

Beoordelingskader fase 2

SBIR IBS – Infra innovaties spoortrillingen

Versie	1.0
Datum	16 december 2022
Status	Definitief

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	Doel van dit document	3
2	Planning en criteria t.b.v. testfase	3
2.1	Fasering	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.2	Criteria toegang fase 2.....	3
2.3	Nota van Inlichtingen: vragen criteria en overeenkomst	7
2.4	Feedback gesprekken.....	7
2.5	Planning beoordeling stukken t.b.v. testfase	7
3	Beoordelingsproces documenten t.b.v. de testfase.....	8
3.1	Aan te leveren documenten	8
3.2	Wijze van beoordelen	8
3.2.1	Stap 0 – Beoordelen documenten	8
3.2.2	Stap 1 – Vergelijken met projectvoorstel	8
3.2.3	Stap 2 – Beoordelen in het kader van de criteria	8
3.2.4	Stap 3 – Bepalen rangorde	9
3.2.5	Stap 4 – mededeling gunningsbeslissing	9
3.3	Overeenkomst t.b.v. testfase	9
3.3.1	Samenwerkingsovereenkomst testfase	9
4	Procedure en voorwaarden	9
4.1	Contactinformatie.....	9
	Bijlagen	10

1 Inleiding

1.1 Doel van dit document

Dit document beschrijft het Go/no go moment om naar fase 2 "Testfase - Uitvoering Praktijkproef" te gaan.

Allereerst komen de planning en criteria t.b.v. de testfase aan bod (hoofdstuk 2), daarna wordt het beoordelingsproces beschreven om toegelaten te worden tot de testfase (hoofdstuk 3). In het laatste hoofdstuk vindt u een verwijzing naar de voorwaarden en contactinformatie.

Voor een beschrijving van de opdracht verwijzen we naar de Aanbestedingsleidraad SBIR Infra Innovaties Spoortrillingen. Voor de volledigheid is deze als bijlage 1 bij dit document gevoegd.

2 Planning en criteria

De SBIR bestaat uit meerdere fasen met aan het eind van elke fase weer een selectiemoment:

0. Mededingingsfase - Projectvoorstel
1. Onderzoek en ontwikkeling - Business Case en Voorstel Praktijkproef
2. Testfase – Uitvoering Praktijkproef

Dit document gaat over de beoordeling van de stukken t.b.v. de toelating van 5 partijen (van de in totaal 10 partijen) tot fase 2 'Testfase - Uitvoering Praktijkproef'. Deze stukken (business case en Voorstel Praktijkproef) worden aan het einde van de onderzoeksfase opgeleverd.

Voor meer informatie over de andere fasen, zie de aanbestedingsleidraad SBIR Infra Innovaties Spoortrillingen (bijlage 1).

2.1 Beoordelingscriteria

Zie volgende pagina

Fase/ planning	Doel	Op te leveren resultaat	Criteria
1: Onderzoeks- en ontwikkelfase Maart '23 - augustus '23	Komen tot businesscase en voorstel praktijkproef als basis voor selectie van maximaal 5 partijen die mogen gaan testen in de praktijkproeven SBIR.	Business Case - Business case waarin is uitgewerkt de impact van de innovatie, de technische en economische haalbaarheid. Voorstel Praktijkproef: - Onderzoeksvoorstel: op welke expliciete vragen wordt een antwoord gezocht en welke hypothesen worden getoetst? - Testplan: gedetailleerde beschrijving van wat wordt getest, en hoe geeft dit antwoord op de onderzoeksvragen? Wanneer is de proef een succes en waar staan we dan? - Plan van aanpak testen, waarbij minimaal wordt ingegaan op: - Projectorganisatie, taakverdeling, inzet derden (aannemer, tester), samenwerking met ProRail; - Tijdplanning, inclusief benodigde treinvrije periodes (TVP); - Begroting van de testfase en de mate waarin de inschrijver zelf investeert; - Hoe wordt toestemming voor gebruik (TVG) verkregen; - Risicodossier: welke risico's worden voorzien en hoe worden deze beheerst? - Benodigd onderhoud gedurende de proef; - Wijze van de-installatie, benodigde treinvrije periodes (TVP); - Einde proef: hoe en wanneer wordt de proef beëindigd, inclusief plan voor de-installatie;	1. Business Case a) Impact (20%) - Mate waarin de innovatie bijdraagt aan het oplossen van het vraagstuk - Mate waarin het om een oplossing gaat waarvoor de beoogde klanten willen betalen; - Totale kosten en opbrengsten van de oplossing (LCC, total cost of ownership). - Mate van innovatie: hoe groot is de doorbraak en hoeveel nieuwe functionaliteiten ontstaan er voor klanten; - Mate van onderscheidend vermogen t.o.v. alternatieven. b) Haalbaarheid (20%) - Mate van duidelijkheid omtrent het (technologische) startpunt, de fase van ontwikkeling en wanneer de innovatie structureel toepasbaar is; - Mate waarin technische risico's, onzekerheden en afhankelijkheden onderkend en beheerst worden; - De verwachte technische levensduur van het product, inclusief benodigd onderhoud gedurende levensduur; - Mate waarin niet-technologische aspecten van de marktintroductie onderkend en beheerst worden (gebruikersadoptie- en acceptatie, wet- en regelgeving, normering en certificering, kennisbescherming e.d.). - Tijdige beschikbaarheid van prototype. c) Economisch perspectief (10%) - Mate waarin de potentiële markt en de doelmarkt voor de innovatie aanwezig is; - Verdienmodel: de mate waarin duidelijk is hoe de onderneming geld gaat verdienen met de oplossing; - Duidelijkheid over vermarkten van de oplossing, helderheid over en ervaring met verkoopkanaal, kosten van marktontwikkeling; - Mate waarin er financiering is voor de commercialisatiefase; - Competenties, vaardigheden, referentie van de uitvoeringspartij(en): waarom is de onderneming/ het consortium de juiste partij voor ontwikkeling en vermarkting van de innovatie. 2. Voorstel Praktijkproef (50%) - Mate waarin het onderzoeksvoorstel volledig, expliciet en concreet is; - Mate waarin het aannemelijk is dat het testplan tot een antwoord op de onderzoeksvragen zal leiden; - Mate waarin het plan van aanpak verwacht wordt te leiden tot een succesvolle en veilige test; - Volledigheid van het plan van aanpak; - Randvoorwaarden van de SBIR (budget, planning, TVG, TVPs etc), inclusief activiteiten van derden?

