

Commercieel vertrouwelijk



Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38

Aw, Bijlage XIV diensten)

voor het uitvoeren van beveiligingsdiensten voor vluchtelingenopvang

ten behoeve van

Gemeente Lelystad

Projectnummer 2780/RvdM

Status	:	versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Het NIC, Roos van der Meijden & Laura Marani
In opdracht van	:	Gemeente Lelystad
Datum	:	13 maart 2023

INHOUDSOPGAVE

COMMERCIEEL VERTROUWELIJK	1
INHOUDSOPGAVE	2
1. INLEIDING	3
1.1 Algemeen	3
1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst	3
1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1. Huidige situatie	5
1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst	7
1.3.3. Wijze van aanbesteding	8
1.3.3.1. Keuze procedure	9
1.3.3.2. Indeling in percelen	9
1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	9
1.4.1. Contractpartij	9
1.4.2. Rol van Het NIC	9
1.5 Planning	10
2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE	12
2.1 Inlichtingen	12
2.2 Schouw	12
2.3 Wijze van aanbieden inschrijving	12
2.4 Voorwaarden	13
2.4.1 Herzieningsclausule	13
EISEN AAN DE ONDERNEMING	14
3.1 Uitsluiting en geschiktheid	14
3.2 Geschiktheidseisen	14
3.2.1. Financiële en economische draagkracht:	14
3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid	15
3.2.3. Beroepsbevoegdheid	15
3.2.4. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	16
3. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN	17
4.1 Eisen en wensen	17
4.2 Overige gegevens en bijlagen	17
4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	18
5.1 Beoordelingsprocedure	18
5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen	18
5.1.3. Toelichting op het Subgunningscriterium kwaliteit	19
5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs	24
5.2 Gunningprocedure	25

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **procedure voor sociale en andere specifieke diensten (cf. 2.38 Aw, Bijlage XIV diensten)** voor beveiligingsdienst voor opvanglocaties voor Gemeente Lelystad hierna te noemen 'de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 2780/RvdM'.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Gelet op het feit dat de gevraagde dienstverlening sociale en andere specifieke diensten betreft, als bedoeld in bijlage XIV van richtlijn 2014/24/EU, is een procedure met een beperkt regime van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben"

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Gemeente Lelystad

Lelystad, de hoofdstad van de Nederlandse provincie Flevoland, is gesticht in 1967 en werd in 1980 een gemeente. Per januari 2022 telde de stad 81.208 inwoners (bron: CBS). Lelystad is vernoemd naar Dr. Ir. C. Lely, oud-minister van Waterstaat. Samen met de gemeente Dronten vormt Lelystad de polder Oostelijk Flevoland. Deze polder maakt deel uit van de Zuiderzeewerken, viel droog in 1957 en ligt 4,80 meter onder de zeespiegel. Lelystad is met een totale oppervlakte van circa 765 km² de grootste gemeente van Nederland. Hiervan is echter maar 234 km² land, de rest is hoofdzakelijk water, IJsselmeer en Markermeer.

Gemeente Lelystad ligt op het grootste kunstmatige eiland ter wereld, 'de Flevopolder' en heeft met zijn centrale ligging ten opzichte van het westen, midden en noorden van Nederland een top uitgangspunt binnen logistiek Nederland en ver daarbuiten. Gemeente Lelystad heeft een keur aan verbindingen waar menig stad en streek jaloers op zal zijn: waterwegen, snelwegen, spoorwegen en een luchthaven. Met de Oostvaardersplassen heeft gemeente Lelystad ook nog eens één van de grootste natuurgebieden van Nederland binnen de gemeentelijke grenzen. Samen met een kustlijn, jachthavens, stranden van vele kilometerslang en Bataviastad als enorme trekkers voor toerisme.

Deze Unique selling points van Lelystad zijn niet alleen uitermate interessant en aantrekkelijk voor ondernemers, toeristen en bezoekers, het zijn ook zeer prettige ingrediënten voor de inwoners van Lelystad. Het zijn al deze ingrediënten die het leven in deze stad zo aangenaam maken.

Nadere informatie over de gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

<https://www.lelystad.nl/Inwoner>.

Organisatie

Nadere informatie over onder andere de gemeentelijke organisatie, taken en werkzaamheden van de Gemeente Lelystad is te vinden op de website van Gemeente Lelystad: <https://www.lelystad.nl/stadenbestuur>.

Inkoopbeleid

Gemeente Lelystad heeft een aantal doelstellingen. Zo wil ze in 2025 energieneutraal zijn en wil ze een stad zijn waarin iedereen mee kan en blijven doen. Maar ook dat de stad als geheel mee kan blijven doen. Dat vraagt om een goede zorg voor die burger die het nodig heeft: proberen bij zoveel mogelijke mensen de achterstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en het ondersteunen en faciliteren van burgerparticipatie. Dit betekent ook dat inwoners, bedrijven en instanties mogen verwachten dat Gemeente Lelystad waar voor hun geld levert als het gaat om dienstverlening en effectieve en efficiënte uitvoering van haar gemeentelijke taken.

