SELECTIELEIDRAAD

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure
Nieuwbouw Zwembad de Wisselslag Venlo
Werktuigbouwkundige installaties

Referentienummer: 231153
Versie Selectieleidraad: 19-05-2023

Inhoudsopgave

1 Inleiding 4

1.1 Algemeen 4
1.2 Contactpunt 5
1.3 Aanbestedende dienst 5

2 De opdracht 6

2.1 Voorwerp van de opdracht 6
2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht 6
2.1.2 Percelenindeling 7
2.1.3 CPV-codering 7
2.1.4 Herzieningsclausule 7
2.2 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen 7

3 Aanbestedingsprocedure 8

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn 8
3.2 De planning 8
3.3 Voorwaarden aanmelding 9
3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming 9
3.3.2 Combinatie 9
3.3.3 Hoofdaannemer (beroep op een derde) 9

4 Voorwaarden en voorschriften 11

4.1 Nadere inlichtingen 11
4.2 Ongeldige aanmelding 11
4.2.1 Herstelbare fouten 11
4.2.2 Niet-herstelbare fouten 12
4.3 Taal 12
4.4 Kosten aanmelding 12
4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden 12
4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst 12
4.7 Gebruik merknamen of typen 13
4.8 Klachtenprocedure 13
4.9 Toepasselijk recht en geschillen 14

5 Selectie 15

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA 15
5.2 Geschiktheidseisen 16
5.2.2 Ervaring als eis 16
5.2.3 Financiële en economische draagkracht 17
5.2.4 Technische bekwaamheid 18
5.3 Selectiecriteria 18
5.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname 19
5.5 Mededeling van de selectiebeslissing 20

Bijlagen die integraal deel uitmaken van de selectieleidraad

1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
2 Referentieformulier opgave referentieproject kerncompetentie
3 Referentieformulier opgave referentieproject selectiecriteria

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de Werktuigbouwkundige installatie werkzaamheden voor het project nieuwbouw zwembad De Wisselslag ten behoeve van de gemeente Venlo. In deze selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:
Fase 1: selectiefase;
Fase 2: gunningsfase.

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de **selectiefase**. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen.

Op basis van de criteria bepaalt de gemeente Venlo welke, bij voldoende geschiktheid, **maximaal 5** gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 en mogen op basis van de dan toegestuurde inschrijvingsleidraad een inschrijving doen voor onderhavige opdracht.
De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van **de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI).** Het gunningscriterium bestaat uit de onderdelen prijs en kwaliteit. Bij deze methode wordt de score uitgedrukt in euro's. Dus ook voor alle kwalitatieve criteria. De score voor kwaliteit in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs om zo een virtuele inschrijfsom te krijgen. De laagste virtuele inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking.

Deze leidraad ziet toe op de **selectiefase** en behelst uitsluitend de beoordeling van de meest geschikte ondernemingen en niet de beoordeling van beste product of dienst.

Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van **één** overeenkomst tussen de Gemeente Venlo en **één** opdrachtnemer.

Deze selectieleidraad bevat verder alle informatie die een inschrijver nodig heeft om een gedetailleerd beeld te kunnen krijgen van de inhoud van de aanbestedingsprocedure en opdracht om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een verzoek tot deelname in te dienen.

Als een geïnteresseerde inschrijver op deze toekomstige opdracht wenst in te schrijven, dient u aan de hand van deze selectieleidraad de gevraagde gegevens in te dienen en de bijbehorende verklaringen en/of informatie toe te voegen. Dit dient te geschieden door het invullen van de verklaringen volgens de modellen, die als bijlagen bij de selectieleidraad zijn gevoegd.

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (Stb. 2016, 241) van toepassing, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van de Europese aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Daarnaast is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (‘ARW 2016’) van toepassing.

1.2 Contactpunt

De gemeente Venlo hanteert één toegewezen contactpersoon voor alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure. Correspondentie in het kader van deze aanbestedingsprocedure dient te geschieden als volgt:

Gemeente Venlo	
Bezoekadres	Hanzeplaats 1
Contactpersoon	Inkoopadviseur R. J. A. (Remco) Ververs +31 (0)6 53 61 94 56
Communicatie	**Via TenderNed**. Alleen ingeval van een storing bij TenderNed kan telefonisch contact op worden genomen met de contactpersoon

De contactpersoon zal het aanbestedingsproces verzorgen en als enig aanspreekpunt fungeren voor de inschrijvers.

