

BIJLAGE 18

Social Return

Ten behoeve van

*Openbare Europese aanbesteding
Software Reseller*



Colofon

Titel: Openbare Europese aanbesteding: Software Reseller

Auteur(s):

Contactpersoon: Ludo Huisman

Vervangend contactpersoon: Arnoud Gringhuis

Het Waterschapshuis, 17-2-2022

Stationsplein 89, 3818 LE Amersfoort

Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort

T: 033 460 31 00, F: 033 460 31 01

www.hetwaterschapshuis.nl, inkoop@hetwaterschapshuis.nl

Toelichting toepassing Social Return

Eis 19.1 van het Programma van Eisen luidt:

"Door in te schrijven op onderhavige aanbesteding verplicht Inschrijver zich na ondertekening van de Raamovereenkomst om aantoonbaar invulling te geven aan Social Return door minimaal 1 procent van de omzet uit de dienstverlening van de Raamovereenkomst exclusief BTW (= inspanningswaarde) aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten (gedurende de looptijd van de raamovereenkomst / opdracht). Het proces en de nadere voorwaarden rondom Social return staan beschreven in Bijlage I – Social Return. Opdrachtnemer stemt daar mee in."

In dit document treft u de uitwerking voor toepassing van Social return

Inleiding

Het Waterschapshuis vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van het beheersgebied van het waterschap. In onze rol als opdrachtgever richten wij ons hierop door Social Return on Investment (SROI) bij onze aanbestedingen groter dan 100.000 euro excl. btw toe te passen. De bedoeling daarbij is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, zoals WWB, WW, Wajong, WAO, WIA en WSW kandidaten. Maar ook het stimuleren van BBL trajecten en BOL stages. Hierin worden de volgende doelgroepen onderscheiden:

1. Mensen met WSW indicatie
2. Uitkeringsgerechtigden WWB
3. Uitkeringsgerechtigden UWV (Wajong, WAO-WIA en WW)
4. Leerlingen van VMBO, VSO, MBO, HBO, Universiteit en praktijkscholen.

Randvoorwaarden invulling eis Social Return

De inschrijver verplicht zich om aan de specifiek gevraagde eis met betrekking tot Social Return te voldoen. De activiteiten mogen binnen de opdracht worden uitgevoerd, maar ook in de bedrijfsvoering van de inschrijver of bij een onderaannemer of toeleverancier. De activiteiten mogen zelfs breder dan uitsluitend binnen de onderliggende opdracht worden verwezenlijkt. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden wordt opgegeven. Dit betekent dus dat inzet van SR niet binnen een opdracht van Het Waterschapshuis hoeft te zijn, maar dat het ook binnen een opdracht voor een andere opdrachtgever mag zijn, mits deze inzet van SR nog niet bij deze andere opdrachtgever is opgevoerd. Voor een werknemer

welke valt onder de hiervoor genoemde categorieën voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt geldt dat deze maximaal 2 jaar geleden in dienst mag zijn genomen teruggerekend vanaf de dag van aanbesteding van dit project. De werknemer telt mee vanaf het moment van gunning en maximaal voor de duur van de opdracht / overeenkomst.

Aanvullende sociale voorwaarden

Naast de eis met betrekking tot Social Return worden aan de uitvoering van de opdracht de volgende sociale eisen gesteld:

- Op de werkplek zijn maatregelen genomen ter bevordering van gelijke kansen op basis van etniciteit of geslacht;
- Bij de uitvoering van de opdracht is voldaan aan de 8 bepalingen van de internationale Arbeidsorganisatie ("ILO"):
 - Verbod op kinderarbeid;
 - Verbod op dwangarbeid;
 - Verbod op discriminatie van werknemers;
 - Vrijheid van (vak)vereniging en recht op collectieve arbeidsonderhandelingen;
 - Betaling van een leefbaar loon;
 - Buitensporig overwerk komt niet voor en overwerk wordt gecompenseerd;
 - Er zijn veilige en gezonde werkomstandigheden;
 - Arbeiders hebben een wettig arbeidscontract.

Verantwoordelijkheid opdrachtnemer

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het nakomen van de Social Return verplichtingen (ook indien de activiteiten bij een onderaannemer of toeleverancier worden uitgevoerd) en legt verantwoording af in de vorm van rapportages en of bewijsmiddelen aan een werkgeversservicepunt (sociale dienst) van een gemeente die de uitvoering voor Het Waterschapshuis controleert en de voortgang bewaakt. De eindrapportage dient uiterlijk 1 maand na het beëindigen van de opdracht (1 maand na oplevering) te worden ingediend bij het werkgeversservicepunt.

Werkgeversservicepunt

Het werkgeversservicepunt (sociale dienst) van de gemeente adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij de invulling van Social Return en zal zich inspannen de aanlevering van kandidaten aan de opdrachtnemer te bevorderen. Deze inspanningen doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer om aan de Social Return verplichting te voldoen. De opdrachtnemer kan zelf, in samenspraak met het werkgeversservicepunt, invulling geven aan de Social Return verplichting. Het werkgeversservicepunt heeft de bevoegdheid rapportages van de aannemer te verifiëren. De opdrachtnemer verleent daartoe zijn volledige medewerking. De eventuele kosten voortvloeiend uit deze medewerking kunnen niet bij de opdrachtgever verhaald worden. Verder is het werkgeversservicepunt bevoegd om activiteiten die niet door het werkgeversservicepunt zijn goedgekeurd, niet mee te rekenen in het kader van de Social Return verplichting. De bewijslast van goedkeuring berust bij de opdrachtnemer.

