

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2
Levering residentie armaturen 2023-2027**

Inschrijvingsleidraad

Versie	2.0
Datum	03-02-2023
Referentie	200060
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	5
1.3 Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Procedure	7
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3 Planning	7
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	9
2.6 Eén keer inschrijven	9
2.7 Varianten	9
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3 Uitsluitingsgronden	10
3.4 Geschiktheidseisen	11
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	13
4.1 Gunningscriteria	13
4.2 Verklaring	16
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	17
5.1 Opening Inschrijvingen	17
5.2 Herstel van gebreken	17
5.3 Beoordeling op Gunningscriteria	18
5.4 Gunningsbeslissing	19
5.5 Opdrachtverstrekking	19
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	21
6.1 Regeling Social Return Den Haag	21
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	21
6.3 Klachtenprocedure	22
Bijlage 1. Begrippenlijst	23
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 3. Programma van Eisen	26
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	28
Bijlage 6. Derde(n)verklaring	30
Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid	32

Bijlage 8.	Prijsopgaveformulier	33
Bijlage 9.	Concept Raamovereenkomst	34
Bijlage 10.	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)	35
Bijlage 11.	Verslag marktconsultatie Residentie Armaturen	36

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Het verlichtingsareaal van Den Haag bevat ca. 77.000 lichtpunten, waarvan momenteel ca. 30% is voorzien van energiezuinige ledverlichting. De gemeente Den Haag is voornemens om versneld ledverlichting uit te gaan rollen in de stad. Hiervoor is door het Haagse stadsbestuur een eenmalige financiële impuls beschikbaar gesteld (RIS 309080 'energiezuinige straatverlichting'). De gemeente verwacht in de komende jaren ca. 6.000 conventionele armaturen op jaarbasis te (laten) vervangen door energiezuinige LED-armaturen. Binnen het verlichtingsareaal wordt onderscheid gemaakt tussen twee armatuurgroepen. 70% van het areaal betreft residentie armaturen. De overige 30% betreft historische armaturen en specials. Onderhavige Opdracht heeft betrekking op het leveren van residentie armaturen.

Visie op Licht

Het beleid van de gemeente Den Haag gericht op de openbare verlichting in de stad is vastgelegd in de 'Visie op licht' (RIS298658). In de visie zijn 4 doelen voor (het gebruik van de) openbare verlichting opgenomen:

1. Bijdragen aan de veiligheid en leefbaarheid van de stad;
2. Versterken van de beeldkwaliteit;
3. Bijdragen aan duurzaamheid;
4. Bijdragen aan goed beheer;

De Visie op Licht gaat uit van vier (4) verschillende lichtbeelden met verschillende functionaliteiten die passen bij de verschillende gebieden. In de woon- en werkgebieden gebruiken we 'Living Light'. Het centrum en andere toeristische gebieden zoals de badplaatsen voorzien we van 'City Light'. De hoofdwegen verlichten we met 'Road Light'. En in en rondom de natuur gebruiken we zo min mogelijk openbare verlichting, oftewel 'Eco Light'.

De categorieën 'Living Light' 'Road Light' en 'Eco Light' vallen onder de armatuurgroep residentie armaturen. De gemeente Den Haag wenst een armaturenfamilie in te zetten voor deze (3) categorieën. De familie van armaturen moet zorgen voor meer eenduidigheid in het straatbeeld en een herkenbare Haagse Signatuur. Om dit te bereiken is door de gemeente een vormconcept ontwikkeld, waarmee deze doelstellingen bereikt kunnen worden.

De inhoud van de Visie op Licht is vertaald naar een Programma van Eisen (Bijlage 3). Het Programma van Eisen is leidend voor deze Aanbesteding en de eisen die de gemeente stelt aan de Opdracht.

Opdracht

Middels deze Aanbestedingsprocedure wenst de gemeente Den Haag een Raamovereenkomst (Bijlage 9) te sluiten met (maximaal) twee (2) Leveranciers voor het op afroep- en naar behoefte leveren van residentie armaturen. De eisen aan de te leveren armaturen en aanverwante dienstverlening zijn (functioneel) omschreven in het Programma van Eisen (Bijlage 3). De eisen en voorwaarden aan de Opdracht bieden aan Leverancier(s) de ruimte om een armatuur te ontwikkelen dat voldoet aan het Programma van Eisen in de periode na aanvang van de Raamovereenkomst. Als randvoorwaarde c.q. eis geldt dat het product van Leverancier uiterlijk 18 maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst met goedkeuring van Opdrachtgever de acceptatieprocedure conform Hoofdstuk 2 van het Programma van Eisen heeft doorlopen.

De Raamovereenkomst wordt afgesloten voor een termijn van vier (4) jaar. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018, Bijlage 10) van toepassing. De maximale waarde van het totaal aan Nadere Opdrachten die onder de Raamovereenkomst(en) kunnen worden opgedragen bedraagt €10.000.000,- ex. btw over de maximale looptijd.

Binnen de Raamovereenkomst worden de Nadere opdrachten verdeeld tussen twee Leveranciers. Voor de verdeling van de Nadere opdrachten tussen Leveranciers gelden de volgende uitgangspunten:

- De Nadere opdrachten worden evenredig verdeeld over de Leveranciers.
- Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst slechts één Leverancier een product kan leveren dat de acceptatieprocedure met goedkeuring van de Opdrachtgever heeft doorlopen, heeft de Opdrachtgever het recht om exclusief aan deze partij Nadere opdrachten te verstrekken tot aan de maximale waarde van de Raamovereenkomst;
- Indien Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst voor minder dan €4.000.000,- ex btw totale orderwaarde aan Nadere opdrachten verstrekt aan een Leverancier én Leverancier heeft binnen 18 maanden succesvol de acceptatieprocedure voor het product doorlopen, dan heeft Leverancier recht op een vergoeding voor de gemaakte ontwikkelkosten tot een maximum van €200.000,-. Voor het bepalen van de maximale vergoeding wordt de formule gehanteerd:

$$\text{max. vergoeding ontwikkelkosten} = \text{€}200.000 \times \frac{\text{€}5.000.000 - \text{gerealiseerde orderwaarde}}{\text{€}5.000.000}$$

Door Opdrachtgever worden uitsluitend de werkelijke ontwikkelkosten vergoed ten behoeve van de Opdracht. De bewijslast voor de gemaakte ontwikkelkosten ligt bij Leverancier. In geval van ontbinding van de Raamovereenkomst vervalt de aanspraak op enige vergoeding van de gemaakte ontwikkelkosten.

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:

34928530-2 Straatlantaarns
34928500-3 Straatverlichtingsuitrusting

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn ter indicatie en zijn derhalve niet leidend.

1.2 Aantal percelen

Er is in onderhavige Aanbesteding géén sprake van een indeling in percelen. De motivering hiervoor luidt:

- a. De Opdracht is homogeen van aard. Het betreft de levering van eenzelfde soort producten inclusief aanverwante dienstverlening;
- b. De Aanbesteder heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en afgewogen. Hieruit blijkt dat er uit het midden- en kleinbedrijf voldoende bedrijven zijn die toegang hebben tot de opdracht, zowel als Inschrijver, Combinant of Derde;
- c. Het aanbesteden van één opdracht zorgt voor het beperken van de beheerslast bij de Aanbesteder en de marktpartij(en).

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera.

Voor deze marktverkenning heeft communicatie plaatsgevonden met marktpartijen in een openbare digitale marktconsultatie. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen. Het verslag van deze marktconsultatie is als Bijlage 11 bij de Inschrijvingsleidraad toegevoegd. De marktconsultatiedocumenten zijn rechtstreeks, volledig, onbeperkt en gratis beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/tenderned-web/aankondiging/detail/publicatie/akid/4325c4720b7e90cd8dfcadf50d01c10b>.

Na afronding van de digitale marktconsultatie heeft een aanvullende consultatieronde plaatsgevonden. Door de uitgevoerde marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon.

Contactpersoon bij deze Aanbesteding is de heer S.J.W. (Sjoerd) van den Aarsen.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdpad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	2 december 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen	20 januari 2023, 11:00 uur
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	3 februari 2023
Inlichtingenbijeenkomst (digitaal via MS Teams)	13 februari 2023 (14:00 tot 16:00)
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen t.b.v. 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	17 februari 2023, 11:00 uur
Publicatie 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	3 maart 2023
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen Inschrijving	31 maart 2023, 11:00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	14 april 2023
Opening digitale kluis met prijsdocumenten	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling

Publicatie Gunningsbeslissing	28 april 2023
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	19 mei 2023
Ondertekening Raamovereenkomst	Vanaf 19 mei 2023
Start Raamovereenkomst	1 juni 2023

