



Selectieleidraad
Niet-Openbare aanbesteding
Installatietechnisch onderhoud

Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland

Zone.college

Datum: 16-06-2023
Tenderned kenmerk: 415005
Referentienummer: 20230609

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
1. INLEIDING	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Aanbestedende dienst	3
1.3 Doelstelling van de opdracht.....	3
1.4 Waakvlamovereenkomst.....	4
1.5 Aard en omvang van de opdracht.....	4
1.6 Doel van de aanbestedingsdocumenten.....	6
1.7 Toelichting op de procedure	6
1.8 Planning aanbesteding.....	6
1.9 Contactpersoon Zone College	7
1.10 Gelegenheid tot het stellen van vragen.....	7
2. RANDVOORWAARDEN	7
2.1 Inhoud en aanbieden Verzoek tot deelneming	7
2.2 Deelnemen samen met een andere partij.....	8
2.3 Klachten	8
2.4 Algemene voorwaarden en bepalingen	8
2.5 Afwijzing en Voornemen tot kwalificatie.....	9
2.6 Indienen bewijsstukken.....	10
3. SELECTIEPROCEDURE	11
3.1 Controle aanmeldingen	11
3.2 Uitsluitingsgronden.....	11
3.3 Minimale geschiktheidseisen	11
3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken.....	13
3.5 Selectiecriteria.....	14
3.6 Beoordeling selectiecriteria	15
3.7 Inschrijvingsfase.....	16

BIJLAGEN:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
2. Format Referentiebeschrijving
3. Format Selectievragen
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

1. INLEIDING

1.1 Inleiding

Dit document bevat informatie over de Europese niet-openbare aanbesteding voor het installatietechnisch onderhoud van de gebouwen van Stichting Groen Onderwijs Oost Nederland, handelend onder de naam Zone.college (hierna ook wel genoemd Opdrachtgever). In dit document leest u over de aanbestedende dienst, de opdracht, de randvoorwaarden, de procedure, de eisen aan de gegadigden en de selectiecriteria en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

1.2 Aanbestedende dienst

Zone.college verzorgt eigenzinnig, vooruitstrevend en praktijk-rijk onderwijs met persoonlijke aandacht. Voor vmbo, mbo, medewerkers en organisaties. Deze opdracht betreft de schoollocaties van Zone.college te weten in Almelo, Borculo, Doetinchem, Enschede, Twello en Zwolle. En het hoofdkantoor voor de ondersteunende diensten in Lochem. De locaties Deventer en Hardenberg betreffen huurlocaties en worden niet in deze opdracht meegenomen. Het Facilitair Bedrijf is vanuit de centrale ondersteunende dienst het aanspreekpunt voor het onderhoud van de gebouwen en de installaties en contractuele aangelegenheden. Voor de dagelijkse uitvoering op de locaties zijn de hoofdconciërges het eerste aanspreekpunt. De locaties die onderdeel vormen van de opdracht:

	Eigendom:		BVO	
1	Almelo	Bornerbroeksestraat 348 7609 PH Almelo	11153	
2	Borculo	Ruurloseweg 35 7271 RS Borculo	2875	
3	Doetinchem	Gildenbroederslaan 3 7005 BM Doetinchem	4092	
4	Enschede	Hengelosestraat 481 7521 AG Enschede	8391	
5	Lochem	Hoeflingweg 9 7241 CJ Lochem	615	
6	Twello	Meester Zwiersweg 4 7391 HD Twello	7784	
7	Zwolle	Koggelaan 7 8017 JN Zwolle	13457	
			54.549	

Zone staat letterlijk voor onder andere gebied, terrein, sector, specialisme, grond, bodem, regio en landschap. Deze woorden passen heel goed bij de Groene achtergrond, het Groene DNA. Daarnaast staat Zone ook voor een plek: een plek waar je groeit, waar je over je grenzen heen stapt en waar je je thuis voelt. Zone.college haalt je beste binnenste buiten.

Duurzaamheid

Als grootste groene opleider van Oost-Nederland draagt Zone.college bij aan een gezonde, duurzame toekomst van mens en wereld. Bijzondere aandacht verdient het streven van Zone.college een beleid te voeren op het gebied van duurzaamheid. Zone.college onderschrijft de Sustainable Development Goals (SDG's) van de VN. Zone.college concentreert zich op de volgende vijf SDG's: kwaliteitsonderwijs, duurzame steden en gemeenschappen, verantwoorde consumptie en productie, leven op het land en partnerschap en stelt daarbij centraal om aantoonbaar duurzaam te zijn. Met het inkoopbeleid wordt een steentje bijgedragen aan het bereiken van deze duurzame ambities. Door duurzaamheidcriteria te stellen bij de inkoop van producten en diensten komen deze doelen dichterbij. Zone.college verwacht van haar Opdrachtnemers dat zij een bijdrage leveren aan een duurzame samenleving.

1.3 Doelstelling van de opdracht

Zone.college wenst een overeenkomst af te sluiten met één (1) partij voor het uitvoeren van het installatietechnisch onderhoud aan E&W installaties van haar zeven gebouwen. De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaar met de mogelijkheid voor Zone.college om de overeenkomst met twee keer twee jaar te verlengen. De huidige overeenkomst loopt af en moet

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

opnieuw worden aanbesteed. Naar verwachting zal 1 april 2024 de ingangsdatum zijn van de nieuwe overeenkomst.

