

Rolbeschrijving			
Cluster	KCC		
Team	Burgerzaken		
Functie naam:	Adviseur burgerzaken		
Plaats in organogram:	De adviseur burgerzaken handelt binnen wet- en regelgeving zelfstandig onder verantwoordelijkheid van teammanager. De beveiligingsfunctionaris is conform de PUN en reglement rijbewijzen benoemd door de burgemeester en rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de burgemeester.		
Doel functie	Begeleiding en advisering aan lagere niveaus bij complexere zaken Signaleren van knelpunten en ontwikkelen van nieuw/verbeterd beleid Afhandeling juridische zaken Kwaliteit BRP Kwaliteit registers BS		
Contacten Intern	MT KCC Afstemmen collega's en bestuur Contact met collega's Info+ (over werking systemen) Bodes en beveiligers Functionaris gegevensbescherming (FG) Chief Information Security Officer (CISO)		
Contacten extern	Nederlandse en buitenlandse ingezetenen van Haarlemmermeer Nederlandse en buitenlandse ingezetenen van Nederland Niet-ingezetenen Intergemeentelijk netwerk Openbaar Ministerie Politie en Kmar I&D, RVIG, RDW, IND, COA, NVVB, AVIM Ministerie van Bzk, Buza en VJ, Consulaten en ambassades, Andere gemeenten (ook overzees) Notarissen en advocaten		
Context (inconvenienten) De werkdagen zijn afgestemd op de roosters van collega's. Vanwege aard van de werkzaamheden en klantcontacten kan beperkt gebruik worden gemaakt van thuiswerken en flexwerken. De adviseur Burgerzaken is beschikbaar voor de avondopenstelling. Klantcontacten kunnen gezondheids- en veiligheidsrisico's met zich meebrengen. De adviseur Burgerzaken beschikt over een breed pakket aan sociale vaardigheden en moet om kunnen gaan met onheuse bejegening, agressie en verbaal geweld. De adviseur Burgerzaken is in staat om dienstverlening te bieden aan mensen die de Nederlandse en/of Engelse taal niet machtig zijn.			
Kernactiviteit	Kader	Resultaat	Voorbeelden van activiteiten
Resultaatgebied: Identiteit vaststellen (resultaatgebied voor alle functies binnen Burgerzaken)			
Identiteit vaststellen	Wet- en regelgeving, Werkt zelfstandig. Kennis van binnenlandse/buitenlandse identiteitsdocumenten.	Vastgestelde identiteit	*Observeren, identificerende vragen stellen en dóórvragen *Beoordelen en inschatten van iemands identiteit, beoordelen van echtheidskenmerken en identiteitsdocumenten *Gebruik maken van technische controleapparaten, BRP raadplegen. *Procedure opstarten in geval van fraude bij AVIM

			*Neemt identiteit vaststellen over van lagere niveaus in zeer complexe gevallen.
Resultaatgebied: Toepassing wet- en regelgeving			
Adviseren bij en interpreteren van wet- en regelgeving	Wet- en regelgeving Gemeentelijk beleid Discretionaire bevoegdheid	Werkzaamheden en besluiten zijn juridisch onderbouwd	*Adviserende rol aan lagere niveaus *Interpreteren van en verbanden leggen tussen nationale en internationale wet- en regelgeving in complexe en weinig voorkomende situaties *Actief bijhouden van relevante informatie, nieuwe of gewijzigde wetgeving op het vakgebied *draagt zorg voor implementatie van nieuwe of gewijzigde wetgeving in werkprocessen
Resultaatgebied: Adviseren en begeleiden medewerkers			
Adviseren en begeleiden van medewerkers	Wet- en regelgeving Jurisprudentie Discretionaire bevoegdheid Neemt zelfstandig beslissingen over zeer complexe casuïstiek	Professionele medewerkers Dienstverlening die voldoet aan alle kwaliteitsnormen	*Begeleiden, adviseren, aansturen, coördineren van specialisten op het gebied van inhoud (teammanager stuurt aan op gedrag) *Neemt casuïstiek over van specialist in zeer complexe gevallen. *Adviseren en coachen van specialist *Onderhouden van relaties (intern en extern) bij begeleiding en advisering van medewerkers
Resultaatgebied: Beveiliging reisdocumenten en rijbewijzen			
Toezicht op beheer en ontwikkelen beveiligingsprocessen rondom waardendocumenten & bewustwording en opleiding van medewerkers	Wet- en regelgeving De beveiligingsfunctionaris is conform de PUN en reglement rijbewijzen benoemd door de burgemeester en is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de burgemeester	Veilige en beveiligde werkomgeving en – processen Bewuste medewerkers	Uitvoeren van de rol beveiligingsfunctionaris reisdocumenten en rijbewijzen, zoals; *draagt zorg en ziet toe op het toetsen van de uitvoering aan regelgeving en beveiligingsprocessen ten aanzien van waardendocumenten. *begeleidt medewerkers tijdens uitvoering van beveiligingsprocessen. *draagt zorg en ziet toe op de evaluatie van de beveiligingsprosesses en de managementrapportage aan de opdrachtgever waardedocumenten (burgemeester) *draagt zorg voor bewustwording en informatieverspreiding onder MT en medewerkers *adviseert het management over trainen en opleiden medewerkers en MT m.b.t. beveiligingsprocedures *aanspreken medewerkers op gevaarlijk en ongewenst gedrag

			*Onderhouden van (inter)gemeentelijke relaties en afstemming op cluster overstijgende beveiligingsprocessen *adviseert aan en stemt af met de ABR en beveiligingsbeheerder
Resultaatgebied: Beveiligingsbeheer			
Inrichting, organisatie en uitvoering van informatiebeveiligingsbeleid en bewustwording bij medewerkers en management	Wet- en regelgeving Gemeentelijk beleid	Bewustzijn van management en medewerkers over Informatieveiligheid- en beveiliging in de uitvoering van alle werkzaamheden bij Burgerzaken	Uitvoeren van de rol van beveiligingsbeheerder, zoals: *draagt zorg voor en adviseert over de inrichting, organisatie en uitvoering van het informatiebeveiligingsbeleid. *draagt zorg en ziet toe op de opstelling en uitvoering van plan informatiebeveiliging, BRP en WD, ism de Chief Information Security Officer. *adviseert (on)gevraagd de informatiebeheerder en stuurt medewerkers aan m.b.t. informatiebeveiliging. *Coördineert uitvoering van maatregelen behorende bij het informatiebeveiligingsplan en is bevoegd uit hoofde van verantwoordelijkheid gebruikers van gegevens uit de BRP aanwijzingen te geven. *onderkent en reageert op incidenten, adviseert over normen en (controle)maatregelen, implementeert, coördineert en handhaaft maatregelen. *participeert in BAC overleg, ontwikkelt mee aan gemeentelijk beleid.
Resultaatgebied: Juridische zaken			
Afhandelen van complexe juridische vraagstukken & bezwaar- en beroepsprocedures	Wet- en regelgeving Samenwerking met Juza	Afgehandelde complexe juridische vraagstukken	*adviseren over, en afhandelen van bezwaar en beroep *beslissen over complexe juridische vraagstukken (van lagere niveaus) *vertegenwoordigen van Gemeente bij hoorzittingen en rechtszaken, zelfstandig of ondersteunend aan lagere niveaus *Procesmatige afstemming met Juza *schrijven van juridische stukken
Resultaatgebied: Kwaliteitsbeheer en interne controle			
Coördineren interne en externe kwaliteitscontroles en audits	Gemeentelijke beleid Wet- en regelgeving	Uitgevoerde kwaliteitscontroles, audits, zelfevaluaties en (V)IC Verbeterde werkprocessen	*Coördineren, adviseren en toezien op de uitvoering van (V)IC, zelfevaluatie BRP, PNIK en PNIK-NI, ENSIA, DigiD audit *Draagt zorg voor en ziet toe op opstellen van managementrapportages *Ontwikkelen en actueel houden werkprocessen