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Raamovereenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij

zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

- zelfstandig,
- als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
- als onderaannemer of
- als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW voor hetzelfde perceel inschrijven (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/derde hebben deelgenomen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) en de Verklaring Sanctiepakket Russische Federatie (Bijlage 5) moeten door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 6).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde “Gedragsverklaring aanbesteden” (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.3.1 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;

- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Russische partijen worden nadrukkelijk uitgesloten voor deelname aan deze Aanbestedingsprocedure. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen of overheidsopdrachten waar een Russische partij voor meer dan 10% als leverancier of Onderaannemer aan deelneemt ook al is de feitelijke Gegadigde of Inschrijver géén 'Russische partij' in de hiervoor bedoelde betekenis.

Inschrijver verklaart bij Inschrijving uitdrukkelijk dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de Onderneming toepasselijk is en hij geen 'Russische partij' is waarop de sanctie regelgeving ziet. Daarnaast verklaart de Inschrijver dat bij uitvoering van de Opdracht (werk, levering, dienst) géén gebruik wordt gemaakt van een Russische partij die voor meer dan 10% aan de uitvoering van de Opdracht deelneemt. Inschrijvers waarvan de aanbestedende dienst vermoedt dat zij moet worden aangemerkt als een Russische partij, dan wel bij uitvoering van de Opdracht voor meer dan 10% gebruik maken van een Russische partij, dienen tot genoegen van de aanbestedende dienst aan te tonen dat de EU-sanctie regelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op hen van toepassing is.

Indien een Inschrijvende partij het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 5 volledig in te vullen en te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen of niet bij Inschrijving overleggen van de verklaring kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten. Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n), dienen Inschrijver en deze Derde(n) hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van ten minste €2.500.000,- ex. btw per gebeurtenis en ten minste €5.000.000,- ex. btw op jaarbasis.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.1.2 Bankgarantie

Aanbesteder vereist dat de Leverancier elk jaar achteraf een on demand bankgarantie verstrekt ter hoogte van 5% van de prijs van de Armaturen die Leverancier in het voorafgaande contractjaar aan de Aanbesteder heeft geleverd, zoals nader uitgewerkt in artikel 14 van de Raamovereenkomst. Indexering van de bankgarantie vindt plaats overeenkomstig hetgeen bepaald in artikel 7 lid 4 van de Raamovereenkomst. Het doel van deze bankgarantie is om zekerheid te krijgen voor het nakomen van de garantieverplichtingen van de Leverancier gedurende de garantietermijn zoals opgenomen in het Programma van Eisen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij de Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder zal, conform de Aanbestedingsdocumenten, de bankgarantie verlangen van de uiteindelijke Leverancier(s). **Let op!** Indien Inschrijver voor het aantonen van zijn geschiktheid een beroep doet op (een) Derde(n) dient Inschrijver de documenten zoals genoemd in paragraaf 3.4.3. bij Inschrijving voor deze Derde(n) te overleggen.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Productiecapaciteit

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij over voldoende productiecapaciteit beschikt om op jaarbasis ten minste 3.000 straatverlichtingsarmaturen te kunnen produceren. Dit kan op één van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. Accountantsverklaring inclusief productieverantwoording waaruit blijkt dat Inschrijver in staat is om de gevraagde hoeveelheden te produceren, welke niet ouder is dan 12 maanden;
- of
- b. Productiegegevens (niet ouder dan 24 maanden) waaruit aantoonbaar blijkt dat Inschrijver over een periode van 12 maanden in staat is geweest om de gevraagde hoeveelheden te produceren, voorzien van een verklaring vanuit het management van de Inschrijver;

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b. Tevens staat het Aanbesteder vrij de bewijsstukken te laten verifiëren door een geautoriseerde (onafhankelijke) instantie uit het land waarin Inschrijver gevestigd is. **Let op!** Indien Inschrijver voor het aantonen van zijn geschiktheid een beroep doet op (een) Derde(n) dient Inschrijver de documenten zoals genoemd in paragraaf 3.4.3. bij Inschrijving voor deze Derde(n) te overleggen.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 6 en een door de Derde ingevuld UEA (Bijlage 4). Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Derde(n) dient(dienen) daadwerkelijk te worden ingezet bij uitvoering van de Opdracht voor het onderdeel waarop de Inschrijver een beroep doet op de inzet van de Derde(n).

