Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (Bijlage A-1)

Voor de uitvoering van het Project "Verificatieberekeningen betonnen kokerbruggen 2022" ten behoeve van het V&R-Onderzoeksprogramma van GPO, met zaaknummer 31182350.

Datum: 12-12-2022

VERTROUWELIJKHEID: RWS BEDRIJFSVERTROUWLIJK

Colofon

Model 908 v1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud (GPO)
Datum	12 december 2022
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 Identificatie 4
1.2 Het project 4
1.2.1 Probleemstelling project 4
1.2.2 Doelstelling project 4
1.3 Opdracht aan ingenieursbureau 4
1.3.1 Doelstelling 4
1.4 Leeswijzer 4

2 Projectmanagement 6
2.1 Plan van Aanpak (uitgangspuntennota) na gunning opdracht 6
2.2 Work breakdown structure, werkpakketten en -beschrijvingen 6

3 Projectbeheersing 8
3.1 Doelstelling 8
3.2 Output 8
3.3 Kwaliteitseisen proces 8
3.4 Rapportage 8
3.5 Evaluatie 9

4 Eisen aan de te leveren producten 10

Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten 11

Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie 12

1 Inleiding

1.1 Identificatie

Deze Vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de overeenkomst met zaaknummer 31182350, ten behoeve van het V&R-Onderzoeksprogramma van GPO, project: "Verificatieberekeningen betonnen kokerbruggen 2022".

De eisen in hoofdstuk 2 en 3 van deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 Probleemstelling project

Het Rijkswaterstaat areaal en de kunstwerken daarin veroudert en wordt steeds zwaarder belast, waardoor risico's ontstaan m.b.t. beschikbaarheid en veiligheid. Deze problematiek is het onderwerp van de V&R-Opgave.

1.2.2 Doelstelling project

Het V&R-Onderzoeksprogramma richt zich binnen de V&R-Opgave op het bepalen van het einde van de technische levensduur van infrastructuur. Het bepalen van de constructieve veiligheid van kunstwerken maakt daarvan een belangrijk deel uit.

1.3 Opdracht aan ingenieursbureau

1.3.1 Doelstelling

Het doel van deze opdracht betreft: het uitvoeren van verificatieberekeningen van zes betonnen kokerbruggen, om aan te tonen of de deze aan de minimale eisen van constructieve veiligheid voldoen. Tevens het gezamenlijk ervaring opdoen met de beoordelingsmethode zoals beschreven in de Resultaatbeschrijving Verificatieberekening Kokers Versie 1.0 d.d. 9 december 2022, om deze waar nodig te kunnen verbeteren tot een standaard voor een (toekomstige) Raamovereenkomst Herberekeningen.

1.4 Leeswijzer

De hoofdstukindeling is zoals in de inhoudsopgave weergegeven. De hoofdstukken 2 en 3 beschrijven de producten aan de hand van de volgende structuur:

- Doelstelling;
- Output;
- Beschrijving van kwaliteitseisen product; en indien van toepassing,

- Beschrijving van kwaliteitseisen proces.

2 Projectmanagement

2.1 Plan van Aanpak (uitgangspuntennota) na gunning opdracht

Doelstelling
De Opdrachtnemer dient de opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in de overeenkomst.

Voor de uitvoering van de opdracht worden projectspecifieke eisen gesteld en hiervoor moet inschrijver na gunning een Plan van Aanpak indienen. Dit Plan van Aanpak moet voldoen aan onderstaande omschrijving.

Output
Plan van Aanpak (uitgangspuntennota).

Kwaliteitseisen product
a. Het Plan van Aanpak (uitgangspuntennota) dient een integrale beschrijving te geven van de toepassing van het kwaliteitsmanagement bij uitvoering van de opdracht.
b. In het Plan van Aanpak (uitgangspuntennota)dient aangegeven te worden hoe de opdracht wordt gemanaged aan de hand van minimaal de volgende beschrijvingen van:
    1. de strategie/-aanpak van de opdracht;
    2. de voor de uitvoering van de opdracht samengestelde projectorganisatie, waarin de leidinggevenden en sleutelfunctionarissen zijn opgenomen inclusief de aan hen toebedeelde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
    3. de communicatie en informatievoorziening ten behoeve van de opdracht (intern en extern);
    4. de wijze waarop met afwijkingen en/of wijzigingen wordt omgegaan.
c. de wijze waarop de EMVI-beloftes zijn geïntegreerd in de aanpak.

2.2 Work breakdown structure, werkpakketten en -beschrijvingen

Doelstelling
De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te structureren in een work breakdown structure (WBS) en op te delen in twee werkpakketten met bijbehorende werkpakketbeschrijvingen om te bewerkstelligen dat de opdracht doelmatig en inzichtelijk wordt beheerst op scope, tijd, geld en risico’s.

Output
Work breakdown structure, werkpakketten en werkpakketbeschrijvingen.

Kwaliteitseisen product
a. Elk werkpakket dient een uniek nummer (WBS-code) en unieke omschrijving te hebben;
b. De output van een werkpakket dient een fysiek (rapport) en waarneembaar resultaat op te leveren;

c. De WBS maakt raakvlakken tussen werkzaamheden Opdrachtgever en Opdrachtnemer inzichtelijk.

3 Projectbeheersing

3.1 Doelstelling
Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben op verschillende momenten overleg om de inhoud (per werkpakket) en voortgang van het project te bespreken.

3.2 Output
a. Start overleg (kort na het verstrekken van de opdracht);
b. Overleg t.b.v. bespreking van het Plan van Aanpak (uitgangspuntennota);
c. Overleg t.b.v. bespreking van de berekeningsrapportages;
d. Evaluatie.

Indien Opdrachtnemer beide werkpakketten gelijktijdig realiseert, kan het inhoudelijk deel van het overleg van deze werkpakketten worden gecombineerd.
Opdrachtnemer dient in zijn aanbieding rekening te houden met aanvullend twee (2), niet nader bepaalde overleggen van maximaal anderhalf (1½) uur per overleg.

3.3 Kwaliteitseisen proces
a. Verslagen van overleggen worden voor de verspreiding door de Opdrachtnemer uiterlijk tien (10) werkdagen na betreffend overleg ter acceptatie voorgelegd aan de projectleider van de Opdrachtgever;
b. Opdrachtnemer zorgt dat minstens vijf (5) werkdagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg de voortgangsrapportage en een geactualiseerde planning is ingediend bij de projectleider van Opdrachtgever.
c. Tussen het moment van gunning opdracht en aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden liggen zeven dagen, om op juiste wijze invulling te kunnen geven aan de PSU en/of het opstellen van de gemeenschappelijke gedragsregels
d. De overleggen vinden plaats fysiek op het kantoor van Opdrachtgever (Utrecht), of digitaal (TEAMs). Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging.
e. De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.

3.4 Rapportage
a. Op verzoek van de Projectbegeleider Opdrachtgever, maar ten minste eenmaal per zes weken, moet Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een voortgangsrapportage toezenden ten aanzien van de voortgang van het Project/de Diensten.
b. Iedere voortgangsrapportage wordt besproken tussen Projectbegeleider Opdrachtgever en Projectbegeleider Opdrachtnemer, en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door Projectbegeleider Opdrachtgever.
c. In deze voortgangsrapportage dienen de volgende gegevens te worden opgenomen:
    1. De stand van zaken van de werkzaamheden; hierbij dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de werkzaamheden voldoen aan de in de overeenkomst gestelde eisen;
    2. De actuele planning;
    3. Het actuele risicodossier, de wijzigingen in risico's, waarbij de actuele restrisico's en de status van de beheersmaatregelen wordt weergegeven;
    4. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 15 van de onderhavige Overeenkomst.

5. Een overzicht van afwijkingen m.b.t. tijd, geld en kwaliteit, inclusief de genomen en eventueel nog te nemen correctieve en corrigerende maatregelen;
6. De actuele termijn inclusief actuele omzetprognose, waarbij een onderbouwde en navolgbare relatie is gelegd met de onderdelen a en b;
7. De wijzigingen in organisatie;
8. De wijzigingen in documentatie en een overzicht van de reeds ingediende documenten;
9. De genomen besluiten;
10. De nog te nemen besluiten.

d. Tot de resultaten van het Project behoort tevens het aanleveren van een of meerdere berekeningsrapportages conform de vraagspecificatie.
e. Alvorens deze rapportages worden geleverd, zendt Opdrachtnemer de Projectbegeleider Opdrachtgever een concept hiervan ter beoordeling, als digitale versie in pdf of Word format.
f. Zo nodig past Opdrachtnemer (onderdelen van) dit concept aan na een daartoe ontvangen schriftelijk verzoek van Projectbegeleider Opdrachtgever. Aanpassing van de rapportage geschiedt voor rekening van Opdrachtnemer.
g. Na schriftelijke goedkeuring van het concept door Projectbegeleider Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer de definitieve versie van de rapportage op en levert de overeengekomen hoeveelheid bestanden aan de Projectbegeleider Opdrachtgever.
h. Opdrachtnemer heeft de redactionele verantwoordelijkheid van de rapportage. Bij eventuele verschillen van inzicht kan de Projectbegeleider Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken in het rapport de visie van de zijde van Opdrachtgever in een Bijlage of voorwoord op te nemen, onder redactionele verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.
i. Toezending van het concept en de definitieve versie van de rapportage door Opdrachtnemer, alsmede acceptatie van het concept en definitieve versie door de Projectbegeleider Opdrachtgever, zullen schriftelijk geschieden.
j. Projectbegeleider Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de definitieve versie van de rapportage geanonimiseerd, niet herleidbaar tot Opdrachtnemer, te verstrekken.

3.5 Evaluatie

Na gereed komen van alle werkzaamheden, houden Opdrachtnemer en Opdrachtgever een evaluatie van de binnen het verificatieberekeningsproces gevolgde methodiek volgens de Resultaatbeschrijvingen Verificatieberekening Kokerbruggen. Met deze evaluatie heeft Opdrachtgever als doel om met de ervaringen van Opdrachtnemer de vraagspecificatie en bijbehorende resultaatbeschrijving te kunnen aanscherpen en verbeteren. Opdrachtnemer draagt zorg voor de verslaglegging van deze evaluatie in een evaluatierapport en dient deze in ter acceptatie bij Opdrachtgever.

4 Eisen aan de te leveren producten

In afwijking van de standaard voor een Vraagspecificatie in het kader van Ingenieursdiensten zonder Raamovereenkomst, ziet dit hoofdstuk op het specificeren van de werkzaamheden en niet op de Eisen aan de te leveren producten (onderverdeeld naar eisen, doelstelling, output, kwaliteitseisen product, proces en functioneel).
De reden hiervoor is dat deze vraagspecificatie verder ontwikkeld wordt binnen de context van een toekomstige Raamovereenkomst Herberekeningen.
Uit praktische overwegingen is de specificatie van werkzaamheden als separaat document bijgevoegd.

Bijlage 1 Overzicht gevraagde producten

	Output	Beoordeling/acceptatie door Opdrachtgever
1	Bureaustudie	Beoordeling
2	Plan van Aanpak met WBS-en	Beoordeling
3	Plan van Aanpak – Uitgangspuntennota #1	Beoordeling
4	Plan van Aanpak – Uitgangspuntennota #2	Beoordeling
5	Verificatieberekeningsrapport #1	Acceptatie
6	Verificatieberekeningsrapport #2	Acceptatie
7	Verslag startoverleg	Acceptatie
8	Verslag overleg P.v.A. Uitgangpuntennota #1	Acceptatie
9	Verslag overleg P.v.A. - Uitgangspuntennota #2	Acceptatie
10	Verslag overleg concept Verificatieberekeningsrapportage #1	Acceptatie
11	Verslag overleg concept Verificatieberekeningsrapportage #2	Acceptatie
12	Verslag Evaluatie	Acceptatie

Bijlage 2 Verstrekte en te verstrekken Informatie

nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning