

Selectiedocument

Nationaal niet-openbare procedure
t.b.v. het werk
Indoor verbouwing De Haamen

Opdrachtgever: Gemeente Beek
Projectnummer: versie 4 DEFINITIEF
Datum: 14-11-2018
Referentie: zaaknummer 22117
Behandeld door: V. van Hees

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Gemeente Beek worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Inleiding.....	3
1.1. Algemeen.....	3
1.2. Projectinformatie.....	4
1.3. Bouwopgave	4
1.4. Stedenbouwkundige en architectonische uitgangpunten	4
1.5. Projectdata.....	5
1.6. Taken van de Opdrachtnemer.....	5
2. Procedure	6
2.1. Aanbestedende dienst	6
2.2. Algemene procedureregels.....	6
2.3. Planning aanbesteding	8
2.4. Inlichtingen en opmerkingen.....	9
2.5. Indienen verzoek tot deelneming.....	9
2.6. Beoordeling	9
2.7. Voorlopige en definitieve selectie-uitslag.....	10
2.8. Klachtenprocedure	10
2.9. Tegenstrijdigheden.....	10
3. Selectiecriteria.....	11
3.1. Algemeen.....	11
3.2. Eis A. Eigen situatie van Gegadigde	11
3.3. Eis B. Juridische status	12
3.4. Eis C Verzekering	14
3.5. Geschiktheidseisen en – wensen	14
3.6. Geschiktheid D Economische status.....	14
3.7. Geschiktheid E. Ervaring	15
3.8. Puntentoekenning en beoordeling	16
3.9. Geschiktheid F. VCA of gelijkwaardig	17
3.10. Officiële Bewijsstukken.....	17
4. Gunningsfase	17
4.1. Gunningscriterium	18
4.2. Social Return.....	18
5. Definities.....	19

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze uitnodiging tot inschrijving (hierna te noemen selectiedocument) betreft de nationale niet-openbare aanbesteding voor een bouwteam t.b.v. de indoorverbouwing Haamen, hierna ook te noemen de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met zaaknummer 22117.

Dit Selectiedocument beschrijft de procedure van de Selectiefase van deze aanbesteding, de geëiste en gewenste geschiktheid van de Gegadigden en de voorwaarden en uitgangspunten voor deelname aan de Gunningsfase. Samen met het Gunningsdocument, alle bijlagen en eventuele Nota's van Inlichtingen, maakt dit document integraal onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst. Door middel van het indienen van een Aanmelding/Inschrijving gaan Gegadigden akkoord met alle voorwaarden en modaliteiten van onderhavige aanbesteding, zoals de geschiktheidseisen, de procedure, de prestatiespecificatie, de gunningscriteria, etc.

Een niet-openbare procedure verloopt in twee fasen, de Selectiefase en de Gunningsfase. Iedere ondernemer/Gegadigde, met relevante kennis en ervaring, mag zich aanmelden voor de Selectiefase. In deze eerste fase worden vijf (5) Gegadigden geselecteerd, tenzij er minder geschikte Gegadigden zijn. Met de Geselecteerde Gegadigden wordt de procedure voortgezet; de Gunningsfase. De niet Geselecteerde Gegadigden komen niet meer voor de Opdracht in aanmerking.

De aanbesteding van de Opdracht vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure voor Werken, conform het Aanbestedingsreglement Werken (ARW) 2016. In het ARW zijn de Europese bepalingen uit de Richtlijn (2014/24/EU, vastgesteld op 26 februari 2014) geïmplementeerd.

Voor de gunning in de tweede fase van de beoogde Opdracht hanteert de Gemeente Beek als gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV); Inschrijvingen worden beoordeeld op kwalitatieve en prijstechnische criteria.

1.2. Projectinformatie

Gemeente Beek heeft ongeveer 16000 inwoners. De gemeente bestaat uit een aantal kernen Neerbeek, Spaubeek, Genhout, Geverik, Maastricht Aachen Airport en Beek (Oost en West).

In de strategische toekomstvisie staat o.a. dat binnen de gemeente Beek cultureel-maatschappelijke voorzieningen, zorgvoorzieningen, sportvoorzieningen en detailhandelsvoorzieningen bereikbaar moeten zijn, maar niet noodzakelijk in elke kern. Het op termijn clusteren van voorzieningen op één locatie en multifunctioneel gebruik van voorzieningen is hiervoor noodzakelijk. Daarnaast worden inwoners gestimuleerd en gefaciliteerd om actief te participeren in de samenleving, o.a. op het gebied van mantelzorg en vrijwilligerswerk. Ook wordt gestimuleerd op sportontwikkelingen, in het bijzonder op het gebied van gehandicapten, chronisch zieken en senioren.

De projectdoelstelling is als volgt:

Het realiseren van een renovatie / uitbreiding van Sportcomplex De Haamen Indoor, binnen de planning en het taakstellend budget waarbij tijdens de uitvoeringswerkzaamheden de hinder voor bezoekers tot een minimum beperkt worden.