Zone.College gaat uit van partnership met opdrachtnemer om samen tot realisatie van de doelstellingen te komen. Zone.college wenst een dienstverlener te selecteren die, door het leveren van hoogwaardige dienstverlening, Zone.college ondersteunt en ontzorgt. Om dit te kunnen realiseren zijn onderstaande doelstellingen gedefinieerd:

- Het onderhoud is erop gericht om optimaal gebruik van de locaties mogelijk te maken, voor zover de installaties daaraan kunnen bijdragen.
- Het onderhoud dient zodanig georganiseerd te zijn, dat overlast voor de leerlingen/ studenten, medewerkers en bezoekers tot een minimum wordt beperkt.
- Het onderhoud aan de installaties dient een milieuverantwoorde exploitatie van de locaties mogelijk te maken in relatie tot een verantwoord gebruik van energie en grondstoffen.
- Het onderhoud is erop gericht om de technische levensduur van de installaties en installatieonderdelen te verlengen.
- Het onderhoud is erop gericht om klachten, storingen en uitval ten aanzien van installaties en installatieonderdelen te voorkomen.
- Zowel de uit te voeren onderhoudswerkzaamheden als de installaties en installatieonderdelen dienen te allen tijde te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving.

Zone.college kiest ervoor om de onderhoudswerkzaamheden in een contract met inspanningsverplichtingen (gedefinieerde werkzaamheden) onder te brengen.

1.4 Waakvlamovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de nummer 1, als tweede in de rangorde is geëindigd, wordt een Waakvlamovereenkomst gesloten. De Waakvlamovereenkomst is van toepassing gedurende het eerste contractjaar (1 jaar).

In het geval de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver als nummer 2 in rangorde is geëindigd, en waarmee de Waakvlamovereenkomst is gesloten, te gunnen. Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Waakvlamovereenkomst) te gunnen. Opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) aanbesteding te organiseren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

1.5 Aard en omvang van de opdracht

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden (Opdracht; op hoofdlijnen):

- Het op basis van de onderhoudsovereenkomst uitvoeren van preventief onderhoud inzake de gebouw gebonden installaties. Alle materialen die opdrachtnemer dient in te zetten bij de uitvoering van preventief onderhoud zijn inbegrepen binnen de geoffreerde kosten en mogen niet separaat in rekening worden gebracht;
- Kleine gebreken en vervanging door molest zullen, na melding en goedkeuring door Zone.college in eerste instantie door de onderhoudspartij verholpen worden. Deze werkzaamheden kunnen door opdrachtnemer in rekening worden gebracht op basis van de in de Inschrijving opgenomen verrekensstaat, waarin de uurtarieven en materiaalkosten verhoogd met een procentuele opslag opgenomen zijn;
- Kleine gebreken en vervanging door molest dienen altijd gemeld te worden bij de Opdrachtgever. Tot € 1000,- ligt de verantwoordelijkheid op locatie;
- Kleine gebreken en vervanging door molest vanaf € 1000,- (investering) dient vooraf gemeld te worden bij het Facilitair bedrijf (Centrale ondersteunende dienst). Facilitair bedrijf beoordeelt de noodzaak en op welke wijze de opdracht wordt uitgezet. Hierbij heeft Opdrachtgever de vrijheid om de aanbieding te toetsen aan de markt;
- Zone college kiest ervoor om de regie van het correctief onderhoud in eigen hand te houden. Op basis van de Meer Jaren Onderhoud Plannen (MJOP) en de daadwerkelijke conditie van de gebouw gebonden installaties wordt periodiek vastgesteld welke gebouw gebonden installaties vervangen moeten worden;
- Het opstellen van de MJOP's behoort niet tot de scope van de onderhoudspartij;

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

- Het uitvoeren en rapporteren van alle wettelijk vereiste maatregelen inzake de gebouw gebonden installaties, dit houdt in dat alle keuringen, inspecties en certificeringen zijn inbegrepen binnen de kosten voor het preventief onderhoudscontract;
- De onderhoudsovereenkomst is gebaseerd op gedefinieerde werkzaamheden;
- In geval van storingen dient de dienstverlener deze binnen de gestelde tijd te verhelpen;
- Zone college heeft in alle gebouwen een Gebouw Beheer Systeem (GBS Priva) het monitoren op afstand en het mogelijk verhelpen van storingen op afstand behoort tot de scope van de dienstverlener.
- Eis: in geval van een calamiteit geldt een aanvangstijd, zo nodig op de betreffende locatie van opdrachtgever, van (maximaal) twee uur na (storings)melding (beschikbaarheid: '24/7/365').

