

Aanbestedingsleidraad van het Waterschapshuis

Ten behoeve van

*Openbare Europese aanbesteding voor een overeenkomst voor het
Controleren van de Actualisatie Actueel Hoogtebestand Nederland*



Colofon

Titel: Openbare Europese aanbesteding Controle actualisatie Actueel Hoogtebestand Nederland

Contactpersoon: Tina Duinkerken

Vervangend contactpersoon:

Het Waterschapshuis, 23 februari 2023

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl

Inhoud

1. Inleiding en beschrijving opdracht	5
1.1 Informatie over Aanbestedende dienst de AHN-organisatie	5
1.2 Informatie over de Aanbestedende dienst	6
1.2.1 Het Waterschapshuis (hWh)	6
1.2.2 Rijkswaterstaat	6
1.2.3 Interprovinciaal Overleg (IPO)	6
1.3 De organisatie van de Aanbestedende dienst	6
2. Beschrijving van de opdracht	7
2.1 Opdrachtscope	7
2.1.1 Motivatie geen Perceelverdeling	7
2.2 Programma van Eisen	7
2.3 Samenhang met overeenkomst AHN5	8
2.4 Voorbehoud met overeenkomst AHN5	10
2.5 Ontwikkelbudget	10
2.6 Herzieningsclausule	10
2.7 Contractvorm	10
2.8 Beveiliging	10
2.9 Sociale voorwaarden	11
2.10 Inkoopvoorwaarden	11
3. Procedure	12
3.1 Algemeen	12
3.2 Economisch meest voordelige Inschrijving	12
3.3 TenderNed	12
3.4 Contactpersoon	12
3.5 Aanbestedingsstukken	12
3.6 Planning aanbestedingsprocedure	12
3.7 Vragenronden	12
3.8 Klacht indienen	13
3.9 Inschrijvingen indienen	14
3.10 Beoordeling Inschrijvingen	14
3.11 Gunningsvolgorde	15
3.12 Gunningsprocedure	15
3.14 Overige voorwaarden	16
4. Eisen aan de Inschrijver	19
4.1 Hoedanigheid van de Inschrijver	19
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	20
4.3 Uitsluitingsgronden	20
4.4 Geschiktheidseisen	21
5. Gunning	26
5.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten	26

5.2 Economisch meest voordelige aanbidding	26
5.3 Fictieve kortingen gunningscriteria	26
5.4 Financieel Gunningscriterium	27
5.5 Kwalitatieve Subgunningscriteria	27
6. Overzicht te overleggen documenten	32
7. Bijlagen en formulieren	33

1. Inleiding en beschrijving opdracht

Deze aanbestedingsleidraad is opgesteld voor de aanbesteding Controle Actualisatie Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN). In dit document wordt een beschrijving van de opdracht gegeven en worden de geldende eisen en voorwaarden benoemd.

1.1 Informatie over Aanbestedende dienst de AHN-organisatie

Het Actueel Hoogtebestand Nederland (AHN) is een meerjarenprogramma dat in samenwerking tussen Rijkswaterstaat (RWS), de waterschappen en de provincies wordt uitgevoerd.

De formele Opdrachtgever is de Regieraad AHN waarin zowel RWS als de waterschappen en de provincies vertegenwoordigd zijn.

Het Waterschapshuis is de regisseur van het AHN en voert het secretariaat, de aanbesteding, contractmanagement en het programma- en projectmanagement. Tot slot zijn de Waterschappen (vertegenwoordigd door Het Waterschapshuis), RWS en de provincies (vertegenwoordigd door het Interprovinciaal Overleg) vertegenwoordigd in de Stuurgroep AHN en de verschillende projectteams.

De samenwerking is ingericht volgens het model zoals weergegeven in **Figuur 1**.

Figuur 1. AHN-organisatie



1.2 Informatie over de Aanbestedende dienst

1.2.1 Het Waterschapshuis (hWh)

Het Waterschapshuis is de regie-, beheer-, en uitvoeringsorganisatie op het gebied van digitale informatievoorziening van de waterschappen. Samen met de waterschappen staat hWh voor een duurzame gemeenschappelijke informatievoorziening.

Meer info: <https://www.hetwaterschapshuis.nl>

1.2.2 Rijkswaterstaat

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Meer info: <https://www.rijkswaterstaat.nl>

1.2.3 Interprovinciaal Overleg (IPO)

Belangenbehartiging

Het Interprovinciaal Overleg behartigt de gezamenlijke belangen van de provincies in 'Den Haag' en 'Brussel'. Enerzijds door een informerende en richtinggevende rol te spelen bij de (formele) voorbereiding van beleid dat voor de provincies van belang is. Anderzijds door kennisdeling met en informatievoorziening aan de provinciale partners en 'stakeholders'. Het IPO beschikt hiertoe over een uitgebreid netwerk en onderhoudt contact met onder andere het kabinet, het parlement, de ministeries, de Europese Unie en maatschappelijke organisaties op de terreinen waar de provincies actief zijn.

Innovatie & Kennisuitwisseling

Het IPO biedt ook een platform aan de provincies voor het stimuleren van innovatie en de uitwisseling van kennis. Op deze wijze kunnen provincies 'best practices' uitwisselen en vernieuwingen in het provinciaal beleid entameren. Doel daarbij is een bijdrage leveren aan de kwaliteit, effectiviteit en efficiency van het openbaar bestuur.

1.3 De organisatie van de Aanbestedende dienst

De aanbesteding Controle actualisatie AHN wordt in gezamenlijkheid door Rijkswaterstaat, het Waterschapshuis en de provincies uitgevoerd. Het Waterschapshuis (hWh) treedt op als penvoerder namens de Aanbestedende dienst en levert de benodigde capaciteit en deskundigheid voor inkoop en aanbestedingszaken. hWh verzorgt ook het beheer op eindproducten en uitlevering.

2. Beschrijving van de opdracht

2.1 Opdrachtscope

Voor de actualisatie van het (landsdekkende) AHN is één leverancier geselecteerd die de inwinning en verwerking van de data op zich neemt. Dit deel bestaat uit twee percelen, waarbij jaarlijks in totaal ongeveer 1/3e van Nederland wordt ingewonnen. Daarnaast is er een andere partij die jaarlijks de hoogdynamische gebieden inwint en verwerkt. De leveringen van beide leveranciers laat de AHN organisatie graag controleren op de gestelde eisen. Daarvoor dient deze aanbesteding.

De aanbesteding "Controle Actualisatie van het AHN" wordt in gezamenlijkheid door Rijkswaterstaat, de Waterschappen en de Provincies uitgevoerd en heeft betrekking op:

- AHN landsdekkend voor het jaar 2023, met optioneel verlenging voor 2024 en 2025.
- AHN hoogdynamisch voor het jaar 2024 en 2025

De opdracht bestaat in tegenstelling tot de inwinning van de hoogtemetingen niet uit percelen.

2.1.1 Motivatie geen Perceelverdeling

De inwinning van het AHN landsdekkend bestaat uit twee percelen. De Inwinning van het hoogdynamische deel is een derde perceel. Deze drie percelen zijn input voor deze opdracht en moeten gecontroleerd worden. De inwinpercelen zijn weergegeven in paragraaf 2.3. Daarnaast zijn enkele bijlagen opgenomen die de gebieden specificeren. Bij het bepalen van de perceelindeling heeft de Aanbestedende dienst de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen. Opdrachtgever acht het meest efficiënt om de controle door één partij uit te laten voeren. Naast deze aanbesteding is het voornemen om binnenkort een Dynamisch Aankoop Systeem op te richten waarbinnen de controle van puntenwolken ook een categorie gaat vormen voor de controle van "specials".

2.2 Programma van Eisen

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de Opdracht. Informatieve documenten bevatten adviezen en/of contextinformatie voor een beter begrip en/of dienen ter indicatie. In deze aanbesteding is er slechts van normatieve documenten (zie onderstaande tabel).