De sportvoorzieningen blijven gedurende de het project in gebruik. De inschrijver is verantwoordelijk om de overlast tot een minimum te beperken.

1.3. Bouwopgave

Van de inschrijvers wordt verwacht dat ze binnen de financiële-, tijds-technische-, bouwtechnische- en operationele randvoorwaarden de onderliggende opgave tot een goed resultaat brengt.

Primair houdt dat in dat het huidige in bedrijf zijnde sportcomplex zich uitbreid en dat de interne het project (gefaseerd) in het complex wordt doorgevoerd.

(ver)bouwopgave volgt uit de volgende:

- Voorzieningen t.b.v. MIVA-toegankelijkheid
- Verduurzaming van het complex
- een trainingsruimte
- multibeweegruimte
- 2 behandelkamers
- 2 multifunctionele ruimtes
- Horecahet project
- Upgrade van entree
- Realisatie van aantal opbergruimten

Deze onderdelen samen vormen 'het project'

1.4. Stedenbouwkundige en architectonische uitgangspunten

Als bijlage treft u aan de bestaande situatie en het voorontwerp.

Zie de volgende bijlagen:

BA.905	bestaande toestand begane grond gehele sportcomplex, investeringsverdeling
TAS	1:120 A0 definitief 6-7-2018
BA.906	bestaande toestand 1e verdieping gehele sportcomplex, investeringsverdeling
TAS	1:120 A0 definitief 6-7-2018
BA.907	nieuwe toestand begane grond gehele sportcomplex, investeringsverdeling
TAS	1:120 A0 definitief 6-7-2018
BA.908	nieuwe toestand 1e verdieping gehele sportcomplex, investeringsverdeling
TAS	1:120 A0 definitief 6-7-2018

Het project zal bij een gunningsfase worden voorzien van bouwaanvraagstukken. Deze zijn momenteel nog in productie.

1.5. Projectdata

Het doel van deze aanbesteding is de totstandkoming van een functionele specificatie en schetsontwerp/voorontwerp voor de verbouw en nieuwbouw, incl. de installatietechnische, infrastructurele- en terreinwerkzaamheden.

Start van het project is voorzien na opdrachtverstrekking. De aanbesteding van uitvoerende partijen, technische uitwerking en het project zullen in 2019 plaatsvinden.

Start realisatie vindt plaats in overleg met opdrachtgever doch uiterlijk 1 juli 2019, einde van het project is uiterlijk 31 december 2019.

1.6. Taken van de Opdrachtnemer

De volgende hoofdtaken worden van de Opdrachtnemer verlangd:

- Het compleet uitwerken van de Vraagspecificatie tot een uitvoeringsontwerp, inclusief alle noodzakelijke bijkomende werkzaamheden van adviseurs, installateurs, openbare diensten, aanvullende vergunningen en nutsbedrijven, etc.;
- Inbrengen van pragmatische praktijkkennis tijdens de ontwerpfasen;
- Het bewaken van de vooraf gestelde projectkaders (GOTIK);
- Opstellen fasedocument ter afronding van het uitvoeringsontwerp, waarbij Opdrachtgever besluitvorming kan laten plaatsvinden op basis van het fasedocument met de daarbij behorende bijlagen;
- Het opstellen van een integrale kostenbegroting, als onderdeel van het fasedocument;
- Het, als hoofdaannemer, realiseren van het integrale project.
- het organiseren en coördineren van het gehele bouwproces, inclusief communicatie naar opdrachtgever en gebruikers. Het gebruiksklaar opleveren van de werken

De Opdrachtnemer zal ter afstemming ook regelmatig overleg voeren met overige adviseurs van/namens de Gemeente Beek.

De opdrachtgever vervult gedurende het traject een controlerende rol voor de ontwikkeling en realisatie van het project. De opdrachtgever neemt deel aan het periodiek bouwteamoverleg met alle betrokken partijen. Productie- en werktekeningen of eventuele wijzigingen zullen ten alle tijden moeten worden goedgekeurd door de opdrachtgever alvorens deze in productie gaan. De opdrachtgever bewaakt de voortgang en de kwaliteit van het werk en bericht zijn achterban over de stand van zaken. Zijdelings van de

opdrachtgever staat de architect die de esthetische beoordeling uitvoert, het opstellen van definitieve productie- en/of werktekeningen behoort tot de taken van de opdrachtnemer. In een vraagspecificatie zal tijdens de gunningsfase de rolverdeling nader worden gespecificeerd.

Bij de start van de Gunningfase zal o.a. de volgende informatie beschikbaar worden gesteld:

- Ruimtelijke en Functionele Prestatiespecificatie;
- Technische Prestatiespecificatie.
- Bouwaanvraagstukken incl. verleende aanvraag omgevingsvergunning

2. Procedure

De navolgende algemene procedureregels zijn van toepassing op onderhavige aanbesteding, zowel in de Selectie- als in de Gunningfase. Waar in de procedureregels wordt gesproken over 'Gegadigde' wordt tevens 'Inschrijver' bedoeld.

2.1. Aanbestedende dienst

Er is één Aanbestedende dienst:

Gemeente Beek
Raadhuisstraat 9
63191 KA Beek

Contactpersoon
Veerle van Hees
Veerle.vanhees@gemeentebeek.nl

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over "aanbesteder" wordt bedoeld "Aanbestedende dienst".

2.2. Algemene procedureregels

1. De Gemeente Beek kiest ervoor de Opdracht niet te verdelen in verschillende percelen.
2. Naar de mening van de aanbesteder is er sprake van een geheel project. De integrale verantwoordelijkheid voor zowel het uitvoeringsontwerp en het project ligt uiteindelijk bij de opdrachtnemer.
3. Alleen digitale Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed worden door de Gemeente Beek in behandeling genomen.
4. De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de juiste en tijdige indiening van de Aanmelding/Inschrijving. Aanmeldingen/Inschrijvingen die na de sluitingsdatum worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.
5. Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform mag de Gegadigde telefonisch contact opnemen met de helpdesk van TenderNed, telefoonnummer 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of mail servicedesk@TenderNed.nl
6. De Gemeente Beek staat Gegadigde niet toe op andere wijze dan conform dit aanbestedingsvoorschrift via het TenderNed-platform te communiceren. Op straffe van uitsluiting van de lopende aanbesteding is beïnvloeding van of communicatie, op welke wijze dan ook, met de bij de aanbesteding betrokken medewerkers, of bestuur of

management van de Gemeente, niet toegestaan. De Gegadigde laat gedurende de aanbestedingsprocedure het contact verlopen via één contactpersoon welke gemachtigd dient te zijn om namens de Gegadigde op te treden.

7. Indien de Gegadigde op enig moment wenst af te zien van deelname aan de aanbesteding wordt hij verzocht dit kenbaar te maken in TenderNed.
8. Het aanbieden van een verzoek tot deelneming/ Inschrijving houdt in dat de Gegadigde met de voorwaarden van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten, waaronder dit document, de bijlage(n) en de eventuele Nota('s) van Inlichtingen, instemt. Indien de Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehoud aan zijn Aanmelding/Inschrijving verbindt, zal de Gemeente Beek de betreffende Gegadigde/Inschrijver uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.
9. De Aanmelding/Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
10. De inschrijving is onherroepelijk en dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste zes (6) maanden vanaf de datum van Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen het voornemen tot gunnen een civiel kort geding wordt aangespannen, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen. Voorts dient hij, voor het geval er een civiel kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in het kort geding.
11. De Gemeente Beek behoudt zich het recht voor om, bijvoorbeeld in geval van onvoorziene situaties of in geval van het ontbreken van naar haar oordeel geschikte Aanmeldingen of Inschrijvingen, de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen.
12. De Gemeente Beek behoudt zich het recht voor om te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen, zonder de Gegadigde hierover vooraf te informeren.
13. Het verstrekken van onjuiste gegevens leidt tot uitsluiting.
14. De Gemeente Beek behoudt zich het recht voor de door de Gegadigde ingediende documenten, die niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.
15. Voor zover voor deze aanbesteding bestuurlijke goedkeuring of een vergunningverlening vereist is, geschiedt deze aanbesteding onder het voorbehoud van goedkeuring of vergunningverlening.
16. De Gegadigde zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hem bekend is of wordt van de Gemeente Beek. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Aanmelding/Inschrijving. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig, de Gemeente Beek zal op dezelfde wijze omgaan met de vertrouwelijk informatie van de Gegadigde.
17. De door de Gegadigde gemaakte kosten voor het opstellen en het aanbieden van een verzoek tot deelneming worden niet vergoed.
18. De Gemeente Beek is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunnen aan de Gegadigde en de Inschrijvers bekend te maken.