			*Adviseren van management (on)gevraagd, naar aanleiding van resultaten uit kwaliteitscontroles en aanpassen van werkprocessen
Resultaatgebied: Privacybeheer			
Adviseert over, beheert en ziet toe op de privacy aspecten en beveiliging van persoonsgegevens en bewustwording hierover	Wet- en regelgeving Gemeentelijk beleid	Bewustzijn van management en medewerkers privacyaspecten. En beveiliging van persoonsgegevens in de uitvoering van alle werkzaamheden bij Burgerzaken	Uitvoeren van de rol van privacy beheerder, zoals: *Adviseren aan college van B&W en informatiebeheerder over de privacyaspecten die voortvloeien uit de uitvoering van de wet en verordening BRP. *Afstemming met de gemeentelijke Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) *is verantwoordelijk voor en adviseert over de behandeling van meervoudige en complexe verzoeken om verstrekking van gegevens uit de BRP. * draagt zorg voor en ziet toe op de behandeling van bezwaarschriftprocedures die hieruit voortvloeien *is bevoegd om alle gebruikers van de BRP (on)gevraagd aanwijzingen te geven en (on)gevraagd advies uit te brengen over alle procedures en producten mbt persoonsgegevens
Resultaatgebied: Beleidsontwikkeling			
Ontwikkelen en schrijven van beleidsstukken	(veranderende) wet- en regelgeving Gemeentelijk beleid	Actueel beleid	*onderzoeken & ontwikkelen van mogelijke beleidsaanpassingen *adviseren van management *schrijven van beleidsstukken *implementeren van wetswijzigingen en gemeentelijk beleid
Resultaatgebied: Informatievoorziening Bestuur & management			
Informereren en adviseren van bestuur en management	Gemeentelijk beleid Actualiteiten Wet- en regelgeving	Geïnformeerd bestuur en management	*Rapporteren en adviseren (gevraagd en ongevraagd) van het bestuur en management *adviseren en informeren tijdens bestuurlijke staven (op verzoek) *adviseren en informeren aan MT (op verzoek) *Adviseren en bijdragen aan de ontwikkeling van P&C producten
Resultaatgebied: Projecten en overleggroepen			
Deelname projecten en overleggroepen	Werkafspraken Gewijzigde wet- en regelgeving	Gedeelde kennis intern en extern Kennisontwikkeling en toepassing	*Signaleren en adviseren over gemeentelijke en landelijke ontwikkelingen *Vertegenwoordigen van de

		Doorgevoerde vernieuwing Adviezen over ontwikkelingen op het gebied van Burgerzaken	afdeling burgerzaken, intern en extern *Deelname aan interne en externe (landelijke) projecten en overleggroepen *Ontwikkelen, delen en implementeren nieuwe kennis binnen de interne en externe organisatie
Kennis	<i>HBO/WO opleiding, bijv. Bestuurskunde, politicologie, Rechten, Opleiding MLO BZ</i> <i>Opleiding adviseur lokale overheid (ALO)</i> Opleiding documentherkenning en identiteitsvaststelling <i>Zie overzicht wet-en regelgeving</i> <i>Werkervaring toevoegen</i>		
Competenties	<i>Analytisch</i> <i>Samenhang</i> <i>Netwerken</i> <i>Oordeelsvorming</i> <i>Onafhankelijkheid</i> <i>Advisering</i>		
Waarden	<i>Onafhankelijk/zelfstandig (MD geel)</i> <i>Doelgericht/resultaatgericht (MD oranje)</i>		
Vaardigheden	<i>Besluitvaardigheid</i> <i>Netwerkvaardigheden</i> <i>Politiek sensitief</i>		