



## **Inschrijvingsdocument**

### **Europese openbare aanbesteding**

**Raamovereenkomst 2023 e.v. Plantwerk van bomen en  
struiken in bos en landschap in Flevoland & Utrecht**

# Colofon

|                |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| Projectnaam    | Rok Plantwerk SBB Flevoland & Utrecht          |
| Kenmerk        | Rok2023SBB – Plantwerk Flevoland & Utrecht     |
| Datum          | 8 maart 2023                                   |
| Projectleiders | C. Hartman (Utrecht)<br>D. Knopper (Flevoland) |
| Auteur         | H. Riphagen                                    |

# Begrippenlijst

| Begrip                  | Definitie                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst    | Staatsbosbeheer                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aanbestedingsdocumenten | Het Inschrijvingsdocument, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Opdrachtgever in verband met de aanbesteding aan de Inschrijvers heeft doen toekomen. |
| Aanbestedingswet 2012   | Wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), Stb. 2016, 243, inclusief wijzigingen daarvan.                                                                                                                     |
| Beoordelingsteam        | Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen, dat de Inschrijvingen beoordeelt.                                                                                                                                         |
| Gunningsbeslissing      | De keuze van Staatsbosbeheer voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.                                                                                   |
| Inschrijver             | Vóór het moment van inschrijven, een geïnteresseerde partij en na het moment van inschrijven, eenieder die een Inschrijving heeft gedaan.                                                                                                                      |
| Inschrijving            | Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsdocumenten doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                          |
| Inschrijvingsleidraad   | De offerteaanvraag inclusief Bijlagen, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.                                        |
| Minicompetitie          | Het proces om tot de Raamovereenkomst toegelaten opdrachtnemers in concurrentie op basis van een Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte uitbrengen.                                                                                                         |
| Nadere Offerte          | De offerte die Opdrachtnemer via de minicompetitie uitbrengt.                                                                                                                                                                                                  |
| Nadere Offerteaanvraag  | De opdrachtbeschrijving in het kader van een Nadere Opdracht.                                                                                                                                                                                                  |
| Nadere Opdracht         | Het resultaat van een minicompetitie                                                                                                                                                                                                                           |
| Nota van Inlichtingen   | Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsdocument en/of andere Aanbestedingsstukken.                                                                                                     |
| Opdracht                | De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren van de diensten die zijn beschreven in de Overeenkomst.                                                                                                                                        |
| Opdrachtgever           | Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde Staatsbosbeheer.                                                                                                                                                                                      |
| Opdrachtnemer           | De leverancier met wie Opdrachtgever de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.                                                                                                                                                                 |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Overeenkomst                           | De Overeenkomst of Raamovereenkomst inclusief Bijlagen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.                                                                                                                                                                                                  |
| Natuur-ecologisch terrein              | Bestaand of als dusdanig in te richten bos- en of natuurgebied dat wordt beheerd door een terrein beherende organisatie of (lokale) overheid.                                                                                                                                                                                                                           |
| Programma van Eisen                    | Het Programma van Eisen bestaat uit eisen aan de Inschrijver(s) en Opdracht zoals opgenomen in een separate bijlage welke integraal onderdeel uitmaakt van de Inschrijvingsleidraad.                                                                                                                                                                                    |
| Raamovereenkomst                       | De schriftelijke overeenkomst die tussen Opdrachtgever en de winnende Inschrijvers (dan: Opdrachtnemers) tot stand komt waarin de voorwaarden en condities zijn geregeld met betrekking tot de uitvoering van de aan Opdrachtnemer gegunde Opdracht en die tot doel heeft de voorwaarden inzake over een bepaalde periode te gunnen overheidsopdrachten vast te leggen. |
| Rechtsgeldig ondertekenen              | De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het uittreksel bij het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming gevestigd is.                                                                                                                                     |
| Rok                                    | Tekstuele afkorting van 'Raamovereenkomst'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Samenwerkingsverband                   | Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.                                                   |
| TenderNed                              | Het digitale platform waarop de Aanbestedingsdocumenten worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.                                                                                                                                                    |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument | Een eigen verklaring over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                 |

# Inhoud

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Begrippenlijst                                             | 2  |
| Inleiding                                                  | 6  |
| Doel van dit Inschrijvingsdocument                         | 6  |
| Leeswijzer                                                 | 6  |
| 1) Algemeen                                                | 6  |
| 1.1 De organisatie                                         | 6  |
| 1.1.1 Staatsbosbeheer                                      | 6  |
| 1.1.2 Organisatiestructuur                                 | 7  |
| 1.2 De Opdracht                                            | 7  |
| 1.2.1 Scope van de aanbesteding                            | 8  |
| 1.2.2 Buiten de scope                                      | 8  |
| 1.2.3 Programma van Eisen                                  | 9  |
| 1.2.4 Samenvoegen                                          | 9  |
| 1.2.5 Percelen                                             | 10 |
| 1.2.6 Overeenkomst                                         | 10 |
| 1.2.7 Opdrachtwaarde                                       | 11 |
| 1.2.8 Nadere opdrachten                                    | 11 |
| 1.2.9 Van toepassing zijnde voorwaarden                    | 12 |
| 1.2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen                 | 12 |
| 2) Aanbestedingsprocedure                                  | 13 |
| 2.1 Planning                                               | 13 |
| 2.2 Inlichtingen                                           | 13 |
| 2.3 Aanwijzing                                             | 14 |
| 2.4 Inschrijving                                           | 14 |
| 2.5 Wijze van indienen Inschrijving                        | 15 |
| 2.6 Inschrijven met onderaanneming of samenwerkingsverband | 16 |
| 3) Eisen aan de Inschrijver                                | 17 |
| 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument                 | 17 |
| 3.2 Uitsluitingsgronden                                    | 17 |
| 3.3 Geschiktheidseisen                                     | 19 |
| 3.3.1 Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister        | 19 |
| 3.3.2 Financiële en economische draagkracht                | 19 |
| 3.3.3 Verzekering                                          | 20 |
| 3.3.4 Technische en beroepsbekwaamheid                     | 20 |
| 3.4 Informatie van de onderneming                          | 21 |
| 4) Procedure Beoordeling en Gunning                        | 22 |
| 4.1 Algemeen                                               | 22 |
| 4.1.1 Gunningscriterium laagste prijs                      | 22 |

|       |                                                             |    |
|-------|-------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.2 | Bepalen laagste combinatieprijs                             | 22 |
| 4.1.3 | Gelijke eindstand                                           | 23 |
| 4.2   | Gunningsprocedure                                           | 23 |
| 4.2.1 | Mededeling Voornemen tot Gunning                            | 23 |
| 4.2.2 | Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument | 24 |
| 4.2.3 | Opschortende termijn                                        | 24 |
| 4.2.4 | Gunning / sluiting Overeenkomst                             | 25 |
| 5)    | Voorwaarden                                                 | 25 |
| 5.1   | Varianten                                                   | 25 |
| 5.2   | Gestanddoeningstermijn                                      | 25 |
| 5.3   | Éénmalig inschrijven                                        | 25 |
| 5.4   | Regeling vragen, aan- en opmerkingen, en klachten           | 25 |
| 5.5   | Aanbestedingsvoorschriften                                  | 26 |
|       | Bijlagen                                                    | 28 |
|       | Checklist                                                   | 29 |

# Inleiding

Dit document is onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten voor de op het titelblad vermelde aanbesteding, welke is aangekondigd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en [www.ted.europe.eu](http://www.ted.europe.eu).

Dit document betreft het Inschrijvingsdocument en bevat de 'Nadere Inlichtingen' als bedoeld in de Aankondiging van de Opdracht.

## Doel van dit Inschrijvingsdocument

Het doel van dit Inschrijvingsdocument is drieledig:

- 1) De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- 2) Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

## Leeswijzer

In dit document wordt allereerst Staatsbosbeheer en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 1). In hoofdstuk 2 wordt de aanbestedingsprocedure nader toegelicht. In dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. Verder zijn in hoofdstuk 3 de eisen ten aanzien van de Inschrijver opgenomen en uitgewerkt. In hoofdstuk 4 is vastgelegd welk gunnings-criterium wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 5 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze aanbesteding.

## 1) Algemeen

### 1.1 De organisatie

#### 1.1.1 Staatsbosbeheer

Toen ons land werd gekenmerkt door een tekort aan bos en toename van zandverstuivingen, werd Staatsbosbeheer opgericht. Op 21 juli 1899 en door het ministerie van Landbouw, om precies te zijn. Daarmee schrijft Staatsbosbeheer al ruim 100 jaar geschiedenis op het gebied van natuur. In 1998 is Staatsbosbeheer verzelfstandigd, voortaan een Rechtspersoon met wettelijke taak (RWT). De organisatie is bij wet ingesteld en als zodanig een zelfstandig bestuursorgaan van de Rijksoverheid, ressorterend binnen het domein van het Ministerie van Economische Zaken. De wettelijke taak is het beheren en duurzaam tot maatschappelijk nut brengen van de toevertrouwde terreinen. Deze taak is geborgd in de Wet Verzelfstandiging Staatsbosbeheer (1998). Staatsbosbeheer heeft een brede maatschappelijke rol en is in dit opzicht geen natuur-beschermingsorganisatie pur sang maar eerder te karakteriseren als een groen nutsbedrijf.

Staatsbosbeheer, het groene nutsbedrijf van Nederland, ontwikkelt en beschermt het groene erfgoed van ons land. Staatsbosbeheer zorgt ervoor dat huidige en toekomstige generaties de vele belangrijke waarden van natuur kunnen beleven, in balans met het duurzaam benutten van onze gebieden met de samenleving. Staatsbosbeheer brengt de natuur dicht bij de mensen, nu en in de toekomst. Dat zit in haar natuur.

De ambities en doelstellingen van Staatsbosbeheer zijn:

➤ **Beter beschermen:**

Het versterken van de positie van Staatsbosbeheer om te focussen op de grote systemen, op de ontwikkeling van robuuste, aaneengesloten natuurgebieden en op het vergroten van biodiversiteit. Dat doen we onder andere via de programma's Deltanatuur, Groene Metropool en Nationale Parken.

➤ **Meer beleven:**

Het verder vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid, door vanuit de terreinen van Staatsbosbeheer meer synergie te zoeken met andere maatschappelijke opgaven, zodat nog meer mensen de natuur kunnen beleven.

➤ **Duurzaam benutten:**

Ruimte om vanuit de terreinen van Staatsbosbeheer te ondernemen, waardoor meer private financiering mogelijk wordt. Het financieel betrekken van bedrijven en inwoners bij de duurzame ontwikkeling en instandhouding van natuur, leidt tot groter draagvlak. Ook kan Staatsbosbeheer daardoor efficiënter werken en is ze minder afhankelijk van overheidsfinanciën.

➤ **Excellente publieke organisatie:**

Het professionaliseren en verzakelijken van bedrijfsprocessen en werkwijzen. Zodat met recht gesteld kan worden dat Staatsbosbeheer een excellente en efficiënte publieke organisatie is, die werkt met markt en samenleving.

### 1.1.2 Organisatiestructuur

Bij Staatsbosbeheer werken +/- 1.350 medewerkers. De algehele leiding van Staatsbosbeheer is in handen van de directeur, Ir. S. Thijsen BNT. Het hoofdkantoor is gevestigd in Amersfoort.

Staatsbosbeheer bestaat uit een centrale directie en twaalf provinciale eenheden. De provinciale organisatie - de 'buitenorganisatie' - is de spil van Staatsbosbeheer. Deze bestaat uit een provinciehoofd, soms een gebiedsmanager en een staf bestaande uit specialisten en projectwerkers. Daarnaast meerdere teamleiders, boswachters en medewerkers beheer. Zij worden ondersteund door de landelijk werkende stafafdelingen. Voor meer informatie wordt verwezen naar onze website:

<https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer>.

### 1.2 De Opdracht

Staatsbosbeheer staat voor de taak om de aankomende jaren vele nieuwe plantwerk-opdrachten uit te (laten) voeren veelal naar aanleiding van het grootschalig afsterven van opstanden en fijnspaar, landelijke bosuitbreiding of in het kader van 'Natuurherstel', SPUK-subsidies, bosrevitalisering, bosverjonging, het klimaatbestendig maken en boscompensatiemaatregelen. Door derden, in hoofdzaak het civiele provinciebesturen van Flevoland en Utrecht, zijn onder andere hiertoe gelabelde financiële middelen beschikbaar gesteld. In principe worden al deze nieuwe plantwerkzaamheden gegund middels de te realiseren Raamovereenkomst.

Naast nadere opdrachten, die voortkomend uit zgn. gelabeld geld, kunnen ook nadere opdrachten uit het reguliere beheer van de natuurterreinen in deze Rok worden uitgezet.

De Opdracht (lees: Nadere Opdrachten) bestaat uit het verrichten van werkzaamheden in verband met het aanbrengen van beplanting in natuurterreinen en voorbereidende werkzaamheden in de provincies Flevoland en Utrecht, meestal in eigendom van Staatsbosbeheer. Incidenteel kunnen kleinschalige plantwerkzaamheden worden uitgevoerd op belendende percelen welke niet in eigendom van Staatsbosbeheer zijn. Meer over de natuurgebieden van Staatsbosbeheer in Flevoland en Utrecht is te vinden via:

<https://www.staatsbosbeheer.nl/uit-in-de-natuur/locaties/natuurgebieden>



### 1.2.1 Scope van de aanbesteding

Het betreft de uitvoering van plantwerkzaamheden, al dan niet inclusief werkzaamheden ten behoeve van (terrein)voorbereiding en of de nazorg, behoudens de uitzonderingen genoemd in par. 1.2.2.

De Nadere Opdrachten worden, gedurende de uitvoeringsfase, in de Nadere Offerteaanvragen volledig en nauwkeurig omschreven. Deze Nadere Opdrachten bestaan uit een combinatie van werkzaamheden die tezamen een geheel werk of volledige dienst omvatten.

Het betreft de volgende werkzaamheden (niet limitatief):

- Terreinvoorbereiding
- Aanbrengen wildbescherming
- Inkuilen van divers plantmateriaal
- Het planten van divers plantmateriaal
- Nazorg voor de beplanting waaronder inboet en evt. vegetatiebeheer.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden kunnen nadere bepalingen en eisen gelden waaronder (niet limitatief):

- de aanwezigheid van, het ontzien van, beschermde soorten planten en dieren;
- ecologische belangen en risico's in het algemeen en/of specifiek;
- aanwijzingen t.b.v. recreatieve aspecten;
- aanwijzingen t.a.v. het waterhuishoudkundige systeem;
- aanwijzingen m.b.t. milieu-hygiënische aspecten;
- aanwijzingen t.b.v. omgaan met de belangen van (landbouw-)verkeer;
- belangen op het vlak van aardkundige, archeologische en cultuurhistorische waarden;
- aanwijzingen t.a.v. communicatie, in iedere vorm, over dit werk en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt)bewoners en andere derden;

Opgemerkt wordt dat het kan voorkomen dat binnen één nadere opdracht veelvuldig verplaatsing van mens en materieel over openbare wegen noodzakelijk is. Indien dit van toepassing is (ter beoordeling van SBB) dan wordt dit vooraf in een Nadere Offerteaanvraag als regel op het inschrijfbiljet aangegeven, zodat een inschrijver bij de prijsvorming hier voldoende rekening mee kan houden.

N.B. Nadrukkelijk wordt vermeld dat de nadere opdrachten niet op basis van exclusiviteit voorbehouden zijn aan de partijen waarmee een raamovereenkomst wordt gesloten. Dat betekent dat opdrachtgever -naast de 'out-of-scope-bepalingen' zoals omschreven in paragraaf 1.2.2- zich het recht voorbehoudt opdrachten buiten de raamovereenkomst om te gunnen.

### 1.2.2 Buiten de scope

Staatsbosbeheer streeft ernaar om zoveel mogelijk nadere opdrachten onder deze Rok te gunnen. Toch behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor gebruik te maken van onderstaande uitzonderingen:

- 1) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten met een zeer specialistisch karakter en/of specifieke lokale terreinkennis, met een raming van maximaal € 10.000,-- buiten de Rok te gunnen tot een maximum van € 75.000,-- per jaar per perceel is bereikt.

Motivatie en toelichting: voor deze bepaling is gekozen om de administratieve lasten te beperken alsook om de flexibiliteit in de uitgifte van opdrachten met een specialistisch karakter voor opdrachtgever te vergroten.

- 2) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten met een raming van maximaal € 25.000,- enkelvoudig onderhands te gunnen aan een opdrachtnemer in het betreffende perceel.

Motivatie en toelichting: voor deze ondergrens is gekozen om de administratieve last te beperken voor zowel de opdrachtgever als opdrachtnemers en om de flexibiliteit te vergroten.

