



Beschrijvend document

Openbare Europese Aanbesteding

Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen

Kenmerk : DJI-BGLT-22
Datum : 12 juni 2023
Versienummer : 1.2

INLEIDING

Hartelijk dank voor uw interesse in de Europese openbare aanbesteding 'Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen'. In dit Beschrijvend document vindt u alle informatie, zoals de procedure, eisen en voorwaarden, die u nodig heeft voor het inschrijven op deze Opdracht.

Aanbesteder en de Opdracht

Het Inkoop Uitvoeringscentrum DJI (IUC DJI) zoekt namens de Dienst Justitiële Inrichtingen, hierna gezamenlijk Aanbestedende dienst genoemd, een partner die Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en/of Transportmiddelen kan leveren en Lasbenodigdheden tevens kan onderhouden.

Leeswijzer

Wij vragen u zich te verdiepen in dit Beschrijvend document inclusief alle bijlagen. Het Beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- Wie zijn wij?
- Wat willen wij?
- Waar moet u aan voldoen?
- Wat biedt u ons?
- Hoe schrijft u in?
- Overzicht bijlagen en formulieren

Uw contactpersoon

Erik Veltman, adviseur Europees aanbesteden, van het IUC DJI begeleidt deze aanbesteding en is uw contactpersoon. Heeft u nog vragen? Neem dan contact op met Erik Veltman via het platform TenderNed.

Met vriendelijke groet,

Het Projectteam

Inhoud

WIE ZIJN WIJ?	6
1. DEELNEMER	6
WAT WILLEN WIJ?	7
2. DE OPDRACHTBESCHRIJVING	7
2.1.1 TOELICHTING HUIDIGE SITUATIE	7
<i>Facilitair Bedrijf</i>	7
<i>Penitenciaire productiebedrijven</i>	7
2.2.1 SCOPE VAN DE OPDRACHT	7
2.2.2 OMVANG VAN DE OPDRACHT	8
2.2.3 VOORBEHOUD	8
2.2.4 HET PROGRAMMA VAN EISEN	9
2.2.5 DE OPDRACHTVOORWAARDEN	9
<i>Duurzaamheid</i>	9
<i>Inkopen met impact</i>	9
<i>Samenstelling van de relevante markt</i>	9
<i>Organisatorische gevolgen en risico's voor DJI en de Inschrijvers</i>	10
<i>De mate van samenhang van de Opdrachten</i>	10
<i>Behoeften en risico's aan de zijde van DJI</i>	10
<i>Verdeling in Percelen, één leverancier per Perceel</i>	11
HOE LEGGEN WE DE AFSPRAKEN VAST?	12
3. DE OVEREENKOMST	12
WAAR MOET U AAN VOLDOEN?	13
4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER	13
4.2.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	13
4.2.2 INSCHRIJFFORMULIER EN AKKOORDVERKLARING	14
4.3.1 BEROEPSBEVOEGDHEID	14
4.3.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	14
4.3.3 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID	14
WAT BIEDT U ONS?	16
5. GUNNINGSMETHODIEK	16
HOE SCHRIJFT U IN?	17
6.3.1 VRAGEN STELLEN EN DE NOTA VAN INLICHTINGEN	18
6.3.2 MELDEN (VERMEENDE) TEGENSTRIJDIGHEDEN EN/OF ONVOLKOMENHEDEN	18
6.4.1 RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING VAN UW INSCHRIJVING	18
6.4.2 GESTANDDOENINGSTERMIJN	18

6.4.3 VOERTAAL	18
6.4.4 OVERIGE INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.....	18
6.4.5 SLUITINGSTERMIJN INSCHRIJVEN.....	19
6.4.6 OPENEN INSCHRIJVINGEN.....	19
<i>Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid.....</i>	<i>19</i>
<i>Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</i>	<i>19</i>
<i>Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen.....</i>	<i>19</i>
6.6.1 VOORNEMEN TOT GUNNING PER PERCEEL.....	19
6.6.2 STANDSTILL-TERMIJN	20
6.6.3 VERIFICATIE.....	20
6.6.4 DEFINITIEVE GUNNING EN ONDERTEKENING OVEREENKOMST	20
6.7.1 ARTIKEL 2.81 AW.....	20
6.7.2 SANCTIEPAKKET RUSLAND	20
6.7.3 STOPPEN VAN DE AANBESTEDING	21
6.7.4 TENDERKOSTENVERGOEDING	21
6.7.5 KLACHTENPROCEDURE	21
OVERZICHT BIJLAGEN EN FORMULIEREN.....	22

Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en ARIV-2018 gelden de volgende begrippen. Deze begrippen zijn in het document aangeduid met een hoofdletter.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, waaronder in ieder geval de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document met bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 zoals gewijzigd in Stb. 30 juni 2016, 241. Ook wel Aw 2012 of Aw genoemd.
Beschrijvend document	Dit document.
Bestelling	Het verzoek van Koper aan Leverancier voor de daadwerkelijke koop en Levering van Producten dan wel het laten uitvoeren van Preventief of Correctief onderhoud aan Lasbenodigdheden.
Correctief onderhoud	Het onderhoud en reparatie dat wordt verricht nadat een Storing of schade is opgetreden en niet onder de Garantie valt, zoals bedoeld in artikel 4.1 van de ARIV-2018. De garantietermijn van Producten is vastgesteld op vijf jaar na levering en acceptatie.
Dienst(en)	De door Leverancier te verlenen diensten op het gebied van service, Preventief en Correctief onderhoud, reparatie, en vervanging van onderdelen van Lasbenodigdheden.
Inschrijving	De offerte en/of geheel aan documenten zoals ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbesteding.
Koper	De Staat der Nederlanden, meer specifiek de Dienst Justitiële Inrichtingen.
Leverancier	De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt en met wie Koper de Overeenkomst zal aangaan.
Locatie(s)	Vestiging(en) van Koper waar de Producten moeten worden geleverd en de Diensten moeten worden verricht.
Nota('s) van Inlichtingen	Het / de document(en) met door potentiële inschrijvers gestelde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken en door de Aanbestedende dienst geanonimiseerde antwoorden op deze vragen.
Onderaannemer	Een ondernemer aan wie een deel van de uitvoering van de Opdracht is of zal worden gegeven door Leverancier, waarbij Leverancier hoofdelijk aansprakelijk is voor het nakomen van de verplichtingen als ook voor de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
Opdracht	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van het leveren van de Producten en de uitvoering van de Diensten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst die als resultaat van deze aanbesteding per Perceel met één leverancier wordt afgesloten voor dit onderwerp, met inbegrip van eventuele bijlagen (verder te noemen: Raamovereenkomst).
Perceel	Een afgebakend deel van de scope van de aanbesteding waarop door Inschrijver kan worden ingeschreven en waarvoor afzonderlijk een Raamovereenkomst wordt afgesloten.
Preventief onderhoud	Het periodiek uitvoeren van werkzaamheden met als doel het in aanvaardbare conditie houden van Lasbenodigdheden, het borgen van de kwaliteit, functie, continuïteit en levensduur van Lasbenodigdheden en het borgen van de beschikbaarheid van Lasbenodigdheden.
Product/Producten	Door Leverancier te leveren Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
Programma van Eisen	De eisen die door Aanbestedende dienst aan de (uitvoering van de) Opdracht zijn gesteld.

