

**PRO** Consultants

Projectmanagement



Eiffelstraat 32  
8013 RT Zwolle  
038 4603200  
[www.proconsultants.nl](http://www.proconsultants.nl)  
handelsregister 08168765  
ABN-AMRO NL36ABNA0471151513

## Selectieleidraad Renovatie De Vereeniging Niet-openbare Europese aanbesteding bouwkundig aannemer

Project	Renovatie De Vereeniging
Opdrachtgever	Stichting Keizer Karel Podia
Datum	12 februari 2014
Onderwerp	Selectieleidraad
Opsteller	F.H.N. de Vries
Ons kenmerk	140212-fvr-selectieleidraad Renovatie De Vereeniging

### Inleiding

Deze selectieleidraad voor de niet-openbare Europese aanbesteding is opgesteld voor het selecteren van een bouwkundig aannemer voor het project Renovatie De Vereeniging.

Aanbestedende dienst	:	Stichting Keizer Karel Podia (KKP)
Contactpersoon	:	de heer F.H.N. de Vries
Auteur	:	de heer F.H.N. de Vries
Status	:	Concept
Aantal pagina's	:	29
Datum	:	12 februari 2014

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de auteur.

## **Begripsbepalingen**

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedingsprocedure: De niet-openbare procedure conform het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012), waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de aanbestedende dienst geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.

Aanmelding: Het van een gegadigde ontvangen verzoek om deel te mogen nemen aan de aanbesteding.

Dagen: Kalenderdagen.

Gegadigde: Een ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging tot deelneming aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

Gunningleidraad: Het door de aanbestedende dienst opgestelde document waarin de voorwaarden/voorschriften voor inschrijving zijn vermeld, alsmede de procedure en de gunningmethodiek van deze niet-openbare aanbesteding. Verder bevat de gunningleidraad onderliggende documenten op basis waarvan ingeschreven moet worden.

Inschrijver: Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: De door inschrijver ingediende aanbieding.

Nota van Inlichtingen: Document waarin de antwoorden op vragen van gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen in aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer: Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever(s)/Aanbestedende dienst: Stichting Keizer Karel Podia handelend onder de naam KKP.

Opdrachtnemer: Inschrijver die de bouwteamovereenkomst gegund heeft gekregen.

Bouwteamovereenkomst: Een overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en de inschrijver met het doel de voorwaarden inzake uitvoering van de opdracht vast te leggen.

Selectieleidraad: Het door de aanbestedende dienst opgestelde document waarin de opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de door de aanbestedende dienst gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectiecriteria (en selectiemethodiek) worden beschreven en toegelicht. Tevens bevat de selectieleidraad formulieren die gegadigden moeten invullen bij hun aanmelding.

Standaardformulier: Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze selectieleidraad, in te vullen door gegadigden.

Werkdag: Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

**Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Doel.....</b>	<b>6</b>
<b>2</b>	<b>Opdrachtgever, achtergrond en de opdracht.....</b>	<b>6</b>
2.1	De opdrachtgever .....	6
2.2	De achtergrond.....	6
2.3	Percelen.....	7
2.4	Beschrijving van de opdracht .....	7
2.5	Social return en regionale betrokkenheid .....	8
2.6	Duurzaam bouwen .....	9
2.7	BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie).....	9
2.8	Doorwerken zomer.....	9
<b>3</b>	<b>De procedure .....</b>	<b>9</b>
3.1	Algemene informatie .....	9
3.2	Beoordelingscommissie .....	12
3.3	Beoordeling van de aanmelding.....	12
3.4	Hertoetsing vóór gunning .....	13
3.5	Combinaties .....	13
3.6	Gegadigden behorende tot eenzelfde holding.....	14
3.7	Inzet derden (waaronder onderaanneming).....	14
3.8	Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen .....	14
3.9	Informatie uitwisseling (nota van inlichtingen).....	15
3.10	Tegenstrijdigheden .....	15
3.11	Inkoop klachtenloket .....	15
3.12	Kosten inschrijving.....	16
3.13	Wijze van indienen .....	16
<b>4</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>17</b>
4.1	Uitsluitingsgronden .....	17
4.2	Minimumeisen .....	17
<b>5</b>	<b>Checklist aanmelding.....</b>	<b>21</b>
<b>6</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>23</b>

### Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft inzicht in de doelstelling van deze aanbesteding.

Hoofdstuk 2 geeft inzicht in de opdrachtgever, de achtergrond en de opdracht van dit project.

- een omschrijving van de opdrachtgever;
- het gewenste eindresultaat van het project;
- een omschrijving van de gevraagde dienstverlening;
- een omschrijving van de projectorganisatie.

Hoofdstuk 3 geeft inzicht in de procedure.

- de randvoorwaarden en uitgangspunten;
- de aanbestedingsprocedure en het tijdschema.

Hoofdstuk 4 gaat in op de geschiktheidseisen.

- de informatie die gegadigden moeten leveren tijdens de selectie- en gunningsfase;
- informatie over de manier van indienen.

Hoofdstuk 5 geeft de wijze aan waarop de beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden.

- de selectiecriteria met de wegingsfactoren.

## 1 Doel

Het doel van deze aanbesteding is het selecteren van een bouwkundig aannemer voor de uitvoering van de renovatie van het gebouw De Vereniging te Nijmegen die tot en met 2015 zal plaatsvinden. Deze leidraad bevat informatie over de aanbestedingsprocedure voor dit project.

U kunt zich aanmelden door het tijdig indienen van de in deze selectieleidraad gevraagde gegevens van uw onderneming. Er zullen na deze selectie vijf (5) gegadigden worden uitgenodigd om voor de gunningfase een inschrijving in te dienen.

De Stichting Keizer Karel Podia treedt betreffende deze aanbesteding op als aanbestedende dienst, hierna te noemen "aanbesteder". Namens de aanbesteder wordt de renovatie geleid door PRO Consultants. Dat houdt ook in dat PRO Consultants bij deze aanbesteding optreedt als proces-/projectmanager van de aanbesteding.

In deze selectieleidraad wordt een beeld gegeven van de aard en de omvang van het project en de wijze van aanbesteden. De door KKP gehanteerde selectiemethode is erop gericht die gegadigden te selecteren die in staat zijn de uiteindelijke opdracht optimaal in te vullen en derhalve voor de volgende fase (de gunningsfase) uitgenodigd kunnen worden om een offerte uit te brengen. In deze 2e fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). De beoordeling van de inschrijvingen dient uiteindelijk te leiden tot de selectie van een bouwkundig aannemer aan wie de opdracht wordt gegund. De overeenkomst gaat vermoedelijk in op 23 mei 2014 en heeft een looptijd tot het moment dat alle voorvloeiende verplichtingen uit de overeenkomst zijn nagekomen.

De selectie van deze aanbesteding vindt plaats aan de hand van de criteria zoals aangegeven in dit document..

## 2 Opdrachtgever, achtergrond en de opdracht

### 2.1 De opdrachtgever

De Stichting Keizer Karel Podia (vanaf hier KKP) beheert de twee grootste podia in Nijmegen: Stadsschouwburg Nijmegen en Concertgebouw De Vereniging. Met ongeveer 250 professionele voorstellingen en concerten per jaar biedt zij een dwarsdoorsnede van het cultureel podiumaanbod aan en behoort daarmee tot de toonaangevende theaters/concertzalen in Nederland.

De Vereniging behoort tot het culturele erfgoed van Nijmegen en wordt alomtgewaardeerd vanwege de prachtige architectuur en wordt wereldwijd geroemd vanwege de uitmuntende akoestiek. In 2001 werd De Vereniging aangewezen als rijksmonument vanwege de hoogwaardige esthetische kwaliteiten. De omvang van het gebouw is ca. 8.000 m<sup>2</sup> bvo.

De met ieder tijdperk veranderende functie-eisen, het intensieve gebruik, diverse aanpassingen en achterstallig onderhoud, hebben de kwaliteit en de exploitatiemogelijkheden van het gebouw aangetast en beperkt.

Het is de ambitie van KKP en de gemeente Nijmegen om het concertgebouw "De Vereniging" in oude luister te herstellen met waar nodig aanpassingen om de functie van het gebouw te optimaliseren. Doelstelling is om een eerste fase van dit ambitieproces in 2015 te voltooien. Dit is het jaar waarin De Vereniging haar 100-jarig bestaan viert.