			• Mate waarin de onderbouwing van de begroting in relatie staat tot de eigen investering van Opdrachtnemer en gevraagde investering van ProRail, gebaseerd op de verwachte impact van de maatregel. • Geeft het risicodossier vertrouwen dat de belangrijkste risico's in kaart zijn gebracht en dat deze voldoende worden beheerst? • Is voldoende nagedacht wanneer de proef (eventueel voortijdig) beëindigd wordt en is er een realistisch plan voor de-installatie indien nodig? Zie ook Annex 1 'Eisen en bepalingen Businesscase en Voorstel Testfase v2.0' behorende bij de model samenwerkingsovereenkomst fase 2 voor een nadere uitleg van bovenstaande criteria.
--	--	--	---

Tabel 1 – Criteria toegang tot fase 2

2.2 Nota van Inlichtingen: vragen criteria en overeenkomst

Alle partijen krijgen de kans om in vragenronde 1 vragen te stellen over de extra informatie die via dit beoordelingskader (incl de overeenkomst voor de testfase 2) wordt verstrekt. Deze vragen dienen **via e-mail** (marijke.vanlaar@prorail.nl) te worden gesteld en worden vervolgens beantwoord door ProRail. De antwoorden worden geanonimiseerd verstrekt aan alle partijen. De informatie die leveranciers hieruit opdoen kunnen zij vervolgens meenemen in de uitwerking van de definitieve stukken t.b.v. de testfase. De uiterste datum voor het stellen van (algemene en individuele) vragen tijdens de vragenronde is vermeld in onderstaande tabel. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

2.3 Conceptversie en Feedback gesprekken

Alle partijen wordt de mogelijkheid aangeboden om een eerste versie van de Businesscase en het Voorstel Praktijkproef voor fase 2 vooraf in te dienen. Een delegatie van het beoordelingsteam geeft één op één bij partijen tijdens een mondeling gesprek aan of de ingeleverde eerste versie compleet is, er nog onderdelen ontbreken in de beantwoording en het geheel begrepen wordt. Er wordt nog geen inhoudelijk oordeel gegeven en er kunnen geen rechten aan deze gesprekken ontleend worden. Alleen schriftelijk gestelde vragen worden toegevoegd aan de Nota van Inlichtingen en daarmee onderdeel van het aanbestedingsdossier.

Het inleveren van de eerste versie en het voeren van de feedbackgesprekken is vrijwillig.

2.4 Planning beoordeling stukken t.b.v. testfase

Deze wordt gecommuniceerd tijdens de uitvoering van fase 1.

3 Beoordelingsproces documenten t.b.v. de testfase

3.1 Aan te leveren documenten

De volgende documenten moeten worden aangeleverd:

1. **Business case:** conform eisen tabel 1 paragraaf 2.2 en Annex 1.
2. **Voorstel Praktijkproef:** conform eisen tabel 1 paragraaf 2.2 en Annex 1. Dit is inclusief een begroting van de testfase waarin is aangegeven in welke mate de inschrijver zelf investeert.