19. Gegevens en documentatie waar in de Aanbestedingsdocumenten niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken en worden niet op prijs gesteld.
20. Eventuele geschillen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure, en/of de daaruit voortkomende Overeenkomst mochten ontstaan, zullen worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.
21. Afgewezen Gegadigden dienen – indien zij zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun deelname – binnen 7 kalenderdagen (conform artikel 3.23.3 ARW 2016) na dagtekening van de voorlopige selectie-uitslag een schriftelijk bezwaar in te dienen bij de gemeente. Indien er binnen die termijn niet (op correcte wijze) een bezwaar is gemaakt, zal de aanbestedende dienst spoedig daarna overgaan tot het afronden van de Selectiefase en de Geselecteerde Gegadigde uitnodigen tot Inschrijving. Indien de afgewezen Gegadigde niet (tijdig en correct) een bezwaar maakt gaat de aanbestedende dienst er bovendien van uit dat de betreffende Gegadigde daarmee uitdrukkelijk afstand doet van zijn/haar recht om de selectie-uitslag door de gemeente te laten toetsen. Indien er toch buiten de hiervoor genoemde termijn een schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, dan is de betreffende Gegadigde niet-ontvankelijk in zijn vorderingen.
22. Indien een Gegadigde een bezwaar maakt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van het bezwaar aan de contactpersoon van de Gemeente Beek te zenden (per e-mail veerle.vanhees@gemeentebeek.nl), onverminderd overige verplichtingen op grond van (onder meer) het Wetboek van burgerlijke rechtsvordering.
23. De Gemeente Beek deelt het voornemen tot gunnen alleen mede aan de uit de eerste fase Geselecteerde Inschrijvers.
24. Van toepassing is de UAV GC 2005.
25. Door de Gegadigde gebruikte branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van de Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Op een eventuele Opdracht zullen uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Beek (www.gemeentebeek.nl) aanvullend op de UAV GC 2005 van toepassing zijn.
26. Varianten zijn niet toegestaan.
27. Bij tegenstrijdigheden tussen de aanbestedingsdocumenten en het ARW 2016, prevaleren de aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden tussen de opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten, geldt dat de Nota's van Inlichtingen in rangorde vóórgaan op de Aanbestedingsdocumenten. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen, Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden die in dit document en indien deze niet door Gegadigden zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de Gemeente Beek worden uitgelegd.

2.3. Planning aanbesteding

De datum en het tijdstip van het indienen van de vragen en de Aanmeldingen als Gegadigde gelden als uiterste termijn, de overige hieronder genoemde data zijn streefdata. De Gemeente Beek is gerechtigd deze planning te wijzigen.

Selectiefase	
--------------	--

Publicatie aankondiging	14 nov 2018
Uiterlijk stellen vragen	21 nov 2018
Beantwoording vragen in Nota van inlichtingen	6 dgn voor dag van aanmelding
Uiterste tijdstip indienen verzoek tot deelneming	4 december 2018; vóór 12.00 uur
Beoordeling Selectiefase	4 dec - 15 dec 2018
Voorlopige selectie	15 dec 2018
Versturen uitnodigingen verzoek tot inschrijving danwel afwijzingen versturen	17 dec 2018

2.4. Inlichtingen en opmerkingen

Vragen met betrekking tot de procedure en/of de inhoud van de stukken kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden, bij het tabblad 'berichten'. De geanonimiseerde vragen en de antwoorden hierop zullen in een Nota van Inlichtingen worden verzameld en via de berichtenfunctie van TenderNed verstrekt worden. Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische vragen niet in behandeling worden genomen.

2.5. Indienen verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum en tijd in het TenderNed-systeem te staan. Verzoeken tot deelneming die na het uiterste indieningstijdstip worden aangeboden, worden niet in behandeling genomen.

2.6. Beoordeling

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming met bijbehorende stukken gebeurt in meerdere stappen:

1. De verzoeken tot deelneming worden allereerst beoordeeld op volledigheid. Verzoeken tot deelneming die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven, worden terzijde gelegd en vallen dus af.
2. Vervolgens worden de stukken inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de overige in hoofdstuk 3 geformuleerde uitsluitingsgronden en minimumeisen. Verzoeken tot deelneming die niet naar behoren voldoen worden terzijde gelegd en vallen dus af.
3. De overgebleven verzoeken tot deelneming worden daarna beoordeeld aan de hand van de geschiktheidseisen en wensen als beschreven in hoofdstuk 3 van dit Selectiedocument. Indien vijf (5) of minder Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen wordt de beoordeling op de geschiktheidswensen niet uitgevoerd en worden deze Gegadigden geselecteerd.

De vijf (5) Gegadigden met de beste score worden geselecteerd en zullen een uitnodiging tot Inschrijving ontvangen. Bij een gelijke eindscore zal door middel van loting worden bepaald welke vijf (5) Gegadigden geselecteerd zullen worden. Indien er onvoldoende geschikte Gegadigden zijn, worden minder dan vijf (5) Gegadigden geselecteerd.

De beoordeling van de Gegadigden in de Selectiefase zal uitgevoerd worden door een selectiecommissie. Deze commissie bestaat uit medewerkers van de Gemeente Beek en terzake kundige adviseurs.

2.7. Voorlopige en definitieve selectie-uitslag

Na de beoordeling maakt de Gemeente Beek de voorlopige selectie-uitslag via TenderNed bekend. Indien binnen de vervalt termijn van 7 kalenderdagen geen bezwaar tegen het voornemen tot gunning wordt gemaakt, acht de Gemeente Beek zich vrij om de partijen die geselecteerd zijn uit te nodigen tot inschrijving.

2.8. Klachtenprocedure

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente zal deze vragen middels de Nota van Inlichtingen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure mag deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon van de Gemeente Beek. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.9. Tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde deze zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Beek, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) de Aanbestedingsdocumenten dient de Gegadigde zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval vóór de uiterste termijn voor het stellen van vragen, aan de Gemeente Beek, via de berichtenmodule van TenderNed, kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn opgemerkt, kan dit de Gemeente Beek niet worden aangerekend.