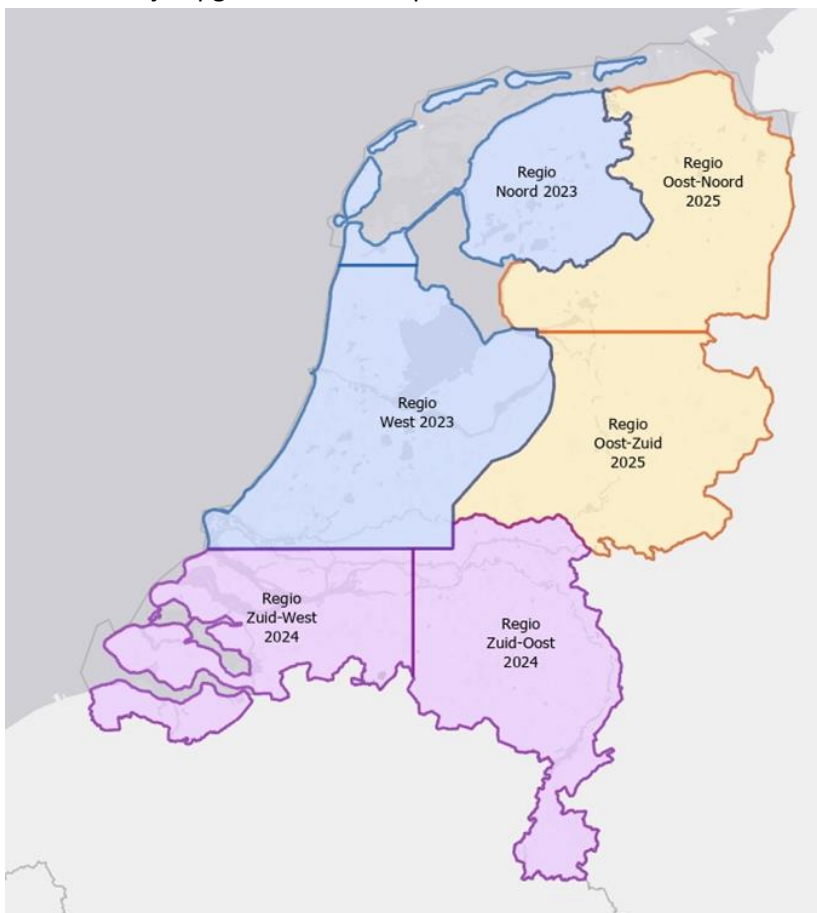
Bijlage	Normatieve documenten
D -	Besteksvoorwaarden controle landsdekkende dataset AHN - 2023-2025
E -	Besteksvoorwaarden controle hoogdynamische gebieden - 2024-2025
F -	Besteksvoorwaarden inwinning landsdekkende dataset AHN - 2023-2025
G -	Besteksvoorwaarden inwinning hoogdynamische gebieden - 2023-2025
H -	Nadere afspraken tav classificatie na opstart inwinning
I -	Digitale shapes vliegplannen
J -	Documentatie zadeldakcontrole

K -	Digitale shapes landsdekkend
L -	Gebiedstekeningen landsdekkend
M -	Digitale shapes hoogdynamische gebieden
N -	Gebiedstekeningen hoogdynamische gebieden
O -	Drempelwaarden waterstanden Hoogdynamische gebieden

2.3 Samenhang met overeenkomst AHN5

Deze opdracht, de controlewerkzaamheden, zijn een vervolg op het actualiseren van de hoogtemetingen binnen overeenkomst AHN5, dat wordt uitgevoerd in de jaren 2023 tot en met 2025 waarvoor in het najaar van 2022 heeft een aanbesteding heeft plaatsgevonden.

In onderstaande afbeelding staat een overzicht van de perceelindeling 1 en 2 en de uitvoeringsperioden zoals deze zijn opgenomen in de opdracht AHN5.



Nadere toelichting percelen en regio's AHN5:

Perceel 1: Inwinning en classificatie AHN landsdekkende dataset

Perceel 1 –2023 Regio West: TMA-zone Schiphol

Dit gebied omvat de TMA-zone Schiphol, inclusief een buffer aan de oostzijde. Verder is het recht afgesneden aan de noord- en zuidzijde.

Perceel 1 – 2024 Regio Zuid-Oost

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Noord-Brabant (oost) en Limburg.

Perceel 1 – 2025 Regio Oost-Zuid

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Gelderland en Overijssel (Zuid-Oost).

Perceel 2 Inwinning en classificatie AHN landsdekkende dataset

Perceel 2 – 2023: Regio Noord

Dit gebied omvat Wetterskip Fryslân en HHNK voor zover deze niet binnen de TMA van Schiphol valt.

Perceel 2 – 2024: Regio Zuid-West

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Zeeland, Noord-Brabant (West) en Zuid-Holland voor zover dit niet binnen de TMA van Schiphol valt.

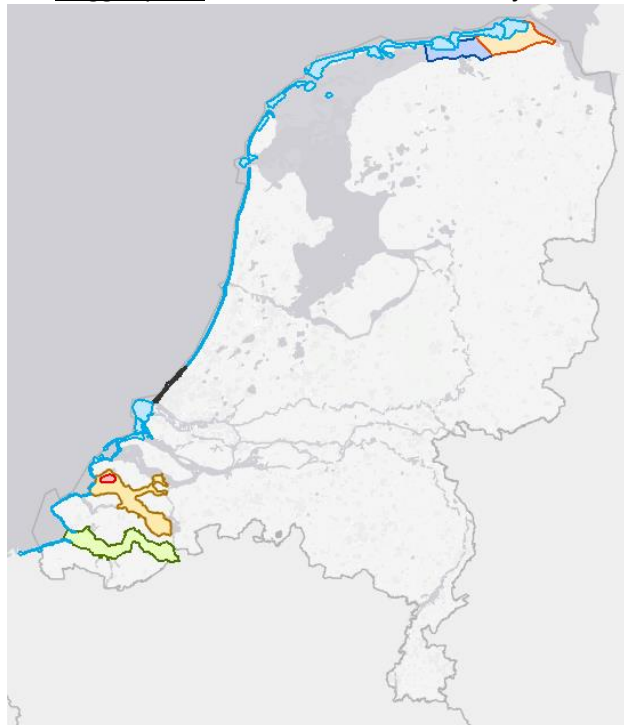
Perceel 2 – 2025: Regio Oost-Noord

Dit gebied omvat ongeveer de provincies Groningen, Drenthe en Overijssel (Noord-West)

Perceel 3. Inwinning en classificatie Hoogdynamische Gebieden

Binnen het AHN5 worden de RWS-monitoringsgebieden waar hoogte-informatie voor moet worden ingewonnen Hoogdynamische Gebieden genoemd. De uitvoering met betrekking tot deze gebieden kenmerkt zich door hogere restricties aan het getij, maar tegelijk worden minder hoge nauwkeurigheidseisen gesteld. Deze informatiebehoefte wijzigt voor de komende jaren niet en zal voor de 2024 en 2025 bestaan uit:

1. Kustmetingen: Jaarlijks wordt een strook langs de Nederlandse kust ingewonnen
2. Westerschelde: in 2024 en 2025;
3. Oosterschelde: in 2024;
4. Waddenzee: Jaarlijks 1/6 deel, dus een zes jaarlijkse cyclus. Hierbij is de volgorde van west naar oost belangrijk;
5. Zandmotor: Jaarlijks in het voorjaar met de reguliere kustmetingen mee.
6. Roggenplaat: meerwerk Kust voor het jaar 2025.



De voortgang van de inwinning is te monitoren via: [Voortgang AHN5 2023 | AHN](#)

2.4 Voorbehoud met overeenkomst AHN5

De opdrachtnemers van de drie percelen bij de aanbesteding “Actueel Hoogtebestand Nederland 5 2023 2025 (AHN 5)” zijn uitgesloten van deze aanbesteding. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat “de slager zijn eigen vlees keurt”.