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”. Bij deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van de beoordelingsmethode “Gunnings Op Waarde”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen meerwaarde. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de meerwaarde.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Beoordelingsaspecten	Maximale meerwaarde (fictieve korting)
1. Lichtkwaliteit afwijkende profielen	De gemeente wil een goede lichtkwaliteit nastreven in afwijkende situaties (30%) tegen acceptabele kosten.	- Standaardassortiment van verschillende optieken; - Beschikbaarheid van verschillende optieken en lichtsoorten; - Flexibiliteit in de levering van specifieke optieken; - Prijswijzigingen bij afwijkende optieken.	€ 500.000,-
2. Ontwikkelproces en levertijden	De gemeente wil tijdig over een geschikt product beschikken en zekerheid over de ontwikkel- en levertijden.	- Ontwikkelproces; - Projectmanagement; - Leverbetrouwbaarheid; - Levertijd; - Planning.	€ 1.250.000,-
3. Duurzaamheid	De gemeente wil een duurzaam product inkopen.	- Circulariteit van het product; - Energieverbruik van het product;	€ 750.000,-
4. Garantie	De gemeente wil een leverancier contracteren die zich verantwoordelijk voelt voor de te verwachten kwaliteit en beschikbaarheid van het product.	- Acties en/of ondersteuning vanuit de leverancier bij onverwachte grootschalige uitval; - Klachtafhandelings- en reparatieproces; - Garantiebepalingen t.a.v. noodzakelijke vervanging bij uitval;	€ 1.000.000,-

Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het ‘SMART’ principe.

SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Het is belangrijk dat de beschrijvingen die ingaan op de diverse aspecten van een Subgunningscriterium ook invulling geven aan deze 5 elementen. Dat houdt in: als een beschrijving van een bepaald aspect wordt aangeboden en hierin ontbreekt één of meerdere van de SMART elementen, dan zal dat leiden tot een lagere waardering op het Subgunningscriterium.

Zinsneden en/of woorden als: *kunnen, zullen, het is mogelijk om, zijn in staat om, etc.* dienen zo veel mogelijk vermeden te worden. Als het voor het Beoordelingsteam (door het gebruik van dergelijke zinsnede en/of woorden) onduidelijk is of hetgeen beschreven staat ook daadwerkelijk onderdeel uitmaakt van de Inschrijving (technisch, prijs, procedure, etc.), dan zal dat leiden tot een lagere waardering op het Subgunningscriterium.

In de Inschrijving dient meetbaar gemaakt te worden wat er op het Subgunningscriterium wordt aangeboden (de M van SMART). De opdrachtgever verwacht hierin een proactieve houding van de Inschrijver en zal hierop toetsen in de beoordeling.

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. De beoordelingsmethode wordt nader beschreven in Hoofdstuk 5.

Ad 1 Lichtkwaliteit afwijkende profielen

Naast de standaard profielen (zie PvE, 4.12) heeft de Opdrachtgever in de praktijk meer profielen en mastopstellingen. Het is daarom voor Opdrachtgever van belang om inzicht te krijgen in de mogelijkheden en bereidheid van de Inschrijver voor het leveren van andere optieken en/of afscherming (lichtdoorlatend deel) om deze afwijkende profielen (die door de Opdrachtgever aangedragen zullen worden) kwalitatief goed te verlichten.

Beschrijf in uw Plan van Aanpak in welke mate u in staat bent om een breed scala aan mogelijkheden binnen het aangeboden armatuur te leveren. Ga hierbij in op de volgende aspecten:

- a. Standaardassortiment van verschillende afschermingen, optieken met bijbehorende I-tabellen en lichtsoorten. Het gaat hierbij niet alleen om de absolute aantallen, maar ook om de verschillende soorten (bv. batlamp, asymmetrische straatoptieken, symmetrische optieken, enz.);
- b. Beschikbaarheid van verschillende afschermingen, optieken met bijbehorende I-tabellen en lichtsoorten (bv batlamp), niet zijnde het standaardassortiment. Het gaat hierbij om de mogelijkheden die de Leverancier biedt indien zaken buiten het standaard assortiment worden gevraagd door de Opdrachtgever;
- c. Flexibiliteit en de bereidheid van de Leverancier om specifieke afschermingen, optieken met bijbehorende I-tabellen en lichtsoorten (bv batlamp) te leveren;
- d. Prijswijziging als gevolg van het toepassen van andere afschermingen, optieken met bijbehorende I-tabellen en lichtsoorten (bv batlamp), dan de standaard aangeboden optieken in het armatuur;

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever.

Ad 2 Ontwikkelproces en levertijden

Aangezien de mogelijkheid bestaat dat een Inschrijver een armatuur aanbiedt welke nog ontwikkeld moet worden, is doorlooptijd van de ontwikkeling, levertermijn en productiecapaciteit een belangrijk onderwerp voor de gemeente Den Haag. Om het praktisch mogelijk te maken om gedurende de contractperiode de gewenste aantallen armaturen te kunnen verwerken (inclusief plaatsen), dient de Inschrijver aan de te geven op welke wijze hij er zorg voor draagt dat dit doel gehaald wordt.

Beschrijf in uw Plan van Aanpak welke stappen worden gezet in de tijd om uiteindelijk de gevraagde aantallen en variaties te kunnen leveren. Ga hierbij in op de volgende aspecten:

- a. Ontwikkelproces;
- b. Projectmanagement;
- c. Leverbetrouwbaarheid;
- d. Levertijd;
- e. Planning.

Uit het Plan van Aanpak dient te blijken dat Inschrijver de acceptatieprocedure succesvol zal afronden binnen een termijn van maximaal 18 maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst (conform de eisen zoals gesteld in Hoofdstuk 2, PvE). Inschrijver dient in de aanpak c.q. planning expliciet op te nemen welke hersteltermijnen worden gehanteerd indien de Opdrachtgever (een onderdeel van) de acceptatieprocedure afkeurt. Neem hierbij realistische reactietermijnen voor de Opdrachtgever in acht;

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever.

Ad 3 Duurzaamheid

De gemeente Den Haag heeft als ambitie om het grondstoffengebruik en energieverbruik als gevolg van haar inkoop te verminderen en in haar inkoop bij te dragen aan een circulaire economie. Aan de Inschrijvers wordt gevraagd om aan te geven op welke wijze invulling wordt gegeven aan deze thema's in de productieketen.

Beschrijf in uw Plan van Aanpak in welke mate invulling wordt gegeven aan het thema circulariteit en energieverbruik. Ga hierbij (ten minste) in op de volgende aspecten:

- a. Grondstoffen;
- b. Reststromen;
- c. Energieverbruik;
- d. Productontwerp:
 - I. Productie;
 - II. Onderhoud;
 - III. Updaten;
 - IV. Demontage;

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever.

Ad 4 Garantie

Door Opdrachtgever is de standaard garantieperiode beschreven in het Programma van Eisen (PvE, eis 3.4). Doordat de technische levensduur van een armatuur (20 jaar, ca. 100.000 branduren) vele malen langer is dan de garantieperiode, wenst de Opdrachtgever zekerheid dat de Inschrijver een product levert welke deze technische levensduur mee gaat. Van de Inschrijver wordt gevraagd hoe hij omgaat met grootschalige uitval nadat de "normale" garantie is vervallen.

Beschrijf in uw Plan van Aanpak hoe u verantwoordelijkheid neemt bij grootschalige uitval van armaturen na de (standaard) garantieperiode, om daarmee zekerheid te bieden aan Opdrachtgever dat de aangeboden armaturen de te verwachten levensduur zullen halen. Hierbij wordt getoetst op:

- a. Grenswaarden: bij hoeveel procent uitval van de geleverde producten, over een periode van 12 maanden, vindt de Inschrijver dat er sprake is van grootschalige uitval?

- b. Te doorlopen proces. Denk hierbij aan o.a. klachtafhandeling en reparatie;
- c. De wijze waarop Inschrijver om gaat met de vervangingskosten;

Het Beoordelingsteam zal uw antwoord beoordelen op de mate waarin uw aanpak bijdraagt aan de doelstelling van Opdrachtgever.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel Kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Lichtkwaliteit afwijkende profielen;
2. Ontwikkelproces en levertijden;
3. Duurzaamheid;
4. Garantie;

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 8 pagina's A4 enkelzijdig. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon en inhoudsopgave. De tekst in het Plan van Aanpak dient vrij te zijn van hyperlinks en/of andere verwijzingen naar externe documenten. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn. Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een Prijsopgaveformulier conform Bijlage 8 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. De Inschrijver dient het Prijsopgaveformulier volledig en conform de voorschriften zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier in te vullen.