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep mag doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

3. Selectiecriteria

3.1. Algemeen

In dit hoofdstuk is vermeld welke uitsluitingsgronden gelden, aan welke geschiktheidseisen een Gegadigde moet voldoen, welke geschiktheidswensen gelden en wat Gegadigde dient aan te leveren bij het indienen van zijn verzoek tot deelneming, Gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen en waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden inhoudelijk beoordeeld op geschiktheidswensen. Dit leidt tot een rangorde van Gegadigden.

Hieronder een overzicht van de gestelde eisen en wensen en de in te dienen stukken:

Eis/wens:		In te vullen/ in dienen:
Eis A	Eigen situatie van Gegadigde	UEA Deel II A en B, Deel III en Deel VI, bijlage 1
Eis B	Juridische status:	
B.1	Beroeps- of handelsregister	UEA Deel II A, bijlage 1
B.2	Samenwerkingsverband (Indien van toepassing)	UEA Deel II A, bijlage 1
B.3	Onderaanneming (indien van toepassing)	UEA Deel II C e/o D, bijlage 1
B.4	Verklaring concern (indien van toepassing)	UEA Deel II C, bijlage 1
Eis C	Verzekering	UEA Deel IV, bijlage 1
Eis D	Economische status:	
D.1	Omzet	Bijlage 2
Eis E	Ervaring:	
E.1	Referenties	Bijlage 3
Eis F	VCA	Bijlage 4

3.2. Eis A. Eigen situatie van Gegadigde

De gegadigde vult met betrekking tot haar Aanmelding het als bijlage verstrekte 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in. Het UEA is een eigen verklaring waarin de Gegadigde aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging en/of de aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op Gegadigde van toepassing is en/of Gegadigde niet aan alle geschiktheidseisen voldoet, is de Gegadigde ongeschikt en volgt uitsluiting van deelname aan onderhavige aanbesteding. Ten behoeve van de uitsluitingsgronden vult Gegadigde Deel III van het UEA in.

In geval een ondernemer in het kader van de gestelde geschiktheidseisen of –wensen een beroep doet op de draagkracht van één of meer andere entiteiten, dan wel meerdere ondernemers in combinatie Inschrijven, dienen meerdere UEA te worden ingediend, zie paragraaf 3.3.

Gegadigde dient zowel op de dagen van Aanmelding en Inschrijving, als op de dag van eventuele gunning én tijdens de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan de gestelde eisen.

Gegadigde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening in Deel VI van het UEA (bevoegde elektronisch ondertekening van de Aanmelding geldt ook als een ondertekening van het UEA).

3.3. Eis B. Juridische status

Eis B.1 Beroeps- of Handelsregister

Gegadigden dienen ingeschreven te zijn in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, of, als ze in een ander land gevestigd zijn, zijn ingeschreven in een beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften/wetgeving van dat land. Aanbesteder verzoekt Gegadigde hiertoe in Deel II A van het UEA, bij het 'BTW-nummer' zijn nummer van Inschrijving in het handelsregister in te vullen. De Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de rechtsgeldigheid van de Aanmelding en eventuele Inschrijving te borgen. Een uittreksel van de Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de actuele situatie weer te geven voor wat betreft de namen van bevoegde personen en de inhoud van hun bevoegdheid.

Eis B.2 Samenwerkingsverband/combinatie

Bij een Aanmelding door een samenwerkingsverband van Gegadigden dient dit in het UEA in Deel II A bij 'Wijze van deelneming' aangegeven te worden. Elk van de deelnemende ondernemers dient een afzonderlijke, rechtsgeldig ondertekende, UEA in te dienen. Daarnaast dienen de Gegadigden in het samenwerkingsverband, op eventueel verzoek van Aanbesteder, een verklaring omtrent een gezamenlijke en volledige hoofdelijke aansprakelijkheid van de verschillende combinanten voor de uitvoering van de Overeenkomst aan te kunnen leveren.

Elke combinant afzonderlijk dient aan de eisen A, B en C te voldoen. Daarnaast dient aangegeven te worden wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijke gemachtigde jegens de Gemeente Beek mag optreden.

De Opdrachtgever accepteert op geen enkele wijze een beperking van de aansprakelijkheid (bij wanprestaties e.d.) door de taakverdeling binnen de combinatie.

Eén onderneming kan zich slechts éénmaal (zelfstandig of in combinatie) aanmelden als Gegadigde.

Eis B.3 Onderaanneming/ beroep op derden

Een Gegadigde mag een beroep doen op de draagkracht van derden en/of mag onderaannemers inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

Als Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of – wensen, een beroep doet op de draagkracht van derde(n) dient hij dit te vermelden in Deel II C van het UEA. De betreffende derde(n) dienen ieder afzonderlijk het UEA in te vullen. Door het ondertekenen en indienen van het UEA verklaart Gegadigde daadwerkelijk te kunnen beschikken over de noodzakelijke middelen van de derde(n).

Indien de Gegadigde, om te kunnen voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen of – wensen, gebruik wenst te maken van één of meer onderaannemers, dient Gegadigde in Deel II D van het UEA aan te geven welke onderaannemers voor welke onderdelen zullen worden ingezet. Door middel van ondertekening van de UEA verklaart Gegadigde als hoofdaannemer volledig aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de gehele Opdracht.

Daarnaast verklaart Gegadigde dat hij daadwerkelijk beschikt over de noodzakelijke inzet, activiteiten of andere middelen van de onderaannemer(s) gedurende de uitvoering van de gehele Opdracht.

Wanneer de Opdracht is gestart mag Gegadigde slechts een bij Aanmelding opgegeven onderaannemer vervangen na schriftelijke goedkeuring door de Gemeente Beek. De in te schakelen onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en er mogen geen uitsluitingsgronden op de ondernemer van toepassing zijn. Per onderaannemer dient een ingevulde UEA aangeleverd te worden.

Eén onderneming (-rechtspersoon) mag slechts betrokken zijn bij een Aanmelding en/of Inschrijving.

Eis B.4 Verklaring concern

Indien de Gegadigde gebruik maakt van de geconsolideerde financiële concerngegevens dient dit te worden vermeld. Een beroep op bijvoorbeeld de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert aanbestedingsrechtelijk als een beroep op de draagkracht van een derde, hetgeen dus door de Gegadigde dient te worden vermeld in het UEA Deel II C, op de wijze als bij Eis B.3 omschreven.

De Gegadigde overlegt, indien bovenstaande van toepassing is en op verzoek van de Gemeente Beek, een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen, die uit hoofde van de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten Overeenkomst(en) door de Gegadigde kunnen worden aangegaan. Hiervoor mag gebruik gemaakt worden van de 403-verklaring, welke gedeponneerd is bij de Kamer van Koophandel. Wel geldt dat deze geen beperking mag bevatten ten aanzien van onderhavige Opdracht.

Eis B.5 Arbeidsomstandigheden

De aannemer is verplicht om ervoor te zorgen en staat jegens de opdrachtgever ervoor in dat er op het werk geen arbeid wordt verricht die in strijd is met hetgeen is gesteld bij of krachtens de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) en de Arbeidsomstandighedenwet.

In dit kader dient de aannemer onder andere maar niet uitsluitend:

- zich ervan te vergewissen dat natuurlijke personen te allen tijde een geldig legitimatiebewijs als omschreven in artikel 1, eerste lid onder 1° t/m 3° van de Wet op de identificatieplicht op het werk bij zich hebben. Ongeacht de hierna genoemde verplichtingen toont de aannemer op eerste verzoek van of namens de opdrachtgever dit identiteitsbewijs, of, indien de opdrachtgever daarmee volstaat, een kopie daarvan, aan de opdrachtgever alvorens betrokkene zijn werkzaamheden ter uitvoering van deze opdracht aanvangt;
- de opdrachtgever toe te staan onaangekondigd controles uit te (laten) voeren ter zake, waar en op welk tijdstip dan ook, alsmede om van werknemers van de aannemer de identiteit vast te stellen, de echtheid en geldigheid van het identiteitsbewijs van betrokkenen vast te stellen en zonodig melding te maken bij de Arbeidsinspectie en/of politie van (mogelijke) overtreding van de Wav. De

aannemer zal de betrokken werknemers verplichten aan deze controles mee te werken;

- elke week de opdrachtgever een werkstaat te verstrekken, bevattende de namen en gewerkte uren van alle werknemers die aan het project gewerkt hebben;
- ervoor te zorgen dat ter zake de uitvoering van deze opdracht geen vreemdelingen waarvoor de tewerkstellingsvergunningplicht van toepassing is, werkzaamheden verrichten zonder dat voor deze vreemdelingen een tewerkstellingsvergunning voorhanden is.

Minimumeis: Een rechtsgeldig ondertekend UEA.

3.4. Eis C Verzekering

Gegadigde zal in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de Opdracht c.q. de Overeenkomst een of meerdere adequate en in de branche te doen gebruikelijke verzekeringen afsluiten en gesloten houden tijdens de duur van de Opdracht respectievelijk de Overeenkomst. Indien de huidige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde onvoldoende is (< € 2.500.000,- per aanspraak), sluit hij bij eventuele gunning een verzekering af met voornoemde dekking. Gegadigde geeft bij Deel IV van de UEA aan dat hij aan deze eis voldoet.

Minimumeis: Minimaal kan de Gegadigde, op verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende verzekeringen overleggen:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering waarin meegenomen het ontwerprisico middels een ontwerpverzekering;
- Constructie Allriskverzekering (CAR).

Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de Opdrachtgever als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste tweemaal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van Opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal €10.000,- per aanspraak.

3.5. Geschiktheidseisen en – wensen

De Gegadigde moet voldoen aan de minimale eisen met betrekking tot de geschiktheid en wordt beoordeeld op de geschiktheidswensen.

3.6. Geschiktheid D Economische status

Motivatie: Het betreft een project met een financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt. Deze elementen vragen om een Opdrachtnemer die financieel en economisch draagkrachtig is. De uitsluitingsgronden genoemd in ARW 2016 worden daarom in het kader van deze aanbesteding toegepast. Indien deze situaties op de Gegadigde van toepassing zijn, bestaat immers op korte termijn een groot risico voor de continuïteit van de onderneming.

De Gegadigde dient over voldoende economische en financiële draagkracht te beschikken en dient dit aan te tonen.

Eis D.1 Omzet

De Gegadigde dient in boekjaren 2016 en 2017 een minimale jaaromzet te hebben behaald van: minimaal € 3.000.000,- per jaar (excl. BTW)

De omzet mag betrekking hebben op omzetgegevens van eventuele rechtsvoorgangers. In geval van een combinatie dient tenminste één onderneming namens de combinatie ten minste te voldoen aan de omzeteis.

Ten bewijze hiervan dient de Gegadigde:

- Het kunnen aantonen- met een volledig en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel economische draagkracht dat in de jaren 2016 en 2017 een minimale jaarlijkse omzet is gerealiseerd van minimaal bovenstaand bedrag.

Minimumeis: Het stellen van een omzeteis is aan de orde omdat er risico's zijn voor wat betreft de beschikbare capaciteit aan personeel en materieel ten behoeve van de tijdige, correcte oplevering van de opdracht en voor een correcte uitvoering van de opdracht in een in bedrijf zijnde sportaccommodatie. Bij het niet voldoen aan de minimale omzeteis en/of het ontbreken van een volledige en rechtsgeldig ondertekende verklaring financieel economische draagkracht volgt een ongeldigverklaring, wat leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

3.7. Geschiktheid E. Ervaring

Gemeente Beek wenst een aannemer met aantoonbare, relevante en recente ervaring met vergelijkbare projecten. Als minimale eis (zie Eis E.1) worden ten behoeve van twee referenties verlangd. In paragraaf 3.8 staat hoe de ingediende kerncompetenties beoordeeld worden.

3.7.1. Eis E.1. Referenties

De Gegadigde dient van de onderstaande kerncompetenties referenties op te geven.

Kerncompetentie 1ervaring werk/uitvoering

Ervaring met het bouwkundig engineeren, startende vanaf een uitvoeringstechnische uitwerking van een utiliteitsgebouw met een bijeenkomstfunctie, niet zijnde een primaire woonfunctie. Deze engineering dient vanaf minimaal aanvraag omgevingsvergunning te zijn gerealiseerd, waarbij het ontwerp minimaal is uitgewerkt tot een technisch ontwerp en dit binnen de vooraf vastgestelde planning.

Kerncompetentie 2 ervaring met derden/bouwteam

Ervaring met het werken in een bouwteam met meerdere disciplines aan de realisatie van een verbouw waarbij het te verbouwen complex in bedrijf bleef tijdens de uitvoering waarbij de Gegadigde de initiator en coördinator van het project was. Waaruit tevens de ervaring blijkt met met de realisatie binnen een vooraf vastgesteld taakstellend budget.

Minimale eisen ten behoeve van alle op te geven referenties bij Eis E.1:

- a. De referenties dienen opgeleverd te zijn in de periode van 2013 tot 2017

- b. De referenties dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever.
- c. De referenties dienen minimaal een BVO te beschikken van 750m2.

De verschillende kerncompetenties mogen niet vertegenwoordigd zijn in één project. Dit geldt ook niet voor projecten uitgevoerd door een eventueel samenwerkingsverband van partijen.

Met het verstrekken van de in dit hoofdstuk gevraagde gegevens geeft de Gegadigde onvoorwaardelijk toestemming om bij de genoemde Opdrachtgever eventueel inlichtingen in te winnen.

3.8. Puntentoekenning en beoordeling

Voor de onderdelen van de vraag van geschiktheid E.1 worden punten toegekend in een range van 1 t/m 10, conform onderstaande tabel.

2 punt	Voldoet niet aan gevraagde
2 punten	Ruim onvoldoende
4 punten	Onvoldoende
6 punten	Ruim voldoende
8 punten	Goed
10 punten	Zeer goed

De mate van aansluiting van de ervaring bij de specifieke kenmerken, eisen en wensen voor onderhavig project wordt beoordeeld.

Aan de verschillende onderdelen wordt een weging toegekend, conform onderstaande tabel. In totaal kan zo maximaal 360 punten behaald worden.

Scoretabel kerncompetentie 1

Nr.	Onderdeel	Max. Score	Weging	Max. punten
1	Ervaring met bouwkundig engineeren	10	10	100
2	Realisatie binnen planning	10	6	60
Subtotaal				160

Scoretabel kerncompetentie 2

Nr.	Onderdeel	Max. Score	Weging	Max. punten
1	Realisatie binnen taakstellend budget	10	10	100
2	Beperken overlast gebruikers tijdens bouw	10	6	60
3	Werken in bouwteam met verschillende disciplines, danwel coördinerende rol	10	4	40
Subtotaal				200

Een beoordelingsteam beoordeeld eerst unaniem de ingediende aanmeldingen, vervolgens komen bij consensus de scores per partij per onderdeel tot stand. Er worden alleen hele cijfers per onderdeel gescoord.

3.9. Geschiktheid F. VCA of gelijkwaardig

De gegadigde dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke geaccrediteerde instantie, VCA* (VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) of vergelijkbaar (de gelijkwaardigheid dient door de gegadigde schriftelijk te worden aangetoond aan de aanbestedende dienst, op de sluitingsdatum van deze aanvraag tot deelname.

Minimumeis: De Gegadigde overlegt een kopie van een geldige VCA* of vergelijkbaar/gelijkwaardig. Deze vergelijkbaarheid /gelijkwaardigheid dient door de gegadigde schriftelijk aangetoond te worden.

3.10. Officiële Bewijsstukken

De Gemeente Beek is gerechtigd al het verklaarde te toetsen aan de hand van de toepasselijke bewijsstukken. De uitkomst van de verificatie zal, bij gebleken tekortkomingen, alsnog leiden tot uitsluiting. De Gegadigde verstrekt de in bovenstaande paragrafen vermelde officiële bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst, als bewijsstuk ter beschikking binnen 10 kalenderdagen.

Op verzoek in te dienen officiële bewijsstukken:

- Inschrijving KvK waaruit de huidige situatie van uw organisatie blijkt;
- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar;
- Verklaring belastingdienst niet ouder dan 6 maanden;
- een verklaring art. 2:403 BW waarbij de holding zich financieel garant stelt (indien nodig);
- bij samenwerkingsverbanden, een verklaring omtrent gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid.

4. Gunningsfase

De maximaal vijf (5) Geselecteerde Gegadigden ontvangen bij de uitnodiging tot Inschrijving een gunningsdocument met alle overige, op dat moment beschikbare, informatie, waaronder de prestatiespecificatie om een Inschrijving te kunnen doen. Ook het contract wordt met de uitnodiging verstrekt. Het contract zal gebaseerd zijn op de UAVgc 2005, maar zal op enkele punten afwijken.

4.1. Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de “Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding”. De criteria worden in de gunningleidraad nader omschreven.

4.2. Social Return

Gemeente Beek verplicht de opdrachtnemer die de opdracht zal gaan uitvoeren om 2% van de loonsom, voor werkgelegenheids en/of werkervaringsprojecten in te zetten.

5. Definities

De in dit document gebruikte begrippen, die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de hieronder vermelde betekenis (zowel wanneer dit begrip in enkelvoud dan wel meervoud wordt gebruikt).

Aanmelding	Verzoek tot deelneming aan onderhavige aanbesteding door de Gegadigde.
Gegadigde	Ondernemer die door Aanmelding voor onderhavige aanbesteding laat weten belangstelling te hebben voor onderhavige Opdracht.
Geselecteerde Gegadigde	Ondernemer die door middel van de Selectiefase geselecteerd is voor deelname aan de Gunningsfase en is uitgenodigd een Inschrijving te doen.
Gunningsdocument	Aanbestedingsdocument welke na de Selectiefase beschikbaar wordt gesteld op basis waarvan de Geselecteerde Gegadigde hun Inschrijving doen.
Gunningsfase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin de Inschrijvingen worden gedaan door de Geselecteerde Gegadigden.
Inschrijver	Ondernemer die een Inschrijving doet in de Gunningsfase op basis van de Aanbestedingsdocumenten.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van de Aanbestedingsdocumenten ingediende aanbidding in de Gunningsfase.
Opdrachtgever	Gemeente Beek
Opdrachtnemer	Inschrijver aan wie onderhavige Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst	Schriftelijke afspraken, via onderhavige aanbesteding tot stand gekomen, gebaseerd op alle Aanbestedingsdocumenten, bijlagen en inschrijvingsstukken, aangemerkt als één integraal geheel, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Selectiedocument	Aanbestedingsdocument op basis waarvan Gegadigde zijn Aanmelding doet.
Selectiefase	Fase in de niet-openbare aanbestedingsprocedure waarin Gegadigden hun belangstelling voor onderhavige Opdracht kenbaar maken en waarin op basis van de Aanbestedingsdocumenten Gegadigden worden geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Uniforme (eigen) verklaring welke vanuit de herziene Aanbestedingswet 2012 verplicht ingesteld is, waarmee Inschrijver verklaart of hij voldoet aan de gestelde eisen in onderhavige aanbesteding en aangeeft of er uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

De volgende bijlagen dient u in uw aanmelding op te nemen:

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 Verklaring financieel- economische draagkracht, jaaromzet

Bijlage 3 Referenties

Bijlage 4 Verklaring VCA of gelijkwaardig

Bijlage 5 Verzekeringspolis