Contact met anderen dan de in deze paragraaf aangegeven contactpersoon brengt de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van gegadigden in gevaar. Om die reden worden gegadigden die contact zoeken met een ander dan de aangewezen contactpersoon van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.8 klachtenprocedure of in geval van technische storing bij TenderNed.

1.3 Aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst is de gemeente Venlo. Voor meer informatie zie de website: www.venlo.nl.

2 De opdracht

2.1 Voorwerp van de opdracht

2.1.1 Onderwerp en omvang van de opdracht

Het huidig zwembad ‘De Wisselslag’ is sterk gedateerd en aan vervanging toe. Om te bepalen ‘hoe verder’ is onderzoek gedaan naar het vernieuwen van het zwembad ‘De Wisselslag’ door vervangende nieuwbouw. Ten aanzien van de locatie is besloten om het nieuwe zwembad op de huidige locatie te ontwikkelen, namelijk op de ligweide ten zuiden van het huidige buitenbad aan de Drie Decembersingel. Het buitenbad dient te kunnen blijven functioneren als separate voorziening los van het nieuwe binnenbad na sloop van De Wisselslag.

Het nieuwe zwembad van Venlo is een maatschappelijke voorziening en faciliteert in de sportieve zwemactiviteiten van verenigingen, doelgroepen en recreanten. Het nieuwe zwembad sluit daarmee volledig aan bij de onlangs vastgestelde Venlo.fit sport- en accommodatievisie 2030 waarin gezondheid en vitaliteit door bewegen centraal staat. Het zwembad zal op zijn minst plek dienen te bieden voor de voortzetting van de huidige activiteiten van de drie belangrijkste gebruikersgroepen, de zwemverenigingen, de doelgroepen en het leszwemmen. Een belangrijke landelijke trend is tevens het individueel en tijdonafhankelijk sportief bewegen, zoals joggen, of het fitnessen in de sportschool. Het nieuwe zwembad zal voldoende plaats dienen te bieden voor deze steeds groter wordende groep individuele sporters.

De focus op beweging en vitaliteit kenmerkt het profiel van het nieuwe zwembad. Het zwembad zal op basis van de bovenstaande ambitie dus meer activiteiten moeten faciliteren in de nieuwe voorziening dan de bestaande Wisselslag om passend invulling te geven voor de inwoners van Venlo.

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst op basis van de UAV2012 inclusief eigen aanvullende voorwaarden. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met alle beoogde uitvoerende partijen voor de uitvoering van het werk. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de gunningsdocumenten.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de uitvoerende partijen is het bestek met bijbehorende documenten, waaronder tekeningen en berekeningen. Het bestek met bijbehorende bijlage wordt als onderdeel van de gunningsdocumenten bij de gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de gemeente Venlo. De opdracht omvat het uitvoeren van een zwemcomplex waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen

- Wedstrijdbad met een afmeting van 25 x 15,4 meter
- Multifunctioneelbad met een afmeting van 25 x 15,4 meter
- Therapiebad met een afmeting van 12,5 x 10 meter
- Functies: horecavoorziening, kleedvoorziening, facilitaire ruimen, bergingen, techniek (inpandig)

Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is circa 4.400 m2

Gemeente Venlo hecht grote waarde aan duurzaamheid en circulariteit. Deze thema’s zijn onlosmakelijk uitgangspunt bij de realisatie van het nieuwe zwembad.

2.1.2 Percelenindeling

Met in acht name van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht “voor het ontwerpen van een nieuw zwembad’’ verdeeld kan worden in percelen.

Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang is er geen sprake van samenvoegen, laat staan van onnodig samenvoegen van de opdracht. De opdracht is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet.

2.1.3 CPV-codering

De volgende CPV-codering is van toepassing: 45350000-2 werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.

2.1.4 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt de gemeente Venlo zich het recht voor om de opdracht als volgt te wijzigen:

- De inhoud van de opdracht te wijzigen indien, als gevolg van het financieel resultaat van de inschrijvingen van partijen in de gunningfase, er niet voldoende middelen zijn om de opdracht te kunnen gunnen. Dit als onderdeel van de verify fase met de partij die als eerste in rangorde is geëindigd;
- Meerwerkopdrachten onder de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer, waaronder: aanpassingen a.g.v. ontwikkelingen in de markt, wijzigingen in de regelgeving, kwaliteitsbehoefte van de Opdrachtgever, wijzigingen in het gemeente beleid.

