

1. Beschrijving van de opdracht

De gemeente Tilburg is voornemens een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de levering van fysieke kledingvouchers ten behoeve van kinderen in armoede.

1.1 Aanleiding van de opdracht

In Tilburg leeft ongeveer 10% van de gezinnen in armoede. Daarnaast groeit ongeveer 5% van alle kinderen op in armoede. Aansluitend op de brede visie Bestaanszekerheid heeft de gemeente ervoor gekozen om aan een specifieke groep kinderen in armoede eens per jaar een kledingvoucher uit te reiken. Op deze manier kunnen kinderen een warme trui of een goede winterjas aanschaffen waar anders geen ruimte voor zou zijn in het budget. Als gemeente Tilburg handelen we vanuit vertrouwen en we controleren dus niet waar de bonnen precies besteedt worden. Dit is aan de kinderen en de ouders zelf. Zij weten het beste waar hun behoefte op dat moment ligt. De aanleiding voor deze opdracht is dus het structureel inkopen van kledingvouchers voor deze doelgroep.

1.2 Doel van de opdracht

Het doel van de opdracht betreft het verschaffen van kledingvouchers in december aan kinderen in de gemeente Tilburg die in armoede leven. Het gaat hierbij om kinderen onder de 18 jaar van ouders die gebruik maken van een schuldregeling via Team Schuldhulpverlening of ouders die gebruik maken van de Voedselbank. Deze doelgroep is goed in beeld bij de gemeente. Doormiddel van deze vouchers kunnen kinderen (warme) kleding kopen voor de oude wintermaanden waar normaal geen ruimte voor is in het budget. Zo wil de opdrachtgever bijdragen aan armoedebestrijding onder een kwetsbare groep kinderen. Het wel kunnen kopen van deze kleding kan bijdragen aan het gevoel "erbij te horen" en daaropvolgend bijdragen aan het tegengaan van het gevaar op uitsluiting op basis van armoede. Op deze manier draagt het ook bij aan het bieden van gelijke kansen voor deze kinderen. Het is de bedoeling dat de kledingvoucher breed ingezet kan worden door (ouders van) de kinderen uit de doelgroep. Het verstrekken van de kledingvouchers draagt bij aan de brede Visie Bestaanszekerheid van de gemeente Tilburg.

1.3 Omvang en reikwijdte van de opdracht

Het gaat om ongeveer 1500 vouchers per jaar. Dit is een schatting en verder afhankelijk van het aantal gezinnen bij de Voedselbank en in een schuldenregeling. Het precieze aantal kan elk jaar in oktober voorafgaande aan de uitgifte bepaald worden. De gewenste waarde per voucher is 100 euro. Hiermee komt de opdracht verspreid over vier jaar op een totaal van ongeveer € 600.000,-- euro. Dit is exclusief eventuele overhead kosten die worden berekend als percentage bovenop de voucher.

1.4 Buiten scope

Alle overige cadeaukaarten t.b.v. interne organisatie en/of representatiegeschenken voor de gemeente Tilburg vallen buiten de scope van deze opdracht

2. Programma van Eisen, Wensen en wijze van beoordeling

2.1 Algemeen

In het Programma van Eisen staan eisen die Opdrachtgever stelt aan Inschrijver (geschiktheidseisen) en eisen die worden gesteld aan de uitvoering van de Opdracht (uitvoeringseisen). Inschrijver dient akkoord te gaan met en te voldoen aan het Programma van Eisen. Het niet akkoord gaan met de inhoud van het Programma van Eisen betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Door het indienen van een volledige Inschrijving inclusief rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft Inschrijver aan akkoord te zijn met en te voldoen aan de Beschrijving van de Opdracht en het Programma van Eisen, dus zowel geschiktheidseisen als uitvoeringseisen, het Programma van Wensen, de Algemene Inkoopvoorwaarden en de (concept)Overeenkomst. Offertes van Inschrijvers, die het UEA niet of slechts gedeeltelijk hebben ingevuld of waarvan het ingevulde UEA ontbreekt bij de Inschrijving, komen niet voor gunning in aanmerking.

Van alle antwoorden van de Inschrijver in het UEA kan na voorlopige gunning (tenzij nadrukkelijk reeds bij inschrijving verzocht) door de Aanbestedende Dienst om bewijsstukken gevraagd worden. Inschrijver dient daar per omgaande zijn medewerking aan te leveren. Van enkele geschiktheidseisen dient reeds bij inschrijving aangetoond te worden dat Inschrijver voldoet. In dat geval staat dit uitdrukkelijk bij de eis vermeld.

2.1.1 Gedragsverklaring aanbesteden

Voor Aanbestedende Dienst is het van belang dat haar leveranciers van onbesproken gedrag zijn. Daarom vraagt Aanbestedende Dienst in haar aanbestedingen aan voorlopig gegunde Inschrijver de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) waarmee Inschrijver kan aantonen niet aan uitsluitingsgronden te voldoen.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment deze uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Deze Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Let op! Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen, het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten!

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver, de bewijsstukken ter weerlegging van de uitsluitingsgronden te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- 1 Een Gedragsverklaring Aanbesteden welke op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar;
- 2 In het geval dat voorlopig gegunde Inschrijver binnen de gestelde termijn het aangevraagde GVA niet kan overleggen omdat dit nog niet officieel door het Ministerie van Justitie en Veiligheid is afgegeven, dient voorlopige gegunde Inschrijver het bewijs van aanvraag te overleggen. Hieruit dient te blijken dat de GVA reeds vóór Inschrijving is aangevraagd.

NB: het niet kunnen overleggen van de GVA waaruit geen bezwaren blijken, geldt als opschortende voorwaarde voor de definitieve gunning en de totstandkoming van de Overeenkomst.

2.2 Geschiktheidseisen

Als Aanbestedende Dienst stelt Opdrachtgever geschiktheidseisen: eisen ten aanzien van Inschrijvers op de aanbesteding. Deze geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

2.2.1 Inschrijving Handelsregister

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister in het land van herkomst (voor Nederland: de Kamer van Koophandel). Uit deze inschrijving dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens de Inschrijver te blijken. De gegevens, zoals vermeld op het UEA-onderdeel IIA "gegevens over de ondernemer" en bij deel VI "Slotopmerkingen", dienen overeen te stemmen met de inschrijving in het Handelsregister.

Reeds bij Inschrijving dient Inschrijver, op kosten van de Inschrijver, het (de) bewijsstuk(ken) van de inschrijving in het Handelsregister van de onderneming van Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) te overleggen. Als bewijsstuk(ken) wordt (worden) hiertoe aanvaard:

- Een recent (niet ouder dan zes (6) maanden) Uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel met daarop minimaal de volledige naam, het registratienummer van de Inschrijver en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar. NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen; of
- Een volmacht, ondertekend door de volmachtgever(s), waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de gevolmachtigde blijkt. Deze volmacht dient dan vergezeld te gaan van een recent, op moment van sluiting inschrijftermijn niet ouder dan zes (6) maanden, Uittreksel uit het Handelsregister van het land van herkomst waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de volmachtgever(s) blijkt.

NB: Het kan hierbij gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere entiteiten om de bevoegdheid van de ondertekenaar aan te tonen.

2.2.2 Financiële en economische draagkracht – Continuïteit

Voor de uitvoering van de Opdracht is voor Aanbestedende Dienst continuïteit van de onderneming van Inschrijver van belang.

Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring(en) van een onafhankelijk accountant. In deze verklaring(en) mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' voorkomen of een voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Op moment van inschrijven volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

NB: dit betekent dat Inschrijver op moment van inschrijven al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijs hiertoe wordt aanvaard:

- Indien Inschrijver in het land van vestiging de verplichting heeft tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende controleverklaring, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, welke geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevat: een paragraaf waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering;
- Indien Inschrijver in het land van vestiging is vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant: Een kopie van de goedkeurende samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen, door een onafhankelijk accountant afgegeven bij de afgelopen drie (3)

vastgestelde boekjaren. Hierin mag geen voorbehoud worden gemaakt of zorg worden geuit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering. De samenstellingsverklaringen en/of beoordelingsverklaringen dienen te zijn opgesteld volgens de in het land van vestiging aanvaarde grondslagen voor financiële verslaglegging en dienen te voldoen aan de aldaar geldende wettelijke bepalingen die worden gesteld.

NB: Indien Inschrijver voor deze geschiktheidseis gebruikt maakt van draagkracht derden, en hiervoor ter bewijs een accountantsverklaring(en) van een andere entiteit wil overleggen, dan dient er ook van deze derde reeds bij inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA te worden ingediend.

2.2.3 Financiële en economische draagkracht – Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn tegen zaak- en persoonsschade. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

2.2.4 Financiële en economische draagkracht – Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver dient met zijn organisatie adequaat verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid op gebied van vermogensschade door toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor dient Inschrijver te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimumdekking van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na de Gunningsbeslissing, op kosten van de Inschrijver de bewijsstukken van deze Geschiktheidseis te overleggen. Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- Een (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar waaruit minimaal de maximale dekking per gebeurtenis/aanspraak blijkt evenals de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

2.2.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (1) – Referentieopdrachten

Inschrijver dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van levering van vouchers/cadeaukaarten. Aanbestedende Dienst heeft voor het toetsen hiervan één kerncompetentie vastgesteld die overeenkomt met de gewenste ervaring op essentiële punten van de Opdracht. Het betreft de volgende kerncompetentie:

Ervaring met het leveren van 900 fysieke vouchers of cadeaukaarten aan één (1) overheidsinstelling in de afgelopen 3 jaar.

Op moment van inschrijven volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om binnen 5 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing, de volledig ingevulde referentieverklaring te overleggen. Gebruik hiervoor bijlage 7 van de Aanbestedingsdocumenten.

NB: Expliciet voor het bewijsstuk voor de kerncompetentie geldt dat deze ook na voorlopige gunning nog mag worden afgegeven/ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de organisatie waarvoor de referentieopdracht is uitgevoerd.

Omdat het toetsmoment het moment van inschrijven is, dient Inschrijver de kerncompetentie op dat moment al te hebben opgedaan: de referentieopdracht dient dus te zijn voltooid of nog lopend te zijn. Indien de referentieopdracht nog lopend is kan enkel het reeds afgeronde deel ter bewijs worden overlegd.

Aanbestedende Dienst neemt mogelijk contact op met de contactpersoon van de referentie ter verificatie van de gegevens.

2.3 Programma van Eisen t.a.v. gunning

Eisen A	Algemene eisen
A1	De opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van opdrachtgever.
A2	De opdrachtnemer dient over een interne klachtenregistratie- en afhandelingsprocedure te beschikken.
Eisen B	Vouchers
B1	De opdrachtnemer voorziet in een fysieke voucher voor de doelgroep welke voldoet aan: 1. De voucher beschikt over een unieke vouchercode; 2. De voucher kan gebruikt worden op de fysieke locatie van een winkel maar kan ook gebruikt worden in webshops Opdrachtgever voorziet in: De vouchers worden geleverd aan de opdrachtgever en verspreidt deze vervolgens zelf onder de doelgroep.
B2	Vouchers hebben een geldigheidsduur van minimaal 2 jaar.
B3	Fysieke vouchers dienen uiterlijk 14 dagen na definitieve gunning geleverd te zijn aan opdrachtgever.
Eisen C	Online omgeving opdrachtnemer (indien hier gebruik van gemaakt wordt)
C1	De online omgeving is veilig conform de actuele beveiligingsrichtlijnen van de informatiebeveiligingsdienst (IBD) en het Nationaal Cyber Security Centrum (NCSC).
C2	De online omgeving is betrouwbaar rondom het verwerken van persoonsgegevens
C3	Bezoekers van de online omgeving zijn geïnformeerd en geven, indien wettelijk van toepassing is, toestemming voor het gebruik van de cookies. Het gebruik van tracking cookies is onder geen enkele voorwaarde toegestaan.
C4	De online omgeving is op alle apparaten (mobiel, tablet en computer) goed en zonder problemen te gebruiken (responsive) en werkt op de meest gebruikte browsers (en de meest recente versies). Er wordt aangesloten bij de ontwerpprincipes van 'de gebruiker centraal'.
C5	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de online omgeving, wanneer deze nodig is, bij aanvang van de actie (zo spoedig mogelijk) <u>maar uiterlijk 14 dagen na definitieve gunning operationeel is.</u>
C6	De online omgeving is voorzien van een FAQ of Q&A die geüpdatet kan worden n.a.v. binnengekomen vragen.
C7	Alle (mogelijk) verkregen data mogen niet worden gebruikt voor marketing- en/of commerciële doeleinden. Dit omvat het voorkomen van het gebruik van de gegevens voor gerichte reclame, directe marketing, verkoopactiviteiten of andere commerciële doelstellingen die kunnen resulteren in ongewenste of ongevraagde communicatie met betrokkenen.
Eisen D	Aangesloten winkels
D1	Er zijn minimaal 19 winkels* aangesloten waar de voucher ingewisseld kan worden.
Eisen E	Klantenservice
E1	Medewerkers van de klantenservice zijn op de hoogte van de actie en staan ontvangers adequaat te woord.
E2	De medewerkers van de klantenservice zijn voldoende kundig om vragen rondom producten en de toepassing ervan te beantwoorden en klachten snel en adequaat op te lossen.
E3	Indien er vragen worden gesteld die buiten de scope van deze opdracht vallen verwijst de klantenservice de bewoners door naar de gemeente.
Eisen F	Commerciële eisen

F1	Facturatie vindt plaats als maandelijkse verzamelfactuur nadat de vouchers daadwerkelijk geactiveerd zijn.
Eisen G	Communicatie
G1	Na gunning voorziet opdrachtnemer de opdrachtgever van een gebruikshandleiding waarin het verzilveringsproces duidelijk toegelicht wordt. Opdrachtgever communiceert deze vervolgens naar de doelgroep in haar eigen communicatie uitingen.
Eisen H	Contractmanagement
H1	De Opdrachtnemer dient, ten behoeve van alle zaken met betrekking tot de uitvoering van de Overeenkomst, één vaste contactpersoon beschikbaar te stellen. Dit geldt voor de gehele duur van de Overeenkomst. Deze contactpersoon dient de Nederlandse taal in woord en geschrift uitstekend te beheersen.
H2	De opdrachtnemer voorziet Gemeente Tilburg op aanvraag binnen afzienbare tijd, maar tenminste binnen twee weken, van de volgende data: - Hoeveel vouchers er daadwerkelijk verzilverd zijn - In welke winkels/webshops de vouchers uitgegeven zijn - Het resterende bedrag op de vouchers

** Definitie winkel: Winkel wat een eigen unieke naam heeft. Een winkel wat onderdeel is van een keten telt per unieke winkelnaam als één winkel.*

2.4 Programma van Wensen t.a.v. de gunning

Inschrijver dient bovenop de gestelde geschiktheids- en uitvoeringseisen, die de minimale kwaliteit borgen, ook toegevoegde waarde te bieden. Hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van mogelijke andere Inschrijvers. Dit dient Inschrijver te doen door het uitwerken van de Gunningswensen die in dit hoofdstuk staan beschreven.

Inschrijver wordt gevraagd onderstaande gunningswensen te beantwoorden. De uitwerking hiervan wordt beoordeeld op de wijze zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.1. De uitwerking op de gunningswensen vormen het uitgangspunt voor de wijze waarop Inschrijver de opdracht voor de gemeente gaat uitvoeren.

De uitwerking van de gunningswensen dient GEANONIMISEERD in totaal maximaal vier (4) A4 voor gunningswens 1 en maximaal twee (2) A4 voor gunningswens 2 te zijn (Lettertype Calibri, lettergrootte 10, regelafstand 1, geen voor- en eindblad en inhoudsopgave) te worden ingediend. Geanonimiseerd betekent dat er geen bedrijfsnamen, bedrijfsgegevens, logo's, verwijzingen naar mogelijke eerder voor gemeente uitgevoerde projecten, namen van personen of andere zaken die op enigerlei wijze kunnen verwijzen naar de identiteit van de inschrijver in het document mogen worden vermeld waardoor de inschrijver kan worden herkend, met uitzondering van de daarop gevraagde plaatsen (naam ondertekening e.d.).

Het onderscheidend vermogen van de Inschrijving moet uit de inhoud blijken en mede daarom is gelijkvormigheid gewenst en een verplichte lay-out voorgeschreven.

De uitwerking van de gunningswensen worden beoordeeld op: toegevoegde waarde voor Aanbestedende Dienst, mate van toepasbaarheid en mate van concreetheid. Inschrijver dient minimaal in te gaan op de gevraagde onderwerpen.

2.4.1. Gunningswensen

De kwaliteit van de Inschrijving dient te blijken uit de uitwerking van onderstaande gunningswensen:

- Gunningswens 1: Verzilveringsstrategie voor een maximale deelname van de specifieke doelgroep
- Gunningswens 2: Brede inzetbaarheid van de vouchers

Gunningswens 1: Verzilveringsstrategie voor een maximale deelname van de specifieke doelgroep

Deze wens heeft als doel om een zo hoog mogelijk verzilveringspercentage van de voucher te behalen, met specifieke aandacht voor de doelgroep waarop de voucher gericht is.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van de voorgestelde proces- en ondersteuningsactiviteiten om de doelgroep bewust te maken van de voucher en hen te stimuleren om deze te verzilveren. Neem in de procesbeschrijving in ieder geval de volgende punten mee:

- *Toegankelijkheid:*
 - *De door te lopen stappen van ontvangen voucher tot daadwerkelijke verzilvering van de voucher (bezien vanuit het oogpunt van de inwoner). Hoe eenvoudiger (lees: zo weinig mogelijk aantal stappen) het proces is voor de gebruiker hoe beter dit scoort;*
 - *Taalniveau en eventueel andere maatregelen om op een zo toegankelijk mogelijke manier te communiceren over de voucher en het verzilveringsproces*
 - *Hoe er binnen de (mogelijke) online omgeving voor het inwisselen van de voucher, dan wel in de online omgeving waar de doelgroep terecht kunnen met vragen, rekening wordt gehouden met mensen die moeite hebben met lezen, kleurenblind zijn of een andere functionele beperking hebben (bijvoorbeeld doof of blind).*

- *Ondersteuning en begeleiding:*
 - *Beoordeling van de aangeboden ondersteuning en begeleiding aan de doelgroep om hen te helpen bij het verzilveren van de voucher. Dit kan variëren van telefonische ondersteuning tot persoonlijke begeleiding, afhankelijk van de behoeften van de specifieke doelgroep.*

Gunningswens 2: Brede inzetbaarheid van vouchers

Deze gunningswens heeft tot doel de inschrijvingen te beoordelen op de inzetbaarheid van de vouchers. Het richt zich op het aanbod van de vouchers om in te zetten en maximale voordelen te behalen voor de beoogde doelgroep.

Beoordeling vindt plaats aan de hand van de voorgestelde diverse en relevante mogelijkheden voor het inzetten van de vouchers. Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op de verschillende kledingwinkels, verschillende segmenten of locatie(s) van de winkels die kunnen worden verkregen met de vouchers, zodat de doelgroep een ruime keuze heeft die aansluit bij hun behoeften en interesses.

2.4.2. Beoordelingsmethodiek

De door Inschrijver uitgewerkte gunningswensen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld, indien de Inschrijving in fase 1 van de beoordeling als geldig is aangemerkt. De deskundige beoordelingscommissie bestaat uit een vertegenwoordiging vanuit de Aanbestedende Dienst, met de volgende rollen:

- 3x Beleidsmedewerkers bestaanszekerheid

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van verschillende Inschrijvingen zal per gunningswens altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor de betreffende gunningswens.

De leden van de beoordelingscommissie zullen eerst ieder individueel een score toekennen aan de afzonderlijke uitwerkingen van de gunningswensen. Daarna wordt in een plenair overleg van de beoordelingscommissie, onder leiding van de inkoopadviseur, één score per gunningswens per Inschrijver vastgesteld. De scores worden toegekend op basis van de mate waarin er in de uitwerking wordt ingegaan op de elementen zoals beschreven en de toegevoegde waarde van de Inschrijvers op de gunningswensen.

De scores worden per gunningswens bepaald op basis van de onderstaande tabel:

Beoordeling	Te behalen waardevermindering
Uitstekend De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. Dit blijkt onder meer uit de relevante en onderscheidende meerwaarde in relatie tot de betreffende gunningswens in de beantwoording van Inschrijver. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100 % van de maximale waarde
Goed De beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording is tevens goed onderbouwd, concreet en realistisch.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording voldoet grotendeels aan het gevraagde en sluit aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst. De	60% van de maximale waarde

beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.	
Matig De beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts gedeeltelijk aan bij de behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch	20% van de maximale waarde
Onvoldoende De beantwoording is onvolledig en voldoet onvoldoende aan het gevraagde en sluit onvoldoende aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording is niet concreet en realistisch.	Knock-out criterium
Geen inhoudelijke beantwoording	Knock-out criterium

LET OP: Indien Inschrijver in zijn uitwerking geen inhoudelijke beantwoording geeft of een onvoldoende scoort op de gestelde wensen zal Inschrijver worden uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

2.4.3 Prijs

Inschrijver geeft in bijlage 4 Prijzenblad het opslagpercentage (cel B7) op voor de uit te voeren dienstverlening. Dit kan maximaal tot twee cijfers achter de komma. De waarde van de voucher dient € 100,- te zijn. Het in zijn geheel ingevulde Prijzenblad leidt tot een Totaalprijs per Inschrijver die, met optelling van het opslagpercentage, geoffreerd kan worden. Deze totaalprijs is de Prijs waarmee de vergelijkingsprijs zal worden berekend om te komen tot de beste prijs-kwaliteitverhouding, conform paragraaf 2.4.4. inschrijver dient daarbij het prijzenblad rechtsgeldig te ondertekeningen zoals aangegeven in geel gemarkeerde cellen.

Algemeen:

Inschrijvingen die, op onderdelen van het Prijzenblad, geoffreerde tarieven bevatten die als manipulatief of niet-marktconform worden verondersteld, worden als ongeldig terzijde gelegd en worden daarmee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.4.4 Gunningssystematiek

De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht is de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

De beoordeling om te bepalen welke Inschrijving kan worden aangemerkt als inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding, vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende gunningswensen voor kwaliteit krijgen een bepaalde waardevermindering in Euro's. De waarde die per gunningswens aan de inschrijving wordt toegekend, is de waarde die van de totale inschrijfprijs zoals vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat een vergelijkingsprijs.

Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale behaalde waarde op de gunningswensen = vergelijkingsprijs

De beoordeling van de gunningswensen wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie zoals benoemd in paragraaf 2.4.2.

De scores na consensus worden omgezet naar een totale waardevermindering per gunningswens, op basis van onderstaande maximale waarde per gunningswens:

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot de gunningswensen		Maximale waarde in €
G 1	Verzilveringsstrategie voor een maximale deelname van de specifieke doelgroep	€ 180.000,-
G 2	Brede inzetbaarheid van de vouchers	€ 180.000,-
Totale maximale waarde van de kwaliteitscriteria		€ 360.000,-

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	€ ...

De Inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

De Totaalprijs vermeld op Prijzenblad geeft de doorslag; dus de Inschrijving met de Laagst geboden prijs zal als de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op Prijs gelijk scoren, zal gunningswens 1 (als best scorende) de doorslag geven.

Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding zal gelden.