

Bijlage 8

CONCEPT RAAM- OVEREENKOMST e- HRM2.0





Het Waterschapshuis



Inhoudsopgave

1 ALGEMEEN	7
Artikel 1 Begrippen en structuur	7
Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst	7
Artikel 3 Nakoming wettelijke verplichtingen	9
Artikel 4 Inwerkingtreding en looptijd van de Overeenkomst	9
Artikel 5 Contactpersonen	10
2 IMPLEMENTATIE	11
Artikel 6 Algemeen	11
Artikel 8 Oplevering en acceptatie	12
Artikel 9 Dreigende vertraging	13
3 ONDERHOUD EN BEHEER	13
Artikel 10 Kwaliteit van de dienstverlening	13
Artikel 11 Wijzigingenbeheer	13
Artikel 12 Beschikbaarheid en betrouwbaarheid	14
Artikel 13 Beëindiging van de dienstverlening	15
Artikel 14 Prijzen en tarieven	16
Artikel 15 Meerwerk en minderwerk	16
Artikel 16 Facturering en betaling	17
Artikel 17 Garanties	18
Artikel 18 Boete	19
Artikel 19 Aansprakelijkheid	19

Artikel 20 Overmacht	20
Artikel 21 Verzekeringen	20
Artikel 22 Audit	21
Artikel 23 Ontbinding	22
Artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten, broncodes en licenties	23
Artikel 25 Overname personeel en vervanging	24
Artikel 26 Omkoping en belangenverstrengeling	25
Artikel 27 Wijzigingen en aanvullingen, nietige en vernietigde bepalingen	25
Artikel 28 Vervolgopdracht.....	25
Artikel 29 Geheimhouding	26
Artikel 30 Optimalisatie en/ of Innovaties	26
Artikel 31 Geschillen en toepasselijk recht.....	27
BIJLAGEN	27
Bijlage 1: Definities en begrippen.....	27
Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden hWh	28
Bijlage 3: De Nota('s) van inlichtingen uit de selectie- en inschrijvingsfase.....	28
Bijlage 4: Het Programma van Eisen.....	28
Bijlage 5: Programma Initiatie Document	28
Bijlage 6: SLA	28
Bijlage 7: Dossier Financiële Afspraken.....	28
Bijlage 8: Selectieleidraad en Offerteaanvraag, inclusief bijbehorende Bijlagen	28
Bijlage 9: De Offerte van de Opdrachtnemer	28

Bijlage 10: Dossier Afspraken en Procedures (DAP)	28
Bijlage 11: Beveiligings-/calamiteitenplan	28
Bijlage 12: Exitplan	28

Partijen

_____ [naam] _____ gevestigd te _____ [plaats, adres, postcode] _____, onder nummer _____ ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te _____ [plaats] _____, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw _____ [naam, functie] _____, verder te noemen **Opdrachtnemer**;

en

De Gemeenschappelijke Regeling Het Waterschapshuis (hWh), gevestigd te Amersfoort, Stationsplein 89, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door secretaris-directeur, de heer G.J.A. Smits, hierna te noemen **Opdrachtgever**;

Overwegende dat:

- Nederlandse Waterschappen en enkele daaraan gelieerde organisaties besloten hebben om de HR - en salarisadministratie (werk-) processen te uniformeren en te standaardiseren;
- 14 Nederlandse waterschappen besloten hebben gebruik te willen maken van één centraal aangeboden en beheerde computerapplicatie, die in de vorm van "software as a service" (SaaS-dienst) aan hen beschikbaar wordt gesteld en overige Nederlandse waterschappen en enkele daaraan gelieerde organisaties een besluit ook daarop aan te sluiten in de toekomst kunnen nemen;
- Deze organisaties daartoe opdracht wensen te verlenen aan één deskundige, service-gerichte en concurrerende marktpartij, die deze centrale computerapplicatie aanbiedt en beheert, en die voor de individuele organisaties de Implementatie en ingebruikneming verzorgt;
- Het Waterschapshuis de rollen verzorgt van penvoerder in het verwervingstraject, coördinator voor het implementatieproject, en nader te bepalen beheerorganisatie in de beheerfase van de opdracht;
- Daartoe in de relatie met de Opdrachtnemer gewerkt zal worden met de combinatie van een Raamovereenkomst met Opdrachtgever, waarin de generieke afspraken zijn omschreven, en van een individuele Nadere Overeenkomst met iedere afnemende Deelnemer waarin de feitelijke afname is vastgelegd;
- Opdrachtgever voor het gunnen van de opdracht voor de levering en onderhouden Van een SaaS-dienst de openbare Europese aanbesteding met het kenmerk <<xxx>> heeft gevoerd;
- De Inschrijving van <<Opdrachtnemer>> in deze Europese aanbesteding als Economisch Meest Voordelige Inschrijving is gewaardeerd.

Komen als volgt overeen:

1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen en structuur

1.1. In de Overeenkomst worden begrippen met een beginhoofdletter gebruikt volgens de betekenis, die hieraan in de AWBIT 2018 en NB: Documenten steeds te voorzien van [Datum], [Kenmerk],[Versie]

Bijlage 1: Definities en begrippen zijn gegeven.

1.2 De navolgende documenten maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- De Overeenkomst;
- Bijlage 1: definities en begrippen;
- Bijlage 2: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (AWBIT-2018);
- Bijlage 3: Het Verificatieverslag [Datum] en de Nota('s) van inlichtingen;
- Bijlage 4: het Programma van Eisen [Datum], [Kenmerk];
- Bijlage 5: overeengekomen c.q. vastgestelde Programma/Project Initiatie Documenten;
- Bijlage 6: de service level afspraken ('standaard SLA', [Datum], [Kenmerk]);
- Bijlage 7: het dossier financiële afspraken (DFA, [Datum], [Kenmerk]);
- Bijlage 8: de Aanbestedingsleidraad [Datum], [Kenmerk], inclusief Bijlagen;
- Bijlage 9: de Offerte van de Opdrachtnemer [Datum], [Kenmerk], incl
- Bijlage 10: het dossier afspraken en procedures (DAP);
- Bijlage 11: Beveiligings-/calamiteitenplan;
- Bijlage 12: Exitplan;

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld aan de te leveren producten en/of Diensten, gelden in redelijkheid steeds de hogere eisen, tenzij in het hoger gerangschikte document expliciet is aangegeven dat ten aanzien van dat specifieke onderwerp nimmer afgeweken kan worden van dat hoger gerangschikte document.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 De Opdrachtnemer verbindt zich tegenover de Opdrachtgever en de aangesloten waterschappen - tegen de overeengekomen vergoedingen - tot beschikbaarstelling, Implementatie, migratie, het voor gebruik beschikbaar stellen en toegankelijk houden en het Onderhoud en beheer (Applicatiebeheer, Technisch beheer, inclusief hosting) van de in de Aanbestedingsdocumenten omschreven centrale computerapplicatie voor ondersteuning van HR- en salarisadministratieactiviteiten.

2.2 De uitvoering van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer bestaat achtereenvolgens uit:

- a. Deelname aan de organisatie op programmaniveau van de Opdrachtgever voor de gecoördineerde Implementatie en ingebruikname van de geboden SaaS-dienst bij alle Deelnemers, en deelname aan in het door de Opdrachtgever ingerichte regiemodel voor beheer en gebruik van de applicatie;

- b. Het aan Deelnemers beschikbaar stellen van een standaard SaaS-dienst, die de gevraagde Functionaliteit biedt volgens de gevraagde kwaliteit van dienstverlening. Toegang tot de omgeving is mogelijk via meerdere gangbare browsers en platforms, voor gebruik op verschillende devices, in een single-sign-on omgeving met een bijbehorende toereikende autorisatiestructuur. De oplossing biedt zowel ESS als MSS gebruiksmogelijkheden;
- c. Het conform gesloten Nadere Overeenkomsten beschikbaar stellen van Koppelvlakken ten behoeve van (Koppelingen tussen) de geboden SaaS-dienst en de bij de betreffende Deelnemer in gebruik zijnde applicaties (zowel kantoorautomatisering als bedrijfsspecifieke software) en externe Koppelingen, waarbij de Opdrachtgever de coördinatieverantwoordelijkheid heeft inzake van het daadwerkelijk activeren van de koppelingen.
- d. Het conform gesloten Nadere Overeenkomsten projectmatig verzorgen van de volledige Implementatie van de geboden SaaS-oplossing;
- e. Het voor de SaaS-dienst na acceptatie verzorgen van hosting, Technisch beheer en Applicatiebeheer, een 1^e lijns skilled servicedesk, en 2^e en 3^e lijns support op de centraal gehoste omgevingen van alle Deelnemers, met inbegrip van een passend niveau van informatiebeveiliging en met voldoende waarborgen voor continuïteit van dienstverlening;
- f. De inbreng van kennis, kunde en advies voor de ontwikkeling van een visie op standaardisatie binnen de software-inrichting en de HR- en Salarisadministratie (werk-)processen binnen de Deelnemers, en voor de verdere ontwikkeling van de geboden SaaS-dienst;
- g. Het uitvoeren van onder de Raamovereenkomst vastgestelde Wijzigingsverzoeken ter realisatie van aanvullende of gewijzigde functionaliteit/Prestaties volgens de Opdrachtnemer diens release-kalender voor de geboden SaaS-dienst;
- h. Het in het prijsmodel gedurende de looptijd van de Overeenkomst bieden van flexibiliteit aan de Deelnemers in het aan- en uitzetten van opties en modules, dan wel het op- of afschalen van aantallen verloningen, zodat de Deelnemer zelf invloed kan uitoefenen op de te betalen bedragen;
- i. Het verzorgen van de gevraagde rapportage- en overlegvormen, en alle benodigde Documentatie, het verzorgen van handleidingen en trainingen voor Gebruikers en functioneel beheerders.

2.3 De Opdrachtnemer heeft zich op basis van de door de Opdrachtgever verschaft informatie voor de uitvoering van de Overeenkomst in voldoende mate op de hoogte gesteld van (i) de doelstellingen van de Opdrachtgever, (ii) de ten deze relevante organisaties van de Opdrachtgever, Deelnemers en gebruikersgroep, (iii) het wettelijk toezicht regime, (iv) de technische omgevingen van de Opdrachtgever en de Deelnemers waarbinnen de Diensten beoogd zijn te functioneren en (v) de (bedrijfs)processen waarvoor de Diensten worden gebruikt. De Opdrachtgever heeft de Opdrachtnemer in dit kader van de informatie voorzien die nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst en zal - desgewenst - verdere informatie verstrekken, voor zover de informatie bij de Opdrachtgever beschikbaar is.

2.4 Alle verplichtingen van de Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst hebben steeds het karakter van een resultaatsverplichting tenzij ten aanzien van specifiek benoemde te verrichten prestaties schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen, of in de tekst van de Overeenkomst expliciet anders is bepaald. Dit betekent onder meer dat de in het Programma Initiatie Document opgenomen mijlpalen het karakter hebben van een fatale termijn, behoudens voor zover die mijlpalen niet worden gehaald om aan de Opdrachtgever toerekenbare omstandigheden.

2.5 Aanvullend op wat in de Overeenkomst expliciet is bepaald, zullen Partijen elkaar in het kader van deze Overeenkomst gevraagd en ongevraagd:

- a. informeren over al hetgeen voor de uitvoering van de Overeenkomst relevant is;
- b. zelfstandig die informatie vragen die zij nodig hebben en waarvan zij weten of redelijkerwijs moeten weten dat die bij de andere partij reeds beschikbaar is of moet zijn;
- c. die ondersteuning verlenen die noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 3 Nakoming wettelijke verplichtingen

3.1. Wijzigingen in de wet- en overige regelgeving, inclusief de geldende CAO's, loonrondes en arbeidsvoorwaardenpakketten, alsmede aanwijzingen van toezichthouders met betrekking tot de uitvoering van deze Overeenkomst of wijzigingen in het informatiebeveiligingsbeleid van Opdrachtgever zullen door de Opdrachtnemer worden doorgevoerd in de geboden oplossing en Dienstverlening. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever binnen de door hem geboden oplossing en dienstverlening steeds in staat, blijvend te voldoen aan het bij of krachtens de wet bepaalde, voor zover van toepassing op de dienstverlening binnen deze Overeenkomst.

3.2. Informatie waar een toezichthouder ter uitvoering van zijn wettelijke taak om verzoekt, wordt in samenwerking tussen Partijen binnen de door de toezichthouder gestelde termijn opgeleverd.

3.3. Het staat de Opdrachtgever te allen tijde vrij, om wijzigingen te verzoeken in de wijze waarop de uitvoering van de werkzaamheden door de Opdrachtnemer geschiedt. Redelijkerwijs te maken kosten worden in voorkomend geval vergoed.

3.4. Partijen stellen de toezichthouder in de gelegenheid om bij de Opdrachtnemer onderzoek ter plaatse te (laten) doen en houden elkaar geïnformeerd over initiatieven en voortgang.

Artikel 4 Inwerkingtreding en looptijd van de Overeenkomst

4.1. Deze Overeenkomst treedt in werking door ondertekening door Partijen, waarmee de Transitie-, en Implementatieperiode direct een aanvang neemt. De initiële periode van vijf (5) jaren treedt vervolgens in op 01/01/2024 in en kent daarmee een einddatum van 01/01/2029. De Opdrachtgever is bevoegd, de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden na afloop van de initiële periode van vijf (5) jaren, maximaal vier (4) maal met maximaal twaalf (12) Maanden per respectievelijke verlengingsperiode te verlengen, waarmee de maximale totale verlengingsduur 4 (vier) Jaar is.

4.2. De beslissing tot verlenging wordt uiterlijk zes (6) Maanden voor de dan geldende aflooptdatum van de Raamovereenkomst Schriftelijk aan de Opdrachtnemer bevestigd. Indien de beslissing tot verlenging nadien wordt genomen, kan de Opdrachtnemer binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht daaraan voorwaarden verbinden en moet de verlenging voor de geldende aflooptdatum Schriftelijk worden overeengekomen.

4.3. Nadere Overeenkomsten eindigen met het eindigen van de Raamovereenkomst

4.4. Nadere Overeenkomsten volgen de verlengingen van de Raamovereenkomst, tenzij:

1. individuele waterschappen uiterlijk zes (6) Maanden voorafgaand aan de beslissing tot verlenging Schriftelijk hebben bekendgemaakt, geen gebruik meer te zullen maken van de Dienst. Of tenzij:
2. individuele waterschappen uiterlijk zes (6) Maanden voorafgaand aan de beslissing tot verlenging Schriftelijk hebben bekendgemaakt dat zij de Dienst wensen te verlengen voor de periode van maximaal een (1) jaar na afloop van de Raamovereenkomst. In dat geval blijven de bepalingen van onderhavige Raamovereenkomst onveranderd van toepassing op de dan langer doorlopende Nadere Overeenkomst.

4.5. Per in het Programma Initiatie Document conform artikel 6 benoemde implementatiefase heeft Opdrachtgever het onvoorwaardelijke recht de Overeenkomst per direct te beëindigen, indien het door Opdrachtnemer voor die fase op te leveren resultaat ook na herhaalde (tweede) beproeving niet aan de daaraan Schriftelijk vooraf gestelde eisen voldoet, of niet binnen de daarvoor gestelde planning tot stand komt.

4.6. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, de kwaliteit van de door de Opdrachtnemer gerealiseerde leveringen en Diensten vanaf één (1) Jaar na ondertekening van de Overeenkomst periodiek aan een evaluatie te onderwerpen. Bij aanvang van de evaluatie na overleg vast te stellen toetsingscriteria en kwaliteitsnormen worden ontleend aan de vastgestelde SLA en de antwoorden van de Opdrachtnemer in of bij de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen (Bijlage 4). Als het Schriftelijk evaluatierapport uitwijst dat de kwaliteit is achtergebleven bij dit toetsingskader, wordt de Opdrachtnemer eenmalig de gelegenheid geboden de geconstateerde tekortkomingen binnen een redelijke termijn te herstellen. Als herstel zonder resultaat blijft, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst op een door haar te stellen termijn te beëindigen. Kleine Gebreken die de goede werking van een Dienst niet in de weg staan, zullen geen grond zijn voor beëindiging.

4.7. In geval van beëindiging op grond van de leden 2 of 3 heeft de Opdrachtnemer geen enkel recht op schadevergoeding van welke aard dan ook. Beëindiging laat het recht van de Opdrachtgever tot het vorderen van schadevergoeding onverlet.

4.8. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na beëindiging van de Overeenkomst van kracht, ongeacht de wijze waarop beëindiging plaatsvindt. Dit is in ieder geval van toepassing voor de artikelen 24 en 29.

Artikel 5 Contactpersonen

5.1. De voor de verschillende fasen van de Overeenkomst aangewezen contactpersonen en contractmanagers zijn vermeld in Bijlage 10: Dossier Afspraken en Procedures.

5.2. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld op de hoogte van personele wijzigingen of van wijzigingen in bereikbaarheidsgegevens van de in Bijlage 10 benoemde functionarissen.

5.3. Contactpersonen en contractmanagers kunnen Partijen, buiten expliciete en concreet geformuleerde volmacht, niet binden aan afspraken waarbij sprake is van op geld te waarderen te waarderen consequenties, zoals opdrachten, vermogensrechten.

2 Implementatie

Artikel 6 Algemeen

6.1. De tijdens de Implementatie van het Programma door de Opdrachtnemer te realiseren resultaten zijn beschreven in het tussen Partijen in het kader van een vast te stellen definitieve Programma Initiatie Document, dat in voorgeschreven vorm als Bijlage 5: Programma Initiatie Document bij de Overeenkomst is gevoegd.

6.2. Voor rapportage, overleg en tijdige besluitvorming tijdens voorbereiding en uitvoering van het Programma stellen Partijen een stuurgroep, een programmaorganisatie en een overleg- en rapportageschema in. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor organiseren van de stuurgroep, de Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren en documenteren van overleg en besluitvorming. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de verschillende rollen zijn vastgelegd in het Programma Initiatie Document.

6.3. De Opdrachtnemer werkt de door hem in zijn Offerte ingediende concept Programma Initiatie Document binnen twaalf (12) weken na ondertekening van deze Overeenkomst uit tot een definitief voorstel Programma Initiatie Document, dat ter vaststelling aan de stuurgroep wordt voorgelegd. De Opdrachtgever stelt daartoe naar redelijkheid de benodigde eigen resources beschikbaar.

6.4. Na vaststelling door de stuurgroep, voert de Opdrachtnemer de Implementatie van het Programma onder alle aangesloten individuele waterschappen volgens het vastgestelde Programma Initiatie Document en – planning uit. De oplevering van alle in het Programma Initiatie Document benoemde onderdelen dient uiterlijk binnen vierentwintig Maanden na ondertekening van de Overeenkomst integraal te zijn afgerond en door de Opdrachtgever te kunnen worden geaccepteerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 8 van de Overeenkomst.

6.5. Beslissingen tot tussentijdse aanpassing of aanvulling van dit Programma Initiatie Document kunnen tijdens de uitvoering uitsluitend worden genomen door de stuurgroep.

6.6. Een voorstel voor aanpassing/aanvulling wordt steeds tijdig Schriftelijk aan de stuurgroep voorgelegd, bevat een uitgewerkt voorstel met onderbouwing van nut en noodzaak en is voorzien van een Impactanalyse op het integrale Programma Initiatie Document op de onderwerpen specificaties, budget, risico's, resources en doorlooptijd. Tevens bevat het voorstel mogelijkheden/alternatieven om eventuele ongewenste effecten van het wijzigingsvoorstel tegen te gaan of teniet te doen.

6.7. In de uitvoering van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer bij de uitfasering van bestaande applicaties steeds nauw en constructief samen te werken met de Opdrachtgever en eventueel latende leveranciers.

6.8. Tijdens de Implementatie blijven de bij de waterschappen bestaande ICT-omgevingen beschikbaar en toegankelijk voor normaal gebruik.

Artikel 7 Oplevering en acceptatie

7.1. De Opdrachtnemer levert de in het Programma Initiatie Document benoemde (onderdelen van de) deliverables volgens vastgesteld plan en planning op, steeds met in begrip van alle bijbehorende actuele, volledige en correcte Documentatie.

7.2. Tijdig voorafgaand aan iedere (deel)oplevering verzorgt de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever de totstandkoming van een toereikend Schriftelijk test- en acceptatieprotocol en van de betreffende Documentatie in lijn met, en overeenkomstig het gestelde in het Programma van Eisen, Bijlage 4.

7.3. Ieder opgeleverde Deliverable is – voorafgaand aan oplevering aan de Opdrachtgever – door de Opdrachtnemer zelf afdoende getest, gedocumenteerd en akkoord bevonden op de daarvoor geldende eisen.

7.4. De acceptatie van deliverables door de Opdrachtgever laat onverlet, dat ook het integrale pakket van deliverables in zijn geheel aan een zelfstandige integrale opleverings- en acceptatietest zal worden onderworpen.

7.5. Van de uitgevoerde acceptatietest stelt de Opdrachtgever een testverslag op. Het testverslag legt de bevindingen van de test en eventuele tekortkomingen vast en vermeldt of de oplevering (van onderdelen) formeel door de Opdrachtgever al dan niet geaccepteerd is. Kleine Gebreken die de goede werking van een Dienst niet in de weg staan, zullen geen grond zijn om acceptatie te weigeren.

7.6. Bij iedere acceptatietest voorziet de Opdrachtnemer in passende nazorg (waaronder inbegrepen gebruikersondersteuning en direct herstel van (alsnog) optredende Verstoringen). De Opdrachtnemer is daar in ieder geval gedurende een periode van tien (10) Werkdagen na acceptatie van het betreffende onderdeel onbeperkt voor beschikbaar.

7.7. De Opdrachtgever bevestigt per oplevering Schriftelijk, welke onderdelen onder welke voorwaarden zijn geaccepteerd. De formeel geaccepteerde onderdelen worden direct na acceptatie door de Opdrachtnemer in Onderhoud en beheer genomen volgens de in de SLA vermelde serviceniveaus.

7.8. Voor onderdelen die door de Opdrachtgever in de eerste acceptatietest niet worden geaccepteerd, zorgt de Opdrachtnemer binnen een doorlooptijd van maximaal tien (10) Werkdagen voor herstel van de geconstateerde Gebreken en voor de voorbereiding voor uitvoering van een tweede acceptatietest.

7.9. Als ook een tweede acceptatietest het opgeleverde onderdeel niet wordt geaccepteerd, kan de Opdrachtgever toepassing geven aan artikel 4.2. van deze Overeenkomst en/of op kosten van de

Opdrachtnemer een derde partij inschakelen om het beoogde resultaat te bereiken. De Opdrachtnemer dient de Opdrachtgever en/of deze derde partij alle redelijkerwijs benodigde ondersteuning te verlenen.

Artikel 8 Dreigende vertraging

8.1. Indien de geplande voortgang van de werkzaamheden vertraging dreigt te ondervinden, stelt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk Schriftelijk in kennis met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt de Opdrachtnemer maatregelen voor om de reeds opgelopen vertraging in te lopen en verdere vertraging te voorkomen.

8.2. Uiterlijk binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht de Opdrachtgever of al dan niet wordt ingestemd met voorgestelde maatregelen. Instemming houdt niet in dat de Opdrachtgever de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die de Opdrachtgever op grond van de Overeenkomst toekomen, onverlet.

Artikel 9 vervallen

3 Onderhoud en beheer

Artikel 10 Kwaliteit van de dienstverlening

10.1. Vanaf de acceptatie van (onderdelen van) de deliverables, als bedoeld in artikel 7.4, is de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het Technisch beheer en het preventief-, correctief-, vernieuwend- en adaptief onderhoud van de Diensten en alle onderliggende componenten in zijn eigen ICT-omgeving, volgens de tussen Partijen vastgestelde Service Level Agreement (Bijlage 6: SLA).

10.2. De tussen Partijen op te stellen SLA maakt integraal onderdeel uit van de Overeenkomst en normeert voor de te leveren Diensten de tussen Partijen overeengekomen, door de Opdrachtnemer te realiseren niveaus van dienstverlening.

10.4. Per kwartaal brengt de Opdrachtnemer een Schriftelijke rapportage uit over de gerealiseerde dienstverleningsniveaus en over Incidenten, openstaande Problemen en voorgestelde oplossingen. Per kalenderjaar brengt de Opdrachtnemer daarnaast een jaarverslag uit.

Artikel 11 Wijzigingenbeheer

11.1. De Opdrachtnemer verplicht zich om voor zijn dienstverlening in overleg met de Opdrachtgever een releasekalender op te stellen en uit te voeren. Hierin worden (o.a.) eventuele herzieningen inzake CAO en/of HRM opgenomen. De releasekalender geeft aan, wanneer inzichten,

wensen en/of voormelde van Opdrachtgever en/of de gebruikersgroep in een volgende versie van de dienstverlening zullen worden gerealiseerd.

11.2. De Deelnemers hebben op grond van de beheervergoeding recht op alle nieuwe releases van de door de Opdrachtnemer voor de Dienst ingezette software, maar zijn niet verplicht om een Nieuwe versie of Wijzigingen te accepteren, tenzij 'N-3'.

11.3. De Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Opdrachtgever regelmatig, in ieder geval twee (2) keer in het Jaar Schriftelijk informeren over ontwikkelingen met betrekking tot de Diensten middels een nieuwsbrief of een vergelijkbaar middel;

11.4. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer richten conform SLA en DAP een besluitvormingsoverleg in voor de wederzijdse afstemming over Wijzigingen die in de voor de Deelnemers ingezette ICT-omgevingen moeten worden doorgevoerd.

11.5. Voor oplevering en acceptatie van Wijzigingen in de door de Opdrachtnemer beheerde Diensten is artikel 7 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12 Beschikbaarheid en betrouwbaarheid

12.1. Met verwijzing naar de eisen die daaraan gesteld zijn in de Aanbestedingsleidraad en het Programma van Eisen, zal de Opdrachtnemer zorg dragen en is hij verantwoordelijk voor het in zijn datacenter(s) inrichten, beschikbaar stellen en operationeel houden van een in capaciteit voldoende schaalbaar platform met bijbehorende faciliteiten (inclusief redundante secure connectivity van en naar het internet), met inbegrip van de voor aansluiting op andere omgevingen benodigde Koppelingen, op zodanige wijze dat de in de SLA vastgelegde dienstverleningsniveaus structureel worden behaald.

12.2. De SaaS-dienst en alle daarvoor door de Opdrachtnemer ingezette ICT-infrastructuurcomponenten (servers (virtueel / fysiek), overige hard- en software, processen) waaruit de Opdrachtnemer diens aanbod is opgebouwd, voldoet steeds aan de actuele stand van wetenschap, techniek, wetgeving en beveiliging.

12.3. De Opdrachtnemer draagt voor eigen rekening en risico steeds zorg voor een voor de Opdrachtgever en de Deelnemers passend en toereikend gebruiksrecht (licenties) op alle voor toegang en gebruik van de Diensten benodigde ondersteunende software (inclusief onderhoud en support).

12.4. De Opdrachtnemer verplicht zich, de eigen ICT-omgeving, het/de eigen datacenter(s) en de eigen organisatie gedurende de integrale looptijd van de Overeenkomst gecertificeerd in te richten en ingericht te houden naar de normen ISO 9001, ISO 14001 en ISO 27001. De Opdrachtnemer verstrekt steeds op eerste verzoek van de Opdrachtgever een afschrift van de actueel geldende certificaten voor het geheel van de ingezette omgeving/organisatie.

12.5. De Opdrachtnemer heeft een effectief Schriftelijk beveiligingsprotocol aantoonbaar in zijn organisatie geïmplementeerd, volgt de waarschuwingen en beveiligingsadviezen van het Nationaal Cyber Security Center (www.ncsc.nl) en past de relevante NCSC adviezen uit eigen beweging op toereikende wijze toe. De Opdrachtnemer reageert doeltreffend op urgente meldingen zoals viruswaarschuwingen en ongebruikelijk hoog of afwijkend dataverkeer en voert alle in Bijlage 11: Beveiligings-/calamiteitenplan door hem uit te voeren taken steeds nauwgezet uit.

12.6. De Opdrachtnemer zorgt voor structurele monitoring van zijn SaaS-Dienst in de online-omgeving en rapporteert steeds zonder oponthoud aan de Opdrachtgever over (pogingen tot) integriteitsinbreuken, conform de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

12.7. Alle gegevens en (bedrijfs-)informatie die van de zijde van de Opdrachtgever en/of de Deelnemers aan de SaaS-dienst worden toegevoegd en alle user interfaces en andere structuurelementen die specifiek voor de Opdrachtgever en/of de Deelnemers zijn ontwikkeld, zijn en blijven eigendom en intellectueel eigendom van de Opdrachtgever.

12.8. De Opdrachtnemer treft alle voorzieningen die nodig zijn om de in lid 7 bedoelde eigendom op eerste Schriftelijk verzoek, op gestructureerde en gedocumenteerde wijze, op fysieke gegevensdragers en binnen uiterlijk 20 Werkdagen na het verzoek aan de Opdrachtgever over te dragen en verleent bij ondertekening van de Overeenkomst volmacht aan de Opdrachtgever om namens hem al het mogelijke te doen om overdracht van intellectuele eigendom te effectueren.

Artikel 13 Beëindiging van de dienstverlening

13.1. De Opdrachtnemer treft alle redelijkerwijs benodigde maatregelen om ervoor te zorgen, dat de Deelnemers na beëindiging van de Overeenkomst de werkzaamheden weer zelf kunnen uitvoeren, dan wel de Opdrachtgever of de Deelnemers dit door een derde partij kunnen laten uitvoeren.

13.2. Binnen maximaal tien (10) Maanden na ondertekening van de Overeenkomst stelt de Opdrachtnemer daartoe een definitief exitplan op en legt dit plan ter vaststelling/goedkeuring aan de Opdrachtgever voor.

13.3. Het goedgekeurde exitplan wordt als Bijlage 12: Exitplan aan deze Overeenkomst toegevoegd.

13.4. De werkzaamheden van de Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van dit exitplan bestaan in ieder geval uit de ondersteuning van de Opdrachtgever bij:

- a. Het gedurende een periode na formele beëindiging de dienstverlening in stand houden, totdat overgang naar een andere opdrachtnemer is gerealiseerd;
- b. het overgaan naar een andere opdrachtnemer voor zover dit redelijkerwijs van de Opdrachtnemer kan worden verlangd;
- c. conversie van gegevensbestanden en datamodellen;
- d. dataoverdracht van (inmiddels) historische data;

- e. het tot stand brengen van uitwisselingsformats voor bestanden en gegevens, teneinde de Opdrachtgever in staat te stellen de data te ontvangen en op te slaan, inclusief controle en integriteitsinformatie;
- f. het leveren van proefbestanden en het uitvoeren van testconversies;
- g. het leveren van productiebestanden om definitieve conversie mogelijk te maken en controles op juistheid en volledigheid uit te kunnen voeren;
- h. het opleveren en in eigendom overdragen van de in het exitplan benoemde deliverables.

13.5. De Opdrachtnemer zorgt gedurende de looptijd van de Overeenkomst voor halfjaarlijkse actualisering (up to date, volledig en correct, effectief) van het goedgekeurde exitplan en legt daartoe periodiek een volgende versie van het plan ter goedkeuring aan de Opdrachtgever voor.

13.6. Na voltooiing van de uitvoering van het exitplan (na door de Opdrachtgever Schriftelijk aanvaarde, succesvolle dataoverdracht) zal de Opdrachtnemer de voor de Opdrachtgever ingerichte ICT infrastructuur kosteloos ontmantelen en onverwijld een Schriftelijke verklaring van verwijdering van gegevens en vernietiging van gegevensbestanden en -backups afgeven.

13.7. De in dit artikel benoemde werkzaamheden ter uitvoering van het exitplan zullen op projectbasis tegen de overeengekomen uurtarieven uitgevoerd worden.⁴ Overige bepalingen

Artikel 14 Prijzen en tarieven

14.1. Alle voor de leveringen en Diensten overeengekomen prijzen en tarieven zijn, in Euro's exclusief BTW, opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (Bijlage 7: Dossier Financiële Afspraken) bij deze Overeenkomst. De prijzen en tarieven omvatten alle in het kader van deze Overeenkomst te leveren producten, Diensten, voorzieningen en bijbehorende rapportages, materialen en Documentatie. Eventuele aanpassingen van prijzen of tarieven zullen alleen plaats vinden nadat hierover Schriftelijk overeenstemming is bereikt tussen Partijen.

14.2. Indien sprake is van personele inhuur op basis van urendeclaratie, wordt een in het DFA per profiel benoemd "all-in" tarief gehanteerd, waarin alle kosten zijn inbegrepen zoals in ieder geval, maar niet uitsluitend salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, verblijfkosten, reiskosten, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies. Reizen gelden niet als werkuren en kunnen dus niet worden gedeclareerd.

Artikel 15 Meerwerk en minderwerk

15.1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de Prestaties die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van Meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot Meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die de Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat sprake is van Meerwerk, zal zij daaromtrent zo spoedig mogelijk een verzoek richten aan de andere Partij.

15.2. De Opdrachtnemer vangt uitsluitend aan met de uitvoering van Meerwerk als hij daartoe voorafgaand een expliciete Schriftelijke opdracht van de Opdrachtgever heeft gekregen.

15.3. De Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht voor Meerwerk een Schriftelijke offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte Meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het te verrichten Meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd. De Opdrachtnemer kan bij het uitbrengen van een offerte geen nadere dan wel zwaardere voorwaarden stellen.

15.4. De Opdrachtnemer dient een opdracht tot Meerwerk tot een maximum van 25% van de oorspronkelijke opdracht in ieder geval te aanvaarden. Een dergelijke opdracht tot Meerwerk wordt uitgevoerd onder de bepalingen van de Overeenkomst.

15.5. Indien door gewijzigde inzichten van de Opdrachtgever of door wijziging van de voor de te verrichten Prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de Prestaties die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een Partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijk mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

Artikel 16 Facturering en betaling

16.1. De facturering voor deze Overeenkomst vindt plaats volgens het factureringsschema in het DFA (Bijlage 7: Dossier Financiële Afspraken). Facturen onder een Nadere Overeenkomst voldoen aanvullend aan de eventuele voorschriften bij Nadere Overeenkomst gegeven.

16.2. Facturen onder deze Overeenkomst worden, na acceptatie en Schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever, digitaal verzonden aan:

financien@hetwaterschapshuis.nl

Het Waterschapshuis

Stationsplein 89

3818 LE Amersfoort

t.a.v. afd. financiën / crediteuren

en dienen op naam te worden gesteld van de door de Opdrachtgever opgegeven opdrachtverstrekker.

16.3. Facturen dienen de gegevens te bevatten zoals benoemd in het Dossier Financiële Afspraken (bijlage 7). Indien de factuur niet voldoet aan de door de Opdrachtgever voorgeschreven eisen, vindt geen betaling plaats.

16.4. Op een vergoeding van wettelijke rente en/of andere kosten ten gevolge van te late betaling kan de Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in lid 1 tot en met 3 van dit artikel voldoet.

16.5. Overschrijding van een betalingstermijn door de Opdrachtgever of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten geeft de Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden uit hoofde van de Overeenkomst op te schorten dan wel te beëindigen.

16.6. Indien de factuur voldoet aan de in lid 1 tot en met 3 van dit artikel genoemde eisen, geschiedt de betaling binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van de factuur.

16.7. De Opdrachtgever heeft het recht het bedrag van de factuur te verrekenen met bedragen die de Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Opdrachtgever voor opeisbare vorderingen die ten tijde van de verrekening niet al door de Opdrachtnemer bestreden werden. De nadere uitwerking van afspraken hieromtrent is opgenomen in de bijlage DFA.

16.8. De Opdrachtgever doet geen voorschotbetalingen, tenzij dit Schriftelijk is vastgelegd in een betalingsschema dat door beide Partijen voor akkoord is ondertekend.

Artikel 17 Garanties

17.1. De Opdrachtnemer garandeert in aanvulling op de AWBIT-2018 gedurende de looptijd van de Overeenkomst dat:

- a. de door hem aangerekende prijzen en tarieven steeds marktconform zijn en blijven;
- b. aan de in de Aanbestedingsleidraad genoemde minimumeisen door hem steeds zal worden voldaan;
- c. hij de voor zijn organisatie, diensten, processen en datacenter(s) benodigde verklaringen / certificaten/vergunningen – inclusief verlengingen - steeds toereikend zal behouden;
- d. te handelen conform de Europese en Nederlandse regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Voor wat de hosting en bewerking van gegevens betreft, betekent dit dat het rekencentrum van de Opdrachtnemer binnen de Europese Unie gevestigd is en dat de gegevensbestanden binnen de Europese Unie worden opgeslagen en verwerkt. Voor de omgang met persoonsgegevens sluiten partijen een afzonderlijke bewerkersovereenkomst.
- e. dat de geboden SaaS-dienst steeds tijdig een actuele, correcte en volledige toepassing zal geven aan de voor het e-HRM/SA systeem van de Deelnemers geldende wet - en regelgeving, met een correcte toepassing van (wijzigingen in) de geldende CAO's, loonrondes en arbeidsvoorwaardenpakketten.
- f. dat de geboden omgeving voldoet en zal blijven voldoen aan de daaraan gestelde eisen van informatiebeveiliging.

17.2. Indien de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst constateert dat de Diensten of delen ervan niet voldoen aan het in lid 1 bepaalde, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan Schriftelijk, op de hoogte stellen. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de Opdrachtgever geen beroep kan doen op de garantiebepalingen, omdat een Gebrek niet behoort tot de gegarandeerde eigenschappen c.q. terug te voeren is op niet aan de Opdrachtnemer toe te rekenen andere oorzaken of op niet door de Opdrachtnemer geleverde of geadviseerde programmatuur of Apparatuur, rust de bewijslast ter zake op de Opdrachtnemer.

17.3. Indien binnen een gestelde redelijke termijn na de Schriftelijke constatering als bedoeld in lid 2, de Opdrachtnemer de betreffende garantie niet heeft hersteld, staat het de Opdrachtgever vrij – naar eigen keus – toepassing te geven aan artikel 18 en/of artikel 23 van deze Overeenkomst.

Artikel 18 Boete

18.1. Indien – anders dan door overmacht, als benoemd Artikel 20 Overmacht - leveringen of Diensten vanwege de Opdrachtnemer niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn verricht of beschikbaar zijn gekomen op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, en overleg volgens de escalatiematrix geen oplossing heeft gebracht, is de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 10.000 euro (zegge tienduizend euro exclusief BTW) per Maand met een maximum van 40.000 euro (zegge: veertigduizend euro exclusief BTW) te rekenen vanaf de eerste dag van een nieuwe Maand. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de totale boete van 40.000 euro (zegge: veertigduizend euro exclusief BTW) in haar geheel onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst opeisbaar.

18.2. De boete komt de Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:

- a. haar vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichtingen;
- b. haar recht op schadevergoeding.

18.3. De Opdrachtgever kan bepalen dat de boete wordt verrekend met de door de haar verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

18.4. Waar van toepassing worden betaalde boetes in mindering gebracht op definitief vastgestelde en betaalde schadevergoedingen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

19.1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt Schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.

19.2. De in het vorige lid genoemde ingebrekestelling is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Deze verlengde termijn geldt als een fatale termijn. Indien de nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.

19.3. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen, diens ondergeschikten of hulppersonen daaronder inbegrepen, is tegenover de andere Partij, aansprakelijk

voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden directe schade. Aansprakelijkheid van Partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, en schade door bedrijfsstagnatie, is nadrukkelijk uitgesloten. De aansprakelijkheid van partijen is beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen aangemerkt wordt als één gebeurtenis, zulks met een maximum van € 2.000.000 per kalenderjaar.

19.4. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van haar tekortschieten als bedoeld in lid 3.

19.5. Indien de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer zaken in bruikleen geeft/heeft gegeven voor het verrichten van de Diensten, bewaart de Opdrachtnemer deze gescheiden van voorwerpen welke toebehoren aan hemzelf of aan derden. De Opdrachtnemer merkt de materialen aan als eigendom van de Opdrachtgever, houdt ze in goede staat, verzekert ze tegen alle risico's en gebruikt ze uitsluitend voor het doel waarvoor ze ter beschikking zijn gesteld. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van de Opdrachtgever bij de Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan de Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. In voorkomende gevallen zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken van derden.

19.6. Alle verplichtingen met betrekking tot het personeel van de Opdrachtnemer, ook die krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving, komen ten laste van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen elke aansprakelijkheid in dit verband.

Artikel 20 Overmacht

20.1. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkoming of niet-nakoming van de verplichtingen door toeleveranciers, storingen in de productie van de Opdrachtnemer, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer of tekortschieten van door hem ingeschakelde derden.

20.2. In geval van overmacht gedurende meer dan 20 aaneengesloten Werkdagen is de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst te ontbinden overeenkomstig artikel 23 van de Overeenkomst.

Artikel 21 Verzekeringen

21.1. De Opdrachtnemer verzekert zich adequaat voor de navolgende risico's:

- a. Beroepsaansprakelijkheid (risico's die voortvloeien uit beroepsfouten, waar onder wordt verstaan: tekortkomingen, vergissingen, onachtzaamheden, nalatigheden, verzuimen, onjuiste adviezen die een vakbekwame en zorgvuldige Opdrachtnemer onder de gegeven omstandigheden met inachtneming van normale oplettendheid en bij een normale vakkennis en normale wijze van beroepsuitoefening behoort te vermijden);

- b. Bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen, of zaken die eigendom van de Opdrachtgever zijn);
- c. Brandschade, braakschade, stormschade, overstromingen.

21.2. De Opdrachtnemer legt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een gewaarmerkt afschrift van de polissen en de bewijzen van premiebetaling ter zake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen, dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premies. De Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Evenmin wijzigt de Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van de Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden weigeren. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn inbegrepen.

21.3. De Opdrachtnemer cedeert bij voorbaat aan de Opdrachtgever alle aanspraken op uitkeringen van verzekeringspenningen, als bedoeld in het eerste lid en voor zover betrekking hebbende op schade waarvoor de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst jegens de Opdrachtgever aansprakelijk is. De Opdrachtnemer verplicht zich om deze cessie Schriftelijk ter kennis van zijn verzekeraar te brengen en hiervan een afschrift aan de Opdrachtgever te zenden, onverminderd de bevoegdheid van de Opdrachtgever om hiervan aan deze verzekeraar melding te doen.

21.4. Verzekeringspenningen die door verzekeraars rechtstreeks aan de Opdrachtgever worden uitbetaald, worden in mindering gebracht op de door de Opdrachtnemer voor het verzekerde voorval aan de Opdrachtgever te betalen schadevergoeding.

21.5. Voor zover de Opdrachtnemer de hierboven in lid 1 omschreven risico's anders afdekt dan via reguliere verzekeringen, vermeldt bijlage 13 op welke wijze de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever vergelijkbare waarborgen biedt voor de in de leden 2 en 3 vermelde instrumenten.

Artikel 22 Audit

22.1. De Opdrachtgever is met een redelijke aankondigingstermijn bevoegd om op elk door haar in redelijkheid gewenst moment tijdens uitvoering van de Overeenkomst op eigen kosten een controle te laten uitvoeren door één of meer auditors teneinde te doen vaststellen of de levering en/of Diensten voldoen aan het bepaalde in de Overeenkomst. De Opdrachtnemer is verplicht aan dit onderzoek haar medewerking te verlenen, waaronder begrepen het inzage geven in alle bescheiden met betrekking tot de geleverde leveringen en/of Diensten. Het uitvoeren van een audit heeft niet tot gevolg dat enige termijn in de Overeenkomst of daarvan deel uitmakende bijlagen wordt verlengd. Indien de uitvoering van een audit desalniettemin leidt tot een (mogelijke) overschrijding van enige termijn, dan zullen Partijen overleggen over de noodzakelijke aanpassingen van de planning en/of de werkzaamheden, alsmede de eventueel verschuldigde vergoedingen ter zake. Het in deze Overeenkomst bepaalde ter zake geheimhouding is bij een audit van overeenkomstige toepassing.

22.2. De Opdrachtnemer is gehouden bevindingen die uit de op basis van lid 1 van dit artikel uitgevoerde audit naar voren komen en die vallen onder gegarandeerde voorwaarden, eigenschappen of prestaties van de resultaten van de opdracht dan wel vallen binnen het domein waarvoor de Opdrachtnemer als professioneel ICT-dienstverlener voor organisaties als de Opdrachtgever naar eisen van redelijkheid en billijkheid voor verantwoordelijk is, binnen een tussen Partijen vast te stellen redelijke termijn voor eigen rekening te herstellen.

Artikel 23 Ontbinding

23.1. Onverminderd hetgeen in deze Raamovereenkomst is bepaald, kan elk van de Partijen de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder dat de opzeggende Partij tot enige schadevergoeding is gehouden, indien de andere Partij op een wezenlijk onderdeel van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst in verzuim is dan wel indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden.

23.2. Indien een Partij gedurende redelijke termijn ten gevolge van overmacht de verplichtingen op grond van de Raamovereenkomst niet kan nakomen, heeft de andere Partij het recht de Raamovereenkomst door middel van aangetekend schrijven, met inachtneming van een redelijke termijn, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat.

23.3. In geval van overmacht gaan Partijen niet eerder tot ontbinding over dan na het verstrijken van een termijn van ten minste twintig (20) Werkdagen, gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert, ontstond, tenzij Partijen een andere termijn overeenkomen.

23.4. De Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtnemer te zijn gehouden, indien:

- De Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- De Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
- De onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- De Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
- Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- Er sprake is van omkoping of belangenverstrengeling als bedoeld in artikel 26 van deze Overeenkomst;
- De Opdrachtnemer op een zodanig negatieve wijze in het nieuws komt, dat met het oog op (voorkoming van) imago schade niet in redelijkheid, op grond van objectieve redenen van de Opdrachtgever gevraagd kan worden, dat zij de Overeenkomst gestand doet;
- Er zich een zodanige wijziging van de daadwerkelijke zeggenschapsverhoudingen binnen de Opdrachtnemer plaatsvindt dat niet in redelijkheid op grond van objectieve redenen van gevraagd kan worden dat zij deze nieuwe partij als wederpartij accepteert;
- De voor de opdracht vereiste verklaringen of certificaten hun geldigheid verliezen of worden ingetrokken; of

- De Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te zullen komen.

23.5. Indien de Overeenkomst is ontbonden, betaalt de Opdrachtnemer de reeds verrichte onverschuldigde betalingen terug, vermeerderd met de wettelijke rente over het betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald. De terugbetalingsverplichting geldt niet voor reeds verrichte werkzaamheden en/of Prestaties. Indien gedeeltelijk is ontbonden, bestaat de terugbetalingsverplichting alleen voor zover de betalingen op het ontbonden gedeelte betrekking hebben.

23.6. De Opdrachtgever kan voorts ingeval van vastgesteld verzuim door de Opdrachtnemer de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, te allen tijde opzeggen. Tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vindt afrekening plaats op basis van de door de Opdrachtnemer ter zake van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst verrichte Diensten en in redelijkheid gemaakte kosten en van de voor de uitvoering van de Overeenkomst in redelijkheid voor de toekomst reeds aangegane verplichtingen. De Opdrachtgever hoeft de Opdrachtnemer op generlei wijze anderszins schadeloos te stellen voor de gevolgen van de opzegging van de Overeenkomst.

Artikel 24 Intellectuele eigendomsrechten, broncodes en licenties

24.1. De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer dragen de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat bij de uitvoering van de Overeenkomst geen inbreuk wordt gemaakt op intellectuele eigendomsrechten of overige rechten van elkaar of van derden.

24.2. Alle intellectuele eigendomsrechten die kunnen of zullen kunnen worden uitgeoefend - waar en wanneer dan ook - ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten die de Opdrachtnemer specifiek in opdracht van de Opdrachtgever tegen betaling verricht of heeft ontwikkeld, berusten bij de Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer op het moment van het ontstaan daarvan aan de Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard.

24.3 Een uitzondering op het tweede lid geldt voor alle (intellectuele) eigendomsrechten, auteursrechten, gebruiksrechten en andere rechten ten aanzien van programmatuur of ontwerpen - alsmede alle aanpassingen, bewerkingen of uitbereidingen daarvan - die voortvloeiend uit het sluiten van deze overeenkomst reeds berusten bij Partijen of derden. Deze rechten behoren bij uitsluiting toe aan die rechthebbende. De Opdrachtnemer is geen rechthebbende van de standaardprogrammatuur en kan slechts die rechten verschaffen die verschaft worden of kunnen worden door de rechthebbende. De (gebruiks-)voorwaarden van de rechthebbende zullen ook van toepassing zijn op al het gebruik. De Opdrachtnemer bewaakt in het aangaan van licentieovereenkomsten met derden wel steeds het belang van de Opdrachtgever bij continuïteit in het gebruik van de door de Opdrachtnemer ingezette middelen.

24.4. Voor zover de resultaten, bedoeld in het tweede en derde lid van dit artikel tot stand komen met gebruikmaking van reeds bestaande, niet aan de Opdrachtgever toekomende intellectuele eigendomsrechten, verleent de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever voor zover zulks mogelijk is

op grond van de door de producent van de programmatuur gebruikelijk gehanteerde licentievoorwaarden een niet-exclusief, eeuwigdurend gebruiksrecht. Hierbij is het de Opdrachtgever onder andere toegestaan om programmatuur en bestanden te vermenigvuldigen en te onderhouden voor eigen gebruik. De Opdrachtnemer garandeert in dat geval gerechtigd te zijn tot het verlenen van bovengenoemd gebruiksrecht.

24.5. Voor zover voor de overdracht van de rechten, bedoeld in het tweede lid van dit artikel, een nadere akte zou zijn vereist, machtigt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever reeds nu voor alsdan onherroepelijk om zodanige akte op te maken en namens de Opdrachtnemer te tekenen, onverminderd de verplichting van de Opdrachtnemer om op eerste verzoek van de Opdrachtgever aan de overdracht van deze rechten medewerking te verlenen, zonder daarbij voorwaarden te kunnen stellen. De Opdrachtnemer machtigt voor zover nodig de Opdrachtgever door ondertekening van deze Overeenkomst onherroepelijk om overdracht van deze intellectuele eigendomsrechten in de registers te doen in- of overschrijven, zonder daarbij verder voorwaarden te kunnen stellen.

24.6. Indien tussen Partijen verschil van mening bestaat over intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van de resultaten van de verrichte Diensten wordt er, behoudens tegenbewijs, van uitgegaan dat die rechten bij de Opdrachtgever berusten. In alle gevallen mag de Opdrachtgever het bij de Overeenkomst beoogde gebruik van de resultaten maken.

24.7. De Opdrachtnemer mag de resultaten van de voor de Opdrachtgever verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichtingen verschaffen, tenzij de Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming hiervoor heeft verleend. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

24.8. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden inzake inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van die derden, vergelijkbare aanspraken omtrent kennis, ongeoorloofde mededinging en dergelijke daaronder begrepen. De Opdrachtnemer verplicht zich tot het op zijn kosten treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen tot voorkoming van stagnatie en tot beperking van de te maken extra kosten of te lijden schade als gevolg van bedoelde inbreuken.

24.9. Onverminderd het hiervoor bepaalde kan de Opdrachtgever, indien derden de Opdrachtgever ter zake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst Schriftelijk, buiten rechte, geheel of gedeeltelijk ontbinden. Van zijn recht tot ontbinding van de Overeenkomst maakt de Opdrachtgever geen gebruik dan na voorafgaand overleg met de Opdrachtnemer.

Artikel 25 Overname personeel en vervanging

25.1. Partijen zullen zonder toestemming van de wederpartij, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst en binnen één (1) Jaar na beëindiging daarvan, geen personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dat personeel over indiensttreding onderhandelen. Deze toestemming wordt niet zonder redelijke grond onthouden.

25.2. Partijen zullen aan elkaar noch aan derden aanbieden, noch van elkaar of derden vragen, accepteren of toegezegd krijgen, voor henzelf of enige andere partij, enige schenking, beloning, compensatie of profijt van welke aard dan ook die uitgelegd kan worden als een onwettige praktijk. Een dergelijke praktijk kan reden zijn voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst.

25.3. Anders dan met toestemming van de Opdrachtgever, betreft de Opdrachtnemer geen personen bij de uitvoering van de Overeenkomst die in een periode van twee (2) Jaar voorafgaand aan de werkzaamheden bij de Opdrachtgever in dienst zijn geweest.

Artikel 26 Omkoping en belangenverstrengeling

26.1. De Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de Overeenkomst aan de voorschriften van de integriteitscode van de Opdrachtgever.

26.2. Indien blijkt dat ten behoeve van het aangaan van de Overeenkomst met de Opdrachtnemer enig voordeel is of wordt aangeboden, of verschaft aan ondergeschikten of vertegenwoordigers van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden overeenkomstig het bepaalde in artikel 23.4 van deze Overeenkomst.

26.3. Indien blijkt dat een medewerker van de Opdrachtgever bij de totstandkoming van de Overeenkomst een al dan niet betaalde nevenfunctie vervult bij de Opdrachtnemer zonder dat de Opdrachtgever daarover vóór het sluiten van de Overeenkomst is ingelicht, is de Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden.

Artikel 27 Wijzigingen en aanvullingen, nietige en vernietigde bepalingen

27.1. Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij in de vorm van een aan de Overeenkomst te hechten rechtsgeldig ondertekende fysieke bijlage tussen Partijen zijn overeengekomen.

27.2. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig blijken te zijn of vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over de nietige of vernietigde bepalingen overleg voeren ten einde een vervangende regeling te treffen. De vervangende regeling zal de strekking van de Overeenkomst niet aantasten.

Artikel 28 Vervolgopdracht

28.1. De Opdrachtnemer kan aan de Overeenkomst geen enkel recht ontleen voor de verkrijging van een verlenging of enige vervolgopdracht van de Overeenkomst.

Artikel 29 Geheimhouding

29.1. De Opdrachtnemer maakt hetgeen hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs had kunnen vermoeden op geen enkele wijze verder bekend, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking daarvan verplicht.

29.2. De Opdrachtnemer verplicht het door hem voor deze opdracht in te zetten personeel deze geheimhoudingsverplichting integraal na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

29.3. De Opdrachtnemer is er verantwoordelijk voor dat het Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover deze bij de Opdrachtgever worden verricht, steeds de door de Opdrachtgever aangegeven privacy regels naleeft.

29.4. De Opdrachtnemer stelt alle gegevens (Schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen tien (10) Werkdagen na beëindiging van de betreffende werkzaamheden, aan de Opdrachtgever ter beschikking.

29.5. De Opdrachtnemer gebruikt de bedrijfsnaam van de Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van de Opdrachtgever.

Artikel 30 Optimalisatie en/ of Innovaties

30.1. Partijen streven er naar om verbeteringen door te voeren die de Partijen ten goede komen doordat:

- a. de kwaliteit van de Diensten verbetert;
- b. een hogere mate van standaardisatie wordt bereikt in de uitvoering van de Diensten;
- c. de vergoedingen voor de dienstverlening van de Opdrachtnemer omlaag gaan;
- d. Ieder der Partijen efficiënter kan werken en daardoor kosten bespaart.

30.2. Partijen zullen steeds in het overleg van het servicemanagement of contractmanagement bespreken op welk soort verbeteringen en gedurende welke periode het accent zal worden gelegd.

30.3. Partijen zullen steeds overeenkomen of verbeteringen al dan niet als Project worden doorgevoerd en of deze al dan niet in de vergoedingen zijn inbegrepen.

30.4. Partijen realiseren zich dat IT zich continu blijft ontwikkelen en dat een goede bedrijfsvoering vereist dat bij de relevante ontwikkelingen wordt aangesloten, tenzij er goede redenen zijn om dat niet te doen. In dat kader zullen Partijen periodiek overleg voeren over de mogelijkheden om aan te (blijven) sluiten bij de stand der techniek die in de relevante markt gebruikelijk is.

Artikel 31 Geschillen en toepasselijk recht

- 31.1. Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 31.2. Ieder geschil tussen Partijen zal bij uitsluiting aanhangig worden gemaakt en beslecht door de bevoegde rechter te Midden Nederland.

Aldus overeengekomen:

Datum:		Datum:	
Plaats:		Plaats:	
Namens Opdrachtgever		Namens Opdrachtnemer	
Dhr/mw.		Dhr/mw.	
Functie		Functie	
Handtekening		Handtekening	

Bijlagen

NB: Documenten steeds te voorzien van [Datum], [Kenmerk],[Versie]

Bijlage 1: Definities en begrippen

Deze Overeenkomst maakt voor de relatie tussen Partijen naar analogie gebruik van de definities en begrippen, zoals die in de Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding e-HRM/SA systeem [Datum], [Kenmerk] tussen Partijen is gesloten, met inbegrip van alle nadien rechtsgeldig gewijzigde bepalingen.

Onder de in deze Overeenkomst met een hoofdbeginletter aangeduide begrippen wordt aanvullend verstaan:

--	--

Bijlage 2: Algemene inkoopvoorwaarden hWh

Zie separaat bijgevoegd document AWBIT-2018.

Bijlage 3: Het Verificatieverslag en De Nota('s) van inlichtingen

Toe te voegen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 4: Het Programma van Eisen

Bijlage 5: Programma Initiatie Document

Bijvoegen voor ondertekening: Concept Programma Initiatie Document van de Opdrachtnemer.

In de eerste fase van uitvoering opdracht in overleg tussen Partijen tot een definitief goedgekeurde versie te brengen, op basis van het concept Programma Initiatie Document.

Bijlage 6: SLA

Bijvoegen voor ondertekening: Concept SLA van de Opdrachtnemer.

Voorafgaand aan uitvoering opdracht Beheerfase in overleg tussen Partijen tot een definitief goedgekeurde versie te brengen op basis van de door Inschrijver ingediende concept SLA.

Bijlage 7: Dossier Financiële Afspraken

In overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer o.b.v. het prijsformulier vast te stellen.

Bijlage 8: Aanbestedingsleidraad, inclusief bijbehorende Bijlagen

Met uitzondering van Aanbestedingsleidraad Bijlage B-2 Programma van Eisen.

Bijlage 9: De Offerte van de Opdrachtnemer

Door Inschrijver aan te leveren.

Bijlage 10: Dossier Afspraken en Procedures (DAP)

I Enkel wanneer benodigd o.b.v. de standaard SLA van opdrachtnemer. Anders placeholder.

Bijlage 11: Beveiligings-/calamiteitenplan

Bijvoegen voor ondertekening op basis van het concept plan van de Inschrijver.

In de eerste fase van de uitvoering van de opdracht in overleg tussen Partijen tot een definitief goedgekeurde versie te brengen.

Bijlage 12: Exitplan

Bijvoegen voor ondertekening op basis van het concept plan van de Inschrijver.

In de eerste fase van de uitvoering van de opdracht in overleg tussen Partijen tot een definitief goedgekeurde versie te brengen.