2.2 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De gemeente Venlo stimuleert het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).
Dit wordt gezien als een bedrijfsconcept waarbij naast de factor winst ook de factoren mens en milieu worden meegenomen in de ondernemingsbeslissingen en in de beoordeling van de ondernemingsresultaten.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Publicatie en inschrijvingstermijn

De in deze selectieleidraad vermelde behoefte is gepubliceerd in TenderNed (http://www.tenderned.nl) en, indien van toepassing, in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (http://ted.europa.eu/TED).

Als sluitingsdatum voor het indienen van uw aanmelding geldt de planning in paragraaf 3.2.

Uw aanmelding dient digitaal op TenderNed te worden gedaan. Voor zover gegadigde onbekend is met het digitaal inschrijven via www.tenderned.nl wordt verzocht tijdig (ruim vóór de sluitingsdatum) kennis te nemen van de werkwijze van dit portaal.
Sinds 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor álle gebruikers gekoppeld aan Nederlandse ondernemingen in TenderNed.
Zie https://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op www.tenderned.nl waardoor het niet mogelijk is de aanmelding tijdig digitaal in te dienen dient vóór de sluitingstermijn telefonisch contact opgenomen te worden met de contactpersoon in paragraaf 1.2. Indien voor de contactpersoon aannemelijk is dat er sprake is een aantoonbare technische storing stelt hij zijn e-mailadres beschikbaar zodat de gegadigde via die weg alsnog vóór de sluitingstermijn zijn aanmelding kan doen. De storing is aantoonbaar indien dit blijkt uit het onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed.

3.2 De planning

Onderstaand treft gegadigde het tijdspad van de aanbestedingsprocedure. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de aanmelding gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden de gemeente Venlo niet. De gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Indien de gemeente Venlo onverhoopt hiertoe over moet gaan, dan stelt de gemeente Venlo gegadigden direct hiervan in kennis. Overzicht tijdspad aanbestedingsprocedure:

Activiteit	**Datum**
Publicatie aankondiging van opdracht op TenderNed	14 Juni 2023
Sluitingsdatum voor het stellen van vragen voor de nota van inlichtingen	3 Juli 2023
Beschikbaar stellen van de nota van inlichtingen op www.tenderned.nl	10 Juli 2023
Sluitingsdatum en tijdstip voor het indienen van de digitale aanmelding via www.tenderned.nl	**17 Juli 2023 (12:00 uur)**
Bekendmaking voorlopige selectiebeslissing (streefdatum)	31 Juli 2023
Opschortende termijn (vervaltermijn)	7 Augustus 2023
Voorziene datum voor het toesturen van de inschrijvingsleiddraad aan alle geselecteerde gegadigde	21 Augustus 2023

Alle tijdstippen in de planning zijn aangeduid in lokale Nederlandse tijd en kunnen wijzigen ten gevolge van de interne processen.

3.3 Voorwaarden aanmelding

3.3.1 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts één maal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen/rechtspersonen, hetzij als hoofd- of onderaannemer) op deze aanbestedingsprocedure aanmelden. Indien de gemeente Venlo heeft geconstateerd dat is ingeschreven in strijd met de hiervoor genoemde eisen dan zijn de betrokken aanmeldingen ongeldig.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Een samenwerkingsverband kan op twee manieren:

1. als combinatie van ondernemingen, of
2. als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal aanmelden: óf als individuele gegadigde óf als deelnemer in een combinatie óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

3.3.2 Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie (ook na gunning van de opdracht) is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Hoofdaannemer (beroep op een derde)

Indien een hoofdaannemer een beroep doet op een onderaannemer voor bepaalde geschiktheidseisen moet deze onderaannemer ook daadwerkelijk worden ingezet op opdracht. De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. Indien een holding een aanmelding doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een onderaannemer.

Een wijziging in de in te zetten onderaannemer (waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan een geschiktheidseis) is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Venlo en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de gemeente Venlo geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere aanmelding.

Als een verzoek tot deelname wordt ingezonden door een samenwerkingsverband, als bedoeld in dit hoofdstuk (voorwaarden inschrijving), dient:

- iedere deelnemer (ook een onderaannemer indien deze wordt ingezet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zie toelichting bij deel II onderdeel C in de UEA) van een

samenwerkingsverband dient het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en

- dit te worden aangeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde tegenover de gemeente Venlo mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

4 Voorwaarden en voorschriften

4.1 Nadere inlichtingen

Gegadigde dient te handelen zoals van een redelijk geïnformeerde en zorgvuldig handelende gegadigde mag worden verwacht. Daarom dient gegadigde bij onduidelijkheden en/of tegenstrijdheden tijdig, voorafgaand aan de aanmelding, om opheldering te vragen in de daarvoor bestemde inlichtingenronde.

Wacht niet tot het laatste moment met het stellen van vragen!

Mochten er vragen zijn over de selectieleidraad dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden worden geconstateerd, dan dienen deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingsdatum voor het stellen van vragen als genoemd in paragraaf 3.2 via de vragen en antwoordenmodule in het dashboard van TenderNed bij de gemeente Venlo kenbaar te worden gemaakt.

Als verzuimd wordt door gegadigde om vragen te stellen omtrent onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of anderszins, kan gegadigde hierover achteraf niet meer (in rechte) klagen. Na publicatie van de laatste nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

4.2 Ongeldige aanmelding

Een aanmelding wordt ongeldig verklaard en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor de gunningsfase wanneer:

- De aanmelding niet tijdig is ingediend, tenzij er sprake is van een aantoonbare storing bij TenderNed en de gemeente Venlo schriftelijke toestemming heeft gegeven om de aanmelding via een andere weg dan TenderNed in te dienen;
- De aanmelding onder voorwaarden of met voorbehouden is gedaan;
- De gevraagde informatie niet verstrekt is dan wel dat de verstrekte informatie niet volledig of onjuist is, tenzij sprake is van een herstelbare fout (zie paragraaf 4.2.1).

4.2.1 Herstelbare fouten

Gegadigden dienen zorg te dragen dat zij alle benodigde documenten volgens de (invul)instructies van de gemeente Venlo tijdig bij het indienen van een aanmelding dienen te uploaden in TenderNed. In bepaalde situaties is het toegestaan om eventuele vergissingen en/of vormfouten na het indienen van de aanmelding binnen de gestelde termijn te herstellen.

De gemeente Venlo verstaat onder herstelbare fouten in ieder geval (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- een niet volledig ingevuld UEA of het ontbreken van rechtsgeldige handtekening;
- het ontbreken van een volmacht;
- het ontbreken van een uittreksel van Kamer van Koophandel;
- het ontbreken van een verklaring inzake onderaanneming;

Voornoemde documenten kunnen na sluitingsdatum voor het indienen van een aanmelding (op verzoek van de gemeente Venlo **binnen twee werkdagen**) worden hersteld of worden aangevuld. Door in zulke situaties een herstelmogelijkheid te bieden wijzigt de (kern van de)

aanmelding inhoudelijk niet en wordt de mededinging in de optiek van de gemeente Venlo niet geschaad. Het niet voldoen aan zulke verzoeken zal van rechtswege leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Overige situaties die niet in paragraaf 4.2.1 zijn beschreven worden beoordeeld door de inkoopadviseur.

4.2.2 Niet-herstelbare fouten

Onder een niet-herstelbare fout wordt verstaan (niet-limitatief en voor zover van toepassing):

- Het verzoek tot deelname niet voldoet aan alle door de aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen als opgenomen in deze selectieleidraad;
- Het niet bijgevoegd zijn van alle gevraagde referentieformulieren;
- Wanneer een gegadigde heeft nagelaten wijzigingen, gecommuniceerd in de inlichtingenronde(n), in haar aanmelding door te voeren waardoor een objectieve vergelijking tussen de aanmeldingen niet mogelijk is.

4.3 Taal

De aanmelding en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij de gemeente Venlo schriftelijk aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.4 Kosten aanmelding

De gemeente Venlo verstrekt geen vergoeding aan gegadigden voor gemaakte kosten in verband met het voorbereiden van de aanmelding; gegadigde doet dit geheel voor eigen rekening en risico. Door het indienen van een aanmelding stemt gegadigde volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

4.5 Bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

Gegadigden kunnen informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, verkrijgen via http://www.rijksoverheid.nl onder ‘Ministeries’:

- met betrekking tot belastingen bij het Ministerie van Financiën;
- met betrekking tot milieubescherming bij het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat;
- met betrekking tot arbeidsbemiddeling en arbeidsvoorwaarden bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Met het doen van een verzoek tot deelname garandeert gegadigde aan alle verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland te voldoen.

4.6 Voorbehouden aanbestedende dienst

De volgende voorbehouden zijn op de aanbestedingsprocedure van toepassing:

a) het recht om alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen;

b) de gemeente Venlo is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, (offerte)vergelijkingen, en adviezen aangaande de selectie aan gegadigden bekend te maken;
c) de gemeente Venlo behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure om haar moverende redenen op ieder gewenst moment tijdelijk te staken of definitief te beëindigen. Gegadigden kunnen in voorkomend geval géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbestedingsprocedure, tenzij in de selectieleidraad anders is bepaald;
d) alle door gegadigden als onderdeel van de aanmelding aangeboden informatie en documentatie worden eigendom van de gemeente Venlo. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

4.7 Gebruik merknamen of typen

De gemeente Venlo wijst erop dat op die plaatsen in deze inschrijvingsleidraad waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en waar dit niet vermeld staat, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel. Inschrijver dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede ‘’of daarmee gelijkwaardig’’ te lezen.

4.8 Klachtenprocedure

Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij het klachtenmeldpunt aanbesteden via het e-mailadres: inkoop@venlo.nl. In deze schriftelijke klacht maakt klager duidelijk dat het over een klacht bij een aanbestedingsprocedure gaat en een beschrijving hoe de klacht eventueel zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres, de aanduiding van de aanbestedingsprocedure (naam en referentienummer van de aanbesteding) en alle relevante informatie die noodzakelijk kan zijn om de klacht zorgvuldig te kunnen onderzoeken.

Het klachtenmeldpunt aanbesteden bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht en verzoekt de betrokkenen van de gemeente Venlo bij de aanbestedingsprocedure om alle belanghebbenden te informeren over het feit, dat er een klacht is ingediend.

Wanneer het klachtenmeldpunt aanbesteden een klacht in behandeling neemt, wordt dit aan de klager medegedeeld en wordt een indicatieve beschrijving (richttermijn) gegeven van het verdere procedureverloop. Indien het klachtenmeldpunt aanbesteden een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van aanmelding/inschrijving kan afhandelen, verschuift de gemeente Venlo de uiterste datum van aanmelding/inschrijving, zodat een klager voldoende gelegenheid heeft de uitkomst van de klachtenafhandeling mee te nemen in zijn inschrijving. Als de gemeente Venlo na het onderzoek door het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht terecht of deels terecht is en de gemeente Venlo corrigerende en/of preventieve maatregelen moet treffen, dan deelt de gemeente Venlo dit zo spoedig mogelijk schriftelijk, via e-mail, mee aan de klager. Ook de andere (potentiële) inschrijvers worden op de hoogte gesteld voor zover het transparantiebeginsel of gelijkheidsbeginsel dat vereist.

Wanneer de gemeente Venlo na het onderzoek van het klachtenmeldpunt aanbesteden tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht afgewezen en zal de klager schriftelijk en gemotiveerd per e-mail op de hoogte worden gesteld. Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van het klachtenmeldpunt aanbesteden op de ingediende klacht, dan kan de klager – eventueel op verzoek van de gemeente Venlo – zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (CvA). Indien klager een klacht indient

bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de gemeente Venlo de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan inkoop@venlo.nl

Wellicht ten overvloede vermeldt de gemeente Venlo de onderstaande punten:

- Het staat klager vrij een gerechtelijke procedure (kort geding) aanhangig te maken;
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. De gemeente Venlo is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure;
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de gemeente Venlo tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

4.9 Toepasselijk recht en geschillen

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, wordt beslecht door de Rechtbank Limburg.

5 Selectie

5.1 De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA

Op deze aanbestedingsprocedure zijn van toepassing de verplichte uitsluitingsgronden conform artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III A). Verwezen wordt naar het UEA.

Daarnaast zijn de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012, voor zover aangevinkt in het UEA (deel III B en C), van toepassing. Verwezen wordt naar het UEA.

Door het ondertekenen van de UEA geeft inschrijver aan dat geen uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn.

De gegadigde die voor deelname aan de gunningsfase in aanmerking komt zal binnen 7 kalenderdagen dienen aan te tonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 en de op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 niet van toepassing zijn. In eerste instantie wordt dit via het UEA getoetst.

Indien u in aanmerking komt om door te gaan naar de gunningsfase dient inschrijver – daaronder begrepen de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemers en derden die ook een UEA hebben moeten indienen – ter onderbouwing van de UEA, de volgende bewijsmiddelen over te leggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) * die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Non-faillissementsverklaring door middel van een (kopie) uittreksel van het handelsregister.

De bewijsstukken dienen niet eerder dan na verzoek daartoe van de aanbestedende dienst te worden ingediend.

* Gedragsverklaring aanbesteden

De GVA is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale sector opdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen.

Aanvragen voor een GVA dienen bij Justis, afdeling COVOG te worden ingediend. Dit kan via de website: https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx

Voor wat betreft de Gedragsverklaring Aanbesteden wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat de aanvraagtermijn hiervan tenminste 4 tot 8 weken kan zijn. Er bestaat geen spoedprocedure voor het aanvragen van een GVA. Eenmaal afgegeven is de GVA 2 jaar geldig.

Buitenlandse bedrijven kunnen geen GVA aanbesteden aanvragen bij Justis. Een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd volstaat. Ontbreekt dit

document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring.

BELANGRIJK!

Inschrijver dient de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na het voornemen tot gunnen te overleggen. De aanbestedende dienst adviseert inschrijver om, na ontvangst van deze inschrijvingsleidraad, na te gaan in hoeverre inschrijver al beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring.

Het aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring neemt enige tijd in beslag. Het is dus belangrijk - voor zover de inschrijver / combinant / onderaannemer / derde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring Aanbesteden, een verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring - die tijdig aan te vragen!

Het op eerste verzoek van de aanbestedende dienst niet tijdig indienen van de Gedragsverklaring Aanbesteden, verklaring van de Belastingdienst en een non-faillissementsverklaring kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De gemeente Venlo behoudt zich daarnaast het recht voor de integriteit van de inschrijver volgens de Wet Bevordering integriteit beoordelingen door het openbaar bestuur (BIBOB) te toetsen bij het landelijk bureau BIBOB.

5.2 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De inschrijver verklaart door middel van zijn aanmelding en het ondertekenen van de UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen.

5.2.2 Ervaring als eis

In het kader van de technische bekwaamheid wordt de ervaring van inschrijver beoordeeld. Voor de beschrijving van de ervaring dient inschrijver het referentieformulier als opgenomen in **Bijlage 2** te gebruiken. Dit formulier geldt als bewijsstuk voor het voldoen aan het gestelde in deze paragraaf en dient tegelijk met de inschrijving te worden ingediend.

De ervaringseis is een eis die gesteld wordt in de kerncompetentie. U toont middels exact één referentie aan dat u over de gestelde kerncompetentie beschikt.

De te overleggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.

De ervaring wordt beoordeeld op basis van de kerncompetentie.

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie direct bij aanmelding te verstrekken.

Kerncompetentie

Voor het uitvoeren van de W-installaties van een functioneel en duurzaam zwemcomplex De Wisselslag is kennis en ervaring nodig. Een zwemcomplex betekent niet alleen een functionele en stimulerende omgeving voor de sporters en publiek, maar ook een gebouw dat goed is te exploiteren en eenvoudig is in het beheer en onderhoud. Tijdens de ontwerpfase is veel aandacht besteed aan deze thema's. De gegadigde voor de Werktuigbouwkundige installaties dient door het aanleveren van referenties aan te tonen dat zij beschikt over ervaring met utilitaire projecten, waarbij het hebben gerealiseerd van een zwembad een pré is. De gegadigde toont middels minimaal 1 referentie over de volgende kerncompetentie te beschikken:

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de W-installaties van een utilitair project met publieke functies. Gegadigde dient hierin de rol als hoofd E-installateur vervult te hebben. Verder gelden voor de referentie de volgende minimumvereisten:

1. De referentie betreft een utilitair bouwwerk met publieke functie en een oppervlakte van minimaal 3.000 m2 BVO;
2. Publieke gebouwen zijn gebouwen die zijn opengesteld voor publiek. Gedefinieerd als sportgebouwen, gemeentehuis, onderwijsgebouw, culturele instellingen en zorggebouwen (niet zijnde zorgwoningen);
3. Referentie betreft nieuwbouw;
4. Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring bijgeleverd voor de referentie.

