



OPENBAAR VOORTGEZET ONDERWIJS ZAA NSTAD

Uitnodiging marktconsultatie

Cateringdiensten

Datum: 12-06-2023
Versie: definitief

Inhoud

1. Introductie.....	3
1.1. Aanleiding.....	3
1.2 OVO Zaanstad.....	3
1.3 Huidige situatie.....	3
2. Procedure	4
3. Inhoud	4
4. Planning.....	5
5. Voorwaarden.....	5
5.1. Aanbesteding.....	5
5.2. Transparantie	5
5.3. Vertrouwelijkheid.....	5
5.4. Kosten.....	5

1. Introductie

1.1. Aanleiding

Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van kennis, inzicht en advies van marktpartijen over cateringdiensten. Hieronder verstaan we het volgende:

- Exploitatie van de zes schoolkantines;
- Het verzorgen van de banqueting, hieronder valt de verzorging van:
 - vergaderservice: koffie/thee;
 - vergaderservice bestuursvergaderingen incl. uitserveren;
 - vergaderlunches;
 - lunchpakketten;
 - overwerkmaaltijden;
 - avondmaaltijd in buffetvorm;
 - recepties.

Buiten de scope:

- Exploitatie koffieautomaten.

OVO Zaanstad is voornemens eind 2023/begin 2024 een aanbesteding uit te schrijven met als doel om in de zomer van 2024 een nieuwe cateraar te contracteren.

1.2 OVO Zaanstad

OVO Zaanstad is het schoolbestuur van zeven scholen voor openbaar voortgezet onderwijs in Zaanstad. Samen bieden onze scholen alle niveaus aan: praktijkonderwijs, vmbo, havo, atheneum en gymnasium. Zo is er voor elke leerling uit de regio een passende plek. In totaal is OVO Zaanstad verantwoordelijk voor het onderwijs aan bijna 6300 leerlingen. Er werken 800 medewerkers.

De Raad van Toezicht is de interne toezichthouder van OVO Zaanstad. De raad houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur en op het functioneren van de organisatie als geheel. Het College van Bestuur formuleert samen met de schooldirecteuren het beleid voor OVO Zaanstad. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Daarnaast kent OVO Zaanstad ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR adviseert over en/of stemt in met bepaalde besluiten die het College van Bestuur van plan is te nemen. In de GMR zijn van alle scholen zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. Ook leerlingen maken deel uit van de GMR. De scholen en het College van Bestuur worden ondersteund door het service- en expertisecentrum.

Zie voor meer informatie: <https://www.ovo-zaanstad.nl>

1.3 Huidige situatie

De catering op zes van onze zeven scholen wordt nu verzorgd door één cateraar, één school maakt geen gebruik van catering omdat deze school heel klein is. Het aangeboden assortiment moet voldoen aan de gouden schaal welke door het Voedingscentrum uitgereikt wordt.

Op een aantal scholen is een watertappunt aanwezig waar de leerlingen een flesje kunnen vullen. Voor wat betreft de inrichting is de school verantwoordelijk voor alle vaste apparatuur in de uitgifte ruimte van de catering. De cateraar schaft zelf de apparatuur en overig inventaris aan, die nodig is

voor de bereiding en uitgifte van het cateringassortiment. Het schoonmaken, het onderhoud van de eigen apparatuur, en de aankleding van de cateringruimte wordt door de cateraar zelf verzorgd.

2. Procedure

2.1 Vorm en werkwijze

De marktconsultatie is openbaar en wordt gepubliceerd via TenderNed, zodat alle marktpartijen de mogelijkheid hebben om deel te nemen. Bij publicatie van de aanbesteding zal de verzamelde informatie transparant terug te vinden zijn in de aanbestedingsdocumenten.

2.2 Communicatie

Voor meer informatie over deze marktconsultatie of voor vragen kunt u contact opnemen via de berichtenmodule in TenderNed of via onderstaande contactinformatie:

Contactpersoon	Mariëtte Röttgering, inkoopadviseur
E-mailadres	Mariette.rottgering@coppa.nl

2.3 Informatie-uitwisseling

Informatie-uitwisseling vindt plaats via TenderNed. De antwoorden op de gestelde vragen (hoofdstuk 3) kunt u vóór 14 juli 2023 via de berichtenmodule indienen. Voor de partijen zonder account op TenderNed kunnen de antwoorden worden gemaïld naar bovengenoemd emailadres.

Indien uw schriftelijke beantwoording om een toelichting vraagt, is het mogelijk dat OVO Zaanstad u uitnodigt voor een één op één gesprek. Het is aan OVO Zaanstad om te bepalen welke partijen hiervoor in aanmerking komen.

3. Inhoud

Op de volgende vragen ontvangen wij graag uw antwoord:

1. Welke trends en ontwikkelingen ziet u op het gebied van catering en banqueting?
2. Welke trends en ontwikkelingen ziet u op de verkoop van frisdrank uit frisdrankautomaten?
 - a. Wordt er meer water verkocht en minder frisdrank?
 - b. Op welke wijze wordt omgegaan met statiegeld?
3. Wat zijn op dit moment marktconforme tarieven voor het verzorgen van banqueting?
 - a. Wat is uw ervaring m.b.t. het vergoeden van stroom? Door wie wordt dit betaald?
4. Welke criteria hanteert uw organisatie voor de afweging om wel of niet in te schrijven op deze aanbesteding?
5. Waar dienen wij in de aanbestedingsprocedure absoluut rekening mee te houden/welke tips kunt u ons meegeven voor het aanbestedingstraject? U kunt hierbij denken aan welke beoordelingsmethodiek het best passend is en welke gunningscriteria uitgevraagd kunnen worden.
6. Welke eisen/wensen zijn volgens u proportioneel om te stellen bij een dergelijke aanbesteding?
7. Mocht het zo zijn dat er nog zaken zijn die in bovenstaande vragen niet naar voren zijn gekomen, maar volgens u wél belangrijk zijn om mee te nemen in de uiteindelijke aanbestedingsprocedure, kunt u deze onder deze vraag kwijt.

4. Planning

Voor deze marktconsultatie is de volgende planning opgesteld:

Onderwerp	Datum
Publiceren marktconsultatie	12 juni 2023
Uiterste datum voor het stellen van vragen over het marktconsultatiedocument	19 juni 2023
Beantwoorden van vragen door OVO Zaanstad	26 juni 2023
Uiterste datum voor indiening beantwoording marktconsultatie	14 juli 2023

5. Voorwaarden

5.1. Aanbesteding

Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een aanbesteding.

De gegevens die verstrekt worden tijdens een aanbesteding kunnen afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de marktconsultatie niet bedoeld voor:

- Een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
- Het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over OVO Zaanstad en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de aanbestedingsprocedure.

5.2. Transparantie

OVO Zaanstad hecht veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele aanbesteding alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbieders ter beschikking worden gesteld. Daartoe behoren in ieder geval:

- De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

5.3. Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door OVO Zaanstad verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld en alleen te worden gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zal OVO Zaanstad ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerde verslag.

5.4. Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.