KKP wil als opdrachtgever met een bouwkundig aannemer een bouwteam vormen om gezamenlijk de benodigde ontwerpwerkzaamheden te verrichten. Middels deze selectie zal een bouwkundig aannemer worden geselecteerd om samen met het ontwerpteam te komen tot een 100% uitvoeringsgereed ontwerp en de uitvoering van de bouwkundige werken uit te voeren.

### 2.2 De achtergrond

KKP heeft begin 2013 een masterplan laten opstellen en ingediend bij haar stuurgroep. Geconstateerd is dat de totale financiële omvang van het masterplan aanzienlijk meer omvat dan het beschikbaar gestelde budget van de gemeente Nijmegen en van de provincie Gelderland.

In de afgelopen maanden is nader onderzoek gedaan naar de toepasbaarheid van een nieuw ventilatieconcept, waarbij op een aanzienlijk eenvoudiger wijze geconditioneerde lucht in de Grote Zaal ingeblazen en afgezogen kan worden. Bij dit ventilatieconcept hoeven veel minder inblaas- en afzuigpunten te worden gemaakt, waardoor bijna geen kanalen nodig zijn en daardoor ook de bouwkundige voorzieningen zeer beperkt zijn. Door de toepasbaarheid van dit ventilatieconcept verminderen de investeringskosten van het masterplan.

#### Fasering masterplan

In fase 1 moeten die onderdelen worden gerealiseerd die:

- in ernstige mate een knelpunt zijn voor het functionele gebruik voor de bezoekers van het gebouw;
- vanuit regelgeving vereist worden;
- ruimschoots aan vervanging toe zijn en niet meer zijn te repareren;
- zonder renovatie direct aanleiding zijn tot verder verval van het gebouw;
- het ruimtetekort backstage (als tijdelijke voorziening) oplossen.

In fase 2 is het voorstel die delen te vervangen/reoveren die een functionele en voor de exploitatie noodzakelijke verbetering zijn en het esthetische en kwalitatieve herstel van het gebouw.

In fase 3 is het voorstel die delen te vervangen/reoveren die een functioneel knelpunt vormen voor de niet-bezoekers (musici, dirigenten, artiesten en medewerkers) van het gebouw (backstage).

De fasen 2 en 3 vallen buiten de omvang van deze selectie.

#### Fase 1

Tot het project (fase 1 van het masterplan) behoren de in paragraaf 2.3 aangegeven onderdelen van het gebouw. In verband met de continuïteit van de verhuur van de Vereniging wordt de uitvoeringsperiode van deze werkzaamheden in twee zomerperioden van 4 maanden uitgevoerd. Deze perioden fase 1A (2014) en fase 1B (2015) vinden plaats in de zomermaanden juni t/m september.

### 2.3 Percelen

Voor de realisatie van het project, zullen de volgende percelen worden aanbesteed:

- a. De bouwkundige werken
- b. De werktuigbouwkundige installaties
- c. De elektrotechnische installaties
- d. De hijsinstallaties.

De percelen b t/m d zullen via een afzonderlijke aanbesteding worden aanbesteed en vallen niet onder deze aanbesteding. De ontwerpende en adviserende partijen zijn geselecteerd op basis van de percelenregeling.

Aanbesteder heeft gekozen voor deze perceelindeling om de geselecteerde partijen op ene optimale rechtstreekse wijze te kunnen aansturen in met name de ontwerpfasen als volwaardig bouwteampartner.

### 2.4 Beschrijving van de opdracht

KKP zoekt een partij voor de uitvoering van de bouwkundige werken van de Renovatie De Vereniging. De totale omvang van de bouwkundige werken is geraamd op een bedrag van ca. € 2.500.000,- excl. btw. Het werk bestaat in algemene zin uit het reoveren van het gebouw De Vereniging en houdt onder ander het volgende in:

Fase 1A (de zomer van 2014, omvang ca. 20% van het ramingsbedrag) zullen de volgende delen worden uitgevoerd:

- het maken van een uitbreiding en herinrichten van de technische kelder;
- het maken van een kelderbak voor het plaatsen van een koelinstallatie nabij de technische kelder;
- het maken diverse doorbraken voor de klimaatinstallaties van de Grote Zaal:
  - in de zaalvloer aan weerszijden van het podium naar de stoelenberging;

- van de stoelenberging naar de technische kelder;
- van de berging op de 2<sup>e</sup> verdieping naar de zolder;
- in het zaalplafond voor het maken van inblaasopeningen.
- het maken van diverse voorzieningen in de berging op de 2<sup>e</sup> verdieping voor het plaatsen van klimaatinstallaties;
- het wijzigen van de bouwkundige luchtkanalen en inblaasopeningen van de Grote Zaal naar de zijfoyers;
- het leegmaken van de zolder van de Grote Zaal en het maken van een beloopbare zoldervloer, het versterken van de kapconstructie en luchtdicht maken en isoleren van het zaaldak;
- het verwijderen van de wand- en plafondkaatsers van het podium en het maken van nieuwe plafondkaatsers boven het podium en deel van de zaal ;
- het maken van een aanvullende draagconstructies t.b.v. een nieuwe hijsinstallatie en het maken van nieuwe vloeren;
- het vernieuwen van de lichtwering van de boogramen van de Grote Zaal
- het uitvoeren van een gedeelte van de renovatie van de gevels en daken;
- de bouwkundige voorzieningen als gevolg van het verhelpen van storingen van de installaties van het voorgebouw.

eventueel aangevuld met:

- het maken van een garderoberuimte onder het amfitheater.

Het uitvoeringsgereedontwerp van deze fase zal voor een groot deel zijn gerealiseerd, omdat de doelstelling is om begin juni te starten met de uitvoering van de werkzaamheden. Hierdoor zal de bijdrage van de aannemer in het bouwteam beperkt zijn.

In Fase 1B (de zomer van 2015, omvang ca. 80% van het ramingsbedrag) zullen de volgende delen worden uitgevoerd:

- het maken van een bypass onder de vloer van de hal als verbinding tussen de garderobe onder het amfitheater en de toiletten in kelder van het voorgebouw;
- het maken van een garderobe onder het amfitheater;
- het wijzigen en renoveren van de bestaande garderobe in toiletruimten in de kelder van het voorgebouw;
- het verwijderen van de erker van het restaurant en aanbrengen van een nieuwe gevel;
- het wijzigen en renoveren van het café en restaurant tot een Grand Café;
- het verwijderen van de trap naar de 1<sup>e</sup> verdieping en aanhelen van wanden en vloeren;
- het renoveren van de hal en hoofdtrap naar het amfitheater en de zaalbalkons;l
- het aanpassen en renoveren van de gang tussen de Keizer Karelfoyer en de Kleine Zaal als gevolg van het verwijderen van de trap vanuit de begane grond;
- het maken van een doorbraak van de hal naar de trappentoren;
- het verkleinen en renoveren van de tochtsluis ;
- het herinrichten van het voorterrein al gevolg van het verwijderen van de erker
- het uitvoeren van een gedeelte van de renovatie van de gevels en daken;

En zo mogelijk:

- het wijzigen en renoveren van de kassarimte en de trap naar de 2<sup>e</sup> verdieping.

## 2.5 Social return en regionale betrokkenheid

Aanbesteder eist dat bij de realisatie Social return wordt toegepast. Onder Social return wordt verstaan: het koppelen van sociale doelstellingen aan het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor mensen die nu langs de kant staan. In het kader hiervan wenst de aanbesteder dat aannemer een percentage van de opdrachtwaarde inzet of aantal uren voor het tewerkstellen van de hiervoor genoemde doelgroepen. De gemeente Nijmegen is als eigenaar en subsidieverlener nauw betrokken bij dit project en mede initiatiefnemer voor Social return, en is hiervoor aangesloten bij het Stifo (StimuleringsFonds Leren/Werken Bouwsector Regio Nijmegen). Zie hier tevens [www.stifo-lerenwerken.nl](http://www.stifo-lerenwerken.nl) voor.

In de gunningsleidraad zal hiertoe een paragraaf worden opgenomen. De aannemer verplicht zich het vermelde aantal uren leerlingen techniek en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten. In de ontwerpfase zal in het bouwteam het minimum

aantal uren worden vastgesteld, met een doelstelling van minimaal 10% van de looncomponent van het project.