5.2.3 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijsstukken:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2022 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van € 2.500.000,- per aanspraak en € 5.000.000,- per verzekeringsjaar

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dient bovenstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

5.2.4 Technische bekwaamheid

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001
Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig.

b. VCA-certificering
Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

De Gegadigden die geselecteerd worden voor de gunningsfase, dient bovenstaande bewijsmiddelen binnen **zeven** kalenderdagen aan te leveren, op eerste aangeven van de aanbestedende dienst

Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit met de rangorde aangepast dientengevolge.

5.3 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen worden op de volgende selectiecriteria beoordeeld.

De volgende selectiecriteria worden gehanteerd met de daarbij te behalen aantal punten:

	Selectiecriteria	**Max. te behalen punten**
SC1	Utilitair publiek bouwwerk	100
SC2	Utilitair bouwwerk met zwemvoorziening	50
SC3	Utilitair bouwwerk met financiële omvang	50
	Maximaal aantal punten totaal	**200**

Indien de vereiste ervaring is opgedaan bij meerdere opdrachtgevers (referenten) om aan één selectiecriterium te kunnen voldoen dan dient u per opdrachtgever het formulier in te vullen als opgenomen in **Bijlage 3** van deze selectieleidraad.

Selectie criterium 1: Utilitair publiek bouwwerk

De referentie toont een utilitair bouwwerk met publieke functie. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:
- 3.000 m2 – 3.499 m2 BVO, levert 20 punten op;
- 3.500 m2 – 4.999 m2 BVO, levert 40 punten op;
- 5.000 m2 – 5.999 m2 BVO, levert 60 punten op;
- 6.000 m2 – 6.999 m2 BVO, levert 80 punten op;
- > 7.000 m2 BVO, levert 100 punten op.

Selectie criterium 2: Utilitair bouwwerk met zwemvoorziening

De referentie toont een utilitair project met zwemvoorziening die een grote mate van complexiteit heeft. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld:
- 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 200 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 10 punten op;

- 1 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 500 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 20 punten op;
- 2 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 500 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 30 punten op;
- 2 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 850 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 40 punten op;
- 3 of meer bassins, met een totaal of groter wateroppervlak van 850 m2 (minimaal 20m2 wateroppervlak per bassin), levert 50 punten op;

Selectie criterium 3: Utilitair bouwwerk met financiële omvang

De referentie toont een utilitair project met een minimale financiële omvang:
- Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 1.500.000, - en maximaal € 2.000.000, - levert 10 punten op;
- Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 2.000.000, - en maximaal € 3.000.000, -, levert 30 punten op;
- Omvang van het project met een minimale aanneemsom van € 3.000.000, - en maximaal € 5.500.000, -, levert 50 punten op;
- Omvang van het project met een aanneemsom groter dan € 5.500.000,- levert 25 punten op.

In te dienen referenties:
- De te overleggen referenties dienen werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde, of de door Gegadigde in te zetten Derde(n), zelf verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.
- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van het referentieproject tot de datum van aanmelding voor de onderhavige aanbesteding. Deze datum dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring.
- De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie. Er mogen verschillende referenties aangeleverd worden per selectiecriteria.
- Gegadigde dient een tevredenheidsverklaring bij elke referentie aan te leveren.

5.4 Beoordeling van de verzoeken tot deelname

Op basis van de geschiktheidscriteria bepaalt de aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, doch maximaal vijf gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Dit zijn de gegadigden die:
- voldoende hebben aangetoond niet in de uitsluitingsomstandigheden te verkeren; en
- voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen; en
- het hoogste aantal punten hebben behaald ten aanzien van de selectiecriteria.

Mochten er via dit systeem twee (2) of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) dan wordt de Aanmelding waarvan de score bij selectiecriterium 1 het hoogste is, als hoogste in de rangorde van die gelijk geëindigde Aanmeldingen geplaatst. Indien de score van de Aanmeldingen bij selectiecriterium 1 ook gelijk zijn dan bepaalt vervolgens de score bij selectiecriterium 2 de rangorde op gelijke wijze. Indien de score van de Aanmeldingen bij selectiecriterium 2 ook gelijk zijn dan bepaalt

vervolgens de score bij selectiecriterium 3 de rangorde op gelijke wijze. Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting een nieuwe rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase.