In het Prijsopgaveformulier zijn maximumprijzen opgenomen voor de armaturen. Het is niet toegestaan om prijzen op te geven die de maximumprijs per stuk (ex. btw) overschrijden. Het opgeven van één of meer prijzen boven de maximumprijs per stuk leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen wordt als eerst geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

Het openen van de digitale kluis met de prijsbescheiden vindt plaats aansluitend aan de afronding van de beoordeling van de kwalitatieve onderdelen van de Inschrijvingen.

De Inschrijving (allereerst de kwalitatieve onderdelen en op een later moment ook de prijsdocumenten) wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden, waaronder vormvereisten.

De inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten, dat wil zeggen dat wordt gecontroleerd of:

- alle documenten die bij inschrijving ingediend moesten worden, daadwerkelijk en tijdig zijn ingediend;
- de documenten die ondertekend dienen te worden, rechtsgeldig zijn ondertekend;
- de documenten volledig zijn;
- er geen voorwaarden verbonden zijn aan de Inschrijving, omdat het verbinden van voorwaarden aan de Inschrijving tot ongeldigheid leidt, zoals bepaald is in artikel 2.32.2 ARW 2016.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Herstel van gebreken

Indien een Inschrijving niet voldoet aan de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden (waaronder de vormvereisten), zal de Inschrijver worden uitgesloten van deelname en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan. In dat geval stelt de Aanbesteder via TenderNed de Inschrijver in de gelegenheid het gebrek te herstellen binnen 2 werkdagen, te rekenen vanaf de datum van het verzoek. Afhankelijk van de concrete situatie kan de Aanbesteder een langere termijn bieden of de termijn verlengen. Herstelt de inschrijver het gebrek niet binnen de gestelde (of de verlengde) termijn, dan sluit de Aanbesteder de betreffende inschrijver uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

In afwijking van de voorgaande alinea leidt het ontbreken van de volgende documenten gelijk tot uitsluiting van de Inschrijving:

- Prijsopgaveformulier;
- Indiening kwalitatieve gunningscriteria (zie paragraaf 4.1.2);

In geval van een gebrek in het UEA of de daarbij behorende bewijsmiddelen of de Verklaring omtrent rechtmatigheid, geldt het bepaalde in artikel 2.21.6 ARW 2016.

5.3 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 3, 2, 1 of 0 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen (fictieve) meerwaarde wordt berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen meerwaarde. De behaalde meerwaarde wordt vervolgens als fictieve korting op de inschrijvingssom in mindering gebracht. Indien de Inschrijver op een Subgunningscriterium '0' scoort, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet bij de verdere beoordeling betrokken. Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Cijfer	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	3	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze SMART, volledig en boven verwachting omschreven. De Inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor de opdrachtgever op de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	2	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze SMART en volledig omschreven. De Inschrijving biedt meerwaarde voor de opdrachtgever op de beoordelingsaspecten in onderlinge samenhang.	50% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	1	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste beoordelingsaspecten inhoudelijk relevant, benoemt alle beoordelingsaspecten en heeft deze SMART omschreven. De Inschrijving biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever op enkele beoordelingsaspecten en/of sluit aan op de behoefte en uitgangspunten van de Opdrachtgever.	0% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	0	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is onvolledig en/of inhoudelijk niet relevant, gaat niet of nauwelijks in op de beoordelingsaspecten, is niet SMART en/of de beantwoording sluit niet aan op de behoefte van de Opdrachtgever.	Knock-out

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 3, 2, 1 of 0). De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee de fictieve kortingen per Subgunningscriterium en de totale fictieve korting op de inschrijvingssom wordt vastgesteld.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Per Inschrijver wordt de inschrijvingssom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving(en)

De inschrijvingssom verminderd met de totale fictieve korting resulteert in de fictieve inschrijvingssom die de basis is voor het bepalen van de rangorde. De twee Inschrijvers met de laagste fictieve inschrijvingssom hebben een winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijvers met de winnende Inschrijvingen zal een Raamovereenkomst, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijvers met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijvers een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.4 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijvers met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, een Raamovereenkomst te gunnen. Alle Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst. Niet nakomen van de daarmee vastgelegde kwaliteitscriteria kan - naar rato en per criteriumonderdeel - worden gesanctioneerd. De sanctioneringsmogelijkheden zijn opgenomen in het Programma van Eisen.