Regionale betrokkenheid is het betrekken van leveranciers en onderaannemers gevestigd in een straal van 30 km rond het project, met als doelstelling deze partijen een mogelijkheid te bieden mee te dingen op het leveren van producten en/of verrichten van werkzaamheden. In het kader hiervan eist de aanbestedder dat aannemer zich inspant om regionale partijen te betrekken bij het inkopen van leveringen en uitbesteding van onderhands werk tijdens de voorbereiding en uitvoering van het werk. Aannemer is verplicht zich ten aanzien van de geleverde inspanning te verantwoorden aan aanbestedder.

## **2.6 Duurzaam bouwen**

Onder duurzaam bouwen wordt verstaan: het realiseren en exploiteren van gebouwen en hun directe omgeving die bijdragen aan gezondheid, welzijn en productiviteit van mensen en die het milieu zo min mogelijk belasten; zowel nu als in de toekomst. De belangen van mens en milieu moeten daarbij in evenwicht zijn met de economische aspecten, waarbij alle kosten en baten over de exploitatieperiode worden betrokken. De KKP ambieert een duurzaam gebouw.

Zo gaat het bij de keuze van materialen en constructiemethoden niet alleen om de eenmalige milieuaspecten van grondstoffen, maar ook om de invloed op de flexibiliteit (aanpasbaarheid tegen minimale kosten en een lage milieubelasting), onderhoud en de kwaliteit van het binnenmilieu (emissies van materialen). Bij de keuze van installatieprincipes (verwarming, koeling, ventilatie, verlichting) is niet alleen de energie-efficiency van belang, maar ook gezondheid en comfort van de gebruiker.

Van de uitvoerende partij(en) wordt integraal aandacht verwacht voor het belang van KKP dat haar gebouw op een duurzame wijze wordt gebouwd en geëxploiteerd. In de gunningleidraad zal hiertoe een paragraaf worden opgenomen.

## **2.7 BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid, Communicatie)**

KKP beoogt, nog voor de werkzaamheden van het project zijn begonnen, duidelijkheid te geven aan de omgeving hoe KKP rekening houdt met de belangen van de omgeving, de burens. Dat doet KKP door vooraf inzicht te geven in de eisen die zij stelt aan aannemers, en in de selectie van de aannemers voor de werkzaamheden het selectie criterium 'beperking omgevingshinder' als een van de criteria te hanteren.

KKP stelt eisen aan de aannemers ten aanzien van de Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie van de omgeving (zogenaamde BLVC-eisen) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De aannemers moeten in de gunningfase aangeven (in een Plan van Aanpak) hoe zij de werkzaamheden organiseren zodat zo min mogelijk hinder voor de omgeving ontstaat, hoe zij aan de BLVC-eisen kunnen voldoen, en hoe zij de handhaving van die eisen organiseren.

In de gunningsfase zal het aspect BLVC onderdeel zijn van het Plan van Aanpak en zal meewegen bij de selectie van de aannemer. Doel van KKP is om op deze manier aannemers te selecteren die zo veel mogelijk rekening houden met de omgeving en op die manier min mogelijk hinder voor de omgeving veroorzaken.

## **2.8 Doorwerken zomer**

Omdat gedurende de zomermaanden de activiteiten van KKP in De Vereniging minimaal zijn, is besloten de uitvoering van de werken in de zomermaanden juni t/m september van 2014 en 2015 uit te voeren. De aannemer dient op voorhand bij aanmelding en inschrijving rekening te houden met het volledig doorwerken gedurende deze zomermaanden.

De aannemers moeten in de gunningfase aangeven (in een Plan van Aanpak) hoe zij de werkzaamheden organiseren zodat doorwerken gedurende de zomermaanden wordt gegarandeerd en de fasen 1A en 1B tijdig kunnen worden opgeleverd.

## **3 De procedure**

### **3.1 Algemene informatie**

In deze paragraaf wordt informatie gegeven over de te volgen aanbestedingsprocedure.

**3.1.1 Aanbestedingsreglement**

Op deze aanbesteding zijn de Hoofdstukken 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) van toepassing, tenzij van specifieke bepalingen in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk wordt afgeweken.

**3.1.2 EU-publicatie**

De officiële aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd conform datum zoals genoemd in de tabel paragraaf 3.1.5 regel 1 op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

**3.1.3 EMVI**

In de tweede fase (gunningsfase) mogen de vijf (5) geselecteerde gegadigden een inschrijving doen. De opdracht wordt vervolgens gegund aan de inschrijver met de vanuit het oogpunt van de aanbesteder Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).

**3.1.4 Niet openbare aanbesteding**

De procedure van de aannemersselectie bestaat uit 2 delen: een 1e deel betreft de selectiefase, het 2e deel betreft de gunningsfase. In het 1e deel (selectiefase) kunnen gegadigden zich aanmelden. Het doel is vijf (5) kandidaten te selecteren. In het 2e deel (gunningsfase) worden de vijf (5) kandidaten gevraagd een offerte uit te brengen. Het doel is een (1) aannemer te selecteren voor de uiteindelijke gunning en opdrachtverstrekking.

In de gunningsfase zullen kandidaten worden geselecteerd op basis van onder meer de volgende aspecten:

- Prijs: een in te vullen lijst met eenheidsprijzen, een opgave van de algemene bouwplaatskosten en de opslagen voor algemene bedrijfskosten en winst & risico.
- Een Plan van Aanpak voor de renovatie.
- Een kwaliteitsplan.
- Een Plan van Aanpak Social return.
- Een projectorganisatieplan.
- Een presentatie door de beoogde projectleider.

**3.1.5 Indicatieve planning Aanbestedingsprocedure**

Voor de onderhavige delen van deze niet-openbare aanbesteding is de volgende indicatieve planning voorzien:

De aanbesteding vindt in twee (2) delen plaats, de selectiefase en de gunningfase. Het tijdspad ziet er als volgt uit (data onder voorbehoud, gegadigden kunnen aan dit tijdspad geen rechten ontlenen):

<b>Selectiefase (1<sup>e</sup> deel)</b>		
Aankondiging aanbesteding		
Publicatie	12 febr. 2014	
Uiterste datum voor het stellen van vragen en melden tegenstrijdigheden	3 mrt. 2014	Vóór 12:00 uur
Versturen Nota van Inlichtingen	7 mrt. 2014	
Indienen aanmelding	14 mrt. 2014	Vóór 12:00 uur
Berichtgeving selectie	18 mrt. 2014	
Afloop bezwaartermijn	25 mrt. 2014	Na 7 dagen
<b>Gunningfase (2<sup>e</sup> deel, voorlopig)</b>		
Verzenden gunningleidraad	26 mrt. 2014	
Aanwijzing	2 apr. 2014	
Indiening van vragen	15 apr. 2014	12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	21 apr. 2014	
Indienen inschrijving	30 apr. 2014	12:00 uur
Presentaties	2 mei 2014	
Voorwaardelijke gunning	2 mei 2014	
Definitieve gunning	23 mei 2014	Alcateltermijn 20 dagen

### 3.1.6 Taal

Alle ingediende stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

### 3.1.7 Voorwaarden

Voor aanmelding gelden de volgende voorwaarden:

- Door het indienen van een Aanvraag van deelneming accepteert en confirmeert de inschrijver zich uitdrukkelijk en onverkort aan alle voorwaarden tot deelname aan de procedure voorafgaand aan de inschrijving tot na de definitieve gunning en de geduide voorbehouden;
- Aanvraag tot deelneming dient door gegadigde te zijn gebaseerd op onderhavige selectieleidraad inclusief bijlagen. Indien gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist worden aangeleverd kan dit te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden;
- Iedere door gegadigde, in door opdrachtgever verschaft informatie, aangebrachte wijziging kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting;
- Een voorwaardelijke Aanvraag tot deelneming is ongeldig en wordt geacht niet te zijn gedaan. Een inschrijving waaraan één of meer voorwaarden zijn verbonden is ongeldig;
- Natuurlijke of rechtspersonen mogen per perceel slechts één Aanvraag tot deelneming indienen. Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag er slechts één van die groep een aanvraag indienen. Nadere voorwaarden betreffende deze aanbesteding, waaronder de gunningcriteria, zullen in de volgende fase van deze aanbesteding aan de geselecteerde gegadigden worden toegezonden, samen met het concept van de overeenkomst;
- De selectieleidraad is met de grootste zorg opgesteld. Indien naar de mening van een gegadigde de selectieleidraad, de aanbestedingsprocedure en/ of enig ander aanbestedingsdocument een onduidelijkheid, (innerlijke) tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid en/ of andere onvolkomenheid bevat, dient hij dat (op straffe van rechtsverwerking) uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen aan de aanbesteder kenbaar te maken op de wijze beschreven in de ze paragraaf.  
Indien een gegadigde een vraag heeft gesteld, respectievelijk bezwaar heeft gemaakt, en het antwoord naar diens oordeel onbevredigend is, dient de gegadigde op straffe van verval van recht uiterlijk 7 kalenderdagen voor de uiterlijke datum dat de aanmelding moet zijn ingediend (zie de planning in paragraaf 3.1.5) de aanbesteder in kort geding te betrekken door het rechtsgeldig betekenen van een kort gedingdagvaarding aan het adres van de aanbesteder. Indien één of meerdere aanvullende Nota's van inlichtingen worden gepubliceerd, dient de gegadigde voor die Nota('s) van Inlichtingen nadere vragen/ opmerkingen in te dienen, alvorens eventueel een kort geding aanhangig te maken.  
Indien de gegadigde(n) geen vragen stellen over of bezwaar maken tegen bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten, althans na de Nota van Inlichtingen geen kort geding aanhangig maken ingeval zij zich niet met de inhoud van de (laatste) Nota van Inlichtingen kunnen verenigen, dan kan de gegadigde zich daar na aanmelding (bijvoorbeeld bij afwijzing) niet meer op beroepen (rechtsverwerking). Hieruit vloeit voort dat het recht om na indiening van de aanmelding te klagen over onduidelijkheden of onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten is verwerkt indien niet (tijdig), dus uiterlijk ter zake van de (laatste) Nota van Inlichtingen, daarover om opheldering wordt gevraagd.  
Gegadigden dienen te allen tijde proactief te handelen.  
De aanbesteder verzoekt gegadigden om redelijk om te gaan met het stellen van vragen. Dit houdt in dat vragen beknopt worden opgesteld en waar mogelijk slechts één keer worden ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om meer dan één inlichtingenronde te houden indien de vragen op grond van de eerste Nota van Inlichtingen daartoe aanleiding geven. Indien een tweede of volgende inlichtingenronde wordt gehouden, kunnen uitsluitend nog vragen worden gesteld over de inlichtingen die in de voorgaande Nota van Inlichtingen is verstrekt. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht.  
Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter.

### 3.1.8 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is gehouden alle door aanbestedder, in het kader van deze aanbesteding, verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigheid van hun aanmelding bij schending daarvan. Genoemde informatie mag slechts worden getoond aan medewerkers van gegadigde die, ten behoeve van het indienen van de Aanvraag tot deelneming en/of de inschrijving in het kader van deze aanbestedingsprocedure, daarvan kennis moeten nemen.

Gegadigde zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem, ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure, in te schakelen partijen/adviseurs. Aanbestedder zal de ingediende Aanvraag tot deelneming met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen, behoudens (wettelijke) verplichtingen tot verdergaande bekendmaking.

### 3.2 **Beoordelingscommissie**

Het opstellen van de selectieleidraad heeft plaats gevonden door de selectiecommissie, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Het is niet toegestaan om in het kader van de procedure contact te zoeken met leden van het verwervingsteam ter verkrijging van welke informatie dan ook, op straffe van uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. Het inwinnen van informatie kan uitsluitend op in de in hoofdstuk 3.9 weergegeven wijze.

### 3.3 **Beoordeling van de aanmelding**

De aanmeldingen als gegadigde in het 1e deel van de aanbesteding wordt in vijf (5) stappen beoordeeld.

- STAP 1: In de eerste stap wordt gecontroleerd of alle documenten in de aanmelding als gegadigde volledig en correct volgens de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangeleverd. Indien de aanmelding als gegadigde niet volledig en correct is aangeleverd, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanmelding terzijde te leggen.
- STAP 2: Als is gebleken dat de aanmelding als gegadigde volledig en correct is aangeleverd, start de tweede stap van de beoordeling. Aanbestedder toetst of de gegadigde de bewijsstukken van de algemene, financiële en technische goedheid volledig en correct heeft ingevuld, en toetst de inhoud van de overlegde bewijsstukken. Indien de gegadigde de bescheiden niet kan overleggen als gevraagd, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanmelding terzijde te leggen. Als is gebleken dat minder dan vijf (5) maar minimaal 3 aanmeldingen voldoen, zal worden overgegaan naar stap 5.
- STAP 3: Als is gebleken dat na stap 2 meer dan vijf (5) aanmeldingen voldoen, zullen deze gegadigden nader worden getoetst aan op basis van aanvullende bewijsstukken van technische bekwaamheid. Indien de gegadigde de bescheiden niet kan overleggen als gevraagd of de referentie ongeldig wordt verklaard, behoudt aanbestedder zich het recht voor de aanmelding terzijde te leggen. Als is gebleken dat minder dan vijf (5) maar minimaal drie (3) aanmeldingen voldoen, zal worden overgegaan naar stap 5.
- STAP 4: Indien na stap 3 meer dan vijf (5) aanmeldingen voldoen, zal een loting worden gehouden om te bepalen welke vijf partijen worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.
- De loting zal worden uitgevoerd door een notaris. Deze loting is niet openbaar. Van de loting zal proces-verbaal van loting worden opgemaakt door de notaris. Het proces-verbaal van loting wordt op aanvraag beschikbaar gesteld, na de voorlopige gunning van de opdracht.
- STAP 5: De gelote ondernemingen zullen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningfase). De inschrijvingsstukken zullen pas worden verzonden na het verstrijken van de bezwaartermijn (zie hierna). Verificatie van de aanmeldingsvereisten (indien nodig) van de uitgenodigde aanmelders zal plaatsvinden vóór de toezending van de inschrijvingsstukken. Blijkt tijdens deze verificatie dat in de aanmelding onjuiste informatie is verstrekt, dan zal de betreffende aanmeldende partij alsnog afvallen. De volgende partij op het proces-verbaal van loting zal dan worden toegevoegd aan de geselecteerde partijen die worden uitgenodigd een inschrijving te doen.

Zolang er inzake de aanbesteding niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er géén sprake van enige gebondenheid van/met KKP. In dat geval is er ook géén enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Een niet geselecteerde gegadigde kan schriftelijk bezwaar maken tegen de voor voorgenomen selectie respectievelijk zijn afwijzing/uitsluiting. Een gegadigde verwerkt (echter) zijn recht om op te komen tegen het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing/uitsluiting wanneer de aanbesteder dienst niet binnen 7 kalenderdagen na de datum van verzending van het voornemen tot selectie respectievelijk afwijzing/uitsluiting bekend is gemaakt, is gedagvaard in kort geding voor de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, locatie Arnhem door betekening binnen de genoemde termijn van een kort gedingdagvaarding.

Ook indien de gegadigde bezwaar heeft tegen de (onvolledige) motivering van de afwijzing en/ of het begin van voornoemde termijn van 7 kalenderdagen, verwerkt de gegadigde alle rechten indien niet uiterlijk 7 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit rechtsgeldig ter zake een kort geding aanhangig is gemaakt. Niet in achtneming van bovengenoemde termijn van 7 kalenderdagen betekent bovendien dat een gegadigde al haar rechten verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of schadevergoeding (met succes) te vorderen.

Indien tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, zal niet eerder tot de gunningsfase worden overgaan, dan nadat in eerste aanleg is beslist. Ingeval de aanbesteder naar aanleiding van deze uitspraak in kort geding tot de gunningsfase overgaat en de uitspraak naar aanleiding van hoger beroep/cassatie, een bodemprocedure of anderszins geheel of gedeeltelijk wordt vernietigd respectievelijk zijn betekenis verliest, kan dit nimmer tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de aanbesteder leiden.

### 3.4 Hertoetsing vóór gunning

Een gegadigde / inschrijver komt uitsluitend in aanmerking voor definitieve gunning indien op het moment van definitieve gunning nog steeds wordt voldaan aan de selectiecriteria en minimumeisen alsmede dat nog steeds geen uitsluitingsgrond van toepassing is. Mocht na definitieve gunning blijken dat op moment van gunning hieraan (toch) niet is voldaan, levert dit een ontbindingsgrond zijdens de opdrachtgever op, zonder dat gegadigde / inschrijver recht heeft op welke vorm van (schade)vergoeding dan ook.

Waar de tekst in deze selectieleidraad aan artikelen refereert, verwijzen de artikelnummers steeds naar de desbetreffende artikelen in de Aanbestedingswet. Aanbesteder behoudt zich het recht voor om zowel tijdens de aanbesteding als bij de gunning de door de gegadigde verstrekte bewijsmaterialen ten behoeve van de selectie (opnieuw) te toetsen.

### 3.5 Combinaties

Indien gegadigde zich aanmeldt als Combinatie dienen alle leden van de Combinatie (combinanten) bekend te worden gemaakt onder aangeving van de door hen uit te voeren werkzaamheden. Tevens dienen alle leden de gegevens, de Eigen Verklaring en verklaringen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren;

Alle afzonderlijke Combinanten zijn, naast de Combinatie als geheel, hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

In geval van een Combinatie dient er één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn en geschiedt de facturering vanuit één partij. Dit dient gegadigde aan te geven in de Eigen verklaring. Correspondentie en betaling vindt uitsluitend plaats met respectievelijk aan de penvoerder. De verdeling van de gelden is een interne aangelegenheid van de Combinatie waarvoor de aanbesteder (jegens de afzonderlijke combinanten) niet aansprakelijk of verantwoordelijk is. Andere combinanten dan de penvoerder kunnen van de aanbesteder geen (rechts)handelingen afdwingen (bijvoorbeeld het betalen van bedragen).

Een eventuele wijziging respectievelijk vervanging van een combinant tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan uitsluitend met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder geschieden. Toestemming kan pas worden verleend als de nieuwe combinant voldoet aan alle oorspronkelijke selectie-eisen en -criteria en indien de gehele Combinatie door de wijziging aan de inschrijfeisen blijft voldoen. Door toetreding in de Combinatie

wordt ook de nieuwe (toetredende) combinant hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de opdracht.

Het niet voldoen aan de in deze paragraaf genoemde voorwaarden leidt tot ongeldigverklaring van de aanmelding en/of betreft een grond voor aanbesteder om de overeenkomst te ontbinden.

Een Combinatie moet voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013, alle op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de Combinatie gaat uit naar een Vennootschap onder Firma (VOF) of gelijkwaardig, waarin partijen op basis van gelijk percentage (50/50) deelnemen.

Aanbesteder behoudt zich in dat geval het recht voor de gegadigde alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, indien de combinatie niet meer zou voldoen aan de in de selectieleidraad gestelde eisen.

### **3.6 Gegadigden behorende tot eenzelfde holding**

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding respectievelijk de inschrijving onafhankelijk van de andere gegadigden /inschrijvers (waaronder de gegadigden / inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende gegadigden/ inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het hetzelfde concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

### **3.7 Inzet derden (waaronder onderaanneming)**

Teneinde aan te tonen dat een gegadigde voldoet aan de selectiecriteria kan een gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De gegadigde dient dit bij zijn aanvraag tot deelneming aan te tonen door:

- (i) overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde of
- (ii) documenten die aanbesteder een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de gegadigde en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de aanvraag tot deelneming mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

### **3.8 Stopzetten van de aanbesteding dan wel niet gunnen**

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid jegens inschrijvers leidt. Eventuele schade of kosten die inschrijver hierdoor leidt, zijn voor rekening en risico van de inschrijver.

Bovendien kan aanbesteder altijd van gunning van de opdracht afzien. Aanbesteder zal de aanbestedingsprocedure alleen dan opschorten dan wel beëindigen c.q. van gunning van de opdracht afzien indien zich omstandigheden voordoen die aanbesteder geen andere keuze laten.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende de looptijd van de aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding en de informatie zoals deze is opgenomen in deze leidraad aan te passen en/of wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe nopen. In dat geval zal aan iedere inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een nieuwe Inschrijving te doen. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle gegevens op hun juistheid te controleren, aanvulling of verduidelijking van aangeleverde informatie te vragen en de opgegeven referenties te benaderen.

Aanbesteder is niet verplicht interne documenten, zoals de resultaten van evaluaties en adviezen inzake de kwalificatie en gunning aan de inschrijvers bekend te maken.

### 3.9 Informatie uitwisseling (nota van inlichtingen)

Vragen om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding kunnen slechts schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) worden gesteld en dienen uiterlijk 3 maart 2014 om 12:00 uur ingediend te worden.

Om de vragen in een logische volgorde te kunnen beantwoorden, wordt u verzocht om de vragen in een Worddocument in te dienen.

Uw document is als volgt ingedeeld en opgemaakt:

Nr. van de vraag	Document	Blz-nr.	Paragraaf	Vraag

De mail dient gericht te worden aan:

PRO Consultants  
Contactpersoon : de heer F.H.N. de Vries  
E-mailadres : fvr@proconsultants.nl

Expliciet geldt dat telefonische vragen of vragen van persoon tot persoon niet in behandeling worden genomen, vragen kunnen slechts per e-mail worden gesteld. Aanvraag van informatie bij andere personen binnen KKP dan de bovengenoemde is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Informatie uitwisseling tussen gegadigden onderling is expliciet niet toegestaan. De geanonimiseerd gegevens zullen aan alle gegadigden worden verstrekt.

### 3.10 Tegenstrijdigheden

Deze selectieleidraad met de bijbehorende stukken is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen dan dient de gegadigde KKP hiervan terstond op de hoogte te stellen. Dit dient schriftelijk (bij voorkeur per e-mail) te geschieden aan de bovengenoemde contactpersoon uiterlijk op 3 maart 2014 voor 12:00 uur.

Indien na bekendmaking van de geselecteerde partijen blijkt dat deze selectieleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat zijn deze voor risico van de gegadigde.

### 3.11 Inkoop klachtenloket

Indien een gegadigde klachten heeft over de wijze waarop aanbesteder deze opdracht in de markt zet, dan kan zij deze klachten melden aan de bovengenoemde contactpersoon, onder vermelding van "klacht", de titel en kenmerk van de aanbesteding. In de klacht geeft de aannemer gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met deze aanbesteding of een onderdeel daarvan. Uitgangspunt hierbij is hetgeen geregeld is in de Aanbestedingswet 2013.

Doel hierbij is dat:

- het in een vroegtijdig stadium in behandeling nemen van klachten, aangedragen door individuele ondernemers, hun brancheorganisaties, dan wel reeds bestaande, al dan

niet branche gerelateerde aanbestedingsadviescentra, die waar nodig/mogelijk tot aanpassingen in de procedure kunnen leiden;

- een goede naleving van het motiverings- en transparantiebeginsel ter voorkoming van klachten/onzekerheden.

De selectiecommissie zal de klacht in behandeling nemen. Bij ontvangst van de klacht ontvangt u een ontvangstbevestiging voorzien van de termijn waarbinnen wordt gereageerd op de klacht.

### 3.12 Kosten inschrijving

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor aanbesteder geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van de gegadigde zijn voor risico van de gegadigde.