- 3) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om in beide percelen nadere opdrachten voor **diensten** met een geraamde waarde vanaf € 200.000,- én **werken** met een geraamde waarde vanaf € 500.000,- aan te besteden buiten de Rok's.
- 4) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor om leveranties die noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden binnen deze aanbesteding, zelf aan te schaffen en als directielevering in te brengen. Dit wordt in de Nadere Opdracht vastgelegd.
- 5) Staatsbosbeheer verpacht gronden, veelal gronden met een agrarisch gebruik. Gebruikelijk is dat pachters werkzaamheden met een geringe omvang, op door-henzelf-gepachte-gronden zelf uitvoeren. Deze praktijk wordt voorgezet en deze werkzaamheden vallen niet onder de werking van deze Rok.
- 6) Staatsbosbeheer vindt het belangrijk om kansen te creëren voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of anderszins afgezonderde groepen in de samenleving. Hieronder vallen diverse organisaties die mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt trainen en/of hen aangepaste werkzaamheden aanbieden. Het bieden van arbeids- en bezigheidstherapie aan cliënten van penitentiare inrichtingen, en vergelijkbaar, behoort voor Staatsbosbeheer in dezelfde categorie. De mensen in deze organisaties verrichten veelal werkzaamheden in de categorie Groenwerkzaamheden, en de betrokken organisaties zijn vaak al vele jaren bij Staatsbosbeheer actief. De werkzaamheden die deze partijen verrichten in de categorie Groenwerken (inclusief het evt. aanbrengen van beplanting) vallen niet onder de werking van deze Rok's.  
Staatsbosbeheer behoudt zich ook het recht voor om in de toekomst met nieuwe en/of andere organisaties met vergelijkbare structuur en doelen ten dienste van het algemene en maatschappelijk nut, zakelijke relaties aan te gaan.
- 7) Staatsbosbeheer heeft reeds enkele (landelijke) (Raam)overeenkomsten afgesloten in de sector Groenwerkzaamheden. Momenteel zijn dat:
  - a. Raamovereenkomst voor het oogsten van hout (bosexploitatie);
  - b. Raamovereenkomst voor het transporteren van hout;
  - c. Raamovereenkomsten voor GWW- en groenwerken;
  - d. Dynamisch Aankoopstelsel voor droogmaaien;
  - e. Dynamisch Aankoopstelsel Rietland;
  - f. Dynamisch Aankoopstelsel Waterlopen;
  - g. Dynamisch Aankoopstelsel Weerribben.

De werkzaamheden in bovenstaande overeenkomsten vallen niet onder de scope van deze aanbesteding. Anders geformuleerd: alle bestaande landelijke (raam)overeenkomsten overstijgen provinciaal-werkende overeenkomsten. Toekomstige landelijke (raam)overeenkomsten, hierboven niet genoemd, breken niet in op bestaande provinciale Rok's.

### 1.2.3 Programma van Eisen

In aanvulling op de hier gegeven korte omschrijving van de Opdracht, staan de voor deze Opdracht relevante (uitvoerings-)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als Bijlage 1. De inschrijver conformeert zich door inschrijving onvoorwaardelijk aan de in de aanbestedingsdocumenten genoemde én aan de uitvoering gestelde eisen en voorwaarden.

### 1.2.4 Samenvoegen

Staatsbosbeheer heeft gekozen tot samenvoeging van verschillende soorten te leveren werken en diensten. Dit is een logische samenvoeging die in de markt veel voorkomt. De uit te zetten Nadere opdrachten bestaan vaak ook uit een mengvorm van de verschillende werkzaamheden, zowel diensten als werken, die gewoonlijk wel door dezelfde medewerkers, machinisten en materieel uitgevoerd worden. Zo heeft de Opdrachtgever

één opdrachtnemer, één aanspreekpunt.

Staatsbosbeheer is gelet op al het bovenstaande van mening dat er geen sprake is van onnodig samenvoegen van verschillende opdrachten in deze aanbesteding. De aanbesteding is zo vormgegeven dat de opdracht toegankelijk is voor het MKB en daarmee mededinging niet beperkt.

#### **1.2.5 Percelen**

De opdracht is verdeeld in 2 percelen. De percelen zijn als volgt:

- Perceel 1: Flevoland
- Perceel 2: Utrecht

Staatsbosbeheer wil met deze openbare Europese aanbesteding maximaal 10 individuele Raamovereenkomsten afsluiten per perceel. Het aantal ondernemers dat maximaal wordt toegelaten per perceel is tien (10). Een onderneming kan op meerdere percelen inschrijven. Per perceel vindt een afzonderlijke weging over toelating plaats. Met de verdeling in 2 percelen wordt beoogd dat de opdracht toegankelijk is voor regionale en lokale MKB-bedrijven.

De voorkeur voor regionale bedrijven komt voort uit de gedachte dat mogelijk deze bedrijven de terreinen kennen, “Thuis zijn in de streek”, en dat beperking van reisafstanden een positieve bijdrage levert aan duurzame uitvoering van de opdracht. Met een aantal van 10 partners binnen een perceel wordt voldoende concurrentiedruk verwacht met een redelijke kans tot het verkrijgen van Nadere Opdrachten.

#### **1.2.6 Overeenkomst**

De Rok's hebben een initiële looptijd van twee jaar en kunnen eenzijdig door Opdrachtgever en per individuele opdrachtnemer, tweemaal (2) met twee (2) jaren worden verlengd. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemers uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de dan geldende contractperiode als Opdrachtgever gebruik wil maken van de verlengingsoptie.

De redenen dat de Rok's een langere looptijd dan 4 jaar hebben zijn als volgt:

- Het beperken van de administratieve lasten voor alle partijen;
- Rok-partners de gelegenheid te geven in hun rol te groeien en hierdoor betere kwaliteit kan worden geleverd;
- Een betere verhouding tussen investeringen in personeel en materieel en mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere opdrachten.

Ziet u voor de verwachte ingangsdatum van de Rok's de indicatieve planning in paragraaf 2.1.

Een raamovereenkomst kan -zonder rechterlijke tussenkomst en zonder enige aanspraak op financiële vergoeding- eenzijdig door Staatsbosbeheer worden beëindigd indien:

- A. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onvoldoende concurrentie is gewaarborgd.  
Er is in ieder geval sprake van onvoldoende concurrentiestelling indien:
  - 1. Er minder dan 3 partijen resteren in de raamovereenkomst;
  - 2. Er meerdere achtereenvolgende keren minder dan 3 geldige nadere offertes worden ingediend.
- B. De maximale waarde van de raamovereenkomst per perceel is of wordt bereikt.  
De aard van een raamovereenkomst brengt met zich mee dat het daadwerkelijke aantal nadere opdrachten onzeker is. In paragraaf 1.2.7 is per perceel een raming opgegeven. De maximale waarde, die overigens groter is dan de opgegeven raming, is vastgesteld op:  
Perceel 1: € 7.700.000 exclusief btw.  
Perceel 2: € 2.800.000 exclusief btw.

### 1.2.7 Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde is moeilijk bepaalbaar. De toekomstige programma's vanuit de rijksoverheid zijn op voorhand niet goed in te schatten en daarbij is de omvang daarvan ook gevoelig voor invloeden van economische aard (recessie) en milieutechnisch, en van buiten onze landsgrenzen.

Met het oog op mogelijke politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische wijzigingen binnen en buiten Staatsbosbeheer en de hiermee samenhangende krimp of groei van de organisatie, dan wel de positie en taken van Staatsbosbeheer, is het mogelijk dat de (inhoud en/of omvang van de) Opdracht gedurende de looptijd van de Rok's wijzigt.

De opdrachtwaarde wordt, binnen de huidige kaders en met de huidige kennis geraamd op:

| Perceel | Omschrijving | Raming 2023-2028 | Maximale waarde |
|---------|--------------|------------------|-----------------|
| 1.      | Flevoland    | € 5.724.000      | € 7.700.000     |
| 2.      | Utrecht      | € 2.135.000      | € 2.800.000     |

De geraamde opdrachtwaarden, zijn inclusief de mogelijke opdrachten voorkomend uit de regeling 'Subsidie Natuur en Landschap'.

Met deze inschatting en op basis van de huidige kennis wenst Staatsbosbeheer Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld te schetsen van de raming en dus omvang (van het volume van het totaal van de Nadere Opdrachten) van de Opdracht. Inschrijvers kunnen aan deze raming of omvang op geen enkele wijze rechten ontleen.

### 1.2.8 Nadere opdrachten

Tot de raamovereenkomst toegelaten inschrijvers worden via een minicompetitie uitgenodigd om in te schrijven op nader opdrachten. Het proces van de minicompetitie is nader uitgewerkt in bijlage 3.

Te voeren minicompetities en het inschrijven op Nadere Offerteaanvragen:

#### Methode A Laagste Prijs:

- Bij niet complexe Nadere Opdrachten wordt gegund op laagste prijs. Hierbij mag de Inschrijvingsprijs per eenheid niet hoger zijn dan de eenheidsprijzen waarmee ingeschreven is op de Rok. Eventuele overeengekomen indexaties van eenheidsprijzen mogen hierin wel worden verwerkt. De Nadere Offerte die Opdrachtnemers uitbrengen, bevat in ieder geval, naast de Inschrijvingsprijs, een tijdplanning op weekniveau van de totale uitvoering van de Nadere Opdracht die past binnen de gegeven periode van voorbereiding en uitvoering.

Onder deze methode is het bij alle nadere opdrachten vereist dat minimaal 5% van de opdrachtwaarde wordt ingezet voor SROI en de duurzaamheidseisen vanuit ErBo zijn geborgd.

#### Methode B BestePrijsKwaliteitsVerhouding (BPKV):

- Bij complexere Nadere Opdrachten wordt gegund op BPKV. Dit kan het geval zijn als er aan de opdracht bijzondere voorwaarden of eisen worden gesteld zoals (niet limitatief):
  1. Aanvullende Duurzaamheidseisen;
  2. Social return (eis > 5% of als gunningscriterium);
  3. Specifieke maatregelen voor het ontzien van beschermde planten en dieren;
  4. Cultuurhistorische belangen.

Hierbij is het toegestaan een hogere eenheidsprijs te hanteren dan de Inschrijvingsprijs per eenheid waarmee ingeschreven is op de aanbesteding van de Rok. De Nadere Offerte die Opdrachtnemers uitbrengen, bevat in ieder geval, naast de Inschrijvingsprijs, een tijdplanning op weekniveau van de

totale uitvoering van de Nadere Opdracht die past binnen de gegeven periode van voorbereiding en uitvoering.

Voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Nadere Offerte wordt een inlichtingenronde gehouden en een Nota van Inlichtingen opgesteld en bekendgemaakt.

Opdrachtnemers worden per e-mail op de hoogte gebracht van de gunning en afwijzing van de Nadere Opdracht.

Bij inschrijvingen met 'beoordeling en gunning' gebaseerd op 'laagste prijs' worden in het Voornemen tot Gunning de totale inschrijfsom van alle geldige inschrijvingen bekendgemaakt aan alle inschrijvers.

Ziet u voor meer uitleg over de minicompenties de Bijlagen 3 en 3.a.

Communicatie, in iedere vorm, over het werk en de voorbereidingen daartoe, met pers en andere media, (buurt-)bewoners en andere derden, is alleen toegestaan in samenspraak met de directie van Staatsbosbeheer.

De looptijd van een **Nadere Opdracht** kan de looptijd van de Raamovereenkomst met maximaal vierentwintig (24) maanden overschrijden.

#### 1.2.9 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de te sluiten Raamovereenkomsten zijn de 'Algemene Rijks-inkoopvoorwaarden voor diensten ARVODI 2018' van toepassing (zie Bijlage 8). Alle andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De ARVODI-2018 blijft onverkort van kracht op Nadere Opdrachten.

De stukken die in deze aanbestedingsprocedure worden gedeeld, maken onlosmakelijk onderdeel uit van Rok's.

In geval van tegenstrijdigheden geldt onderstaande rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:

1. De definitieve Rok;
2. Nota('s) van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Onderhavig Inschrijvingsdocument inclusief Bijlagen;
4. De ARVODI-2018 (dienst) respectievelijk het UAV-2012 (werk);
5. De Inschrijving van Opdrachtnemer.

#### 1.2.10 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Staatsbosbeheer hecht zeer aan haar maatschappelijke rol en heeft beleid ontwikkeld t.a.v.:

- Social return on Investment (SROI)  
Staatsbosbeheer wil bij opdrachten de uitvoerder stimuleren om een gedeelte van de opdrachtwaarde te investeren in kansen voor mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Met Social Return streeft Staatsbosbeheer ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. Werkzoekenden combineren bij voorkeur een vakopleiding en/of werkervaring met een arbeidsplaats en maken zo een grotere kans op een reguliere baan. Per nadere opdracht is het vereist om minimaal 5% van de opdrachtwaarde te realiseren via SROI. Staatsbosbeheer hanteert het bouwblokkenmodel. Meer informatie over het bouwblokkenmodel is te vinden in bijlage 12.
- Duurzaamheid  
Zoals ook alle andere overheidsdiensten gaat Staatsbosbeheer in de nabije toekomst sterk inzetten op vele duurzaamheidsaspecten. In de Nadere Offerteaanvragen kunt u te zijner tijd specifieke wensen en/of eisen aantreffen bijvoorbeeld ten aanzien van het (her-)gebruik van te verwerken materialen, (her-)gebruik van vrijkomende materialen en bouwstoffen, eindverwerking of het storten van vrijkomende materialen.
- Beleid milieuvriendelijke brandstoffen, smeermiddelen en hydrauliekoliën.

Bij alle Nadere opdrachten wordt onverkort geëist om in de motoren en hydraulische systemen van hun materieel brandstoffen, smeermiddelen en oliën te gebruiken van biologische herkomst. Ziet u voor de nadere specificatie hiervan bij het ErBo-certificaat en het ErBo-handboek 2022.

## 2) Aanbestedingsprocedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Staatsbosbeheer heeft gekozen voor een openbare procedure. Dit betekent dat alle Inschrijvers die aan de eisen voldoen een Inschrijving kunnen indienen. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- Omvang van de opdracht
- Transactiekosten voor Staatsbosbeheer en Inschrijvers
- Aantal potentiële Inschrijvers
- Complexiteit van de Opdracht
- Type van de Opdracht en het karakter van de markt

De Inschrijver dient de Inschrijving te doen in overeenstemming met de bepalingen in deze wet en met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze Inschrijvingsdocument (inclusief bijlagen) en de Nota's van inlichtingen.

### 2.1 Planning

| stap | Activiteit                                                  | Datum                           |
|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1    | Publiceren aankondiging van de Opdracht (via TenderNed)     | 8 maart 2023                    |
| 2    | <b>Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen*</b> | 27 maart 2023                   |
| 3    | Streefdatum bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase | 3 april 2023                    |
| 4    | <b>Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen*</b>             | <b>19 april 2023, 14:00 uur</b> |
| 5    | Opening van de kluis met Inschrijvingen                     | 19 april 14:15 uur              |
| 6    | Publicatie Voornemen tot Gunning                            | 25 april 2023                   |
| 7    | Bezwaartermijn (min. 20 dagen)                              | 26 april - 16 mei 2023          |
| 8    | Streefdatum definitieve gunning                             | 17 mei 2023                     |

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor de planning – op onderdelen - te wijzigen. De meest actuele planning is te vinden op TenderNed.

**==> Bovengenoemde planningsgegevens met alle daarin opgenomen data zijn bij strijdigheid ondergeschikt aan de termijnen en data opgenomen in de Aankondiging op TenderNed.**

\*Inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat de uiterlijke datum en tijdstip voor de ontvangst van vragen en voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in de planning fatale data zijn.

### 2.2 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen over deze aanbesteding kunnen uitsluitend via de TenderNed 'vraag en antwoord module' worden gesteld. Vragen die op een andere wijze dan via bovenstaande beschrijving worden gesteld, worden niet beantwoord.

Inschrijver mag in de vraagstelling bij grote voorkeur geen gebruik maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan het bedrijf gerelateerde namen. Vragen die te laat worden ingediend worden mogelijk niet

beantwoord. Tijdig ingediende vragen worden geanonimiseerd beantwoord via de Nota van Inlichtingen en via TenderNed gepubliceerd. Een gegadigde kan naar aanleiding van de contractvoorwaarden gemotiveerd vragen stellen en/of tekstsuggesties indienen, eveneens via TenderNed 'vraag en antwoord module'. Het staat Staatsbosbeheer vrij om al dan niet op deze tekst-suggesties in te gaan.

