

Aanbestedingsleidraad

Europese heraanbesteding volgens de openbare procedure voor het afsluiten van raamovereenkomsten levering **noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag**, ten behoeve van WL met zaaknummer 2023-Z511

Dit betreft een heraanbesteding, de oorspronkelijke uitvraag is te vinden via:
<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/278188/details>



	 waterschap limburg met de omgeving, voor de omgeving	Bezoekadressen Maria Theresialaan 99 6043 CX Roermond Postadres Postbus 2207 6040 CC Roermond IBAN NL10NWAB0636750906 KvK 67682065 088 – 88 90 100 info@waterschaplimburg.nl waterschaplimburg.nl
Titel	Aanbestedingsleidraad	
onderwerp	Europese aanbesteding raamovereenkomsten levering noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag	
zaaknummer	2023-Z511	
Datum	10 februari 2023	
Versie	1.0	
documentnr.	WLDOC-1187088822-182658	

Inhoud

1.	INLEIDING	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Beschrijving van de aanbestedende dienst	5
1.3.	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.4.	Achtergrond opdracht	5
1.5.	Huidige situatie	6
1.6.	Gewenste situatie	6
1.7.	Raamovereenkomsten	7
1.8.	Verwachte omvang raamovereenkomst	7
1.9.	Maximale omvang raamovereenkomst perceel 2	7
1.10.	Percelen	7
1.10.1.	Gewenste situatie perceel 1, sturen en keren	7
1.10.2.	Gewenste situatie perceel 2, keren	8
1.11.	Nadere opdracht	8
1.12.	Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling	8
1.12.1.	Contractpartij	8
1.12.2.	Contactpersoon	9
1.12.3.	Klachtenafhandeling	9
1.13.	Planning	10
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	11
2.1.	Nota van Inlichtingen	11
2.2.	Wijze van aanbieden inschrijving	11
2.3.	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
2.4.	Voorwaarden	12
2.5.	Belangenverstrengeling	12
2.6.	Van toepassing zijnde voorwaarden	13
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1.	Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2.	Uitsluitingsgronden	14
3.3.	Geschiktheidseisen	15
4.	EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	20
4.1.	Eisen	20
4.2.	Gestandsdoeningstermijn	20
4.3.	Overige gegevens en bijlagen	20
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	21
5.1.	Beoordelingsprocedure	21
5.2.	Voldoen aan de gestelde eisen	21
5.3.	Beoordelingsteam	21
5.4.	Beoordelingskader gunningcriteria K1 Plan van Aanpak en K2 Testen Proof of Concept	
(zie 6.1)	21	
5.5.	Beoordeling en gunningsmethode	22
5.5.1.	Werkwijze beoordelingsteam	22
5.5.2.	Gunningmethode	22
6.	GUNNINGSCRITEIA EN -PROCEDURE RAAMOVEREENKOMSTEN	24

6.1.	Gunningscriteria raamovereenkomst perceel 1, sturen en keren	24
6.2.	Gunningscriteria raamovereenkomst perceel 2, keren	25
6.3.	Verificatiegesprek	27
6.4.	Gunningsprocedure raamovereenkomst(en)	27
7.	Nadere opdracht	28
7.1.	Gunning nadere opdracht perceel 1	28
7.1.1.	Beoordelings- en gunningsprocedure nadere opdracht ROK 1	29
7.2.	Gunning Nadere Opdrachten perceel 2	29
7.2.1.	Beoordelings- en gunningsprocedure nadere opdracht ROK 2	29
BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		30
Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument		30
Bijlage 1b. Referentieopdracht		30
BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD		31
Bijlage 2a Prijzenblad1 ROK1		31
Bijlage 2b Prijzenblad2 ROK2		31
BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN		32
Bijlage 3a. programma van eisen perceel 1		32
Bijlage 3b. programma van eisen perceel 2		32
Bijlage 3c. Functioneel testkader		32
BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1		33
BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2		34
BIJLAGE 6 CONCEPT NADERE OPDRACHT		35
BIJLAGE 7 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN		36
BIJLAGE 8 FOTO ZANDZAKKEN IN REK		37

1. INLEIDING

1.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad betreft de Europese aanbesteding voor de levering van noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag voor WL, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2023-Z511, gebaseerd op zaaknummer 2022-Z5897. Dit betreft een heraanbesteding, een aanbesteding met aanpassingen op de eerder openbaar gemaakte aanbesteding, naar aanleiding van voortschrijdend inzicht.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 2) van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg (hierna te noemen WL) werkt in de provincie Limburg aan veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt vastgesteld door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk:

- wij werken aan het water in uw omgeving, zodat u kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze;
- we richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water;
- we handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding betreft het leveren van noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag (ofwel moveable barriers of mobiele waterkeringen / noodkeringen) ten behoeve van de crisisdienst van WL. Hierna genoemd: “noodkering(en)”.

1.4. Achtergrond opdracht

De opdracht komt voort uit het Meerjarenplan Verbetermaatregelen Crisismanagement dat is opgesteld naar aanleiding van de hoogwatercrisis in 2021.

De organisatiedoelstellingen leiden tot de onderstaande doelstellingen voor het inkooptraject:

- Een kerntaak van het waterschap is flexibel en slagvaardig optreden bij een watercalamiteit, zoals overstromingen, droogte, lozingen en lekkages. Toepassing van noodkering maakt dat we nog slagvaardiger kunnen optreden en ingrijpen. Het inkopen van noodkeringen wordt daarmee een onderdeel van een goede voorbereiding op calamiteiten.
- Bij extreme situaties geldt een zorgplicht om al het nodige te doen dat redelijkerwijs van WL verwacht mag worden. Inkoop van noodkeringen draagt daarmee bij aan uitvoering van de zorgplicht.
- Ons waterschap is vernieuwend en staat open voor innovatieve ideeën. Daarom voeren we testen uit met en kopen we marktrijpe innovaties op gebied van noodkeringen in.

1.5. Huidige situatie

WL huurt op dit moment noodkeringen, die zorgen voor een eerste bescherming. Om nog beter te kunnen beschermen wil WL noodkeringen in eigendom hebben. WL heeft geen langdurige overeenkomsten met leveranciers afgesloten voor het leveren van calamiteitenmaterialen die in te zetten zijn tijdens optredend hoogwater. Wel is er vanuit de maaicontracten een overeenkomst met de aannemers voor het uitvoeren van preventieve acties volgens het draaiboek Hoogwaterbestrijding Maas en enkele preventieve acties in de uitvoering van noodmaatregelen bij optredend wateroverlast vanuit het watersysteem. In de regio's Noord- en Zuid-Limburg is ieder één contractaannemer actief. Deze aannemers zijn ook verantwoordelijk voor het gehele logistieke proces in de hoogwaterloods tijdens een calamiteit.

WL beschikt over arbeidsintensieve noodkeringen. Daarnaast zijn er twee systemen die ingezet kunnen worden bij een snelle interventie, op basis van waterkerende en watersturende schotten of zeilen (oprolbare en zelf vullende zeilen in 'V constructie').

1.6. Gewenste situatie

In de gewenste situatie wil WL een aantal keringen paraat hebben die op het moment van hoogwater snel uit te halen en op te bouwen zijn. WL maakt op dat moment zelf de keuze welke kering op dat moment voor de betreffende situatie het best toepasbaar is. Daarbij wordt binnen deze aanbesteding onderscheid gemaakt tussen de noodkering bij een echte calamiteit die in korte tijd op te bouwen moet zijn en water moet sturen en keren (perceel 1) en verschillende keringen die op verschillende ondergronden toepasbaar zijn voor het keren van water en als barrièrevorming (perceel 2). We spreken in deze aanbesteding over de aanschaf van noodkeringen met verschillende functionaliteit (perceel 1: sturen & keren en perceel 2: keren).

- Perceel 1: sturen & keren. Snelle interventie voor sturen en keren van waterstromen met een standaard hoogte.
- Perceel 2: keren. Robuust keren van water (barrièrevorming) tot berekende hoogte.

WL wil in 2023 de noodkeringen van perceel 1 klaar hebben liggen. De keringen als bedoeld in perceel 2 worden gedurende de komende jaren op voorraad gebracht.

De doelstelling van deze aanbesteding is tweeledig, omdat de aanbesteding in twee percelen wordt verdeeld:

- Perceel 1: "Het contracteren van één leverancier voor het leveren van een minimum aantal noodkeringen. Uitbreiding in de noodkeringen (en dus herhaalleveringen) kunnen tot de mogelijkheid behoren."
- Perceel 2: "Het contracteren van maximaal twee vaste leveranciers voor het leveren van noodkeringen waarmee de behoefte van WL in de komende jaren ondervangen wordt, de

gewenste situatie en efficiëntere inkoop bereikt wordt en optimalisatie binnen de primaire dienstverlening gestimuleerd wordt”.

Om de doelstellingen te bereiken worden er twee (2) raamovereenkomsten (ROK) afgesloten. In perceel 1 met één (1) leverancier, in perceel 2 met maximaal twee (2) leveranciers. In de raamovereenkomst kunnen bestellingen worden geplaatst op basis van een nadere opdracht (NOP). De materialen worden ingezet in vijf (5) verschillende stroomgebieden waarin naar schatting circa 4.000 meter verschillende noodkeringen ingezet kunnen worden.

1.7. Raamovereenkomsten

Deze aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomsten voor beide percelen. In de raamovereenkomst perceel 1 wordt één (1) leverancier gecontracteerd, in de raamovereenkomst perceel 2 worden maximaal twee leveranciers gecontracteerd. De raamovereenkomsten gaan in op 1 juni 2023, voor een periode van 4 jaar met twee (2) maal één (1) jaar optie tot verlenging. De initiële looptijd eindigt dus op 31 mei 2027.

De raamovereenkomsten zullen voor een totale looptijd van maximaal zes jaar worden afgesloten. WL acht deze looptijd realistisch gezien de mogelijkheid tot gefaseerde aanschaf, de doorontwikkeling van de materialen (wederzijdse investeringen op zowel financieel als ook innovatie gebied), het leren omgaan met de materialen door het Waterschap en door te leren de beste oplossingen voor de verschillende situaties te vinden.

1.8. Verwachte omvang raamovereenkomst

De waarde van de opdracht (Raamovereenkomst beide percelen) voor de looptijd van 6 jaar is geraamd tussen de € 400.000 en € 2.400.000 exclusief BTW (dit is gebaseerd op € 400.000,- per jaar, excl. Indexeringen). Aan deze schatting kan door inschrijvers geen rechten worden ontleend.

Voor perceel 1 wordt een raming afgegeven van tussen de € 160.000 - € 960.000,- , perceel 2 tussen de € 240.000 - € 1.440.000,-.

1.9. Maximale omvang raamovereenkomst perceel 2

Teneinde generlei discussies te krijgen over het al dan niet verplicht initiëren van nieuwe aanbestedingen, kan er maximaal € 4.000.000 exclusief btw door opdrachtgever worden afgenomen (hoofdoopdracht plus maximaal aantal verlengingen en eventuele onvoorziene toevoegingen) voor de gezamenlijke percelen. Let op: dit betreft een theoretisch maximum. Hieruit volgt op geen enkele wijze een afnameverplichting voor opdrachtgever.