Wie zijn wij?

1. Deelnemer

1.1 De Dienst Justitiële Inrichtingen

De Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI) levert een bijdrage aan de veiligheid van de samenleving. Dit doet zij door de tenuitvoerlegging van vrijheidsstraffen en vrijheidsbenemende maatregelen. Daarbij zet DJI zich in om de aan haar zorg toevertrouwde personen de kans te bieden een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan op te bouwen. DJI heeft meer dan 15.000 medewerkers, verdeeld over zo'n 38 Locaties. Doordat DJI een agentschap van het ministerie van Justitie en Veiligheid is, bezit DJI een zekere mate van zelfstandigheid. Jaarlijks krijgt DJI een budget toegewezen vanuit het ministerie van Justitie en Veiligheid en worden afspraken gemaakt over de door DJI te leveren prestaties.

Insluiting vindt plaats in verschillende soorten inrichtingen. Er zijn gevangenissen en huizen van bewaring voor volwassenen, die penitentiaire inrichtingen (PI) worden genoemd. Er zijn ook speciale inrichtingen voor jongeren: Justitiële Jeugdinrichtingen (JJI). Voor (tbs-)patiënten zijn er forensische psychiatrische centra (FPC) en voor vreemdelingen maakt DJI gebruik van detentiecentra (DC).

Meer informatie over DJI kunt u vinden via www.dji.nl of te bekijken via: [Wat doet DJI?](#)

1.2 Deelnemende Locaties

De deelnemende Locaties zijn weergegeven in bijlage 15 Locaties DJI, de afleveradressen kunt u vinden in bijlage 16 Afleveradressen.

WAT WILLEN WIJ?

2. De opdrachtbeschrijving

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van Overeenkomsten met Leveranciers van Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen.

De Opdracht is verdeeld in vier Percelen (zie ook paragraaf 2.2.1 van dit Beschrijvend document). DJI wenst voor ieder Perceel een afzonderlijke Overeenkomst te sluiten met één Partij (Leverancier) voor de in de prijzenbladen (formulier E1-E4) benoemde productcategorieën. De Opdracht wordt per Perceel gegund op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI) op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De Inschrijver mag een Inschrijving indienen voor één of meer Percelen naar keuze.

2.1 De achtergrond van de Opdracht

2.1.1 Toelichting huidige situatie

De aanbesteding betreft het leveren van Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen die deels bestemd zijn voor het Facilitair Bedrijf van DJI en deels voor de Penitentiaire Productiebedrijven. De Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden en Transportmiddelen die DJI wenst in te kopen zijn bestemd voor professioneel gebruik.

Facilitair Bedrijf

Het Facilitair Bedrijf DJI verzorgt de facilitaire dienstverlening bij DJI, zowel binnen de penitentiaire inrichtingen, als op andere locaties van DJI.

Penitentiaire productiebedrijven

Ongeveer 75% van de gedetineerden in Nederland werkt tijdens zijn/haar detentie. Arbeid in penitentiaire productiebedrijven levert voor gedetineerden een manier op om geld te verdienen teneinde enkele boodschappen te kunnen bestellen voor persoonlijke behoeften. Daarnaast is arbeid belangrijk voor gedetineerden in het kader van hun terugkeer naar de samenleving. Voor de gevangenis is het een belangrijk en relatief goedkoop deel van het dagprogramma, gericht op het bijbrengen aan gedetineerden van werknemersvaardigheden en vakgerichte competenties.

De penitentiaire productiebedrijven voeren productiewerk uit ten behoeve van de markt. Het merendeel van de werkzaamheden bestaat uit het verpakken/ompakken en monteren/demonteren/recyclen. Daarnaast kennen penitentiaire productiebedrijven ook een aantal machinale metaalbedrijven, poedercoatstraten, houtbedrijven, textielbedrijven en enkele specials, zoals een bakkerij. Penitentiaire productiebedrijven leveren de kwaliteit, het maatwerk en de service van een professioneel productiebedrijf. Daarom hebben penitentiaire productiebedrijven – evenals het Facilitair Bedrijf – behoefte aan een partner die zorgdraagt voor de betrouwbare levering van kwalitatief goede en veilige materialen, apparaten en gereedschappen.

Informatie over de penitentiaire productiebedrijven is te vinden op www.in-made.nl.

2.2 Scope en omvang van de Opdracht

2.2.1 Scope van de Opdracht

De scope bestaat uit de levering van Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden respectievelijk Transportmiddelen. Bij de levering van Lasbenodigdheden maakt ook de uitvoering van Preventief en Correctief onderhoud onderdeel uit van de scope.

Buiten scope van deze aanbesteding

De scope van deze aanbesteding is beperkt tot hetgeen in deze paragraaf is beschreven. Voor de goede orde wordt hierbij vermeld dat behalve de duidelijk buiten de scope van deze aanbesteding vallende zaken de volgende onderdelen eveneens expliciet geen deel uitmaken van deze Europese aanbesteding:

- Het leveren van (grote partijen) artikelen, die naar het oordeel van DJI niet vallen onder de specifiek benoemde¹ productcategorieën die genoemd zijn in formulier E1-E4, die nodig zijn in het kader van productieorders van de penitentiare productiebedrijven.
- Producten die aangeleverd worden door klanten van (een) penitentiair(e) productiebedrijf(f)(ven) ten behoeve van (een) order(s) die de betreffende klanten bij DJI plaatsen.
- Het leveren van stationaire opstellingen.
- Het leveren van bijzondere machines (en toebehoren), en gereedschappen voor textielbewerking, bakkerij, hout- en metaalbewerking en poedercoating.
- Het leveren van persoonlijke beschermingsmiddelen; dus ook persoonlijke beschermingsmiddelen die gebruikt worden in het lasproces.
- Het leveren van vak- en werkkleding.
- Het leveren van verf en (andere) benodigdheden ten behoeve van schilderwerkzaamheden, zoals schuurmiddelen, kit e.d.
- Het leveren van reinigingsmachines.
- Het leveren van boen- schrob- en zuigmachines inclusief accessoires.
- Het leveren van andere (interne) transportmiddelen dan de transportmiddelen die behoren tot de productcategorie(ën) genoemd in formulier E4 Prijzenblad P4 Transportmiddelen.
- Het leveren van technische installatiematerialen.
- Het uitvoeren van keuringen van Producten die worden geleverd door de Leverancier en/of het uitvoeren van keuringen van producten waarop de Overeenkomsten weliswaar betrekking hebben, doch waarover Koper reeds beschikte voor het sluiten de Overeenkomsten.

2.2.2 Omvang van de Opdracht

De financiële omvang van de nieuw te sluiten Overeenkomsten wordt hieronder bepaald. Naar aard is deze omvang moeilijk te voorspellen, mede omdat de door In-Made te gebruiken materialen weer afhankelijk zijn van de op te pakken opdrachten die op hun beurt weer afhankelijk zijn van de vraag vanuit de markt. Op basis van de spendgegevens, gesprekken met medewerkers van In-Made en een doorkijk naar de komende jaren raamt de projectgroep de totale opdrachtwaarde (excl. btw) en de maximale waarde (excl. btw) per Perceel als volgt:

	Geraamde opdrachtwaarde	Maximale afname
Bevestigingsmaterialen	€ 540.000	€ 810.000
Gereedschappen	€ 2.600.000	€ 3.900.000
Lasbenodigdheden	€ 260.000	€ 390.000
Transportmiddelen	€ 300.000	€ 450.000

De geraamde opdrachtwaarde is betreft de maximale looptijd inclusief verlengingen voor het samenstel van alle te verstrekken opdrachten binnen de beoogde Overeenkomst.

De maximale afname voor deze Opdracht is vastgesteld op 150% van de geraamde opdrachtwaarde. Elke Overeenkomst kan door Koper kosteloos worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand indien de maximale omvang is bereikt of deze door een eerstvolgende Bestelling zal worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

2.2.3 Voorbehoud

Bij de voorbereiding van deze aanbesteding is alles in het werk gesteld om zo veel mogelijk informatie te verzamelen over de verwachte omvang van de Opdracht. Ondanks dat geldt dat de genoemde aantallen indicatief zijn en een geprognosticeerde omvang betreffen. De Aanbestedende dienst kan niet exact voorspellen hoe de organisatie(s) zich gedurende de looptijd van elke Overeenkomst ontwikkelt. Organisatorische, maatschappelijke en/of politieke ontwikkelingen kunnen invloed hebben op de omvang van de Opdracht. De daadwerkelijke afname per Perceel kan in werkelijkheid dus lager of hoger zijn dan de geraamde waarde. Er geldt dan ook geen afnameverplichting, afnamegarantie of omzetgarantie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname kan afwijken van de geprognosticeerde omvang van de Percelen. U kunt geen rechten ontlenen aan genoemde aantallen. Aanbestedende dienst verwacht daarom een flexibele opstelling voor de uitvoering van de Opdracht.

¹ Voor de duidelijkheid: De categorieën in de Prijzenbladen die vergezeld gaan van de term 'overige', althans waarvan de benaming verwijst naar een (meer) generieke groep van Producten, hebben betrekking op Producten die naar hun aard en functie zijn aan te merken als Bevestigingsmaterialen, Gereedschappen, Lasbenodigdheden respectievelijk Transportmiddelen, doch niet behoren tot één van de benoemde kortingsgroepen. Producten die onder die categorieën vallen, behoren tot de scope van deze aanbesteding. De prijzenbladen bieden inzicht in de typen van Producten die onder bedoelde (meer) generieke categorieën vallen.

2.2.4 Het Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (zie bijlage 1) staan de eisen van de (uitvoering van de) Opdracht. Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Met het ondertekenen van formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' accepteert u het gehele Programma van Eisen.

2.2.5 De opdrachtvoorwaarden

Duurzaamheid

Duurzame ontwikkeling zien wij als een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling. De Aanbestedende dienst wil door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt daarbij een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door eisen op te nemen in het Programma van Eisen betreffende duurzaamheid en door Inschrijvers zich van elkaar te laten onderscheiden door een plan van aanpak in te dienen waarin aspecten op het gebied van duurzaamheid en circulariteit zijn omschreven.

Inkopen met impact

DJI is verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg van justitiabelen en werkt op vele manieren met hen samen aan voorbereiding op terugkeer in de maatschappij. Onderdeel hiervan is dat zij hen de mogelijkheid biedt om een maatschappelijk aanvaardbaar bestaan na detentie op te bouwen. Leveranciers zijn daarbij belangrijke partners. Wij vragen u dan ook een deel van de opdrachtwaarde te besteden aan deze initiatieven. Binnen deze aanbesteding wordt hier invulling aan gegeven door toepassing van het bouwblokkenmodel, zie bijlage 7.

2.3 Samenvoeging en Percelen

De aanbesteding betreft de samenvoeging van ongelijksoortige leveringen ten behoeve van één aanbestedende dienst. Het IUC DJI heeft besloten de aanbesteding opnieuw te verdelen in de volgende perceelsverdeling:

- Perceel 1 Bevestigingsmaterialen;
- Perceel 2 Gereedschappen: (niet-)elektrisch handgereedschap, pneumatisch en motorisch gereedschap, inclusief benodigdheden, zoals vet en smeermiddelen, tuingereedschap, hang- en sluitwerk;
- Perceel 3 Lasbenodigdheden: niet-stationaire lasapparatuur, las- en soldeergereedschappen, slijt- en verbruiksmaterialen voor (niet-)stationaire lasapparatuur;
- Perceel 4 Transportmiddelen: niet-mechanische en niet-elektrische transportmiddelen, hijs- en klimmaterieel.

De Percelen worden samengevoegd in één aanbesteding. Het IUC DJI heeft onderzocht in hoeverre samenvoeging van de Percelen in één aanbesteding nodig is. Daarbij is gelet op:

- 1. Samenstelling relevante markt en invloed samenvoeging op toegang voor MKB;
- 2. Organisatorische gevolgen en risico's voor DJI en de ondernemer;
- 3. De mate van samenhang.

Samenstelling van de relevante markt

De productcategorieën waarop deze aanbesteding betrekking heeft worden aangeboden door leveranciers die verschillende marktsegmenten bedienen. Zo zijn er leveranciers die een generiek aanbod bieden van de producten waarop de aanbesteding betrekking heeft, en er zijn leveranciers met een aanbod dat zich toespitst op (een) bepaald Perceel van de Producten waarop de aanbesteding betrekking heeft. De omvang van de bedrijven van de betreffende leveranciers is uiteenlopend. Zowel de markt van leveranciers met generiek aanbod als die met specifiek aanbod, kennen grote, middelgrote en kleine spelers. Op basis van deze gegevens heeft het IUC DJI geconcludeerd dat de toegankelijkheid voor voldoende bedrijven uit het MKB mogelijk is.

De samenstelling van de markt heeft als volgt meegewogen in de verdeling van de Opdracht in Percelen:

1. Bevestigingsmaterialen

Bevestigingsmaterialen waaraan DJI behoefte heeft zijn doorgaans gangbare producten, die de Locaties met regelmaat in bulk bestellen. Goede productkennis van bevestigingsmaterialen is nodig voor de leveringen aan DJI. De markt kent MKB ondernemers die zich specifiek toeleggen op de

levering van Bevestigingsmaterialen, en niet op (alle) andere Producten waarop deze aanbesteding ziet, naast MKB ondernemers die wel in staat zijn een generiek aanbod te bieden.

2. Gereedschappen

Gereedschappen waaraan DJI behoefte heeft zijn doorgaans gangbare producten. Ook voor Gereedschappen geldt dat goede productkennis noodzakelijk is om in de behoefte van DJI te kunnen voorzien. De markt kent MKB ondernemers die zich specifiek toeleggen op de levering van Gereedschappen, en niet op (alle) andere Producten waarop deze aanbesteding ziet, naast MKB ondernemers die wel in staat zijn om een generiek aanbod te bieden.

3. Lasbenodigdheden

Lasbenodigdheden waaraan DJI behoefte heeft zijn vaak gangbare producten, maar met enige regelmaat ook (zeer) specialistische producten, te meer daar technische verenigbaarheid van sommige benodigdheden met een groot scala aan merken/types lasmachines vereist is. De markt kent MKB ondernemers die in staat zijn te voldoen aan de specialistische en brede behoefte van DJI aan lasbenodigdheden.

4. Transportmiddelen

Transportmiddelen waaraan DJI behoefte heeft zijn doorgaans gangbare producten. Goede productkennis van transportmiddelen is weliswaar nodig, maar de vereiste kennis is vanwege het type gevraagde producten niet (vergaand) specialistisch. De markt kent MKB ondernemers die zich specifiek toeleggen op de levering van Transportmiddelen, en niet op (alle) andere Producten waarop deze aanbesteding ziet, naast MKB ondernemers die wel in staat zijn om een generiek aanbod te bieden.

Organisatorische gevolgen en risico's voor DJI en de Inschrijvers

Voor DJI

De samenvoeging van de Opdrachten in één aanbesteding, maar wel meerdere Percelen, biedt DJI organisatorisch schaalvoordeel. Er hoeft in dat kader slechts één projectgroep geformeerd te worden, en de leden daarvan kunnen zich tegelijk buigen over de (weliswaar ongelijksoortige) opdrachten die in de praktijk van de penitentiaire productiebedrijven en de facilitaire dienst nauw aan elkaar verwant zijn. Het IUC DJI ziet geen risico in de samenvoeging van de Opdrachten in één aanbesteding, maar ziet dat juist als voordeel gelet op de verwantschap van de Opdrachten. De Opdrachten voorzien immers in behoeften van DJI die nauw op elkaar aansluiten.

Voor de Inschrijvers

De samenvoeging van de Opdrachten in één aanbesteding biedt Inschrijvers het voordeel dat inspanningen die vereist zijn voor het doen van (een) Inschrijving(en) zoveel mogelijk beperkt worden. De behoeften van DJI zijn daarnaast in één aanbesteding naast elkaar in kaart gebracht wat bijdraagt aan de helderheid van de samenhang en afbakening van de Opdrachten. Tenslotte kan de Opdracht door een verdeling in Percelen interessanter zijn voor MKB ondernemers in dat specialistische Perceel.

De mate van samenhang van de Opdrachten

Alle productcategorieën waarop deze aanbesteding betrekking heeft, houden op enige wijze verband met (benodigdheden voor) technische toepassing/productie. De producten hebben dan ook een onderlinge samenhang, niet in de laatste plaats omdat voor een bepaald type productie vaak producten nodig zijn uit meerdere productcategorieën die vallen onder deze aanbesteding. De samenhang van de producten vindt daarnaast bevestiging in het feit dat generieke aanbieders veelal binnen één bedrijf alle productcategorieën aanbieden waarop deze aanbesteding betrekking heeft.

Behoeften en risico's aan de zijde van DJI

In de praktijk heeft DJI ervaren dat er voor de levering van bepaalde producten nadelen kunnen kleven aan levering door leveranciers met een generiek aanbod. Het gaat dan met name om producten waarvoor een specialistisch aanbod, waarbij kennis en service een must is om tegemoet te komen aan de behoefte van DJI. Wanneer specialistisch aanbod nodig is en niet geleverd kan worden vanuit het eigen assortiment van de contractpartner van DJI, kan het risico ontstaan dat onjuiste leveringen worden verricht of dat bestellingen door DJI onrechtmatig buiten een contract worden geplaatst bij een ander dan de contractpartner. Er is immers vaak enige haast bij de bestelling, omdat het penitentiair productiebedrijf bijvoorbeeld binnen korte termijn een opdracht moet opleveren. DJI heeft in de afgelopen jaren ervaren dat het inkopen en doorleveren van producten een prijsopdrijvend effect kan hebben en als bijkomend nadeel heeft dat de kwaliteit van

kennis van de producten bij de leverancier en de service ter zake van de leveringen niet voldoende tegemoetkomt aan de standaarden die DJI daarvoor stelt. Een en ander heeft gevolgen voor de beheersing van de uitgaven van DJI, het contractmanagement, en kan leiden tot onjuiste bestellingen dan wel onjuist gebruik van producten.

Verdeling in Percelen, één leverancier per Perceel

Uit de Aanbestedingswet 2012 volgt dat een opdracht in Percelen moet worden verdeeld, tenzij de aanbestedende dienst dit niet passend acht hetgeen hij in dat geval motiveert. Het IUC DJI heeft besloten de aanbesteding te verdelen in Percelen. De perceelsverdeling is enerzijds gebaseerd op de diversiteit van de benodigde producten en de bescherming van de belangen en toegang van de Opdracht voor het mkb, en anderzijds ingegeven door de positieve ervaringen op basis van de huidige Overeenkomsten.

Het is toegestaan om in te schrijven op alle Percelen en één Inschrijver kan alle Percelen gegund krijgen. De mogelijkheid bestaat dus dat de aanbesteding leidt tot meerdere Overeenkomsten bij dezelfde ondernemer. Inschrijven op delen van een Perceel is niet mogelijk.

HOE LEGGEN WE DE AFSPRAKEN VAST?

3. De Overeenkomst

Op de uitvoering van de Diensten zijn de toegevoegde concept Overeenkomsten, eventueel gewijzigd in de Nota('s) van Inlichtingen, van toepassing. Zie hiervoor bijlage 4A-4D 'Model Overeenkomst'. Het betreft raamovereenkomsten, waarbij het doel niet de uitvoering van een opdracht is, maar de vastlegging van de voorwaarden voor de gedurende een bepaalde periode toekomstige te plaatsen opdrachten door middel van een Bestelling.

3.1 Inkoopvoorwaarden

Op de bijgevoegde concept Overeenkomsten zijn de rijksbreed vastgestelde ARIV-2018 inkoopvoorwaarden van toepassing, voor zover daar niet in de concept Overeenkomsten van wordt afgeweken. De inkoopvoorwaarden zijn als bijlage 6 'ARIV 2018' toegevoegd. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van leveranciers zijn uitdrukkelijk uitgesloten.

3.2 Duur Overeenkomst

De Overeenkomsten hebben een duur van twee jaar en gaan in op 2 december 2023. DJI heeft de optie, eenzijdig uit te oefenen door DJI, om elke Overeenkomst tweemaal te verlengen met een periode van maximaal twaalf maanden.

WAAR MOET U AAN VOLDOEN?

4. Eisen aan de Inschrijver

In dit hoofdstuk zijn de voorwaarden opgenomen waar een Inschrijver aan moet voldoen: de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Ook is opgesomd welke Inschrijfvormen er zijn om te kunnen voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Inschrijvingsvormen

Om aan al het gestelde in deze aanbesteding te kunnen voldoen, kunt u op basis van verschillende inschrijvingsvormen/handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig, zonder onderaanneming;
- Zelfstandig, met onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- Samenwerkingsverband, met onderaanneming.

U kunt zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven: òf zelfstandig, òf als onderdeel van een samenwerkingsverband. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

Mocht u inschrijven op basis van één van voornoemde inschrijvingsvormen, dan kunt u gebruik maken van bijlage 3 'Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen'. In dit document is uitgewerkt hoe én met welke bijlagen u zich in dit geval kan inschrijven voor deze Opdracht

4.2 De uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden zijn bedoeld om niet-integere bedrijven uit te sluiten. Hiervoor gebruiken we twee formulieren: formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'. Hieronder is uitgelegd wat er van u verwacht wordt.

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA genoemd) wordt gebruikt voor de verificatie van de uitsluitingsgronden. U dient formulier A in te vullen en bij Inschrijving in te dienen. U verklaart daardoor dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Het invullen van het UEA

U dient in de UEA antwoord te geven op alle gestelde vragen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Het onjuist of onvolledig invullen of het niet indienen van de UEA kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving. Aanbestedende dienst kan desondanks een Inschrijver toch toelaten tot deze procedure, indien de Inschrijver, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch positieve antwoorden in. Het is echter uw eigen verantwoordelijkheid om deze gegevens te controleren.

Direct contact bij eventuele wijzigingen

Indien na Inschrijving of tijdens de uitvoering van de Overeenkomst wijzigingen zijn waardoor er toch uitsluitingsgronden op u of uw organisatie van toepassing zijn, meldt u dit dan direct aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver of de Leverancier alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding of aan de uitvoering van de Opdracht of de Overeenkomst, tenzij er sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst. Dit geldt ook wanneer u inschrijft in een samenwerkingsverband of u maakt gebruik van een derde of onderaannemer. Tot slot mag de Aanbestedende dienst vervanging van een onderaannemer verlangen.

Te overleggen bewijsstukken

Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de gevraagde uitsluitingsgronden daadwerkelijk niet van toepassing zijn op zichzelf. Bij verificatie dient u op verzoek binnen 30 dagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan twee jaar vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij Justis)
- Verklaring belastingdienst (niet ouder dan zes maanden vanaf de uiterste inschrijftermijn, te verkrijgen bij de Belastingdienst)

De aanvraag van de gedragsverklaring neemt ongeveer acht weken en de verklaring belastingdienst ongeveer twee weken in beslag. Vraag deze verklaringen dus tijdig aan.

4.2.2 Inschrijfformulier en akkoordverklaring

Formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' wordt gebruikt om in meer detail inzage te krijgen in de wijze waarop u op deze Opdracht inschrijft, bijvoorbeeld met welke handelsrelatie(s). Daarom dient u bij Inschrijving formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen en toe te voegen bij uw Inschrijving. Daarnaast dient dit formulier rechtsgeldig ondertekent te zijn waardoor u laat zien dat u akkoord gaat met al het gestelde in deze aanbesteding.

4.3 De geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn bedoeld om te toetsen of u daadwerkelijk geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. In het UEA worden deze ook wel selectiecriteria genoemd. Als u niet voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen, dan wordt de Inschrijving terzijde gelegd. Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kunt u een beroep doen op (een) derde(n). Indien de Opdracht wordt gegund, dient Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan te kunnen tonen dat de derde(n) voldoe(t)(n) aan de betreffende geschiktheidseisen(en).

4.3.1 Beroepsbevoegdheid

U verklaart door het invullen van het UEA (formulier A) dat u bent ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar u bent gevestigd. Aanbestedende dienst verifieert op basis van een uittreksel uit het handelsregister of uw Inschrijving rechtsgeldig ondertekend is. Uit uw ondertekening moet blijken dat de natuurlijke persoon die de Inschrijving heeft ondertekend (alleen of zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

4.3.2 Financiële en economische draagkracht

U verklaart, indien u controleplichtig bent voor de jaarrekening, door het invullen van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Zie voor meer informatie [criteria controleplichtig](#). Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring als bewijsstuk te overleggen. Mocht u gebruik maken van een geconsolideerde jaarrekening van uw moedermaatschappij of concern, dan doet u een beroep op de financiële draagkracht van uw moedermaatschappij of het concern.

Bent u niet controleplichtig voor de jaarrekening, dan verklaart u door het invullen van het UEA het volgende: De financiële en economische draagkracht van uw onderneming is zodanig, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Als de Opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een beoordelings- of samenstellingsverklaring als bewijsstuk te overleggen.

4.3.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Door het invullen van het UEA verklaart u te beschikken over de gevraagde kerncompetenties.

Kerncompetentie Perceel 1 Bevestigingsmaterialen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: ☐ de competentie heeft om bevestigingsmaterialen ten behoeve van industriële productie, installatie en montage, te leveren ter waarde van gemiddeld € 45.000 exclusief btw per jaar en minimaal € 160.000 exclusief btw gedurende de gehele overeenkomst.
2.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: ☐ de competentie heeft om bevestigingsmaterialen ten behoeve van industriële productie, installatie en montage, te leveren op meerdere locaties, verspreid over een gebied ter grootte van ten minste vijf Nederlandse provincies (het levergebied hoeft dus niet gelegen te zijn in Nederland, maar moet wel de omvang hebben van ten minste vijf Nederlandse provincies).

Kerncompetentie Perceel 2 Gereedschappen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om machine-, werkplaats-, hand- en meetgereedschappen ten behoeve van langdurig, intensief gebruik voor grootschalige productie in een professionele werkplaatsomgeving, te leveren ter waarde van gemiddeld € 250.000 exclusief btw per jaar en minimaal € 800.000 exclusief btw gedurende de gehele overeenkomst.
2.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om machine-, werkplaats-, hand- en meetgereedschappen ten behoeve van langdurig, intensief gebruik voor grootschalige productie in een professionele werkplaatsomgeving, te leveren op meerdere locaties, verspreid over een gebied ter grootte van ten minste vijf Nederlandse provincies (het levergebied hoeft dus niet gelegen te zijn in Nederland, maar moet wel de omvang hebben van ten minste vijf Nederlandse provincies).

Kerncompetentie Perceel 3 Lasbenodigdheden

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om las- en soldeerbenodigdheden (waaronder <u>niet</u> begrepen persoonlijke beschermingsmiddelen voor het lassen/solderen, en evenmin stationaire soldeer-/lasmachines), een en ander ten behoeve van intensief gebruik in een professionele werkomgeving, te leveren ter waarde van gemiddeld € 25.000 exclusief btw per jaar en minimaal € 80.000 exclusief btw gedurende de gehele overeenkomst.
2.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om las- en soldeerbenodigdheden (waaronder niet begrepen persoonlijke beschermingsmiddelen voor het lassen/solderen, en evenmin stationaire soldeer-/lasmachines), een en ander ten behoeve van intensief gebruik in een professionele werkomgeving, te leveren en te onderhouden op meerdere locaties, verspreid over een gebied ter grootte van ten minste vijf Nederlandse provincies (het levergebied hoeft dus niet gelegen te zijn in Nederland, maar moet wel de omvang hebben van ten minste vijf Nederlandse provincies).

Kerncompetentie Perceel 4 Transportmiddelen

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetentie:	
1.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om niet-mechanische en niet-elektrische transportmiddelen (zoals palletwagens, steekwagens, rolcontainers, kruiwagens, serveerwagens, bok- en zwenkwielen etc.), alsmede niet-mechanisch en niet- elektrisch hijs- en klimmaterieel (zoals hijskettingen, spanbanden, ladders, opstapjes, oprijddrempels etc.), een en ander en bestemd voor intensief gebruik in een professionele werkomgeving, te leveren ter waarde van gemiddeld € 30.000 exclusief btw per jaar en minimaal € 90.000 exclusief btw gedurende de gehele overeenkomst.
2.	Inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij: de competentie heeft om niet-mechanische en niet-elektrische transportmiddelen (zoals palletwagens, steekwagens, rolcontainers, kruiwagens, serveerwagens, bok- en zwenkwielen etc.), alsmede niet-mechanisch en niet- elektrisch hijs- en klimmaterieel (zoals hijskettingen, spanbanden, ladders, opstapjes, oprijddrempels etc.), een en ander en bestemd voor intensief gebruik in een professionele werkomgeving, te leveren op meerdere locaties, verspreid over een gebied ter grootte van ten minste vijf Nederlandse provincies (het levergebied hoeft dus niet gelegen te zijn in Nederland, maar moet wel de omvang hebben van ten minste vijf Nederlandse provincies).

U toont aan dat uw onderneming over de kerncompetenties beschikt door middel van één opdracht die uitgevoerd zijn in de afgelopen 3 jaar, gerekend vanaf de datum van Inschrijving. De kerncompetenties mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd om te voldoen aan de kerncompetenties. Hiervoor dient u per Perceel het ingevulde en ondertekende formulier C1-C4 'Referentieformulier' bij de Inschrijving te voegen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de in het formulier genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

WAT BIEDT U ONS?

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria kwaliteit en prijs, de bijbehorende subgunningscriteria en de gunningsmethodiek (wijze van beoordelen) nader uitgewerkt. De opdracht wordt per Perceel gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De Inschrijvingen die na toetsing op de criteria uit hoofdstuk 4 nog overblijven worden verder beoordeeld aan de hand van onderstaande gunningsmethodiek.

5. Gunningsmethodiek

Dit hoofdstuk geeft toelichting op de wijze waarop de beoordeling van de Inschrijvingen aan de hand van de eisen en wensen plaatsvindt. In hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend document zijn de beoordelingsstappen van de Inschrijvingen uiteengezet.

5.1 Eisen en wensen

In bijlage 1 'Programma van Eisen' zijn diverse 'eisen' opgenomen. De eisen beschrijven het minimum waaraan de Inschrijving moet voldoen. De eisen zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen. In bijlage 5 'Beoordeling gunningscriteria' zijn diverse 'wensen' opgenomen. Deze wensen zijn individueel herkenbaar door de gegeven nummering of codering.

5.2 Gunningscriteria

Per Perceel zal één Overeenkomst worden gegund aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende Perceel. Dit gunningscriterium is onderverdeeld in verschillende subgunningscriteria die betrekking hebben op kwaliteit en prijs. De wijze van beoordeling en puntentoekenning is opgenomen in bijlage 5 'Beoordeling gunningscriteria'.

5.3 De uitkomst

De totaalscore wordt per Perceel bepaald door de behaalde punten voor het gunningscriterium kwaliteit en gunningscriterium prijs bij elkaar op te tellen. De Inschrijver met de hoogste score heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding behaald. Aan deze Inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

In geval de situatie zich voordoet waarbij twee of meer Inschrijvingen met exact dezelfde eindscore op de eerste plaats zijn geëindigd, zal de gunningsbeslissing op basis van de meeste punten op het gunningscriterium kwaliteit bepalend zijn. Mocht dit alsnog niet bepalend zijn, dan wordt de gunningsbeslissing van de Inschrijvers met gelijke eindscores op basis van loting bepaald.

5.4 Herberekening

In het geval dat een winnende Inschrijver uitvalt voordat de gunning definitief is geworden, dan worden de scores van de resterende Inschrijvingen opnieuw aan de hand van de bovenstaande berekend.

5.5 Irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving

Het indienen van een irreële, manipulatieve of strategische Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de Aanbestedende dienst en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een strategische dan wel een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend irreëel, manipulatief en/of strategisch als:

- een tarief wordt aangeboden welke als niet realistisch wordt beschouwd;
- de gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- negatieve tarieven worden gehanteerd.

Indien Formulier E1-E4 Prijzenblad niet correct en volledig is ingevuld, dan wordt uw Inschrijving van verdere beoordeling uitgesloten, tenzij naar het oordeel van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

HOE SCHRIJFT U IN?

6. De aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is beschreven hoe u inschrijft en uit welke fases de aanbestedingsprocedure bestaat.

6.1 Aanbesteden en communicatie via TenderNed

De aanbestedingsprocedure is digitaal via het online aanbestedingsplatform TenderNed. De communicatie en het indienen van de Inschrijving vindt enkel plaats via dit platform. Met andere medewerkers van de Aanbestedende dienst of via andere kanalen communiceren over deze aanbesteding, is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deelname.

6.2 De planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De **vetgedrukte data en tijdstippen zijn fatale momenten**. De Aanbestedende dienst heeft altijd het recht om de planning te wijzigen. De laatst vastgestelde data staan vermeld in TenderNed, deze data zijn altijd leidend.

Omschrijving	Datum
Schouw	21 juni 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	28 juni 2023, uiterlijk om 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 1)	5 juli 2023
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen n.a.v. Nota van Inlichtingen 1	10 juli 2023, uiterlijk om 12:00 uur
Uiterste datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (versturen Nota van Inlichtingen 2)	15 juli 2023
Uiterste inlevertermijn Inschrijving	21 augustus 2023, uiterlijk om 10:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	7 september 2023
Ingangsdatum overeenkomst	2 december 2023

6.3 Schouw

DJI is voornemens om op 21 juni 2023, een of meerdere schouw(en) te organiseren. Gedurende deze schouw (duur één uur) wordt een rondleiding gegeven bij de werkplaats waarbij verschillende Producten worden getoond.

De schouw vindt plaats bij de PI Alphen aan den Rijn, Hoorn West, Maatschapslaan 1 te Alphen aan den Rijn. Er zullen maximaal twee (2) medewerkers per Inschrijver tot de schouw worden toegelaten. Indien het aantal aanmeldingen voor de schouw hoger is dan verwacht, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om slechts 1 medewerker van een organisatie/Inschrijver toe te laten. U wordt hiervan op de hoogte gesteld.

U dient zich uiterlijk op 19 juni 2023 via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden. Dit onder vermelding van uw bedrijfsnaam, uw voorletters, achternaam en telefoonnummer. Na aanmelding ontvangt u een definitieve bevestiging van deelname, alsmede het tijdstip waarop u wordt verwacht. Voor toegang tot de PI Alphen aan den Rijn dient u een geldig legitimatiebewijs te tonen.

Let op: het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen.

Indienen van vragen

Vragen en opmerkingen over de Aanbestedingsstukken en de schouw kunnen uitsluitend via de berichtenmodule van TenderNed worden ingediend met gebruik van het Vragenformulier (formulier D). Aan antwoorden op gestelde vragen tijdens de schouw kunt u geen rechten ontlelen. Indien u

een officiële reactie wenst van de Aanbestedende dienst op een vraag dan dient u deze vraag conform het hier bovenstaande via TenderNed in te dienen.

6.4 De informatiefase

6.3.1 Vragen stellen en de nota van inlichtingen

U kunt vragen stellen, voorstellen doen of opmerkingen geven over deze aanbesteding. Wij vragen u hiervoor het format (formulier D) te gebruiken. Deze dient u als Wordbestand toe te voegen in het bericht via de 'Berichtenmodule' op TenderNed. Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De tweede gelegenheid tot het stellen van vragen is uitsluitend bedoeld voor het stellen van vervolgvragen: vragen die betrekking hebben op beantwoording van vragen uit de meest recente Nota van Inlichtingen. Indien het geen vervolgvragen betreffen of indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan door Aanbestedende dienst niet worden gegarandeerd dat deze vragen worden beantwoord.

De Aanbestedende dienst beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord.

Naar aanleiding van vragen vanuit de Nota('s) van Inlichtingen kan de Aanbestedende dienst wijzigingen in de Aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleren hierboven. Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn met tegenstrijdigheden, dan prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.3.2 Melden (vermeende) tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

Dit Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u van mening zijn dat informatie of een bepaling in de Aanbestedingsdocumenten onjuist, tegenstrijdig, onvolkomen, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient u de contactpersoon hierop direct en tijdig te attenderen – dat wil zeggen voor de uiterste termijn van het indienen van Inschrijvingen. Dit kunt u doen via de berichtenmodule van TenderNed.

6.5 De inschrijvingsfase

6.4.1 Rechtsgeldige ondertekening van uw Inschrijving

De Inschrijving is alleen geldig als deze is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit kan ook een gezamenlijke bevoegdheid zijn. Let op dat in dit geval beide personen de Inschrijving ondertekenen. Vindt ondertekening plaats door een niet bevoegd geregistreerd persoon, dan voegt u (een kopie van) de volmacht toe. Deze volmacht is ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger (ondertekeningsbevoegd) conform het uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

6.4.2 Gestanddoeningstermijn

U doet uw Inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek dient u deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

6.4.3 Voertaal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van de Inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In dit geval kan Aanbestedende dienst, eventueel op kosten van Inschrijver, om een Nederlandse vertaling verzoeken.

6.4.4 Overige inschrijvingsvoorwaarden

Om voor gunning in aanmerking te komen, gelden de volgende voorwaarden:

- Inschrijvers onthouden zich van gedragingen die in strijd zijn met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie), te weten overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en/of voorwaarden van Inschrijving en/of werkverrichting wordt afgestemd.
- Het is niet toegestaan een voorwaardelijke Inschrijving in te dienen.
- Deze Opdracht is één geheel. Inschrijven op delen van de Opdracht is niet mogelijk.

6.4.5 Sluitingstermijn inschrijven

Uw Inschrijving is op tijd. De specifieke datum en tijd staan op TenderNed. Na deze datum en tijd wordt uw Inschrijving niet meer in behandeling genomen. Er zijn hiervoor geen uitzonderingen, ook niet als de Inschrijving niet op tijd is buiten uw schuld om, bijvoorbeeld door een slechte netwerkverbinding. Wij adviseren u dan ook ruim op tijd uw Inschrijving te uploaden in TenderNed. Is er vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn sprake van een storing bij TenderNed, meldt dit dan direct bij TenderNed én via een e-mail IENEA@dji.minjus.nl. Verder dient u zo spoedig als mogelijk uw Inschrijving tijdig versleuteld te versturen. Zie voor een uitwerking hiervan hiervoor Art. 2.109a van de AW. De informatie van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Aanbestedende dienst om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.4.6 Openen Inschrijvingen

De Aanbestedende dienst heeft pas toegang tot de digitale kluis ná het sluiten van de inschrijftermijn. Bij het openen van de digitale kluis met de ontvangen Inschrijvingen zijn geen vertegenwoordigers van Inschrijvers aanwezig.

6.6 De beoordelingsfase

In de beoordelingsfase worden diverse stappen doorlopen met als doel de Opdracht te gunnen. Voor alle stappen geldt: u dient elke stap succesvol te doorlopen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen. Indien een stap niet succesvol wordt doorlopen, kan uw Inschrijving terzijde worden gelegd, tenzij het IUC DJI van mening is dat het geconstateerde gebrek in de Inschrijving voor herstel vatbaar is. Gedurende de beoordeling kan verduidelijking worden gevraagd.

Stap 1: Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De ontvangen Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op de formele eisen:

- tijdige indiening van uw Inschrijving via TenderNed;
- Inschrijving volledig en conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijving rechtsgeldig ondertekend.

Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Tijdens de tweede stap toetst de Aanbestedende dienst of er een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of de Inschrijver aan de minimumeisen met betrekking tot de geschiktheid voldoet en of een Inschrijver aan het Programma van Eisen voldoet. Dit doet zij aan de hand van de door Inschrijver ingevulde formulieren.

Stap 3: Inhoudelijke beoordeling Inschrijvingen

Bij de derde en laatste stap wordt het subgunningscriterium kwaliteit beoordeeld via het 'consensusmodel'. Hiervoor is een beoordelingsteam samengesteld. Dit beoordelingsteam bestaat uit vertegenwoordigers met verschillende expertises. Elk lid van dit beoordelingsteam beoordeelt elke Inschrijving individueel. Vervolgens komt het beoordelingsteam samen in een plenaire sessie om de individuele beoordeling en score te bespreken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een consensus van de score op het subgunningscriterium kwaliteit.

6.7 De gunningsfase

6.6.1 Voornemen tot gunning per Perceel

De Inschrijver die als hoogste eindigt na de beoordeling van de prijs en kwaliteit ontvangt het voornemen tot gunning. Het voornemen van het gunnen van de Opdracht wordt gelijktijdig bekend gemaakt aan alle Inschrijvers. De afgewezen Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende Inschrijver per Perceel, de gronden waarop het voornemen tot gunning is gebaseerd, de behaalde scores en de kenmerken en voordelen van de winnende Inschrijving. De voorgenomen winnende Inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen recht ontlenen. Het aanbod is nog niet definitief geaccepteerd.

6.6.2 Standstill-termijn

Het IUC DJI neemt een standstill-termijn in acht van 20 kalenderdagen. Deze start op de dag ná de datum van verzending van het voornemen tot gunning. Iedere Inschrijver die het niet eens is met het voornemen tot gunning, kan binnen 20 kalenderdagen een kort geding bij de voorzieningenrechter in Den Haag aanhangig maken. Na deze 20 kalenderdagen vervalt het recht om een kort geding aanhangig te maken.

Indien een Inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

6.6.3 Verificatie

Nadat de Aanbestedende dienst het voornemen tot gunning van de Opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de Inschrijving. De verificatie heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende Inschrijver in staat en bereid is om de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving uit te voeren. De voorgenomen winnende Inschrijver dient voor de datum zoals genoemd in de planning de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Indien na het voornemen tot gunning blijkt dat de Inschrijver aan wie voorlopig is gegund toch niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of zijn Inschrijving niet gestand kan doen – bijvoorbeeld indien bij de verificatie blijkt dat toch niet wordt voldaan aan een geschiktheidseis en/of (een) uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing is/zijn – dan wordt het voornemen tot gunning aan deze Inschrijver ingetrokken. In dat geval zal worden gegund (voorlopige gunning) aan de Inschrijver wiens Inschrijving dan de hoogste totaalscore heeft. Vervolgens, volgt de verificatie en – indien dit naar behoren verloopt – definitieve gunning. Indien uit deze verificatie wederom blijkt dat toch niet wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden, eisen en/of de Inschrijving niet gestand kan worden gedaan, wordt wederom een nieuw voornemen tot gunning uitgebracht conform de in deze alinea omschreven stappen.

6.6.4 Definitieve gunning en ondertekening overeenkomst

Na het succesvol doorlopen van bovenstaande stappen, wordt er definitief gegund. Bijgevoegde concept Overeenkomst wordt definitief gemaakt en door beide partijen rechtsgeldig ondertekend.

6.8 Overige (juridische) procedurele bepalingen en voorwaarden

6.7.1 Artikel 2.81 AW

Op de uitvoering van de Opdracht is Artikel 2.81 Aw 2012, lid 1 van toepassing. In geval er vragen zijn met betrekking tot deze verplichtingen dan kunt u terecht bij de Belastingdienst via www.belastingdienst.nl, de milieubescherming / het ministerie van Infrastructuur en Milieu via www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm en www.rvo.nl. Voor informatie over arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunt u terecht bij het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid via www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw en het UWV via www.uwv.nl/werkgevers.

6.7.2 Sanctiepakket Rusland

De Aanbestedende dienst wijst u op de '[circulaire sanctiepakket Rusland](#)' van 22 juli 2022 met kenmerk CE-MC / 22156112. Deze is opgesteld naar aanleiding van de Verordening EU 2022/576. Deze sanctie heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen. Conform deze Verordening en circulaire mogen er geen opdrachten meer gegund worden aan Russische partijen.

U dient in formulier 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' (formulier B) de benodigde informatie te verstrekken. Indien u (1) een Russische partij bent of (2) een Russische partij als onderaannemer inzet of (3) gebruik maakt van een Russische (toe)leverancier die voor meer dan 10% deelneemt in de Overeenkomst, dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. U wordt uitgesloten van verdere deelname, tenzij één van de uitzonderingen zoals opgenomen in de circulaire aantoonbaar van toepassing is.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de inhoud van de circulaire. Ook kunt u voor meer informatie terecht bij het Sanctieloket Rusland van de RVO. Daar is ook de Sanctielijst Rusland gepubliceerd. Zie hiervoor Sanctieloket Rusland (rvo.nl). Het kan zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Overeenkomst en dat dit gevolgen heeft op de uit te voeren Opdracht.

6.7.3 Stoppen van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst heeft het recht om, schriftelijk en met opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken, te staken en gestaakt te houden, af te zien van (definitieve) gunning en/of af te zien van het aangaan van de beoogde overeenkomst.

6.7.4 Tenderkostenvergoeding

Aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die u moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving niet van dien aard zijn dat hiervoor een inschrijfkostenvergoeding dient te worden verstrekt. Aanbestedende dienst keert daarom in deze aanbesteding geen inschrijfkostenvergoeding uit.

6.7.5 Klachtenprocedure

Klachten over de inhoud van deze aanbesteding of over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze aanbesteding kunnen via de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht. Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Klachten kunt u per post of e-mail indienen. Geef in uw klacht duidelijk aan:

- de datum dat u de klacht verstuurd;
- naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij de Aanbestedende dienst voor de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- de inhoud van de klacht met motivatie;
- een suggestie waarmee voor u de klacht verholpen kan worden.

U stuurt de klacht naar:

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG

Mail: klachtenmeldpunt.ea@minjenv.nl

Het Klachtenmeldpunt onderzoekt uw klacht en informeert de Aanbestedende dienst hierover. De klacht kan in dit advies gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond worden verklaard. De Aanbestedende dienst beslist vervolgens over de klacht en informeert de klager. Indien nodig neemt de Aanbestedende dienst eventueel preventieve of corrigerende maatregelen.

Als u geen beslissing van de Aanbestedende dienst ontvangt of de klager is het niet eens met het oordeel, dan kan de klacht ook worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Zie ook www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Overzicht bijlagen en formulieren

Bijlagen

1. Programma van Eisen
2. Checklist Inschrijving
3. Uitleg Inschrijvingsvormen en invulling bijlagen
4. Model Overeenkomsten
5. Beoordeling gunningscriteria
6. ARIV-2018
7. Bouwblokkenmodel
8. Aanvraagformulier VOG NP
9. Bijsluiter e-factureren aan de Rijksoverheid
10. Handreiking Basisfactuur Rijk
11. Richtlijn elektrische veiligheid laagspanning
12. Catalogusartikelen Leonardo
13. Internationale Sociale Voorwaarden
14. Aansluitkit Punchout
15. Locaties DJI
16. Afleveradressen
17. KPI's

Formulieren

- A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- B. Akkoordverklaring
- C. Referentieformulier
- D. Vragenformulier
- E. Prijzenbladen