Door meer partnership en minder recht-toe-rechtaan inkopen probeert Gemeente Lelystad opdrachtnemers, meer dan voorheen, ook te betrekken bij de maatschappelijke rol. Op die manier ontstaat er een samenwerkingsverband die voor alle partijen (Opdrachtnemer – Opdrachtgever – Burger) een win/win situatie oplevert.

In het Inkoopbeleid probeert Gemeente Lelystad, vanuit inkoop, opdrachtnemers te inspireren om hun steentje bij te dragen aan het realiseren van de neergelegde doelstellingen.

Het huidige inkoopbeleid is te vinden op de website van Gemeente Lelystad:

https://www.lelystad.nl/Aanbestedingen/Inkoopbeleid%20van%202020_samenvatting.pdf

Vluchtelingenopvang

Eind maart 2022 heeft de Gemeente Lelystad de opdracht gekregen om een opvanglocatie te realiseren t.b.v. de opvang van vluchtelingen uit de Oekraïne. In april 2022 heeft de Gemeente Lelystad 80 nieuwe bewoners mogen ontvangen in onze opvanglocatie. Inmiddels is de locatie gegroeid naar een bewoners aantal van 400 personen. Bij de start van de opvanglocatie ging de gemeente Lelystad uit van een tijdelijke opvang zolang de oorlog in de Oekraïne voortduurt. Helaas kunnen we stellen dat het einde van de vijandelijkheden nog lang niet in zicht is. Dit houdt in dat de Gemeente Lelystad voorbereidingen aan het treffen is om onze nieuwe inwoners langdurig te kunnen opvangen.

De bewoners van de opvanglocatie bestaan op dit moment voor ongeveer 45% uit kinderen onder de 18 jaar. De rest van de bewoners bestaat uit moeders, een kleine groep mannen en een kleine groep studenten en werkvisumhouders uit Oekraïne. Een groot aantal bewoners met kinderen zijn inmiddels in dienst bij de opvang. Hierdoor is het voor alleenstaande moeders mogelijk om te integreren en kennis te maken met de Nederlandse arbeidsethos en arbeidsmarkt.

Het kan zijn dat het Rijk in de toekomst ervoor kiest om gedurende de looptijd van de overeenkomst de opvanglocatie voor een andere doelgroep beschikbaar te stellen. Voor alsnog zijn er nog geen plannen om andere doelgroepen op te vangen.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst met één (1) opdrachtnemer voor de uitvoering van beveiligingsdiensten voor de vluchtelingenopvang. Aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding te contracteren.

Deze overeenkomst zal worden aangegaan voor een looptijd van één (1) jaar met een optionele eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van drie (3) maal één (1) jaar. De totale maximale duur van de overeenkomst komt daarmee op vier (4) jaar (1+1+1+1).

1.3.1. Huidige situatie

Momenteel maakt Aanbestedende dienst voor de beveiliging van de vluchtelingenopvang gebruik van de huidige raamovereenkomst voor beveiligingsdiensten van de gemeente Lelystad. Deze raamovereenkomst is destijds gesloten met één (1) opdrachtnemer.

De vluchtelingenopvang is gevestigd in Lelystad aan het Kofschip 1 in het voormalig schoolgebouw van Scholengemeenschap Lelystad (SGL). De locatie bestaat uit een centrale ontvangsthal, twee vleugels welke gebruikt worden voor activiteiten en bewoning, één restaurant met keuken en één grote expeditie waarin binnenkomende goederen worden verwerkt. De totale oppervlakte van het pand is circa 15.000m². Het pand is voorzien van meer dan 30 brand deuren en twee ingangen welke niet in gebruik zijn (ook wel slapende ingangen genoemd). Het terrein waarop het pand staat beslaat een oppervlakte van ongeveer 25.000m² en is volledig omheind met een vast hekwerk voorzien van overklimbeveiliging. Daarnaast zijn het pand en het buitenterrein voorzien van bewakingscamera's en wordt er gewerkt met elektronische toegangsmiddelen. In bijlage 9 is ook een plattegrond van het gebouw toegevoegd.

Inrichting beveiligingsdiensten

De locatie wordt momenteel 24/7 door opdrachtnemer beveiligd. De beveiligingsdiensten in de huidige situatie zijn als volgt ingericht:

Het handhaven van de huisregels (deze zijn op juridische validiteit gecheckt en bijgevoegd in bijlage 10) is een van de hoofdtaken van de beveiliging. Overdag wordt de beveiliging ingezet op handhavende taken. Naast de inzet van beveiligingsmedewerkers worden op werkdagen tussen 9:00 en 17:00 uur twee receptiemedewerkers ingezet voor de postontvangst en -uitgifte en werkkledinguitgifte. Beide receptiemedewerkers spreken de moedertaal van de bewoners en spreken daarnaast vloeiend Engels. Deze receptiemedewerkers worden door Aanbestedende dienst

zelf ingezet en behoren daarmee niet tot de scope van de opdracht. Wanneer de receptiemedewerkers niet aanwezig zijn (buiten de genoemde tijdstippen en in de weekenden) nemen de beveiligingsmedewerkers de werkzaamheden van de receptiemedewerkers waar.