1.10. Percelen

De aanbesteding wordt uit het oogpunt van doelmatigheid en ter bevordering van concurrentie opgedeeld in percelen. Kleinere spelers op de markt krijgen hierdoor ook een kans. De noodkeringen hebben verschillende doeleinden en de marktpartijen richten zich over het algemeen op één van de twee doeleinden, dit maakt de kering specialistisch.

Een inschrijver kan zich voor één of meerdere percelen inschrijven. Inschrijver mag per inschrijving maar één (1) oplossing (kering) per perceel aanbieden.

1.10.1. Gewenste situatie perceel 1, sturen en keren

WL wenst standaardisatie in materialen tijdens crisissituaties. Het gaat om een noodmateriaal dat snel en op verschillende plekken inzetbaar moet zijn. Daarom wordt in dit perceel één (1) inschrijver gecontracteerd.

De functie van de noodkeringen in dit perceel: het sturen van (snel stromende) wateren (langsstroming) op locaties waar een snelle interventie gewenst is en het keren van een zekere waterhoogte (min. 50 cm over meerdere lengtes tot 800 meter aaneengesloten). Dit met middelen die zowel geschikt zijn voor een harde ondergrond als een natuurlijke (zachte/variabele) ondergrond. Deze noodkering is inzetbaar bij snelle interventie en is voorzien van alle logistieke hulpmiddelen. De opslag vindt decentraal in Zuid-Limburg plaats door WL.

Voor de levering in dit perceel heeft WL subsidie ontvangen van de 'Interreg Euregio Maas-Rijn Marhetak'. De noodkeringen worden dan ook ingezet onder coördinatie van de veiligheidsregio. Het kan zijn dat inzet van deze materialen ook gewenst wordt buiten Limburg, in de aangrenzende landen België en Duitsland. Het is dus van belang dat de materialen op iedere andere kering aan te sluiten zijn en op elke ondergrond toepasbaar zijn. Zijn er middelen nodig om de keringen aan te sluiten/toe te passen in het buitenland, dan dienen deze te allen tijde bij de aangeschafte noodkeringen meegeleverd te worden in de container. De kering moet meerdere keren ingezet/gebruikt kunnen worden.

1.10.2. Gewenste situatie perceel 2, keren

In dit perceel worden maximaal twee inschrijvers gecontracteerd. Indien er maar één inschrijver met een "goed" beoordeeld wordt, dan behoudt WL zich het recht voor om met één (1) inschrijver een contract aan te gaan.

De functie van de noodkeringen in dit perceel: het keren van een zekere waterhoogte op locaties die als wateroverlast knelpunt bekend zijn bij WL. Deze keringen hebben een variabele lengte van minimaal 200 aaneengesloten meter tot 600 aaneengesloten meters. Deze noodkeringen zijn inzetbaar bij specifieke locaties/knelpunten met het exacte aantal meters en hoogtes die voor betreffende locaties benodigd zijn. De keringen moeten herbruikbaar zijn, meerdere keren ingezet kunnen worden.

WL bepaalt welke kering het beste bij de betreffende situatie past. Voor meer informatie, zie hoofdstuk 7.2.

1.11. Nadere opdracht

Gelijktijdig met de Raamovereenkomst(en) wordt een nadere opdracht (verder te noemen NOP) uitgevraagd voor perceel 1. Inschrijver komt alleen voor de NOP in aanmerking indien de raamovereenkomst gegund is aan betreffende inschrijver. Meer informatie over de NOP wordt beschreven in hoofdstuk 7. Nadere opdracht.

1.12. Contractpartij, contactpersonen en klachtenafhandeling

1.12.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.12.2. Contactpersoon

Contactpersoon	Eef Lommen	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Renée Hekers	Functie	Adviseur inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een inschrijver expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.12.3. Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.PDF>

Uw eventuele klachten kunt u via onze website indienen:

<https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/>.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.13. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 februari 2023	Publicatie aanbesteding Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
20 februari 2023 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding.</i>
3 maart 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen.
27 maart 2023 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i> (sluiting digitale kluis).
Week 13	Evaluatie inschrijvingen (K1 en K2).
4 april 2023	Uitnodigen deelnemers Proof of Concept (K3).
Week 18, 2023	Proof of Concept.
Week 18 + 19 2023	Evaluatie Proof of Concept.
Week 19 2023	Verwachte datum van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Bezwaartermijn	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juni 2023	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst en start nadere overeenkomst.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1. Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 7) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

2.2. Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst te over leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Indien u voor meer percelen wenst in te schrijven, dient per perceel een afzonderlijke inschrijving te worden ingediend en dienen dus per perceel alle gevraagde documenten te worden aangeleverd.

Bijlagenoverzicht:

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Referenties
Bijlage 2	Bijlage 2a Prijzenblad 1 ROK1 Bijlage 2b Prijzenblad 2 ROK 2
Bijlage 3	Beantwoording van de kwalitatieve criteria (zie hoofdstuk 5)

2.3. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt inschrijven als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een inschrijving indienen in samenwerking met andere ondernemers. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:

- (i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
- (ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
- (iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Een ondernemer mag slechts één keer als hoofdaannemer inschrijven op een perceel: óf als zelfstandig ondernemer, óf als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemer(s) (ii), óf als lid van een samenwerkingsverband (i en iii).

2.4. Voorwaarden

Inschrijver wordt geacht door Inschrijving onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De aanbestedingsleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij *“Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de aanbestedingsleidraad”* schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvingen.