2.5 Ontwikkelbudget

Naast de controle van deze data heeft de aanbestedende dienst de ambitie om een Integrale Hoogtevoorziening voor Nederland (IHN) op te zetten. Doel daarvan is dat alle hoogtedata / puntenwolken binnen één omgeving geraadpleegd of benaderd kunnen worden. Om dat te bewerkstelligen moeten meerdere acties ondernomen worden. Eén van de punten die relevant is, is de controle of kwaliteitsbepaling van data binnen zo’n IHN. Aanbestedende dienst is daarom op zoek naar een geautomatiseerde manier om de kwaliteit van een dataset te bepalen. Daarbij valt onder andere, maar niet uitsluitend, te denken aan alle kwaliteitscontroles die uitgevoerd worden in het kader van de controle van het AHN. Kwaliteitsbepaling kan door datasets in te delen in bepaalde klassen per kwaliteitscontroleonderdeel en/of toetsing aan vooraf opgestelde kwaliteitseisen.

Aanbestedende dienst wil software laten ontwikkelen onder GNU AGPL of een vergelijkbare licentievorm. De software (componenten) moet(en) ‘stand alone’ kunnen draaien, los van onderliggende componenten die niet vrij (gratis) beschikbaar zijn.

Voor deze werkzaamheden vraagt opdrachtgever een plan als onderdeel van de gunning van deze opdracht. Er is binnen dit project een budget van maximaal €50.000,- per jaar dat beschikbaar gesteld kan worden, mits de voorstellen in de ogen van opdrachtgever voldoende bijdragen, om deze ambitie te realiseren.

2.6 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de opdracht behoudt Het Waterschapshuis zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

1. De duur van de overeenkomst te verlengen met tweemaal voor één (1) jaar.
2. De opdracht uit te breiden met de volgende diensten: controle Specials.
3. Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de opdrachtnemer als gevolg van ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Opdrachtgever en/ of wijzigingen in het beleid.

2.7 Contractvorm

Met deze aanbesteding beoogt de Aanbestedende dienst te komen tot een overeenkomst met één (1) Leverancier voor de periode 1 juni 2023 tot en met 31 mei 2024. Met de optie om de overeenkomst tweemaal met één (1) jaar te kunnen verlengen.

Toelichting uitvoeringstermijn overeenkomst

Het is op den duur de ambitie om de aanbestedingen voor AHN en beeldmateriaal samen te voegen en uit te breiden met oblieke opnames. Op dit moment zijn we echter nog niet zover, daarom wordt de overeenkomst controle over de actualisatie AHN aanbesteed met een initiële contractduur van één (1) jaar.

2.8 Beveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van de Aanbestedende dienst en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen.

Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de overheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van overheden.

In geval van uitbesteding van onderdelen van de Informatievoorziening moet beveiliging onderkend en geborgd worden in de overeengekomen dienstverlening en/of de onderkende hulpmiddelen zodat waarborgen ontstaan voor de betrokken partijen ten aanzien van:

1. Beschikbaarheid van de dienstverlening en/of de hulpmiddelen (bedrijfsduur waarbij rekening wordt gehouden met uitvaltijden, storingen, incidentresponse, hersteltijden en continuïteit)
2. Integriteit van de data/informatie (juistheid, tijdigheid en volledigheid)
3. Vertrouwelijkheid (alleen geautoriseerde krijgen toegang tot het systeem en informatie)

Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer hebben hun verantwoordelijkheid waar het om beveiliging gaat. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich coöperatief, proactief en innovatief opstelt om beveiliging volgens, in overeenstemming met BIO in te richten en te onderhouden.

Opdrachtnemer dient organisatorische, (beheer)procesmatige en technische beveiligingsmaatregelen te treffen die invulling geven aan de BIO eisen en overige vereiste beveiligingsmaatregelen.

Handhaving van het ingerichte beveiligingsniveau en maatregelen volgens, in overeenstemming met de BIO heeft hoge prioriteit. Hiertoe kan Opdrachtgever security audits laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

Zie ook Formulier 5 – Conformiteitenlijst informatiebeveiliging

2.9 Sociale voorwaarden

Opdrachtgever stelt eisen aan Internationale Sociale Voorwaarden (ISV). De internationale sociale voorwaarden richten zich op het bevorderen van de internationale arbeidsnormen, zoals het tegengaan van dwangarbeid, slavernij, kinderarbeid en discriminatie. Via een proces van *due diligence* richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens.

Inschrijver dient sociale voorwaarden te borgen in zijn organisatie. Aan de overeenkomst wordt een bijlage standaardtekst Sociale Voorwaarden gevoegd, waarin hij verklaart dat zijn bedrijf de gestelde internationale normen respecteert en waarin aangegeven wordt welk regime en bijbehorende maatregelen in het kader van de uitvoering van de opdracht van toepassing zijn.

2.10 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI-2018) van toepassing. (Bijlage A - ARVODI 2018). De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de Inschrijving van Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.

3. Procedure

3.1 Algemeen

De opdracht wordt in de markt gezet op basis de Aanbestedingswet 2012, zoals laatstelijk gewijzigd en gepubliceerd in het Staatsblad op 30 juni 2016, houdende regels over de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten (Aw 2012), waarbij gebruik gemaakt wordt van de Europese openbare aanbestedingsprocedure. De definities zoals opgenomen in artikel 1.1 Aw 2012 worden gehanteerd gedurende de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

3.2 Economisch meest voordelige Inschrijving

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht op grond van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV).

3.3 TenderNed

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt in het kader van de administratieve lastenverlichtingen volledig digitaal via het elektronisch platform van TenderNed. Dit betekent dat alle aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld, dat alle communicatie verloopt via TenderNed en dat het uitsluitend is toegestaan een Inschrijving in te dienen via TenderNed. Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Inschrijvingen die niet via het aanbestedingsplatform worden ingediend, worden niet geaccepteerd. Het risico van te late indiening ligt bij de Inschrijver.

Op www.tenderned.nl is meer informatie te vinden over de werking van TenderNed in de vorm van een handleiding. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De Servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 16.30 uur via 0800-836 3376 (gratis) of via [het contactformulier op de website](#).

3.4 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is opgenomen op het titelblad. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van de Aanbestedende dienst, anders dan deze contactpersoon. Als een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van (de schijn) van beïnvloeding, op welke manier dan ook, is Aanbestedende dienst gerechtigd de betrokken Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij de Aanbestedende dienst is uiteraard wel toegestaan.

3.5 Aanbestedingsstukken

De aanbestedingsstukken bestaan uit alle op TenderNed gepubliceerde documenten, en ook alle via TenderNed gedeelde informatie.

3.6 Planning aanbestedingsprocedure

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig wijzigingen aan te brengen c.q. van de planning af te wijken. Een dergelijke aanpassing wordt gecommuniceerd via een bericht via TenderNed.

3.7 Vragenronden

Aanbestedende dienst streeft naar een doorlopende Vraag-en antwoordronde. U wordt verzocht de vragen zo spoedig mogelijk nadat ze zijn opgekomen, in te dienen, zodat vragen ook zo snel mogelijk kunnen worden beantwoord.

1. De vragen dienen gesteld te worden via de vraag & antwoord module van TenderNed.
2. Elke vraag dient een duidelijke verwijzing naar hoofdstuk-, paragraaf- en/of bijlagennummers te bevatten.
3. Alle vragen dienen anoniem gesteld te worden. Dit betekent dat er geen bedrijfsnaam of andere bedrijfsspecifieke kenmerken in vermeld mogen worden.
4. Alle vragen worden separaat van elkaar gesteld, het indienen van meerdere vragen als één vraag is niet toegestaan.
5. Individuele vragen mogen enkel gesteld worden indien de vragensteller zich beroept op artikel 2.53 lid 3 Aw 2012. Vragensteller dient een dergelijk beroep duidelijk aan te geven. Als de vraag, naar beoordeling van de Aanbestedende dienst, geen bedrijfseconomisch belang kent dat de individuele beantwoording van de betreffende vraag rechtvaardigt wordt de betreffende vraag niet beantwoord, tenzij vragensteller alsnog toestemming verleent de vraag op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Het antwoord op een individuele vraag wordt via TenderNed aan de vragensteller verzonden en heeft dezelfde (juridische) status als de Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen uiterlijk tot de in de planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Na deze termijn ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Alleen als de Aanbestedende dienst van mening is dat de vraag niet eerder gesteld had kunnen worden en dermate essentieel is dat beantwoording hiervan leidt tot een wijziging van een belangrijke voorwaarde van de opdracht zal de vraag beantwoord worden.

