

Demonstratie en gebruikerstest

In de procedure voor de aanbesteding wordt rekening gehouden met een demonstratie en gebruikerstest. Dat houdt in dat leveranciers het systeem kunnen demonstreren en ons in de gelegenheid stellen het systeem op een aantal functionaliteiten te toetsen.

In de aanbestedingsstrategie die Nova College heeft opgesteld, wordt hiervoor een dag per leverancier uitgetrokken. In principe doen alle inschrijvers hieraan mee, mits zij na beoordeling van de antwoorden op de open vragen en de prijs nog op de eerste plaats kunnen eindigen.

Voor deze testdag stellen we een aantal test use cases op, die wij onder begeleiding van de leverancier kunnen doorlopen. We beoordelen op basis van deze test use cases met name de gebruiksvriendelijkheid van het systeem. De in de test cases geformuleerde functionaliteit dient beschikbaar te zijn op het moment van demonstreren. Als functionaliteit nog niet beschikbaar is op het moment van demonstreren dient inschrijver bij inschrijving aan te geven wat nog niet beschikbaar is, wanneer de functionaliteit wel beschikbaar is (in ieder geval voor het moment van in gebruik nemen) en hoe dat geborgd wordt. De toezeggingen worden niet beoordeeld maar maken wel onderdeel uit van de overeenkomst.

Deze notitie bevat een overzicht van de functionaliteit die we willen beoordelen, bestaande uit:

- Te beoordelen functionaliteit: de student journey op hoofdlijnen.
- Overzicht test use cases: totaaloverzicht van test use cases en de rollen die daarbij zijn betrokken.
- Uitwerking test use cases: gedetailleerde uitwerking van de use cases.

1 Te beoordelen functionaliteit

Het idee is dat we op deze dag een student journey doorlopen en daarbij gaandeweg een aantal belangrijke functionaliteiten raken.

Deze student journey omvat op hoofdlijnen de volgende functionaliteit, die we vervolgens verder uitwerken in test use cases.

- Inrichten onderwijs
 - o Inrichten van een stukje onderwijsprogramma met daarin een keuzemogelijkheid
 - o Inrichten van een cursus, educatie
- Administratieve kernregistratie
 - o Student wijzigt van klas, onderwijsaanbod voor een opleiding of opleiding. Wijzigingen worden vastgelegd en indien van toepassing met volgbleden bij de onderwijsovereenkomst
 - o Maken van een BPV/wijzigen van een BPV
- Persoonlijke leerroute
 - o Student maakt een keuze uit het onderwijsaanbod (zoals dat in de eerste stap is ingericht)
 - o Student heeft inzicht in zijn persoonlijke leerroute (wat heb ik gekozen, en hoe ziet mijn leerroute er dan uit?)
 - o Vastleggen begeleidingsrollen
- Voortgang
 - o Docent registreert formatief resultaat bij opleidingsonderdeel dat de student gekozen heeft
 - o Student heeft in self-service (app of portal) inzicht in
 - Het cijfer dat hij heeft gekregen
 - De voortgang op de leerroute
 - ...
- Uitstroom
- Rapportage
 - o Definieren van de rapportage

- Opvragen van de rapportage

2 Overzicht test use cases

Onderstaand een overzicht van de concrete test use cases, en de rollen die daarin betrokken zijn.

De rollen die hier genoemd staan worden vertegenwoordigd door medewerkers van de betrokken scholen. Van elke instelling zijn er van elke rol medewerkers aanwezig die deze rol kunnen vervullen.