2.5. Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn

geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007¹), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een inschrijver vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de inschrijver aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

2.6. Van toepassing zijnde voorwaarden

De Algemene Waterschapsvoorwaarden AWIV 2018 worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.waterschaplimburg.nl/overons/inkoopvoorwaarden/> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Indien een partij toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn inschrijving verbindt, zal aanbestedende dienst de betreffende partij uitsluiten van (verdere) deelname aan het inkooptraject.

De algemene (verkoop-)voorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van partijen worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van 90 kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien er tegen de gunningsbeslissing bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De geldigheidstermijn is in dat geval acht (8) dagen na de dag dat vonnis in deze zaak is gewezen.

Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

¹ https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31/

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens inschrijver bij zijn inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1. Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Indien de inschrijving betrekking heeft op meerdere percelen, dient inschrijver per perceel het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én inschrijver tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Indien een inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

3.2. Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	Bewijsstuk*	Geldigheidstermijn**	Indienen bewijsstuk
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet.	Op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

	Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.		
Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd.*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen (Wit-)Rusland. Deze hebben ook gevolgen voor aanbestedingen van aanbestedende diensten.

Met dit sanctiepakket introduceert de Europese Unie een verbod op het gunnen van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Op grond van dit verbod zijn de volgende partijen uitgesloten van deelname:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Door ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver dat bovengenoemde bepalingen niet van toepassing zijn op haar onderneming of haar onderaannemers.

3.3. Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren. De geschiktheidseisen zijn op beide percelen van toepassing.

Bij voorlopige gunning kan de winnende inschrijver(s) worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen tien (10) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op:** bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij inschrijving te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat inschrijver met het bij de inschrijving indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de raamovereenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat inschrijver met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de winnende inschrijver ('economisch meest voordelige inschrijving') **binnen tien (10) kalenderdagen** na verzending van het gunningvoornemen te laten aanleveren:

Geschiedenis	Bewijsstuk*	Geldigheids-termijn**	Indienen bewijsstuk
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2021, die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de Inschrijver (Combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een ‘kleine rechtspersoon’ (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: “Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van Inschrijver (Combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van Inschrijver (Combinatie) door Inschrijver (Combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van Inschrijver (Combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW.” Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de winnende inschrijver voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de inschrijver met die derde(n), dient de winnende inschrijver voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseisen aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, kan de winnende inschrijver van deelname worden uitgesloten en diens inschrijving terzijde worden gelegd;*

***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de inschrijving.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referentie zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.

Kerncompetenties Perceel 1:

Kerncompetentie 1.1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van een noodkering/noodkeringen die (snel stromende) wateren sturen (langsstroming) op locaties waar een snelle interventie gewenst is en een zekere waterhoogte (min. 50 cm over meerdere lengtes tot 800 meter aaneengesloten) keren met middelen die geschikt zijn voor een harde ondergrond als een natuurlijke (zachte/variabele) ondergrond.

Kerncompetentie 1.2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met in het opleiden en trainen ten behoeve van het gebruik en het beheren van de aan te schaffen materialen.

Kerncompetenties Perceel 2:

Kerncompetentie 2.1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van een noodkering/noodkeringen die water keren op locaties die als wateroverlast knelpunt bekend zijn (waar regelmatig wateroverlast kan optreden). Deze keringen hebben een variabele lengte van minimaal 200 aaneengesloten meter tot 600 aaneengesloten meters.

Kerncompetentie 2.2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met in het opleiden en trainen ten behoeve van het gebruik en het beheren van de aan te schaffen materialen.

Inschrijver toont dit aan door middel van referenties, gebruik hiervoor bijlage 1b. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is **niet ouder dan drie jaar** gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving;
 - Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

1. een Kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); **óf**
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; **óf**
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan de maatregelen die inschrijver treft om milieubeheer te waarborgen;

1. een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 14001:2015 of gelijkwaardig (u volstaat met het toevoegen van een kopie), op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding; **óf**
2. indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringstraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen milieuhandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig milieuhandboek te zijn, waarin de maatregelen zijn opgenomen die uw organisatie treft teneinde de belasting van het milieu als gevolg van uw bedrijfsvoering zoveel mogelijk te beperken en een beschrijving van de wijze waarop naleving van deze maatregelen wordt gecontroleerd, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw milieuhandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; **óf**
3. indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Eisen aan leveringen

- Inschrijver kan met Proof of Concept na eerste beoordeling aantonen dat de producten voldoen aan de technische specificaties of normen die daaraan in de aanbestedingsstukken zijn gesteld. De Proof of Concept maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

Beroepsbevoegdheid

Beroeps- of handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4. EISEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1. Eisen

Inschrijver gaat door het inschrijven op deze aanbesteding, en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen en eisen zoals gesteld in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningcriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 2a en/of 2b Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een Nota van Inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de contractuele bepalingen, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4.2. Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt tenminste 100 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving. De lange gestandsdoeningstermijn hangt samen met de proof of concept die na de inschrijvingen nog gedaan zal worden. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestandsdoeningstermijn.

4.3. Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze aanbestedingsleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform TenderNed in de map ‘Download documenten’:

- Bijlage 1a. UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Bijlage 1b. Referentieopdracht;
- Bijlage 2a. Prijzenblad1 ROK1;
- Bijlage 2b. Prijzenblad2 ROK2;
- Bijlage 3a. Programma van eisen perceel 1;
- Bijlage 3b. Programma van eisen perceel 2;
- Bijlage 3c. Functioneel testkader;
- Bijlage 4. Concept raamovereenkomst perceel 1
- Bijlage 5. Concept raamovereenkomst perceel 2;
- Bijlage 6. Concept nadere opdracht;
- Bijlage 7. Format voor het stellen van vragen;
- Bijlage 8. Foto zandzakken in rek.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

Hoofdstuk 5 behandelt de beoordelingsprocedure van de raamovereenkomsten.