Naast de sluit- en brandveiligheidsrondes wordt er van de beveiligingsmedewerkers verlangd dat deze proactief het contact met de bewoners zoeken om zo draagvlak bij de bewoners te creëren. Daarnaast zijn ze, bij afwezigheid van de receptiemedewerkers, verantwoordelijk voor de postontvangst en -uitgifte en werkkledinguitgifte. Bij afwezigheid van het management zijn zij tevens verantwoordelijk voor alle gangbare calamiteiten en eventuele vervolgstappen. Denk hierbij aan het inschakelen van politie, ambulance, brandweer, dokterswacht of verloskundigen. Op de vluchtelingenopvang vinden verschillende soorten calamiteiten plaats waar de medewerkers van opdrachtnemer dienen op te treden. Hierbij valt te denken aan agressie, vechtpartijen, psychiatrische en/of psychotische bewoners, indringers en gebruik van verdovende middelen. Om te zorgen dat de opvang een veilige plek is voor zowel de bewoners als de medewerkers dienen de beveiligers in sommige situaties ook gebruik te maken van fysieke ingrijpen. Van de in te zetten beveiligingsmedewerkers wordt verwacht dat basiscalamiteiten en -storingen zelfstandig worden afgehandeld. Indien nodig wordt het management van de opvanglocaties ingelicht (zie ook eis CS2 in bijlage 4 Programma van Eisen).

De beveiligingsmedewerkers dienen op een actieve manier de orde te handhaven. Dit houdt in dat men actief controleert of toegangspassen door de medewerkers en bewoners worden gescand. Het is noodzakelijk om deze passen te scannen omdat deze gegevens worden gebruikt voor de “headcount” tijdens calamiteiten. De beveiligingsmedewerkers hebben toegang tot het elektronisch toegangssysteem van de opvanglocatie en kunnen passen activeren, deactiveren en aanmaken in het systeem. In het verlengde van deze taak is de beveiligingsmedewerker verantwoordelijk voor de digitale bezoekersregistratie en het controleren van de legitimatie van de bezoekers. Tijdens de sluitronde om 22:00 zoeken de beveiligers, actief, naar achtergebleven bezoek.

Op de locatie wordt ieder uur een ronde gelopen op de vluchtelingenopvang. Doordat dit in de huidige situatie deze rondes op vaste tijden worden gelopen, merkt Aanbestedende dienst dat de bezoekers en bewoners weten wanneer de beveiligingsmedewerkers op een bepaalde plek binnen het gebouw zijn en deze dus niet of minder snel ter plekke kunnen zijn.

Naast deze werkzaamheden bedienen de medewerkers ook de elektrische hekken van de expeditie (de ruimte waar de binnengekomen goederen worden verwerkt). Daarnaast houden de beveiligers nog een dienstrapport bij waarin calamiteiten en “events” worden geregistreerd. Dit rapport verzendt men dagelijks naar het MT van de opvang.

In de huidige situatie worden veel verschillende medewerkers ingezet voor de uitvoering van de bovengenoemde werkzaamheden. Hierdoor zijn de medewerkers niet altijd even bekend van de verschillende problemen en situaties op de vluchtelingenopvang waardoor vaker de hulp van de locatiemanagers van Aanbestedende dienst benodigd is.

1.3.2. Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

De kosten van de dienstverlening lopen op en de omvang van de huidige raamovereenkomst is niet toereikend om zowel de beveiligingsdiensten te leveren voor de reguliere panden als de vluchtelingenopvang. Ook is de doelgroep van de opdracht dusdanig anders dat gekozen is om de opdracht voor de beveiligingsdiensten voor de vluchtelingenopvang apart in de markt uit te zetten doormiddel van deze Europese aanbesteding.

Aanbestedende dienst is voornemens één (1) leverancier te contracteren voor de levering van beveiligingsdiensten voor de vluchtelingenopvang. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2023 Op de overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad (2019) van toepassing (zie bijlage 5B).

De beveiligingsdiensten dienen 24/7 op de locatie van Aanbestedende dienst te worden uitgevoerd. In onderstaand overzicht staat per tijdslot aangegeven hoeveel FTE beveiligingsmedewerkers door Inschrijver minimaal dient te worden ingezet op basis van de huidige ervaring en aantal bewoners. Het uiteindelijke aantal FTE is afhankelijk van het aantal bewoners en de calamiteiten/voorvallen op de locaties. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij Aanbestedende dienst vanuit hun expertise proactief over de benodigde inzet adviseert en de inzet na goedkeuring van Aanbestedende dienst aanpast op de situatie in de opvanglocaties.