Staatsbosbeheer ontvangt vragen en suggesties bij voorkeur zo spoedig mogelijk. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van deze aanbesteding. Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van Staatsbosbeheer gegeven informatie kan een Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

*NB: Na publicatie van de Nota van Inlichtingen wordt verondersteld dat de Aanbestedingsdocumenten voor alle potentiële Inschrijvers duidelijk zijn en dat alle potentiële Inschrijvers, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Inschrijving in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van Staatsbosbeheer.*

### **Let op!**

1. TenderNed biedt de mogelijkheid om individuele vragen te stellen. Individuele vragen worden alleen onder strikte voorwaarden individueel beantwoord.

Deze voorwaarden zijn:

- a. De vraag moet commercieel vertrouwelijk zijn. Dit moet expliciet worden gemotiveerd. Indien een vraag wordt gesteld die naar mening van Staatsbosbeheer niet valt onder art. 2.53, lid 3 van de Aanbestedingswet 2012, dan wordt de Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. Deze heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag en antwoord te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen.
  - b. Er mag bij beantwoording van de vraag geen sprake zijn van informatievoorsprong ten opzichte van andere Inschrijvers. Indien de betreffende vraag hier niet aan voldoet, wordt deze in overleg met Inschrijver conform de Nota van Inlichtingen in behandeling genomen en/of kan Inschrijver de vraag opnieuw stellen d.w.z. dat deze met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd op TenderNed.
2. Bij het indienen van vragen dient u in TenderNed te refereren aan de desbetreffende categorie/ hoofdstuk en paragraaf waarop de vraag betrekking heeft.

Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks te communiceren met andere medewerkers /vertegenwoordigers van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Hierbij zal op basis van de meest recente jurisprudentie een afweging gemaakt worden.

### **2.3 Aanwijzing**

Er zal ten behoeve van de aanbesteding van deze overkoepelende Rok's geen aanwijzing plaatsvinden op de plaats waar de nadere opdrachten dienen te worden gerealiseerd.

### **2.4 Inschrijving**

Inschrijvers bieden hun inschrijving aan op uiterlijk de in paragraaf 2.2 vermelde datum en tijd in TenderNed. Inschrijvingen die na dat tijdstip worden aangeboden, worden niet beoordeeld. Ook Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden niet beoordeeld.

**Let op:** Sinds 27 juni 2015 kunnen Inschrijvers op TenderNed alleen nog inloggen via e-Herkenning. Zonder e-Herkenning heeft Inschrijver geen toegang meer tot de gegevens van zijn/haar onderneming en kan niet worden deelgenomen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden e-Herkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd ca. 1-5 werkdagen).



Zie onderstaande link voor een toelichting op de wijze waarop een Inschrijving ingediend kan worden via TenderNed. Hierin staat stapsgewijs beschreven hoe het digitale proces in zijn werk gaat.

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer>

Indien Inschrijver technische problemen in TenderNed ervaart (bijv. het lukt niet om in te loggen of uw Inschrijving in te dienen of documenten te uploaden), dan kan Inschrijver contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Op werkdagen te bereiken via:

1. Telefoon: 0800 – 836 33 76
2. E-mail: [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl)

Bij problemen met down- en/of uploaden dient u geen contact op te nemen met de aanbesteder behalve dan wanneer u meent dat de oorzaak van de miscommunicatie aanwijsbaar ligt bij de aanbesteder en de documenten die beschikbaar gesteld zijn.

In geval van een algemene storing van TenderNed behoudt Staatsbosbeheer zich het recht voor om het moment van indienen van Inschrijving uit te stellen. Staatsbosbeheer is echter niet aansprakelijk voor storingen van TenderNed en consequenties daarvan. Raadpleeg voor meer informatie rondom e-herkenning en storingen de volgende link

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen>

Conform artikel 2.109 Aanbestedingswet 2012 kan Staatsbosbeheer, in het geval van een storing van TenderNed, de Inschrijvingstermijn verlengen, mits Staatsbosbeheer nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de ingediende Inschrijvingen. Staatsbosbeheer is niet verplicht om in het geval van een storing op TenderNed de inschrijftermijn te verlengen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist, tijdig en compleet indienen van zijn Inschrijving. Eventuele vertragingen en storingen te wijten aan bijvoorbeeld de internetverbinding of de gebruikte soft- en hardware zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

## **2.5 Wijze van indienen Inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

Alle modellen die ingevuld moeten worden, zijn separaat te vinden op TenderNed. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden in gescand of een gekwalificeerde handtekening die voldoet aan beveiligingsniveau IV (PKI overheid-certificaat). Desgevraagd dient de Inschrijver binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan Staatsbosbeheer te overleggen. Het niet bijvoegen van genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Een toelichting respectievelijk herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het in het geval van het aanvullen van gegevens dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Inschrijving.

In onderstaande tabel staat welke documenten er bij uw Inschrijving VERPLICHT dienen te worden toegevoegd. Indien één of meer van de documenten uit onderstaande tabel ontbreekt bij inschrijving kan dit uitsluiting van de inschrijving tot gevolg hebben. Bijlage 4 is uiteraard alleen verplicht voor het perceel/de percelen waarvoor u inschrijft. Verderop in deze leidraad vindt u een checklist.



|                |                                                                                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bijlage 4.P1   | Inschrijvingsbiljet Flevoland                                                               |
| Bijlage 4.P2   | Inschrijvingsbiljet Utrecht                                                                 |
| Bijlage 7      | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (éénmaal)                                            |
| Bijlage 9      | Model referenties (éénmaal)                                                                 |
| Zelf toevoegen | Uittreksel handelsregister (KvK) maximaal 6 maanden oud vanaf sluitingstermijn inschrijving |
| Zelf toevoegen | ErBo-certificaat (digitale kopie in pdf)                                                    |

**Let op:** indien Inschrijver op beide percelen inschrijft, dan dient Inschrijver zijn Inschrijving te voorzien van 2 inschrijfbiljetten, zijnde ‘Bijlage 4.P1 Inschrijvingsbiljet Flevoland’ en ‘Bijlage 4.P2 Inschrijvingsbiljet Utrecht’.

## 2.6 Inschrijven met onderaanneming of samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver als hoofdaannemer optreedt, gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aan zien van onderaannemers de volgende aanvullende bepalingen:

- De gegadigden, welke in onderaanneming aanbieden, mogen niet op eigen titel inschrijven op deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de hoofdaannemer, deze mag zich daarnaast niet als onderaannemer inschrijven;
- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Indien vóór Inschrijving al bekend is welke onderaannemer(s) worden ingezet, dient de Inschrijver bij Inschrijving (Uniform Europees Aanbestedingsdocument deel II C) de werkzaamheden en de naam van de onderaannemer(s) te vermelden;
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet dient eveneens een Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de Inschrijving te worden gevoegd;
- Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan onderaannemer(s) in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijke toestemming is gegeven door Opdrachtgever.

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gerechtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de leden, overeenkomstig de voorschriften in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aantoont dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van elk lid van het Samenwerkingsverband geen toepassing vinden;
- Alle leden van het Samenwerkingsverband dienen afzonderlijk een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in, welke rechtsgeldig is ondertekend;
- Wijziging van de samenstelling van het Samenwerkingsverband, na het indienen van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever, leidt in beginsel tot uitsluiting.

### 3) Eisen aan de Inschrijver

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, al dan niet in samenwerking met anderen, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden wordt een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument als verklaring gevraagd. Hierdoor hoeft de Inschrijver in deze fase niet de officiële bewijsstukken te overleggen zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 en zoals beschreven in TenderNed of de Aanbestedingsdocumenten. Wel verklaart Inschrijver dat hij over deze bewijsstukken beschikt.

#### 3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver dient bij Inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingevuld en ondertekend in. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient voorzien te zijn van een rechtsgeldige ondertekening door een bevoegde functionaris, Overeenkomstig de bevoegdheid vastgesteld bij het beroeps- of handelsregister van het land waar uw onderneming is gevestigd.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 3.2 van deze Inschrijvingsdocument.

- Bij een combinatie of onder-aanneming voegt **elke** deelnemer een rechtsgeldig ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toe. Op deel II onder 'wijze van deelneming' van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen alle deelnemers te worden genoemd en bij deel II B de penvoerder van het Samenwerkingsverband. Bij deel II C geeft elke deelnemer aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Bij een beroep op derden, dient u als hoofdaannemer bij Deel II afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen u een beroep op derden doet.

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan Staatsbosbeheer aan de Inschrijver om verduidelijking respectievelijk herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt Staatsbosbeheer de betreffende Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van vier kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien Staatsbosbeheer het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, of indien de Inschrijving hierdoor inhoudelijk gewijzigd is, komt de Inschrijver mogelijk niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.