De onderhoudswerkzaamheden zijn erop gericht om:

- De conditie van gebouw gebonden installaties op het gewenste hoge niveau te houden (of waar nodig te brengen);
- Storingen en gebreken te voorkomen (en in voorkomend geval te verhelpen);
- Aantoonbaar voldoen aan vigerende wet- en regelgeving;
- De werkzaamheden van de opdrachtnemer mogen het bedrijfsproces van opdrachtgever niet verstoren (leerlingen/studenten, medewerkers en bezoekers);
- De werkzaamheden door de dienstverlener mogen de veiligheid en gezondheid van het eigen personeel, leerlingen/studenten en medewerkers en bezoekers van opdrachtgever niet in gevaar brengen;
- Optimaal gebruiksgenot, zodanig dat storingen binnen afgesproken hersteltermijnen worden opgelost en onnodige uitval van installaties wordt voorkomen;
- Het actueel houden van de 'Elementenlijst' (deze wordt tijdens de aanbestedingsprocedure, in de inschrijvingsfase, ter beschikking gesteld);
- Kennis en gegevens (actueel gebouwdossier) op elk moment en tegen het einde van de looptijd van de onderhoudsovereenkomst accuraat kunnen overgedragen naar de opvolgende opdrachtnemer;
- Gedurende de looptijd van de onderhoudsovereenkomst kan het zo zijn dat de opdracht wordt aangepast door het toevoegen of laten vervallen van installaties. In de onderhoudsovereenkomst zijn voorzieningen getroffen om het onderhoud met deze ontwikkelingen te laten meebewegen. Tijdens de looptijd van de onderhoudsovereenkomst kunnen er ook min of meer ingrijpende verbouwingen plaatsvinden. Hierdoor kunnen (delen van) het gebouw of installaties tijdelijk uit het onderhoud worden genomen en na de verbouwing opnieuw in onderhoud worden gegeven. De Opdracht wordt hiertoe periodiek in overleg met de opdrachtnemer herijkt.
- Het op basis van de Onderhoudsovereenkomst uitvoeren van preventief onderhoud, diverse werkzaamheden in verband met herstel of storingen e.d., inventarisaties, legionellapreventie, inspecties, inclusief de rapportage hieromtrent aan opdrachtgever, inzake de gebouw gebonden installaties.
- De opdrachtnemer dient:
 - Opdrachtgever maandelijks te informeren over de voortgang van de uitvoering van de opdracht;
 - Opdrachtgever direct per storing te informeren en te rapporteren over de opvolging en afhandeling ervan;
 - De verwachte onderhoudswerkzaamheden vooraf af te stemmen met opdrachtgever;
 - Opdrachtgever jaarlijks te voorzien van de complete revisiegegevens/het actuele gebouw dossier;
 - Opdrachtgever jaarlijks te voorzien van advies ten aanzien van het verbeteren van de onderhoudstoestand van alle installatieonderdelen, inclusief duurzaamheidsaspecten.
- Eén vast team welke verantwoordelijk is voor de uitvoering en contractmanagement van alle installatietechnische onderhoudswerkzaamheden. Hierbij valt te denken aan:
 - Contractmanager/projectleider;
 - Specialist meet- en regeltechniek;
 - Onderhoudsmonteur.

Vervangen van installaties

Het volledig of gedeeltelijk vervangen van installaties (al dan niet uit het door Opdrachtnemer opgestelde MJOP) behoort niet tot de scope van deze opdracht. Zone.college is vrij om (afhankelijk van de omvang van de uitgave) een separate inkoop-/aanbestedingsprocedure te organiseren. Zone.college heeft de intentie om bij vervanging van installaties de onderhoudspartij die het installatietechnisch onderhoud uitvoert te vragen om een aanbieding te doen. Zone.college houdt echter het recht om deze opdrachten aan de markt te toetsen. Hierbij zal beoordeeld worden op prijs en kwaliteit. Indien uit de toets blijkt dat er geen marktconforme totaalprijs is aangeboden behoudt Zone.college het recht om de opdracht aan een andere partij te gunnen.

De volledige omschrijving van de Opdracht wordt in de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen (o.a. Onderhoudsovereenkomst met de contractvoorwaarden en vraagspecificatie) opgenomen.

1.6 Doel van de aanbestedingsdocumenten

Deze selectieleidraad bevat informatie over de selectieprocedure ten aanzien van het installatietechnisch onderhoud van 7 gebouwen voor het Zone College. Aanbesteedt wordt volgens een niet-openbare Procedure.

Verder wordt in dit document beschreven welke gegevens in het Verzoek tot deelneming dienen te worden opgenomen, de manier waarop die gegevens dienen te worden aangeboden en de criteria aan de hand waarvan het Verzoek tot deelneming beoordeeld zal worden.

1.7 Toelichting op de procedure

Het doel van deze procedure is te komen tot een goed inkoopresultaat voor wat betreft installatietechnisch onderhoud van 7 gebouwen voor het Zone College, met inachtneming van alle relevante wettelijke eisen. Er is gekozen voor een niet-openbare Europese procedure op basis van de door het Zone.college verstrekte aanbestedingsdocumenten.

Onder verwijzing naar de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het Inkoopbeleid van Zone.college en gegeven de geraamde opdrachtsom heeft Zone.college ervoor gekozen de selectie van de dienstverlener middels een 'niet-openbare Europese aanbestedingsprocedure in één perceel overeenkomstig (artikel 2.27 van) de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012)' (Bijlage A) te laten verlopen.

Kort gesteld:

Het betreft een aanbestedingsprocedure welke is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase (Aanmeldingsfase; ook wel selectiefase) mogen alle geïnteresseerde partijen (Gegadigden) een verzoek tot deelneming (Verzoek tot deelneming; ook wel aanmelding) indienen. Aan de hand van de limitatief in voorliggende Selectieleidraad opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden door de selectiecommissie maximaal vijf gegadigden geselecteerd. Indien er meer dan vijf gegadigden overblijven zullen van die gegadigden de Verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op de selectiecriteria. Op basis van de rangorde van hoogste score, en indien nodig door loting bij gelijke score, worden vijf gegadigden geselecteerd voor de tweede fase (Inschrijvingsfase; ook wel gunningfase). In de Inschrijvingsfase worden de door de Inschrijvers op basis van de Inschrijvingsleidraad aanbiedingen (Inschrijvingen) ingediend. De Inschrijvingen worden vervolgens aan de hand van de limitatief in de Inschrijvingsleidraad opgenomen (sub)gunningcriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld en onderling gerangschikt.