Locatie	Bewoners	Tijd	Dagen per week	FTE beveiligingsmedewerker
Huidige bezetting: SGL, Kofschip 1 Lelystad	400	07:00-15:00	7	2
		15:00-23:00		3
		23:00-07:00		3

Uitgangspunten voor de beveiligingsdiensten zijn:

- Het aantal vluchtelingen kan wijzigen. Vooraf kan niet worden bepaald of en wanneer Aanbestedende dienst nieuwe vluchtelingen moet opvangen. Ook kan niet vooraf worden vastgesteld hoeveel vluchtelingen dit zullen zijn. Hierbij is Aanbestedende dienst afhankelijk van het aanwijzingsbesluit van het Rijk.
- Aanbestedende dienst heeft behoefte aan een vaste poule medewerkers welke ingezet kunnen worden op de locatie van de vluchtelingenopvang. Deze vaste poule is gewenst zodat de medewerkers goed op de hoogte zijn van de gang van zaken op de vluchtelingenopvang en daardoor adequaat kunnen handhaven en handelen.
- Mogelijk wordt er een extra locatie geopend voor de vluchtelingenopvang. Wanneer dit het geval is zal deze extra locatie onder de scope van de aanbesteding vallen. Van Inschrijver wordt verwacht om ook de beveiligingsdiensten op deze locatie te verzorgen.
- Aanbestedende dienst wil zoveel mogelijk ontzorgd worden doordat het team zelfsturend is en in staat zijn om zelfstandig basiscalamiteiten op te lossen.

Tot de scope van de opdracht behoren de volgende werkzaamheden en diensten:

- De-escaleren van calamiteiten, onderlinge problematiek en zorgdragen voor eventuele evacuaties indien nodig;
- Post verwerking en distributie in geval van afwezigheid van de receptiemedewerkers;
- Camerabewaking door middel van live feed CCTV. De beveiligingsmedewerkers slaan de beelden van de camera op en kunnen deze op verzoek van het MT en justitie terugkijken. De apparatuur is van Aanbestedende dienst zelf;
- Het verdelen van de bedrijfskleding en middelen van de vrijwilligers alsmede medewerkers van de opvanglocatie. Dit is inclusief de administratie van uitgegeven bedrijfskleding en middelen bij afwezigheid van de receptiemedewerkers;
- Het wassen, drogen en opvouwen van de bedrijfskleding gedurende de nacht zodat deze de volgende dag weer kan worden uitgegeven;
- Lopen van interne en externe rondes o.b.v. wisselende intervallen, hieronder vallen ook de brand en sluit rondes;
- Actief aanspreken van bewoners indien zij spullen de opvang binnenbrengen die niet volgens de huisregels zijn toegestaan. Denk hierbij aan (verdovende) middelen, grote elektrische apparaten zoals vriezers etc. maar ook complete bedden of ander meubilair;
- Proactief handelen in het geval van calamiteiten en de orde binnen de opvanglocatie bewaken. eventueel fysiek ingrijpen is daarbij mogelijk (voor zover de wet dit toestaat);
- Bewoners die onder invloed zijn tijdelijk de toegang tot de opvang ontfeggen totdat men weer in dusdanige toestand bevindt dat men zonder overlast de opvang kan betreden;
- Toezicht houden bij de maaltijd momenten. Hierbij worden zowel bewoners als personeel actief geobserveerd. Indien uit observatie blijkt dat men zich niet aan de regels houdt dient de beveiliging dit te melden bij het MT of floormanagement;
- Assisteren bij uitzetting of verplaatsing van bewoners zowel intern als extern. Hierbij wordt vooral een orde handhavende taak verwacht van de beveiliging.

Omvang

De jaarlijks geraamde waarde is €1.000.000,- per jaar. Deze raming is gebaseerd op basis van de huidige aantallen.

De totale geraamde waarde van de raamovereenkomst voor de gehele looptijd is €4.000.000,-.

De maximale waarde van deze opdracht betreft €8.000.000,-. Bij het vaststellen van de maximale waarde van de opdracht is rekening gehouden met de beschreven mogelijkheid dat een tweede locatie voor de vluchtelingenopvang wordt geopend.

Opdrachtgever is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik maakt is opdrachtgever geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan opdrachtnemer.

1.3.3. Wijze van aanbesteding

Aanbestedende dienst is van mening dat de Opdracht één onlosmakende opdracht betreft. De verschillende onderdelen van de opdracht vervullen zodanig één economische en één technische functie en daarom is geen sprake van samenvoeging van meerdere raamovereenkomsten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet

1.3.3.1. Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een procedure voor sociale en ander specifieke diensten:

- Het aantal te verwachten inschrijvers ligt nabij het minimum aantal te selecteren inschrijvers dat is voorgeschreven bij het toepassen van de niet openbare procedure, waardoor het toepassen van een andere procedure naar verwachting eerder leidt tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de Aanbestedende Dienst.
- De totale kostenraming van de opdracht over de gehele looptijd de drempel van €750.000,- zal overschrijden;
- Beveiligingsdiensten 79710000 – Beveiligingsdiensten vallen onder de zogenaamde SAS-diensten

1.3.3.2. Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De gemotiveerde redenen hiervoor zijn:

- Opdelen in percelen is volgens Aanbestedende dienst niet passend omdat de uitgevraagde onderdelen onlosmakelijk aan elkaar verbonden zijn en omdat eventuele opsplitsing als resultaat zal hebben dat de voordelen van samenvoeging tenietgedaan worden;
- Een verdeling in percelen leidt voor Aanbestedende dienst tot een beheers last die ingewikkeld en kostbaar wordt.
- Aanbestedende dienst is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid van het MKB

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1. Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2. Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de Aanbestedende dienst. De coördinatie en uitvoering van de aanbesteding wordt uitgevoerd door Het NIC.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Roos van der Meijden	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 18 65 69 99	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Laura Marani	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 27 65 59 98	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

Inschrijver laat zich leiden door het belang van de Opdracht en de voortvarendheid waarmee Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen. Een klacht is een uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter.