Let op:

De vragen inclusief de antwoorden worden vervolgens uiterlijk op de in de planning genoemde streefdatum behorende bij de betreffende vragenronde (geanonimiseerd), in de vorm van een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.

Ondernemers worden geacht van de inhoud van de nota('s) van inlichtingen kennis te nemen.

Mocht ondernemer tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tussen de aanbestedingsstukken onderling, of tussen de aanbestedingsstukken en de tekst van de aankondiging tegenkomen, en/of bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel, of aspecten van de procedure, dan dient de ondernemer dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst.

Ondernemer wordt verzocht om niet tot het laatste moment te wachten met het melden van onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden en/of bezwaren. Als na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving blijkt dat de aanbestedingsstukken tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Inschrijver(s) zijn gemeld via TenderNed, zijn deze voor rekening en risico van de Inschrijver(s).

Indien Ondernemer van mening is dat een antwoord in een Nota van Inlichtingen niet correct is dient dit voor sluitingsdatum van de Inschrijving gemeld te worden via TenderNed, of dient gegadigde een klacht in te dienen.

3.8 Klacht indienen

De aanbestedende dienst hanteert hiervoor de standaard klachtenprocedure zoals beschreven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

[Handreiking Klachtafhandeling bij aanbesteden | Publicatie | Rijksoverheid.nl](#)

Inschrijver kan klachten conform "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", indienen per e-mail via inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van "Klacht aanbesteding Controle actualisatie AHN".

Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgeding procedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Inschrijver wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen aan de contactpersoon.

3.9 Inschrijvingen indienen

Uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip dient de Inschrijving, inclusief alle vereiste documenten, ingediend te zijn via TenderNed. Inschrijver dient hiertoe de Inschrijving te uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Inschrijven op een andere wijze is niet toegestaan.

In geval van een aantoonbare storing van het platform TenderNed, waardoor het indienen van de Inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Aanbestedende dienst voor afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan inkoop@hetwaterschapshuis.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding Controle actualisatie AHN'.

De mogelijkheid van verlenging betreft een eenzijdig recht van de Aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De Aanbestedende dienst kan van dit recht geen gebruik meer maken vanaf het moment waarop de kluistermijn is verlopen of de kluis al is geopend. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar Inschrijving. Als de Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden hiervan in kennis gesteld. De gegadigden welke al een Inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van een Inschrijving wordt de digitale kluis door de Aanbestedende dienst geopend. Er worden geen Inschrijvers toegelaten bij de opening van de kluis. Van het openen van de kluis wordt een proces-verbaal opgemaakt, welke aan de Inschrijver(s) wordt toegestuurd.

3.10 Beoordeling Inschrijvingen

De beoordeling van de Inschrijvingen wordt uitgevoerd volgens de onderstaande beschrijving. Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van hetgeen door Inschrijver(s) is ingediend.

De Aanbestedende dienst voert eerst een toets uit op de geldigheid van de Inschrijvingen. Ingediende Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en volledig te zijn.

- Onvoorwaardelijk wil zeggen dat aan de Inschrijving geen voorwaarden verbonden mogen zijn. Bijvoorbeeld als op de ARVODI 2018 van de Aanbestedende dienst voorbehouden worden gemaakt, of de algemene voorwaarden van Inschrijver van toepassing worden verklaard in de Inschrijving, geldt dit als een voorwaardelijke Inschrijving.
- Volledig wil zeggen dat alle verplichte documenten bij de Inschrijving zijn ingediend en waar voorgescreven rechtsgeldig door een uit het handelsregister blijken functionaris te zijn ondertekend.

Een voor waarlijke en onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de procedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie, die de Inschrijving niet kunnen wijzigen, door de Aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

De geldige Inschrijvingen worden vervolgens getoetst aan de vormvereisten en voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken. Als de Inschrijving hieraan niet voldoet wordt deze alsnog ongeldig verklaard en niet verder meegenomen in de procedure.

Daarna worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld op:

- de uitsluitingsgronden en;
- de geschiktheidseisen en;
- de uitvoeringsvoorwaarden.

Als één of meer uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn en/of, de Inschrijver niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen, en/of niet voldoet aan één of meerdere uitvoeringsvoorwaarden wordt de Inschrijving uitgesloten van de verdere beoordeling.

Voor alle voorgaande besluiten tot ongeldigheid geldt dat de betreffende Inschrijver(s) hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld.

De resterende Inschrijvingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van de in de aanbestedingsstukken beschreven gunningscriteria, zodat een ranking van de Inschrijvingen ontstaat.

3.11 Gunningsvolgorde

Op grond van de ingediende documenten komt de beoordelingscommissie tot een totaaloordeel en een rangorde.

3.11.1 Gelijk eindigende Inschrijvingen

Bij een gelijke eindscore wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het totale kwalitatieve gunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze score gelijk is wordt van de gelijk eindigende Inschrijvers de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Als ook deze score gelijk is dan wordt de ranking van de betreffende Inschrijvers bepaald door loting. Zie Bijlage C voor de Lotingsprocedure.

3.12 Gunningsprocedure

3.12.1 Gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers worden middels de Gunningsbeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd geïnformeerd over de uitkomst van de aanbestedingsprocedure. Dit betekent dat de afgewezen Inschrijvers een gemotiveerde afwijzing ontvangen, waarbij ook rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijvers met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Deze Gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 lid 1 van het Burgerlijk wetboek (hierna: BW), van het aanbod van Inschrijver.

Na ontvangst van de Gunningsbeslissing kan een afgewezen Inschrijver uitsluitend een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dit dient te gebeuren binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn. In geval van ontvangst van een dagvaarding voor een kortgedingprocedure schort de Aanbestedende dienst de datum van de gunning op tot een nadere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

3.12.2 Verificatie

De Aanbestedende dienst gaat na de bekendmaking van de gunningsbeslissing tijdens de bezwaartermijn over tot het verifiëren van de gegevens in de aangeleverde UEA('s) van de best scorende Inschrijver(s), en indien van toepassing de derde(n) en alle onderaannemers. Hiertoe dienen Inschrijver(s) aan wie de

Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, de vereiste bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te overleggen. Daarnaast heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze Inschrijver(s) te verzoeken de Inschrijving toe te lichten tijdens een verificatiegesprek.

3.12.3 Gunning

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de Inschrijver(s) voor wie de Gunningsbeslissing positief uitviel aan alle vereisten voldoen én binnen de twintig (20) kalenderdagen na het verzenden van de Gunningsbeslissing geen van de afgewezen Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de Gunningsbeslissing, kan de Aanbestedende dienst besluiten de Overeenkomst met de best scorende Inschrijver aan te gaan.

In het geval dat de Inschrijver(s) aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet dan wel in geval van een uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter, kan de Aanbestedende dienst de Gunningsbeslissing intrekken en een nieuwe Gunningsbeslissing nemen. Deze nieuwe mededeling van de Gunningsbeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Inschrijvers verzonden en de bezwaarperiode van twintig (20) kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, dan gaat de Aanbestedende dienst niet eerder tot gunning over dan na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.13 Overige voorwaarden

3.13.1 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand gedurende ten minste 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van Inschrijvingen is verstreken. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 30 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

3.13.2 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan. Met uitzondering voor officiële bewijsstukken die in de taal van afgifte worden verstrekt; deze dienen vergezeld te zijn van een gewaarmerkte Nederlandse vertaling van een beëdigd tolkvertaler. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers, die zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht en in dat kader in direct contact staan met De Aanbestedende dienst, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken.

3.13.3 Gebruik merknamen, typen of octrooien

De Aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde ondernemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een voorwaarde, eis en/of een gunningscriterium betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, dan dient steeds gelezen te worden “of gelijkwaardig”. Indien Inschrijver van mening is dat er sprake is van gelijkwaardigheid dan dient deze dit op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst aan te tonen door het overleggen van documenten waaruit de gelijkwaardigheid blijkt.

3.13.4 Voorbehouden ten aanzien van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór ondertekenen van de Overeenkomst:

- i. de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- ii. de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- iii. de planning te wijzigen;
- iv. de gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

3.13.5 Mededinging

Ondernemer onthoudt zich van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers (kunnen) beperken. In het bijzonder: Inschrijver wisselt geen informatie over zijn Inschrijving uit met andere Inschrijvers, of met derden.