1.8 Planning aanbesteding

Omschrijving	Voorgenomen datum
Selectiefase	
Verzenden publicatietekst aankondiging	16 juni 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen n.a.v. selectieleidraad	30 juni 12.00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen selectieleidraad	6 juli
Sluitingsdatum aanmelding (inleveren selectiegegevens)	18 juli 12.00 uur
Openen aanmeldingen en verzenden proces-verbaal van opening	18 juli na 12.00 uur

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

Verzenden resultaten selectie/voornemen tot kwalificatie en afwijzingen naar afgewezen aanmelders (incl. motivatie).	Week 34
Inschrijvingsfase	
Definitieve kwalificatie/ inschrijvingsleidraad versturen	27 september
Inlichtingenbijeenkomst/ schouw op locatie	4 oktober
Indienen vragen n.a.v. inschrijvingsleidraad	11 oktober 12.00 uur
Versturen beantwoording vragen in Nota van inlichtingen	17 oktober
Indienen inschrijvingen	2 november 12.00 uur
Openen kluis en verzenden proces-verbaal van opening	2 november na 12.00 uur
Presentatie (verificatie) door inschrijvers	23 november
Voornemen tot gunning naar beoogde inschrijver en afwijzingen naar afgewezen inschrijvers (incl. motivering) verzenden.	Week 49
Definitieve gunning	Week 2 2024
Startdatum werkzaamheden	1 april 2024

De planning is onder voorbehoud. Aan bovengenoemde planning kunnen gegadigden geen rechten ontlenen.

1.9 Contactpersoon Zone College

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Organisatie	Zone.college
Naam	Marleen Oltvoort
E-mailadres	inkoop@zone.college

Alle communicatie verloopt in eerste aanleg via de berichtenmodule in Tendered.

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen voor zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding. Contacten met andere medewerkers van Zone.college in het kader van deze aanbesteding kunnen tot uitsluiting leiden. Dit geldt zowel tijdens de selectiefase als de eventuele inschrijvingsfase.

1.10 Gelegenheid tot het stellen van vragen

Gegadigden stellen eventuele vragen over de selectieleidraad via de vragenmodule van Tendered. Nadat de vragetermijn sluit, volgens de planning in paragraaf 1.7, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Zone.college behoudt zich het recht voor een vraag alsnog te beantwoorden als deze noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Voor vragen, opmerkingen en het voorstellen van alternatieven zowel m.b.t. de bepalingen in deze selectieleidraad als alle gestelde eisen dienen gegadigden de vragenronde te benutten. In de beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen) neemt Zone.college eventuele wijzigingen op naar aanleiding van deze voorstellen. Afwijkingen van de gestelde eisen en bepalingen die eerst in het Verzoek tot deelneming tot uiting komen, leiden tot uitsluiting (indien deze afwijkingen door Zone.college als wezenlijk worden beschouwd).

2. Randvoorwaarden

2.1 Inhoud en aanbieden Verzoek tot deelneming

Uw Verzoek tot deelneming met betrekking tot de voorselectie dient volgens onderstaand tabel te zijn opgebouwd. Hierdoor wordt de gevraagde informatie gestructureerd aangeleverd, wat de snelheid van de selectieprocedure bevordert. Tevens heeft u met deze tabel een leidraad voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

Om voor beoordeling in aanmerking te komen dient uw aanmelding volledig te zijn! Dit houdt in dat alle gevraagde (bewijs)stukken, opgaveformulieren en informatie als omschreven in onderstaand tabel dienen te zijn bijgevoegd en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam gegadigde>	Pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	UEA <naam gegadigde>	Pdf
Kerncompetenties	Referentiebeschrijving <naam gegadigde>	Pdf, zie Format in bijlage 2
Antwoorden op selectievragen	Antwoorden <naam gegadigde>	Pdf, zie Format in bijlage 3

Aanmeldingen dienen digitaal, via Tendersnet, te worden ingediend (handleiding Tendersnet); <https://www.tendersnet.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

Het Verzoek tot deelneming dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn. Het risico van niet tijdig dan wel niet-indiening van het Verzoek tot deelneming in Tendersnet is voor rekening van gegadigde.

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Gegadigde dient bij zijn aanmelding gebruik te maken van de meest recente versie van de documenten. Indien bij aanmelding niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt het Verzoek tot deelneming niet beoordeeld en komt deze niet in aanmerking voor selectie.

2.2 Deelnemen samen met een andere partij

Deelnemen in combinatie is toegestaan. Gegadigden geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst een aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun aanmelding duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Zone.college is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de opdracht, ofwel als zelfstandig inschrijver, of wel als combinant.

Gelieerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Kan dit niet door een van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer een Verzoek tot deelname in te dienen. Indien er gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan dient de derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

2.3 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan het contactpunt voor klachten in deze aanbesteding. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

2.4 Algemene voorwaarden en bepalingen

- De door de inschrijver gemaakte kosten met betrekking tot deze niet-openbare aanbesteding worden niet vergoed.
- Het Verzoek tot deelneming heeft een geldigheidsduur van 60 kalenderdagen, gerekend vanaf de dag na sluiting van het Verzoek tot deelneming.
- Minimumtermijn gedurende welke Inschrijver zijn Inschrijving gestand moet doen: 90 kalenderdagen gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijving. Tijdens deze periode dient de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod te hebben. Voorts dient hij voor het geval er een civiel of arbitraal kort geding wordt

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na de uitspraak in kort geding.

- Op de gehele aanbestedingsprocedure, dus inclusief de inschrijvingsfase en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing.
- Indien er, om welke reden dan ook, geen gunning of uitstel van gunning plaatsvindt, zal hierdoor geen recht op enige schadevergoeding c.q. kostenvergoeding ontstaan voor inschrijvers op deze aanbesteding.
- De onderhoudsovereenkomst die het Zone.college voornemens is af te sluiten, wordt afgesloten op basis van de conceptovereenkomst. Deze wordt in de inschrijvingsfase beschikbaar gesteld.
- Op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR van toepassing. Aanvullend zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012) van toepassing. Bij tegenstrijdigheden prevaleren de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR.
- De aanbestedingsdocumenten en de door gegadigde gedane aanmelding en een eventuele inschrijving maken deel uit van de eventueel af te sluiten overeenkomst.
- De leveringsvoorwaarden van de opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- Door het doen van een aanmelding en eventueel een inschrijving bevestigt de gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen in de aanbestedingsdocumenten.
- Indien zich wijzigingen in de situatie van de gegadigde voordoen, waardoor de bij aanmelding aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de gegadigde dit direct schriftelijk aan de het Zone.college te melden. Het Zone.college behoudt zich het recht voor de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure indien de gegadigde niet meer voldoet aan de selectie-eisen.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, alsmede de opgegeven referenties te benaderen. Zijn één of meerdere gegevens of verklaringen onjuist, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.
- Deze selectieleidraad is met grote zorg samengesteld. Desondanks kan het voorkomen dat u tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreft. Als gegadigde heeft u de plicht deze direct schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbestedende dienst. Dit met opgaaf van de eventuele gevolgen voor u als gegadigde, die een verzoek tot deelname wenst in te dienen.
- Aan deze Selectieleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.
- De gegadigde zal de door het Zone College verstrekte gegevens over deze aanbestedingsprocedure volstrekt vertrouwelijk behandelen. De informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van de gegadigde die in het kader van deze aanbestedingsprocedure daarvan kennis moeten nemen.
- Een gegadigde kan zijn aanmelding na het tijdstip van indienen niet meer wijzigen, aanvullen of herroepen, tenzij het Zone.college een verzoek tot aanvullende informatie doet.
- Indien aan een aanmelding voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden, wordt het Verzoek tot deelneming geacht niet te zijn gedaan.
- Het Zone.college behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te staken, cq niet te gunnen. Zolang de opdracht niet is gegund, draagt het Zone.college geen enkele verantwoording voor de gevolgen daarvan.
- Alle ingediende verklaringen en bewijsstukken zijn van toepassing voor de selectiefase, maar ook voor de volgende offertefase (voor de geselecteerden) en uitvoering (voor de winnaar).
- Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de partijen. In dit geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

2.5 Afwijzing en Voornemen tot kwalificatie

Nadat de beslissing daartoe is genomen wordt aan de desbetreffende gegadigde per brief het voornemen tot kwalificatie bekendgemaakt. Het voornemen tot kwalificatie wordt omgezet in een definitieve kwalificatie indien er binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de afwijzingsbrief geen civiel of arbitraal kort geding is aangespannen tegen het voornemen tot kwalificatie.

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

Uiterlijk gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot kwalificatie aan de partijen die het Zone.college voornemens is uit te nodigen voor de inschrijvingsfase, zullen de uitgesloten en de afgewezen gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een brief met een korte motivering voor de reden van de uitsluiting of de afwijzing en de verschillen ten opzichte van de uitgekozen aanmeldingen.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn van 20 kalenderdagen. Dit is een fatale termijn. Gegadigde maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Gelderland te Zutphen. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt gegadigde de contactpersoon van Zone.college tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

Tenzij zeer dringende redenen zich hiertegen verzetten wordt de uitspraak in kort geding afgewacht.

2.6 Indienen bewijsstukken

Kwalificatie vindt plaats onder voorbehoud van geldige bewijsstukken en uitblijven van bezwaar.

Indien een aanmelding niet aan alle vereisten voldoet, wordt deze aanmelding uitgesloten. Zone.college selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Zone.college verzendt opnieuw het voornemen tot kwalificatie. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een gegadigde bezwaar heeft tegen de voorgenomen kwalificatie, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een fatale termijn en betekent dat de gegadigde na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

3. Selectieprocedure

De beoordeling vindt plaats door de ingediende Verzoeken tot deelneming te toetsen aan de selectieleidraad. Resultaat van dit selectieproces is een kwalificatie waaruit minimaal drie en maximaal vijf gegadigden zullen resulteren die worden uitgenodigd om een inschrijving in te dienen. Indien de beoordeling leidt tot meer dan vijf niet-uitgesloten, geschikte Verzoeken tot deelneming zal een loting van toepassing zijn om op deze wijze tot vijf gegadigden (indien geschikt) te komen. De desbetreffende gegadigden zullen voorafgaande aan de loting door Zone.college worden geïnformeerd dat er een loting zal plaatsvinden en mogen desgewenst bij de loting (via Teams) aanwezig zijn.

3.1 Controle aanmeldingen

Uw aanmelding wordt na opening eerst gecontroleerd op compleetheid. Vastgesteld wordt of alle gevraagde informatie als weergegeven in paragraaf 2.2 aanwezig is en conform vraagstelling en instructie zoals omschreven in deze selectieleidraad en daartoe behorende bijlagen. Tevens stelt het Zone.college vast of het Verzoek tot deelneming en daar waar verlangd opgaveformulieren en eigen verklaringen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Indien niet aan bovenstaande wordt voldaan is het Verzoek tot deelneming ongeldig en wordt deze ter zijde gelegd.

3.2 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Gegadigden verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Gegadigden verklaren dat de bovenstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

3.3 Minimale geschiktheidseisen

In deze paragraaf staat welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. Bij een (gelegenheids)combinatie dienen alle leden van de combinatie de gegevens als genoemd in onderstaande artikelen aan te leveren. Dit geldt eveneens voor het moederconcern, indien van toepassing.

In geval van het voldoen aan de uitsluitingsgronden of niet voldoen aan de geschiktheidseisen, moet Zone.college besluiten het Verzoek tot deelneming van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure uit te sluiten.

3.3.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht
Opdrachtgever wenst uitsluitend zaken te doen met (financieel) gezonde, solide, duurzaam draagkrachtige partijen (risicomanagement). De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Gegadigde dient op het moment van het Verzoek tot deelneming en in de laatste twee boekjaren te beschikken over een positief eigen vermogen;
- Gegadigde dient, gegeven de aard, omvang en complexiteit van de opdracht, op het moment van het Verzoek tot deelneming adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid dan wel te verklaren, in geval van opdrachtverstrekking aan gegadigde, bereid en in staat te zijn bedoelde verzekering(en) af te sluiten, te weten Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), o.a. minimaal verzekerd bedrag euro 2,5

miljoen per gebeurtenis met een maximum van 5 miljoen per jaar op condities als gangbaar binnen de beroepsgroep. Hiermee wordt het gestelde bedrag in artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR v4.0 van € 3 miljoen gewijzigd in € 2,5 miljoen per gebeurtenis.

- De gegadigde dient over een gezonde financiële en economische draagkracht te beschikken en de continuïteit moet over een langere periode gewaarborgd zijn. Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de meest recente controleverklaring van gegadigde geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

3.3.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseis(en) zijn van toepassing:

- Gegadigde dient technisch (vak)bekwaam te zijn de opdracht binnen de kaders van de uitvraag en tot volle tevredenheid van opdrachtgever te kunnen uitvoeren.
- Ten bewijze hiervan dient gegadigde een opgave te doen van referentiebeschrijvingen die, naar oordeel van Zone.college, onomstotelijk aantonen dat gegadigde beschikt over de vereiste kerncompetentie(s). De eisen aan de referentiebeschrijving:
 - De referentie opdracht is niet langer dan drie jaar geleden uitgevoerd, of op het moment van uitbrengen van de aanmelding in uitvoering is. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven.
 - De lopende referentie is minimaal één jaar in opdracht.
 - De referentieopdracht is uitgevoerd door de vestiging die de opdracht gaat uitvoeren voor Zone.college.
 - De referentieopdracht is uitgevoerd naar tevredenheid van de opdrachtgever.
 - Per kerncompetentie dient er één referentie te worden ingediend. Meerdere competenties mogen ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
 - Zone.college behoudt zich het recht voor referenties te benaderen voor het inwinnen van informatie.
- Kerncompetenties:
 - Gegadigde dient over de competentie te beschikken om voor de duur van minimaal twee jaar beheerwerkzaamheden van en preventieve onderhoudswerkzaamheden aan gebouwgebonden installaties te kunnen uitvoeren van een object(en) in de utiliteitsbouwsector (subsectoren: onderwijshuisvesting, kantoorruimten of gelijkwaardig) met een totale vastgoedportefeuille van minimaal 30.000 m² BVO. Het betreft conditiegestuurd onderhoud op basis van de NEN 2767.
 - Gegadigde dient over de competentie te beschikken om de volgende activiteiten naar tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren:
 - Het minimaal twee jaar aaneengesloten uitvoeren van een 24/7 storingsdienst, waarbij een medewerker in het geval van een kritieke storing binnen twee uur op locatie is.
 - Het onderhouden en moderniseren van GBS (Priva) en het doorvoeren van minimaal 2 (efficiëntie)verbeteringen.
 - Het verduurzamen van gebouwinstallaties; waarbij er aangetoond moet worden dat er minimaal 2 (efficiëntie)verbeteringen zijn doorgevoerd.

Een referentie opdracht dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij gegadigde of onderaannemer samen met een andere ondernemer de referentie opdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door gegadigde of onderaannemer is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentie opdracht mag als zodanig worden gebruikt. Indien gegadigde toch gebruik wenst te

maken van de volledige referentie dient de betrokken ondernemer van de referentie als onderaannemer te worden ingezet bij de uitvoering van de onderhavige opdracht.