Inschrijvingsfase

Mocht de inschrijver vragen hebben over de invulling van Social Return of willen weten of een specifieke oplossing voor de invulling van de mogelijke Social Return verplichting ook realiseerbaar is, dan kan de inschrijver dit kenbaar maken in de inlichtingenronde.

Het proces na gunning

De opdrachtnemer neemt na definitieve gunning, binnen 1 week, contact op met de afdeling inkoop van Het Waterschapshuis via het mailadres: inkoop@hetwaterschapshuis.nl. De opdrachtnemer dient hierbij de volgende projectgegevens toe te leveren: omschrijving van het project (werkzaamheden en plaats van werkzaamheden), opdrachtwaarde (aanneemsom), looptijd opdracht (uitvoering tot en met oplevering), de specifiek gevraagde eis met betrekking tot Social Return en de contactgegevens van de opdrachtnemer.

Aan de hand van deze projectgegevens zal in overleg bepaald worden welk werkgeversservicepunt van welke gemeente de uitvoering van de Social Return verplichting controleert. In samenspraak met dit werkgeversservicepunt, die de voortgang terugkoppelt en verantwoording aflegt aan het Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden, wordt door de opdrachtnemer een plan van aanpak opgesteld op welke wijze invulling wordt gegeven aan de Social Return verplichting. Dit zodat de invulling van Social Return concreet en realiseerbaar is. Aan de hand van dit plan zal het werkgeversservicepunt de voortgang van de invulling van de Social Return verplichting bewaken en aan de hand van rapportages en of bewijsstukken vaststellen of aan de invulling van de Social Return verplichting is voldaan. Het waterschap Het Waterschapshuis blijft hierin als opdrachtgever eindverantwoordelijk en zal aan de opdrachtnemer aangeven of aan de gestelde SR eis is voldaan.

Bepaling inspanningswaarde met bouwblokken

Om de waarde van de inspanningen met betrekking tot de Social Return verplichting te kunnen meten, wordt de gerealiseerde waarde van de projecten uitgedrukt in inspanningswaarde (= Opdrachtwaarde exclusief BTW). Deze inspanningswaarde staat niet in relatie tot de werkelijke uitgave aan uitkeringen en loon. Uiteraard heeft dit te maken met de afstand van de doelgroep tot de arbeidsmarkt en de inspanning die u moet leveren om de doelgroep in te zetten op betaalde arbeid.

In onderstaande tabel kunt u zien hoe de bouwblokken zijn opgebouwd:

Soort en eventuele duur van de uitkering	Inspanningswaarde social return op
---	---

		basis van een jaarcontract fulltime (36 uur per week)
Werk/Arbeid		
1	Participatiewet < 2 jaar	€ 30.000,-
2	Participatiewet > 2 jaar	€ 40.000,-
3	WW < 1 jaar	€ 15.000,-
4	WW > 1 jaar	€ 20.000,-
5	WIA / WAO	€ 30.000,-
6	Doelgroepen Banenafpraak (Wet Banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten)	€ 35.000,-
7	WSW inzet (detachering, diensten), niet zijnde in dienst nemen van WSW'ers. Bij in dienst nemen van een WSW'er geldt "doelgroep banenafpraak"	Betaalde rekeningen aan SW-bedrijf
8	Vast dienstverband	€ 10.000,- extra op bovenstaande bedragen
9	50+	€ 5.000,- extra op bovenstaande bedragen
10	BBL traject	€ 15.000,- bij 10 maanden van 32 uur p/w
11	BOL traject (incl. HBO en WO stage en afstuderen)	€ 10.000,- bij 10 maanden van 32 uur p/w
12	Maatschappelijke activiteit of hulp, steun, kennis bieden aan een lokaal initiatief (binnen werkdagen van 7.00 – 17.00 uur)	Per medewerker €100,- per besteed uur of factuur ingezette activiteit

13	In dienst nemen van een niet uitkeringsgerechtigde	€ 10.000,-
----	---	------------

Toelichting op tabel

- De Participatiewet is op 1 januari 2015 in werking getreden en is de opvolger van de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW), Wet Werk en Bijstand (WWB) en een deel van de Wajong;
- WIA: Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen;
- WAO: Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering;
- WSW: Wet Sociale Werkvoorziening;
- Doelgroepen banenafpraak: Het betreft hier de doelgroepen die meetellen in het kader van de banenafpraak (de gemaakte afspraak om 125.000 banen te creëren voor arbeidsbeperkten), de zogenaamde garantiebannen. Het gaat hier dan onder andere om personen met een Wajong indicatie, WSW-indicatie, WIW / ID baan en personen die behoren tot de doelgroep van de Participatiewet en niet in staat zijn zelfstandig het Wettelijk Minimumloon te verdienen;
- BBL: Beroepsbegeleidende leerweg (werken en leren) - Bij voltijd gaat het om 10 maanden van 32 uur per week;
- BOL: Beroepsondersteunende leerweg (voltijddopleiding) incl. HBO en WO stage en afstuderen - Bij voltijd gaat het om 10 maanden van 32 uur per week;
- Niet uitkeringsgerechtigde: niet-werkende mensen die geen uitkering ontvangen.