



Deventer, Olst-Wijhe en Raalte: samen staan we sterker.

INTEGRITEITS- EN GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Ik verklaar dat ik in de voor de gemeente _____ uit te voeren werkzaamheden integriteit voorop stel en hierop ook aangesproken kan worden.

Ik verklaar kennis te hebben genomen van de binnen de gemeente geldende regels voor integriteit zoals vastgelegd in de Ambtenarenwet, de Cao Gemeenten, gedragscode(s) en eventuele andere regelingen omtrent integriteit.

Ik verklaar mij te zullen houden aan de integriteitsregels en mij te gedragen overeenkomstig de gedragscode(s) van de gemeente _____. Ik verklaar dat ik mij steeds integer en als een goed werknemer zal gedragen en de mij toevertrouwde bedrijfsmiddelen met zorg zal gebruiken en beheren.

Ik verklaar dat het Curriculum Vitae, het overzicht van gevolgde opleidingen, diploma's en certificaten, werkervaring alsook andere mogelijke andere informatie op basis waarvan ik ben geselecteerd om mijn werkzaamheden uit te voeren, geen onjuistheden of tekortkomingen bevat.

GEHEIMHOUDING

Ik verklaar mij te zullen houden aan de verplichting tot geheimhouding die is opgenomen of voortvloeit uit

- De gedragscodes
- De overeenkomst met de gemeente
- Enig andere overeenkomst, strekkende tot dienstverlening aan de gemeente
- Relevante wet- en regelgeving

Ik verklaar geheim te houden alles wat mij uit hoofde van mijn aanwezigheid ter kennis komt en waarvan ik de vertrouwelijkheid weet of redelijkerwijs kan vermoeden. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van deze overeenkomst

Ik verklaar deze gegevens nimmer te verstrekken aan derden tenzij dit noodzakelijk is voor het uitoefenen van mijn functie zoals omschreven in mijn functieomschrijving, of ik dit verplicht ben op grond van de wet. Deze verplichting geldt voor zowel de periode dat ik werkzaam ben voor de gemeente _____ als na afloop van de werkzaamheden.

Ik zal me onthouden van het verstrekken van informatie, desgevraagd of op eigen initiatief, aan de media.

Ik zal ten aanzien van informatie die ik in schriftelijke of elektronische vorm in mijn bezit of tot mijn beschikking heb, de grootst mogelijke zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid betrachten en de gemeente _____ direct op de hoogte te stellen van een (vermoedelijke) inbreuk op de beveiliging, waarbij informatie in handen van onbevoegde derden komt of kan zijn gekomen.

Ik zal zaken van de gemeente die ik in verband met de uitvoering van mijn functie onder mij krijg, niet anders gebruiken en niet langer onder mij houden dan voor de uitoefening van mijn werkzaamheden noodzakelijk is. Daaronder inbegrepen zijn documenten en andere (digitale) informatiedragers of kopieën daarvan. Ik zal deze zaken aan de gemeente teruggeven bij beëindiging van mijn dienstverband of dienstverlening, of wanneer de gemeente dat verlangt.

Ik verklaar dat het raadplegen van (geautomatiseerde) bestanden of dossiers alleen zal plaatsvinden indien ik daartoe geautoriseerd ben én dit in het belang van mijn werkzaamheden is.

Ik verklaar hiermee op de hoogte te zijn en me te zullen conformeren aan de inhoud van deze verklaring en ben me bewust dat schending van de geheimhouding of eisen omtrent integriteit arbeidsrechtelijk -, financiële – en andere rechtsgevolgen voor mij kunnen hebben.

Naam : _____

Plaats : _____

Datum : _____

Handtekening : _____