	Omschrijving	Onderwijs ontwikkelaar	Begeleider	Onderwijs (doc./student)	Backoffice (studentadm.)	Beheer (AB/FB)
Inrichting onderwijs						
Test use case A	Hoe vertalen we de onderwijsinhoud naar opleidingsonderdelen die worden vastgelegd in het SIS. Welke gegevens worden en/of kunnen worden vastgelegd bij een opleidingsonderdeel. Wat is de relatie van de opleidingsonderdelen met formatieve en summatieve resultaatstructuren?	X			X	X
Test use case B	Hoe komen we van de opleidingsonderdelen tot een inschrijvingspositie. Hierbij kunnen opleidingsonderdelen verplicht of keuze zijn. De inschrijvingspositie kan een MBO opleiding, Vavo Opleiding of Contractcursus zijn. Op welke wijze kunnen we middels beheer overzicht houden over de verschillende elementen. Wat zijn de mogelijkheden voor versiebeheer voor de opleidingsonderdelen en inschrijfposities	X				X
Administratieve kernregistratie						
Test use case A	Studenten veranderen gedurende loopbaan van klas, van cohort, leerweg of zelfs van opleiding			X	X	X
Test use case B	De BPV is een onderdeel van de opleiding. Ook voor de BPV kunnen wijzigingen plaatsvinden.			X	X	X
Persoonlijke leerroute/Begeleiding						
Test use case A	Student maakt een keuze voor een keuzedeel, andere student vraagt examinering op een hoger niveau aan. We willen deze acties ondersteunen met een workflow. Op welke wijze heeft de student inzicht in zijn leerroute waarin de verschillende keuzes zijn verwerkt?		X	X	X	X
Test use case B	De student wordt begeleid door verschillende medewerkers in verschillen rollen. Zij moeten		X	X	X	

	Omschrijving	Onderwijs ontwikkelaar	Begeleider	Onderwijs (doc./student)	Backoffice (studentadm.)	Beheer (AB/FB)
	over de gesprekken die zij voeren een gespreksverslag kunnen vastleggen in het SIS. Mogelijk dat een student binnen de zorgstructuur wordt doorverwezen. Dan willen we dit proces via een workflow ondersteunen.					
Test use case C	Hoe richten we de verschillende gespreksverslagen in voor de begeleiders, zowel qua inhoud (typen verslagen), rollen en autorisaties.		X			X
Voortgang						
Test use case A	Het vastleggen van formatieve resultaten door een docent op basis van een formatieve resultaatstructuur. Het vastleggen van summatieve resultaten (niet door docent, maar door de backoffice/Examenbureau) op basis van een summatieve resultaatstructuur.			X	X	
Test use case B	Presenteren en inzicht geven in de voortgang van de student op zijn leerroute, zowel voor de student als voor de docent/begeleider. Welke mogelijkheden zijn er op het gebied van self service, bijvoorbeeld in een portal of app.		X	X		
Uitstroom						
Test use case A	Overzicht van studenten die in aanmerking komen voor diplomeren/certificeren. Het vervolgens uitdraaien van de verschillende officiële documenten zoals die behoren bij diplomeren/kwalificeren. Diploma, cijferlijst en certificaat.				X	
Test use case B	Het uitdraaien van de MBO verklaring, ook als een student al is uitgeschreven.				X	
Rapportage						
Test use case A	Welk (operationele) rapportages zijn in het SIS beschikbaar?		X	X	X	
Test use case B	Hoe kunnen we deze (operationele) rapportage zelf samenstellen, om de verschillende collega's in de verschillende rollen te ondersteunen?		X	X	X	

3. Uitwerking test use cases

Elke test use case in bovenstaande tabel werken we nader uit, zodat precies duidelijk is wat we willen testen en beoordelen.

3.1 Inrichten onderwijs

Inrichting onderwijs	
Test use case A	Hoe vertalen we de onderwijsinhoud naar opleidingsonderdelen die worden vastgelegd in het SIS. Welke gegevens worden en/of kunnen worden vastgelegd bij een opleidingsonderdeel. Wat is de relatie van de opleidingsonderdelen met formatieve en summatieve resultaatstructuren?

Voor deze test use case wordt in de beschrijving uitgegaan van de opleidingen Timmerman en VAVO zoals die in de bijlage zijn opgenomen. Hierin staan ook gegevens voor de inhoud van de summatieve en formatieve resultatenstructuur en het PTA voor de Vavo Opleiding

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Beheerder	Opleidingsonderdelen maken en inrichten voor nieuwe opleidingen	- Maken van op de opleidingsonderdelen. - Toevoegen aan de opleidingsonderdelen - Formatieve structuur - Summatieve structuur - Voor Vavo gegevens t.b.v. de facturering	- Opleidingsonderdelen voor de opleiding Timmerman en Vavo: Havo zijn beschikbaar.
Beheerder	Nieuwe opleidingen worden aangeboden	- De opleiding Timmerman wordt samengesteld uit de opleidingsonderdelen. - De opleiding Vavo: Havo wordt samengesteld uit de opleidingsonderdelen.	- De nieuwe opleiding kan klaargezet worden om op in te schrijven. - Er kunnen zowel formatieve als summatieve resultaten worden ingevoerd bij de studenten die worden ingeschreven op deze opleiding. - Voor opleidingen kan worden gefactureerd.

Inrichting onderwijs	
Test use case B	Hoe komen we van de opleidingsonderdelen tot een inschrijvingspositie. Hierbij kunnen opleidingsonderdelen verplicht of keuze zijn. De inschrijvingspositie kan een MBO opleiding, Educatie opleiding, Vavo Opleiding of Contractcursus zijn. Op welke wijze kunnen we middels beheer overzicht houden over de verschillende elementen. Wat zijn de mogelijkheden voor versiebeheer voor de opleidingsonderdelen en inschrijfposities

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Beheer	Het mogelijk maken om in te schrijven voor de nieuwe opleiding	- Inschrijvingspositie voor de BO opleiding met BOL/BBL en OVO variant. - Inschrijvingspositie voor de Vavo opleiding	- De student kan worden ingeschreven en de onderwijsovereenkomst kan worden vervaardigd.

Backoffice (stud adm.)	- Student 1 kan worden geplaatst voor Timmeren BOL. - Student 2 kan worden geplaatst voor Timmeren BBL - Student 3 kan worden geplaatst voor Vavo opleiding met vakken Nederlands en Biologie 4 uur. - Student 4 schrijft zich in voor K0895.	- De studenten worden ingeschreven.	- Student is ingeschreven en onderwijsovereenkomst is aan de student aangeboden ter ondertekening.
Beheer	De inschrijvingsposities voor het nieuwe schooljaar voorbereiden.	- De huidige inschrijvingsposities van lopend cursusjaar kopiëren naar inschrijvingsposities nieuwe cursusjaar. - Daar waar nodig een opleidingsonderdeel vervangen door "nieuwe" versie.	- De nieuwe opleiding kan klaargezet worden om op in te schrijven. - Versiebeheer en codering zorgt voor overzicht van de inschrijvingsposities per cursusjaar.

3.2 Administratieve kernregistratie

Administratieve kernregistratie	
Test use case A	Studenten veranderen gedurende loopbaan van klas, van cohort, leerweg of zelfs van opleiding

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Student	Wordt in andere klas(stamgroep) geplaatst.	- Wordt in andere klas(stamgroep) geplaatst, door backoffice (stud adm.)	- Student zit in de juiste klas(stamgroep) met de juiste gevolgen voor rooster en relatie SLB'er
Student (jonger dan 18)	Student loopt vertraging op en gaat van cohort 21 naar cohort 22.	- Student wordt door backoffice(stud adm.) overgeschreven naar cohort 22. Met ook een nieuwe einddatum die ligt na de oorspronkelijk einddatum voor cohort 22	- Student geplaatst in juiste cohort met bijbehorende summatieve en formatieve resultaatstructuur. - Vervolgblad naar student en ouder/verzorger gestuurd.
SLB	Uitgesprek met SLB volgt dat de student een andere opleiding gaat volgen.	- SLB starten de workflow WvO(Wijziging van opleiding). - Er komt goedkeuring van de wijziging door trajectbegeleider. - De backoffice (stud adm.) verwerkt de wijziging. - Student en SLB worden geïnformeerd.	- Student is ingeschreven op de juiste opleiding. - Vervolgblad is naar de student gestuurd.

		Workflow bewaakt het proces, zorgt voor terugkoppeling en afsluiting van het traject.	
--	--	---	--

Administratieve kernregistratie	
Test use case B	De BPV is een onderdeel van de opleiding. Ook voor de BPV kunnen wijzigingen plaatsvinden.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Student	Heeft BPV bedrijf gevonden	- Student geeft gegevens bedrijf door aan BPV begeleider - BPV begeleider boordeelt BPV bedrijf. - Wanneer bedrijf geschikt geeft BPV begeleider gegevens door aan backoffice (stud adm.) wanneer bedrijf niet geschikt wordt student hiervan op de hoogte gebracht door BPV begeleider. - Wanneer bedrijf geschikt was wordt de BPV overeenkomst gemaakt door backoffice (stud adm.)	- BPV overeenkomst wordt gemaakt door backoffice (stud adm.) - Wordt voor ondertekening aangeboden aan de digitale ondertekening.
BPV begeleider	BPV overeenkomst moet worden verlengd.	- BPV begeleider geeft nieuwe einddatum door aan backoffice (stud adm.) - Backoffice (stud adm.) verwerkt de nieuwe einddatum en zorgt voor verspreiding van het volgbld	- Student ontvangt volgbld met nieuwe einddatum - Bedrijf ontvangt volgbld met nieuwe einddatum