Uw documenten en/of inschrijving dienen volledig vóór de in de planning genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via e-mail.

3.2 Wijze van beoordelen

Nadat de documenten zijn ontvangen worden de volgende stappen doorlopen.

3.2.1 Stap 0 – Beoordelen documenten

De documenten worden getoetst op volledigheid. Indien aanbesteder onduidelijkheden aantreft in een document en/of inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 72 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

3.2.2 Stap 1 – Vergelijken met projectvoorstel

De businesscase wordt in deze fase vergeleken met het Projectvoorstel, door de businesscase te beoordelen aan de hand van de gunningscriteria. Indien de businesscase leidt tot een meer dan 10% lagere kwaliteitswaarde zal ProRail de innovatieve oplossing niet doorlaten naar Fase 2, tenzij in de Businesscase een zodanige meerwaarde is gecreëerd ten opzichte van het Projectvoorstel dat het verlies aan kwaliteitswaarde wordt gecompenseerd.

3.2.3 Stap 2 – Beoordelen in het kader van de criteria

De inschrijvingen worden beoordeeld op door een kundige commissie samengesteld uit leden met inhoudelijke kennis (expert groep). Soortgelijke oplossingen worden gebundeld. Op basis van eerdergenoemde eisen (hoofdstuk 2) wordt per criterium een beoordelingscijfer toegekend conform onderstaande tabel.

Beoordelingscijfer	Waardering
5	Voldoet boven verwachting: de onderwerpen en vragen zijn volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij het betreffende criterium. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt.
4	Voldoet: de onderwerpen en vragen zijn overwegend beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij het betreffende criterium.
3	Voldoet grotendeels: de onderwerpen en vragen zijn enigszins beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij het betreffende criterium.
2	Voldoet beperkt: een deel van de onderwerpen en vragen zijn niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij het betreffende criterium.
1	Voldoet niet: de onderwerpen en vragen zijn in het geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven, maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op het (sub)criterium en/of het criterium in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, wordt tevens deze waardering toegekend.

De toegekende cijfers worden verrekend met de weging per op te leveren (deel)resultaat en leiden zo tot een ranking. Gegadigden met een score van 2 of minder zijn 'knock-out' en worden niet verder in de beoordeling meegenomen. Op basis van de ranking worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd voor de testfase (fase 2) waarin de praktijkproeven worden uitgevoerd.

In algemene zin geldt:

- Dat een aanpak SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch (waaronder maakbaarheid), Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven aanpak beter scoort. Een aanpak die goed onderbouwd is (goed inzicht geeft en compleet, correct en consistent is) scoort hoger dan een aanpak die minder goed onderbouwd is.
- Dat zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en/of waarvan niet duidelijk wordt of deze onderdeel uitmaken van de inschrijving, niet worden meegewogen.

3.2.4 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde van de inschrijvingen wordt op basis van de resultaten van beoordeling vastgesteld. Indien de score van twee of meerdere inschrijvers gelijk is, zal de rangorde door middel van loting worden bepaald.

3.2.5 Stap 4 – mededeling gunningsbeslissing

Aanbesteder maakt kenbaar of inschrijver voldoet of niet voldoet door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan aanbesteder over gaan tot het gunnen van de opdracht voor fase 2. Aanbesteder is niet verplicht om tot gunning over te gaan.

3.3 Overeenkomst t.b.v. testfase

3.3.1 Samenwerkingsovereenkomst testfase

Wanneer kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht voor de fase 2, zal aanbesteder met de partijen die voldoen een Samenwerkingsovereenkomst fase 2 sluiten. De conceptovereenkomst wordt verstrekt tijdens de uitvoering van fase 1.

In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak worden gemaakt voor ondertekening van de overeenkomst, danwel vindt ondertekening digitaal plaats.

4 Procedure en voorwaarden

Meer informatie over de procedure en de voorwaarden vindt u in Aanbestedingsleidraad SBIR Infra Innovaties Spoortrillingen (bijlage 1). De in dat document beschreven voorwaarden zijn onverkort van toepassing op de fase van de aanbesteding waar dit document op toeziet.

4.1 Contactinformatie

De contactpersoon voor deze aanbesteding is: Marijke van Laar. Zij is te bereiken via:

Marijke.vanlaar@prorail.nl en telefonisch via 06-42 799 608

Bijlagen

- Bijlage 1:** **Aanbestedingsleidraad SBIR Infra Innovaties Spoortrillingen**
- Bijlage 2:** **Format voor algemene inlichtingen**
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 3:** **Format voor individuele inlichtingen**
Apart in bewerkbaar format bijgevoegd
- Bijlage 4:** **Model Samenwerkingsovereenkomst fase 2 “Testfase - Uitvoering Praktijkproef”**