Dit betekent dat als een partij het niet eens is met de aanbesteding of (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure of de Opdracht, zij dit eerst middels een opmerking/vraag via de Nota van Inlichtingen ter kennis moet brengen van Aanbestedende dienst.

Wanneer hierop een naar de steller onvoldoende reactie van Aanbestedende dienst volgt, kan partij op de kortst mogelijke termijn een klacht indienen. Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van het e-mailadres: klachtaanbesteding@lelystad.nl.

Onder de kortst mogelijke termijn wordt verstaan een periode van 7 kalenderdagen na constatering of ontstaan van de grond voor een klacht. Indien de genoemde termijn van zeven kalenderdagen is overschreden zonder dat door een partij een bezwaar is aangetekend heeft de betreffende partij zijn rechten verwerkt. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, in gevallen waarin deze leidraad niet voorziet, een beslissing te nemen of een regeling te treffen, die haar goed voorkomt.

Ter informatie is een beschrijving van de klachtenprocedure (bijlage 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden') bijgevoegd.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief*weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

13 maart	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
20 maart 2023 voor 17:00	Uiterlijke datum aanmelden Schouw doormiddel van bericht TenderNed
22 maart 2023 van 10:00 tot 11:00 uur	Schouw
29 maart 2023 voor 10:00 uur	<i>Sluiting 1^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
5 april 2023	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
12 april voor 10:00 uur	<i>Sluiting 2^e termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de beantwoording van de 1^e nota van inlichtingen</i>
19 april 2023, voor 10:00 uur	Streefdatum beschikbaarstelling 2 ^e Nota van inlichtingen
2 mei voor 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
Week 18 & 19	Evaluatie inschrijvingen

17 mei 2023	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juli	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule op TenderNed worden gesteld.

2.2 Schouw

Indien de aard van de vragen daartoe aanleiding geeft en er tevens voldoende belangstelling bestaat bij de inschrijvers, zal er een informatiebijeenkomst georganiseerd worden. Vragen ten aanzien van de aanbesteding kunnen enkel en alleen worden gesteld conform paragraaf 2.1

De schouw zal plaatsvinden op 22 maart 2023 van 10:00 tot 11:00 uur zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "*Schouw*" waarbij Gemeente Lelystad aanwezig zal zijn. Als de schouw geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk 8 maart 15:00 uur te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 2 personen). In verband met de privacy van de bewoners is het niet toegestaan om foto's te maken op de locatie. De locatiemanager zal aan de gehele groep vertegenwoordigden tegelijk een rondleiding geven door het pand.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen, die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden, separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i> Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht"</i>
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i>
Bijlage 3	Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i>
Bijlage 4	Verklaring geen Russische betrokkenheid conform bijlage 11 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver- Verklaring geen Russische betrokkenheid"</i>
Bijlage 5	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria K1 t/m K3 <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording Kwalitatieve Gunningcriteria"</i>

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden. Daarnaast zijn de Algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Lelystad (2019) (Bijlage 5B) van toepassing

2.4.1 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Reden hiervoor is dat vooraf niet bekend is hoeveel vluchtelingen Aanbestedende dienst moet opvangen, deze keuze wordt door het Rijk gemaakt. Indien er plotseling meer vluchtelingen moeten worden opgevangen wil Aanbestedende dienst de mogelijkheid hebben om hen snel te kunnen faciliteren.

Onderhavige raamovereenkomst kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de raamovereenkomst zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene (situatie rondom vluchtelingenopvang), maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale geraamde waarde gedurende de uitvoering van de Opdracht zal overstijgen, met een maximum van eenmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de raamovereenkomst langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen (na uitdrukkelijke toestemming van Opdrachtgever);
- Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst de situatie rondom de opvang van vluchtelingen verandert en hierdoor andere inspanningen van de gemeente worden gevraagd dan in de huidige situatie kan worden voorzien, dan kan dit leiden tot een uitbreiding of afschaling van de raamovereenkomst.

2. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de gunningsbeslissing of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1. Financiële en economische draagkracht:

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de (raam)overeenkomst gedurende de gehele contractduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Inschrijver heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.

- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties.

Aantoonbare ervaring met het leveren van 24/7 beveiligingsdiensten voor een bewoonde locatie voor een aaneengesloten periode van minimaal 60 dagen bij één (1) opdrachtgever.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond door middel van één referentie.

De referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de datum, waarop de inschrijvingstermijn sluit.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

3.2.3. Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Naar aanleiding van het gewapend conflict in Oekraïne heeft de Europese Unie sanctiepakketten afgekondigd. Uit het vijfde sanctiepakket volgt dat er geen Russische ondernemingen mogen deelnemen aan Europese aanbestedingen.

