

Waterschap NOORDERZIJLVEST



Beschrijvend Document

Europese openbare aanbesteding

Mechanisch onderhoud

Aanbestedende dienst:

Waterschap Noorderzijlvest

Stedumermaar 1

9735 AC GRONINGEN

KvK nummer 50130994

Referentienummer: Z/22/057469

Groningen, 27 februari 2023

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst:

De Opdrachtgever

Aanbestedingsdocumenten:

De documenten die in deze aanbesteding door Aanbestedende dienst zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document (incl. de bijlagen) en de bijbehorende Nota's van Inlichtingen.

AWVODI-2018:

Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018.

Beschrijvend document (BD):

Dit document, inclusief de opgenomen bijlagen, van Aanbestedende dienst op basis waarvan de Gegadigden worden uitgenodigd om een Inschrijving uit te brengen.

Gegadigde:

Een persoon, onderneming of organisatie die het voornemen heeft deel te nemen aan deze aanbesteding.

Eisen:

Eisen van kwalitatieve aard waaraan de producten, diensten of werken, waarop de Inschrijving betrekking heeft, moeten voldoen.

Geschiktheidseisen:

De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor verdere beoordeling van zijn Inschrijving.

Inschrijver:

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving:

De documenten welke de Inschrijver heeft ingediend bij de Aanbestedende dienst in het kader van de onderhavige aanbesteding en die gezamenlijk de aanbidding van de Inschrijver vormen.

MKB:

Midden- en kleinbedrijf. Hieronder vallen ondernemingen met minder dan 250 werknemers én een omzet van minder dan € 50.000.000; óf ondernemingen met minder dan 250 werknemers én minder dan € 43.000.000 balanstotaal.

Nota van Inlichtingen:

Het document waarin de antwoorden op geanonimiseerde vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals mededelingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbesteding en prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Opdracht:

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.

Opdrachtgever:

Waterschap Noorderzijlvest.

Opdrachtnemer:

De Inschrijver met wie de Aanbestedende dienst de Overeenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst:

De overeenkomst, inclusief alle bijlagen, waarin Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor een bepaalde periode de voorwaarden hebben vastgelegd met betrekking tot de in het kader van die raamovereenkomst te plaatsen opdrachten.

Rwzi:

Rioolwaterzuiveringsinstallatie

Inhoud

Begrippenlijst	2
1 Algemeen	6
1.1 Aanbestedende dienst	6
1.2 Contactinformatie	6
1.3 Voorwerp van de Opdracht	6
1.3.1 Omschrijving van de Opdracht.....	6
1.3.2 Type Opdracht.....	7
1.3.3 Plaats van uitvoering.....	8
1.3.4 Samenvoeging en Percelen.....	8
1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht	8
1.4.1 Totale omvang	8
1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst	8
1.4.3 Indexering	9
1.5 Planning.....	10
2 Inschrijvingsprocedure / aanbestedingsprocedure	11
2.1 Type procedure	11
2.2 Inlichtingen	11
2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen.....	11
2.4 Uw Inschrijving	12
2.5 Administratieve inlichtingen	12
2.5.1 Referentienummer.....	12
2.5.2 Eerdere aankondigingen	13
2.5.3 Toegang tot documenten.....	13
2.5.4 Taal.....	13
2.5.5 Gestanddoeningstermijn	13
2.5.6 Openen Inschrijvingen	13
2.6 Overige voorwaarden	13
2.7 Klachtenregeling	15
2.8 Wijze van beoordeling	17
2.9 Gunningsbeslissing.....	18
2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)	18
3 Eisen aan de onderneming	19
3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers	19
3.2 Economische en financiële draagkracht	19
3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen	20
3.4 Voorbehouden Opdrachten	22
3.5 Inschrijving als combinatie.....	22
3.6 Beroep op derden	22
4 Eisen en voorwaarden aan de Opdracht.....	23
4.1 Programma van eisen	23
4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen	23
4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden	23
4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht	23
5 Gunningscriteria.....	24
5.1 Gunningscriteria.....	24
5.2 Prijs.....	25
5.3 Kwaliteit	26
Bijlage 1: AWWODI-2018	29
Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	30

Bijlage 2b:	Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)	31
Bijlage 2c:	Referentieopdracht	32
Bijlage 3:	Programma van eisen	33
Bijlage 4:	Concept Raamovereenkomst.....	34
Bijlage 5:	Algemene verklaring	35
Bijlage 6:	Prijzenformulier	36
Bijlage 7:	Evaluatieformulier.....	37
Bijlage 8:	Overzichtskaart	38
Bijlage 9:	Werkvergunning.....	40

Algemeen

1.1 Aanbestedende dienst

Waterschap Noorderzijlvest zorgt in een groot deel van Groningen, in Noord- en Midden-Drenthe en in een stukje Friesland voor veilige dijken en kades, schoon water, gezuiverd afvalwater en voldoende water in elk seizoen. Met gemalen pompen we water in en uit het gebied, om bijvoorbeeld droogte of een hoog waterpeil tegen te gaan. Daarnaast maken wij het water van burgers en bedrijven schoon. Waterschap Noorderzijlvest is een overheidsorganisatie. Het beheergebied strekt zich uit van Groningen ten noorden van het Eemskanaal, Noordwest-Drenthe en het Friese deel van het Lauwersmeergebied (zie afbeelding).



Meer informatie over het waterschap Noorderzijlvest kunt u vinden op de website: www.noorderzijlvest.nl. Waterschap Noorderzijlvest wordt in dit document nader aangeduid als Aanbestedende dienst.¹

1.2 Contactinformatie

Bezoekadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Danny Weiss
Stedumermaar 1
9735 AC GRONINGEN

Postadres:
Waterschap Noorderzijlvest
t.a.v. Danny Weiss
Postbus 18
9700 AA GRONINGEN

De Aanbestedende dienst koopt niet in met, voor of namens andere Aanbestedende diensten.

1.3 Voorwerp van de Opdracht

1.3.1 Omschrijving van de Opdracht

De Aanbestedende dienst noemt deze Opdracht: Mechanisch Onderhoud. In dit Beschrijvend document wordt aangegeven binnen welke randvoorwaarden, geschiktheidseisen en gunningscriteria inschrijvers de gelegenheid krijgen om in aanmerking te komen voor de Raamovereenkomst, uitgaande van maximaal twee partijen. Dit Beschrijvend document vormt tezamen met de concept Raamovereenkomst, de inkoopvoorwaarden en alle overige bijlagen één samenhangend geheel. Voor de specifieke voorwaarden verbonden aan de uitvoering van de Opdracht verwijzen wij u naar het Programma van eisen, die als **Bijlage 3** aan dit Beschrijvend document is gehecht.

¹ Artikel 1.1 Aw

Beschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst wil een Raamovereenkomst aangaan met maximaal twee Opdrachtnemers die alle soorten van mechanisch onderhoud en modificaties aan de installaties (onderdelen) van Opdrachtgever uit kan voeren. De mechanische onderhoudswerkzaamheden worden uitgevoerd op en aan objecten van de Aanbestedende dienst. Onderdeel van de werkzaamheden kunnen het aanpassen van tekeningen zijn. Opdrachtnemer dient ook over een geschikte geoutilleerde werkplaats te beschikken om bepaalde onderhoudswerkzaamheden uit te voeren. De regievoering en de planning van de uit te voeren mechanische onderhoudswerkzaamheden is in handen van de Aanbestedende dienst.

De Aanbestedende dienst sluit een schriftelijke Raamovereenkomst met maximaal twee Opdrachtnemer(s) met als doel gedurende de in paragraaf 1.4.3 genoemde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.²

De concept-Raamovereenkomst is als **Bijlage 4** aan dit Beschrijvend document toegevoegd. Met het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van voornoemde concept Overeenkomst, al dan niet aangevuld of gewijzigd middels het bepaalde in de Nota('s) van Inlichtingen.

1.3.2 Type Opdracht

Het gaat in deze aanbesteding om een Opdracht die uitsluitend betrekking heeft op het verrichten van diensten zoals genoemd in Richtlijn 2014/24/EU.³

Dit zijn een aantal van de mechanisch onderhoudswerkzaamheden die onder de scope van deze opdracht vallen en kunnen worden gevraagd om te worden uitgevoerd. Waar in de vorige raamovereenkomst twee percelen werd gehanteerd is er nu voor gekozen om geen percelenindeling te hanteren. Dit vanwege het feit dat de aard van de werkzaamheden voor zowel afvalwaterketen als watersysteembeheer hetzelfde zijn. Onderstaande lijst is niet limitatief en er kunnen geen rechten aan ontleend worden.

- a. Montagewerkzaamheden
- b. Laswerkzaamheden, zowel aan constructie als aan leidingwerk, zowel roestvrijstaal, (koolstof)staal en aluminium
- c. Pijp- en fitwerkzaamheden
- d. Lassen leidingwerk kunststof
- e. Aanleggen en repareren van leidingen
- f. Installatiewerkzaamheden
- g. Constructiewerkzaamheden
- h. Stralen en coaten staal
- i. Maken van eenvoudige constructieberekening
- j. Opzetten en aanleveren van een werkvoorbereiding
- k. Werkvergunningen kunnen schrijven (**Bijlage 9**).

² Artikel 1.1 jo. 2.44 e.v. Aw

³ Artikel 1.1 Aw

1.3.3 Plaats van uitvoering

De plaats van uitvoering van de Opdracht is het beheersgebied van de Aanbestedende dienst **(bijlage 8a en b)**.

1.3.4 Samenvoeging en Percelen

De Aanbestedende dienst voegt geen Opdrachten samen in deze aanbesteding.⁴

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in meerdere percelen. Dit vanwege de samenhang van de Opdrachten.⁵

De Aanbestedende dienst heeft de Opdracht niet opgedeeld in percelen.⁶ Er is voor gekozen om deze Opdracht als één Opdracht in de markt te zetten omdat hiervoor voldoende aanbieders in de markt zijn. Deze aanbesteding biedt ook voldoende toegang voor het MKB. Er is bij deze aanbesteding geen sprake van uitsluiting van een belangrijk deel van de marktpartijen.

1.4 Hoeveelheden of omvang van de Opdracht

1.4.1 Totale omvang

De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht hoger dan € 215.000,00 exclusief BTW.⁷ Dit resulteert in het uitvoeren van een Europese aanbesteding.

De huidige raamovereenkomst voor mechanische onderhoudswerkzaamheden expireert. Het geschatte aantal werkzaamheden en de opdrachtwaardes hebben ertoe geleid dat na twee jaar de raamovereenkomst is uitgenut.

Voor de komende contractperiode heeft aanbestedende dienst een aantal verwachte werkzaamheden. Dit is verdeeld in dagelijks onderhoud en groot onderhoud. De verwachte werkzaamheden voor het groot onderhoud betreffen onder andere:

- Renovatie van kwantiteit en kwaliteit gemalen en zuiveringen.
- Vervanging van omloopgoten.
- Vervanging van kegels.
- Aanpassing van N-trap.

De geraamde opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst voor de komende vier jaren betreft €8.000.000,- exclusief BTW.

Om te voorkomen dat de geraamde opdrachtwaarde wordt overschreden, voordat de looptijd van de raamovereenkomst is verstreken, is de maximale waarde is 150% van de geraamde opdrachtwaarde.

Deze uitgaven vormen slechts een indicatie voor toekomstige uitgaven. U kunt hier geen rechten aan ontleen. De Raamovereenkomst expireert als de geraamde waarde wordt bereikt.

1.4.2 Looptijd van de Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar met tweemaal de mogelijkheid tot verlenging van één jaar (dus een totale looptijd van maximaal vier jaren). De

⁴ Artikel 1.5 lid 1 en lid 2 Aw en artikel 1.10 lid 2 sub a Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 18 e.v.

⁵ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁶ Artikel 1.5 lid 3 Aw. Zie ook Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 21 e.v.

⁷ Artikel 2.13 Aw

beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomst is 1 juni 2023 en eindigt van rechtswege op 31 mei 2025, behoudens de eenzijdig in te roepen verleningen.

De Raamovereenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, hiervoor wordt het evaluatieformulier zoals opgenomen in **Bijlage 7** gebruikt.

1.4.3 Indexering

Zoals ook aangegeven in artikel 4.2 van de Overeenkomst kunnen de door Opdrachtnemer opgegeven prijzen voor zover zij zich daar naar hun aard voor lenen jaarlijks, voor het eerst per 1 juni 2024 worden aangepast overeenkomstig de CBS-index voor CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2010=100). <https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/82838NED>.

De prijsaanpassingen kunnen alleen jaarlijks plaatsvinden

Opdrachtnemer dient daartoe binnen twee maanden nadat deze indexering door het CBS is vastgesteld, een verzoek in bij Opdrachtgever door het sturen van een email naar: Inkoop@noorderzijlvest.nl. Prijswijzigingen mogen pas na goedkeuring van Opdrachtgever en schriftelijke bevestiging worden doorgevoerd.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De cursief weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de Aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Inschrijvingsfase	Datum	Tijdstip
Publiceren Beschrijvend document op TenderNed	1-3-2023	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen voor de 1^e Nota van Inlichtingen</i>	16-3-2023	12:00
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	27-3-2023	
<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen n.a.v. de 2^e Nota van Inlichtingen</i>	3-4-2023	12:00
Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	11-4-2023	
<i>Uiterste datum en tijdstip ontvangst Inschrijvingen</i>	24-4-2023	10:00
Openen kluis TenderNed*	24-4-2023	10:05
Evaluatiefase	Datum	Tijdstip
Berichtgeving gunning/afwijzing	10-5-2023	
Opschortende termijn	20 dagen	
Definitieve gunning	31-5-2023	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Juni 2023	

* Ingeval van een storing op TenderNed, die door TenderNed zelf op de homepage van TenderNed is gemeld, plaatst Aanbestedende dienst een rectificatie op TenderNed. In deze rectificatie wordt een nieuwe uiterste datum en tijdstip voor in te dienen Inschrijvingen aangegeven.

2.1 Type procedure

De Aanbestedende dienst doorloopt in deze aanbesteding een openbare procedure.⁸ De Aanbestedende dienst heeft gekozen voor deze procedure op basis van een combinatie van de volgende argumenten:⁹

- Omvang van de Opdracht: De Aanbestedende dienst raamt de waarde van de Opdracht in ieder geval hoger dan €215.000,-, exclusief BTW. De procedure die gevolgd zal worden is gezien de omvang van de Opdracht een Openbare Europese aanbesteding.
- Aantal potentiële Inschrijvers: Gezien de aard van de Opdracht zullen er voldoende aanbieders in de markt zijn om in te schrijven op een Openbare Europese aanbesteding.

2.2 Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend Document kunt u stellen in de vragenronde. U dient voor het stellen van vragen gebruik te maken van de vragenmodule van TenderNed.

Vragen die u niet via de vragenmodule van TenderNed stelt zal de Aanbestedende dienst niet beantwoorden.

U dient uw vragen te stellen voor het sluiten van de daarvoor in paragraaf 1.5 genoemde termijn. Vragen die worden gesteld na het sluiten van de termijn beantwoordt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst zal alle vragen schriftelijk beantwoorden in een Nota van Inlichtingen. In de planning in paragraaf 1.5 staat ook de datum genoemd waarop de Aanbestedende dienst tracht alle vragen te beantwoorden.

U heeft de mogelijkheid om vragen te stellen over de antwoorden die de Aanbestedende dienst geeft in de Nota van Inlichtingen 1. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor het stellen van vragen in de eerste vragenronde.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende dienst tot uiterlijk 10 kalenderdagen voor de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit BD aanbrengen.

2.3 Termijn ontvangst Inschrijvingen

U dient uw Inschrijving uiterlijk 24-04-2023 om 10:00 uur digitaal in te dienen via de inschrijfmodule van TenderNed. Aanbestedende dienst neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die zijn ingediend via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de door de Inschrijvers ingediende Inschrijvingen, die niet voldoen aan de voorgeschreven aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen.

Te laat ingediende Inschrijvingen of Inschrijvingen die niet via TenderNed zijn ingediend neemt de Aanbestedende dienst niet in behandeling.

⁸ Artikel 2.44 sub a Aw

⁹ Voorschrift 3-4 A Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 29

2.4 Uw Inschrijving

Onderstaand is weergegeven welke documenten onderdeel dienen te zijn van uw Inschrijving:

Nr.	Omschrijving document
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in te vullen via de UEA module op het dashboard van TenderNed)
2.	Uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister*
3.	Prijzenblad (rechtsgeldig ondertekend)
4.	Algemene verklaring (bijlage 5)
5.	Onderdeel kwaliteit: G.2: Plan van Aanpak G.3: Veiligheid
6.	GT1, Bewijs: de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
7.	GT2, Bewijs: de daar genoemde kerncompetentie een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT2, eis.
Overige voorschriften	
Inschrijving rechtsgeldig ondertekend	
Aan te leveren bewijsmiddelen bij voorlopige gunning, zie hoofdstuk 3. Eisen aan de onderneming	
1.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
2.	Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
3.	Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.
4.	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
6.	GT2, Bewijs: Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

*Om te beoordelen of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend dient Inschrijver een recent (niet ouder dan zes maanden, op de uiterste datum van indienen Inschrijving) bewijs van inschrijving in het handelsregister van het land van vestiging te overleggen.

LET OP: Indien de ondertekeningsbevoegdheid is gebaseerd op een machtiging, dient u deze machtiging bij de Inschrijving te over leggen. De ondertekeningsbevoegdheid van degene die de machtiging afgeeft, moet kunnen worden afgeleid uit het uittreksel uit het handelsregister.

2.5 Administratieve inlichtingen

2.5.1 Referentienummer

Het referentienummer voor deze aanbesteding is: Z/22/057469. U dient dit nummer in uw Inschrijving te vermelden.

2.5.2 Eerdere aankondigingen

De Aanbestedende dienst heeft niet eerder aankondigingen geplaatst met betrekking tot deze Opdracht.

2.5.3 Toegang tot documenten

Geïnteresseerde ondernemers kunnen dit Beschrijvend Document inclusief alle bijlagen downloaden van de website www.tenderned.nl.¹⁰

Wanneer u bij de aankondiging van deze aanbesteding op TenderNed op de groene button drukt, blijft u automatisch op de hoogte van deze aanbesteding. Bijvoorbeeld wanneer de Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt.



Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding



2.5.4 Taal

U mag alleen de Nederlandse taal gebruiken bij het indienen van uw Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die in een andere taal dan de Nederlandse zijn gesteld niet in behandeling.

2.5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient tot tenminste 90 dagen na de sluiting van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding onherroepelijk te zijn. De Aanbestedende dienst kan Inschrijver schriftelijk verzoeken die termijn met een periode van 60 dagen te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op gunning van de Opdracht ontlenen. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding plaats vindt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot acht dagen na de uitspraak in het kort geding.

De Aanbestedende dienst neemt Inschrijvingen die een gestanddoeningstermijn hebben van minder dan 90 dagen niet in behandeling.

2.5.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst opent de Inschrijvingen via de kluis in TenderNed.

2.6 Overige voorwaarden

Voorbehoud

Uit dit Beschrijvend Document vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst anders dan de verplichting zich aan de ingestelde procedure te houden en aan de Aanbestedingswet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht uiteindelijk niet te gunnen.

Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke en door de partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst.

¹⁰ Artikel 4.13 Aw

Eenmaal inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan meer dan één keer in te schrijven op de aanbesteding. Dit is ook niet toegestaan in de hoedanigheid van lid van een combinatie of als hoofd- of onderaannemer.

De Aanbestedende dienst sluit Inschrijvers die zich meer dan één keer inschrijven uit van deelname aan de procedure.

Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument

U dient aan uw Inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe te voegen. De door u te gebruiken, wettelijk voorgeschreven verklaring is opgenomen in **Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**. Het betreft een pdf document die u invult, ondertekent en toevoegt via de module van uw inschrijving.¹¹

De persoon die het UEA ondertekent moet bevoegd zijn de organisatie van Inschrijver te vertegenwoordigen. Dit moet blijken uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister of uit een bijgevoegde machtiging, die is ondertekend door een functionaris die vertegenwoordigingsbevoegd is, af te leiden uit het uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister.

De Aanbestedende dienst kan u van de procedure uitsluiten, als u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet instuurt, niet volledig instuurt of als deze niet (verifieerbaar) is getekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Verificatie

Als de Aanbestedende dienst het voornemen heeft de Opdracht aan u te gunnen, dan levert u binnen een periode van 5 kalenderdagen de bewijsmiddelen aan zoals genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3. U overlegt gegevens en/of verklaringen zonder voorbehoud en volledig naar waarheid ingevuld aan. U kunt deze ook gestand doen.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

Daarnaast kan/kunnen de beoogde Opdrachtnemer(s) uitgenodigd worden voor een verificatiegesprek. De Aanbestedende dienst voert dit gesprek om te toetsen of de beoogde Opdrachtnemer(s) kan/kunnen voldoen aan de gestelde eisen en hetgeen door de beoogde Opdrachtnemer(s) in de Inschrijving is verwoord.

De Aanbestedende dienst legt uw Inschrijving alsnog terzijde als bij de verificatie van de gegevens blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is aangeboden of verklaard.

De winnende Inschrijver(s) word(en), op verzoek van aanbestedende dienst, uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Aanbestedende dienst voert een gesprek met de beoogd opdrachtnemer om o.a. te toetsen of de winnende inschrijver kan voldoen aan de gestelde eisen (**zie bijlage 3**) en aan de toezeggingen in zijn inschrijving.

Aanpassing van de inschrijving, waaronder begrepen de inschrijvingssom, is tijdens dit gesprek niet toegestaan. Indien blijkt dat de inschrijving van de beoogd opdrachtnemer niet voorziet in de

¹¹ Artikel 2.85 Aw

invulling van het gevraagde in dit Beschrijvend Document, kan de inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd. In geval van een ongeldige verklaring, of wanneer er geen definitieve overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, ontvangen de overige inschrijvers een nieuwe mededeling van de gunningbeslissing, waarna met een volgende inschrijver in rangorde een afstemmingsgesprek wordt gestart op dezelfde wijze. Deze werkwijze wordt net zo vaak doorlopen tot aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund of alle inschrijvingen als ongeldig terzijde heeft moeten leggen of om andere redenen de aanbesteding heeft beëindigd. In dat geval zal aanbestedende dienst zich beraden over een heraanbesteding.

Toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure, alsmede op eventueel daaruit voortvloeiende Raamovereenkomsten, is het Nederlandse recht van toepassing.

Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende dienst behandelt alle informatie uit ontvangen Inschrijvingen volstrekt vertrouwelijk. Zij toont die slechts aan medewerkers en personen die voor het beoordelen van de Inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De Aanbestedende dienst bewaart ook de vertrouwelijkheid als de Inschrijving niet tot een Raamovereenkomst leidt.

Onjuistheden

Dit Beschrijvend Document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen dan dient u dat aan te geven in de vragenrondes zoals voorgeschreven in 2.2. Als later blijkt dat het Beschrijvend Document tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die u redelijkerwijze had kunnen opmerken, dan zijn deze voor uw risico.

Kennelijke omissie en onduidelijkheden

Als de Aanbestedende dienst een kennelijke omissie in uw Inschrijving opmerkt, zal zij u via email verzoeken binnen 2 werkdagen deze omissie te herstellen voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. Ook bij onduidelijkheden in uw Inschrijving zal de Aanbestedende dienst u per email benaderen en u vragen binnen 2 werkdagen een verduidelijk te geven, voor zover de Aanbestedingswet en de jurisprudentie hieromtrent dit toestaan. De Aanbestedende dienst ziet er overigens steeds op toe dat u de Inschrijving niet wijzigt.

Als u de Inschrijving wijzigt, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van de procedure.

Algemene voorwaarden

Op de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst is de AWWODI-2018 van toepassing (**Bijlage 1**).

Met het indienen van een Inschrijving geeft u aan dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met voornoemde voorwaarden. De Aanbestedende dienst wijst de toepassing op de Raamovereenkomst van algemene leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van Inschrijvers, in welke vorm of onder welke benaming dan ook, bij voorbaat uitdrukkelijk van de hand.

2.7 Klachtenregeling

Door de Aanbestedende dienst is een klachtenmeldpunt ingericht. Indien een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in de aanbesteding in strijd is met een wettelijke bepaling of

met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden kan hiertegen een klacht worden ingediend. Ook kan worden geklaagd over optreden van de Aanbestedende dienst dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Een klacht dient in directe bewoordingen geformuleerd te worden (duidelijk als klacht herkenbaar te zijn) en gemotiveerd dient te worden aangegeven op welke punten de Gegadigde het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Tevens dient de klacht betrekking te hebben op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet vallen. Klachten kunnen niet gaan over het Aanbestedingsbeleid in het algemeen van de Aanbestedende dienst. Klachten kunnen digitaal worden ingediend via <https://www.noorderzijlvest.nl/klacht-bij-aanbesteden/> of per post worden verzonden naar waterschap Noorderzijlvest, Postbus 18, 9700 AA GRONINGEN. Indien de Aanbestedende dienst een klacht ontvangt, zullen de Gegadigden hiervan op de hoogte worden gesteld, waarbij de inhoud van de klacht niet wordt vermeld, alsook de naam van de klagende Gegadigde niet.

2.8 Wijze van beoordeling

De Aanbestedende dienst beoordeelt de Inschrijvingen als volgt. Zij maakt steeds een onderscheid naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijver en naar toetsing van de informatie die betrekking heeft op de Inschrijving.

Toetsing van de Inschrijving vooraf:

1. De Aanbestedende dienst controleert de Inschrijvingen op volledigheid. Indien u één of meerdere (gevraagde) documenten niet hebt ingediend via het dashboard van TenderNed of één of meerdere documenten/gevraagde informatie ontbreekt, dan heeft de Aanbestedende dienst het recht u uit te sluiten van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijver:

2. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat geen van de uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing is (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat een of meer uitsluitingsgronden op uw organisatie van toepassing zijn, dan kan de Aanbestedende dienst u uitsluiten van verdere beoordeling. De Aanbestedende dienst zal u echter eerst, zoals bepaald in artikel 2.87a Aanbestedingswet 2012, de gelegenheid geven te bewijzen dat uw organisatie voldoende maatregelen heeft genomen om haar betrouwbaarheid aan te tonen. Indien de Aanbestedende dienst dat bewijs toereikend acht, zal deze u niet uitsluiten.
3. De Aanbestedende dienst controleert of u op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument hebt aangegeven dat u voldoet aan de financiële en technische geschiktheidseisen (zie **Bijlage 2a**). Als u heeft aangegeven dat u niet kunt voldoen aan een of meer geschiktheidseisen, dan sluit de Aanbestedende dienst u uit van verdere beoordeling.

Toetsing van de Inschrijving:

4. De Aanbestedende dienst toetst uw Inschrijving aan het programma van eisen zoals dat is opgenomen in **Bijlage 3** van dit Beschrijvend Document. Voldoet uw Inschrijving niet aan één van deze minimeisen dan sluit de Aanbestedende dienst deze uit van verdere beoordeling.¹²
5. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw Inschrijving op basis van de gunningscriteria opgenomen in hoofdstuk 5. De twee Inschrijvingen die de Aanbestedende dienst als beste beoordeelt komen in aanmerking voor de te sluiten Raamovereenkomst. Meer over de gunningsbeslissing kunt u lezen in paragraaf 2.11.

Toetsing van de Inschrijver:

6. Aanbestedende dienst vraagt bij de twee hoogst scorende Inschrijvers met wie zij de Raamovereenkomst wil sluiten de bewijsmiddelen op genoemd in paragraaf 3.1, 3.2 en 3.3 op. De verlangde bewijsstukken dienen op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen te worden verstrekt. Als u de gevraagde bewijsmiddelen niet kunt overleggen of als deze niet voldoen, sluit de Aanbestedende dienst u alsnog uit. De Aanbestedende dienst nodigt dan de Inschrijver die als tweede is geëindigd uit voor controle van de bewijsmiddelen.

¹² Artikel 2.113 Aw

Sluiting van de Raamovereenkomst:

7. Als alle Inschrijvers met wie de Aanbestedende dienst de Raamovereenkomst wil sluiten succesvol stap 6 hebben doorlopen, dan sluit de Aanbestedende dienst met de betreffende Inschrijvers een Raamovereenkomst, tenzij zich onverwacht een (juridische) belemmering voordoet die aan definitieve gunning in de weg staat.

In stap 5 gelden speciale regels wanneer door gelijke eindscores van verschillende Inschrijvingen meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. In dat geval zal de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel G2 en G3 – Plan van Aanpak en Veiligheid in aanmerking komen voor de Raamovereenkomst. Indien ook hier sprake is van gelijke scores dan is het onderdeel G1 van doorslaggevend.

Indien er gelijk gescoord is op het G1 zal de Aanbestedende dienst het aantal Inschrijvers door middel van loting terugbrengen tot maximaal twee contractpartijen. De genoemde lotingen vinden plaats onder toezicht van de controller.

2.9 Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende dienst van een gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, van het aanbod.¹³ De Aanbestedende dienst sluit niet eerder de Raamovereenkomst op basis van een gunningsbeslissing dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing is verstreken.¹⁴ De mededeling bevat ten minste de gronden van de gunningsbeslissing en de naam van de Inschrijver(s) die de aanbesteding hebben gewonnen.¹⁵ De Aanbestedende dienst verzendt de mededeling in ieder geval per e-mail.¹⁶

2.10 Gelegenheid voor het stellen van vragen en voor beroepsprocedures bevoegde instantie (i.c. Rechtbank Noord-Nederland, locatie Groningen)

Vanaf de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing wordt, voor de Raamovereenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen. De Aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen zeven kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Indien een, in het kader van de aanbesteding, een partij, aan wie de opdracht niet is gegund, van mening is dat de gunningsbeslissing in strijd is met de Aanbestedingswet, of andere toepasselijke regelgeving, dient zij dit binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het bericht kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de Aanbestedende dienst. Een conceptdagvaarding dient op zo kort mogelijke termijn per e-mail te worden verzonden aan info@noorderzijlvest.nl.

¹³ Artikel 2.129 Aw

¹⁴ Artikel 2.127 lid 3 Aw

¹⁵ Artikel 2.130 lid 1 Aw

¹⁶ Artikel 2.130 lid 3 Aw

3.1 Persoonlijke situatie van ondernemers

De uitsluitingsgronden staan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in **Bijlage 2a**. U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn.

Bij Inschrijving dient Inschrijver een uittreksel uit het Beroeps- of Handelsregister in te dienen, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

De Aanbestedende dienst vraagt, als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, de volgende bewijsmiddelen op om te controleren of de uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn:¹⁷

- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op: Het verkrijgen van deze bewijsstukken kan ongeveer 6 weken duren. Vraag deze bewijsstukken dus tijdig aan.

De bovengenoemde eis geldt ook voor de afzonderlijke combinantleden. Indien blijkt, dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een combinantlid, kan de desbetreffende Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding. Zijn Inschrijving kan dan terzijde worden gelegd.

3.2 Economische en financiële draagkracht

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de financiële geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁸

U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de financiële en technische geschiktheid van Inschrijvers.

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om alle verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst gedurende de gehele contractsduur inclusief eventuele verlenging(en) uit te voeren;

GF1, eis:	U heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering voor het verlies van en schade aan bedrijfsinventaris afgesloten die voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de AWVODI-2018 .
------------------	---

¹⁷ Artikel 2.89 Aw

¹⁸ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub a Aw

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende Opdracht.

U moet op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) aangeven of uw organisatie voldoet aan de genoemde geschiktheidseisen. **Als de Aanbestedende dienst de Opdracht aan u wil gunnen, dan vraagt zij voorafgaand aan de gunning de volgende bewijsstukken op:**

GF1, bewijs:	Een kopie verzekeringspolis die voldoet aan hetgeen gesteld onder GF1, eis.
---------------------	---

3.3 Vakbekwaamheid; technische geschiktheidseisen

Inschrijvers die niet kunnen voldoen aan de technische geschiktheidseisen zoals opgenomen in deze paragraaf komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.¹⁹ U moet aangeven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Bijlage 2a**) of uw organisatie voldoet aan deze eisen.

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen aan de vakbekwaamheid van Inschrijvers. Als u niet voldoet aan deze geschiktheidseisen sluit de Aanbestedende dienst u uit van deze procedure.²⁰

GT1, eis:	Uw organisatie beschikt over de volgende kerncompetentie(s) ²¹ :
	1. Mechanische onderhoudswerkzaamheden aan: Zuiveringen en rioolgemalen (de referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van €150.000,-)
GT2, eis:	2. Mechanische onderhoudswerkzaamheden aan: bruggen, kwantiteitsgemalen en stuwen. (de referentieopdracht heeft een minimale opdrachtwaarde van €150.000,-)
GT3,eis:	3. VCA* certificaat. Bij onderaanneming en samenwerkingsverband VCA**
GT1, bewijs:	Een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT1, eis.
GT2, bewijs:	Een referentie die voldoet aan hetgeen gesteld in GT2, eis.
GT3, bewijs:	Inschrijver verklaart dat hij, op het moment van inschrijving, in het bezit is van een VCA* certificaat (of gelijkwaardig). Bij onderaanneming en samenwerkingsverband: Inschrijver verklaart dat hij op het moment van de inschrijving, in het bezit is van een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

¹⁹ Artikel 2.90 lid 1 en lid 2 sub b Aw

²⁰ Artikel 2.93 Aw

²¹ Voorschrift 3.5G onder 2. Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 49

Inschrijver toont door middel van referenties aan dat hij over bovenstaande criteria beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd;
- De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum;
- Er mogen alleen afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten;
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit een uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere competenties aan te tonen.

De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in **Bijlage 2c: Referentieopdracht**.

3.4 Voorbehouden Opdrachten

Er gelden geen voorbehouden voor deze Opdracht. Elke Inschrijver die aan de voorwaarden voor deelneming genoemd in dit hoofdstuk voldoet, kan meedingen naar de Opdracht.

3.5 Inschrijving als combinatie

Een onderneming kan zich slechts eenmaal zelfstandig of in combinatie met andere ondernemingen inschrijven als Inschrijver. Het is niet toegestaan na de sluitingstermijn van deze aanbesteding de samenstelling van de combinatie te wijzigen. De combinatie dient een zogenaamde penvoerder te hebben die door de andere leden van de combinatie onherroepelijk en onvoorwaardelijk is gemachtigd hen te vertegenwoordigen. Alle combinantleden van de combinatie moeten na gunning hoofdelijke aansprakelijkheid garanderen door middel van een schriftelijke verklaring conform.

Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties).

Het vormen van een combinatie na Inschrijving is niet mogelijk. Wanneer Inschrijvers als combinatie inschrijven dienen de combinantleden afzonderlijk de gevraagde documenten als vermeld in **Bijlage 2a en 2b** aan te leveren. Op het moment van Inschrijving kunnen de leden van de combinatie volstaan met het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver aan dat hij voldoet de geschiktheidseisen en dat Inschrijver de eventueel verlangde bewijsstukken op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 5 kalenderdagen kan verstrekken.

3.6 Beroep op derden

Inschrijver kan zich zo nodig beroepen op de draagkracht van derden, ongeacht de juridische aard van de banden met die derden, om aan de minimumeisen op het gebied van de technische en/of beroepsbekwaamheid te voldoen.

Indien Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde, dient Inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en dient Inschrijver ook een door die derde ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde en dat deze derde daadwerkelijk zal worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de bekwaamheid betrekking heeft. Indien de Opdracht aan de Inschrijver wordt opgedragen is de Inschrijver tot deze inzet van de Onderaannemer verplicht.

4.1 Programma van eisen

Het Programma van eisen is opgenomen in **Bijlage 3**. Door het inschrijven op deze aanbesteding gaat u akkoord met de eisen die zijn opgenomen in bijlage 3 – Programma van Eisen.

4.2 Verlangde borgsommen en waarborgen

De Aanbestedende dienst schrijft in deze aanbesteding geen borgsommen of waarborgen voor.²²

4.3 Belangrijkste financierings- en betaalvoorwaarden

De financierings- en betalingsvoorwaarden zijn overeenkomstig de **AWVODI 2018**. Deze zijn opgenomen op **Bijlage 1**. U doet dit volgens de procedure voor het opvragen van nadere inlichtingen over deze aanbesteding en dit Beschrijvend Document. De procedure hiervoor is beschreven in 2.2.

De Aanbestedende dienst wijst de algemene voorwaarden van Inschrijvers bij voorbaat van de hand.

4.4 Bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht

De Aanbestedende dienst stelt geen bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de Opdracht.

²² Voorschrift 3-5 D Gids Proportionaliteit, april 2016, blz. 45

Gunningscriteria

5.1 Gunningscriteria

De Aanbestedende dienst wenst de Opdracht te gunnen op grond van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Er wordt Opdracht gegeven aan die Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

De beoordelingscriteria zijn kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak en veiligheid en prijs (inschrijvingssom).

Gunningscriteria	Weging in punten
Prijs	
G.1: Prijs	20
Kwaliteit	
G.1: Plan van Aanpak	40
G.2: Veiligheid	40
Totaal	100 punten

Beoordelingsprocedure

Om tot een onafhankelijk oordeel te komen van prijs en kwaliteit, zal de kwaliteitsbeoordeling plaatsvinden geheel los van de prijs. De ingediende prijzen zullen pas na de inhoudelijke beoordeling op het onderdeel kwaliteit bekend worden gemaakt aan de beoordelingscommissie.

In opdracht van de Aanbestedende dienst wordt een beoordelingscommissie aangesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit 3 personen met de volgende functies:

- Teamleider TTO
- Werkvoorbereider coördinator Afvalwaterketen
- Coördinator Tractie / Watersystemen

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van de beoordelingscommissie uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per sub criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende sub criterium.

5.2 Prijs

In deze paragraaf is de Gunningcriteria G.1 en opgenomen welke valt onder het Gunningcriterium prijs. In **bijlage 6** is het prijzenformulier opgenomen die Inschrijver dient in te vullen.

De prijs wordt als volgt beoordeeld:

Alle uurtarieven worden bij elkaar opgeteld en vormt samen de inschrijfprijs.

Voor het prijsonderdeel geldt dat de laagste prijs het hoogste aantal punten (20) krijgt. De Inschrijver met daaropvolgende inschrijfprijs krijgt 10 punten. De derde in rangorde krijgt 5 punten. Inschrijvers die hierna opvolgend zijn, krijgen geen punten.

G1. Prijs	Omschrijving	Punten	Vormvereiste
G.1: Prijs	Vul per 'functie' regel de prijs in per uur voor de werkzaamheden zoals beschreven in het Beschrijvend document en het daarbij horende programma van eisen.	20	Zie bijlage 6

Invullen prijzenformulier

Op het eerste tabblad 'Leeswijzer' zijn de voorwaarden voor het prijzenformulier opgenomen inclusief een instructie voor het invullen van het prijzenformulier. Bij het invullen van het prijzenformulier dient Inschrijver rekening te houden met de volgende zaken:

- Prijzen zijn marktconform;
- Inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven;
- Een prijs van nul euro wordt niet geacht reëel en transparant te zijn.

Indien Inschrijver geen rekening houdt met de hierboven genoemde punten, zal haar Inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De Inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Met deze opgegeven prijs kan de Opdrachtnemer de Opdracht uitvoeren en voldoen aan al het gestelde in het programma van eisen en in het beschrijvend document en hetgeen Inschrijver in zijn Inschrijving heeft aangeboden.

5.3 Kwaliteit

In deze paragraaf zijn de subgunningscriteria G.2 en G.3 opgenomen welke vallen onder het gunningscriterium kwaliteit. Om te beoordelen op welke wijze Inschrijvers invulling geven aan de kwaliteit van de dienstverlening, wordt gevraagd een Plan van Aanpak op te stellen. In dit plan wordt gevraagd onderstaande elementen uit te werken en toe te lichten.

G.2: Continuïteit dienstverlening

Opdrachtgever wil tijdens de looptijd van de nieuwe overeenkomst maximaal ontzorgd worden. Dit houdt in dat alle uit te voeren werkzaamheden veilig, kwalitatief goed, professioneel, gestructureerd, volgens planning, duurzaam en innovatief uitgevoerd moeten worden.

1. Opdrachtgever wil maximaal ontzorgd worden bij het uitvoeren van de werkzaamheden. Beschrijf hierin hoe u de opdracht van A tot Z uitvoert. Denk hierbij aan:
 - Vakinhoudelijke inbreng;
 - Veilig uitvoeren van de werkzaamheden;
 - Planning;
 - Duurzaamheid en innovatie.
2. Op welke wijze zorgt u ervoor dat **continuïteit van expertise en deskundigheid** geborgd is gedurende de looptijd van de Overeenkomst (bijvoorbeeld in geval van vervanging medewerkers of vervangend personeel).
3. Schaarste op de markt m.b.t voldoende onderricht technisch personeel en materialen en middelen speelt tegenwoordig een grote rol. Beschrijf in het Plan van Aanpak hoe de Inschrijver de **continuïteit van de dienstverlening** voor zich ziet wanneer dit ook bij de Opdrachtnemer voorkomt.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 3 pagina's A4 worden gebruikt (exclusief voorblad, inhoudsopgave en bijlagen, lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15). Bijlagen zijn wel toegestaan, maar zijn geen onderdeel van de beoordeling.

G.3: Veiligheid

Bij het uitvoeren van de mechanische onderhoudswerkzaamheden staan de veiligheid, veilig uitvoeren van werkzaamheden en gezond en welzijn van iedereen op nummer 1. Op welke wijze borgt de inschrijver:

- Mate van veiligheid van de werkzaamheden in het algemeen;
- Mate van veiligheid van de werkzaamheden bij installaties;
- Welzijn van medewerkers;
- Het signaleren van onveilige situaties. Denk hierbij aan medewerkers, maar ook aan installaties;
- Het aanspreken van anderen inclusief opdrachtgever.

Aanbestedende dienst vraagt dit uit te werken in een plan van aanpak met een voorbeeld waarin bovenstaande punten zijn uitgewerkt.

Randvoorwaarde: Voor dit onderdeel mag maximaal 2 pagina's A4 worden gebruikt (lettergrootte 10, lettertype calibri, regelafstand 1,15).

Bijlagen zijn wel toegestaan, maar zijn geen onderdeel van de beoordeling.

Beoordeling kwaliteit

De beoordeling van de gunningcriteria kwaliteit (G.2 en G.3) verloopt als volgt:

- De leden van het beoordelingsteam van de Aanbestedende dienst kennen individueel aan iedere Inschrijver afzonderlijk voor de beantwoording van het gunningcriterium een score in de vorm van een cijfer per gunningscriterium (Onvoldoende tot Uitmuntend, zie tabel Beoordeling) toe.

Waardering	Toelichting	% van de Punten
10 - Uitmuntend	✓ Alle elementen zijn (SMART) beantwoord ✓ Sluit uitstekend aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Uitstekende oplossing voor het geschetste probleem ✓ Zeer overtuigende beantwoording ✓ Extra relevante aspecten of nieuwe inzichten/vernieuwend ✓ Vertrouwen in de werkwijze ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	100%
8 - Goed	✓ Alle elementen zijn (SMART) beantwoord ✓ Sluit goed aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Goede oplossing voor het geschetste probleem ✓ Overtuigende beantwoording ✓ Vertrouwen in de werkwijze ✓ Vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking	75%
6 - Voldoende	✓ Alle elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord ✓ Sluit deels aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Toereikende oplossing voor het geschetste probleem, maar levert vragen op. ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	50%
4 - Onvoldoende	✓ Een deel van de elementen zijn (inhoudelijk) beantwoord ✓ Elementen die wel zijn beantwoord zijn gebrekkig/niet SMART ✓ Sluit in mindere mate aan bij gewenste situatie en uitgangspunten ✓ Ontoereikende oplossing voor het geschetste probleem ✓ Geen vertrouwen in de werkwijze ✓ Geen vertrouwen in toekomst en prettige samenwerking ✓ De beantwoording kent punten van verbetering	25%

Tabel beoordeling

- Nadat alle individuele leden van het beoordelingsteam de beoordeling hebben afgerond worden de resultaten in een consensusmeeting besproken.
- Tijdens deze bespreking zullen de scores per gunningcriterium, zoals gegeven door de individuele leden van het beoordelingsteam worden besproken en alle scores per gunningscriterium definitief vastgesteld op basis van consensus. Deze bespreking zal onder leiding staan van een inkoopadviseur die niet betrokken is geweest bij de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijvingen.

Eindscore

De totaalscore van het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij de totaalscore van het gunningscriterium prijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijving met de hoogste totaalscore op de onderdelen G1 t/m G3.

In formulevorm ziet dit er als volgt uit:

$$\begin{array}{lcl} \text{Punten gunningscriterium prijs (G.1)} & & \\ + & & = \text{Eindscore} \\ \text{punten gunningscriterium kwaliteit (G.2 + G.3)} & & \end{array}$$

Nadere opdracht verdeling Raamovereenkomst

De Opdrachtgever zal Opdrachtnemer opdracht geven tot het uitvoeren van mechanische onderhoudswerkzaamheden. Opdrachtgever hanteert de volgende werkwijze voor nadere opdrachten:

- Mechanische onderhoudswerkzaamheden met een opdrachtwaarde <€ 25.000,- excl. BTW worden één op één uitgezet aan één van de gegunde Opdrachtnemers. Opdrachtnemer zal deze inspecties uitvoeren voor de prijzen waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven. Mochten er tijdens de uitvoering van deze mechanische onderhoudswerkzaamheden onvoorziene kosten ontstaan dan dient er contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de Opdrachtgever.
- Aanbestedende dienst streeft naar een gelijke verdeling van opdrachten < €25.000,-. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om hiervan af te wijken indien noodzakelijk.
- Mechanische onderhoudswerkzaamheden met een opdrachtwaarde > €25.000,- excl. BTW worden als volgt uitgezet:
 - o Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemer een open begroting in te dienen van de gevraagde werkzaamheden. Hierin is opgenomen de onderbouwing en realiseerbaarheid van de aangeboden prijs, levertijd en de aangeboden expertise waarop de aanbestedende dienst kan beoordelen.

Calamiteiten vallen niet onder bovengenoemde voorwaarden.

Bijlage 1: AWVODI-2018

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 2a: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Separaat bijgevoegd in pdf. format. Dient te worden geopend met Adobe.

Bijlage 2b: Verklaring aansprakelijkheid en penvoerderschap (combinaties)

Separaat bijgevoegd in docx. format.

Bijlage 2c: Referentieopdracht

Separaat bijgevoegd in docx. format.

Bijlage 3: Programma van eisen

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst

Separaat bijgevoegd in pdf format.

Bijlage 5: Algemene verklaring

Separaat bijgevoegd in docx. format.

Bijlage 6: Prijsenformulier

Separaat bijgevoegd in Excel format.

Bijlage 7: Evaluatieformulier

Separaat bijgevoegd in Excel formaat.

Bijlage 8a: Overzichtskaart

Separaat bijgevoegd in PDF. bestand.

Bijlage 8b: Overzichtskaart

Separaat bijgevoegd in PDF. bestand.

Bijlage 9: Werkvergunning

Separaat bijgevoegd in PDF. bestand.