Indien het aantal geschikte gegadigden niet hoger is dan het maximaal (5) te selecteren gegadigden voor de gunningsfase, dan worden de selectiecriteria niet beoordeeld. Alle gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen een waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zullen in dit geval door gaan voor de gunningsfase.

In de gunningsfase wordt een inschrijving verlangd die conform de procedure beschreven in de gunningleidraad wordt behandeld. De inschrijving wordt eerst gecontroleerd op volledigheid, geldigheid en vormvereisten conform de gunningsleidraad.

De inschrijvingen zullen vervolgens beoordeeld worden op basis van **de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)** op basis van 'gunnen op waarden'. Het gunningscriterium bestaat uit de onderdelen prijs en kwaliteit. Bij deze methode wordt de score uitgedrukt in euro's. Dus ook voor alle kwalitatieve criteria. De score voor kwaliteit in euro's wordt afgetrokken van de inschrijfprijs om zo een virtuele inschrijfsom te krijgen. De laagste virtuele inschrijfsom komt voor gunning in aanmerking. Kwaliteit omvat (a) kansen- en optimalisaties en (b) kwaliteitsborging. Prijs omvat opgave aanneemsom incl. 2 jaar onderhoud op basis van open begroting en onderliggende offertes en opgave meerjarig onderhoud incl. MJOB 20 jaar.

In de gunningsleidraad zullen deze sub-gunningscriteria verder worden toegelicht.

De beoordeling van het UEA als opgenomen in **Bijlage 1** van de selectieleidraad geschiedt **onder voorbehoud van** het daadwerkelijk kunnen overleggen van de bewijsstukken.

De beoordeling of de aanmeldingen voldoen aan de geschiktheidscriteria geschiedt door een beoordelingsteam van aanbestedende dienst. Dit team beoordeelt afzonderlijk en individueel de ervaring als gevraagd in dit hoofdstuk (5). De score per gegadigde is de score op basis van consensus.

5.5 Mededeling van de selectiebeslissing

Op de in paragraaf 3.2 genoemde datum wordt de selectiebeslissing bekend gemaakt door de aanbestedende dienst. De afgewezen gegadigden en de begunstigde gegadigden zullen gelijktijdig van de selectiebeslissing via TenderNed in kennis worden gesteld.

De aanbestedende dienst zal de afgewezen gegadigden de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde gegadigden met betrekking tot bescherming van hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Er is sprake van definitieve deelname indien:

- Binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van de selectiebeslissing geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen deze selectiebeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de gemeente Venlo (en een kopie aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 1.2). Na deze 20 dagen termijn vervalt het recht om bezwaar te maken tegen de selectiebeslissing;
- Inschrijver na verzoek van de gemeente Venlo de vereiste bewijsstukken heeft ingediend.

CHECKLIST

De digitale aanmelding (via www.tenderned.nl) dient te bestaan uit:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
1	Uittreksel Kamer van Koophandel	<naam gegadigde> KvK
2	Een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	<naam gegadigde> UEA
3	Ingevuld referentieformulier t.b.v. kerncompetentie incl. tevredenheidsverklaring	<naam gegadigde> referentieformulier
4	Uitwerking per selectiecriterium incl. ingevuld referentieformulier met tevredenheidsverklaring	Selectiecriterium SC1, SC2 en SC3

Onderstaande bewijsmiddelen dienen binnen **zeven** kalenderdagen aangeleverd te worden:

	Omschrijving	Gewenste bestandsnaam
1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	<naam gegadigde> GVA
2	Verklaring belastingdienst	<naam gegadigde> belastingdienst
3	Non-faillissementsverklaring	<naam gegadigde> non-faillissementsverklaring
4	Jaarrekening en accountantsverklaring	<naam gegadigde> JR-AV
5	Kopie verzekeringspolis AVB m.b.t. de bedrijfsaansprakelijkheid	<naam gegadigde> AVB
6	ISO 9001	<naam gegadigde> ISO
7	VCA-certificering	<naam gegadigde> VCA