

**Raamovereenkomst,
ten behoeve van**

De Europese Openbare Aanbesteding

Inhuur Uitzendkrachten

Tussen

XXX

LOGO

En

Stichting Participatiefonds



2023.011 Raamovereenkomst, inzake Inhuur Uitzendkrachten

De ondergetekenden:

1. Stichting Participatiefonds voor het Onderwijs, kantoor houdend aan Boompjes 40, 3011 XB Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.J.H.G. Vijgen, Directeur Bestuursbureau, hierna (ook) te noemen: 'Opdrachtgever';

en

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],
[statutair] gevestigd te,
te dezen vertegenwoordigd door
..... (en) [naam ondertekenaar] hierna te noemen: Opdrachtnemer,

IN AANMERKING GENOMEN DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan de inhuur van uitzendkrachten en daarom een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart.
- Wederpartij gegund heeft gekregen, en Opdrachtgever thans tot opdrachtverlening wenst over te gaan.
- Partijen hun wederzijdse rechten en plichten aangaande opdrachtverlening in onderhavige Overeenkomst wensen vast te leggen.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

1. Voorwerp van de Overeenkomst en de Nadere overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten m.b.t. de inhuur van uitzendkrachten overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk, (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

1. Deze overeenkomst;
2. De nota van inlichtingen [...datum...];
3. De offerteaanvraag inclusief bijlagen [...datum...];
4. De ARVODI-2018;
5. De door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].

1.3 Nadere overeenkomst

De in het kader van onderhavige Overeenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer te verstrekken (nadere) overeenkomsten zullen per geval schriftelijk (middels een opdrachtverlening) tussen Partijen worden vastgelegd volgens de navolgende procedure (a. t/m e.):

- a. Opdrachtgever geeft tijdig aan dat werkzaamheden/activiteiten/handelingen (hierna: 'werkzaamheden') door Opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd, en dat daardoor een Nadere overeenkomst (opdrachtverlening) aan Opdrachtnemer zal (dienen te) worden verstrekt. Opdrachtgever specificeert hierbij de alsdan door Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden en verschaft Opdrachtnemer daarbij de relevante gegevens en documentatie.
- b. Opdrachtnemer zal daaropvolgend ter zake tijdig een op de te verrichten werkzaamheden betrekking hebbende maatwerkofferte schriftelijk bij Opdrachtgever indienen.
- c. Opdrachtgever zal de maatwerkofferte voornoemd tijdig beoordelen, waarbij (-na) eventueel nog nader contact tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal kunnen plaatsvinden.
- d. Ingeval voornoemde maatwerkofferte naar tevredenheid van Opdrachtgever en conform het bepaalde in deze Overeenkomst inclusief bijlagen is opgesteld, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer een Nadere overeenkomst (opdrachtverlening) verstrekken.
- e. Opdrachtnemer zal op zo kort mogelijke termijn doch uiterlijk binnen drie (3) werkdagen na opdrachtverstrekking als bedoeld in sub d. hiervoor, Opdrachtgever schriftelijk berichten omtrent de gegevens en/of bescheiden die Opdrachtnemer (eventueel) verder nog nodig heeft met betrekking tot de juiste uitvoering van deze Overeenkomst en/of de Nadere overeenkomst (opdrachtverlening). In geval Opdrachtnemer een en ander nalaat komt hem nimmer een beroep en/of verweer gegrond op informatieplicht schending door Opdrachtgever toe.

1.4 Er bestaat geen afnameverplichting voor Opdrachtgever.

1.5 Opdrachtgever verleent geen omzetgarantie aan Opdrachtnemer.

1.6 Opdrachtgever is gerechtigd om aan (een) derde (n) een maatwerkofferte te vragen en/of een bestelling te plaatsen indien 'de Diensten' van Opdrachtnemer niet aan de door Opdrachtgever vastgestelde (kwaliteits-) eisen voldoen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar, aanvangende op datum < datum > en aldus van rechtswege eindigend op datum < datum > met een optie tot eenzijdige verlenging door de Aanbestedende dienst van 2 maal 1 jaar. Verlengingen worden uiterlijk 3 maanden voor het einde van de termijn schriftelijk meegedeeld aan de wederpartij. Tussentijdse opzegging door beide Partijen is niet mogelijk.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer zendt facturen voor deze werkzaamheden onder vermelding van de overeenkomst en het contractnummer **2023.011** aan factuurverwerking@vfpf.nl.
- 3.2 Opdrachtgever betaalt het door hem op basis van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na de dag van ontvangst van de desbetreffende factuur indien de factuur voldoet aan het hierboven bepaalde.

Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet binnen het verstrijken van de genoemde termijn heeft voldaan, is hij van rechtswege verschuldigd:

- a. een kostenvergoeding als bedoeld in art. 6:96 lid 4 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. de wettelijke rente als bedoeld in art. 6:119a lid 1 van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Prestatie geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Opdrachtgever is bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is.

Opdrachtgever is bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever verschuldigd is.

4. Tijden en plaats Diensten

- 4.1 De Diensten worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtgever en daarnaast is het in samenspraak met Opdrachtgever mogelijk om hybride te werken.
- 4.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het Personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de Diensten worden verricht, en stelt hij dit Personeel in staat de Diensten onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

5. Overige Voorwaarden

- 5.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 5.2 **Onderaanneming**
A De inschakeling van (een) bij ondertekening van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever niet bekende onderaannemer (s) door Opdrachtnemer behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
B Opdrachtgever onthoudt zijn goedkeuring niet op onredelijke gronden. Aan de goedkeuring kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.
- 5.3 **Gebruik van zaken van Opdrachtgever door Opdrachtnemer**
Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever, dan worden de betreffende zaken voor dat doel aan Opdrachtnemer in bruikleen gegeven. Aan de bruikleen kunnen door Opdrachtgever (nadere) voorwaarden worden verbonden.
- 5.4 **Wijziging of aanvulling van deze overeenkomst**
Wijziging of aanvulling van deze Overeenkomst inclusief bijlagen is slechts geldig indien en voor zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen vastgelegd.
- 5.5 **Toepasselijk recht en forumkeuze**
A Op deze Overeenkomst inclusief bijlagen is Nederlands recht van toepassing.
B Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst inclusief bijlagen, dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank Rotterdam.

6. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

7. Slotbepaling

- 7.1 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: *De heer D.J.H.G. Vijgen*

Naam:

Functie: *Directeur Vervangingsfonds & Participatiefonds*

Functie:

Rotterdam, [datum]

[Plaats], [datum]

Bijlage X: De nota van inlichtingen [...datum...];

Bijlage X: De offerteaanvraag inclusief bijlagen [...datum...];

Bijlage X: De ARVODI-2018;

Bijlage X: De door de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Offerte van [...datum...], met kenmerk [...kenmerk...].