### 3.13 Wijze van indienen

Gegadigde dient de bescheiden, uiterlijk 14 maart 2014 voor 12.00 uur schriftelijk in tweevoud, en in elektronische vorm op cd-rom/USB-stick (welk identiek is aan de hardcopy van de inschrijving, inclusief handtekeningen), aan te leveren in een gesloten verpakking met daarop de vermelding:

#### VERTROUWELIJK

Aanbesteding Aannemer Renovatie De Vereniging

Bedrijfsnaam aanbieder : Uw bedrijfsnaam

Bezorgadres : PRO Consultants  
T.a.v. de heer F.H.N. de Vries  
Eiffelstraat 32  
8013 RT Zwolle

Postadres : PRO Consultants  
T.a.v. de heer F.H.N. de Vries  
Eiffelstraat 32  
8013 RT Zwolle

#### NIET OPENEN VOOR 12.00 UUR

Waarbij:

- De inschrijving in elektronische vorm dient in PDF-formaat te worden aangeleverd.
- Per inschrijving kan volstaan worden met één cd-rom of USB-stick.
- De schriftelijke inschrijving dient in ringbandklappers te worden aangeleverd.
- Indien de elektronische inschrijving afwijkt van de schriftelijke inschrijving vindt beoordeling plaats op basis van de schriftelijke inschrijving.
- Alle bescheiden dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
- Het risico van postvertraging is voor de gegadigde.
- De inschrijving dient te worden ondertekend door de daarvoor bevoegde perso(o)n(en). Deze bevoegdheid dient te worden aangetoond, bij voorkeur via het uittreksel uit het handelsregister of beroepenregister volgens de eisen van de lidstaat waarin de gegadigde is gevestigd, dan wel door een schriftelijke machtiging of volmacht.
- De gegadigde dient zich te houden aan de volgorde en de lay-out zoals in deze selectieleidraad weergegeven.
- Deze selectieleidraad met bijlagen en alle overige door of namens KKP verstrekte informatie en documenten dienen vertrouwelijk te blijven en door de gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond die voor de aanbidding daarvan kennis moeten nemen. Evenmin zal door de gegadigde op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens die in dit verband door of namens KKP zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen, indien de gegadigde niet geselecteerd zal worden. Voorts zal alle door de gegadigde aan KKP verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

#### 4 Geschiktheidseisen

Gegadigden dienen de aanmelding aan te leveren in de volgorde en in de lay-out zoals hieronder is aangegeven. De letters in de onderstaande lijst komen overeen met de bijlagen in deze selectieleidraad.

Alle verklaringen dienen rechtsgeldig te worden ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris en alle door u aangeleverde pagina's dienen door deze functionaris te worden geparafeerd.

##### 4.1 Uitsluitingsgronden

U dient de bescheiden aan te leveren in de volgorde zoals aangegeven in hoofdstuk 5, checklist aanmeldingen.

- A. De relevante algemene gegevens van de gegadigde(n), contactpersonen, en inschrijving in het handelsregister dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.

Aantonen door: Gegadigde dient een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zie bijlage 1.

Wijze van beoordelen: Indien de gegadigde de bedoelde "Eigen verklaring(en) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" niet is bijgevoegd of niet volledig of niet naar waarheid ingevuld, zal aanbesteder de gegadigde uitsluiten van verdere deelname. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de afgegeven verklaring te toetsen op juistheid.

Aanmelden als combinatie of met onderaannemer(s): Zowel combinanten als onderaannemers dienen de "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" in te vullen en te ondertekenen en aan de aanvraag tot deelneming toe te voegen. In geval van inschrijving door een hoofd-/onderaannemer constructie, dient alleen de hoofdaannemer de "Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten" in te vullen en te ondertekenen en aan de aanvraag tot deelneming toe te voegen.

- B. Gegadigde dient erkend te zijn als Restauratie Bouwbedrijf, categorie A of B (Klein- of Midden- en Grootbedrijf) door de Stichting Erkende Restauratiekwaliteit Monumentenzorg (BRL ERB 2012) of te beschikken over een hieraan gelijkwaardige erkenning.

Gegadigde dient een geldig certificaat te overleggen conform art. 1.3 van de Beoordelingsrichtlijn 2012 (d.d. 13 maart 2012) van de ERB.

Indien de gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient één van de combinanten te voldoen aan deze erkenning en dient deze combinant, tijdens de gehele uitvoeringduur van het werk, voor minimaal 50% deel uit te maken van het uitvoeringsteam en 50% van het vaste uitvoerend personeel voor het werk te leveren.

Gegadigden die zijn geselecteerd als één van de 5 kandidaten dienen binnen vijf (5) werkdagen, na een verzoek hiertoe, aan te tonen dat zij volgens de beoordelingsrichtlijn BRL ERB 2012 op basis van hun bedrijfsvoering in het jaar 2013 minimaal voldoen aan de certificering categorie A.

##### 4.2 Minimumeisen

De gegadigde dient aan te tonen dat zijn onderneming een geschikte kandidaat is op grond van criteria van economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. Gegadigde dient daarom ten bewijze hiervan een aantal documenten in te dienen en vragen te beantwoorden op een aantal formulieren.

Door opgave van de referentieprojecten en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat de aanbestedende dienst referenties kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren. Voor elk referentieproject dient gegadigde derhalve de gegevens volgens formulier model D te verstrekken.

Gegadigde moet de referentieprojecten voorzien van een nummer waaruit blijkt wat de volgorde van de ingediende referenties is en welke kerncompetenties op welk referentieproject betrekking hebben.

Het niet of onvolledig indienen van de betreffende formulieren, het niet rechtsgeldig ondertekenen of het wijzigen van de inhoud leidt tot uitsluiten van het verdere verloop van de procedure.

Gegadigden dienen de volgende gegevens te verstrekken:

#### 4.2.1 *Financiële en economische draagkracht*

Aangezien de uitvoering van het werk in twee fasen met een tussenperiode van 8 maanden zal worden uitgevoerd en beide uitvoeringsfasen geconcentreerd zijn in de maanden juni t/m september (rond de zomervakanties) en vertragingen een directe en grote invloed hebben op de programmering en daarmee schade kunnen veroorzaken in exploitatie van aanbesteder, wenst Aanbesteder inzicht te verkrijgen in de omvang van de bedrijfsvoering van aannemer. Dit met het doel zekerheid te verkrijgen in het omzettingstempo en de inzet van eigen personeel (leidinggevend en uitvoerend), teneinde de uitvoering binnen de gestelde zomerperioden te kunnen garanderen.

Inschrijver dient daarom Formulier B in te vullen. Na de mededeling van de gunningbeslissing wordt u om bewijsvoering gevraagd door bijvoorbeeld een accountantsverklaring aan te leveren.

U gevraagd informatie aan te leveren betreffende:

1. De omzet welke voor dit werk ten minste € 6.000.000,- excl. btw over de bedrijfsactiviteiten zijn, betreffende de jaren 2010, 2011 en 2012;
2. Een rechtsgeldige solvabiliteitsverklaring kan worden verstrekt, waarin wordt aangetoond dat de solvabiliteit van de gegadigde in 2010, 2011 en 2012 ten minste 25% is. (berekend door het vreemd vermogen te delen door het totale vermogen van de balans x 100%);
3. Een verklaring dat minimaal voldaan wordt aan de ratings uit de financiële databanken van Graydon of Dun & Bradstreet (of een vergelijkbaar onafhankelijke kredietbeoordelaar), niet ouder dan zes (6) maanden gerekend naar de datum van aanmelding:
  - A. Graydon rating : BBB, A, AA of AAA
  - B. Dun & Bradstreet rating : 1 of 2
4. Te verklaren dat, in de gunningfase, een bewijs kan worden verstrekt van een adequate aansprakelijkheidsverzekering tegen risico's uit bedrijfsvoering, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade tot minimaal een bedrag van € 2.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 10.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze, of een soortgelijke verzekering, dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te zijn of worden afgesloten. Een kopie van uw verzekeringscertificaat waarop de looptijd van de verzekering en de verzekerde bedragen per gebeurtenis staan vermeld is voldoende. Indien door de Aanbesteder schade wordt geleden dat het zojuist genoemde verzekerde bedrag overstijgt heeft de aanbesteder te allen tijde het recht de volledige schade respectievelijk het resterende schadebedrag na uitkering van de verzekering op de winnende inschrijver te verhalen.
5. Te verklaren dat in de gunningfase een bereidheidsverklaring van de bank voor een bankgarantie en bij opdracht tot uitvoering een bankgarantie van € 125.000,- kunt verstrekken.

Gegadigden die zijn geselecteerd als één van de 5 kandidaten dienen binnen vijf (5) werkdagen, na een verzoek hiertoe, de hiervoor aangegeven verklaringen te verstrekken.

#### 4.2.2 *Holdingverklaring*

Indien dit van toepassing is vult gegadigde Formulier C in en voegt deze, samen met de gevraagde documenten, in achter tabblad 6 bij de Aanvraag.

#### 4.2.3 *Technische bekwaamheid*

Gegadigde dienen te voldoen aan minimale eisen van technische bekwaamheid. Om te kunnen beoordelen of de gegadigde aan de hierna aangegeven eis heeft voldaan, dient de gegadigde bij aanmelding maximaal twee (2) referentieprojecten in te dienen.