#### 3.2 Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden zijn van toepassing op deze aanbesteding. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en IIIB van het UEA, de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder Deel IIIC. Staatsbosbeheer kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Inschrijver op wie één van deze omstandigheden van toepassing is.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA. Indien een Inschrijver bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt deze Inschrijver uitgesloten van de procedure, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en Staatsbosbeheer besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van de Inschrijver, te beroepen. Voor de Gunningsbeslissing vraagt Staatsbosbeheer de

bewijsmiddelen op bij de winnende Inschrijver(s), conform onderstaand schema. Dit neemt niet weg dat hier op elk moment eerder in de procedure om verzocht kan worden teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit noodzakelijk is voor een goede procedure. Aan het opvragen van bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

| Uitsluitingsgrond                                                             | UEA  | Bewijsmiddel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen                | IIIA | Inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 24 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgronden, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.      |
| Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies | IIIB | Inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.                                                                                                                                             |
| Faillissement, insolventie of gelijksoortig                                   | IIIC | Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.                                                                                                                                             |
| Schending verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht        | IIIC | Situationeel, naar redelijk oordeel van Staatsbosbeheer. Indien Staatsbosbeheer aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven. Staatsbosbeheer neemt deze zienswijze mee in haar beslissing indachtig de Aanbestedingswet 2012. |
| Belangenconflict                                                              | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Betrokken bij de voorbereiding                                                | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Valse verklaring                                                              | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Onrechtmatige beïnvloeding                                                    | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Vervalsing van de mededinging                                                 | IIIC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

De gevraagde informatie dient binnen zeven (7) kalenderdagen te kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden nopen, dient hij dit onverwijld aan Staatsbosbeheer te melden. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de bewijsmiddelen niet kan overleggen wordt hij mogelijk uitgesloten. Indien dit feit zich na de Gunningsbeslissing voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

### 3.3 Geschiktheidseisen

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. Staatsbosbeheer stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen (in het UEA tevens 'Selectiecriteria') te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Inschrijving aanvullende informatie moet worden overlegd.

#### 3.3.1 Bewijs inschrijving beroeps-/ handelsregister

Inschrijver is ingeschreven in het Handelsregister. U overlegt bij inschrijving op deze aanbesteding een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Dit bewijs bevat de actuele gegevens van de onderneming en is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van inschrijving.

Uit het bewijs dient de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid te blijken van de perso(o)n(en) die bij inschrijving en nadere offertes is betrokken. Indien de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid niet uit dit bewijs blijkt, voegt u een volmacht toe waaruit de rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de betreffende persoon blijkt.

N.B. Overige geschiktheidseisen zoals kwaliteitsborging, outillage / machinepark worden in deze fase niet gevraagd. Wel kunnen bij nadere opdrachten specifieke eisen gesteld kunnen worden aan bijvoorbeeld outillage / machinepark en dergelijke. Door het indienen van uw verzoek tot toelating, gaat u hiermee akkoord.

#### 3.3.2 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient voldoende financiële en economische draagkracht te hebben om zijn continuïteit gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te borgen.

Inschrijver verklaart in de UEA dat hij in staat is de opdracht met bestaande financiële middelen - en in voorkomend geval de verlenging daarvan - uit te voeren, dat hem geen claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht. Voorts verklaart de inschrijver dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde continuïteitsparagraaf bevat.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij', dan dient tevens een verklaring van de 'moedermaatschappij' te worden meegezonden.

Met het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond en in staat te zijn de Opdracht uit te voeren.

Bij een voorgenomen gunning kan door Staatsbosbeheer een controleverklaring (en voor de niet controleplichtige ondernemingen: een beoordelings- dan wel samenstellingsverklaring) met betrekking tot de financiële gegevens worden opgevraagd.

### 3.3.3 Verzekering

Inschrijver beschikt (uiterlijk op het moment van Gunning van de Opdracht) over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering waarmee is geborgd dat Inschrijver (dan: in een voorkomend geval Opdrachtnemer) gedurende de uitvoering van de Opdracht voldoende is verzekerd tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid die voortvloeit uit of samenhangt met de Raamovereenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal € 100.000,- per aanspraak of reeks van samenhangende aanspraken te bedragen. Deze bepaling overruled gelijksoortige bepalingen in het ARVODI-2018.

Inschrijver zal op eerste verzoek van Staatsbosbeheer een kopie van de verzekeringspolis(sen) en betalingsbewijzen van de premie als bewijsvoering hiervoor overleggen.

### 3.3.4 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor Staatsbosbeheer van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemers qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de Opdracht uit te voeren. Staatsbosbeheer heeft een aantal geschiktheidseisen geïdentificeerd waarover de Inschrijvers moeten beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende geschiktheidseisen:

#### 3.3.4.1 Kerncompetenties:

Gegadigde ondernemer heeft in de afgelopen periode van 3 jaar -te rekenen vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving- tenminste 1 opdracht in volle tevredenheid van de oorspronkelijke opdrachtgever uitgevoerd waarbij gegadigde ondernemer de volgende werkzaamheden zelfstandig heeft uitgevoerd:

##### **Kerncompetentie 1: Terreinvoorbereiding**

Terrein voorbereidende werkzaamheden: Het klepelen en/of frezen van terrein in natuur-ecologisch gebied en/of bosgebied volgens de voorwaarden van de regels 2, 3, 4 en/of 5 uit het inschrijfbiljet met een minimale opdrachtwaarde van € 7.500,-. Zie Bijlage 1 PvE en toelichting op eenheidsprijzen, paragraaf 5 voor voorwaarden.

##### **Kerncompetentie 2: Wildbescherming**

Aanbrengen wildbescherming: Het plaatsen van een wild-werend gaasraster in natuur-ecologisch gebied en/of bosgebied volgens de voorwaarden van de regel 13 uit het inschrijfbiljet met een minimale opdrachtwaarde van € 10.000,-. Zie Bijlage 1 PvE en toelichting op eenheidsprijzen, paragraaf 5 voor voorwaarden.

##### **Kerncompetentie 3: Plantwerk**

Plantwerk: Het machinaal of handmatig planten van plantmateriaal in natuur-ecologisch gebied en/of bosgebied volgens de voorwaarden van de regels 6 en/of 7, in combinatie met 8 en/of 9 uit het inschrijfbiljet met een minimale opdrachtwaarde van € 15.000 (zie Bijlage 1 PvE en toelichting op eenheidsprijzen, paragraaf 5 voor voorwaarden).

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het model formulier referenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een opdrachtgever, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentie-opdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetentie betrekking op heeft moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

2. Als de totale opdracht ook werkzaamheden bevat die buiten de gevraagde kerncompetentie vallen en/of buiten het natuur-ecologisch gebied vallen, dan ook met een deelbedrag aangeven welk deel van de opdracht uitgevoerd is binnen de kerncompetentie.
3. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd en bereid is toelichting te geven.
4. Indien de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van de Inschrijver of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig worden beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Inschrijver om een nadere zienswijze is gevraagd.
5. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval de Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.
6. De referentie-opdracht mag niet uitgevoerd zijn voor de eigen organisatie van de Inschrijver of een Derde waarop deze zich beroept, een andere organisatie binnen de holding of een onderneming met een belang groter dan een derde in de onderneming die de referentie-opdracht heeft uitgevoerd.

#### Let op!

- Openbare wegen inclusief bermen, landschappelijke beplantingen tussen landbouwgebieden, doorgaande watergangen, leiding-straten, tracés van (hoogspanning)-leidingen, transformatorhuizen en andere infrastructurele werken en objecten worden bij deze inschrijving niet als natuur-ecologisch terrein beschouwd, ook niet als deze daaraan grenzen.

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor door Inschrijver nadere bewijsmiddelen te laten overleggen, zoals bijvoorbeeld de oorspronkelijke besteksdocumenten van de referentieopdracht, waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

#### 3.3.4.2 ErBo certificering

ERBO staat voor Erkenningsregeling Bosaannemer.

Gegadigde beschikt over een geldig ERBO-certificaat, behoudt deze gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en houdt zich tijdens de uitvoering van de opdrachten aan de uitgangspunten.

Tot boswerkzaamheden worden de navolgende werkzaamheden gerekend: bosaanleg incl. terrein voorbereidend werk, op snoeien / opkronen, zuiveren, prunus verwijderen, bessen, vellen, uitsnoeien, korten / sortiment zagen, uitrijden, uitslepen (paard en trekker), meten, chippen, werkzaamheden met de harvester. Voor meer informatie kijk op de site van de [SKBNL](https://www.skb.nl).

#### 3.4 Informatie van de onderneming

Op een gerichte aanvraag daartoe van Staatsbosbeheer, na Inschrijving, in de aanbestedingsfase 'Beoordeling, Verificatie en Gunning', levert de inschrijver aan een bedrijfsprofiel, dat een duidelijk beeld geeft van de organisatorische structuur van de inschrijver en alle hieraan gerelateerde bedrijven en organisaties. Hierbij dient inschrijver aan te geven:

- ondernemingsstructuur (inclusief gegevens over eventuele relatie concern-/holdingmaatschappij, 'zuster-/dochter-/werkmaatschappijen', joint-ventures en andere samenwerkingsverbanden waarbij de inschrijver is aangesloten);
- activiteiten (werkterreinen inclusief cijfermatige gegevens kernactiviteiten ten opzichte van nevenactiviteiten);
- aantal vaste medewerkers;
- organogram, indien van toepassing ook die van de holding.

## 4) Procedure Beoordeling en Gunning

### 4.1 Algemeen

Na Inschrijving worden de Inschrijvingen beoordeelt op geldigheid. Deze beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Opening kluis TenderNed;
- 2) Geldigheidstoets van de Inschrijvingen.  
Hierbij worden alle ingediende stukken met uitzondering van de ingediende prijzen, beoordeeld op de volgende zaken:
  - a. Volledigheid van inschrijving;
  - b. Voldoen aan de minimale eisen aan de Inschrijving zoals opgenomen in Hoofdstuk 2 en 3 van dit Inschrijvingsdocument.

Inschrijvingen die niet geldig zijn worden uitgesloten van verdere deelname. Voor geldige Inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 3) Beoordelen van de geldige Inschrijvingen aan de hand van het gestelde gunningscriterium.
- 4) Opvragen en overlegging bewijsstukken van de winnende Inschrijvingen;
- 5) Eventueel verificatiegesprek met de winnende Inschrijvers;
- 6) Mededeling gunningsbeslissing (voornemen tot gunning, afwijzing etc.);
- 7) Gunning, opmaken en afsluiten van de Rok's.

#### 4.1.1 Gunningscriterium laagste prijs

Alle Inschrijvingen worden per perceel beoordeeld op grond van het gunningscriterium 'laagste prijs' middels het gewogen toekennen van scorepunten aan ieder prijscomponent op Bijlage 4.P1 Inschrijvingsbiljet Flevoland en Bijlage 4.P2 Inschrijvingsbiljet Utrecht.

#### Motivering laagste prijs:

Op de van belang zijnde onderdelen als eisen en kwaliteit is het onderscheidend vermogen in de zo exact omschreven prijscomponenten zodanig gering dat onderling vergelijken op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' geen onderscheidend vermogen levert.

#### 4.1.2 Bepalen laagste combinatieprijs

Inschrijver dient bijlagen 4.P1 Inschrijvingsbiljet Flevoland en/of Bijlage 4.P2 Inschrijvingsbiljet Utrecht in. Hierop zijn de relatief meest-voorkomende machines met werktuigen benodigd voor de uitvoering van de meest-voorkomende werkzaamheden, respectievelijk de meest-voorkomende werkzaamheden zelf aangegeven. Bij ieder invulveld/eenheidsprijs is de maximaal te behalen score en weegfactor aangegeven, welke gezamenlijk leiden tot de maximaal te behalen score 100 %. De eenheidsprijzen per machine-combinatie, respectievelijk werkzaamheid wordt vermenigvuldigd met het wegingsgetal, en dit leidt tot een gewogen puntenscore. De gewogen puntenscores worden opgeteld tot een totaalscore per inschrijver. De 10 inschrijvers met de hoogste puntenscores per perceel krijgen het voornemen tot gunning.



### Belangrijk:

Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor te verlangen dat de Inschrijver zijn Inschrijving nader verduidelijkt. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Staatsbosbeheer een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Staatsbosbeheer kan gericht informeren naar onderliggende detail-calculaties van de geboden eenheidsprijzen. Een inschrijving wordt bij de beoordeling ongeldig verklaard als de geboden eenheidsprijzen onrealistisch laag zijn.

Indien Staatsbosbeheer verzoekt tot het overleggen van onderliggende detail-calculaties van de geboden eenheidsprijzen dient de inschrijver dit binnen uiterlijk 48 uur te verduidelijken. Deze reactietermijn is aanzienlijk korter dan de gebruikelijke termijn die geboden wordt voor verificatie van en aanvullingen op andere inschrijvingsdocumenten (5 kalenderdagen) in de aanbesteding; het motief hiervoor is dat gedurende het proces van 'beoordelen en gunnen' nadere verificatie van prijzen de voortgang van het gehele aanbestedingsproces kan vertragen.

### **Let op!**

Let u bij het invullen van de eenheidsprijzen goed op de eenheid die aangegeven is in de kop van de Invul kolom.

De inschrijfprijzen die u aangeeft op Bijlage 4 vormen naderhand de basis voor de nadere opdrachten en facturering. Bij een nadere opdracht via methode A Laagste prijs kunt u geen hogere tarieven hanteren dan de tarieven die bij deze inschrijving zijn ingediend! Uitgezonderd overeengekomen indexaties.

Overschrijding van de bij deze aanbesteding ingeschreven tarieven leidt tot ongeldig verklaren van de nadere offerte of kan leiden tot vernietiging van uw Raamovereenkomst.

De score van de inschrijving wordt per eenheidsprijs/regel vergeleken volgens de volgende formule:

$$\frac{(\text{Hoogste prijs} - \text{Prijs inschrijver})}{(\text{Hoogste prijs} - \text{Laagste prijs})} \quad * \text{aantal wegingspunten per regel}$$

In deze formule krijgt de inschrijver met laagste prijs het maximale aantal punten.

De inschrijver met de hoogste prijs krijgt nul (0) punten.

Het totaal van het maximaal aantal te scoren punten van alle eenheidsprijzen bepaalt de totaalscore per inschrijver.

#### **4.1.3 Gelijke eindstand**

Zoals beschreven in paragraaf 1.2 van deze Inschrijvingsdocument worden maximaal tien (10) Opdrachtnemers gecontracteerd per perceel.

Bij gelijke totaalscores (tot en met 2 decimalen achter de komma) voor de tiende plek wordt een loting uitgevoerd. De betreffende Inschrijvers worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.

### **4.2 Gunningsprocedure**

#### **4.2.1 Mededeling Voornemen tot Gunning**

Gelijktijdig met het bekendmaken van het Voornemen tot Gunning zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde Inschrijvingen, evenals een motivering van de reden van afwijzing.



Door iedere Inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Deze vraag om nadere informatie alleen via de berichtenmodule in TenderNed.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan deze zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een Inschrijver. De Overeenkomst is definitief na ondertekening van de Overeenkomst door partijen.

In de mededeling van de Gunningsbeslissing maakt Staatsbosbeheer bepaalde gegevens betreffende de gunning niet openbaar indien openbaar maken van die gegevens:

1. toepassing van de wet in de weg zou staan, of
2. met het openbaar belang in strijd zou zijn, of
3. de rechtmatige commerciële belangen van de Inschrijvers zou kunnen schaden, of
4. afbreuk aan de eerlijke mededingen tussen hen zou doen.

#### **4.2.2 Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Voorafgaand aan het publiceren van het Voornemen tot Gunning zal Staatsbosbeheer overgaan tot het verifiëren van de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via het opvragen van de officiële bewijsstukken zoals bedoeld in art. 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 of zoals beschreven in TenderNed, van de Inschrijver aan wie Staatsbosbeheer voornemens is de Opdracht te gunnen.

De Inschrijver dient de gevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe te verstrekken aan Staatsbosbeheer. In het verzoek staat aangegeven op welke wijze de gegevens dienen te worden aangeleverd. Zo nodig kan Staatsbosbeheer vragen de overlegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Indien Staatsbosbeheer het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of als blijkt dat de bewijsmiddelen niet voldoen komt de Inschrijver niet in aanmerking voor (definitieve) gunning. De eerstvolgende in de uitslag komt in dat geval voor gunning in aanmerking.

#### **4.2.3 Opschortende termijn**

Staatsbosbeheer sluit de Overeenkomst niet eerder dan nadat de opschortende termijn zoals bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet 2012 is verstreken. De opschortende termijn bedraagt bij deze aanbesteding minstens twintig (20) kalenderdagen. Als een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing, dan dient de Inschrijver binnen de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de Gunningsbeslissing van Staatsbosbeheer bij de Rechtbank in Den Haag.

De Inschrijvers wordt verzocht om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan Staatsbosbeheer te verzenden per e-mail naar [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

Als tijdens de opschortende termijn door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal Staatsbosbeheer niet overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst, voordat in het kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt. De opschortende termijn geldt als een fatale termijn.

Als niet binnen de opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en zijn hun rechten ter zake verwerkt. Staatsbosbeheer is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing.

In het geval Staatsbosbeheer beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de aanbestedingsprocedure opnieuw te beginnen, stelt hij alle Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Het is uiteraard mogelijk om in deze periode via het contactadres eerst contact op te nemen met Staatsbosbeheer voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving.

#### **4.2.4 Gunning / sluiting Overeenkomst**

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat een kort geding tegen de Gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, neemt Staatsbosbeheer een besluit om al dan niet tot definitieve gunning over te gaan.

## **5) Voorwaarden**

### **5.1 Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan

### **5.2 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

### **5.3 Éénmalig inschrijven**

Natuurlijke personen en rechtspersonen mogen met het oog op het waarborgen van de mededinging slechts eenmaal deelnemen aan de aanbesteding. Vanzelfsprekend geldt het indienen van een Inschrijving als deelname aan de aanbesteding. Het ter beschikking stellen van ervaring en middelen door een derde als onderaannemer is wel toegestaan.

Van rechtspersonen die tot een groep behoren, mag in beginsel slechts een van die groep een Inschrijving indienen.

### **5.4 Regeling vragen, aan- en opmerkingen, en klachten**

Na bekendmaking van de uitslagen van de inschrijving en het Voornemen tot Gunning is het mogelijk dat inschrijvers vragen, aan- en opmerkingen hebben over de uitslagen en het Voornemen tot Gunning en/of de procedure die daartoe geleid heeft. Als u vragen heeft of onduidelijkheden ervaart wordt u verzocht om zo spoedig mogelijk via de [berichtenmodule in TenderNed](#) een vraag in te dienen.

Zo spoedig mogelijk ontvangt u dan een reactie op uw bericht. Mocht het zo zijn dat het aanbestedingsteam meent dat de vraag en reactie daarop van belang zijn voor alle inschrijvers, dan wordt mogelijk een algemeen bericht gestuurd naar alle inschrijvers waarbij de anonimiteit van vraagsteller geborgd wordt.

Om de mogelijkheid van indienen van klachten of een bezwaar laagdrempelig te maken heeft Staatsbosbeheer in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 een eigen klachtenmeldpunt ingericht.

Als een Inschrijver een klacht heeft over deze Aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure, kan de Inschrijver hierover gemotiveerd een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van Staatsbosbeheer: [sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl](mailto:sbbinkoop@staatsbosbeheer.nl).

Een klacht is een schriftelijke melding van een Inschrijver, die belang heeft bij deze aanbesteding. In de klacht geeft de Inschrijver gemotiveerd aan op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan. Een klacht moet duidelijk als zodanig worden benoemd.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van Staatsbosbeheer in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden dat inbreuk maakt op een of meer voor aanbesteden geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een klacht is geen verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen over de aanbestedingsprocedure. Een verzoek om inlichtingen heeft een neutraal karakter en is gericht op verduidelijking. Vragen en verzoeken gericht op verduidelijking van de aanbestedingsprocedure dienen tijdig ingebracht te worden. Hierop wordt in de Nota van Inlichtingen op ingegaan.

Het indienen van een klacht door een Inschrijver zet een aanbestedingsprocedure niet stil. Staatsbosbeheer is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

Voor de afhandeling van klachten wordt de standaard voor klachtafhandeling gebruikt, Zie:

<https://www.rijksoverheid.nl/binaries/rijksoverheid/documenten/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

Wij maken u echter attent op het volgende:

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij Staatsbosbeheer te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.

## 5.5 Aanbestedingsvoorschriften

- 1) Een Inschrijving kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Door in te schrijven verklaart de Inschrijver bekend te zijn en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende documenten, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 3) De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving waaraan voorwaarden van de Inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 4) Het is de Inschrijver niet toegestaan om een strategisch aanbidding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving zodanig inricht dat de (bedoeling van de) gunnings-systematiek niet wordt gefrustreerd, beïnvloed en/of gemanipuleerd;
- 5) Staatsbosbeheer behoudt zich het recht voor deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Staatsbosbeheer op wat voor wijze dan ook in dit geval schadeplichtig. Eventuele kosten en/of schades, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding, zijn voor risico van de Inschrijver.
- 6) Staatsbosbeheer sluit op voorhand een tenderkostenvergoeding bij laattijdige beëindiging van de aanbesteding niet uit en zal hierbij artikel 3.8B van de Gids Proportionaliteit in acht nemen.
- 7) De Inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 8) Staatsbosbeheer heeft, binnen de kaders van de aanbestedingsregelgeving, het recht om Inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door Inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 9) De Inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de Inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 10) Tijdens het aanbestedingstraject zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit ook van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 11) Als de Inschrijver fouten, omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en dergelijke constateert, dient hij Staatsbosbeheer daarover onverwijld schriftelijk te informeren. Fouten, omissies, onduidelijkheden,

tegenstrijdigheden en dergelijke die de Inschrijver redelijkerwijs had behoren te onderkennen of kende en waarvoor hij niet schriftelijk heeft gewaarschuwd, zijn voor risico van de Inschrijver.

12) Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

## Bijlagen

|               |   |                                                                |
|---------------|---|----------------------------------------------------------------|
| Bijlage 1     | : | Programma van eisen en toelichting eenheidsprijzen             |
| Bijlage 2.a   | : | Kaart grenzen Perceel 1 Flevoland                              |
| Bijlage 2.b   | : | Kaart grenzen Perceel 2 Utrecht                                |
| Bijlage 3     | : | Toelichting minicompetities                                    |
| Bijlage 3.a   | : | Voorbeeld Nadere offerteaanvraag Minicompetitie incl. bijlagen |
| Bijlage 4.P1: |   | Inschrijvingsbiljet Flevoland                                  |
| Bijlage 4.P2: |   | Inschrijvingsbiljet Utrecht                                    |
| Bijlage 5     | : | Vervallen                                                      |
| Bijlage 6     | : | Concept Raamovereenkomst                                       |
| Bijlage 7     | : | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                   |
| Bijlage 8     | : | ARVODI-2018                                                    |
| Bijlage 9     | : | Model referenties                                              |
| Bijlage 10    | : | Inschrijven in TenderNed                                       |
| Bijlage 11    | : | Gedragscode Soortenbescherming Bosbeheer                       |
| Bijlage 12    | : | Handleiding Bouwblokkenmodel Social Return Staatsbosbeheer     |

## Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

| Checklist - documenten die Inschrijver dient te overleggen      |                                                                                                                                             |              |                                                                        |                                |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Document                                                        | Actie                                                                                                                                       | Inschrijver* | Derde                                                                  | Deelnemer Samenwerkingsverband |
| <b>Voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b> |                                                                                                                                             |              |                                                                        |                                |
| Bijlage 7 UEA                                                   | Bijlage 7 <b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b> invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen                                    | ✓            | Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen | ✓                              |
| Bijlage 9 Model Referenties                                     | Bijlage9 <b>Model referenties</b> invullen en bijvoegen in .pdf                                                                             | ✓            | Nee                                                                    | Nee, alleen penvoeder          |
| Uittreksel handelsregister                                      | Kopie uittreksel handelsregister bijvoegen, max 6 maanden oud                                                                               | ✓            | ✓                                                                      | ✓                              |
| ErBo-certificaat                                                | Kopie van ErBo-certificaat bijvoegen in .pdf                                                                                                | ✓            | Alleen derde waarop een beroep wordt gedaan voor de geschiktheidseisen | Nee, alleen penvoeder          |
| <b>Gunningscriteria</b>                                         |                                                                                                                                             |              |                                                                        |                                |
| Prijs                                                           | Bijlage 4.P1 inschrijvingsbiljet Flevoland <b>en/of</b> Bijlage 4.P2 inschrijvingsbiljet Utrecht invullen en bijvoegen, in .pdf en .xls(x). | ✓            | Nee                                                                    | Nee, alleen penvoeder          |

\*) Zijnde zelfstandig Inschrijver, hoofdaannemer of penvoeder namens een Samenwerkingsverband.