5.1. Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de inschrijvingen: De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van inschrijvingen op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Beoordeling van de inschrijving: zie hoofdstuk 5.5 'Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)' Raamovereenkomst (ROK);

Indien een inschrijver voor beide percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de percelen aan de inschrijver toegewezen. Aan één en dezelfde inschrijver kan dus zowel perceel 1 als perceel 2 gegund worden.

Gunning van ROK 1 vindt plaats aan één (1) inschrijver, gunning van ROK 2 vindt plaats aan maximaal twee inschrijvers die voldoen aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) hebben gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, oftewel aan maximaal de twee hoogste in rangorde.

Gunning van de nadere opdracht (NOP) perceel 2 vindt één op één plaats.

5.2. Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in deze aanbestedingsleidraad gestelde **eisen** volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning (**Knock-out criterium**).

5.3. Beoordelingsteam

De beoordeling van de raamovereenkomsten wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:

- Vakspecialist crisisbeheersing
- Vakspecialist waterveiligheid
- Vakspecialist areaalbeheer
- Adviseur waterveiligheid
- Afgevaardigde veiligheidsregio Limburg Zuid

(Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) een vervanger in te schakelen met een vergelijkbare expertise en bij voorkeur dezelfde rol.)

5.4. Beoordelingskader gunningcriteria K1 Plan van Aanpak en K2 Testen Proof of Concept (zie 6.1)

WL beoordeelt de kwaliteit aan de hand van onderstaande beoordelingsmatrix:

Onvoldoende Het blijkt <u>onvoldoende</u> dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt en/of de presentatie biedt onvoldoende de gewenste inzichten/functionaliteiten.	0 punten
--	----------

Matig Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie biedt in voldoende mate de gewenste inzichten/functionaliteiten	40% van het maximale puntenaantal
Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en/of de presentatie gaat goed in op gewenste inzichten/functionaliteiten.	70% van het maximale puntenaantal
Zeer Goed Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>zeer goed (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt</u> en – voor zover mogelijk- worden <u>aanvullende</u> , aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de aanbestedende dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht en/of de presentatie gaat uitgebreid in op gewenste inzichten/functionaliteiten	Maximale puntenaantal

5.5. Beoordeling en gunningsmethode

5.5.1. Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling voor de raamovereenkomst(en) van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de (sub)gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Allereerst worden de uitwerkingen van de sub-gunningscriteria voor kwaliteit, aan de hand van de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen en gunningscriteria, beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per sub-gunningcriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg “beoordeling Raamovereenkomst(en)” van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam voor de kwalitatieve sub-gunningscriteria tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De unanieme beoordeling voor de sub-gunningscriteria voor kwaliteit wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het gunningscriterium kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in door inschrijver in te dienen bijlage 2a en 2b - Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het (sub)criterium met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven. Indien de inschrijvingen ook op dat (sub)criterium gelijk scoren, zal het (sub)criterium de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde waarderingsfactor geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in deze aanbestedingsleidraad. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

5.5.2. Gunningmethode

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats op basis van de gunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Na het bepalen van gunning van de raamovereenkomst(en) vindt direct gunning plaats voor de nadere opdracht perceel 1.

De beoordeling voor de raamovereenkomst(en) vindt plaats op basis van het principe 'prijs per punt'. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging raamovereenkomst (beide percelen) en nadere opdracht: Prijs/Kwaliteit: Prijs 30/Kwaliteit 70

$$\text{Inschrijfprijs ROK} / ((\text{weging prijs}) + (\text{score kwaliteit} \times \text{weging kwaliteit in } \%)) = \text{Prijs per punt}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning raamovereenkomst.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores

Inschrijver A

Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt: **$100 / ((30)+(95*0.70)) = 1,04 \text{ prijs per punt}$**

Inschrijver B

Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt: **$85 / ((30)+(72*0.70)) = 1,06 \text{ prijs per punt}$**

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

6. GUNNINGSCRITERIA EN -PROCEDURE RAAMOVEREENKOMSTEN

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria besproken.

6.1. Gunningscriteria raamovereenkomst perceel 1, sturen en keren

De gunningscriteria voor de raamovereenkomst(en) (ROK) zien er als volgt uit:

Te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit raamovereenkomst perceel 1		
K1 ROK 1	Plan van Aanpak	40
K2 ROK 1	Testen Proof of Concept	60
Totale score van de gunningscriteria		100

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak, waarde - 40

WL hecht grote waarde aan inschrijvers die in staat zijn hoogstaande kwalitatieve noodkeringen te leveren welke enkel bij hoog kritieke situaties worden ingezet. Daarnaast wenst WL met een partner te werken die duurzaamheid in de organisatie en het productieproces geborgd heeft. WL wenst de inschrijving van inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak, waarin minimaal de volgende aspecten worden uitgewerkt:

- Wijze waarop inschrijver een kwalitatief hoog product levert dat de juiste oplossing biedt voor dit perceel;
- Wijze waarop inschrijver kwaliteitsafname van de opgeslagen materialen voorkomt bij langere ongebruikte termijn (servicegerichtheid, flexibiliteit én risicobeheersing);
- Wijze waarop inschrijver aantoont ervaring te hebben met het verbeteren van het product en / of logistieke uitvoering;
- Wijze waarop inschrijver het logistieke opbouwplan beschrijft/samenvat waardoor sprake kan zijn van snelle interventie bij mogelijke wateroverlast;
- Wijze waarop inschrijver uitvoering geeft aan toepassing van innovaties in huidige bestaande oplossing;
- Wijze waarop inschrijver duurzaamheid in de organisatie en in het productieproces geborgd heeft;
- Wijze waarop inschrijver beschrijft welke risico's er zijn en welke beheersmaatregelen past inschrijver toe;
- Wijze waarop inschrijver trainingen in gebruik van het materiaal verzorgd. Kenmerken:
 - o Er dienen ca. 18 personen opgeleid te worden; Dit dient gebaseerd te zijn op het 'train de trainer'-principe;
 - o Deze door inschrijver opgeleide instructeurs verzorgen dan ook de veldoefeningen en verschillende oefeningen.