5.5 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste **5% van de gerealiseerde loonsom** wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
2. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
3. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
4. De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
5. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
6. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).

7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
8. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
9. In afwijking van artikel 2.30.1 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
10. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
11. Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag: https://denhaag.raadsinformatie.nl/document/11301896/1/RIS311856_Bijlage

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningsbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers (“Combinanten”) dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren. Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen: - eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid; - eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;

	- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Leverancier(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met Opdrachtnemer(s).
Programma van Eisen	Gedetailleerde beschrijving van de behoefte van de Opdrachtgever welke door of namens de Opdrachtgever is vervaardigd, op basis waarvan de Opdrachtnemer zijn Inschrijving heeft opgesteld en ingediend.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Verklaring Sanctiepakket Russische federatie	Bijlage 5
3	Derde(n)verklaring	Bijlage 6
5	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
6	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
7	Prijsopgaveformulier	Conform Bijlage 8

LET OP!! De prijsbescheiden dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. **Programma van Eisen**

Is als aparte Bijlage toegevoegd onder de naam:
'Programma van Eisen Residentie armaturen Den Haag V1.0'

Bijlage 4. **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd

Bijlage 5. Verklaring Sanctiepakket Russische federatie

Onderstaande verklaring dient inschrijver naar waarheid in te vullen. De verklaring wordt ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen en om namens inschrijver dit formulier te ondertekenen. De verklaring kan ook worden ondertekend door een persoon die beschikt over een toereikende volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om inschrijver te vertegenwoordigen.

In de onderstaande tabellen dient inschrijver:

- a. de vragen over Russische betrokkenheid bij de onderneming van inschrijver of de overheidsopdracht beantwoord door het aankruisen van de toepasselijke (rechts)situatie (Ja/Nee);
- b. de bedrijfsgegevens in te vullen die ook op de Verklaring van Inschrijving en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn vermeld.

	Vraag	Ja	Nee
1	Is inschrijver een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of (ander) lichaam?		
2	Is inschrijver een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit zoals opgesomd in vraag 1?		
3	Is inschrijver een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens of op aanwijzing van een entiteit zoals opgesomd of bedoeld in vraag 1 of 2?		
4	Maakt inschrijver voor het voldoen aan 1) de geschiktheidseisen of bij 2) uitvoering van de (overheids)opdracht gebruik van onderaannemers, leveranciers of entiteiten (zoals opgesomd in vraag 1 en 2) die meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen?		

Ondergetekende/inschrijver verklaart uitdrukkelijk, zonder voorbehoud en naar waarheid dat de EU sanctieregelgeving waaronder het vijfde sanctiepakket niet op de onderneming van inschrijver toepasselijk is (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>).

Statutaire naam Inschrijver	
-----------------------------	--

Naam ondertekenaar	
Functie ondertekenaar	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 6. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria dan dient onderstaande verklaring dient door Inschrijver en elke Derde naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

.....^[1], statutair gevestigd te^[2], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer^[3], rechtsgeldig vertegenwoordigd door,^[4], hierna te noemen Inschrijver;

.....^[5], statutair gevestigd te², ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer³, rechtsgeldig vertegenwoordigd door,⁴, hierna te noemen Derde;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Aanbesteder, een leverancier zoekt voor de levering van residentie armaturen en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver Derde nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver Derde zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij Derde nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

- dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Derde het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen^[7] zal uitvoeren.
- dat in het geval Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en/of bankgarantie – Derde zich bij deze ten opzichte van de Gemeente hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de nakoming van de verplichtingen die voor de Inschrijver zullen voortvloeien uit de Raamovereenkomst.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Namens Derde:

Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

- ^[1] Naam onderneming Inschrijver
- ^[2] Vestigingsplaats onderneming
- ^[3] KvK nummer onderneming
- ^[4] Naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger onderneming
- ^[5] Naam onderneming Derde
- ^[6] Nummer perceel/percelen
- ^[7] Opdrachtonderde(e)l(en) welke Derde uitvoert

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

1. overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
2. overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
3. overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
4. overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
5. enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
6. enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. **Prijsopgaveformulier**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 9. **Concept Raamovereenkomst**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **Algemene Rijksinkoopvoorwaarden 2018 (ARIV-2018)**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 11. **Verslag marktconsultatie Residentie Armaturen**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.