

Aanbestedingsleidraad specialistisch advies Adviesteam Dijkontwerp

Nationaal Openbare procedure

Inhoud

1	Inleiding	5
1.1	De aanbesteder en opdrachtgever	5
1.2	Aanbestedings- en contractdocumenten	5
2	Toelichting STOWA en Adviesteam Dijkontwerp	6
2.1	Achtergrond Adviesteam Dijkontwerp	6
2.2	Betrokken partijen en belangen	7
2.3	Werkwijze Adviesteam	8
2.4	Samenstelling Adviesteam	10
3	Opdrachtbeschrijving	12
3.1	Opdrachtbeschrijving	12
3.2	Scope van de opdracht	12
3.3	Percelen	13
3.4	Contractvorm	13
3.5	Indexatie	13
4	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016	14
4.2	Correspondentie	14
4.3	Planning aanbestedingsprocedure	14
4.4	Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	15
4.5	Mededingingsrecht	15
4.6	Tegemoetkoming kosten inschrijving	15
4.7	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	15
4.8	Intellectueel eigendom	15
4.9	Rechtsbescherming en opschortende termijn	16
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
5.1	Uitsluitingsgronden	17
5.2	Geschiktheidseisen	17
6	Beoordeling inschrijvingen en gunning	18
6.1	De economisch meest voordelige inschrijving	18
6.2	Beoordelingscriterium Prijs	18
6.3	Beoordelingscriterium Motivatie en CV	19
6.4	Beoordelingscriterium Interview	19
7	Inschrijving	21
7.1	Gestanddoeningstermijn	21

7.2	Wachtkamer	22
7.3	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	22
7.4	Motivatie en CV	22

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Programma van Eisen

Bijlage 4 - Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5 - Concept Partnerovereenkomst

1 Inleiding

Dit onderhavige document betreft de aanbestedingsleidraad voor het verzorgen van adviezen bij binnen het Adviesteam Dijkontwerp. Deze aanbestedingsleidraad is bestemd voor de marktpartijen die geïnteresseerd zijn in het verwerven van de hierin omschreven opdracht. In deze aanbestedingsleidraad zijn achtereenvolgens opgenomen de opdrachtbeschrijving, de planning van de aanbestedingsprocedure, de geschiktheidscriteria, het gunningcriterium, de inschrijvingsvereisten en overige bepalingen voor deze aanbestedingsprocedure.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is STOWA.

De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is STOWA vertegenwoordigd door de heer J. Buntsma. PRO6 managers uit Amersfoort verzorgt voor STOWA deze aanbesteding, waarbij Mark Siewers uw aanspreekpunt is tijdens de procedure.

1.2 Aanbestedings- en contractdocumenten

Aanbestedingsdocumenten

De aanbestedingsdocumenten die voor deze aanbestedingsprocedure door de aanbesteder ter beschikking zijn gesteld zijn:

- Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
- Modelovereenkomsten voor contractering

2 Toelichting STOWA en Adviesteam Dijkontwerp

2.1 Achtergrond Adviesteam Dijkontwerp

Het gezamenlijke doel van de alliantie Hoogwaterbeschermingsprogramma is om te zorgen dat alle primaire keringen in Nederland uiterlijk in 2050 aan de normen voldoen volgens de Waterwet. Basis voor de normen in de Waterwet is de overstromingskansbenadering die in 2017 is geïntroduceerd. Dit betekent een omvangrijke dijkversterkingsopgave in de komende jaren. In deze opgave is het dijkontwerp de ruggengraat van de projecten

Een van de belangrijkste succesfactoren voor het Hoogwaterbeschermingsprogramma (HWBP) is het bepalen van de juiste technische (ontwerp)uitgangspunten en de vertaling daarvan naar een passend dijkontwerp. Daarbij blijkt dat gehanteerde ontwerpuitgangspunten en aannames van grote invloed zijn op de versterkings-opgave, ontwerp oplossingen en daarmee op de kosten en impact op de omgeving van maatregelen. De vele technisch inhoudelijke facetten, nieuwe kennis en de kern van de overstromingskansbenadering worden in de sector als complex ervaren. Door waar nodig gericht hoog-specialistische kennis beschikbaar te stellen kan een professionele dialoog op gang komen, die leidt tot proportionele en gedragen versterkingsmaatregelen. Het Adviesteam Dijkontwerp helpt de alliantie HWBP (projecten en de programmadirectie van het HWBP) met de toepassing van de overstromingskansbenadering en nieuwe kennis. Daarnaast draagt het Adviesteam actief bij aan het technisch kennismanagement rondom dijkversterkingen. Dit doet ze met een team van specialisten van overheden, markt en Deltares.

Het Programmabestuur HWBP heeft daarom op 12 juni 2019 besloten de opdracht te geven voor het inrichten van een Adviesteam Dijkontwerp. Oorspronkelijk had het Adviesteam een looptijd tot 1 oktober 2022, maar het Programmabestuur heeft eind maart 2022 besloten de looptijd van het Adviesteam te verlengen tot 1 oktober 2026. Het Adviesteam is onafhankelijk.

Het Adviesteam kent een bezetting vanuit overheden, markt en kennisinstelling. Het Adviesteam voorziet in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten (primair doel). Concreet betekent dit:

- Het Adviesteam denkt mee en daagt projecten uit in de toepassing van de waterveiligheidsbenadering en nieuwe kennis in alle fasen van het project. Focus ligt daarbij op technisch inhoudelijke aspecten rondom projectaanpak, projectuitgangspunten en specialistische ontwerp vraagstukken.
- Het Adviesteam adviseert de programmadirectie door het beantwoorden van technisch inhoudelijke vragen vanuit begeleiding en bijdragen aan reviews en ingangstoets.
- Het Adviesteam deelt actief de beschikbare kennis met de Alliantie HWBP ten bate van het behalen van de programmadoelen.

Om projecten steeds slimmer en doelmatiger te kunnen uitvoeren is het Adviesteam regelmatig betrokken bij de ontwikkeling en toepassing van nieuwe kennis en ervaringen. De bijvangst hiervan is dat dit ook zou kunnen worden gebruikt om stakeholders te ondersteunen door:

- Projecten en programmadirectie te adviseren.
- KKP te ondersteunen bij spreiding van nieuwe kennis en ervaringen.
- Relevante issues bij de programmadirectie te agenderen.
- Kennis- en ontwikkelvragen voor (ontwerp)instrumentarium en het onderzoeks- en innovatieprogramma's te identificeren.

2.2 Betrokken partijen en belangen

Om de onafhankelijkheid van het Adviesteam duurzaam te waarborgen is het Adviesteam ondergebracht bij de STOWA. STOWA is een stichting met een stichtingsbestuur. Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van de in STOWA deelnemende partijen: waterschappen, provincies en het Rijk.

De missie van de STOWA is:

" Het samen met regionale waterbeheerders definiëren van kennisbehoeften op het gebied van waterbeheer en het voor én met deze beheerders (laten) ontwikkelen, bijeenbrengen, beschikbaar maken, delen, verankeren en implementeren van de benodigde kennis. "

De STOWA ziet zichzelf als Kennismakelaar.

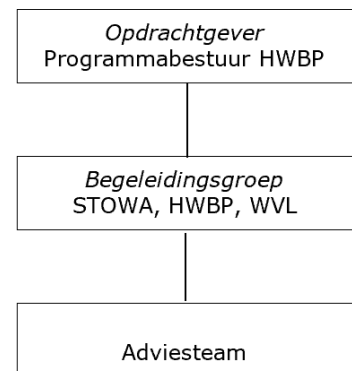
Het Programmabestuur HWBP heeft besloten tot de instelling van het Adviesteam. Het Adviesteam wordt betaald uit de Dijkrekening.

Het Adviesteam heeft een Begeleidingsgroep die bestaat uit de directeuren van de STOWA, programmadirectie en WVL. Dit zijn Joost Buntsma (STOWA), Erik Wagener (HWBP) en Katja Portegies (WVL). Issues die van belang zijn voor het realiseren van de scope van het Adviesteam worden besproken in de Begeleidingsgroep.

De leden van de begeleidingsgroep zijn de ambassadeurs van het Adviesteam naar het netwerk en de eigen achterban.

De belangrijkste stakeholders zijn:

- STOWA
- Waterschappen
- Rijkswaterstaat
- HWBP
- WVL (RWS-Dienst Water, Verkeer en Leefomgeving)
- DGWB (RWS – Dienst Water en Bodem)
- Unie van Waterschappen
- KKP (Kennis- en Kundeplatform)



Figuur 1 Overzicht governance Adviesteam

2.3 Werkwijze Adviesteam

Het Adviesteam Dijkontwerp bestaat uit een team van vaste en flexibel inzetbare experts met verschillende achtergronden binnen waterveiligheid. Het team bestaat uit personen vanuit overheden, markt en kennisinstellingen. Gezamenlijk voorziet het Adviesteam in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten. De adviezen van het Adviesteam dienen in principe niet ter discussie te staan en moeten daarom een hoge kwaliteit te hebben. Om dit te bewerkstelligen is een werkwijze ontwikkeld. Een belangrijk onderdeel daarin is dat adviesproducten niet eigenstandig door de adviseurs van het Adviesteam worden verzorgd maar altijd een gezamenlijk product van het Adviesteam zijn. Daarom zijn in de werkwijze een aantal stappen opgenomen die zorgen voor de kwaliteitsborging van de uitgebrachte adviezen. Dit zijn:

- Een advies wordt altijd gegeven door een koppel van adviseurs (4-ogen principe).
- Ter borging van het integrale karakter van adviezen worden advieskoppels gevormd door medewerkers met verschillende specialismen
- Ieder advies wordt gereviewd door iemand die niet inhoudelijk bij het advies betrokken is
- Conceptadviezen worden waar nodig voor uitlevering eerst besproken in het teamoverleg van het Adviesteam
- Evaluatie is een vast onderdeel binnen de werkwijze. De evaluatie wordt teruggekoppeld naar de adviseurs die bij de adviesvraag zijn betrokken zodat hiermee een lerende cyclus ontstaat.

Het vaste team werkt met een vaste samenwerkdag op de donderdag in Utrecht. Aanwezigheid hierbij is noodzakelijk vanwege de integraliteit van adviezen, korte lijnen en afspraken met beheerders.

Doelstellingen Adviesteam :

In juni 2019 is door het Programmabestuur HWBP de volgende opdracht geformuleerd voor het Adviesteam Dijkontwerp. Het Adviesteam moet hiermee onder andere bijdragen aan de ambitie van het HWBP om het programma sneller en goedkoper uit te kunnen voeren:

Opdrachtbeschrijving vanuit besluitstuk 12 juni 2019:

- a) Beantwoorden specialistische adviesvragen van HWBP projecten en hun begeleidingsteams. Het Adviesteam Dijkontwerp geeft aan op welke wijze nieuwe kennis kan worden ingezet. Voorwaarde is dat het Adviesteam overzicht heeft van nieuwe kennis en innovaties en ervaring heeft met de toepassing daarvan. Het betreft hier ook kennis en inzichten die (nog) niet in het BOI zijn geïmplementeerd. Dit betekent dat het Adviesteam moet voorzien in snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten.*
- b) Het adviseren over technische uitgangspunten van projecten, en toepassing van de nieuwe normering. Het is belangrijk dat in het begin van een projectfase realistische uitgangspunten worden gehanteerd die passend zijn bij de specifieke omstandigheden van het project. Dit geldt ook voor de technisch-inhoudelijke bijdrage aan review en toets op fase-overgangen waar subsidieverlening aan gekoppeld is. Het Adviesteam kan door de alliantie ook ingezet worden voor advies bij de ingangstoets in hoeverre aangemelde projecten leiden tot een stabiel programma.*
- c) Het toepassen van de nieuwe normering en het ontwerpinstrumentarium is een systemsprong; de inhoudelijke kennis is nog volop in ontwikkeling en dat geldt ook voor de werkwijze zelf. Het Adviesteam ondersteunt, challengeert en adviseert zowel projectteam als de programmadirectie.*

Dit is samen te vatten in twee hoofdtaken:

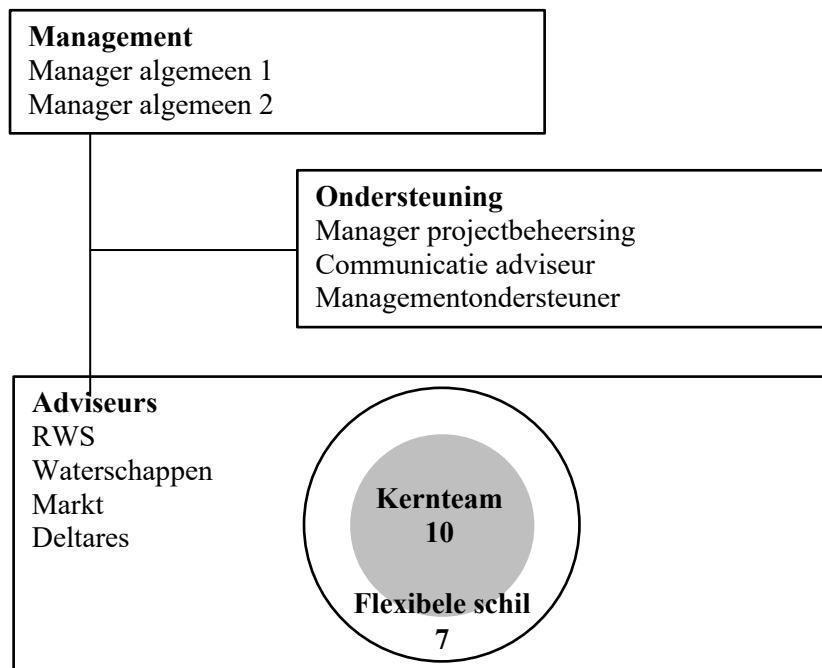
1. Het Adviesteam adviseert bij dijkversterkingsprojecten op de toepassing van de overstromingskansbenadering en nieuwe kennis in het dijkontwerp. Het Adviesteam levert onafhankelijk integraal advies en deelt de beschikbare kennis waar mogelijk met de alliantie.
2. Het Adviesteam draagt vanuit de techniek met onafhankelijk en integraal advies bij aan de totstandkoming en besluitvorming van HWBP projecten. Het is een gemeenschappelijk georganiseerde inhoudelijke kwaliteitsborging op HWBP projecten.

Het Adviesteam levert door integrale technische advisering een bijdrage aan de toepassing van de overstromingskansbenadering in de ontwerppraktijk.

De vereisten en verwachtingen voor het Adviesteam zijn hoog en divers: “overzicht heeft van nieuwe kennis en innovaties en ervaring heeft met toepassing daarvan”, “snel, kwalitatief hoogstaand/specialistisch, integraal en multidisciplinair advies, gericht op handelingsperspectief voor versterkingsprojecten”, “onafhankelijk integraal advies”, “ondersteunt, daagt uit en adviseert”. Om dit waar te kunnen maken betekent dit dat de samenstelling en werkwijze van het Adviesteam nauw luistert.

2.4 Samenstelling Adviesteam

Het Adviesteam is als volgt georganiseerd:



In onderstaande tabel is de gewenste samenstelling van het adviesteam nader uitgewerkt:

Rollen voor de vaste kern, gewenste bezetting,		
	<i>Kennisveld</i>	<i>Specifieke beschrijving</i>
1	Probabilistiek en overstromingskansbenadering	Expertkennis van de overstromingskansbenadering. De kandidaat dient daarbij als specialisme de waterveiligheidsnormering, probabilistiek en faalpaden te hebben, gecombineerd met specialistische advieservaring op deze gebieden.
2+3+4	Geotechniek, ontwerpen en probabilistiek	Kennis van- en ervaring met de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingskansbenadering en daarbij als specialisme geotechniek (m.n. macrostabiliteit en piping) en de omgang met onzekerheden, faalpaden, ontwerpen en probabilistische analyses.
5	Kunstwerken	Kennis van- en ervaring met de ontwerppraktijk van kunstwerken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme waterkerende kunstwerken.
6+7	Algemeen	Kennis van- en ervaring met de ontwerppraktijk van waterkeringen vanuit het perspectief van de beheerder.
3 adviseurs vanuit Deltares		
8	Hydraulische belastingen	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme hydraulische belastingen

9	Geotechniek	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme geotechniek, macrostabiliteit en piping en de omgang met onzekerheden.
10	Overstromingskansbenadering (nieuwe kennis)	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en de inhoud van en proces rondom toepassen van nieuwe kennis daarbij.
7 adviseurs voor de flexibele schil		
1	Constructies in waterkeringen (langsconstructies)	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme constructies in waterkeringen
2	Kunstwerken	Kennis van de ontwerppraktijk van kunstwerken in primaire keringen, met name dijken. Met daarbij als specialisme het juist toepassen van de overstromingsrisicobenadering bij kunstwerken en stormvloedkeringen.
3	Bekledingen	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme harde en zachte bekledingen
4	Hydraulische belastingen	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme hydraulische belastingen
5	Geohydrologie	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme geohydrologie
6	Beheerderskennis	Kennis van- en ervaring met de ontwerppraktijk van waterkeringen vanuit het perspectief van de dagelijks beheerder.
7	Dijkerosie	Kennis van de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingsrisicobenadering en daarbij als specialisme dijkerosie
Management en ondersteuning		
1+2	Manager algemeen	Dagelijks management van het Adviesteam met sterke focus op techniek
3	Communicatie-adviseur	Verzorgen van alle communicatie rondom het Adviesteam inclusief strategie
4	Managementondersteuning	Ondersteunen van het management bij de praktische uitvoering van taken en processen.
5	Manager Projectbeheersing	Ondersteunen van het management bij alle aspecten rondom projectbeheersing.

3 Opdrachtbeschrijving

3.1 Opdrachtbeschrijving

Middels deze aanbesteding wil STOWA de volgende adviseurs contracteren voor de vaste kern:

- Geotechniek, ontwerpen en probabilistiek (3 adviseurs)
- Probabilistiek en overstromingskansbenadering

De contractperiode loopt van 1 oktober 2023 tot 1 oktober 2025. Daarbij is er de mogelijkheid dat het contract met 1 jaar verlengd wordt.

3.2 Scope van de opdracht

De kern van de werkzaamheden omvat het adviseren van en klankbord zijn voor beheerders, projecten en programma HWBP. Dit betreffen veelal kortdurende activiteiten. Het Adviesteam kent een aantal adviesproducten:

- Advies: het leveren van een advies aan een project of programmadirectie naar aanleiding van een gestelde vraag over het ontwerp
- Challenge: een verdiepend gesprek met een projectteam om het betreffende team uit te dagen op zijn uitgangspunten en ontwerp
- Sparsessie: een laagdrempelig proces voor een technisch inhoudelijke adviesvraag van beperkte omvang van project of programmadirectie
- Ingangstoets: als expert techniek bijdragen aan de Ingangtoets van het HWBP. Het Adviesteam Dijkontwerp bemenst samen met Deltares de experts techniek bij de ingangstoetsen.
- Advies HWBP: het op aanvraag van programmadirectie leveren van inhoudelijke expertise ten bate van één van de processen van het programma.
- Advies omgeving: Opstellen en delen van rode draden en inzichten uit de door het Adviesteam opgedane ervaringen uit de adviezen. Dit is bijv. input voor KKP, KIA, BOI, KvK, etc.

Daarnaast is het Adviesteam regelmatig betrokken bij onderzoeksvoorstellen van het K&I-programma van het HWBP en het WVL-programma Kennis voor Keringen.

Het Adviesteam heeft daarnaast processen voor het intern functioneren van het team. Dit draagt bij aan de aanpak van advisering, de borging van kwaliteit, consistentie, integraliteit, evaluatie, dynamiek en probleemoplossing.

Urenspecificatie en gemiddelde inzet

Op basis van de ervaring van de afgelopen jaren bedraagt de gemiddelde inzet 35 uren per maand. Omdat we vraag gestuurd werken kan het aantal te maken uren per week en maand verschillen. Hierbij kan het voorkomen dat in de piekperiodes, er sprake is van een grotere gevraagde inzet van de adviseurs. In perioden met minder vragen is ook een kleinere inzet mogelijk. Op dit punt wordt flexibiliteit van de adviseurs gevraagd.

De inzet zal op basis van werkelijk gemaakte uren worden verrekend. De gemiddelde inzet kan dan ook niet gezien worden als een omzetgarantie.

3.3 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Geotechniek, ontwerpen en probabilistiek. Voor perceel 1 zal de opdracht gegund worden aan drie partijen.
- Perceel 2: Probabilistiek en overstromingskansbenadering

Uitgangspunt voor deze aanbesteding is dat een partij maar 1 opdracht voor 1 perceel gegund kan krijgen. De reden hiervoor is dat het Adviesteam te allen tijde onafhankelijk advies aan projecten moet kunnen leveren. Op het moment dat een partij al bij een project betrokken is, is de betrokken adviseur daarom niet beschikbaar voor advisering aan dit project vanuit het Adviesteam. Indien een partij meerdere percelen zou verwerven, komt de inzet van het Adviesteam in het gedrang als betreffende partij ook al als opdrachtnemer of anderszins bij een project betrokken is dat een adviesvraag stelt. Om dit te voorkomen is het aantal te verwerven opdrachten per partij beperkt tot 1.

3.4 Contractvorm

Op uw aanbieding en tijdens de contractfase is de Partnerovereenkomst conform AWWODI 2018 van toepassing.

3.5 Indexatie

De Tarieven kunnen met ingang van 1-1-2025 één maal per jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, sector Overheid'. Hierbij wordt telkens het kwartaalcijfer voorafgaand aan de ingangsdatum van de indexatie gehanteerd, waarbij het indexcijfer Q3-2023 wordt gesteld op 100%.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de nationale openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) met uitzondering van artikel 2.2.2.

4.2 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via Tendered

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de inschrijvers bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van de aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van de aanbesteder bij de aanbesteding en de voorbereiding van het project betrokken zijn, over de aanbesteding en het project te communiceren, anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Termijn voor het inbrengen van vragen ten behoeve van de nadere inlichtingen	19-06-2023
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	06-07-2023
Termijn tot het indienen van een inschrijving	13-07-2023 tot 11:30 uur
Gunningsbeslissing en start opschortende termijn	08-09-2023
Opdrachtverstrekking	29-09-2023

4.4 Nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving

Geïnteresseerde ondernemers hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van verduidelijking op de aanbestedingsdocumenten. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 4.3 via Tendered worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen zal (zullen) uiterlijk op de datum zoals vermeld in paragraaf 4.3 worden gepubliceerd via Tendered.

4.5 Mededingingsrecht

De aanbesteder maakt de inschrijvers er ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ten aanzien van inschrijvers, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een samenwerkingsverband in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Tegemoetkoming kosten inschrijving

De aanbesteder zal op geen enkele wijze kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

4.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

In geval van tegenstrijdigheid tussen deze aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. De inschrijver dient de aanbesteder onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze aanbestedingsleidraad of de contractstukken klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

4.8 Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de aanbesteder niets van de gegevens die in verband met deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet geretourneerd aan de inschrijvers.

4.9 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de aanbesteder op klachten van inschrijver, dient binnen de termijn voor het indienen van de inschrijving aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amersfoort.

De gunningbeslissing wordt via Tendersnet aan alle inschrijvers bekend gemaakt. De datum van verzending via Tendersnet geldt als datum van de gunningbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing kan gedurende 20 kalenderdagen na deze gunningsbeslissing worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltijd. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbestedder zal de inschrijvingen onder andere beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De inschrijver dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijver onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbestedder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Indien de inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 2.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseisen

De aanbestedder stelt geen geschiktheidseisen aan de inschrijver.

6 Beoordeling inschrijvingen en gunning

6.1 De economisch meest voordelige inschrijving

Gunning vindt plaats op basis van “Economisch Meest Voordelige Inschrijving” via gunning op beste prijs / kwaliteitverhouding (hierna: p/k). De economisch meest voordelige inschrijving wordt voor elk perceel als volgt bepaald:

Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten
A Prijs	10
B Motivatie met CV	100
C Gesprek	30
Totaal	140

Perceel 1:

Zoals in 3.3 is aangegeven zullen binnen perceel 1 drie opdrachten gegund worden. Voor perceel 1 zal gegund worden aan de drie partijen die de beste prijs/kwaliteit verhouding hebben.

Perceel 2:

Voor perceel 2 zal 1 opdracht gegund worden aan de partij die de beste prijs kwaliteitverhouding heeft.

Indien partijen in een perceel een gelijk aantal punten hebben wordt de opdracht gegund aan de partij met de hoogste score op gunningscriterium C. Indien op gunningscriterium C ook sprake is van een gelijke score wordt gegund aan de partij met de hoogste score op gunningscriterium B. Indien op gunningscriterium B ook sprake is van een gelijke score is wordt de winnaar middels loting bepaald.

Indien een partij op beide percelen de economisch meest voordelige aanbidding heeft, zal deze partij de opdracht voor perceel 2 gegund krijgen. Dit betekent dat voor Perceel 1 de nummers 2, 3 en 4 de opdracht gegund krijgen.

6.2 Beoordelingscriterium Prijs

De totaalscore voor Gunningscriterium A bedraagt maximaal 10 punten. Deze punten zullen toegekend worden aan een Inschrijving met een tarief van 120 euro of lager. Voor het bepalen van de score (S) voor de overige Inschrijvingen wordt de prijs van de Inschrijving (P) gerelateerd aan het tarief van 120 euro. Hierbij wordt de volgende formule gehanteerd:

$$S = 10 - (10 * \frac{P - 120}{120})$$

Indien de uitkomst van de formule negatief is, zullen er 0 punten toegekend worden. Afronding vindt plaats op 1 decimaal.

Uitgangspunt hierbij is het aangeboden uurtarief waarbij met bovenstaande formule het aantal punten bepaald wordt.

6.3 Beoordelingscriterium Motivatie en CV

Inschrijver dient 1 adviseur aan te bieden die de opdracht in het betreffende perceel zal uitvoeren. Om te beoordelen of de ervaring, kennis, vaardigheden en competenties van de adviseur aansluiten op de gestelde eisen en criteria in bijlage 3 dient inschrijver de motivatie en CV van deze adviseur in te dienen.

De motivatie en CV wordt beoordeeld op het volgende aspect:

- Mate waarin uw cv en motivatie aansluit op de gestelde eisen en criteria zoals gesteld in bijlage 3.

Voor de beoordeling wordt een cijfer gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Score
4	Uitstekend: Motivatie en CV sluiten uitstekend aan op de gestelde eisen en criteria	100%
3	Goed: Motivatie en CV sluiten goed aan op de gestelde eisen en criteria	60%
2	Ruim voldoende: Motivatie en CV sluiten ruim voldoende aan op de gestelde eisen en criteria	20%
1	Neutraal: Motivatie en CV sluiten neutraal aan op de gestelde eisen en criteria	0%

6.4 Beoordelingscriterium Interview

Aanbesteder zal Inschrijvers die na beoordeling van criterium B nog in aanmerking komen voor gunning van de opdracht of de wachtkamerovereenkomst (beste prijs kwaliteit) uitnodigen voor een interview.

Tijdens het gesprek wordt de aangeboden adviseur geïnterviewd waarbij ingegaan wordt op:

- Verdiepingsvragen op uw Motivatie en CV gericht op inhoud, mate van onafhankelijkheid en motivatie;
- Verdiepingsvragen met betrekking tot eisen en criteria welke benodigd zijn om de rol van adviseur in te vullen;
- Verdiepingsvragen met betrekking tot competenties welke benodigd zijn om de rol van adviseur in te vullen;
- Vragen en inbreng van de kandidaat.

Het gesprek zal circa 1 uur duren en vindt plaats op het kantoor van de STOWA te Amersfoort, Stationsplein 89, 4^e etage.

Voor de beoordeling wordt een cijfer gegeven volgens onderstaande tabel:

Beoordelingscijfer	Omschrijving	Score
4	Uitstekend: Competenties, motivatie en CV sluiten uitstekend aan op de gestelde eisen en criteria	100%
3	Goed: Competenties, motivatie en CV sluiten goed aan op de gestelde eisen en criteria	60%
2	Ruim voldoende: Competenties, motivatie en CV sluiten ruim voldoende aan op de gestelde eisen en criteria	20%
1	Neutraal: Competenties, motivatie en CV sluiten neutraal aan op de gestelde eisen en criteria	0%

7 Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.3 via Tendered in PDF-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijvers moeten bij hun inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet conform bijlage 1
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie 7.2) conform bijlage 2
3. Motivatie met CV perceel 1 (zie 7.3) (indien op betreffende perceel wordt aangeboden)
4. Motivatie met CV perceel 2 (zie 7.3) (indien op betreffende perceel wordt aangeboden)

Termijn aanleveren bewijsmiddelen en verduidelijking inschrijving

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen en nadere toelichting bedoeld in de artikelen 2.13.9 en 2.21.5 van het ARW 2016 alsmede de verduidelijking van de inschrijving volgens artikel 2.33.1 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek. Indien de aanbesteder géén geldige bewijsmiddelen binnen de termijn van 5 werkdagen heeft ontvangen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De Gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 24 maanden.

In aanvulling op artikel 2.13.9 lid c van het ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.

7.1 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 3 maanden vanaf de dag dat de inschrijvingstermijn is verstreken. De aanbesteder stelt deze termijn om tot een zorgvuldige beoordeling van de kwaliteitsonderdelen te kunnen komen.

7.2 Wachtkamer

Opdrachtgever sluit ook een Wachtkamerovereenkomst af met nummers 4 van Perceel 1 en nummer 2 van Perceel 2 uit de Aanbesteding (hierna te noemen Reserve). Deze Wachtkamerovereenkomst is bedoeld om:

- bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met een van de Opdrachtnemers van deze Opdracht, en indien voortzetting van de Opdracht gewenst is, de uitvoering van de Opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve;
- Indien een extra capaciteit op een van de percelen benodigd is, binnen de looptijd van de overeenkomst, voor het uitvoeren van de adviesopdrachten.

Deze nieuwe Opdrachtnemer zal de opdracht na inroepen van de wachtkamerovereenkomst op een redelijke termijn moeten aanvangen.

De Wachtkamerovereenkomst wordt automatisch verlengd als de Overeenkomst met de Opdrachtnemer wordt verlengd en heeft een looptijd van 24 maanden. Deze automatische verlenging wordt schriftelijk bevestigd door STOWA.

Opdrachtgever verlangt niet van de Reserve dat zij personeel beschikbaar houden zolang zij geen Opdrachtnemer zijn. De Reserve ontvangt geen vergoeding voor het beschikbaar zijn op basis van de Wachtkamerovereenkomst.

De Wachtkamerovereenkomst is opgenomen in Bijlage 4 van deze Gunningsleidraad.

7.3 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het UEA (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de inschrijver van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

7.4 Motivatie en CV

Inschrijver dient per perceel waarop wordt aangeboden een Motivatie met CV in te dienen, waaruit blijkt in welke mate de aangeboden adviseur voor het betreffende perceel voldoet aan de gestelde eisen en criteria (zie bijlage 3). De Motivatie bestaat uit 2 delen:

1. Een toelichting op uw CV waarmee u zichtbaar(der) maakt dat uw CV aansluit op de gestelde eisen en criteria
2. Uw motivatie waarin u aangeeft waarom u de juiste en geschikte kandidaat bent voor deze adviseursrol.

In het CV dient bij de werkervaring van de betreffende adviseur ten minste te worden opgegeven:

- voor welke organisatie de werkzaamheden zijn uitgevoerd
- een omschrijving van het project

- de omschrijving van de rol en verantwoordelijkheden van de betreffende adviseur in het project
- het jaartal waarin de werkzaamheden zijn uitgevoerd.

Eisen Motivatie en CV:

maximaal 4 pagina's A4 formaat en voorzien van alleen de voor deze opdracht relevante informatie, inclusief persoonsgegevens, opleidingen, diploma's, en werkervaring.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Inschrijvingsbiljet

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 3 - Programma van Eisen

1. Minimumeisen voor alle rollen

- Beschikt over minimaal 10 jaar senior advieservaring met het technisch beoordelen en verbeteren van waterkeringen op het specifieke vakgebied
- Heeft een WO opleiding afgerond of beschikt over relevante werkervaring op academisch niveau
- Weet uitstekend en aantoonbaar de verbinding te leggen tussen veiligheidsnormering/ risicobenadering, het instrumentarium en de praktijk
- Heeft aantoonbare en actuele kennis van het zelf uitvoeren van beoordelingen en versterkingen van primaire waterkeringen in opdracht van Rijkswaterstaat en/of waterschappen
- Heeft aantoonbaar ervaring met het toepassen van nieuwe kennis/tools/werkwijzen voor toepassen van de overstromingskansbenadering.
- Heeft aantoonbaar ervaring met het doorgronden en toepassen van de overstromingskansbenadering, faalpaden en/of omgaan met onzekerheden
- Beschikt over de hoog-specialistische kennis en ervaring ten aanzien van het specifieke vakgebied.

2. Criteria voor alle rollen

- Kandidaat is een teamspeler: producten zijn het resultaat van samenwerking binnen het Adviesteam
- Kandidaat heeft een “hands on” mentaliteit
- Kandidaat is in staat onafhankelijk te adviseren
- Kandidaat is breder inzetbaar dan de specifieke rol die wordt uitgevraagd en heeft aantoonbaar kennis en ervaring op andere expertises
- Kandidaat beschikt over het vermogen, de durf en de overtuigingskracht om richting te geven aan de nieuwe ontwerppraktijk
- Kandidaat kan binnen de context van projecten adviseren (gevoel voor praktische haalbaarheid)
- Kandidaat heeft overzicht en inzicht van de nieuwe kennis en innovaties (ook kennis en inzichten die (nog) niet in BOI zijn geïmplementeerd).
- Kandidaat onderbouwt middels concrete activiteiten dat zijn kennis actueel is en kennis verder wordt ontwikkeld
- Kandidaat heeft aantoonbare en actuele kennis van het zelf ontwikkelen van beoordelings-/ontwerpinstrumenten en handreikingen, bijvoorbeeld in het kader van BOI2023 of kennis- en innovatieprojecten
- Het is een pré als de kandidaat aantoonbare betrokkenheid/participatie heeft gehad met de volgende referentieprojecten en kennisnetwerken:
 - o Veiligheid Nederland in Kaart (VНК2)
 - o Kennisplatform Risicobenadering (KPR)
 - o Adviesteam Dijkontwerp
- Kandidaat is communicatief vaardig en beschikt over bestuurlijke sensitiviteit (voor toepasbare adviezen)

- Kandidaat heeft een uitgebreid technisch netwerk bij beheerders, RWS, kennisinstituten, ENW, etc
3. Specifieke criteria voor rol Geotechniek, ontwerpen en probalistiek
- Kennis van- en ervaring met de ontwerppraktijk van dijken. Specifiek de overstromingskansbenadering en daarbij als specialisme geotechniek (m.n. macrostabiliteit en piping) en de omgang met onzekerheden, faalpaden, ontwerpen en probabilistische analyses.
 - Aantoonbaar ervaring met uitvoeren en adviseren rondom probabilistische geotechnische analyses van waterkeringen
 - Aantoonbare ervaring met het werken met faalpaden en het omgaan met onzekerheden en het toepassen hiervan in verbeteringsprojecten of beoordelingen
4. Specifieke criteria voor rol Probabilistiek en overstromingskansbenadering
- Aantoonbaar ervaring met uitvoeren en adviseren rondom probabilistische analyses van waterkeringen
 - Expert in uitwerking en doorgronden risicobenadering, betrokken bij tot stand komen waterveiligheidsnormering Nederland
 - Heeft diepgaand inzicht en overzicht van de consequenties van de risicobenadering
 - Ervaring met invloed van processen die raken aan de waterkering en de invloed ervan op het risico voor de waterveiligheid, zoals kabels en leidingen, windturbines, aardbevingen

Bijlage 4 - Wachtkamerovereenkomst

Bijlage 5 - Concept Partnerovereenkomst