De sancties gelden voor (nieuwe) aanbestedingen en lopende contracten van overheidsopdrachten boven de Europese drempelbedragen. Het gaat dan om aanbestedingen die onder de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied vallen. De sancties gelden ook voor aanbestedingen die in beide Aanbestedingswetten zijn uitgezonderd van aanbestedingsregelgeving.

Meer informatie hierover is te lezen in de [Circulaire Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische zaken en Klimaat](#) en op de [website van Pianoo](#).

Inschrijver verklaart hiermee akkoord te gaan door de verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 11) rechtsgeldig te ondertekenen en als bijlage van uw inschrijving in te dienen.

3.2.5. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

Gemeente Lelystad heeft Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) hoog in het vaandel staan. In de bijlage 7 'Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen' worden een aantal specifieke aspecten, zoals onderstaand beschreven, verder toegelicht.

Economisch beleid

Het is de bedoeling het gemeentelijk economisch beleid daar waar mogelijk, in te bedden in het gemeentelijk inkoopbeleid.

Duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemerschap waarbij People, Planet en Profit met elkaar in balans zijn. Gemeente Lelystad heeft op donderdag 8 december 2017, samen met vertegenwoordigers van allerlei overheidsorganisaties, op uitnodiging van de staatssecretaris van Infrastructuur en Milieu, haar handtekening gezet onder het Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen.

Circulair Inkopen

In de circulaire economie bestaat afval niet. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaliseren en waarde vernietiging te minimaliseren. Dit is anders dan in het huidige lineaire systeem, waarin grondstoffen worden omgezet in producten die aan het einde van hun levensduur veelal worden vernietigd.

Sociaal-maatschappelijk

Gemeente Lelystad wil in het kader van het gemeentelijk sociaal-maatschappelijk beleid zoveel mogelijk mensen in de gemeente aan het werk hebben en houden. Het is daarom dat Gemeente Lelystad zich tot doel heeft gesteld om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te helpen om die afstand te verkleinen. Met betrekking tot de opdracht gelden de volgende uitvoeringsbepalingen. Aanbestedende dienst heeft hierboven en in bijlage 7 beschreven op welke wijze zij invulling wensen te geven aan duurzaam inkopen, circulair inkopen en SROI. Door het doen van een inschrijving conformeert Inschrijver zich aan de neergelegde uitgangspunten. Het is aan Opdrachtnemer om hier in de uitvoering van de opdracht invulling aan te geven.

3. EISEN- EN WENSENPAKKET, BIJZONDERE VOORWAARDEN EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwaliteitscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document” tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als vermeld in de paragraaf Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn” zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de overeenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept overeenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op TenderNed:

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4. Programma van Eisen;
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5.B Algemene inkoopvoorwaarden;
Bijlage 6 Klachtafhandeling bij aanbesteden
Bijlage 7- Maatschappelijk verantwoord ondernemen 2021
Bijlage 8- Casus
Bijlage 9- Plattegrond SGL
Bijlage 10- huisregels opvanglocatie
Bijlage 11- Verklaring geen Russische betrokkenheid

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 0), en de gunningprocedure (paragraaf 0). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in paragraaf 4 van deel B (Aanbestedingsvoorwaarden).

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver op basis van de inschrijvingsdocumenten beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld. De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningcriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1. Voldoen aan de gestelde eisen

De beoordeling vindt plaats op basis van punten. De verschillende gunningscriteria zijn gewaardeerd in punten.

$$\text{Totaalpunten prijs} + \text{totaalpunten (sub)gunningscriteria kwaliteit} = \text{vergelijkingsscore}$$

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de hoogste vergelijkingsscore heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningcriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 3 beoordelaars. In het beoordelingsteam zijn de volgende functies vertegenwoordigd:

- 2 Locatiemanagers
- 1 Facilitair manager

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwaliteitscriteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium punten toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure.

De unanieme beoordeling op basis van consensus voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage 3 Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs die leidend is voor het bepalen van de score op het onderdeel 'prijs'.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde in punten zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde in punten op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde in punten de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde in punten van de vergelijkingscore, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale score in punten
K1	Plan van aanpak dienstverlening	35 punten
K2	Casus	20 punten
K3	Plan van aanpak Implementatie	15 punten
<i>Totale maximale score van de kwaliteitscriteria</i>		70 punten

Prijs: te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Maximale score in punten
P1.	<i>Totaalprijs vermeld op Prijzenblad</i>	30 punten

5.1.3. Toelichting op het Subgunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de inschrijvingen op basis van deze kwaliteitscriteria zal plaatsvinden.

Aanbestedende dienst verzoekt u de uitwerking van de criteria K1 t/m K3 in een separate bijlage bij uw inschrijving toe te voegen. Hierbij begint u ieder Subgunningscriterium op een nieuwe pagina en vermeldt u duidelijk dat het

gaat om de uitwerking van het desbetreffende Subgunningscriterium. Bij ieder criterium is een maximaal aantal pagina's gegeven. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K1: Plan van aanpak dienstverlening

Aanbestedende dienst hecht veel waarde aan de continuïteit in de kwaliteit van de dienstverlening en van het personeel. Het aantal alsmede het type vluchtelingen welke Aanbestedende dienst dient op te vangen is afhankelijk van het aanwijzingsbesluit van het Rijk. De omvang van de opvanglocaties en de uiteindelijke beveiliging kent daarom een bepaalde onzekerheid. Van Inschrijver wordt verwacht dat zij snel kan op- en of afschalen zodat er kan worden ingespeeld op deze onzekerheid en eventuele veranderingen.

Om dit te kunnen beoordelen wordt van Inschrijver gevraagd om een Plan van Aanpak voor de gewenste dienstverlening in te dienen waarin u een zo duidelijk mogelijk beeld schetst van de uitvoering en borging van de dienstverlening en de wijze waarop u de rapportages van de dienstverlening gaat verzorgen zodat deze kan worden geëvalueerd. Het Plan van aanpak moet minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderdelen bevatten:

- De wijze waarop Inschrijver zorgt dat alle in te zetten medewerkers de juiste training en opleiding hebben gevolgd en de medewerkers op de hoogte zijn van de werkwijze en huisregels;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met flexibiliteit in de dienstverlening bij het op-afschalen van de uren en de flexibiliteit in de dienstverlening bij een veranderende klantvraag. ;
- De wijze waarop continuïteit en beschikbaarheid van het in te zetten team wordt geborgd (Denk aan bereikbaarheid en responstijd);
- De wijze waarop inschrijver omgaat met de afhandeling van klachten en meldingen;
- De wijze waarop communicatie is ingericht zowel intern als de communicatie met Aanbestedende Dienst
- De risico's welke Inschrijver inschat gedurende de dienstverlening inclusief de beheersmaatregelen van Inschrijver op deze risico's

De beantwoording van K1 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K1. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K2: Casus

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat de medewerkers van Inschrijver in staat zijn om ongeregelde heden en voorvallen op de vluchtelingenopvang zelfstandig op te lossen. Wanneer er calamiteiten en of crisissituaties voorvallen (zoals : brand- en/of gasgerucht, onderlinge diefstal, openbaar dronkenschap en ongewenste gasten) moeten de medewerkers in staat zijn om de situatie in te schatten en passend te handelen om zo de veiligheid op de locaties te kunnen garanderen en de orde op de locaties te herstellen.

Om dit te kunnen beoordelen heeft Aanbestedende dienst een casus opgesteld (zie bijlage 8). Van Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de casus acties en handelingen van Inschrijver stapsgewijs uit te werken om de orde op de locatie weer te herstellen en zo ook de orde te behouden. In de uitwerking dienen minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderdelen worden behandeld:

- De wijze waarop Inschrijver met bewoonster A omgaat
- De wijze waarop Inschrijver met vriend B omgaat
- De wijze waarop ontzeggingen tot de locatie worden gehandhaafd en geregistreerd
- De wijze waarop Inschrijver terugkoppeling geeft aan Aanbestedende dienst
- De oplossingen die Inschrijver aandraagt om herhaling van de situatie in de toekomst te voorkomen
- De wijze waarop Inschrijver de beveiligingsmedewerkers voorbereidt op vergelijkbare situaties

De beantwoording van K2 dient plaats te vinden op maximaal twee (2) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van Subgunningscriterium K2. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit Subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

K3: Plan van Aanpak Implementatie

De opstart van de dienstverlening en de continuïteit van de dienstverlening zijn belangrijk om te zorgen dat de opvanglocatie continue beveiligd is.. Aanbestedende dienst heeft daarom belang bij een zo soepel mogelijk implementatietraject van de huidige aanbieder naar Inschrijver. Inschrijver dient daarbij ervoor te zorgen dat de beveiligingsmedewerkers zijn ingewerkt om op 1 juli 2023 de gehele dienstverlening zoals beschreven in paragraaf 1.3 en het Programma van Eisen te kunnen uitvoeren.

Om dit te kunnen beoordelen wordt van Inschrijver gevraagd om een Plan van Aanpak voor de implementatie in te dienen waarin u een zo duidelijk mogelijk beeld schetst van het gehele implementatietraject. Het implementatietraject start op het moment van gunning en loopt tot de ingangsdatum van de overeenkomst. Het Plan van aanpak implementatie moet minimaal, maar niet uitsluitend, de volgende onderdelen bevatten:

Inschrijver dient minimaal de volgende onderwerpen in de uitwerking van de implementatie te verwerken:

- Doorlooptijd implementatietraject, inclusief planning per fase;
- Activiteiten per fase, inclusief overgang van huidige naar nieuwe dienstverlener en inspanningen om het primaire proces zo min mogelijk te verstoren tijdens de implementatie;
- Manier waarop een stabiel team wordt samengesteld door opdrachtnemer met inachtneming van het programma van eisen. Denk hierbij onder andere aan vervanging tijdens ziekte, verlof of anders;
- Personeelsbeleid inclusief cao en overname van personeel waaruit goed werkgeverschap blijkt;
- Manier van inwerken van medewerkers zodat de medewerkers beschikken over de benodigde kennis van Aanbestedende dienst;
- Mogelijke risico's en beheersmaatregelen;

