



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Alle wijzigingen t.o.v. het vorige Beschrijvend document d.d. 24 maart 2023 en in de VSP's en zijn geel gearceerd weergegeven.

Beschrijvend document

Openbare Europese aanbesteding Fysische Metingen

Publicatiedatum:	15-06-2023
Status:	definitief
Versie:	2.0
Zaaknummer:	31187132

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst.....	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding.....	6
1.3 Marktconsultatie	6
1.4 Planning	9
2. Opdrachtoomschrijving.....	10
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	10
2.2 Percelen	10
2.3 Looptijd van de Overeenkomst en aantal contractanten	14
2.4 Omvang van de opdracht	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht.....	15
3.1 Eisen met betrekking tot vraagspecificatie Proceseisen en vraagspecificatie Eisen .	15
3.2 Eisen met betrekking tot Cybersecurity	15
3.3 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden).....	15
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	16
4.1 Uitsluitingsgronden.....	16
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	16
4.3 Geschiktheidseisen	17
4.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	17
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
4.3.2.1 Kerncompetenties en kennisspecialisatie	17
4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement (perceel 1 t/m 6).....	21
4.3.3 Beroepsbevoegdheid.....	21
5. Gunningscriteria	23
5.1 BPKV-criteria	23
5.2 BPKV-criterium kwaliteit.....	23
5.3 BPKV-criterium prijs (percelen 1 t/m 5)	30
6. Beoordeling	31
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	31
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid.....	31
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	31
6.4 Beoordelen op gunningscriteria perceel 1 t/m 5.....	31
6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs	33
6.4.2 Vaststelling totale eindscore.....	33
6.4.3 Toewijzing en gunning percelen 1 t/m 5.....	33

6.5	Beoordeling op gunningcriteria en gunning perceel 6	33
6.6	Beoordeling perceel 7	35
6.7	Beoordelen bewijsstukken	35
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden.....	35
7.1	Akkoordverklaring	35
7.2	Planning	35
7.3	<i>TenderNed</i>	35
7.4	<i>Vragen, inlichtingen en klachten</i>	36
7.5	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	37
7.6	<i>Varianten</i>	37
7.7	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	37
7.8	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	37
7.9	<i>Rangorde documenten</i>	37
7.10	<i>Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</i>	38
7.11	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	38
7.12	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	39
7.13	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>	40
7.14	<i>Inschrijven in combinatie</i>	40
7.15	<i>Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)</i>	41
7.16	<i>Eénmaal Inschrijven</i>	42
7.17	<i>Communicatie en taal</i>	42
7.18	<i>Algemene voorwaarden</i>	42
7.19	<i>Overeenkomst</i>	42
7.20	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	42
7.21	<i>BIBOB</i>	42
7.22	<i>Ongeldigverklaring</i>	42
7.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	43
7.24	<i>Nadere gunning onder de Raamovereenkomst perceel 6 en 7</i>	43
7.24.1	<i>Opdrachten binnen Raamovereenkomst</i>	43
	Bijlagen	48

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Ad-hoc	Een opdracht die snel handelen vereist waardoor afgeweken dient te worden van de standaard inkoopprocedure om tijdig het product op te kunnen leveren. Komt voor als opvolging van een calamiteitenmeting.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Calamiteit	Een calamiteit is een niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis met een kans op persoonlijk letsel of grote schade, waarbij het bevoegd gezag behoefte heeft aan actuele informatie over het watersysteem. In dergelijke gevallen moet de ON binnen 48 uur aan het meten kunnen zijn.
Dienstverleningsovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de dienstenopdracht wordt uitgevoerd.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Kennisspecialisatie	Kennis van en ervaring met de kennisgebieden waar inschrijver 'specialist' in is
Nadere overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst die op grond van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere overeenkomsten) zijn vastgelegd.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.

Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Fysische Metingen. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de inwinning, ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijks(vaar)wegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

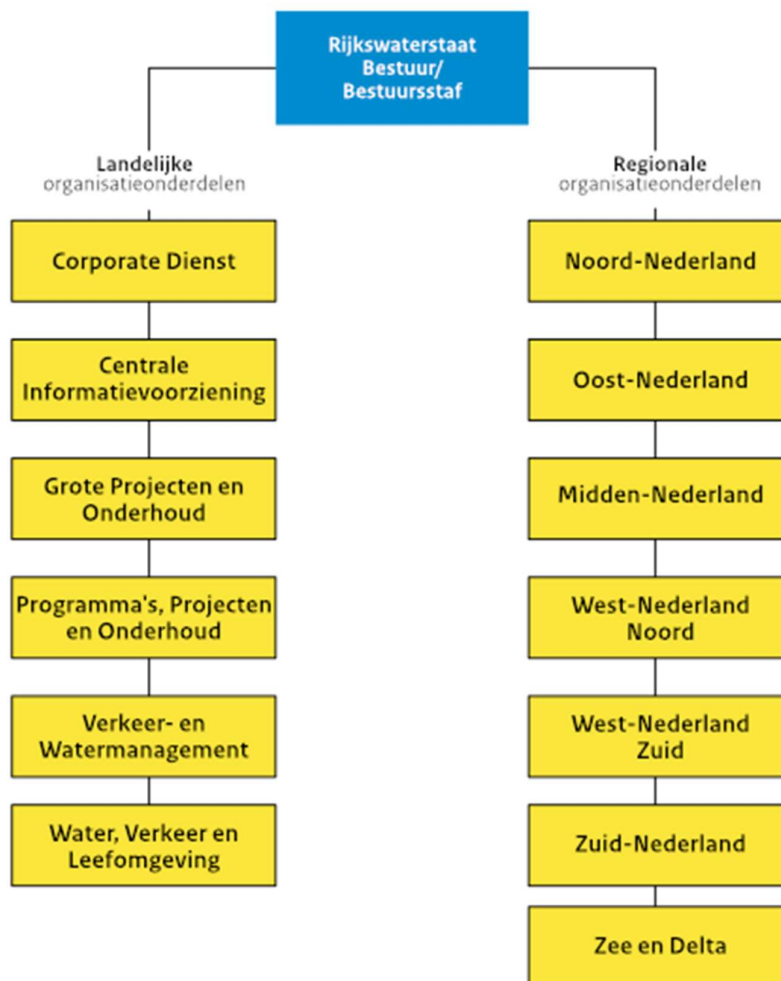
Directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA)

De directie Inwinning & Gegevensanalyse (IGA) zorgt voor datasets, gegevensintegratie en kaartpresentaties voor de hoofdprocessen van Rijkswaterstaat. IGA is een directie van RWS CIV die binnen RWS verantwoordelijk is voor het efficiënt (laten) inwinnen en leveren van gegevens en informatieproducten volgens een vastgestelde procesgang en kwaliteitscriteria.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het vernieuwen van de eind december 2023 aflopende Dienstverleningsovereenkomsten en Raamovereenkomsten voor Fysische Metingen. Rijkswaterstaat wenst door middel van een openbare Europese aanbesteding per perceel met een of meerdere Opdrachtnemers een Dienstverleningsovereenkomst/Raamovereenkomst te sluiten ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van Fysische Metingen.

Alle onderdelen van Rijkswaterstaat (zie organogram hierboven) kunnen gebruik maken van de af te sluiten Dienstverleningsovereenkomsten en Raamovereenkomsten.

1.3 Marktconsultatie

Voor het bepalen van een geschikte marktbenadering heeft het projectteam Fysische Metingen de huidige Dienstverleningsovereenkomsten en de Raamovereenkomsten geëvalueerd en is een schriftelijke Marktconsultatie gehouden.

Deze Marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed met als doel zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken, te interesseren en te stimuleren tot meedenken.

RWS beoogde met deze Marktconsultatie:

- a) Inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de gevraagde dienstverlening en in de randvoorwaarden waaronder de gevraagde dienstverlening kan worden uitgevoerd;
- b) Input te vergaren voor de inkoop-/aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) De markt in een vroeg stadium bij de gevraagde dienstverlening te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;
- d) Te toetsen of de ideeën van RWS passen bij de toekomstige marktontwikkelingen, producten en partijen;
- e) Te onderzoeken of er innovatieve oplossingen zijn als alternatief voor de voorgestelde werkwijze(n);
- f) Te onderzoeken of er voldoende gekwalificeerde Opdrachtnemers/leveranciers in de markt zijn.

Op 14 oktober 2022 is de Marktconsultatie via TenderNed gepubliceerd. Aandachtspunten daarbij waren de mogelijkheid tot gebundelde uitvragen, inclusief regie-voerende werkzaamheden, efficiency in de werkprocessen en de mogelijkheden voor innovatie, methoden ontwikkeling en verduurzaming.

Op de Marktconsultatie hebben 11 marktpartijen gereageerd.

De marktpartijen die op de Marktconsultatie hebben gereageerd vertegenwoordigen een brede dwarsdoorsnede van de markt. Variërend van hydrografische bedrijven, specialisten in dataverwerking tot generieke aannemers als baggerbedrijven.

Meer informatie is te lezen in het verslag van de Marktconsultatie zoals dat op 24 november 2022 is gepubliceerd op TenderNed en tevens bij deze aanbesteding is bijgevoegd als **Bijlage Marktconsultatie verslag Fysische Metingen 24 november 2022**.

MVI-thema sociale aspecten.

De afgelopen jaren is de aandacht voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) sterk toegenomen, wat in 2019 heeft geresulteerd in een kabinetsbeleid over de inkoopstrategie. Deze inkoopstrategie, ook bekend onder de naam 'Inkopen met impact'¹, beschrijft dat duurzaam, sociaal en innovatief inkopen voortaan de standaard is bij het Rijk. De ambitie in deze strategie is om via inkoop oplossingen te bieden die goed zijn voor mensen, milieu en economie (people, planet, prosperity). De Rijksoverheid wil het maatschappelijk effect maximaliseren, bewust en gericht, door dit in elke inkoopopdracht een prominente plek te geven.

Visie social return van de Rijksoverheid

"Iedereen heeft recht op betaald werk, ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Door maatwerk te bieden en anders naar de mogelijkheden te kijken, kunnen we veel. Daarom werken HR en Inkoop Rijk samen met leveranciers aan 'Maatwerk voor Mensen'. Een social return-aanpak (waarin we niet alleen moeten zorgen voor het financiële, maar ook voor het maatschappelijke rendement van de samenwerking) en de Banenafpraak (mensen uit het doelgroepenregister) worden in samenhang gezien met als doel mensen uit de doelgroep aan

¹. Het Rijk staat voor grote opgaven: het aanpakken van de gevolgen van klimaatverandering, het versnellen van de ontwikkeling naar een circulaire economie, het creëren van baankansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en aandacht hebben voor internationale sociale voorwaarden.

Met inkoop kan en wil het Rijk een verschil maken. Dat vraagt om een stevige inkoopstrategie. Door de beste kwaliteit voor de juiste prijs in te kopen, maar belangrijker nog: door iets te bereiken met die inkoop. Door mens, milieu en maatschappij voorop te zetten. Duurzaam, sociaal en innovatief: dat zijn de uitgangspunten van het rijksbrede inkoopbeleid Inkopen met impact

vast werk te helpen bij het Rijk of elders. Ieders inzet is hierbij belangrijk: samen kunnen we een groot en waardevol netwerk creëren. Een netwerk waarin we van elkaar leren door ieder onze expertise en persoonlijkheid in te brengen.”

Het creëren van werk door middel van social return volgens bovenstaande visie wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie <https://www.maatwerkvoormensen.nl>).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen. Bij aanbestedingen die onder IenW en RWS vallen, wordt deze werkwijze gestimuleerd.

Social Return bij RWS

Social return betekent dat RWS als overheidsorganisatie niet alleen moet zorgen voor het financiële rendement, maar ook het maatschappelijke rendement in de samenwerking met partners. Met het doel dat iedereen volwaardig mee kan doen in de samenleving. De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) is een innovatief concept dat is ontwikkeld door RWS voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraken, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafspraken en social return samenkomen.

Na gunning van de Dienstverleningsovereenkomst(en) dient Opdrachtnemer het social return beleid Maatwerk voor Mensen conform de werkwijze van de Groeituin toe te passen, waarbij het realiseren van sociale impact centraal staat. Zie: [Social Return: Groeituin | Rijkswaterstaat](#)

Na definitieve gunning vindt een dialoog plaats tussen de Groeituin en Opdrachtnemer, waarin de werkwijze en de mogelijkheden worden besproken. Opdrachtnemer dient na deze dialoog een plan van aanpak aan te leveren waarmee wordt voldaan aan het social return beleid van de Groeituin, welke na akkoord van de Groeituin dient te worden uitgevoerd. Zie Bijlage Vraagspecificatie proceseisen, SR eis 1 t/m 7 een volledige beschrijving van de invulling.

Social return is alleen van toepassing op de Dienstverleningsovereenkomsten perceel 1 t/m 5.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

15 juni 2023	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
27 juni 2023 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI)
Uiterlijk 10 juli 2023	Publicatie Nota van Inlichtingen
27 juli 2023 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Tussen 27 juli – 12 september 2023	Beeoordelen Inschrijvingen
12 september 2023	Verzending mededeling gunningsbeslissing
2 oktober 2023	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 januari 2024	Ingangsdatum Overeenkomst(en)

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtsomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

De tot de scope van deze aanbesteding behorende Fysische Metingen worden in opdracht van de Centrale Informatievoorziening, Directie Inwinning & Gegevensanalyse van RWS (hierna IGA) uitgevoerd. De afdeling Regie Derden Data (RDD) van IGA is belast met deze inkoop. De Fysische Metingen hebben onder andere als doel om dieptegegevens, stromingsgegevens en zoutgegevens met betrekking tot de Rijkswateren van Nederland in te winnen. De Rijkswateren betreffen de kustwateren (Noordzee en Waddenzee) en de binnenwateren (kanalen, rivieren, meren en plassen), evenals het Nederlandse deel van het Caraïbisch gebied waar RWS het beheer voert.

De maatschappelijke opgave in het kader van de RWS Marktvisie voor de aanbesteding Fysische Metingen betreft:

"RWS staat voor veiligheid, leefbaarheid en bereikbaarheid. Dagelijks werkt RWS aan weg en water. RWS beschermt Nederland tegen hoogwater, zorgt voor schoon en voldoende water en werkt aan een bereikbaar Nederland. RWS onderhoudt zeeën, meren, rivieren en kustwateren. Om dit goed te doen is er data nodig. Die data wordt verzameld door onder meer het uitvoeren van de Fysische Metingen".

De meetgegevens worden deels door RWS, maar vooral door de Opdrachtnemers van RWS ingewonnen. De meetgegevens worden vanuit IGA ter beschikking gesteld aan de beheerders van het RWS-areaal. Daarnaast worden de meetgegevens opgeslagen in databases van RWS om gebruikt te worden binnen en buiten RWS. Hiermee wordt dit type meetgegevens 'eenmalig' ingewonnen en meervoudig gebruikt. Nadat de meetgegevens door RWS zijn geverifieerd en getoetst kunnen de meetgegevens door RWS worden verrijkt met informatie uit de eigen systemen en/of systemen van derden zoals het KNMI, Havenbedrijven, Waterschappen.

De aanbesteding Fysische Metingen omvat de volgende dienstverlening:

- Reguliere dienstverlening ten behoeve van:
 - a) Hydrografische metingen;
 - b) Stromingsmetingen;
 - c) Zoutmetingen;
- Niet-reguliere (op afroep) dienstverlening ten behoeve van:
 - a) Hydrografische metingen;
 - b) Stromingsmetingen;
 - c) Zoutmetingen;
 - d) Optionele fysische meettechnieken, anders dan als toegepast bij de reguliere dienstverlening,
 - e) Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling.

2.2 Percelen

Bij onderstaande perceelbeschrijvingen is van toepassing dat data- en informatieproducten gevraagd kunnen worden uit combinaties van verschillende meettechnieken als bijvoorbeeld Hydrografie, Stromingsmetingen en/of Zoutmetingen. Dit is in tabel 1 samengevat.

Tabel 1 Perceel indeling versus scope

Perceelindeling versus de scope							
	Percelen						
Scope	Reguliere productie					6. Niet reguliere productie	7. Advies, methoden-ontwikkeling en Innovatie
Data & Informatieproduct	1. Wadden	2. Noordzee	3. Binnenwateren	4. Zeeland	5. Kustwateren	Gehele geografische scope	Gehele geografische scope
Hydrografie	X	X	X	X	X	X	X
Stroming		X	X	X		X	X
Zout	X		X		X	X	X
Fysische meettechnieken ²						X	X
Regievoering						X ³	
Specialistisch advies							X
Innovatie en Methoden-ontwikkeling							X

Voor elke DVO is er een minimum scope gedefinieerd en daarnaast nog optionele werkzaamheden. Hiervoor verwijzen we naar de **bijlagen Vraagspecificatie Eisen**. De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende percelen:

2.2.1 Perceel 1 Wadden.

Het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van het inwinnen, verwerken en opleveren van data- en dataproducten in de Wadden, zijnde:

- De bodemligging van de kust en het kustfundament in het Waddengebied en rond Waddeneilanden;
- De bodemligging van vaarwateren;
- Incidentele zoutmetingen.

2.3.2 Perceel 2 Noordzee

Het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van het inwinnen, verwerken en opleveren van data- en dataproducten in de Noordzee, zijnde:

- Gebiedsdekkende bodemligging van de vaargeulen en ankergebieden;
- Incidentele stroomsnelheden en/of-richtingen;
- Objectdetectie van natuurlijke en niet natuurlijke objecten in de vaargeulen en ankergebieden;
- Gebiedsdekkende bodemligging van verspreidingsgebieden.

2.3.3 Perceel 3 Binnenwateren

Het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van het inwinnen, verwerken en opleveren van data- en dataproducten uitvoeren op de Binnenwateren, zijnde:

- Gebiedsdekkende bodemligging van rivieren, plassen, meren, kanalen, havens, invaarten, uiterwaarden en kribvakken;
- Verhanglijnen;
- Stroomsnelheden en/of-richtingen in rivieren;

² Passend binnen de scope van de aanbesteding en inclusief de technieken die bij de DVO's worden ingezet

³ niet voor alle inschrijvers verplicht, maar alleen voor Inschrijvers, die binnen het perceel "niet-reguliere productie" ook in aanmerking willen komen voor complexe/overkoepelende opdrachten. Inschrijver dient ook een referentie hiervoor in te leveren.

- Zoutgehalte in de waterkolom.

2.3.4 *Perceel 4 Zeeland*

Het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van het inwinnen, verwerken en opleveren van data- en dataproducten in het Zeeuwse estuarium, zijnde:

- Gebiedsdekkende bodemligging van geulen, haveningenangen;
- Vaklodingen;
- Stroomsnelheden en/of-richtingen in geulen.

2.3.5 *Perceel 5 Kustwateren*

Het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van het inwinnen, verwerken en opleveren van data- en dataproducten ten behoeve van o.a. de Kustlijnzorg, zijnde:

- De bodemligging van de kust, het kustfundament en verspreidingsgebieden;
- Incidentele zoutmetingen.

Tevens wordt bij Perceel 5 Kustwateren de optie meegenomen voor de jaarlijkse Kustlodingen (Jarkus) Zeeland. Deze worden nu uitgevoerd door het Waterschap Scheldestromen waarmee RWS een overeenkomst heeft afgesloten voor de uitvoering van deze werkzaamheden. De reden om het als optie mee te nemen is om zekerheid te hebben van een leverancier, mocht er een situatie optreden waardoor het Waterschap de gegevens niet kan leveren.

2.3.6 *Perceel 6 Niet-regulier*

Perceel 6 heeft betrekking op de Waddenzee, Noordzee, Binnenwater, Zeeland, Kustwateren en het Caraïbisch Gebied.

Perceel 6 is bestemd voor het (geheel of gedeeltelijk) uitvoeren van niet-reguliere werkzaamheden ten aanzien van Hydrografie en/of Stromingsmetingen en/of Zoutmetingen.

Onder perceel 6 vallen daarmee:

1. Opdrachten die te groot zijn om als VTW onder een DVO uit te vragen;
2. Opdrachten die niet voorzien zijn als optie onder een DVO;
3. Opdrachten waarbij de inzet van fysische meettechnieken, die anders zijn dan de regulier gebruikte in de DVO's (mag/kan ook middels onderaanneming), noodzakelijk is;
4. Opdrachten die onder regie worden uitgevoerd.

Daarnaast dient Perceel 6 als risicoafdekking indien de kwaliteit van de uitvoering van een of meerdere DVO's niet conform het gevraagde plaatsvindt en een eventueel verbetertraject niet tot het uiteindelijk gewenste resultaat leidt.

2.3.7 *Perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling*

Perceel 7 heeft betrekking op de Waddenzee, Noordzee, Binnenwater, Zeeland, Kustwateren en het Caraïbisch Gebied.

Het perceel is bestemd voor Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling. Deze indeling past op het innovatieproces van RWS waarin drie stappen zijn gedefinieerd:

- Innoveren (perceel 7),
- Standardiseren (perceel 6),
- Produceren (percelen 1-5).

Het perceel heeft betrekking op Fysische Metingen waarbij een onderdeel van de scope betreft:

1. Het leveren van Specialistisch Advies en/of,
2. Innovatie en Methode-ontwikkeling van Fysische Metingen voor toepassing binnen de scope van de aanbesteding.

Algemeen geldt dat wanneer een opdracht onder zowel perceel 6 als 7 kan vallen,

in het kader van transparantie en duidelijkheid, eerst gekeken zal worden naar het zwaartepunt van de inhoudelijke scope van de werkzaamheden waarna de opdracht in perceel 6 of 7 zal worden uitgevraagd.

Voor zowel de Dienstverleningsovereenkomst van de percelen 1-5 als voor alle Nadere Overeenkomsten onder de Raamovereenkomsten 6 en 7 geldt een uitvoerings- en resultaatverplichting.

Specifieke kenmerken percelen

Toewijzing Dienstverleningsovereenkomsten perceel 1 t/m 5

Voor de percelen 1 t/m 5 wordt er per perceel één (1) Dienstverleningsovereenkomst gesloten. Inschrijvers kunnen maximaal 2 van de 5 Dienstverleningsovereenkomsten (perceel 1 t/m 5) gegund krijgen. Inschrijver kan bij Inschrijving maximaal 2 voorkeurspercelen aangeven. Na de beoordelingsprocedure zullen de percelen toegewezen worden. De rangorde na beoordeling binnen de percelen blijft altijd in stand.

De eerste in de rangorde van de percelen 1 t/m 5 krijgen een voorlopige toewijzing. Als er sprake is van toewijzing van meer dan 2 percelen aan één Inschrijver zal de volgende procedure toegepast worden.

Allereerst vindt toewijzing van perceel 1 plaats. Hieruit komt een Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV) (eerste Inschrijver) naar voren. Aan deze Inschrijver zal perceel 1 in principe worden gegund. Daarna wordt perceel 2 toegewezen. Indien blijkt dat de eerste Inschrijver van perceel 2 dezelfde is als de eerste Inschrijver van perceel 1, dan wordt perceel 2 ook aan hem gegund (want het maximale aantal percelen dat gegund kan worden aan een Inschrijver is twee percelen).

Vervolgens wordt perceel 3 toegewezen. Indien blijkt dat de eerste Inschrijver van perceel 1 en 2 dezelfde is als de eerste Inschrijver van perceel 3, dan wordt perceel 3 gegund aan de Inschrijver op plaats twee in de ranking van de Inschrijvers op perceel 3. Echter, een Inschrijver die inschrijft voor drie of meer percelen kan in zijn aanbestedingsbrief twee voorkeurspercelen aangeven. Een Inschrijver krijgt zijn voorkeursperce(e)len toegewezen als hij als eerste eindigt in de ranking van dat perceel(/percelen). Is hij niet eerste in de percelen van zijn voorkeur, maar andere Inschrijvers, worden eerste, dan vindt toewijzing en gunning plaats op volgorde van de perceelnummers (1 t/m 5).

Voorbeeld: Inschrijver A wint op de percelen 1, 3 en 5 (en heeft als voorkeuren 1 en 2 opgegeven), dan verkrijgt deze Inschrijver A de percelen 1 en 3.

Raamovereenkomst perceel 6

Voor perceel 6 geldt dat de Inschrijvingen, die voldoen aan de gestelde criteria worden beoordeeld op het gunningscriterium kwaliteit. Van de Inschrijvers die na de beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit, een score van $\geq 1,50$ per kwaliteitscriterium hebben behaald, krijgen de 8 hoogst scorende Inschrijvers, de Raamovereenkomst gegund.

Raamovereenkomst perceel 7

Voor perceel 7 is het voornemen dat alle Inschrijvers, die hun interesse tonen middels het invullen van de bijlage 5 **Kennismatrix kennispecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling**, de Raamovereenkomst krijgen gegund. De keuze is gemaakt om dit perceel laagdrempelig te houden, zodat het marktpartijen minimale inspanning kost

om zich in te schrijven voor dit perceel. Het hanteren van laagdrempeligheid is proportioneel aangezien RWS niet kan voorzien welke opdrachten in het perceel weggezet gaan worden.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst en aantal contractanten

Rijkswaterstaat is voornemens over te gaan tot het sluiten van 5 Dienstverleningsovereenkomsten (perceel 1 t/m 5) met een looptijd van 4 jaar met een, eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot eenmaal verlenging van 2 jaar per perceel en 2 Raamovereenkomsten (perceel 6 en 7) met een looptijd van 4 jaar met een, eenzijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot eenmaal een verlenging van 2 jaar per perceel.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtomvang van 6 jaar (inclusief optie jaren) voor de dienstverlening Fysische Metingen. Opdrachtgever gaat uit van een indicatieve totale opdrachtwaaarde (inclusief optie jaren) van €32.942.646 + €13.000.000 (maximale raming perceel 6 + 7) = € 45.942.646 euro exclusief btw.

Vanwege bijvoorbeeld politieke, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen is het mogelijk dat de omvang en/of waarde van de (Raam)overeenkomst wijzigt. De opdrachtomvang/waarde van de te sluiten Raamovereenkomst wordt gemaximaliseerd op een totaalbedrag van 45.942.646 euro exclusief btw.

Raming (excl. BTW) per perceel over de totale looptijd van de contracten, inclusief optie jaren				
Perceel-nummer	Perceel	Raming in €	Raming in € met opties	Maximale waarde in €
1	Wadden	7.575.338	9.271.135	N.v.t.
2	Noordzee	2.451.176	3.617.141	N.v.t.
3	Binnenwateren	6.583.948	9.388.179	N.v.t.
4	Zeeland	4.613.580	6.499.234	N.v.t.
5	Kustwateren	2.242.397	4.166.957	N.v.t.
6	Niet-Regulier	N.v.t.	N.v.t.	8.000.000
7	Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling	N.v.t.	N.v.t.	5.000.000
	Totaal	23.466.438	32.942.646	13.000.000

Opmerking:

De jaarlijkse raming van de inkoop onder perceel 7 "Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling" is gebaseerd op een verwachting aan opdrachten na gesprekken met relevante stakeholders.

De indicatieve waarde betreft geen gegarandeerde omzet. Het is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Beschrijvend document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van het moment van opstellen.

De Raamovereenkomsten kunnen door Rijkswaterstaat worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale waarde is bereikt of deze door een eerstvolgende opdracht verstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de **bijlage 1 'Akkoordverklaring'**, gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot vraagspecificatie Proceseisen en vraagspecificatie Eisen

De proceseisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in **bijlage 'Vraagspecificatie Proces-Eisen ARVODI FM DVO', 'Vraagspecificatie Proces-Eisen ARVODI FM P6', 'Vraagspecificatie Proces-Eisen ARVODI FM P7'.**

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in **bijlage 'Vraagspecificatie eisen' DVO perceel 1 t/m 5 met bijbehorende bijlagen en bijlagen bij de 'Vraagspecificatie eisen' ROK perceel 6.**

3.2 Eisen met betrekking tot Cybersecurity

Informatiebeveiliging is een onderdeel van Cybersecurity en daarmee een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is erop gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor Informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk. In informatieve **bijlagen D Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7, E Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v1.75 en bijlage F Template – Informatiebeveiliging Beveiligingsplan IV 1.1** zijn de security eisen (VSE/VSP) bijgevoegd, welke onderdeel zijn van de standaard ISO 27001 en 27002. Na gunning zal met de Opdrachtnemer de specifieke invulling hiervan plaatsvinden.

3.3 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketen van Rijksleveranciers. Zie voor nadere informatie **bijlage 'Internationale Sociale Voorwaarden'.**

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via **bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012.

In de **bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de Uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst.

LET OP: houdt rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de Geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de **bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

In geval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken op het gebied van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te verstrekken. Zie paragraaf 7.14.

4.3.2.1 Kerncompetenties en kennisspecialisatie

De Inschrijver dient in staat te zijn gegevens op het gebied van Hydrografie, stroomsnelheid, stromingsrichting en zoutgehalte in te winnen en te verwerken.

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Kerncompetenties percelen 1 t/m 5

Kerncompetentie 1: Kennis van en ervaring met het aantoonbaar realiseren van hydrografische opnemingen conform tenminste NL Norm A en B. (zie bijlage 1A bij de VS-E)

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Bathymetrie: dieptemetingen;
- Objectdetectie: het opsporen van objecten op, of in de waterbodem;
- Terrestrische metingen als aanvulling op de bathymetrie;
- Het valideren, verwerken en genereren van producten uit de bovengenoemde meetgegevens.

Kerncompetentie 2: Kennis van en ervaring met het inwinnen van stroomsnelheid- en stroomrichtinggegevens met een ADCP of gelijkwaardig en het verwerken van de ingewonnen data tot een presenteerbaar product.

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Het plannen, inwinnen en valideren van stroomsnelheidsmetingen en stroomrichtingsmetingen in rivieren e/o kustwateren;
- Het verwerken van incidentele stroomsnelheid- en stroomrichtingsmetingen tot een gewenste karakteristiek van het watersysteem;
- Het leveren van informatieproducten betreffende stroomsnelheid en stroomrichting gebaseerd op deze metingen.

Kerncompetentie 3: Kennis van en ervaring met zoutmetingen

Kerncompetentie 3 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Varende metingen voor watertemperatuur en geleidendheid;
- Het valideren, verwerken en genereren van producten uit de bovengenoemde meetgegevens tot een gewenste karakteristiek van het watersysteem;

Kerncompetenties perceel 6

Eisen:

- Voldoen aan de kerncompetenties **1 en 2.**

Optioneel voor perceel 6 is kerncompetentie 4: Kennis van en ervaring met het uitvoeren van een Regierol.

Kerncompetentie 4 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- Kennis van en ervaring met opdrachten waarbij Inschrijver een regierol heeft ingevuld en Inschrijver eindverantwoordelijk was voor het resultaat.
- Inschrijvers op perceel 6, die ook in aanmerking willen komen voor complexe/integrale opdrachten waarbij een regierol is weggelegd bij de Inschrijver, geven dit aan in **Bijlage 4 Referentieverklaring** door een vinkje te zetten bij kerncompetentie regierol.
- Inschrijver dient tevens hiervoor één (1) referentie aan te leveren, waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met dit soort projecten.
- Een referentie voor een regierol dient tenminste te bevatten dat inschrijver een opdracht heeft uitgevoerd waarbij een pakket aan diverse werkzaamheden is gecombineerd om te komen tot de realisatie van een of meerdere eindproducten.

Algemene eisen kerncompetenties:

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie(s) een of meerdere referentieopdrachten te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende eisen:

- Aantal in te dienen referenties:
 - Percelen 1 t/m 5:
 - voor kerncompetentie 1 is 1 referentie toegestaan
 - voor kerncompetentie 2 zijn maximaal 3 referenties toegestaan
 - ~~voor kerncompetentie 3 is 1 referentie toegestaan.~~

- Perceel 6:
 - voor kerncompetentie 1 is 1 referentie toegestaan
 - voor kerncompetentie 2 zijn maximaal 3 referenties toegestaan
 - ~~- voor kerncompetentie 3 is 1 referentie toegestaan.~~
 - voor kerncompetentie 4 (optioneel) is 1 referentie toegestaan.
- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen ~~die~~ vijf jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.
- Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:
 - Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden;
 - Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 4 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de **bijlage 4 'Referentieverklaring'**. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

Kennisspecialisatie Perceel 7

Kennisspecialisatie:

Kennis van en ervaring met de kennisgebieden waar Inschrijver 'specialist' in is. De aangegeven kennis en ervaring moet aansluiten bij de scope van deze aanbesteding.

Eisen voor kennisspecialisatie perceel 7 zijn:

- Inschrijver geeft aan op welke gebieden specialist te zijn door het invullen van de **bijlage 5 kennismatrix kennisspecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling**.
- Inschrijver vult minimaal 1 kennisspecialisatie in.
- Inschrijver voldoet aan de kennisspecialisatie door een ingevulde kennismatrix.

Tabel 2 Overzicht kerncompetenties en kennisspecialisatie per perceel

Perceel	Kerncompetenties				Kennis-specialisatie
	1: Hydrografische opnemingen	2: Stroomsnelheid- en stroomrichtingsmetingen	3: Zoutmetingen	4. Projectmanagement /regierol (optioneel, alleen van belang voor Inschrijvers van perceel 6, die in aanmerking willen komen voor opdrachten waarbij mede een regierol onderdeel is van de scope van de Nadere overeenkomst. Inschrijver dient hiervoor een referentie aan te leveren).	5. Specialisme/ Innovatie
Perceel 1. DVO Wadden	X	-	X	-	-
Perceel 2. DVO Noordzee	X	X	-	-	-
Perceel 3. DVO Binnenwateren	X	X	X	-	-
Perceel 4. DVO Zeeland	X	X	-	-	-
Perceel 5. DVO Kustwateren	X	-	X	-	-
Perceel 6. ROK Niet-Regulier	X	X	X	(X)	-
Perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling	-	-	-	-	X

4.3.2.2 Kwaliteitsmanagement (perceel 1 t/m 6)

Inschrijver dient een Kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Inschrijver dient daarom te beschikken over een Kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de actuele norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding. door het invullen van Bijlage 3 'Kwaliteitsmanagementsysteem' invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.

Perceel 7:

Voor perceel 7 wordt deze geschiktheidseis niet gesteld.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

Inschrijver toont dit aan door middel van:

het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een onafhankelijk auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Tevens dient als bewijs een kwaliteitshandboek te worden overlegd dat betrekking heeft op de scope van de aanbesteding dat de basis vormt voor het onafhankelijke auditrapport.

Het in te dienen auditrapport op basis van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem mag maximaal 2 jaar oud zijn op het moment van indiening van de inschrijving.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde

in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij de uitwerking van deze rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen van de BPKV-criteria als één document of als verzameling van separate documenten aan de Inschrijving toe te voegen. In TenderNed kan dit door bij deze aanbesteding te klikken op 'Gunningscriteria beantwoorden' en vervolgens per BPKV-criterium onder het tabblad 'Documenten' het/de document(en) toe te voegen.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is gedifferentieerd per perceel uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Tabel 3 (Sub)Gunningscriteria

(Sub)Gunningscriteria		Weegfactor
Dienstverleningsovereenkomsten		
Percelen 1, 2, 3, 4 en 5		
	Prijs	40%
	Kwaliteit	60%
	Totaal	100%
Raamovereenkomst Perceel 6		
	Prijs	0%
	Kwaliteit	100%
	Totaal	100%
Raamovereenkomst Perceel 7		
	Prijs	n.v.t.
	Kwaliteit	n.v.t.
	Totaal	n.v.t.

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in diverse kwaliteitscriteria; de subgunningscriteria.

In de tabellen 4 en 5 zijn per perceel de subgunningscriteria en (sub)weegfactoren aangegeven. In de tabellen 6 en 7 vindt u per perceel de verder uitwerking van subgunningscriteria en (sub)weegfactoren.

Tabel 4 gunningscriteria percelen 1 t/m 5

(Sub)Gunningscriteria		
Kwaliteit		Weegfactor 60%
Subgunningscriterium		Subweegfactor
GC 1	Procesbeheersing op kwaliteit • Datamanagement • Dataveiligheid • Risicobeheersing waaronder capaciteitsmanagement • Kennismanagement	60%
GC 2	Omgevingsmanagement • Stakeholdersmanagement • Vergunningen, toestemmingen en ontheffingen • Communicatie • Omgevingsfactoren specifiek voor het perceel	30%
GC 3	Duurzaamheidsambitie o.b.v. het Ambitie web inclusief duurzaamheidsagenda: • Energie en klimaat • Milieu en Leefomgeving • Maatschappelijk Verantwoord ondernemen op het niveau van het bedrijf	10%

Tabel 5 gunningscriteria kwaliteit perceel 6

Gunningscriteria		
Kwaliteit		Weegfactor 100%
Subgunningscriterium		Subweegfactor
GC 6.1	Procesbeheersing op kwaliteit • Datamanagement • Dataveiligheid • Capaciteitsmanagement • Risicobeheersing	50%
GC 6.2	Omgevingsmanagement • Stakeholdersmanagement • Vergunningen, toestemmingen en ontheffingen • Communicatie • Omgevingsfactoren specifiek voor het perceel	20%
GC 6.3	Strategische relatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer: • Vertaling van de product-uitvraag naar de uit te voeren processen • Risicobeheersing inclusief Risicoverdeling Opdrachtgever-Opdrachtnemer • De inbreng van kennis noodzakelijk bij de te verwachten variatie aan product-uitvragen. Relevant hierbij zijn tenminste de opleiding	30%

	van personeel en de verkrijging, ontwikkeling en instandhouding van kennis	
--	---	--

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

Tabel 6 uitwerking subgunningscriteria kwaliteit perceel 1 t/m 5

Subgunningscriterium	Toelichting met aspecten waarop beoordeeld wordt	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
GC1. Procesbeheersing op kwaliteit Weegfactor: 60% Maximaal 10 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties. Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	1. Procesbeheersing op kwaliteit. Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking van het gunningscriterium op welke wijze men de stappen procesmatig heeft opgebouwd, waarbij logische (proces)opbouw, de kwaliteitsborging conform KMS toegepast op de uitvraag en de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever meeneemt in de processen ter beheersing van de kwaliteit duidelijk naar voren komt. Aspecten waarop tenminste beoordeeld wordt zijn: • Datamanagement; • Dataveiligheid; • Risicobeheersing waaronder capaciteitsmanagement van mensen en middelen; • Kennismanagement.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil inzicht hoe Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn proces verificatie en validatie (maar ook bij zijn onderaannemers) beheerst om te komen tot borging: van de vereiste kwaliteit conform de productspecificaties en wat de relatie is met de processen van zijn KMS.
GC2. Omgevingsmanagement Weegfactor: 30% Maximaal 4 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties. Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	2. Omgevingsmanagement. Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe men ervoor zorgt dat de dienstverlening zonder hinder als gevolg van omgevingsfactoren wordt uitgevoerd. Hierin komt tenminste naar voren op welke wijze Inschrijver de stappen procesmatig heeft opgebouwd, met een focus op: • Logische (proces)opbouw; • Kwaliteitsborging conform KMS toegepast op de uitvraag; • De wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever meeneemt in de processen ter beheersing van de kwaliteit. Aspecten waarop beoordeeld wordt zijn tenminste: • Stakeholdersmanagement; • Vergunningen, toestemmingen en ontheffingen; • Communicatie; • Omgevingsfactoren specifiek voor het perceel, waaronder, maar niet uitputtend opgesomd, Defensie, scheepvaart, recreatie en visserij.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil inzicht in welke beheersmaatregelen door Opdrachtnemer genomen worden gedurende de looptijd van de overeenkomst om de invloed van omgevingsfactoren op de gevraagde dienstverlening te elimineren, zodat de dienstverlening zonder hinder kan worden uitvoert.

GC 3. Duurzaamheidsambitie volgens het ambitie web Weegfactor: 10% Maximaal 3 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties. Lettergrootte: 9, Lettertype: Verdana	RWS CIV ziet bij de aan te besteden werkzaamheden 2 onderdelen waar meerwaarde op het gebied van duurzaamheid te behalen zijn. Ten behoeve van dit criterium dient Inschrijver te beschrijven welke maatregelen hij gaat uitvoeren in de vorm van een duurzaamheidsagenda met een planning op hoofdlijnen, opdat de Opdrachtgever aan het gewenste ambitieniveau in bijlage ambitie web en volgens de toelichting in bijlage uitleg thema's ambitie web gaat bereiken ten aanzien van de thema's: • Energie en klimaat; • Milieu en Leefomgeving. Op bedrijfsniveau neemt Inschrijver in zijn uitwerking mee: • Welke maatregelen Inschrijver neemt op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord ondernemen in de eigen bedrijfsvoering; • Organisatie en processen.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS-CIV conformeert zich aan het programma: "Visie op duurzame leefomgeving Rijkswaterstaat". Opdrachtgever wil onderbouwd zien hoe Inschrijver in de uitvoering van de werkzaamheden hieraan bijdraagt.
---	---	---	--

Tabel 7 Uitwerking subgunningscriteria kwaliteit perceel 6

Subgunningscriterium	Toelichting met aspecten waarop beoordeeld wordt	Aandachtspunten	Doelstelling opdrachtgever
GC6.1. Procesbeheersing op kwaliteit Weegfactor: 50% Max. 10 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties, Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	6.1 Procesbeheersing op kwaliteit. Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking van het gunningscriterium op welke wijze Inschrijver de stappen procesmatig heeft opgebouwd, waarbij logische (proces)opbouw, de kwaliteitsborging conform KMS toegepast op de uitvraag en de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever meeneemt in de processen ter beheersing van de kwaliteit duidelijk naar voren komt. Aspecten waarop tenminste beoordeeld wordt zijn: • Datamanagement; • Dataveiligheid; • Risicobeheersing waaronder capaciteitsmanagement van mensen en middelen; • Kennismanagement.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil inzicht hoe Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn proces verificatie en validatie (maar ook bij zijn onderaannemers) beheerst om te komen tot borging: van de vereiste kwaliteit conform de productspecificaties en wat de relatie is met de processen van zijn KMS.
GC6.2. Omgevingsmanagement Weegfactor: 20% Maximaal 4 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties. Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	6.2 Omgevingsmanagement. Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe Inschrijver ervoor zorgt dat de dienstverlening zonder hinder als gevolg van omgevingsfactoren wordt uitgevoerd. Hierin kom naar voren op welke wijze Inschrijver de stappen procesmatig heeft opgebouwd, waarbij de focus ligt op logische (proces)opbouw, de kwaliteitsborging conform KMS toegepast op de uitvraag en de wijze waarop Inschrijver de Opdrachtgever meeneemt in de processen ter beheersing van de kwaliteit. Aspecten waarop beoordeeld wordt: • Stakeholdersmanagement • Vergunningen, toestemmingen en ontheffingen; • Communicatie; • Omgevingsfactoren specifiek voor het perceel denkende aan Defensie, scheepvaart, recreatie, visserij etc.	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	RWS wil inzicht in welke beheersmaatregelen door Opdrachtnemer genomen worden gedurende de looptijd van de overeenkomst om de invloed van omgevingsfactoren op de gevraagde dienstverlening te elimineren, zodat de dienstverlening zonder hinder kan worden uitvoert.
GC6.3 Strategische relatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer Weegfactor: 30% Maximaal 4 pagina's A4 incl. schema's en overige visualisaties. Lettergrootte: 9 Lettertype: Verdana	6.3. Strategische relatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Inschrijver beschrijft in zijn uitwerking hoe Inschrijver de vormgeving van de strategische relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ziet gedurende de looptijd van het contract. Aspecten waarop tenminste beoordeeld wordt zijn: • Vertaling van de product-uitvraag naar de uit te voeren processen; • Risicobeheersing inclusief de risicoverdeling OG-ON; • Communicatie/relatie Opdrachtgever en Opdrachtnemer; • De inbreng van kennis noodzakelijk bij de te verwachten variatie aan	De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling. De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn.	Het invullen van de gezamenlijke opgave zijnde de scope van deze aanbesteding waarbij het actueel betrouwbaar zijn en blijven van de fysische data in het watersysteem in beheer bij RWS centraal staat.

	product-uitvragen. Relevant hierbij zijn tenminste de opleiding van personeel, deelname aan kennisnetwerken en de verwerving, ontwikkeling en instandhouding van kennis.		
--	--	--	--



5.3 BPKV-criterium prijs (percelen 1 t/m 5)

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de Inschrijvingen is gekozen voor een format conform **bijlage 6 'invulformulier prijs DVO 1 t/m 5'**. Dit format is verplicht en dient door Inschrijver gevolgd te worden.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw;
- Alle prijzen zijn vast gedurende de looptijd van de overeenkomst en de optietermijnen, met inachtneming van de indexering;
- Indexering: De tarieven kunnen na 1-1-2025 jaarlijks per januari worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand december gehanteerd, waarbij het indexcijfer van mei 2023 wordt gesteld op 100%. Zie tabel 8 hieronder.
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

Tabel 8 Toepassing indexering per perceel

Perceel-nummer	Perceel	Type contract	Toepassing van indexering per perceel		Opmerkingen
			Wel-niet indexering toepassen op basis van afwegingskader Indexering		
			Wel	Niet	Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
1	Wadden	DVO	X		Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
2	Noordzee	DVO	X		Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
3	Binnenwateren	DVO	X		Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
4	Zeeland	DVO	X		Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
5	Kustwateren	DVO	X		Indexering vindt jaarlijks plaats vanaf 1-1-2025
6	Niet-regulier	ROK	NOK	ROK	Indexering voor NOK's met een looptijd langer dan 2 jaar.
7	Specialistisch Advies, Innovatie en Methode-ontwikkeling	ROK	NOK	ROK	Indexering voor NOK's met een looptijd langer dan 2 jaar.

Het prijsdeel BPKV van de percelen 6 en 7 zal worden uitgevraagd in de Nadere overeenkomst(en).

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer Uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet 2012. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere Geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria perceel 1 t/m 5

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder subgunningscriterium toe te kennen.

Indien er voor een subgunningscriterium geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende subgunningscriterium.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per subgunningscriterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde subgunningscriterium onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient per subgunningscriterium kwaliteit een score te behalen van $\geq 1,50$ om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden. Ook indien op één of meerdere sub-gunningscriteria een nul wordt gescoord, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's (incl. schema's en overige visualisaties) worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een subgunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Dit levert de gewogen score per subgunningscriterium. De score voor het gunningscriterium kwaliteit wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende subgunningscriterium.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee decimalen achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden getallen niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.4.3 Toewijzing en gunning percelen 1 t/m 5

Inschrijvers kunnen maximaal 2 van de 5 Dienstverleningsovereenkomsten (perceel 1 t/m 5) gegund krijgen. Zie paragraaf 2.2 percelen voor toewijzing Dienstverleningsovereenkomsten perceel 1 t/m 5.

6.5 Beoordeling op gunningcriteria en gunning perceel 6

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld op het gunningscriterium kwaliteit.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder subgunningscriterium toe te kennen.

Indien er voor een subgunningscriterium geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende subgunningscriterium.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per subgunningscriterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde subgunningscriterium onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient per subgunningscriterium kwaliteit een score te behalen van $\geq 1,50$ om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden. Ook indien op één of meerdere sub-gunningscriteria een nul wordt gescoord, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's (incl. schema's en overige visualisaties) worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score die door het beoordelingsteam toegekend is aan een subgunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor. Dit levert de gewogen score per subgunningscriterium. De score voor het gunningscriterium kwaliteit wordt vervolgens bepaald door optelling van de gewogen scores van de bijbehorende subgunningscriterium.

Bepalen score voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (1000 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPKV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$1000 * (\text{score BPKV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPKV-criterium kwaliteit}).$$

Gunning perceel 6

Van de Inschrijvers die na de beoordeling op het gunningscriterium kwaliteit, een score van $\geq 1,50$ per kwaliteitscriterium hebben behaald, krijgen de 8 hoogst scorende Inschrijvers, de Raamovereenkomst gegund.

6.6 Beoordeling perceel 7

De niet-uitgesloten inschrijvingen, die hun interesse tonen middels het invullen en indienen van **Bijlage 5 Kennismatrix kennisspecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling** krijgen de raamovereenkomst gegund. Zie 4.3.2.1 Kerncompetenties en kennisspecialisatie.

6.7 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat te worden overlegd. Echter, Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 1 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend Document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan. Het ontbreken van de bijlage 1 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 1 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.13.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: mevrouw Jenny Hsu, Jenny.Hsu@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Pro-activiteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomsten perceel DVO 1 t/m 5 en ROK 6, 7

Rijkswaterstaat organiseert op maandag 17 april 2023 twee informatiebijeenkomsten in het Westcord Hotel Delft, adres: Olof Palmestraat 2, Delft.

Informatiebijeenkomst Dienstverleningsovereenkomsten 1 t/m 5 van 10:00-12:00 uur
Informatiebijeenkomst Raamovereenkomsten 6 en 7 van 13:00 -15:00 uur

Tijdens deze bijeenkomsten geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de Dienstverleningsovereenkomsten en Raamovereenkomsten. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven **woensdag 5 april 2023 12:00 uur** door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden en of Inschrijver gebruik maakt van de netwerklunch. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient zes maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 1 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij voor bepalingen inzake:

- belastingen: de Belastingdienst;
- milieubescherming: de Rijksoverheid;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstrekt. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed **per perceel** dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
	Aanbiedingsbrief perceel 1 t/m 5	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 1	Akkoordverklaring perceel 1 t/m 7	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
Bijlage 3	Kwaliteitsmanagementsysteem perceel 1 t/m 6	Bijlage 'kwaliteitsmanagementsysteem' invullen en bewijs Kwaliteitsmanagementsysteem toevoegen.
Bijlage 4	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
	De kwaliteitscriteria percelen 1 t/m 6	Per kwaliteitscriterium het tabblad in TenderNed invullen.
Bijlage 5	Kennismatrix kennisspecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling	Kennismatrix perceel 7 toevoegen aan inschrijving in TenderNed.
Bijlage 6	De geoffreerde prijzen/tarieven (perceel 1 t/m 5)	Bijlage 'Invulformulier Prijs' per perceel invullen en samen met VS-E bijlage 1B toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format als pdf te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 1 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een **gekwaliceerde elektronische** handtekening (PKIoverheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een “gekwalificeerde elektronische handtekening⁴” is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁵.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 1 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 1 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Inschrijving moet worden ingediend.

7.14 Inschrijven in combinatie

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Inschrijving indienen:

- Geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;

⁴ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁵ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatdienstverleners in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

- Dient iedere combinant afzonderlijk de **bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld:
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- Dient iedere combinant de bijlage 1 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen;
- Dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en geheel deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 1 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende **bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'** dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door Rijkswaterstaat niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De Conceptovereenkomsten en Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een

voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.24 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst perceel 6 en 7

In dit hoofdstuk wordt het proces beschreven om na ondertekening van de Raamovereenkomst, zowel voor perceel 6 als 7, in aanmerking te komen voor gunning van een (offerteaanvraag van de) Nadere Overeenkomst. Tevens geldt dit hoofdstuk als toelichting voor het inkoopproces van de Nadere Overeenkomsten.

7.24.1 Opdrachten binnen Raamovereenkomst

Een opdracht onder een Raamovereenkomst wordt een Nadere Overeenkomst genoemd. Opdrachten welke binnen de scope van de Raamovereenkomsten perceel 6 en/of 7 vallen, kunnen middels een Nadere Overeenkomst specifiek worden uitgevraagd. Voor de Nadere Overeenkomsten gelden dezelfde regels en voorwaarden welke van toepassing zijn op de betreffende Raamovereenkomst, tenzij er in de Nadere Overeenkomst specifiek van wordt afgeweken.

Systeemgerichte contractbeheersing (SCB)

Raamovereenkomst Perceel 6, Niet reguliere productie: SCB is van toepassing.

Raamovereenkomst Perceel 7, Advies, methoden-ontwikkeling en Innovatie: SCB is niet van toepassing.

Interessepeiling

Voorafgaand aan een uitvraag zal de Opdrachtgever een interessepeiling houden bij de Raamcontractanten. De interessepeiling kan:

1. Telefonisch plaatsvinden, welke schriftelijk per e-mail wordt bevestigd; dit wordt toegepast bij enkelvoudig onderhandse opdrachten;

2. Per e-mail en/of TenderNed plaatsvinden; reguliere toepassing.

Alleen Raamcontractanten welke positief hebben gereageerd op de interessepeiling, zullen de offerteaanvraag ontvangen met het verzoek een offerte uit te brengen.

Minicompetitie

Na positief op de interessepeiling te hebben gereageerd, ontvangt de Raamcontractant binnen het betreffende perceel een offerteaanvraag. Dit houdt in dat bij twee of meer positieve reacties op de interessepeiling er sprake is van een minicompetitie. Indien er slechts één Raamcontractant positief op de interessepeiling heeft gereageerd, zal de aanvraag naar deze partij gaan. Echter, nog steeds zal deze partij de volledige procedure van aanvraag, beoordelen en gunnen dienen te doorlopen. Dit houdt in dat het geen garantie is dat deze partij de opdracht ook automatisch gegund krijgt. Bij niet voldoen kan de offerte terzijde worden gelegd.

Indien er geen enkele Raamcontractant in aanmerking komt voor de uitgevraagde opdracht, is Opdrachtgever gerechtigd om buiten de Raamovereenkomst de opdracht alsnog op de markt te zetten bij één (1) of meerdere partijen naar haar keuze. Hier kan door de Raamcontractanten, welke niet of niet positief op de interessepeiling hebben gereageerd, vervolgens geen aanspraak op worden gemaakt.

Onderaanneming

- Voor de percelen 1 t/m 5 is onderaanneming binnen en buiten de Dienstverleningsovereenkomst toegestaan.
- Voor de percelen 6 en 7 is onderaanneming binnen en buiten de Raamovereenkomst toegestaan.
- In geval van onderaanneming is er een informatieplicht jegens Opdrachtgever geldende voor de percelen 1 t/m 7.

Procedure offerteaanvraag

Gezien de variërende omvang van de nadere opdrachten is gekozen voor onderstaande procedures.

Enkelvoudige procedure

1. Ten aanzien van beoogde Diensten met een geraamde waarde kleiner dan € 33.000,00 exclusief btw wordt aan één Raamcontractant van het betreffende perceel, vrij te kiezen door Opdrachtgever, een Offerteaanvraag toegestuurd middels een enkelvoudige procedure.
2. De enkelvoudige procedure verloopt per e-mail en/of telefonisch.
3. Mocht Opdrachtgever de Offerte niet aanvaarden, dan zal dat met opgaaf van een reden(en) zijn. Opdrachtgever is in dit geval gerechtigd om aan een andere Raamcontractant een Offerte aan te vragen,
4. Opdrachtgever behoudt zich het recht om bij een nadere opdracht met een geraamde waarde kleiner dan € 33.000,- te kiezen voor een meervoudige procedure.

Meervoudige procedure

1. Ten aanzien van beoogde Diensten met een geraamde waarde groter dan of gelijk aan € 33.000,00 exclusief btw wordt door middel van een mini-competitie tussen alle Raamcontractanten van het betreffende perceel een uitvraag gedaan.
2. De meervoudige procedure verloopt per e-mail.
3. Raamcontractant is niet verplicht een Offerte uit te brengen.

In de Offerteaanvraag worden alle documenten/gegevens opgenomen, dan wel naar verwezen daar ze reeds in bezit zijn, die Opdrachtnemer nodig heeft om een Offerte uit te brengen.

Tabel 9 Richtlijn planning enkelvoudige offerteprocedure Nadere Overeenkomst

Mijlpaal	Kalenderdagen
Toesturen Offerteaanvraag	1 ^e
Uiterste datum tot het stellen van vragen	8 ^e
Verzenden Nota van Inlichtingen	12 ^e
Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de Offerte	20 ^e
Bekendmaken gunningsbeslissing	27 ^e
Ingangsdatum Nadere Overeenkomst	28 ^e
Start uitvoeringswerkzaamheden	Nader te bepalen

Tabel 10 Richtlijn planning meervoudige offerteprocedure Nadere Overeenkomst

Mijlpaal	Kalenderdagen
Interessepeiling	1 ^e
Toesturen Offerteaanvraag	8 ^e
Uiterste datum tot het stellen van vragen	15 ^e
Verzenden Nota van Inlichtingen	22 ^e
Sluitingsdatum en tijdstip voor indienen van de Offerte	29 ^e
Bekendmaken gunningsbeslissing	43 ^e
Bezwaartermijn	50 ^e
Ingangsdatum Nadere Overeenkomst	51 ^e
Indienen PKP (indien van toepassing)	63 ^e
Beoordelen PKP (indien van toepassing)	73 ^e
Start uitvoeringswerkzaamheden (bij positief beoordeeld PKP)	74 ^e

Gestanddoeningstermijn

Voor zowel perceel 6 als 7 geldt dat de offerte een gestanddoeningstermijn dient te hebben van minimaal 90 kalenderdagen.

Bezwaartermijn

Voor zowel perceel 6 als 7 geldt bij de meervoudige procedure dat na het bekend maken van de gunningsbeslissing een bezwaartermijn in acht wordt genomen van 7 kalenderdagen. Een ondernemer heeft de mogelijkheid om binnen deze termijn een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank te Den Haag.

Indien niet binnen de bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de ondernemers geen bezwaren meer maken tegen de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten terzake verwerkt.

Gunning

Gunning van nadere opdrachten met een geraamde waarde $\geq$ € 33.000,- excl. btw vindt plaats op basis van Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), tenzij in de offerteaanvraag anders wordt aangegeven. Bij BPKV wordt een substantieel gewicht toegekend aan het kwalitatieve deel van de inschrijving. Het vaststellen van een passende verhouding tussen kwaliteit en prijs wordt per Opdracht afgewogen. Opdrachtgever hanteert voor het kwalitatieve deel beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise.

In de gunningsbeslissing worden de volgende gegevens van alle (overgebleven) inschrijvers gedeeld:

- Naam van de winnende inschrijver;
- Behaalde punten op kwaliteit;
- Behaalde punten op prijs;
- Totaal behaalde punten BPKV.

Tevens krijgen de inschrijvers afzonderlijk een motivatie op het onderdeel 'Kwaliteit' van de inschrijving. In de motivatie zijn de relevante redenen voor de behaalde scores opgenomen. Indien het gunningscriterium laagste prijs is gehanteerd, worden de inschrijfprijzen van alle (overgebleven) inschrijvers bekend gemaakt. Ook wordt de mogelijkheid gegeven tot een toelichtend gesprek.

TenderNed

Vanaf 1 juli 2017 wordt e-aanbesteden verplicht voor alle opdrachten boven de Europese drempelwaarden. RWS CIV streeft ernaar om ook alle communicatie en informatie-uitwisseling tussen aanbestedende diensten en ondernemers betreffende de procedures voor de Nadere Overeenkomsten elektronisch plaats te laten vinden. Bij start van de Raamovereenkomst zal dit gebeuren via email, vanaf een later te bepalen tijdstip zullen de offerteprocedures via TenderNed verlopen. Raamcontractanten zullen hierover nader worden geïnformeerd.

Uitvoering opdrachten onder Nadere Overeenkomst

Perceel 6

Mogelijk dient de Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden van een Nadere Overeenkomst te beschikken over een positief beoordeeld Project Management Plan (PMP), dit conform eis 22 van de Vraagspecificatie Proces-Eisen perceel 6. Per Nadere Overeenkomst zal Opdrachtgever in de offerteaanvraag vaststellen of Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst dient te beschikken over een positief beoordeeld PMP. Dit is o.a. afhankelijk van de opdrachtoomschrijving, de duur en de omvang van de Nadere Overeenkomst.

Opdrachtnemer moet het PMP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter beoordeling inzenden, uiterlijk op de 10e werkdag na gunning en voor aanvang van de werkzaamheden.

Als het PMP door Opdrachtgever als positief is beoordeeld geeft deze (conform de SCB-systematiek) een "verklaring van geen bezwaar" af. Dit impliceert dat Opdrachtgever het vertrouwen uitspreekt, dat, op basis van de bij hem beschikbare kennis en ervaring, het PMP zou kunnen voldoen. Nadrukkelijk neemt Opdrachtgever niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijke juiste uitvoering en werking van het PMP.

Perceel 7

De Opdrachtgever maakt op basis van:

- de actuele Bijlage 5 kennismatrix Kennisspecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling;
- de scope van de te gunnen Opdracht;

Een selectie van de Raamcontractanten, waaronder een interessepeiling wordt uitgezet. Op basis van het resultaat van de interessepeiling worden geïnteresseerde partijen uitgenodigd om een offerte uit te brengen.

Per Nadere Overeenkomst zal Opdrachtgever in de offerteaanvraag vaststellen of Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden van de Nadere Overeenkomst dient te beschikken over een positief beoordeeld PMP, conform eis 22 van de Vraagspecificatie Proces-Eisen perceel 7. Dit is o.a. afhankelijk van de opdrachtomschrijving, de duur en de omvang van de Nadere Overeenkomst.

Opdrachtnemer moet het PMP, gedateerd, ondertekend, voorzien van een uniek versienummer en voorzien van een verificatierapportage aan Opdrachtgever ter beoordeling inzenden, uiterlijk op de 10^e werkdag na gunning en voor aanvang van de werkzaamheden.

Indien het PMP positief is beoordeeld, neemt Opdrachtgever nadrukkelijk niet het eigendom en de verantwoordelijkheid over van Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer blijft hiermee verantwoordelijk voor de uiteindelijk juiste uitvoering en werking van het PMP.

Nadere Overeenkomsten algemeen

Onvoorziene opdrachten welke onder een Dienstverleningsovereenkomst (perceel 1, 2, 3, 4 en 5) vallen, kunnen eventueel ook onder perceel 6 of 7 worden uitgevraagd.

Tabel 11 Onvoorziene opdrachten/nadere opdrachten

Opdrachtwaarde	Kenmerk	Perceel	Toelichting procedure
NOK's			
< € 33K	Fysische Metingen niet-regulier en specialistisch advies	6 en 7	Via enkelvoudige of meervoudige aanbestedingsprocedure wordt een offerte aangevraagd bij 1 of meerdere Raamcontractanten.
≥ € 33K	Fysische Metingen niet-regulier en specialistisch advies	6 en 7	Aanbestedingsprocedure op basis van een minicompetitie voor uit te vragen werkzaamheden binnen de Raamovereenkomst.
VTW's			
< 10% totale aanneemsom en max € 140K	Fysische Metingen Dienstverleningsovereenkomst	1 t/m 5	Meerwerk Dienstverleningsovereenkomst
< 10% totale aanneemsom en max € 140K	Fysische Metingen niet-regulier en specialistisch advies	6 en 7	Meerwerk Nadere Overeenkomst

Bovenstaande tabel is als **bijlage flowchart meerwerk Fysische Metingen 2024-2029** uitgewerkt.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage Concept Dienstverleningsovereenkomst EA Fysische Metingen 20230614 v1.2 perceel 1 t/m 5 inclusief bijlagen:	
Bijlage	ARVODI 2018
Bijlage	Nota Scheiding van Belang
Bijlage	Vraagspecificatie Proces-Eisen ARVODI FM DVO v1.2 20230614
Bijlage	Vraagspecificatie Eisen per perceel met bijlagen VS-E DVO Wadden perceel 1 20230307 v1.0 met zip bijlagen DVO Wadden perceel 1 VS-E DVO Noordzee perceel 2 20230307 v1.0 met zip bijlagen DVO Noordzee perceel 2 VS-E DVO Binnenwateren perceel 3 20230320 v1.0 met zip bijlagen DVO Binnenwateren perceel 3 VS-E DVO Zeeland perceel 4 20230307 v1.0 met zip bijlagen DVO Zeeland perceel 4 VS-E DVO Kustwateren perceel 5 20230307 v1.0 met zip bijlagen DVO kustwateren perceel 5
Bijlage	Model Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018 mei 2018
Bijlage	Toelichting Verwerkersovereenkomst
Bijlage	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage	Ambitie web en Uitleg thema's Ambitie web IV
Bijlage	Marktconsulatie verslag Fysische metingen 24 november 2022
Bijlage	Flowchart meerwerk fysische metingen 2023-2029 v1.0 def
Bijlage Concept Raamovereenkomst EA Fysische Metingen perceel 6 20230320 v1.1 inclusief bijlagen:	
Bijlage	Concept model Nadere Overeenkomst-ARVODI-2018 FM P6 v1.2 20230614
Bijlage	ARVODI 2018
Bijlage	Nota Scheiding van Belang
Bijlage	Vraagspecificatie Proces-Eisen ARVODI FM P6 v1.1 20230320
Bijlage	Zip bijlagen bij VS-E ROK perceel 6
Bijlage	Model Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018 mei 2018
Bijlage	Toelichting Verwerkersovereenkomst
Bijlage	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage	Ambitie web en Uitleg thema's Ambitie web IV
Bijlage	Marktconsulatie verslag Fysische metingen 24 november 2022
	Flowchart meerwerk fysische metingen 2023-2029 v1.0 def
Bijlage Concept Raamovereenkomst EA Fysische Metingen perceel 7 20230320 v1.1 inclusief bijlagen:	
Bijlage	Concept model Nadere Overeenkomst-ARVODI-2018 FM P7 v1.0 20230308
Bijlage	ARVODI 2018
Bijlage	Nota Scheiding van Belang
Bijlage	Vraagspecificatie Proces-eisen ARVODI FM P7 v1.1 20230320
Bijlage	Model Verwerkersovereenkomst ARVODI 2018 mei 2018
Bijlage	Toelichting Verwerkersovereenkomst
Bijlage	Internationale Sociale Voorwaarden
Bijlage	Marktconsulatie verslag Fysische metingen 24 november 2022
Bijlage	Flowchart meerwerk fysische metingen 2023-2029 v1.0 def
Invulbijlagen	
Bijlage 1	Akkoordverklaring

Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3	Kwaliteitsmanagementsysteem
Bijlage 4	Referentieverklaring
Bijlage 5	Kennismatrix kennisspecialisatie perceel 7 Specialistisch Advies, Innovatie en Methodeontwikkeling
Bijlage 6	Invulformulier Prijs DVO Wadden perceel 1 Invulformulier Prijs DVO Noordzee perceel 2 Invulformulier Prijs DVO Binnenwateren perceel 3 Invulformulier Prijs DVO Zeeland perceel 4 Invulformulier Prijs DVO Kustwateren perceel 5
Informatieve bijlagen	
Bijlage A	Brochure Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid
Bijlage B	Handreiking Groeituin Social Return 2022 (juli)
Bijlage C	Informatiebeveiliging VSE voor IV-inkoop v1.7
Bijlage D	Informatiebeveiliging VSP voor IV-inkoop v 1.75
Bijlage E	Template – informatiebeveiliging Beveiligingsplan IV 1.1 Definitief
	Fysische Metingen RWS video