3.3 Persoonlijke leerroute/Begeleiding

Persoonlijke leerroute/Begeleiding	
Test use case A	Student maakt een keuze voor een keuzedeel, andere student vraagt examinering op een hoger niveau aan. We willen deze acties ondersteunen met een workflow. Op welke wijze heeft de student inzicht in zijn leerroute waarin de verschillende keuzes zijn verwerkt?

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Student	Maakt een keuze voor keuzedeel	- Student 1 geeft zijn keuze door aan de SLB docent	- SLB kan verwerking keuze door student starten,
SLB	Besproken keuze met SLB	SLB legt de keuze voor het keuzedeel door de student vast in het SIS. Hiermee start een workflow. Vervolgacties zijn bijvoorbeeld.	Afhankelijk van Examenbureau. - Keuze wordt verwerkt en vast op vervolgblad

Examenbureau Backoffice (stud adm,)		- Examenbureau "valideert" de keuze. - Bij akkoord gaat bericht voor vastleggen Keuzedeel bij student en maken vervolgblad onderwijsovereenkomst naar Backoffice. - Bij niet akkoord krijgen Student en SLB de afwijzing met toelichting. - Workflow bewaakt het proces, zorgt voor terugkoppeling en afsluiting van het traject.	- bijbehorende onderwijsovereenkomst. Student moet een nieuwe keuze maken en doorgeven aan de SLB'er -
Student 2	Bij zijn inschrijving wordt rekenen afgenomen op 2F. Student wil examen op 3F.	De student legt zijn aanvraag voor toetsing rekenen op 3F vast. Hiermee start een workflow. Vervolgacties zijn bijvoorbeeld. - De aanvraag gaat naar Examenbureau - Na beoordeling ontvangt student en SLB docent een bericht over afhandeling aanvraag. - Workflow bewaakt het proces, zorgt voor terugkoppeling en afsluiting van het traject.	- De student kan worden aangemeld voor examen rekenen op niveau 3F.

Persoonlijke leerroute/Begeleiding	
Test use case C	Hoe richten we de verschillende gespreksverslagen in voor de begeleiders, zowel qua inhoud (typen verslagen), rollen en autorisaties.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Beheer	Inrichting documenttypen	- Inrichten van bepaalde typen gespreksverslagen die in het dossier van de student kunnen worden vastgelegd	- Typen gespreksverslagen - Rollen en autorisaties die deze kunnen vastleggen, wijzigen of lezen
Functioneel beheer	Inrichting formulieren	- Maken van een gespreksformulier met bijbehorende autorisatie	- Formulier kan worden gebruikt voor het vastleggen van een gesprek of observatie.

Persoonlijke leerroute/Begeleiding	
Test use case B	De student wordt begeleid door verschillende medewerkers in verschillen rollen. Zij moeten over de gesprekken die zij voeren een gespreksverslag kunnen vastleggen in het SIS. Mogelijk dat een student binnen de zorgstructuur wordt doorverwezen. Dan willen we dit proces via een workflow ondersteunen.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Docent 1	Observatie: Student is regelmatig te laat en maakt huiswerk niet	Registreert dit in verslag van een bepaald type (bijvoorbeeld notitie) en legt dit in het SIS vast in het dossier van de student.	Vastgelegd verslag
Docent 1 Stagebegeleider	Er heeft een stagebezoek plaatsgevonden	Registreert dit in een verslag van het stagebezoek en legt dit vast in het dossier van de student	Vastgelegd verslag stagebezoek
Docent 2 SLB	Voert een begeleidingsgesprek met de student en evt. praktijkopleider	Registreert dit in een SLB-verslag en legt dit vast in het dossier van de student	Vastgelegd SLB-verslag
Docent 2 SLB	SLB-er verwijst de student door naar 2 ^{de} lijnszorg SLB-ers zijn gekoppeld aan groepen of individuele studenten. Zij kunnen doorverwijzen	SLB-er legt de doorverwijzing vast in het SIS, en daarmee start de workflow voor de vervolgacties. Vervolgacties zijn bijvoorbeeld: - Doorverwijzing komt bij trajectbegeleider, bijv. gekoppeld aan onderwijsteam van de student - Trajectbegeleider nodigt student uit voor gesprek. - Trajectbegeleider stuurt student naar "Loket", afhankelijk van problematiek Workflow bewaakt het proces, zorgt voor terugkoppeling en afsluiting van het traject.	Doorverwijzing en afhandeling door 2 ^e lijn; dossier compleet. Van de stappen in het proces zijn verslagen gemaakt en vastgelegd in een adequaat afgeschermd deel in het dossier van de student.

3.4 Voortgang

Voortgang	
Test use case A	Het vastleggen van formatieve resultaten door een docent op basis van een formatieve resultaatstructuur. Het vastleggen van summatieve resultaten (niet door docent, maar door de backoffice/Examenbureau) op basis van een summatieve resultaatstructuur.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Docent	Formatieve toets afgenomen	- Resultaat van toets wordt in SIS vastgelegd	- Beoordeling zichtbaar in SIS
Docent Examenbureau Backoffice (stud adm.)	Summatieve toets afgenomen	- Resultaat van summatieve toets wordt doorgegeven aan Examenbureau - Examenbureau valideert resultaat	- Beoordeling zichtbaar in SIS

		- Resultaten worden ingevoerd in SIS door backoffice	
--	--	--	--

Voortgang	
Test use case B	Presenteren en inzicht geven in de voortgang van de student op zijn leerroute, zowel voor de student als voor de docent/begeleider. Welke mogelijkheden zijn er op het gebied van self service, bijvoorbeeld in een portal of app.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Student	Student heeft voortgangsgesprek	- Student raadpleegt de gegevens betreffende resultaten(zowel summatief als formatief), aan- en afwezigheid en begeleiding. Dit in 1 overzicht.	- Student is voorbereid voor het voortgangsgesprek met de SLB'er
Student	Heeft voortgangsgesprek	- Maakt een afspraak met de SLB' er voor zijn gesprek	- Afspraak staat in agenda van student en SLB'er
Docent	Docent heeft in drie parallel groepen een summatieve toets afgenomen. De resultaten heeft de docent ingevoerd. De docent wil de resultaten van de groepen vergelijken.	- Docent raadpleegt overzicht van de summatieve toets.	- Docent heeft inzicht resultaten per groep en kan beoordelen of er een groep sterk afwijkt en of hier nog acties voor nodig zijn.
SLB	SLB gaat voortgangsgesprekken met studenten voorbereiden	- SLB raadpleegt van de student in 1 overzicht de gegevens betreffende resultaten, aan- en afwezigheid en begeleiding.	- SLB'er is voorbereid voor de voortgangsgesprekken met de studenten
SLB	Plannen van de voortgangsgesprekken	- Maakt afspraak met 1 student - Maakt gezamenlijke afspraak met 2 studenten	- Afspraak staat in agenda van student en SLB'er - Afspraak staat in agenda van de studenten en SLB'er

3.5 Uitstroom

Uitstroom	
Test use case A	Overzicht van studenten die in aanmerking komen voor diplomeren/certificeren. Het vervolgens uitdraaien van de verschillende officiële documenten zoals die behoren bij diplomeren/kwalificeren. Diploma, cijferlijst en certificaat.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Beheer	Voor diploma, cijferlijst, certificaat en MBO verklaring hanteert Nova een huisstijl.	- Aanpassen van de sjablonen voor de officiële documenten zodat we de huisstijl kunnen doorvoeren.	- Diploma, cijferlijst, certificaten staan in de opmaak conform huisstijl van de instelling.

	Voor diploma's moet het mogelijk zijn om de beroepsvereisten op te nemen. Cijferlijsten kunnen uit meerdere pagina's bestaan.	- Beroepsvereisten opnemen op diploma. - Maken van een cijferlijst die uit meerdere pagina's bestaat.	
Backoffice (stud adm.)	Vorbereiden diplomering	- Backoffice maakt overzicht van studenten die kunnen worden gediplomeerd. - De examencie. stelt vast studenten kunnen worden gediplomeerd en daarmee ook de datum van diplomering - Backoffice (stud adm.) maakt diploma en cijferlijst.	- Alles is in orde voor de diploma uitreiking

Uitstroom	
Test use case B	Het uitdraaien van de MBO verklaring, ook als een student al is uitgeschreven.

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Backoffice (stud adm.)	Student wordt uitgeschreven en krijgt MBO verklaring	- MBO verklaring wordt geproduceerd	- Student ontvangt de MBO verklaring
Backoffice (stud adm.)	Student is al uitgeschreven en krijgt alsnog MBO verklaring	- MBO verklaring wordt geproduceerd	- Student ontvangt de MBO verklaring
		-	-

3.6 Rapportage

Rapportage	
Test use case A	Welk (operationele) rapportages zijn in het SIS beschikbaar?

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Beheer	Duidelijkheid over aantal studenten	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- In SIS overzicht van aantal ingeschreven studenten
Beheer	Zijn alle onderwijsovereenkomsten ondertekend	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- In SIS overzicht van de nog niet ingeleverde onderwijsovereenkomsten
Beheer	Zijn alle BPV overeenkomsten ondertekend	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- In SIS overzicht van de nog niet ondertekende BPV overeenkomsten
Beheer	Hoeveel studenten zijn bekostigbaar zowel voor 1-10 als 1-2	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- In SIS overzicht van de studenten die bekostigbaar zijn

Rapportage	
Test use case B	Hoe kunnen we deze (operationele) rapportage zelf samenstellen, om de verschillende collega's in de verschillende rollen te ondersteunen?

Wie	Aanleiding	Acties	Resultaat
Docent	Docent moet inzicht hebben welke studenten in de groepen zitten die hij les geeft	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- Docent kan in SIS overzicht raadplegen en lijst uitdraaien of exporteren naar bijvoorbeeld Excel.
SLB'er	SLB moet een overzicht hebben van de studenten waarvan hij SLB'er is.	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- SLB'er kan in SIS overzicht raadplegen en lijst uitdraaien of exporteren naar bijvoorbeeld Excel.
BPV begeleider	BPV begeleider moet een overzicht hebben van de studenten die hij begeleidt gedurende de BPV periode en bij welke bedrijven/instellingen de student deze BPV wordt uitgevoerd.	- Stelt lijstontwerp samen met de relevante gegevens	- SLB'er kan in SIS overzicht raadplegen en lijst uitdraaien of exporteren naar bijvoorbeeld Excel.

Bijlage: Gegevens van de opleidingen Timmerman en Vavo; Havo

Timmerman

Opleidingsonderdeel	V/K	Summatief	Formatief BOL	Formatief BBL
Timmeren	V	BOL/BBL gelijk 2 Theorie toetsen	2 Toetsen	Geen
Tekening	V	BOL/BBL gelijk 1 Theorie toets 1 Praktijkttoets	2 Toetsen	Geen
Ned 2F	V	BOL/BBL gelijk Centraal Examen: 1 Instelling Examen: 3	2 Toetsen	1 Toets
Rek 2F	V	BOL/BBL gelijk 1 Toets	2 Toetsen	1 Toets
LB	V	BOL/BBL gelijk 1 Toets 2 Opdrachten	2 Toetsen	1 Toets
K0671	K	BOL/BBL gelijk 1 Toets	1 Toets	Zelfde als BOL
K0695	K	BOL/BBL gelijk 1 Toets	1 Toets	Zelfde als BOL
K0709	K	BOL/BBL gelijk 1 Toets	1 Toets	Zelfde als BOL
K0895	K	BOL/BBL gelijk 1 Toets	1 Toets	Zelfde als BOL
K0029	K	BOL/BBL gelijk 1 Toets	1 Toets	Zelfde als BOL

Voor de Vavo opleiding.

Voor VAVO: HAVO

(Om het niet te uitgebreid te maken hier maar een beperkt aantal vakken)

Opleidingsonderdeel	V/K	Summatief	Formatief
Nederlands, 5 uur	K	PTA: 1 toets	Geen
Duits, 3 uur	K	PTA: 1 toets	Geen
Biologie, 4 uur	K	PTA: 3 Theorie toetsen, 1 Praktijk toets	Geen
Biologie, 3 uur	K	PTA: 3 Theorie toetsen, 1 Praktijk toets (Gelijk aan Biologie 4 uur)	Geen
Wiskunde A, 2 uur	K	PTA: 1 Toets	Geen
.....			
.....			