

Bijlage E - Programma van eisen
OWO gemeenten
Europees openbare aanbesteding
Sjablonengenerator

Referentienummer:
0098144564

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Plaats	
Datum	
Handtekening	

Bijlage E - Programma van eisen

1 Algemeen

1.1	De applicatie wordt geleverd als een cloudoplossing.	Eis
1.2	De opdrachtnemer ontzorgt zoveel mogelijk de opdrachtgever om de huidige +/- 200 sjablonen (gemaakt met Templafy) te converteren naar die binnen uw applicatie.	Eis
1.3	De applicatie moet kunnen werken met minimaal Microsoft Office 2013 en met Microsoft 365.	Eis
1.4	De applicatie is een multi-tenant applicatie voor de OWO gemeenten.	Eis
1.5	De applicatie moet voldoen aan de MDTO (Metagegevens voor duurzaam toegankelijke overheidsinformatie).	Eis

2 Ketten en koppelingen

2.1	De applicatie moet kunnen koppelen met iZaaksuite (PinkRocade) en iDocumenten (OPEN.satisfaction) op basis van actuele StuF standaarden.	Eis
2.2	De applicatie moet ook alleen via Office gebruikt kunnen worden om sjablonen met huisstijl te maken.	Eis
2.3	Authenticatie verloopt via de Azure AD met SSO van de Opdrachtgever. Na authenticatie hebben gebruikers, door middel van een geautomatiseerde Single Sign On (SSO), direct toegang tot de aangeboden Oplossing, uiteraard voor zover ze daartoe zijn geautoriseerd. De SSO gebruikt minimaal SHA-256 signature en is op basis van Microsoft Azure/AD.	Eis

3 Beheer

3.1	Beheerders moeten de mogelijkheid hebben om bij gebruikers extra metadata toe te voegen.	Eis
3.2	De functioneel beheerder moet zonder inbreng van een programmeur van de leverancier de applicatie kunnen inrichten.	Eis
3.3	Het moet mogelijk zijn om sjablonen te kunnen kopiëren/klonen.	Eis
3.4	Het moet mogelijk zijn om een sjabloon voor verschillende afdelingen beschikbaar te stellen, zonder het sjabloon te moeten kopiëren of te klonen.	Eis
3.5	Het moet mogelijk zijn om versiebeheer op de sjablonen te gebruiken als beheerder.	Eis
3.6	De functioneel beheerder kan zelf het autorisatiebeheer regelen en op eenvoudige wijze autoriseren per onderdeel en per gebruiker.	Eis
3.7	Helpbestanden en documentatie wordt up-to-date gehouden met nieuwe releases van de applicatie en zijn er losse handleidingen beschikbaar voor beheerders en gebruikers.	Eis
3.8	Sjablonen kunnen getest worden voordat deze beschikbaar worden gesteld voor de gebruikers.	Eis
3.9	De Inschrijver leidt functioneel beheerders op van de applicatie. Daarnaast worden zij voorzien van alle benodigde documentatie (incl. alle technische documenten) en eventuele hulpmiddelen, zodat het functioneel beheer volledig zelfstandig uitgevoerd kan worden.	Eis
3.10	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid mee te denken met toekomstige ontwikkelingen. Rechtstreeks met de leverancier of door middel van een gebruikersgroep.	Eis
3.11	De applicatie kan managementinformatie genereren, bijvoorbeeld een overzicht welke medewerkers geautoriseerd zijn of een lijst met sjablonen die in productie staan.	Eis
3.12	De applicatie biedt mogelijkheden om sjablonen 'Digitaal toegankelijk' te maken. Sjablonen kunnen digitaal toegankelijk gemaakt worden voor bijv. dyslexie/slechtzienden.	Eis

4 Toepassing

4.1	Het resultaat moet tijdens het maken/gebruik van een sjabloon getoond kunnen worden. Voor zowel de gebruikerskant als de beheerderskant is het mogelijk om een preview van het sjabloon te tonen en te bewerken.	Eis
4.2	Het moet mogelijk zijn om te werken met zogeheten bouwstenen (tekstblokken in meerdere sjablonen te gebruiken).	Eis
4.3	Het moet mogelijk zijn om te werken met een stylesheet/huisstijl.	Eis
4.4	Mogelijkheid om een antwoord op een vraag op verschillende manieren weer te geven in het document. <i>Bijvoorbeeld op de vraag "Geslacht" is het antwoord "man". Op basis van dat antwoord komt er op de ene plek in het document "dhr." te staan en op een andere plek "de heer".</i>	Eis
4.5	Mogelijkheid om antwoordafhankelijke vragen te maken, soort boomstructuur: Op basis van een antwoord verschijnen eronder nieuwe vragen.	Eis
4.6	Mogelijkheid om metadata uit het zaaksysteem als vaste waarde te gebruiken in een sjabloon. Denk hierbij aan zaaknummer, documentnummer, gegevens van de aanvrager of kenmerken van een zaaktype (onderwerp, omschrijving en dergelijke).	Eis

5 Specificaties Applicatie

5.1	Het datacenter waar de SAAS-oplossing is gelokaliseerd is in de EU (bij voorkeur Nederland).	Eis
5.2	Versleuteling van het verkeer tussen browser en SAAS-oplossing is op basis van https.	Eis
5.3	De oplossing dient minimaal vanaf een Citrix XenApp omgeving op basis van Windows Server 2019 en Windows 10 gebruikt te kunnen worden vanuit een browser, zonder dat aanvullende plugin's zoals Flash, Silverlight, Active X, etc. hoeven te worden geïnstalleerd.	Eis
5.4	Applicatie voldoet aan de verplichte standaarden vanuit het forum standaardisatie.	Eis
5.5	De leverancier levert een testomgeving voor het testen van updates.	Eis
5.6	Updates worden in samenspraak met de klant uitgevoerd.	Eis

6 Implementatie

6.1	De leverancier levert als onderdeel van de aanbidding tevens een globaal implementatieplan aan. Hierin staan tenminste vermeld: <ul style="list-style-type: none"> - De totale doorlooptijd van het project - De aangebrachte fasering van het project: bijvoorbeeld inventarisatie en advies opzet en huidige gebruik van de sjablonen, technische installatie (in zowel een test- als een productie omgeving), inrichting, conversie, opleidingen, testen, schaduwdraaien, operationalisering koppelingen, uitrol in productie, nazorg, etc.; - De omvang en de aard van de benodigde inzet van gebruikersorganisatie per projectfase; - De omvang en aard van de benodigde inzet van consultants van de leverancier per projectfase 	Eis
6.2	De leverancier geeft commitment af voor het tijdig operationaliseren van de benodigde koppelingen, ook wanneer daarbij inzet van derden benodigd is.	Eis
6.3	De leverancier geeft aan binnen welke termijn na de eventuele formele opdrachtverstrekking zij de benodigde resources kan aanleveren voor de start van het project.	Eis
6.4	De leverancier levert een werkende applicatie op met een werkende koppeling met zowel Azure AD als iZaak/iDocumenten.	Eis

7 Prijsopgave

7.1	De prijsopgave maakt een duidelijk onderscheid tussen de eenmalige investeringskosten en de jaarlijks terugkerende onderhoudskosten	Eis
7.2	De prijsopgave maakt bij de eenmalige investeringskosten een duidelijk onderscheid tussen: <ul style="list-style-type: none">- De licentiekosten voor de applicatie- De opleidingskosten;- De conversie- en inrichtingskosten;- De kosten voor de operationalisering van de koppelingen;- De kosten voor de installatie;- De eventuele overige kosten.	Eis
7.3	De offerte geeft tevens een prijsopgave van de eventueel beschikbare additionele modules, met zowel de eenmalige investeringskosten als de jaarlijks terugkerende onderhoudskosten. De leverancier geeft duidelijk aan welke functionele wens(en) en/of eis(en) ingevuld worden met deze additionele modules.	Eis

8 Overige

8.1	Onderdeel van de aanbesteding is een demo. Waarbij de demo een representatieve weergave van de werkelijke situatie moet zijn. Een presentatie met alleen afbeeldingen van de mogelijkheden is niet genoeg. De demo moet gegeven worden door rond te klikken in de applicatie en het laten zien van een werkende koppeling.	Eis
8.2	Op werkdagen van 7:00 – 18:00 uur wordt de beschikbaarheid van de oplossing voor minimaal 99,5% per maand gegarandeerd. Voor de overige uren van de werkweek en het weekend wordt dit voor minimaal 99% per maand gegarandeerd (gepland onderhoud niet meegenomen).	Eis
8.3	Leverancier heeft een telefonische helpdesk (tijdens kantooruren) en een online handleiding.	Eis
8.4	Leverancier biedt een vast persoonlijk aanspreekpunt.	Eis
8.5	Leverancier stemt met de opdrachtgever een SLA af.	Eis
8.6	Opdrachtnemer kan aantonen dat men aansluit in de ontwikkelingen op het gebied van Common Ground\ API's.	Eis