3.13.6 (Tender)kosten

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed, ook niet ingeval van stopzetten van de aanbestedingsprocedure.

3.13.7 Bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Inschrijvers kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden als bedoeld in artikel 2.81 Aw 2012 die gelden in Nederland, verkrijgen via <http://www.rijksoverheid.nl> onder 'Ministeries':

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Milieu;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

3.13.8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het UEA verklaart Inschrijver aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen. Het indienen van een niet volledig ingevuld of gewijzigd UEA leidt tot uitsluiting.

3.13.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure en ook uit de te sluiten overeenkomst worden uitsluitend beslecht door de bevoegde rechtbank Den Haag.

3.13.10 Intrekken en/of aanvullen Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip niet meer intrekken. Ook het aanvullen van de Inschrijving is dan niet meer mogelijk, tenzij De Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend.

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat er in dat geval geen sprake is van een herkansing. Een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

3.13.11 Manipulatieve Inschrijvingen

Inschrijvers moeten reële en marktconforme prijzen aanbieden. Een reële prijs betekent dat de prijs op werkelijkheid moet zijn gegrond ofwel er moet een verband bestaan tussen de (deel)prijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening.

Als naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van onaanvaardbaar hoge of abnormaal lage prijzen, wordt de Inschrijver in de gelegenheid gesteld om aan de hand van de concrete constatering van aanbestedende dienst te motiveren waarom er geen sprake is van abnormaal lage prijzen of onaanvaardbaar hoge prijzen. Een voldoende motivering is niet gelegen in het gegeven dat op andere prijzen een hoger tarief is geoffreerd dan het minimum en/of met de hogere prijzen wordt gecompenseerd.

Als uit de Inschrijving en/of motivering blijkt dat Inschrijver de beoordelingsmethodiek/formule heeft gemanipuleerd, wordt de Inschrijving uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer door de Inschrijver de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren.

3.13.12 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving voor deze aanbesteding verklaart u kennis te hebben genomen van en uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de inhoud en de uitgangspunten, eisen en voorbehouden die zijn opgenomen in dit Beschrijvend document, de bijlagen en de Nota van inlichtingen.

4. Eisen aan de Inschrijver

4.1 Hoedanigheid van de Inschrijver

(Rechts)personen kunnen slechts eenmaal per perceel inschrijven, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als samenwerkingsverband, hetzij als een derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een onderneming zowel als zelfstandige Inschrijver als derde deelneemt aan de aanbestedingsprocedure dan beoordeelt De Aanbestedende dienst slechts de Inschrijving waarin de onderneming als onderaannemer deelneemt en wordt de zelfstandige Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een moedermaatschappij, of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep, of holding inschrijven, of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die inschrijven. Als meerdere rechtspersonen binnen één holding inschrijven worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving naar genoegen van De Aanbestedende dienst wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten. De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW of
- met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- aan elkaar gelieerd in aan artikel 2:24a of 2:24b BW vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.1.1 Samenwerkingsverband

Combinaties van ondernemers (Deel II A 'Wijze van deelneming' UEA) kunnen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure, mits hun deelname in overeenstemming met de mededingingsrechtelijke uitgangspunten gebeurt (zie: Beleidsregels van de Minister van Economische Zaken van 31 maart 2013, nr. WJZ/ 12354959, met betrekking tot de toepassing door de Raad van Bestuur van de Nederlandse Mededingingsautoriteit van artikel 6 van de Mededingingswet ten aanzien van Combinatieovereenkomsten (Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013), Stcrt 2013, nr. 9223).

4.1.2. Beroep op derde

Technische bekwaamheid

Indien ondernemer zich beroept op derde(n) (ook zijnde de holding/het concern waaronder ondernemer valt) voor wat betreft de technische bekwaamheid, dient dit op het UEA (Deel II C) aangegeven te worden. De uitsluitingsgronden, uitvoeringsvoorwaarden en bepaalde geschiktheidseisen die gelden voor de gegadigde zijn ook van toepassing op derde(n).

De derde(n) waarop de Inschrijver een beroep doet over de technische bekwaamheid dient tijdens de uitvoering van de opdracht de betreffende werkzaamheden waarop deze technische bekwaamheid van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Bij Inschrijving door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Volledig ingevuld, niet gewijzigd UEA van deze derde(n);
- Een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.);
- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen over uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de technische bekwaamheid waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

Financiële en/of economische draagkracht

De Ondernemer dient financieel in staat te zijn om de opdracht uit te voeren. De Aanbestedende dienst stelt geen nadere eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. Door middel van het ondertekenen van de UEA verklaart de ondernemer dat hij aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken door derde(n)

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (**Formulier 1a - Verklaring Hoofdelijke aansprakelijkheid**)
- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de Ondernemer in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (statuten, volmacht(en) etc.).

Op eerste verzoek door derde(n) te overleggen bewijsstukken

- Bewijsmiddelen over uitsluitingsgronden van deze derde(n).
- Bewijsmiddelen over de geschiktheidseisen m.b.t. de financiële en/of economische draagkracht waarvoor Inschrijver een beroep doet op deze derde(n).

4.1.3 Onderaannemers

Als een Inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht delen van de opdracht uitbesteedt aan onderaannemers, waarop zij geen beroep doet inzake de geschiktheidseisen, dient Inschrijver deze onderaannemer(s) en de taken die zij gaa(n)(t) uitvoeren te vermelden in het UEA (Deel II D).

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hierna UEA volledig in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. Met het UEA verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en dat Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet indienen, het niet volledig invullen en/of het aanbrengen van wijzigingen in het UEA leidt tot uitsluiting.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen het UEA volledig in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. Dit geldt ook voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

4.3 Uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het UEA bij Inschrijving dat geen van de daarin genoemde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Als toch één of meer van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, kan de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst stelt een Inschrijver waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid Aw 2012 of artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing is, in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende vertrouwenwekkende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Als De Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Inschrijver niet uitgesloten.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Een volledig ingevuld en niet gewijzigd UEA;
- Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister (**KvK uittreksel**) dat op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van Inschrijver en Inschrijver vult dit bewijs aan met eventuele documentatie waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).
- Een ondertekende 'Verklaring geen Russische betrokkenheid'. Het format hiervoor is bijgevoegd als Formulier 2.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven **Gedragsverklaring Aanbesteden**, als bedoeld in artikel 4.1 Aw 2012, die op datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden;
- Een **verklaring van de Belastingdienst** waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies, die op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Wanneer een Inschrijver niet afkomstig is uit Nederland en zodoende niet het bewijsstuk kan verstrekken als bovengenoemd, kan volstaan worden met een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door de betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechtelijke instantie, notaris of bevoegd beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

In het geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemende ondernemingen de gevraagde bewijsstukken te overleggen. Dit geldt ook voor alle derde(n) waarop een beroep wordt gedaan om aan de geschiktheidseisen te voldoen.

4.4 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart met het UEA (Deel IV) aan de hierna gestelde geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet kan voldoen aan een of meer van de gestelde geschiktheidseisen, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Opdrachtgever adequaat dekt. Hieronder wordt verstaan een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze van verzekeren.

In het geval van een samenwerkingsverband (combinatie), geldt deze eis voor het samenwerkingsverband als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten, of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van een recente (op de datum van indiening van de Inschrijving niet ouder dan twaalf maanden) geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekering, of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid. Uit de gevraagde polis of verklaring dient duidelijk te blijken dat Inschrijver verzekerd is, zowel voor zijn eigen handelen/nalaten als voor de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) of derde(n).

4.4.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Hieronder zijn de voor deze Opdracht relevante kerncompetenties beschreven. U toont aan dat u over deze kerncompetenties beschikt door het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. U overlegt dus maximaal twee (2) referenties.

Kerncompetentie 1:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij conform de eisen van zijn Opdrachtgever een referentieproject heeft uitgevoerd, waaruit blijkt dat hij expertise en ervaring heeft met betrekking tot het uitvoeren van geometrische kwaliteitscontroles van Airborne laserscandata. Deze controle dient minimaal de volgende specificaties te bevatten:

- De gecontroleerde dataset besloeg een aaneengesloten gebied, van minimaal 2 naast elkaar liggende, elkaar deels overlappende vliegstroken;
- De uitgevoerde kwaliteitscontroles hadden in elk geval betrekking op:
 - De gerealiseerde punt dichtheid;
 - De kwaliteit van de aansluiting van de vliegstroken onderling (XYZ);
 - De kwaliteit van de aansluiting van de totale dataset op het lokaal geldende coördinatenstelsel (XYZ).

Kerncompetentie 2:

Inschrijver dient aan te tonen dat hij conform de eisen van zijn Opdrachtgever of voorschriften van de eigen controledienst een referentieproject heeft uitgevoerd, waaruit blijkt dat hij expertise en ervaring heeft met de classificatiecontrole van puntwolken. Bij deze classificatiecontrole moeten ten minste 3 klassen onderscheiden worden, minimaal 1 klasse betreft water.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. De referentie opdracht is actueel. Dat wil zeggen dat de referentie opdracht op het moment dat de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend niet langer dan vijf (5) jaar geleden is uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de Inschrijving in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
2. Als er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver of onderaannemer samen met een andere Ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien Inschrijver toch gebruik wenst te maken van de volledige referentie dient de betrokken Ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige Opdracht.
3. In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
4. Als een Inschrijver zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door Inschrijver en welk deel door de betreffende derde is

uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie voor een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.

5. Inschrijver is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat hWh zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van Inschrijver de juistheid van alle verstrekte informatie over de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen bij de Inschrijver, zoals het bewijs van de duur van de overeenkomst en bewijs van de omvang van de referentie opdracht.

Bij Inschrijving te overleggen bewijsstukken

- Per referentie opdracht een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring op Formulier 3 – Referentieprojecten Kerncompetenties.

Kwaliteitsmanagement

Voor de contractbeheersing wordt in beginsel gebruikt gemaakt van werken onder kwaliteitsborging (WOK), toegesneden op de opdracht.

Onder contractbeheersing wordt verstaan: alle activiteiten die door de Opdrachtgever in zowel de fasen van de contractvoorbereiding als de contractrealisatie worden uitgevoerd die erop gericht zijn om zeker te stellen dat de eisen uit de overeenkomst worden nagekomen en dat de risico's voor de Opdrachtgever aantoonbaar beheerst worden.

Het primaire doel is dat de contractbeheersing met betrekking tot de drie te contracteren percelen efficiënt (op afstand, met zo min mogelijk inspanning) en effectief (gericht op top risico's van de Opdrachtgever) is. Een juist toegepaste vorm van contractbeheersing moet daarenboven de rechtmatigheid van betalingen voor geleverde prestaties borgen.

Kenmerkend voor het AHN is dat de specificaties zijn gebaseerd op de gebruikerswensen en zijn geformuleerd in daarvan afgeleide eindtermen. De Opdrachtnemer inwinning kan zelf een voorstel doen op welke wijze deze worden gerealiseerd. Ten aanzien van het leveren en aantonen van kwaliteit ligt een grotere verantwoordelijkheid bij de Opdrachtnemer inwinning: deze dient zelf aan te tonen dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. Deze verantwoordelijkheid uit zich ook in de manier van samenwerken met de Opdrachtgever. Door de Opdrachtgever wordt een proactieve, adviserende en flexibele houding verwacht van alle Opdrachtnemers.

De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat hij zelf heeft vastgesteld dat het geleverde product aan de eisen voldoet. Als de Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden bijzonderheden aantreft, die de kwaliteit van de data negatief kunnen beïnvloeden, wordt verwacht dat hij aanvullende en/ of meer uitgebreide controles uitvoert om de behaalde kwaliteit van de data vast te stellen; dat hij maatregelen treft om alsnog aan de gevraagde kwaliteit te voldoen; dat hij hierover proactief communiceert.

Voor deze contracten zal contractbeheersing onder regie op de kwaliteitsborging toegepast worden. Dat betekent dat de leverancier zelf verantwoordelijk is voor het aantonen van de datakwaliteit, een goede doorloop van het proces en een juiste toepassing van het (eigen) kwaliteitssysteem. Daarnaast zullen de opgeleverde producten getoetst worden door een onafhankelijke partij, die een verificatie uitvoert op (een steekproef van) de data.

Vanwege de grote belangen die gerelateerd zijn aan het gebruik van de AHN-data (denk aan overstromingsmodellen, waterkering- en watersysteembeheer) is gekozen voor de opzet waarin niet enkel op de systeem- en procesafspraken wordt vertrouwd, maar wordt ook uitvoerig nog door de Opdrachtgever zelf naar het dataproduct gekeken.

Het contractmanagement voor de overeenkomsten zal in beginsel worden gevoerd door de contractmanager van het AHN.

Kwaliteitsborging

Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat zijn systeem van kwaliteitsborging voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 serie of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem.

Op eerste verzoek te overleggen bewijsstukken

- Een kopie van het meest recente, geldende kwaliteitscertificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 Aw 2012, of;
 - Indien Inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitsborgingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de NEN/ISO 9001:2015: Een kopie certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet en een onderbouwde toelichting waaruit blijkt op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde NEN/ISO-9001:2015 systeem. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - a. visie op kwaliteitszorg;
 - b. kwaliteitszorgsystemen;
 - c. procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - d. procedure voor de afhandeling van klachten;
 - e. methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - f. een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - g. beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.
- of;
- Als geen certificaat kan worden overlegd: een beschrijving van de maatregelen waaruit blijkt dat de kwaliteit voldoende is geborgd, en ook van de maatregelen die worden genomen ter optimalisatie van de kwaliteit. In deze toelichting dienen de volgende onderwerpen naar voren te komen:
 - a. visie op kwaliteitszorg;
 - b. kwaliteitszorgsystemen;
 - c. procedure voor behandeling van afwijkingen;
 - d. procedure voor de afhandeling van klachten;
 - e. methode van (zelf)evaluatie en maatregelen ter verbetering;
 - f. een verklaring waaruit blijkt dat het management deze beschrijving en werkwijze onderschrijft en controleert;
 - g. beschrijving van de maatregelen ter borging van de kwaliteit.

Duurzaam ondernemen

Duurzaam ondernemen – ook wel maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) genoemd – is ondernemen waarbij evenwicht bestaat tussen economische, sociale en milieubelangen. Duurzame ondernemers kijken niet alleen naar hun winst- en verliescijfers, maar ook naar de gevolgen van hun bedrijfsactiviteiten voor mens en milieu. En niet alleen naar de gevolgen op korte, maar ook naar de gevolgen op lange termijn.

De overheid beschouwt het als haar taak om het duurzaam inkoopbeleid te stimuleren en te faciliteren en daarnaast de gegevens over de voortgang te verzamelen en daarover te informeren.

Voorbeeldmethodes hiervoor zijn:

- ISO-14001-certificering of EMAS-registratie: het ISO-14001 certificaat eist dat het milieuzorgsysteem van een organisatie voldoet aan wet- en regelgeving, en dat het milieubeleid voorziet in een continu proces van verbetering. De EMAS-normen zijn voor een groot deel vergelijkbaar met de ISO-14001-

eisen, met als extra dat voor een EMAS-registratie ook een verslag over duurzaamheid aan het jaarverslag moet worden toegevoegd.

- De sociale en milieuparagraaf in het jaarverslag: een organisatie kan in het jaarverslag aandacht besteden aan sociale en milieuaspecten.
- Beleidsdocument duurzaamheid: dat document geeft aan wat duurzaamheidsbeleid inhoudt en hoe vaak het wordt geactualiseerd.

Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Opdrachtnemer dient jaarlijks te rapporteren over het energieverbruik bij het uitvoeren van de werkzaamheden voor dit project (Controle AHN). Daarnaast rapporteert Opdrachtnemer over de getroffen maatregelen om het energieverbruik bij inwinning en bij processing voor het opvolgende jaar te reduceren. Wanneer deze plannen naar oordeel van Opdrachtgever onvoldoende ambitie tonen kan zij om aanvullende maatregelen verzoeken.

5. Gunning

5.1 Eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan de eisen met betrekking tot de te verrichten diensten of te leveren producten. Deze eisen zijn opgenomen in de normatieve documenten zoals opgenomen in hoofdstuk 2.

5.2 Economisch meest voordelige aanbidding

De overeenkomst wordt gegund aan de Inschrijver(s) met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (Beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningmethodiek gunnen op waarde. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als Inschrijver met wie wij voornemens zijn te contracteren. Zie voor meer info paragraaf 3.7.

Beoordelingsteam

De Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam dat op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen beoordeelt op de (sub-)gunningscriteria.

5.3 Fictieve kortingen gunningscriteria

(sub-)gunningscriteria

Ter bepaling van de beste PKV heeft De Aanbestedende dienst de in de onderstaande tabel weergegeven (sub-)gunningscriteria vastgesteld met elk een eigen gewicht in de vorm van een fictieve korting op de inschrijfprijs.

Door gewogen gemiddelde inschrijfprijs te corrigeren met de fictieve korting op de kwalitatieve criteria wordt de evaluatieprijs verkregen.

Gunningscriteria		Prijs in
Prijs		
Gewogen gemiddelde Inschrijfprijs		
	Score	Maximale fictieve korting in €
Kwaliteit		
GC.1 Classificatie	2 – 10	€ 35.000,=
GC.2 Verschilanalyse met AHN4	2 – 10	€ 15.000,=
GC.3 Rapportagevorm	2 – 10	€ 30.000,=
GC.4 Ontwikkelbudget	2 – 10	€ 20.000,=
Totaal te behalen fictieve korting	10	€ 100.000,=
Evaluatieprijs = (gewogen gemiddelde inschrijfprijs -/+ totale fictieve korting/ bijtelling)		

5.4 Financieel Gunningscriterium

5.4.1 Beoordeling

De beoordeling van het financieel Gunningscriterium vindt plaats op basis van de totale inschrijfprijs voor de uit te voeren opdracht. Deze totaalprijs volgt uit Formulier 4 – Prijsformulier.

Voorwaarden invullen prijsblad

De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, als er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek (manipulatief inschrijven) en het prijsblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden.

De Prijsstelling moet “all-in” zijn, dat betekent dat de volgende kosten in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, de overheadkosten, telefoonkosten/-onlinekosten, de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur, software, parkeer-, reisen, reis-, installatie- en afleverkosten en logistieke kosten. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten moeten inbegrepen zijn. De Prijsstelling dient exclusief de van toepassing zijnde BTW te worden vermeld.

Afwijkingen van of aanvullingen op het prijsformulier zijn niet toegestaan. Verder dient u bij het invullen van het prijsformulier de volgende uitgangspunten te hanteren:

1. Tarieven zijn aangeboden in Euro's, maximaal twee decimalen exclusief, maar inclusief alle overige bijkomende kosten;
2. Er zijn geen negatieve en/of nultarieven aangeboden;
3. Percentages zijn aangeboden in procenten, afgerond op maximaal twee decimalen en leiden tot tarieven inclusief alle overige bijkomende kosten;
4. Er zijn geen negatieve en/of nul percentages aangeboden;
5. Op elk gevraagd onderdeel dient een tarief te worden aangeboden;
6. Alle (individuele) tarieven zijn reëel;
7. Alle (individuele) percentages leiden tot reële tarieven;
8. Het prijsformulier is op geen enkele wijze aangepast;
9. Het prijsformulier is rechtsgeldig ondertekend;
10. Het prijsformulier wordt in Excel-format ingediend en mag t.b.v. de ondertekening daarnaast in PDF-format ingediend worden. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de ondertekende pdf-versie van het prijsformulier.

Indien u zich niet houdt aan bovenstaande eisen, wordt uw inschrijving als ongeldig terzijde gelegd.

5.5 Kwalitatieve Subgunningscriteria

Het kwalitatief gunningscriterium is opgebouwd uit de in deze paragraaf beschreven subgunningscriteria, die allemaal afzonderlijk van elkaar worden beoordeeld.

Subgunningscriterium 1 - Classificatie

Beschrijf de inrichting en methodiek van de controle van de classificatie. Ga daarbij minimaal in op de volgende aspecten:

1. Welke stappen zijn geautomatiseerd en welke handmatige stappen zijn noodzakelijk?
2. Hoe richt u de steekproef van iedere klasse en het totale projectgebied in?
3. Beschrijf hoe u voorstelt te rapporteren op een manier die de opdrachtgever snel en inzichtelijk een (geografisch)overzicht geeft van de kwaliteit van de data en eventuele systematische of lokale afwijkingen.
4. Hoe zou u ons adviseren voor een herlevering als er lokaal overschrijdingen van de toleranties zijn in de klasse gebouwen en als over het hele projectgebied de tolerantie van uitschieters marginaal wordt overschreden.

Beoordelingsaspecten:

- a) Mate van automatisering en realiteit
- b) Inrichting van de controle methodiek
- c) Aandacht voor verschillende typen fouten en presentatie
- d) Realiteit van het advies en aandacht voor algehele projectvoortgang.

Uw uitwerking is niet groter dan vier (4) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere, al dan niet bij de Inschrijving ingediende, documenten.

Voor uw uitwerking voor dit gunningscriterium als bijlage "Uitwerking Classificatie" toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 35.000,= opgenomen.

Subgunningscriterium 2 – Verschilanalyse met AHN4

In de kwalitatieve controle van de data wordt gevraagd een verschilanalyse te maken met het AHN4, zowel door middel van hoogteverschilgrids als door middel van zadeldakverschillen. U heeft deze verschilanalyses uitgevoerd en de resultaten zijn bekend. Beschrijf welke analyses u uitvoert en welke stappen u vervolgens (mogelijk) neemt die u helpen om snel en gericht een totaalbeeld van de kwaliteit van de geleverde data te verkrijgen.

Beoordelingsaspecten

- a) Analyse van de verschillen
- b) Innovatieve oplossingen
- c) Realiteit van de aanpak

Uw uitwerking is niet groter dan twee (2) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste twee pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de Inschrijving ingediende documenten.

Voor uw uitwerking voor dit gunningscriterium als bijlage "Uitwerking Verschilanalyse AHN4" toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 15.000,= opgenomen.

Subgunningscriterium 3 – Rapportagevorm

Opdrachtgever streeft er naar om controles en rapportages meer en meer te automatiseren. In de besteksvoorwaarden wordt gesproken over een rapportage, maar we dagen u uit om een andere vorm voor te stellen. Het doel is om met zo min mogelijk menselijke interactie de controles uit te voeren. Voor dit onderdeel beschrijft u hoe u de controle van de hoogteverschillen tussen de stroken uitvoert, hoe u toetst op alle eisen zoals beschreven in de Besteksvoorwaarden Inwinning, hoe u zo automatisch mogelijk rapporteert en welke expertise en menselijke interactie er nodig blijft om deze controle volledig af te ronden, inclusief de rapportage daarvan. Randvoorwaarde is wel dat de controleresultaten geconsolideerd bewaard moeten blijven voor raadplegen in de toekomst.

Beoordelingsaspecten

- a) Kwaliteit en realiteit van de voorgestelde oplossing
- b) Mate van automatisering
- c) Volledigheid van controle op gestelde eisen

Uw uitwerking is niet groter dan drie (3) pagina's A4 plus één extra pagina A4 ten behoeve van een afbeelding en/of voorbeeldrapportage. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste drie plus één pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de Inschrijving ingediende documenten.

Voor uw uitwerking voor dit gunningscriterium als bijlage "Uitwerking Rapportage" toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 30.000,= opgenomen.

Subgunningscriterium 4 - Ontwikkelbudget

Naast de controle van deze data heeft de aanbestedende dienst de ambitie om een Integrale Hoogtevoorziening voor Nederland (IHN) op te zetten. Doel daarvan is dat alle hoogtedata/ puntenwolken binnen één omgeving geraadpleegd of benaderd kunnen worden. Om dat te bewerkstelligen moeten meerdere acties ondernomen worden. Eén van de punten die relevant is, is de controle of kwaliteitsbepaling van de data binnen zo'n IHN. Opdrachtgever is daarom op zoek naar een geautomatiseerde manier om de kwaliteit van een dataset te bepalen. Daarbij valt onder andere, maar niet uitsluitend, te denken aan alle kwaliteitscontroles die uitgevoerd worden in het kader van de controle van het AHN. Kwaliteitsbepaling kan door datasets in te delen in bepaalde klassen per kwaliteitscontroleonderdeel en/of toetsing aan vooraf opgestelde kwaliteitseisen.

Opdrachtgever heeft een ontwikkelbudget beschikbaar om deze ambitie verder te ontwikkelen. Einddoel is om uiteindelijk een platform te creëren waar alle puntenwolken gevonden kunnen worden. De basis zal zijn het AHN, maar ook landsdekkende Dense Matching puntenwolken of lokaal ingewonnen puntenwolken zullen daar een plaats moeten kunnen vinden. Te denken valt aan lokale inwinning voor speciale projecten. De specials en hoogdynamische gebieden die binnen het AHN programma worden ingewonnen kunnen ook als dergelijke speciale projecten getypeerd worden. Voor al dit soort speciale projecten zouden we graag een automatisch kwaliteitsstempel genereren.

Geef aan welke aandachtspunten u zou willen onderzoeken en/of uitwerken over een periode van drie maal één jaar om deze ambitie een stap verder te helpen. Het ontwikkelbudget bedraagt €50.000,- per jaar. Als randvoorwaarden mag u ervanuit gaan dat de data geüpload wordt naar een Cloud omgeving en dat referentiedata zoals het AHN daar ook beschikbaar is.

Beoordelingsaspecten

- a. Innovatie, ambitie, realiteit
- b. Probleemidentificatie
- c. Automatiseren en kwaliteit
- d. Implementatie en testen
- e. Mate waarin de rechten worden overgedragen middels een licentievorm. Zie ook § 2.5.

Uw uitwerking is niet groter dan vier (4) pagina's A4. Wanneer Inschrijver meer dan het gevraagde aantal pagina's overlegt, worden uitsluitend de eerste vier pagina's A4 beoordeeld. Voorbladen en inhoudsopgaves

tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Het is niet toegestaan om bij de beantwoording te verwijzen naar andere al dan niet bij de Inschrijving ingediende documenten.

Voor uw uitwerking voor dit gunningscriterium als bijlage “Uitwerking Ontwikkelbudget” toe aan uw inschrijving in TenderNed.

Voor dit criterium is een maximale fictieve meerwaarde van € 20.000,= opgenomen.

5.5.1 Beoordeling

Uitgangspunten bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriterium:

- a) de beoordelaars hebben nog geen kennis van de ingediende prijzen;
- b) de beoordelaars geven individueel voor elk onderdeel een score;
- c) de toe te kennen scores zijn 2, 4, 6, 8 of 10 waarbij het cijfer 6 de neutrale positie is; verdere verfijning van deze nummerreeks is niet toegestaan;
- d) vervolgens bespreekt het voltallige beoordelingsteam de individueel toegekende scores en stelt de definitieve score voor elk kwalitatief subgunningscriterium in consensus vast;
- e) daarna wordt deze consensusscore omgezet naar een ‘meerwaarde in €’ volgens de tabel hieronder;
- f) de ‘behaalde meerwaarde’ wordt fictief in mindering gebracht op de inschrijfprijs en resulteert in de evaluatieprijs.

Toelichting te behalen meerwaarde

De beoordeling op de kwalitatieve criteria kent een maximaal haalbare meerwaarde uitgedrukt in geld. Indien uit uw beantwoording/invulling blijkt dat u met betrekking tot de genoemde beoordelingsgronden meer kwalitatieve meerwaarde biedt dan het door ons gevraagde, wordt uw beantwoording/invulling met een hogere score gewaardeerd. Bij de score 10 wordt de maximale meerwaarde toegekend. De relatie tussen “Score” en “meerwaarde” is in onderstaande tabel uitgewerkt.

Beoordelingscijfer	Waardering	Norm	% van maximale kwaliteitswaarde	Voorbeeld GC1.
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%	- €35.000
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	50%	- €17.500
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	0%	- € 0

4	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	-50%	+ €17.500
2	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen of zeer beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	-100%	+ €35.000

Tabel 3: Cijfers, waardering en bijbehorende kwaliteitswaarde

6. Overzicht te overleggen documenten

In de onderstaande tabel is samengevat welke documenten Inschrijver bij Inschrijving dient te overleggen, en ook de documenten die de Inschrijvers aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, binnen zeven kalenderdagen nadat het verzoek door de Aanbestedende dienst hiertoe is gedaan dienen te overleggen.

Categorie	Bij Inschrijving	Op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen
Uitsluitingsgronden	• UEA('s) • KvK uittreksel(s) • Volmacht(en), statuten e.d. (<i>indien van toepassing</i>) • Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'	• Gedragsverklaring Aanbesteden • Verklaring van de belastingdienst
Geschiktheidseisen	• Verklaring of verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid, aangevuld met UEA en KvK uittreksel (<i>indien van toepassing</i>) • Referentieformulier(en)	• Polis aansprakelijkheidsverzekering • Certificaat ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
Gunningscriteria	• Prijsblad • Antwoord subgunningscriterium nr. 1 • Antwoord subgunningscriterium nr. 2 • Antwoord subgunningscriterium nr. 3 • Antwoord subgunningscriterium nr. 4 • Conformiteitenlijst informatiebeveiliging	

Let op:

- Als er sprake is van een samenwerkingsverband en/of indien er een beroep gedaan wordt op derde(n) over het voldoen aan de geschiktheidseisen dient er bij Inschrijving een UEA en KvK uittreksel(s) ingediend te worden van alle deelnemers van het samenwerkingsverband en/of derde(n) waarop een beroep gedaan wordt voor het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek dienen binnen zeven kalenderdagen in dat geval ook de bewijsstukken behorende bij deze UEA ('s) overlegd te worden.
- De aanvraagprocedure voor de betreffende bewijsmiddelen (zoals de Gedragsverklaring Aanbesteden) kan langer zijn dan zeven kalenderdagen, dit kan betekenen dat de documenten eerder dan het eerste verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst aangevraagd dienen te worden bij de betreffende instanties.

7. Bijlagen en formulieren

Met dit document worden de volgende aanbestedingsstukken verstrekt zoals staat opgesomd in onderstaande tabel.

Normatieve documenten bevatten eisen die in het kader van onderhavige aanbesteding gesteld worden. Normatieve documenten zijn integraal onderdeel van de opdracht.

Bijlagen – normatieve documenten

Bijlage A - ARVODI-2018 voorwaarden

Bijlage B - Concept Overeenkomst

Bijlage C – Procedure voor loting

Bijlage D - Besteksvoorwaarden controle landsdekkende dataset AHN - 2023-2025

Bijlage E - Besteksvoorwaarden controle hoogdynamische gebieden - 2024-2025

Bijlage F - Besteksvoorwaarden inwinning landsdekkende dataset AHN - 2023-2025

Bijlage G - Besteksvoorwaarden inwinning hoogdynamische gebieden - 2023-2025

Bijlage H – Nadere afspraken tav classificatie na opstart inwinning

Bijlage I - Digitale shapes vliegplannen

Bijlage J - Documentatie zadeldakcontrole

Bijlage K - Digitale shapes landsdekkend

Bijlage L - Gebiedstekeningen landsdekkend

Bijlage M - Digitale shapes hoogdynamische gebieden

Bijlage N - Gebiedstekeningen hoogdynamische gebieden

Bijlage O - Drempelwaarden waterstanden Hoogdynamische gebieden

Bijlage P – e-Facturatie

Formulieren

Formulier 0 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Tool in TenderNed)

Formulier 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (tbv Onderaannemer(s) en derde(n))

Formulier 1a – Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (tbv Onderaannemer(s) en derde(n))

Formulier 1b – Verklaring derde

Formulier 1c – Verklaring onderaanneming

Formulier 2 - Verklaring 'Geen Russische betrokkenheid'.

Formulier 3 - Referentieprojecten Kerncompetenties

Formulier 4 – Prijsformulier

Formulier 5 – Conformiteitenlijst informatiebeveiliging

Formulier 6 – Format uitwerking gunningscriteria