- Rolverdeling, taakverdeling en verantwoordelijkheden van zowel opdrachtnemer als Aanbestedende dienst, waarbij deze ook wordt ontzorgd. ;
- Heldere communicatie tijdens de implementatie

De beantwoording van K3 dient plaats te vinden op maximaal drie (3) A4 in Arial 11, regelafstand 1,3. U vermeldt hierbij duidelijk dat het gaat om de uitwerking van subgunningscriterium K3. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. U kunt gebruik maken van bijlagen ter verduidelijking van uw omschrijving. De bijlagen mogen geen nieuwe informatie bevatten en alleen dienen ter verduidelijking van de uitwerking, bijvoorbeeld grafieken, schema's en figuren. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door u gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

Beoordelingskader K1 en K3

De beoordelingscommissie beoordeelt de uitwerking van K1 en K3 conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen, voldoet uitstekend aan het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen en voldoet goed aan het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	90% van de maximale waarde
Voldoende De beantwoording gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen en voldoet voldoende aan het gevraagde. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	60% van de maximale waarde
Matig De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen en voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	30% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

Beoordelingskader K2: casus

Beoordeling van de uitwerking van de casus zal plaatsvinden op basis van:

- De mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel;
- Het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel;
- De mate waarin het in te zetten personeel oplossingsgericht handelt.

De uitwerking wordt beoordeeld als “goed oplossingsgericht gehandeld”: wanneer de orde op de opvanglocatie volledig wordt hersteld doordat calamiteiten zelfstandig worden opgelost, of indien nodig extra hulp van bijvoorbeeld het MT of hulpdiensten wordt ingeschakeld. Indien de orde grotendeels wordt hersteld, wordt de uitwerking als “voldoende oplossingsgericht gehandeld” beoordeeld.

- De mate waarin de uitwerking concreet en realistisch is.

De beoordelingscommissie beoordeeld de uitwerking van K2 conform onderstaande tabel:

Beoordeling	Maximale waarde
Uitstekend De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen en de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel uitstekend voldoet aan het gevraagde en goed oplossingsgericht wordt gehandeld in de beschreven situatie. Hieruit blijkt uitstekend inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch.	100% van de maximale waarde
Goed De uitwerking gaat in op alle gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen én de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel goed voldoet aan het gevraagde en goed oplossingsgericht wordt gehandeld in de beschreven situatie. Hieruit blijkt goed inzicht in de situatie van de Aanbestedende dienst. De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	90% van de maximale waarde
Voldoende De uitwerking gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel én de mate van zelfstandigheid voldoende voldoet aan het gevraagde en voldoende oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. Of De uitwerking gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat van het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel óf de mate van zelfstandigheid goed voldoet en het andere aspect slechts voldoende voldoet aan het gevraagde en voldoende oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	60% van de maximale waarde

Matig De uitwerking gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen en/of de mate van zelfstandigheid van het in te zetten personeel slechtst gedeeltelijk voldoet aan het gevraagde en maar beperkt oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde. Of De uitwerking gaat in op een groot deel van de gevraagde onderdelen. Uit de uitwerking blijkt dat het inschattingsvermogen van het in te zetten personeel én de mate van zelfstandigheid voldoende voldoet aan het gevraagde maar slechts beperkt oplossingsgericht wordt gehandeld. De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	30% van de maximale waarde
Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen en voldoet onvoldoende aan het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven. De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch. De beantwoording bestaat niet of nauwelijks uit zodanige elementen dat sprake is van meerwaarde.	0% van de maximale waarde

5.1.4. Toelichting op het subgunningscriterium prijs

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

De gevraagde prijs wordt vermenigvuldigd met indicatieve aantallen per jaar. Deze bedragen worden bij elkaar opgeteld. Op deze manier ontstaat de totaalprijs voor één jaar (cel G35), dit is de fictieve inschrijfprijs die uiteindelijk wordt beoordeeld.

De score op het subgunningscriterium prijs wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\frac{\text{Prijs laagste inschrijving}}{\text{Prijs inschrijver}} \times \text{maximaal aantal punten prijs}$$

Alle in bijlage 3 opgenomen aantallen en cijfers zijn indicatief, gebaseerd op gegevens uit het verleden. U kunt hieraan geen rechten ontleen, afwijkingen in de realisatie kunnen voorkomen.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- negatieve prijzen;
- prijzen van 0 euro;
- abnormaal lage prijzen.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan inschrijver stellen. Indien de Aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand.

De prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De prijzen kunnen na de vaste contractperiode jaarlijks worden geïndexeerd na overleg met en na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-indexcijfer “Dienstenprijzen commerciële dienstverlening en transport 802 diensten in verband met beveiliging” peilmoment: 2015=100. Zie ook: [weblink](#)

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maand(en) voor afloop van het contractjaar voor aan de Aanbestedende dienst. Wanneer de Aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving. Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.