

Format Projectvoorwaarden, Bijlage 4 bij de Raamovereenkomst

Na invullen:

Projectvoorwaarden, Bijlage B bij Opdracht Nadere Overeenkomst

Voor de uitvoering van de Opdracht *[vul zaakomschrijving in]* ten behoeve van *[vul naam Dienst, programma, project in]*, met zaaknummer *[vul zaaknummer in]*. Behorende bij de Raamovereenkomst Herberekening Bruggen en Viaducten **toevoegen afhankelijk van de categorie ROK en het perceel waar NOK onder valt:**

[Staal Vast (Zaaknummer: 31180314)] of [Beton (Zaaknummer: 31180315)] of

[Beweegbaar (Zaaknummer: 31180316)]

Aanvullen met het perceelnummer van betreffende voorkeursleverancier:
perceel [NUMMER INVULLEN].

Datum: *<vul datum in>*

Toelichting voor de RWS gebruiker bij het format:

Dit format is bedoeld voor Nadere Overeenkomsten onder ROK Herberekening Bruggen en Viaducten alle categorieën.

*Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
Griffioenlaan 2 3502 LA Utrecht*

Datum: 27-09-2023

Versienummer: 3 (Versie gepubliceerd bij NvI 3)

*De project specifieke zaken dienen ingevuld te worden in de **blauwe** velden. Verder dient aangegeven te worden of/welke blauwe optionele/keuze velden van toepassing zijn.*

Dit tekstblok kan na invullen van het format verwijderd worden.

Artikel 1: Definities en toepasselijkheid Raamovereenkomst

1. In de Projectvoorwaarden wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het leveren van diensten 2018 (ARVODI-2018) en de Raamovereenkomst.
2. De voorwaarden van de Raamovereenkomst en de daarin genoemde ARVODI-2018 zijn onverkort van toepassing op de totstandkoming, de uitvoering en de afwikkeling van de Nadere Overeenkomst, tenzij daarvan in de Projectvoorwaarden dan wel in de Vraagspecificatie NOK wordt afgeweken. Daar waar in de ARVODI-2018 "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Nadere Overeenkomst dat begrip vervangen door "Nadere Overeenkomst".

Artikel 2: Nadere Overeenkomst en tegenstrijdigheden

1. De Nadere Overeenkomst bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Documenten Nadere Overeenkomst
 - b. Tweezijdig getekende Raamovereenkomst inclusief de bijlagen en met inbegrip van de op TenderNed in het kader van de aanbesteding daarvan gepubliceerde Nota's van inlichtingen en mededelingen;
 - c. de ARVODI-2018;
 - d. de Inschrijving Raamovereenkomst.
2. Indien de onderdelen van de Nadere Overeenkomst onderling tegenstrijdig zijn, geldt, tenzij een andere bedoeling uit de Nadere Overeenkomst voortvloeit, de volgende rangorde:

- a. Opdrachtbrief NOK;
 - b. Vraagspecificatie NOK;
 - c. Projectvoorwaarden
 - d. Tweezijdig getekende Raamovereenkomst inclusief de bijlagen met inbegrip van de op TenderNed gepubliceerde Nota's van inlichtingen en mededelingen;
 - e. ARVODI-2018;
 - f. Inschrijving Raamovereenkomst;
 - g. Offerte NOK.
3. Wanneer echter de kwaliteit van de Offerte NOK of Inschrijving Raamovereenkomst uitgaat boven in andere contractdocumenten geëiste of aangeboden kwaliteit prevaleert de Offerte NOK respectievelijk Inschrijving Raamovereenkomst boven alle andere in lid 1 van dit artikel genoemde contractdocumenten.

Artikel 3: Voorwerp van de Nadere Overeenkomst

1. Op grond van de Nadere Overeenkomst verbindt Opdrachtnemer NOK zich tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de Projectvoorwaarden en de Vraagspecificatie NOK en overeenkomstig zijn Offerte NOK, zoals deze door Opdrachtgever is aanvaard, met inachtneming van het gestelde in lid 2 van dit artikel.
2. Indien de Vraagspecificatie NOK een of meer Optie(s) bevat, verbindt Opdrachtnemer NOK zich tevens tot uitvoering, op eerste verzoek van Opdrachtgever, van die Optie(s) overeenkomstig zijn Offerte NOK. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wil maken, zal Opdrachtgever dit schriftelijk bevestigen. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van de Optie(s). Indien voor de optie(s) nog geen prijs was afgegeven in de Offerte NOK zal Opdrachtgever verzoeken om een aanvulling op de Offerte NOK voor de nader te specificeren Diensten te verrichten in het kader van deze optie(s). Opdrachtnemer NOK dient hierbij de Tarieven toe te passen.
3. Zowel Optie(s) als werkzaamheden vanuit de post onvoorzien worden apart opgedragen indien Opdrachtgever hiervan gebruik wil maken.

Artikel 4: Levering van de Diensten

1. De Opdracht vangt aan op *[vul datum in]*.
2. De Opdracht eindigt op *[vul datum of mijlpaal in]*.
3. Levering van Diensten vindt plaats conform de kwaliteitsvereisten en leveringstermijnen zoals beschreven in de in artikel 2 lid 1 genoemde onderdelen van de Nadere Overeenkomst.

Artikel 5: Wijzigingen

1. Indien, en voor zover Opdrachtnemer NOK voorziet dat meer en/of andere inzet nodig is voor het leveren van de in een Nadere Overeenkomst afgesproken Diensten, zal Opdrachtnemer NOK dat grondig onderbouwd aan Opdrachtgever aangeven. Partijen treden vervolgens in overleg inzake de gevolgen daarvan.
2. Een wijziging van de Nadere Overeenkomst zal slechts van kracht zijn indien deze door Partijen schriftelijk is overeengekomen. Een wijziging wordt in een zo vroeg mogelijk stadium overeengekomen, in elk geval voorafgaande aan de levering van de Diensten betreffende de wijziging.
3. In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer NOK een wijzigingsopdracht tot een maximum van 50% van de Offertesom NOK aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Nadere Overeenkomst.
4. De gebruikmaking van Optie(s) of post onvoorzien valt niet onder wijzigingen zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel.
5. Eventueel "meer- of minderwerk" en/of wijziging inzake de Nadere Overeenkomst behoeven te allen tijde voorafgaande instemming –en daarbij behorende expliciete opdrachtverlening- van Opdrachtgever. Bij gebreke hieraan komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties in beginsel voor rekening van Opdrachtnemer NOK.

Artikel 6: Tussentijdse beëindiging

1. Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te allen tijde opzeggen. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK vindt alsdan afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer NOK ter zake van de uitvoering van de onderhavige opdracht verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten.
2. In aanvulling op artikel 22.6 van de ARVODI-2018 vindt bij opzegging van de Opdracht door Opdrachtgever om redenen die Opdrachtnemer NOK niet zijn aan te rekenen, gedurende één maand na het aangetekend schrijven, zoals bedoeld in artikel 22.6 van de ARVODI-2018, nog doorbetaling plaats op basis van de door Opdrachtnemer NOK geprognostiseerde termijnbetaling.
3. Daarnaast kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer NOK overeenkomen dat Opdrachtnemer NOK in aanmerking komt voor een additionele vergoeding van de in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen ten behoeve van de Nadere Overeenkomst.
4. Opdrachtgever hoeft Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Nadere Overeenkomst.

Artikel 7: Projectmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de in artikel 2 lid 1 genoemde onderdelen van de Nadere Overeenkomst .
2. Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld. Indien Opdrachtnemer NOK hiervoor een plan van aanpak moet indienen zijn de daaraan gestelde eisen beschreven in de Vraagspecificatie NOK.

Artikel 8.1: Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer NOK dient bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in de Raamovereenkomst, Projectvoorwaarden, Inschrijving Raamovereenkomst en eventueel door Opdrachtgever aanvullende eisen gesteld in de Vraagspecificatie NOK.
2. Opdrachtnemer NOK dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Nadere Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer NOK:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen/verplichtingen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen van de geconstateerde afwijking en het voorkomen van herhaling (Act).
3. De Opdrachtnemer NOK dient afwijkingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer NOK zelf zijn geconstateerd.

Artikel 8.2: Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer NOK dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdracht uit te voeren overeenkomstig het integraal veiligheidsplan. Indien de werkzaamheden van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geven dient Opdrachtnemer NOK dit integraal veiligheidsplan verder uit te werken en/of aan te vullen.
3. De Opdrachtnemer NOK dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen

in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever NOK gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.

4. Opdrachtnemer NOK dient te voldoen aan de eisen uit Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB)-Veiligheid in Aanbestedingen (ViA) overeenkomstig artikel 12 lid 1 van de Raamovereenkomst. Indien dit niet reeds jaarlijks is aangetoond dient Opdrachtnemer NOK binnen 90 dagen na opdrachtverlening Nadere Overeenkomst een geldig SCL Light statement ter kennis te brengen van de Opdrachtgever waarmee aantoonbaar is dat de voornoemde eisen te voldoen. In geval Opdrachtnemer NOK een voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst ondernemingen inschakelt met meer dan 6 medewerkers wiens aandeel in de uitvoering van een Nadere Overeenkomst groter is dan €50.000,- dient Opdrachtnemer NOK aan te tonen dat ook deze voldoet aan de in artikel 12 lid 1 van de Raamovereenkomst gestelde eisen.
5. Voor werkzaamheden buiten geldt: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de Diensten uit deze Nadere Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer NOK of in het uiterste geval de Werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer NOK dient die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnverlenging.
6. Alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK een RWS locatie of een RWS object bezoeken, dienen vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en deze tijdens het bezoek op te volgen.
7. Alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK werkzaamheden verrichten op een RWS object dienen vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol te hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
8. Alle personen die namens de Opdrachtnemer NOK aan onderdelen van deze Nadere Overeenkomst werken die impact hebben op de veiligheid buiten (tijdens de uitvoering van werkzaamheden of tijdens het gebruik van een RWS-object) moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de RWS e-learning veiligheid gevolgd hebben.
9. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen et cetera.

Artikel 9: Organisatie

1. Opdrachtgever wijst een Projectbegeleider Opdrachtgever aan en stelt Opdrachtnemer NOK hiervan bij aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
2. Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever voor alle zaken betreffende de Opdracht, behoudens wijzigingen op de Nadere Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
3. Opdrachtnemer NOK wijst een Projectbegeleider Opdrachtnemer aan en stelt Opdrachtgever hiervan uiterlijk bij de aanvang van de Opdracht schriftelijk in kennis.
4. Projectbegeleider Opdrachtnemer vertegenwoordigt Opdrachtnemer voor alle zaken betreffende de Opdracht.
5. Projectbegeleider Opdrachtnemer organiseert, in overleg met Projectbegeleider Opdrachtgever eenmaal per maand een voortgangsoverleg (zo nodig met derden) en fungeert daarbij als voorzitter. Opdrachtnemer NOK verzorgt de verslaglegging van het overleg. Het overleg vindt *[vul in locatie/wijze (eventueel digitaal)]* plaats. In het voortgangsoverleg worden minimaal de punten behandeld die in de voortgangsrapportage zijn opgenomen zoals bedoeld in artikel 10 lid 3.
6. De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer NOK die ten behoeve van de uitvoering van een Nadere Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever.

7. Opdrachtgever NOK en Opdrachtnemer NOK stellen in overleg de sleutelfunctionarissen vast, voor de uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever is gerechtigd om in de Vraagspecificatie NOK aanvullende eisen te stellen aan de in te zetten sleutelfunctionarissen.
8. De vastgestelde sleutelfunctionarissen van Opdrachtnemer NOK mogen in beginsel gedurende de looptijd van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij Projectbegeleider Opdrachtgever hiermee instemt. Indien Opdrachtnemer NOK, een aangewezen sleutelfunctionaris of het personeel dat ten kantore van de Opdrachtgever wordt ingezet, om voor de Opdrachtnemer NOK plausibele redenen, moet vervangen, dan dient hij dit minimaal 4 weken voorafgaand aan de vervanging te melden aan Opdrachtgever. De Opdrachtnemer NOK dient tevens zorg te dragen voor:
 - i. een vervangende functionaris met aantoonbaar dezelfde kennis, ervaring, opleiding en competenties als de huidige functionaris; en
 - ii. een inwerkperiode en kennisoverdracht van de nieuwe functionaris voorafgaand aan de daadwerkelijke vervanging.Sleutelfunctionarissen in deze Opdracht zijn:
 - a) [vul Sleutelfunctionaris in]
 - b) [vul Sleutelfunctionaris in]
9. Voordat een medewerker van de Opdrachtnemer NOK kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Nadere Overeenkomst, dient de Projectbegeleider Opdrachtnemer uiterlijk op de datum van start inzet een door de medewerker ingevuld en ondertekend exemplaar van het Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen te verstrekken aan Projectbegeleider Opdrachtgever.
10. In aanvulling op lid 9 dient Opdrachtnemer NOK voorafgaand aan de inzet van medewerkers te beschikken over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41. Op verzoek dient Opdrachtnemer NOK deze verklaring(en) te tonen aan Opdrachtgever.

Artikel 10: Voortgangsrapportage

1. Opdrachtnemer NOK levert eenmaal per maand een schriftelijke voortgangsrapportage aan bij Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer NOK zorgt dat minstens 5 werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de Projectbegeleider Opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer NOK dient de inhoudsopgave van de voortgangsrapportage nader af te stemmen met de Projectbegeleider Opdrachtgever. De voortgangsrapportage dient minimaal de volgende zaken te beschrijven/te bevatten:
 - i. Een beschrijving van de stand van zaken van de werkzaamheden;
 - ii. Een overzicht van wijzigingen in de organisatie;
 - iii. Een actuele planning met standlijn;
 - iv. Een actuele productenplanning met daarin o.a. opgenomen de reactietermijn van Opdrachtgever;
 - v. Een actueel risicodossier met beheersmaatregelen;
 - vi. Een overzicht met afwijkingen inclusief de genomen of nog te nemen correctieve- en corrigerende maatregelen;
 - vii. Een overzicht met contractwijzigingen inclusief de status;
 - viii. De actuele termijn inclusief een overzicht van de reeds gefactureerde termijnen;
 - ix. Een overzicht met ingediende en ontvangen documenten;
 - x. Een overzicht met genomen en nog te nemen besluiten;
 - xi. Een paragraaf veiligheid met daarin o.a. beschreven (bijna) incidenten en cybersecurity.
 - xii. [optioneel: aanvullende inhoud]

Artikel 11: Contractmanagement Opdrachtgever

1. De Opdrachtnemer NOK dient de Opdrachtgever (of door Opdrachtgever hiervoor in te schakelen derden) te allen tijde medewerking te verlenen om een toets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde (bron)documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle werklocaties van de Opdrachtnemer NOK, onderaannemers en leveranciers, te betreden waar

werkzaamheden ten behoeve van een Nadere Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.

2. Wanneer tijdens de uitvoering van de Opdracht afwijkingen zijn geconstateerd, ongeacht door welke partij, kan Projectbegeleider Opdrachtgever een negatieve bevinding opleggen. Een negatieve bevinding wordt onderbouwd op basis van geconstateerde feiten, bijbehorende bewijzen en verwijzingen naar de eisen/verplichtingen.
3. Bij een negatieve bevinding beoordelen de Projectbegeleider Opdrachtgever en Contractmanager Opdrachtgever of de betreffende afwijking moet worden aangemerkt als een tekortkoming. Dit doen zij o.b.v. vakmanschap en onderstaande (niet limitatieve) richtlijnen:
 - i. de afwijking heeft een hoge impact op het resultaat van de Opdracht; of
 - ii. de afwijking leidt tot inbreuk op de integriteit of belangenverstrengeling; of
 - iii. de afwijking heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer NOK of op de kwaliteit van de te leveren Diensten; of
 - iv. de afwijking herhaalt zich en er is dus sprake van een trend; of
 - v. de afwijking heeft een negatieve impact op de veiligheid.
4. Opdrachtnemer NOK blijft -ondanks toetsing door Opdrachtgever- volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en het uitvoeren van kwaliteitsmanagement als bedoeld in Artikel 8.1.

Artikel 12: Acceptatie van de geleverde Diensten

1. Acceptatie van de geleverde Diensten vindt plaats door middel van een acceptatie afgegeven door Projectbegeleider Opdrachtgever.
2. Indien Projectbegeleider Opdrachtgever verzuimt om binnen 21 kalenderdagen na ontvangst van de geleverde Diensten een bericht van acceptatie aan Opdrachtnemer NOK te verzenden, worden de Diensten geacht te zijn geaccepteerd, behoudens indien hij eerder gemotiveerd bericht heeft dat hij de geleverde Diensten of een deel daarvan niet accepteert. Opdrachtnemer NOK blijft (ook na acceptatie) volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn geleverde Diensten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer NOK (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde Diensten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
3. Het is Opdrachtnemer NOK niet toegestaan aan te vangen met Diensten die afhankelijk zijn van andere Diensten die nog niet geaccepteerd zijn.

Artikel 13: Prijzen en betaling

1. Opdrachtnemer NOK verricht de op basis van deze Nadere Overeenkomst te verrichten Diensten tegen de in zijn Offerte NOK aangeboden bedragen per Dienst (werkzaamheden, resultaten of producten), hierna: betaalpost(en).

Maak op basis van de overeengekomen wijze van betaling een keuze uit onderstaande teksten en vul in. Let op: ook de artikelnummering dient aangepast te worden. 8.12 t/m 8.15 dienen altijd opgenomen te worden.

Betaling vast som bij (deel)oplevering

- 1.1 Betaling van *<vul Betaalpost(en) in>* geschiedt bij (deel)oplevering van Diensten. De eerste betaling, groot *<vul percentage in (maximaal 80)>* % van deze betaalposten, vindt steeds plaats wanneer de betreffende Dienst in concept gereed en ingediend is. De laatste betaling, groot *<vul percentage in (minimaal 20)>* % van deze betaalposten, vindt steeds plaats wanneer de betreffende Dienst is opgeleverd en geaccepteerd en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst heeft voldaan.

EN/OF Betaling vaste som in maandelijkse termijnen o.b.v. termijnstaat en planning

- 1.1 Betaling van *<vul Betaalpost(en) in>* geschiedt in maandelijkse termijnen op basis van de planning. De eerste termijnen, samen groot 80% van de som van deze betaalposten, verschijnen overeenkomstig de bij de Offerte NOK geleverde en door Opdrachtgever geaccepteerde termijnstaat welke dient te zijn gebaseerd op de planning van de werkzaamheden. De laatste termijn, groot 20% van de som deze betaalposten, verschijnt

wanneer de Diensten zijn opgeleverd en geaccepteerd en Opdrachtnemer overigens aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst heeft voldaan.

- 1.2 De eerste termijn eindigt één maand ná de datum van aanvang zoals bedoeld in artikel 4 lid 1. De volgende termijnen eindigen telkens één maand na de einddatum van de vorige termijn.
- 1.3 In geval van achterstanden ten opzichte van de planning dient Opdrachtnemer NOK in de voortgangsrapportage de consequentie voor de einddatum van betreffende Diensten te onderbouwen en indien van toepassing de geplande einddatum aan te passen en te verwerken in een nieuwe termijnstaat en deze beide ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever.
- 1.4 Indien een wijziging als bedoeld in artikel 5 financiële consequenties heeft en/of consequenties voor de begin- en/of einddatum van een betaalpost, dan dient de Opdrachtnemer NOK tevens een gewijzigde termijnstaat ter acceptatie voor te leggen aan de Opdrachtgever. Hierbij blijft het gestelde in lid 2 van dit artikel onverkort van kracht

EN/Of Betaling o.b.v. nacalculatie en regie

- 1.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijke aantal bestede (advies) uren per maand voor *<vul Betaalpost(en) in>* op nacalculatiebasis tegen de Tarieven. Opdrachtnemer brengt maximaal € *<vul bedrag(en) in>* (excl. BTW) in rekening en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.
- 1.2 Opdrachtnemer NOK rapporteert in de voortgangsrapportage aan Opdrachtgever over het aantal bestede uren in relatie tot de gerealiseerde voortgang en het aantal nog te besteden uren tot oplevering van de betreffende Dienst(en).

EN/of Betaling uit Post Onvoorzien

- 1.1 Ten behoeve van het vergoeden van onvoorziene omstandigheden is een post onvoorzien opgenomen, groot € *<vul bedrag(en) in>*.
- 1.2 De kosten van Diensten kunnen alleen ten laste van de post onvoorzien worden gebracht na schriftelijke goedkeuring door de Projectbegeleider Opdrachtgever, voorafgaand aan de werkzaamheden. Deze kosten kunnen slechts gedeclareerd worden tegen overlegging van bewijsstukken.
- 1.3 Bij de ten laste van de post onvoorzien te brengen uitgaven wordt gerekend met de Tarieven.
- 1.4 Uitgaven ten laste van de post onvoorzien dienen afzonderlijk gefactureerd te worden.

EN/of Betaling uit Stelpost

- 1.1 Ten behoeve van het vergoeden van voorziene Diensten waarvan de werkelijke omvang van de werkzaamheden niet voldoende vooraf bepaalbaar zijn is een stelpost opgenomen. Te weten, stelpost groot : € *<vul bedrag(en) in>* ten behoeve van: *<vul werkzaamheden in>*.
- 1.2 De kosten van Diensten kunnen alleen ten laste van de stelpost worden gebracht na schriftelijke goedkeuring door de Projectbegeleider Opdrachtgever, voorafgaand aan de werkzaamheden. Deze kosten kunnen slechts gedeclareerd worden tegen overlegging van bewijsstukken.
- 1.3 Bij de ten laste van de stelpost te brengen uitgaven wordt gerekend met de Tarieven.
- 1.4 Uitgaven ten laste van de stelpost dienen afzonderlijk gefactureerd te worden.

<OPTIONEEL> In geval van avond- of nachturen, e.d.

- 2.1 Indien werkzaamheden door oorzaken welke Opdrachtnemer NOK niet zijn aan te rekenen, doch met voorafgaande toestemming van de Projectbegeleider Opdrachtgever, moeten worden verricht tijdens avond- of nachturen of op zaterdagen, zondagen of algemeen erkende feestdagen, dan ontvangt Opdrachtnemer NOK een toeslag op Tarieven. Deze toeslag bedraagt:
 - bij werkzaamheden op maandag t/m vrijdag tussen 20:00 uur en 24:00 uur: 25% van het tarief;
 - bij werkzaamheden op maandag t/m vrijdag tussen 00:00 uur en 06:00 uur: 50% van het tarief;

- bij werkzaamheden op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen tussen 00:00 uur en 24:00 uur: 100% van het tarief.

2.2 Toeslagen dienen afzonderlijk gefactureerd te worden.

Altijd opnemen 3 t/m 6:

- 3 Indien sprake is van een tekortkoming kan Opdrachtgever de betaling van het (termijnbedrag) of gedeelte hiervan, opschorten.
- 4 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat de tekortkoming door Opdrachtnemer NOK, ter beoordeling door Opdrachtgever, is opgeheven.
- 5 Opdrachtnemer NOK heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente en/of indexering.
- 6 Indien sprake is van een niet geleverde Dienst of een Dienst welke niet meer hersteld kan worden, is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende Dienst definitief niet betaalbaar te stellen en af te handelen als wijziging (minder werk) volgens artikel 5.

Artikel 14: Indexatie

1. Opdrachtnemer NOK kan gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst maximaal éénmaal per 12 maanden en niet eerder dan 1 maart van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. De in zijn verzoek opgenomen indexatiedatum dient minimaal 30 kalenderdagen na de datum van zijn verzoek gelegen te zijn en altijd de 1^e van een kalendermaand te zijn. Bij dat verzoek dient een indexatieberekening te zijn gevoegd. Indexatie kan voor het eerst plaatsvinden 12 maanden na de datum waarop indexatie heeft plaatsgevonden van de in Offerte NOK gehanteerde Tarieven, zoals bedoeld in artikel 8.2 van de Raamovereenkomst.
2. Opdrachtnemer NOK dient de indexatie te berekenen met gebruik van de CBS prijsindex 'Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning' categorie 'zakelijke dienstverlening' (tabel M-N) in de sector 'totaal Cao-sectoren'. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.
3. De indexatieberekening wordt toegepast op de na de in zijn verzoek opgenomen indexatiedatum resterende termijnbedragen en betaalposten van Offerte NOK. Opdrachtnemer NOK dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de Offerte NOK als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer NOK dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
4. Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan zal Opdrachtgever verduidelijking vragen bij Opdrachtnemer NOK, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
5. De geïndexeerde bedragen kunnen pas na ontvangst van de schriftelijke acceptatie door Opdrachtgever worden toegepast op facturen. Tot aan het bericht van acceptatie, factureert Opdrachtnemer NOK het niet-geïndexeerde (termijn)bedrag. Opdrachtgever streeft er naar de acceptatie af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien acceptatie van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer NOK het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer NOK.

Artikel 15: E-Facturering

1. Voor de verzending van facturen dient de Opdrachtnemer NOK gebruik te maken van e-facturatie.
Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius:
www.logius.nl/diensten/e-factureren
2. Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerkennummers vermeld te worden:
 - i. zaaknummer NOK
 - ii. SAP-bestelnummer en
 - iii. positienummer.Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.

3. Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
4. De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
5. In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid 1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

Artikel 16: Informatie

1. Opdrachtnemer NOK dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer NOK verschaftte gegevens.
3. Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Nadere Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
4. Opdrachtnemer NOK is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaftte gegevens en dient deze gegevens voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van deze Opdracht aan te vullen.
5. Opdrachtnemer NOK dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaftte gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het leveren van de Diensten op deze gegevens zou voortzetten.
6. De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer NOK geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer NOK.

[OPTIONEEL]

Artikel 17: Exclusiviteit en belangenbescherming

1. Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer NOK een exclusieve relatie aan te gaan. Het is Opdrachtnemer NOK, zijn (onder)opdrachtnemers en (overige) personen die bij de onderhavige Nadere Overeenkomst zijn of worden betrokken niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn bij het project waarop de betreffende Nadere Overeenkomst ziet.
2. In het geval Gecontracteerde bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
3. Indien op de datum van Offerte NOK een situatie bestaat als bedoeld in lid 1, dient Voorkeursleverancier voor het sluiten van de betreffende Nadere Overeenkomst de betrokkenheid te beëindigen. Indien de betrokkenheid niet is geëindigd voor het sluiten van de Nadere Overeenkomst zijnde *[vul datum in]*, is Opdrachtgever gerechtigd de opdracht te verstrekken als Vrijkomende Opdracht.
4. Een deelnemer binnen de combinatie van partijen die geen werkzaamheden verricht als bedoeld onder lid 1 mag werkzaamheden uitvoeren door zich te voegen aan de marktzijde als bedoeld in lid 1 mits in de 'Verklaring combinatie exclusiviteitsbepaling' is verklaard dat deze partij op generlei wijze informatie inzake deze Nadere Overeenkomst ontvangt en op generlei wijze betrokken wordt bij de uitvoering van de Opdracht. De betreffende deelnemer van de combinatie mag evenwel niet gelieerd zijn aan of onderdeel zijn van een groep (als bedoeld in lid 5 van dit artikel) waartoe ook de combinant of combinanten behoren die wel belast zijn met de uitvoering van de Nadere Overeenkomst.
5. Voor de toepassing van deze bepaling worden de volgende (rechts)personen als verbonden aan Opdrachtnemer NOK van de Nadere Overeenkomst beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;

- b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Het volgende lid kan worden weggelaten indien volledige exclusiviteit verlangd wordt

- 6. Middels een door de Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan kan worden toegestaan dat (rechts)personen verbonden aan Opdrachtnemer NOK dan wel de Opdrachtnemer NOK zelf (tevens)werkzaamheden uitvoert voor andere ondernemers betrokken bij onderhavig project.]

Artikel 18: Cybersecurity

- 1. Opdrachtnemer NOK is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
- 2. Opdrachtnemer NOK moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
- 3. Opdrachtnemer NOK dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
- 4. Opdrachtnemer NOK dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
- 5. Opdrachtnemer NOK dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.
- 6. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
- 7. Opdrachtnemer NOK dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
- 8. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
- 9. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
- 10. Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer NOK zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
- 11. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer NOK, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
- 12. Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient Opdrachtnemer NOK aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- 13. Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer NOK zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.

14. Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer NOK, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer NOK assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.

Voor werkzaamheden met vertrouwelijke data gelden de volgende bepalingen:

15. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd screeningsproces te hebben inzake de verplichting dat iedere persoon die namens de Opdrachtnemer NOK werkzaamheden verricht:
 1. op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of -documenten en/of contractstukken;
 2. ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 3. in bedienings- of technische ruimtes;
 4. aan kabels en leidingen;
 5. aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies,ten minste over een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) beschikt, waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5 jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.
16. Opdrachtnemer NOK dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
17. Opdrachtnemer NOK dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
 1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.