- In het geval van een samenwerkingsverband dienen de combinanten gezamenlijk te voldoen aan de kerncompetenties. De combinant op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Indien een gegadigde zich voor de toetsing aan de technische bekwaamheid (referenties) deels op de technische bekwaamheid van derde(n) beroept, dient duidelijk te worden gemaakt in de overlegde referenties welk deel van de opdracht door gegadigde en welk deel door de betreffende derde is uitgevoerd. Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentie opdracht is uitgevoerd. De derde op wie inzake een kerncompetentie een beroep gedaan wordt, dient tijdens de uitvoering van de opdracht de werkzaamheden waarop deze kerncompetentie van toepassing zijn ook daadwerkelijk uit te voeren.
- Gegadigde is ermee bekend en gaat ermee akkoord dat Zone.college zich het recht voorbehoudt om zonder tussenkomst van gegadigde de juistheid van alle verstrekte informatie omtrent de referentie(s) te verifiëren (bij de referent) en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

De referenties dienen ter beoordeling met het Verzoek tot deelname te worden ingediend. U dient hierbij gebruik te maken van Format Referentiebeschrijving in bijlage 2 van deze Selectieleidraad.

3.3.3 VCA Certificaat

Gegadigde verklaart door ondertekening van de UEA dat hij in het bezit is van een geldig VCA*-certificaat of vergelijkbaar. In te zetten medewerkers beschikken over een geldig VCA diploma.

3.3.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde in het bezit is van het ISO 9001:2015 certificaat (of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem, zoals een kwaliteitshandboek).

3.3.5 Milieumanagementsysteem (ISO 14001:2015)

Gegadigde verklaart door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gegadigde in het bezit is van het ISO 14001:2015 certificaat (of een gelijkwaardig milieumanagementsysteem).

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument en bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA verklaart Gegadigde dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het voornemen tot Kwalificatie overlegt de gekwalificeerde gegadigde de volgende bewijsstukken:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden. Hiermee toont gegadigde aan dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van aanmelden maximaal twee jaar oud is. Hiermee toont gegadigde aan dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van aanmelden niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een kopie van een verzekeringspolis, verzekeringscertificaat of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat gegadigde minimaal verzekerd is voor het in de eisen opgenomen bedrag welke van toepassing is op de omvang van onderhavige opdracht;
- Een kopie van het certificaat ISO 9001:2015 of bewijs van of een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem overleggen.

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

- Een kopie van het certificaat ISO 14001:2015 of bewijs van een gelijkwaardig milieumanagementsysteem overleggen.

Zone.college kan binnen 10 dagen na het voornemen tot gunning van een Inschrijver verlangen dat hij de volgende bewijsstukken overlegt:

- Een kopie van de door een onafhankelijke accountant (dan wel administratiekantoor) ondertekende verklaring waarin deze verklaart dat gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht. De onafhankelijke accountant (dan wel het administratiekantoor) dient haar oordeel te ontlenen aan de jaarstukken van gegadigde die zijn voorzien van een 'goedkeurende controleverklaring (zonder beperking, zonder oordeelonthouding)' (dan wel 'goedkeurende beoordelingsverklaring (zonder beperking)' dan wel 'samenstellingsverklaring').
- Een kopie van het VCA certificaat of bewijs van een gelijkwaardig certificaat overleggen van de in te zetten medewerkers.

In het geval gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht en/of vakbekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon, dienen de gegevens over de genoemde jaren te worden overlegd van zowel gegadigde als van deze andere natuurlijke persoon of rechtspersoon. De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een beroep wordt gedaan moet in dit geval aan de genoemde eisen voldoen. De gegadigde dient in dit geval tevens aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Het niet of niet tijdig voldoen aan de selectie-eisen ten tijde van de indiening van het Verzoek tot deelneming kan leiden tot de ongeldigheid van het Verzoek tot deelneming. Dit leidt tot uitsluiting.

3.5 Selectiecriteria

Aan de hand van selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van gegadigden, om zo te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Gegadigden beantwoorden hiervoor drie selectievragen, welke bij het Verzoek tot deelname worden ingediend.

Zone.college wil graag inzicht hebben in de uitvoering van de dienstverlening door gegadigde bij vergelijkbare opdrachtgever(s). Gegadigde dient hiervoor referentiebeschrijvingen te gebruiken die voldoen aan de benoemde kerncompetenties in paragraaf 3.3.2. Dit hoeven niet dezelfde referenties te zijn maar dat mag wel. Ook voor deze referentiebeschrijvingen dient het ingevulde referentieformat ingevuld te worden en bijgevoegd. Geef hierbij duidelijk aan welke referentiebeschrijvingen u indient ten behoeve van de geschiktheidseis in paragraaf 3.3.2.

Om het beoordelen van de kwaliteitsvragen zo eerlijk en effectief mogelijk uit te voeren, dienen deze aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het standaardformat dient te zijn gebruikt, zie bijlage 2
- Antwoorden dienen uitgewerkt te zijn in een leesbaar lettertype b.v. Arial 10 of gelijkwaardig.
- Uitwerking van alle selectievragen in totaal in maximaal 6 enkelzijdige pagina's (excl. voorblad), geen bijlagen (tenzij anders is aangegeven) en zonder verwijzing naar externe bronnen. Indien meer pagina's worden ingediend, dan worden alleen de eerste 6 pagina's in de beoordeling meegenomen.