De gevraagde gegevens betreffende de referentieprojecten dienen per referentie conform model (zie Formulier D) te worden verstrekt en dienen te voldoen aan de volgende minimumeisen:

Minimale technische bekwaamheid

- A. Een referentieproject dient te omvatten; een renovatie van een rijks, provinciaal of gemeentelijk monument met een minimale omvang van € 800.000,- exclusief btw.
- B. Een referentieproject dient te zijn; een uitgevoerd in bouwteamverband met een minimale omvang van € 800.000,- exclusief btw.

(i)

In het onder a. aangegeven referentieproject wordt verstaan onder renovatie: het naast het in oude stijl herstellen van gevels, daken, draagconstructies en afwerkingen ook het uitvoeren van een herindeling van het gebouw waarbij de gebouwinstallaties in aanzienlijke mate zijn vernieuwd.

(ii)

Het onder a. genoemde rijks-, provinciaal-, of gemeentelijk monument dient te zijn opgenomen in door een van deze instanties erkend te zijn als rijks-, provinciaal of gemeentelijk monument.

(iii)

Het onder a. en b. genoemde bedragen worden begrepen de minimale aanneemsom exclusief meerwerken ontstaan tijdens de uitvoering.

(iiii)

In het onder b. aangegeven referentieproject wordt verstaan onder bouwteam: dat de aannemer naast de door de opdrachtgever gecontracteerde architect en adviseurs, minimaal na het Definitief Ontwerp tot het ontwerpteam is toegetreden, voor het tot stand brengen van het Technisch- en Uitvoeringsgereed Ontwerp en heeft daarin met name een actieve rol vervuld op de aspecten tijd, geld en kwaliteit. Onder bouwteam wordt niet begrepen een projectontwikkeling waarbij de architect en/of adviseurs vallen onder de opdracht van de aannemer.

Elke referentie dient expliciet duidelijk te worden gemaakt dat aan de eisen uit punt a. (renovatie van een monument en de minimale omvang) en/of b. (ontwerp en uitvoering uitgevoerd in bouwteam) wordt voldaan.

De referentieprojecten dienen:

- te zijn gerealiseerd en volledig opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure;
- betrekking te hebben op een utiliteitsgebouw, waaronder wordt verstaan: gebouwen als kantoren, scholen, theaters, kazernes, ziekenhuizen e.d. (geen woningen, appartementgebouwen en/of sportaccommodaties).

Hierbij vermeldt u:

- de publiek- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was, de contactpersoon (naam, functie en het telefoonnummer van de contactpersoon)
- de naam en beschrijving van het project waaruit blijkt dat u aan de minimumvereiste van het referentieproject voldoet;
- de aanneemsom, waarbij de bedragen voor de bouwkundige werken en afzonderlijke installaties zijn gespecificeerd (bedragen excl. btw);
- de omvang van het werk in m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak;
- de datum van aanvang en afronding;
- de naam en adres van samenwerkingspartners(s);
- een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden;
- korte beschrijving waarin wordt aangegeven waarom naar uw oordeel sprake is van een vergelijkbare opdracht met het project Renovatie De Vereeniging;
- Of een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever kan worden verstrekt (zo ja: deze te verstrekken).

Per referentie dient u een korte documentatie en beeldmateriaal toe te voegen die ondersteunend zijn, omvang maximaal 2 x A4-formaat enkelzijdig.

Door opgave van de referentieprojecten en het indienen van de aanmelding verklaart gegadigde zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat de aanbesteder de referenties kan benaderen, zonder verdere tussenkomst van de gegadigde, teneinde de door gegadigde opgegeven informatie te kunnen verifiëren.

Het niet voldoen aan één of meerder van de van de hierboven genoemde voorwaarden leidt tot uitsluiting

#### 4.2.4 Aanvullende technische bekwaamheid

Indien blijkt dat er meer dan vijf (5) gegadigden voldoen aan de hiervoor in paragraaf 4.2.1 (4.2.2) en 4.2.3 gestelde minimumeisen, zullen deze partijen nader worden onderworpen aan een beoordeling van de technische bekwaamheden.

De gegadigde kan zich onderscheiden van andere gegadigden door het indienen van één 3<sup>e</sup> referentieproject (c. / dit kan gelijk zijn aan de eerder aangegeven referentie projecten) dat voldoet aan de volgende criteria:

- C. Een referentieproject dat voor wat betreft de uitvoering zo veel mogelijk overeenkomst met de onder hoofdstuk 2.3 weergegeven omschrijving van het project Renovatie De Vereniging heeft.

Het referentieproject dient:

- te zijn gerealiseerd en volledig opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure;
- betrekking te hebben op een utiliteitsgebouw, waaronder wordt verstaan: gebouwen als kantoren, scholen, theaters, kazernes, ziekenhuizen e.d. (geen woningen, appartementgebouwen en/of sportaccommodaties).

Hierbij vermeldt u:

- de publiek- of privaatrechtelijke instantie(s) waarvoor het project bestemd was, de contactpersoon (naam, functie en het telefoonnummer van de contactpersoon);
- de naam en beschrijving van het project waaruit blijkt dat het referentieproject een cultuurgebouw betreft;
- de aanneemsom, waarbij de bedragen voor de bouwkundige werken en afzonderlijke installaties zijn gespecificeerd (bedragen excl. btw);
- de omvang van het werk in m<sup>2</sup> bruto vloeroppervlak;
- de datum van aanvang en afronding;
- de naam en adres van samenwerkingspartners(s);
- korte beschrijving waarin wordt aangegeven waarom naar uw oordeel sprake is van een vergelijkbare opdracht met het project Renovatie De Vereniging;

Van deze referentie dient u een korte documentatie en beeldmateriaal toe te voegen die ondersteunend zijn en een beschrijving waarom naar uw oordeel sprake is van een vergelijkbare opdracht met het onderhavige project, omvang maximaal 4 x A4-formaat enkelzijdig.

De beoordeling zal op basis van een totaal beeld van het referentieproject worden verricht door een selectie-commissie op onder meer de volgende aspecten:

- De omvang van het project in m<sup>2</sup> bvo
- De omvang van de aanneemsom
- De door de aannemer verrichte werkzaamheden voorafgaand aan de uitvoering, bij voorkeur in bouwteam
- De door de aannemer verrichte werkzaamheden in de uitvoering
- Het uitvoeringstempo
- Uitvoering in fasen
- De monumentale aard
- De complexiteit van de uitgevoerde werkzaamheden
- De werkzaamheden verricht in social return
- Het betrekken van regionale bedrijven.

Elk lid van de selectiecommissie zal het referentieproject beoordelen en een score uitbrengen naar de mate van geschiktheid met een maximale score van 10 en minimaal 1. Het totaal van de scores van de leden van de selectiecommissie gedeeld door het aantal leden bepaalt het eindcijfer (afrondding op 1/10<sup>de</sup>). Indien het eindcijfer lager dan 6.0 bedraagt, zal het referentieproject als ongeldig worden aangemerkt.

Hoewel de aanbesteder de beoordeling van de (aanvullende) referentie(s) zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft gemaakt zijn gegadigden zich ervan bewust dat de aanbesteder (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid hebben. Dit is inherent aan het maken van een keuze op basis referenties en aan de hier beschreven te volgen procedure. Door in aan te melden stemmen gegadigden in met de door de aanbesteder gekozen systematiek en stemmen gegadigden er eveneens uitdrukkelijk mee in dat de beoordelaars een behoorlijke mate van beoordelingsvrijheid hebben ten aanzien van de aanvullende referentie. Door aan te melden verwerken inschrijvers uitdrukkelijk het recht om achteraf -door middel van het aanhangig maken een juridische procedure of op enige andere wijze - bezwaar te maken ”

## **5 Checklist aanmelding**

Onderstaand treft u een lijst van documenten aan die onderdeel uit moeten maken van uw aanmelding. Deze checklist dient door de daartoe bevoegde functionaris getekend en geparafeerd te worden. Wij verzoeken u vriendelijk deze checklist als eerste pagina in uw aanmelding op te nemen.

Ondergetekende verklaart namens de gegadigde onderstaande documenten bij de aanbidding te hebben gevoegd:

Gegevens van de inschrijver

Naam :  
Adres :

Bijlage	Omschrijving	Pagina	Paraaf
1	Uw aanbiedingsbrief		
2	Eigen verklaring Aanbestedingswet 2013 Formulier A		
3	Formulier B		
4	Formulier C		
5	Referentieproject a. Formulier D		
6	Referentieproject b. Formulier D		
7	Referentieproject c. Formulier D		

Datum:

Naam:

Functie:

Handtekening:

(Handtekening rechtsgeldig vertegenwoordiger)

**6 Bijlagen**

- Formulier A Eigen verklaring Aanbestedingswet 2013
- Formulier B Financieel economische draagkracht
- Formulier C Holdingverklaring
- Formulier D Referentieproject

**Formulier A Eigen verklaring Aanbestedingswet 2013**

Zie losse bijlage.

Formulier B: Europese aanbesteding bouwkundige werken, t.b.v. organisatie .....

**Financiële en economische draagkracht**

**Vraag 1.** Heeft Inschrijver over de afgelopen drie boekjaren een bruto jaaromzet behaald van tenminste € 6.000.000,- excl. btw over de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van deze aanbesteding? (Zie artikel 4.2.1. van de Selectieleidraad.)

<input type="checkbox"/> Ja	Ga verder met vraag 2.
<input type="checkbox"/> Nee	U kunt <u>niet</u> zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding.

**Vraag 2.** Wat is uw bruto jaaromzet over de afgelopen 3 boekjaren over de bedrijfsactiviteit die het voorwerp is van deze aanbesteding? (bedragen gedeeld door € 1.000,-)

jaar -3	jaar -2	jaar -1
Deze tabel is compleet ingevuld?		<input type="checkbox"/> Ja, ga verder met vraag 3. <input type="checkbox"/> Nee. Bij het ontbreken van deze gegevens zal uw Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

**Vraag 3.** Wat is de bruto jaaromzet over al uw bedrijfsactiviteiten over de afgelopen 3 boekjaren? (bedragen gedeeld door € 1.000,-)

jaar -3	jaar -2	jaar -1
Deze tabel is compleet ingevuld?		<input type="checkbox"/> Ja, ga verder met vraag 4. <input type="checkbox"/> Nee. Bij het ontbreken van deze gegevens zal uw Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet worden beoordeeld.

**Vraag 4.** Kunt u in de gunningfase een bewijs overleggen van een adequate aansprakelijkheidsverzekering tegen risico's uit bedrijfsvoering, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade tot minimaal een bedrag van € 2.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 10.000.000,- per verzekeringsjaar. Deze, of een soortgelijke verzekering, dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst te zijn of worden afgesloten. Een kopie van uw verzekeringscertificaat waarop de looptijd van de verzekering en de verzekerde bedragen per gebeurtenis staan vermeld is voldoende

<input type="checkbox"/> Ja	Ga verder met vraag 5.
<input type="checkbox"/> Nee	U kunt <u>niet</u> zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding.

Paraaf :  
Datum :

Pagina 1/2

<p><b>Vraag 5.</b> Is uw bank bereid in de gunningfase een bereidheidsverklaring voor bankgarantie te verstrekken voor een bedrag van € 250.000,-.</p>	
<input type="checkbox"/> Ja	Ga verder met vraag 6.
<input type="checkbox"/> Nee	U kunt <u>niet</u> zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding.

<p><b>Vraag 6.</b> Kunt u, op eerste aanzegging binnen een termijn van 5 werkdagen, een rechtsgeldige solvabiliteitsverklaring verstrekken waarin wordt aangetoond dat de solvabiliteit van de Gegadigde in 2012 ten minste 25% is, berekend door het eigen vermogen te delen door het totale vermogen op de balans.</p>	
<input type="checkbox"/> Ja	Ga verder met vraag 7.
<input type="checkbox"/> Nee	U kunt <u>niet</u> zelfstandig inschrijven op deze aanbesteding.

<p><b>Vraag 7.</b> Bovenstaande gegevens zijn naar waarheid verstrekt en dit formulier is rechtsgeldig ondertekend?</p>	
<input type="checkbox"/> Ja	Handtekening:
Naam:	
Functie:	
Onderneming:	.....
Datum:	

Paraaf :  
Datum :

Formulier C: Europese aanbesteding bouwkundige werken, t.b.v. organisatie .....

**Holdingsverklaring**

**Vraag 1.** Maakt uw onderneming onderdeel uit van een holding?

<input type="checkbox"/> Ja	Ga verder met vraag 2.
<input type="checkbox"/> Nee	Ga verder met vraag 4.

**Vraag 2.** Maakt uw onderneming gebruik van de jaarcijfers van bedoeld concern of holdingmaatschappij?

<input type="checkbox"/> Ja	U dient deze verklaring volledig in te vullen en te ondertekenen. U dient een uittreksel van de inschrijving in het Handelsregister van het concern of de holdingmaatschappij toe te voegen. Dit uittreksel is niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf sluitingsdatum Inschrijving). Verder moet uit dit uittreksel blijken dat de functionaris die dit formulier ondertekent ook daartoe bevoegd is.
<input type="checkbox"/> Nee	U hoeft deze verklaring <u>niet</u> verder in te vullen. Ga verder met vraag 4.

**Vraag 3.** Ondertekening namens de holding

De bovenstaande gegevens zijn naar waarheid verstrekt en dit formulier is rechtsgeldig ondertekend?

<input type="checkbox"/> Ja	Handtekening:
Holding: Naam functionaris: Functie: Datum:	..... ..... .....

**Vraag 4.** Ondertekening namens Inschrijver

De bovenstaande gegevens zijn naar waarheid verstrekt en dit formulier is rechtsgeldig ondertekend?

<input type="checkbox"/> Ja	Handtekening:
Naam: Functie: Onderneming: Datum:	..... ..... .....

Formulier D: Europese aanbesteding bouwkundige werken, t.b.v. organisatie .....

Referentieproject

Vraag 1		
a.	Referentieproject	<input type="checkbox"/> a. renovatie van een monument <input type="checkbox"/> b. in bouwteam <input type="checkbox"/> c. utiliteitsgebouw vergelijkbaar met Renovatie De Vereeniging
b.	Naam opdrachtgever	
c.	Soort bedrijf	
d.	Contactpersoon opdrachtgever	
e.	Adres en plaats opdrachtgever	
f.	Telefoonnummer contactpersoon opdrachtgever	
g.	E-mailadres contactpersoon opdrachtgever	
h.	De naam en beschrijving van het project waaruit blijkt dat u aan de minimumvereiste van het referentieproject voldoet.	
i.	De aanneemsom, per jaar en over de gehele looptijd, van de opdracht specifiek voor de in de aanbesteding gevraagde leveringen en diensten.  (bedragen in € excl. btw)	jaar jaar totaal
j.	De verdeling van de aanneemsom.	bouwkundig elektrotechnische installaties werktuigbouwkundige installaties totaal
k.	Periode & duur van de opdracht.  Startdatum :  Einddatum opdracht :	
l.	Was er sprake van een samenwerkingsverband c.q. onderaanneming?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Paraaf :  
Datum :

Pagina 1/2

m.	Indien vraag l. met ja is beantwoord: de naam van de belangrijkste partijen/ondernemers van het samenwerkingsverband.	
n.	Indien vraag l. met ja is beantwoord: de taakverdeling/aard van de betrokkenheid per partij te vermelden.	
o.	Een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden inclusief de omvang van de in onderaanneming uitgevoerde werkzaamheden	
p.	Documentatie en eigen oordeel over de uitvoering van het project (waarom is het een goed project en wat zou (nog) beter kunnen).	
q.	Korte beschrijving waarom naar uw oordeel sprake is van een vergelijkbare opdracht met het project Renovatie De Vereeniging.	
r.	Is een tevredenheidsverklaring bijgevoegd	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

<b>Vraag 2. Ondertekening namens Inschrijver</b>	
<b>De bovenstaande gegevens zijn naar waarheid verstrekt en dit formulier is rechtsgeldig ondertekend?</b>	
<input type="checkbox"/> Ja	Handtekening:
Naam:	
Functie:	
Onderneming:	.....
Datum:	

Paraaf :  
Datum :