Het filmpje in de [link](#) heeft betrekking op de functie van perceel 1 (sturen en keren) en geeft het probleem goed weer.

Aanvullend de omstandigheden waarin de te plaatsen oplossing zijn werk moet doen:

1	Soort ondergrond	het merendeel verharding in de zin van asfalt of klinkerbestrating
2	Waterkerend en/of stroomgeleidend	beiden kunnen zich voordoen

3	Hoogte waterkerend:	variërend maar 50 cm is maximaal, veelal 20 tot 30 cm.
4	Bereikbaarheid van de inzetlokatie voor mens en materieel	goed, betreft allemaal stedelijk gebied, met de Veiligheidsregio is eventuele inzet van politiebegeleiding mogelijk
5	Meters lengte waarover de barriër(s) wordt ingezet	deeltrajecten van minimaal 20 tot maximaal 100 meter aaneengesloten.

Inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid in de te voorzien zijnde praktijksituaties en de mate waarin de uitwerking SMART beschreven is (onderbouwing van de oplossing). Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op risico's die buiten de invloedssfeer van opdrachtnemer liggen en worden gezien en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Maximaal vier (4) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Beantwoord dit gunningscriterium in een separate bijlage.

Gunningscriterium 2: Testen van aangeleverde Proof of Concept (PoC) – 60

Inschrijver wordt uiterlijk 4 april 2023 uitgenodigd voor de PoC test die in week 18 plaats zal vinden, als gunningscriterium 1 minimaal met een **goed** is beoordeeld én inschrijver op basis van een voorlopige tussenstand nog kans maakt om te winnen Door de inkoopadviseur zal deze voorlopige tussenstand opgemaakt worden ná beoordeling van gunningcriterium 1 Plan van Aanpak. Inkoopadviseur zal na de beoordeling van gunningcriterium 1 Plan van Aanpak met de ingediende prijzen een voorlopige tussenstand maken. De prijzen zullen in deze fase nog niet bekend worden gemaakt aan het beoordelingsteam.

Zie voor de volledige omschrijving van de Proof of Concept: bijlage 3c. Functioneel testkader.

Gunningscriterium Prijs – Prijzenblad 1 geldt als inschrijfprijs ROK perceel 1

Prijs	
P1.	• <i>Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad 1 ROK perceel 1 (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

6.2. Gunningscriteria raamovereenkomst perceel 2, keren

Te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit Raamovereenkomst perceel 2		
K1 ROK 2	Plan van Aanpak	40
K2 ROK 2	Testen Proof of Concept	60
Totale score van de gunningscriteria		100

Gunningscriterium 1: Plan van Aanpak, waarde - 40

WL hecht grote waarde aan Inschrijvers die in staat zijn hoogstaande kwalitatieve noodkeringen te leveren welke enkel bij hoog kritieke situaties worden ingezet. Daarnaast wenst WL met partners te werken die duurzaamheid in de organisatie en het productieproces geborgd hebben. WL wenst de Inschrijving van Inschrijver te beoordelen op een plan van aanpak. WL wenst een keuze te hebben in meerdere oplossingen, omdat iedere situatie een andere aanpak nodig kan hebben. Inschrijver mag meerdere oplossingen indienen. Inschrijver beschrijft in de uitwerking minimaal de volgende aspecten:

- Wijze waarop inschrijver een kwalitatief hoog product levert dat de juiste oplossing biedt voor dit perceel, geef daarbij aan wat de maximaal te keren hoogte is voor de betreffende oplossing;
- Wijze waarop inschrijver kwaliteitsafname van de opgeslagen materialen voorkomt bij langere ongebruikte termijn (servicegerichtheid, flexibiliteit én risicobeheersing);
- Wijze waarop inschrijver het logistieke opbouwplan beschrijft;
- Wijze waarop inschrijver uitvoering geeft aan toepassing van innovaties in huidige bestaande oplossing;
- Wijze waarop inschrijver duurzaamheid in de organisatie en in het productieproces geborgd heeft;
- Wijze waarop inschrijver trainingen in gebruik van het materiaal verzorgd. Kenmerken:
 - o Er dienen ca. 18 personen opgeleid te worden; Dit dient gebaseerd te zijn op het 'train de trainer'-principe;
 - o Deze door inschrijver opgeleide instructeurs verzorgen dan ook de veldoefeningen en Multi oefeningen;
 - o Met betrekking tot eisen ten aanzien van bijvoorbeeld oefenen/trainen van hoogwaterproblemen stelt WL dat de overgedragen kennis van inschrijver op WL (en partners) geborgd dient te blijven middels o.a. de door inschrijver genoemde 2-jaarlijkse oefeningen. Uiteindelijke invulling hiervan wordt tijdens de looptijd (en naargelang [internationale] behoefte) vormgegeven.

Het filmpje in de [link](#) heeft betrekking op functie 2 (keren) en geeft het probleem goed weer.

Aanvullend de omstandigheden waarin de kering zijn werk moet doen:

1	Soort ondergrond	variërend van verharding in de zin van asfalt, klinkerbestrating of onverharde weg dan wel weiland of gras/natuurberm.
2	Waterkerend en/of stroomgeleidend	Waterkerend
3	Hoogte waterkerend:	variërend van 50 cm tot 150 cm
4	Bereikbaarheid van de inzetlocatie voor mens en materieel	is divers van zowel stedelijk als buitengebied met natuurlijke ondergrond
5	Meters lengte waarover de barrier(s) wordt ingezet	variërend van minimaal 150 tot maximaal 600 meter aaneengesloten

Let op: om de verschillende inschrijvingen met elkaar te kunnen vergelijken wordt alleen de hoogte van 50cm beoordeeld en uitgevraagd in het prijzenblad.

Inschrijving wordt beoordeeld op toepasbaarheid in de te voorzien zijnde praktijksituaties en de mate waarin de uitwerking SMART beschreven is (onderbouwing van de oplossing). Daarnaast wordt de uitwerking beoordeeld op risico's die binnen de invloedsfeer van opdrachtnemer liggen en worden gezien en de beheersmaatregelen die opdrachtnemer neemt.

Maximaal vier (4) A4 exclusief eventuele kapt, voorblad en/of inhoudsopgave, lettertype Arial, lettergrootte 11, regelafstand 1,15. Overschrijdingen van het maximaal aantal A4 worden niet beoordeeld. Beantwoord dit gunningscriterium in een separate bijlage.

Gunningscriterium 2: Testen van aangeleverde Proof of Concept (PoC) – 60

Inschrijver wordt uiterlijk 4 april 2023 uitgenodigd voor de PoC test die in week 18 plaats zal vinden, als gunningscriterium 1 minimaal met een **goed** is beoordeeld én inschrijver op basis van een

voorlopige tussenstand nog kans maakt om te winnen Door de inkoopadviseur zal deze voorlopige tussenstand opgemaakt worden ná beoordeling van gunningcriterium 1 Plan van Aanpak. Inkoopadviseur zal na de beoordeling van gunningcriterium 1 Plan van Aanpak met de ingediende prijzen een voorlopige tussenstand maken. De prijzen zullen in deze fase nog niet bekend worden gemaakt aan het beoordelingsteam.

Zie voor de volledige omschrijving van de Proof of Concept: bijlage 3c. Functioneel testkader.

Gunningscriterium Prijs – Prijzenblad 1 geldt als inschrijfprijs ROK perceel 2

Prijs	
P2.	• <i>Inschrijfprijs vermeld op Prijzenblad 2 ROK perceel 2 (enkel de gevraagde informatie op het prijzenblad wordt gewaardeerd)</i>

6.3. Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen voorafgaand aan de gunningsbeslissing kan de aanbestedende dienst de best scorende inschrijvers van de raamovereenkomst vragen de inschrijving toe te lichten in een verificatiegesprek.

Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende gunningscriterium leiden (en hiermee mogelijk ook het gunningsresultaat). Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de inschrijving

6.4. Gunningsprocedure raamovereenkomst(en)

De gunningsprocedure geldt voor zowel de Raamovereenkomst als de nadere opdracht. Waarbij de gunning van de raamovereenkomst(en) en de nadere opdracht, anders dan de beoordeling, tegelijkertijd en in één bericht zal plaatsvinden.

Alle inschrijvers ontvangen tegelijkertijd bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan vermeld, alsmede de behaalde scores van beide partijen.

Als een partij het niet eens is met de afwijzing en daar tegen in verweer wil komen, dan moet die partij, op straffe van verval van recht uiterlijk binnen twintig (20) kalenderdagen, een rechtsgeldig kort geding aanhangig maken bij de Voorzieningenrechter van Rechtbank Limburg. Tevens verzoeken wij die partij om de bezwaren tegen de afwijzing zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om tot het moment van het sluiten van de overeenkomst de aanbesteding te kunnen intrekken.

7. Nadere opdracht

7.1. Gunning nadere opdracht perceel 1

De nadere opdracht die we direct met de raamovereenkomst uitvragen, is een uitvraag uit perceel 1, sturen en keren. De eisen omtrent perceel 1 zijn gesteld in bijlage 3a. Specifiek voor de nadere opdracht eist WL de totale levering voor 1 november 2023 te hebben ontvangen.

WL heeft voor deze levering een vastgesteld subsidiebedrag ontvangen. Omdat op het moment van het publiceren van de aanbesteding onduidelijk is welke inschrijver de levering gegund krijgt en ook niet duidelijk is welk tarief per meter gevraagd wordt door de inschrijver is gekozen voor een minimale zekere uitvraag van 1200 meter. Dit is de inschrijfprijs die meegenomen wordt in de beoordeling. Daarnaast vraagt WL een staffel uit, waarmee WL inzicht krijgt in het tarief en de hoeveelheid te bestellen meter lengte zodat vervolgoopdrachten makkelijker te plaatsen zijn.

Logistieke eisen WL

Op het moment van extreme regenval en dreigende overstroming door snel stromend water dient de noodkering snel ter plaatse te zijn om opgezet te kunnen worden door WL. De containers met de noodkering en alle bijbehorende materialen (inclusief alle gevraagde logistieke hulpmiddelen) worden in de basis verdeeld over de gemeenten in Zuid-Limburg, dicht bij locaties waar (uit ervaring) wateroverlast kan ontstaan.

Omdat de noodkering tijdens kritieke situaties ook uit te lenen moet zijn binnen de 'Interreg Euregio Maas-Rijn Marhetak' dient de noodkering herbruikbaar en gemakkelijk te verplaatsen te zijn, vandaar de gesloten container op een slede met haakarmsysteem.

WL levert:

Per strekkende meter heeft WL 1 zandzak nodig. WL levert daarom per strekkende meter noodkering één gevulde zandzak aan. In de container moet plek zijn voor 400 zandzakken. Indien er meer dan 800 meter noodkering in de container kan, dan zal WL de overige benodigde zandzakken zelf opslaan.

Inschrijver levert

- 1200 Meter noodkering, verdeeld over minimaal drie (3) gesloten containers van 20 ft op een slede met haakarm. Vermeld zowel in het prijzenblad als in het plan van aanpak gunningscriterium 1 hoeveel meter lengte noodkering inclusief benodigdheden in één container past. Inschrijver dient in de staffeling in het prijzenblad het aantal containers te vermelden.
 - o Leidend is het aantal strekkende meters niet het aantal containers. Eis is dat in elke container zowel de gevraagde noodkering als hulpmiddelen moet zijn geplaatst en dat de materialen evenredig verdeeld zijn over de containers.
- het aantal aaneen te sluiten meter verzwaarde folie dat past bij het aantal meter noodkering in de container (indien de kering niet al gebruik maakt van een gelijkwaardige folie);
- Logistieke hulpmiddelen voor de opslag in de container inclusief verrijdbare hulpmiddelen, m.a.w. alles wat nodig is om de mobiele kering snel op te kunnen zetten (bijv. rolcontainers, kisten, gereedschap, etc.);
- Indien nodig aansluitmiddelen met andere systemen of rechte wanden en bij starre systemen mogelijk bochtelementen voor 1 bocht van 45 graden per 100 meter

N.B. Het aanbieden van palletwagens, tractoren of ander materieel dat evt. nodig is om het materiaal uit de container te krijgen is geen eis. Alleen indien deze materialen essentieel zijn voor logistieke handelingen, dan worden ze door inschrijver beschreven in het plan van aanpak.

7.1.1. Beoordelings- en gunningsprocedure nadere opdracht ROK 1

De inschrijver die de raamovereenkomst perceel 1 gegund krijgt, ontvangt voor de nadere opdracht perceel 1 een offerteaanvraag van WL.

7.2. Gunning Nadere Opdrachten perceel 2

WL wil locatie- en situatiespecifiek telkens over de beste oplossing noodkering kunnen beschikken. WL wil de noodkeringen voor deze situaties op voorraad hebben en opgeslagen in de loods van WL. Voor welke situaties en locaties de oplossingen bedoeld zijn is op dit moment nog niet helemaal duidelijk. We gunnen de Nadere Opdracht perceel 2 op basis van een aantal situationele kenmerken die het beste passen bij de noodsituatie en de kering:

- soort ondergrond (zand, klei, betegeld, beton)
- toegankelijkheid noodsituatie (bos, bebouwing, smal, breed)
- verwachte lengte in tijd noodsituatie (hoe lang of hoe kort moet de noodkering staan)
- benodigde middelen en materialen noodkering en mogelijkheden bij de noodsituatie

Een voorbeeldsituatie uit bestrijdingsplan Roer:

Ten tijde van werkelijk hoog water dient de preventieve nooddijk verlengd te worden met een noodkering richting de hoge gronden aan de oostzijde achter kasteel Vlodrop.

Soort ondergrond: natuurlijk, rekening houden met onderloopsheid

Toegankelijkheid: goed

Lente: nader te bepalen

Aansluiting langs gevel en hoge grond in combinatie met onderloopsheid zijn hier criteria die de keuze voor contractant bepalen.



7.2.1. Beoordelings- en gunningsprocedure nadere opdracht ROK 2

De inschrijver die de raamovereenkomst perceel 2 gegund krijgt en waarvan de betreffende noodkering het best past bij de geografische situatie, ontvangt voor de nadere opdracht perceel 2 een offerteaanvraag van WL. Hierin wordt de berekende hoogte gevraagd die afwijkend kan zijn van de in de ROK geoffreerde hoogte, en het aantal benodigde meters.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 PRIJZENBLAD

Bijlage 2a Prijzenblad1 ROK1

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 2b Prijzenblad2 ROK2

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PROGRAMMA VAN EISEN

Bijlage 3a. programma van eisen perceel 1

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 3b. programma van eisen perceel 2

Als separate bijlage opgenomen .

Bijlage 3c. Functioneel testkader

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 4 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1

Wordt bij de nota van inlichtingen toegevoegd.

BIJLAGE 5 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2

Wordt bij de nota van inlichtingen toegevoegd.

BIJLAGE 6 CONCEPT NADERE OPDRACHT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Betreft	Het stellen van vragen	Datum	
Van		Ref.	2023-Z511
Project	2023-Z511 Levering noodmaterialen eerste interventie bij extreme neerslag		

Toelichting: Onder het kopje 'betreft' dient u zo specifiek mogelijk aan te geven welk document van de aanbestedingsstukken het betreft, gespecificeerd naar paragraaf/pagina.

Bij de vraag dient ook zoveel mogelijk een voorstel te worden gedaan voor de door de onderneming gewenste aanpassing/uitkomst.

Het aantal vragen kan door de inschrijver conform het gegeven format worden uitgebreid.

Nr.	Betreft	Vraag
1.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
2.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
3.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
4.		
Antwoord		

Nr.	Betreft	Vraag
5.		
Antwoord		

BIJLAGE 8 FOTO ZANDZAKKEN IN REK

Als separate bijlage opgenomen.