3.5.1 Selectievragen

Gegadigden beantwoorden de volgende drie selectievragen in maximaal 6 pagina's.

1. Organisatie preventief onderhoud

Doelstelling: Zone.college verwacht van een opdrachtnemer dat het preventief onderhoud zodanig wordt uitgevoerd dat de installaties optimaal blijven functioneren. Het onderwijs mag niet gehinderd worden door werkzaamheden van opdrachtnemer of door onvoldoende functioneren van installaties. Tevens verwacht Zone.college dat Opdrachtnemer haar onderhoudsadvies volledig en transparant rapporteert.

Selectieleidraad installatietechnisch onderhoud 7 gebouwen Zone.college

Geef kort en bondig aan hoe u in de praktijk invulling geeft aan minimaal de volgende onderwerpen:

- a. Hoe preventief onderhoud zo efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd waardoor overlast bij referentieproject(en) tot een minimum wordt beperkt.
- b. Welke werkzaamheden worden bij referentieproject(en) zelf gedaan en welke worden uitbesteed? Indien werkzaamheden worden uitbesteed, worden er dan lokale of regionale ondernemers ingezet?
- c. Hoe is het proces van rapporteren bij referentieproject(en) ingericht? Voeg als bijlage een, voor Zone.college relevante, onderhoudsrapportage toe van een referentieproject. Deze telt niet mee in het totaal van 6 pagina's.

2. Organisatie storingsopvolging en -onderhoud

Doelstelling: Zone.college verwacht van een opdrachtnemer dat het onderhoud zodanig wordt uitgevoerd dat verstoringen zo snel mogelijk worden verholpen en dat leerlingen/ studenten en werknemers zo min mogelijk hinder ondervinden.

Geef kort en bondig aan hoe u in de praktijk invulling geeft aan minimaal de volgende onderwerpen:

- a. Op welke wijze de servicemonteurs bij referentieproject(en) worden aangestuurd bij het oplossen van (urgente) storingen.
- b. Hoe en wanneer de servicemonteurs bij referentieproject(en) storingen en oplossingen snel en uniform kunnen registreren.

3. Duurzaamheid

Doelstelling: Zone.college hecht waarde aan duurzaamheid, vooral omdat steeds meer de nadruk komt te liggen op innovatie. Ze is daarbij op zoek naar een opdrachtnemer die hierin kan adviseren en hierbij rekening houdt met Zone.college als organisatie.

Geef kort en bondig aan hoe u een opdrachtgever van referentieproject(en) adviseert over duurzaamheid en met name m.b.t. innovatie en energiereductie. Geef ook aan wat u hierin heeft bereikt op het gebied van innovatie en duurzaamheid bij en ten gunste van de betreffende opdrachtgever van het referentieproject.

3.6 Beoordeling selectiecriteria

Van Verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria verder beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van de aangeleverde antwoorden op de selectievragen.

Voor de selectievragen kunnen de volgende punten worden gehaald:

vraag	max. aantal punten
1. Organisatie preventief onderhoud	50
2. Organisatie storingsopvolging en -onderhoud	30
3. Duurzaamheid	20

De selectievragen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaande uit minimaal 3 beoordelaars met vertegenwoordigers van het Facilitair Bedrijf, Financiën en een adviseur technische installaties. Ieder lid van de beoordelingscommissie beoordeelt het beschreven onderwerp zelfstandig en kent waarderingen toe. Hierna worden de beoordelingen besproken en wordt de score in consensus vastgesteld. Bij gelijke score kan middels loting worden bepaald welke partijen worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een inschrijving.

Beoordeling wordt gedaan aan de hand van het onderstaande beoordelingskader.
Per antwoord worden de scores (indien van toepassing) afgerond op twee decimalen.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor Zone.college en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor Zone.college
75%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en: • bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of • de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor Zone.college en/of • bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor Zone.college
50%	Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar: • bevat geen toegevoegde waarde voor Zone.college in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en • bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor Zone.college.
25%	Het ingediende antwoord: • bevat deels antwoord op de vraag en/of • geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of • bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of • geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.
0%	Het ingediende antwoord bevat: • geen antwoord op de vraag en/of • geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.

3.7 Inschrijvingsfase

De volledige omschrijving van de Inschrijvingsfase zal in de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen zijn opgenomen.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). Het criterium wordt in de inschrijvingsleidraad, die wordt verstrekt aan de inschrijvers, nader uitgewerkt.

Hierbij wordt er beoordeeld op basis van de subgunningcriteria: Prijs (50%) en Kwaliteit (50%). Voor het onderdeel kwaliteit wordt o.a. van inschrijvers verwacht om gedetailleerd weer te geven op welke wijze het onderhoud wordt ingericht en uitgevoerd met daarbij de duurzaamheid in acht genomen. Naast de schriftelijke stukken dient Inschrijver, zijnde de 'sleutelfunctionarissen' (leidinggevend/opdrachtverantwoordelijk personeel, waaronder in ieder geval de beoogde contractmanager / projectleider), de inschrijving middels een presentatie (met interactie), separaat aan de overige Inschrijvers, mondeling toe te lichten.

Bijlagen bij Selectieleidraad:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
2. Format Referentiebeschrijving
3. Format Selectievragen
4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument