



Marktconsultatiedocument
*Vernieuwing Toegangsbeheersysteem en herijking proces
voor IAM*

Gemeente Almere



Marktconsultatiedocument

Vernieuwing Toegangsbeheersysteem en herijking proces voor IAM

Colofon

Versie:	0.1
Status:	
Kenmerk:	IA2022.11.06
Uitgegeven door:	Ellen Nijveld
Contactpersoon:	
e-mailadres:	Inkoop@almere.nl
Datum:	12-6-2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Huidige situatie	5
3.	Gewenste situatie	6
4.	Werkwijzen en vragen	7
5.	Procedure	9

1. Inleiding

Almere is een gemeente met meer dan 223.000 inwoners. Hiermee is Almere veruit de grootste stad van Flevoland.

Niet alleen de stad Almere is in ontwikkeling, ook de gemeentelijke organisatie richt haar blik de komende jaren op de toekomst. De gemeente Almere bouwt aan een organisatie die kan voldoen aan de eisen die inwoners, ondernemers, maatschappelijke partners, medewerkers en de politiek aan haar stellen. Een organisatie die toekomstbestendig is, doordat zij flexibel kan inspelen op veranderingen in de omgeving. Om die reden communiceert de gemeente Almere graag met de markt over haar aanbod.

Ditmaal betreft het 'De Vernieuwing van het Toegangsbeheersysteem en herijking van het proces voor IAM van de gemeente Almere'. U leest hier meer over in Hoofdstuk 2.

(On)mogelijkheden op de markt

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen, dient als input voor het verder verkennen van eisen en wensen en de uiteindelijke besluitvorming ten aanzien van een (Europese) aanbesteding.

Door deel te nemen aan de marktconsultatie kunt u in een vroeg stadium uw visie geven op de kaders en wensen die de gemeente Almere schetst in dit document.

Leeswijzer

In hoofdstuk 2 en 3 leest u achtereenvolgens de huidige en gewenste situatie.

In hoofdstuk 4 vindt u de werkwijze en de vragen waar de gemeente Almere via deze marktconsultatie antwoord op wil krijgen.

In hoofdstuk 5 staan vervolgens de procedure van deze marktconsultatie en een overzicht van de planning.

De gemeente Almere wil u bij voorbaat danken voor uw inzet om de vragen uit deze marktconsultatie te beantwoorden. Wij stellen uw reactie op prijs en zullen uw gegevens zorgvuldig en vertrouwelijk behandelen.

2. Huidige situatie

Bij nagenoeg alle gemeentelijke processen wordt gebruik gemaakt van applicaties en systemen (zowel on-premis als in de Cloud of private-cloud). Bij de gemeente Almere werken bijna 2500 medewerkers die beschikken over verschillende bevoegdheden en rollen, waarbij tijdig instroom en uitstroom of functiescheidingen binnen de systemen en over de systemen heen van groot belang is.

Binnen de organisatie is het van belang om een IAM-systeem te hebben waarbij de IAM-processen (Instroom, doorstroom, uitstroom van medewerkers en rolbeheer) goed ingericht kunnen worden en een reductie meebrengen in handwerk. Goed ingericht houdt in dat de gebruikers mogen doen wat ze moeten doen en vooral niet over geautoriseerd zijn voor processen die niet binnen hun rol passen. Belangrijk onderdeel hierbij is ook dat de autorisaties verspreid zijn over verschillende functies, zodat er geen risico gelopen wordt dat bepaalde gebruikers zonder medeweten van andere gebruikers gevoelige mutaties kunnen uitvoeren of gevoelige informatie raadplegen. Hierbij is van belang dat de inrichting en het gebruik van het systeem eenvoudig gecontroleerd kan worden door de externe auditor, de interne control afdeling en op basis van ENSIA.

Op dit moment maakt de gemeente al gebruik van een IAM-applicatie, welke de verschillende IAM-processen ondersteunt. In de afgelopen jaren is gebleken dat de inrichting van de keten te complex en onvolledig was. Het onderhouden van een Role-Based Access Control (RBAC) model was te complex en omslachtig en kostte te veel tijd. Met de bestaande keten is gebleken dat er niet voldaan kan worden aan de doelstellingen die de gemeente heeft.

De huidige businessrollen zijn eigendom van de organisatie. De IT-afdeling is hiervan penvoerder en onderhoudt de inhoud van de rollen. Dit gebeurt in samenspraak met de rol-eigenaar. IT faciliteert IAM, verzorgt de ondersteuning richting de organisatie en schakelt met de juiste stakeholders.

Door de omvang en complexiteit van de opdracht zal het nieuwe systeem Europees aanbesteed worden. Voordat deze aanbesteding gepubliceerd kan worden, heeft de gemeente Almere input nodig van de huidige in de markt beschikbare oplossingsrichtingen. Dit wordt gedaan door middel van een marktconsultatie.

3. Gewenste situatie

De doelstelling van de marktconsultatie is om te komen tot een selectie, aanschaf, inrichting en succesvolle implementatie van een nieuw IAM-systeem welke toekomstbestendig is en flexibel om mee te groeien met de ambities van de gemeente. Ambities zijn bijvoorbeeld een Azure werkplek met keten-oplossingen in de cloud (SaaS).

Het IAM-systeem moet de reguliere IAM-processen binnen de organisatie ondersteunen. Het moet een systeem zijn welke flexibel ingezet kan worden voor het aanmaken, beheren en opruimen van accounts of autorisaties van medewerkers op basis van HR-data of andere bronnen. Door het goed inrichten van het IAM-proces met een betrouwbare en wendbare applicatie kan de gehele organisatie zelf sturen op instroom, doorstroom en uitstroom van medewerkers.

De autorisaties moeten begrijpelijk en transparant zijn. Zo moeten de autorisaties inzichtelijk zijn voor de managers, de medewerkers en de beheerders. Een leidinggevende of resource eigenaar moet eenvoudig de actuele en te beoordelen autorisaties van de gebruikers kunnen inzien.

De inrichting van autorisaties moet eenvoudig gecontroleerd kunnen worden door de interne en externe auditor en de interne control afdeling op basis van een ENSIA-controle. Er moet voldaan worden aan de wettelijke verplichtingen van BIO. Met een ENSIA-control statement geeft het college ook hierover een verklaring af voor essentiële processen en applicaties.

Tevens moet de nieuwe applicatie toekomstbestendigheid met zich meebrengen, denk hierbij aan flexibele aansluiting van bron- of eind-systemen. Met de nieuwe oplossing moeten zowel on-premise als Cloud applicaties ondersteund kunnen worden. Het nieuw te selecteren IAM-systeem moet aan kunnen sluiten bij de digitalisering strategie van de gemeente Almere.

Informatie die bij de marktconsultatie naar voren komt kan meegenomen worden bij de eisen en wensen die de gemeente Almere uiteindelijk zal publiceren met als doel een beter, vernieuwend en zo efficiënt mogelijk systeem.

‘In 2030 benutten we optimaal de kansen die digitalisering biedt om onze inwoners gezond en veilig te laten wonen, om ondernemers een gunstig vestigingsklimaat te bieden, om te zorgen voor interessant werk voor onze medewerkers en een duurzame gezonde organisatie. We doen dit door continu onze diensten en activiteiten te vernieuwen en te optimaliseren met behulp van data en digitalisering.’

4. Werkwijzen en vragen

Om meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en ontwikkelingen is er een aantal onderwerpen waar de gemeente Almere meer kennis van wil vergaren.

De volgende vragen wil de gemeente Almere dan ook stellen aan de markt:

Hoe ziet u uw oplossing in relatie tot:

- **Werken met Standaarden**
Bij de gemeente wordt gebruik gemaakt van het RBAC-model. Het heeft de voorkeur om RBAC of ABAC te behouden. Is dit standpunt terecht? Of zijn er andere standaarden welke beter zijn voor de gemeente?
- **Compliance**
Hoe kan er invulling gegeven worden aan de wettelijke verplichting die ENSIA stelt aan Identity en Access management?
- **Cloud**
De gemeente Almere heeft in haar digitaliseringstrategie de keuze gemaakt "SaaS-first" Hetgeen betekent dat we voor de selectie van applicaties kiezen voor een moderne SaaS-omgeving met standaard API's voor integratie. Het beheer zal bij de leverancier liggen en de regievoering bij de gemeente. Hoe sluit uw dienstverlening hierop aan en welke ontwikkelingen ziet u binnen deze dienstverlening?
- **Trends & Ontwikkelingen**
De ontwikkelingen in de Cloud zijn non-stop en innovatie is niet te voorkomen. Welke ontwikkelingen/ trends herkent u op het gebied van IAM en hoe speelt u daarop in?
- **Digitalisering**
Almere heeft als doel, zoveel als mogelijk administratieve handelingen gedigitaliseerd uit te voeren. Dat wil zeggen, bij voorkeur is administratie zoveel mogelijk geïntegreerd, zijn er weinig handelingen nodig, is er geen papier in gebruik of is het nodig informatie van de ene plek naar de andere plek te verplaatsen of te kopiëren. In hoeverre voorziet uw oplossing in deze verregaande digitalisering?
- **Implementatie**
Hoelang duurt een implementatie en wanneer kunt u starten? Kunt u een concept implementatie plan met ons delen? Hoe ziet een globale milestone planning eruit? Wanneer zou u kunnen starten met de implementatie?
Heeft u uw applicatie al bij andere gemeentelijke organisaties geïmplementeerd (referenties) en wat is uw ervaring hiermee?
Wat zijn globaal de kosten voor de applicatie en implementatie eenmalig en terugkerend?
- **Integraties**
Op dit moment hebben we een koppeling met één access manager (Active Directory) en het Service Management tool (TopDesk). We gaan ervan uit dat er in de toekomst meerdere koppelingen gerealiseerd zullen worden. Hoe zit een dergelijke oplevering van zo'n koppeling eruit? Wat zijn globaal de kosten (en soort kosten, eenmalig of terugkerende?) en wie moet wat uitvoeren?

- Capaciteit
Wij gaan ervanuit dat u voldoende capaciteit heeft om de gemeente te ontzorgen. Opdrachtnemer draagt zorg voor de inrichting van de oplossing (accounts, rechten, codetabellen, en overige organisatie specifieke zaken) en test de correcte werking, incl. koppelingen en verbindingen, zodat de oplossing door de eindgebruikers van de gemeente Almere in gebruik genomen kan worden, na acceptatie.

We zien het als gemeenschappelijke opgave van zowel gemeente als marktpartijen om de wensen en eisen die gesteld worden aan een toekomstige dienstverlening in beeld te brengen. De uitwerking hiervan vindt plaats in de offerteaanvraag, wat de basis is voor de selectie van een partij die in de toekomst het beheer kan uitvoeren.

5. Procedure

Planning marktconsultatie	
Publicatie marktconsultatie	13-6-2023
Sluitingstermijn reacties marktpartijen	23-6-2023 17:00
Eventuele uitnodiging toelichtend gesprek	Week 26/27

U kunt uw antwoorden op de vragen indienen via de berichten box in de TenderNed-omgeving van deze marktconsultatie.

Wij verzoeken u om de deadline aan te houden die is opgenomen in bovenstaande planning.

Verwerking antwoorden

Uw antwoorden op de vragen in dit document worden doorgenomen door het projectteam dat het onderzoek namens de gemeente Almere begeleidt.

Alle reacties die wij ontvangen, behandelen wij met de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Wanneer u nadrukkelijk bezwaar heeft tegen de openbaarmaking van (een gedeelte van) uw gegevens, dan kunt u dit kenbaar maken in uw reactie.

Op basis van de reacties op de marktconsultatie kan de gemeente Almere besluiten om enige of alle partijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden in de vorm van een demonstratie. Het initiatief hiertoe ligt uitsluitend bij het projectteam.

Overig

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een deelname aan de eventueel nadien te houden tender. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.

De gemeente Almere is niet gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de eventuele aanbesteding) wordt verstrekt. Aan de informatie in deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.