



Aanbestedingsleidraad

Europees openbare aanbesteding

RAW bestek onderhoud bermen, gazons en hagen Gemeente Beek

Zaaknummer: 29851

Aanbestedende Dienst:	Gemeente Beek
Opgesteld door:	Afdeling Inkoop en Ruimte & Plangroep Heggen
Datum:	27-03-2023
Versie	Definitief V2



Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een Inschrijving te doen voor de Europese aanbesteding onderhoud bermen, gazons en hagen volgens de Openbare procedure t.b.v. Gemeente Beek. In dit document worden de Aanbestedende Dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van Inschrijvers, de eisen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen beschreven. Alle, rondom de aanbesteding te nemen beslissingen worden in dit document beschreven en gemotiveerd.

Inhoud

1.	Aan te besteden Opdracht	4
1.1	Aanbestedende Dienst.....	4
1.2	Opdracht	4
1.2.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2.2	Samenvoeging van Opdrachten	4
1.2.3	Te sluiten overeenkomst	4
1.2.4	Documenten bij de overeenkomst.....	4
1.2.5	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	4
2.	Procedure	5
2.1	Toepasselijke wetgeving	5
2.2	Toepasselijke procedure	5
2.3	Gunningscriterium	6
2.4	Planning	6
2.5	Contactpersoon.....	6
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	7
2.7	Vragen	7
2.8	Niet-Nederlandse Inschrijvers	7
2.9	Voorbehoud	7
2.10	Inschrijfkosten	7
2.11	Vertrouwelijkheid.....	8
2.12	Vormvereisten	8
2.12.1	Taal.....	8
2.12.2	Indeling van Inschrijving	8
2.13	Inschrijving in combinatie	8
2.14	Gestanddoening.....	8
2.15	Klachten	8
2.16	Social Return.....	9
2.17	Duurzaamheid.....	9
3.	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	9
3.1	Uitsluitingsgronden.....	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	10
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	11
3.5	Inschrijven in combinatie of beroep op derden.....	11
4	Beoordeling van Inschrijvingen	12
4.5	Toetsing van de inschrijving.....	12
4.2	Rangschikking.....	12
5	Gunningsbeslissing.....	12
5.1	Wachtkamerbepaling	13

1. Aan te besteden Opdracht

In dit hoofdstuk worden de Aanbestedende Dienst en de aan te besteden Opdracht beschreven. De aan te besteden Opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst is Gemeente Beek (verder te benoemen als Aanbestedende Dienst of Gemeente Beek). Het taakveld Beheer Openbare Ruimte van de afdeling Ruimte binnen de gemeente Beek is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beheer en onderhoud aan alle bermen, gazons en hagen binnen de gemeente. Binnen het taakveld Beheer Openbare Ruimte zal de beleidsadviseur, hierna te noemen contractbeheerder, contacten onderhouden met de projectmanager van het onderhoudsbedrijf.

1.2 Opdracht

De Opdracht omvat het selecteren van één aanbieder die gedurende de contractduur het onderhoud uitvoert aan de bermen en hagen binnen de gemeente.

De gemeente Beek gaat het onderhoud aan de bermen, gazons en hagen uitbesteden door middel van een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.2.1 Beschrijving van de opdracht

De werkzaamheden omvatten hoofdzakelijk:

- Maaien van bermen;
- Maaien van gazons;
- Knippen hagen.

Een beschrijving van de werkzaamheden is opgenomen in het bijgevoegde RAW Bestek 23.016-D.

1.2.2 Samenvoeging van Opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van Opdrachten.

1.2.3 Te sluiten overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking op 1 juli 2023 en heeft een looptijd van één jaar met een mogelijkheid tot verlenging van drie keer één jaar indien de opdracht naar tevredenheid wordt ingevuld.

Minimaal 1 keer per jaar zal er een voortgangsoverleg met de opdrachtgever plaatsvinden om de gang van zaken te evalueren. Dit voortgangsgesprek vindt plaats minimaal 6 maanden voor einde het einde van de periode. Aan de hand van de eindevaluatie van de contractjaren wordt er door de opdrachtgever besloten of het contract met één jaar verlengd zal worden.

1.2.4 Documenten bij de overeenkomst

De overeenkomst bestaat uit de volgende documenten in volgorde van belangrijkheid:

1. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
2. Bestek 23.016-D inclusief bijlagen;
3. UAV2012;
4. Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat van opdrachtnemer.

1.2.5 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De Aanbestedende Dienst verklaart de paritair opgestelde voorwaarden, te weten Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) van toepassing. Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Indien u een inschrijving indient verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsleidraad en de gestelde eisen (knock-out criteria) in de aanbestedingsdocumenten;
- Inschrijvingen, die niet aan de voorwaarden voldoen, worden **niet** geëvalueerd. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw inschrijving dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw inschrijving;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor uw inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De Aanbestedende Dienst en/of adviesbureau zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage (bestek 2023.016) deel uitmaakt van deze offerteaanvraag wanneer deze bij de inschrijving is gevoegd;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;
- De Aanbestedende Dienst gaat er vanuit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn;
- In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Tevens de ARW 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Gemeente Beek is ervoor gekozen een Openbare Europese Aanbestedingsprocedure te volgen. De reden hiervoor is dat de waarde van de optelsom van de voorgenomen contractduur (4 jaar) boven de Europese aanbestedingsgrens ligt. Op basis van de Aanbestedingswet is gekozen een openbare procedure te volgen, omdat het aantal te verwachten Inschrijvingen te overzien is. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende Opdracht op TenderNed de aanbestedingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Gemeente Beek stelt op grond van de gestelde eisen in de kwalificatieprocedure (hoofdstuk 3) de geschiktheid van de Inschrijvers vast. Als de Inschrijver voldoet aan de gestelde eisen in de kwalificatie- procedure wordt de Inschrijving verder beoordeeld.

Indien de Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding of niet voldoet aan de geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. De reden(en) voor het niet in behandeling nemen van de Inschrijving zal (zullen) dan schriftelijk aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt.

Gemeente Beek is tot en met de datum van verzending van de nota van inlichtingen bevoegd om wijzigingen in de aanbestedingsleidraad aan te brengen. Eventuele wijzigingen van dit aanbestedingsleidraad zullen uiterlijk op die datum aan alle aanvragers van de documenten schriftelijk en gelijktijdig worden toegezonden.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze Opdracht is de laagste prijs.

Motivering gunningscriterium laagste prijs:

In het bestek gaat het om een duidelijk vaststaande werkzaamheden. De laagste prijs is bij deze aanbesteding het meest geschikte gunningscriterium, zeker omdat in dit bestek RAW systematiek gebruikt wordt. Het betreft een gestandaardiseerde, uniforme methode waarmee de verlangde (minimum) kwaliteit gedetailleerd en eenduidig is vastgelegd.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie Opdracht en bestek	Maandag 27 maart 2023
Uiterlijke termijn voor indienen van vragen over Opdracht en bestek	Dinsdag 11 april 2023, 10:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Donderdag 13 april 2023
Uiterlijke termijn voor indienen verduidelijkingsvragen n.a.v. eerste nota van inlichtingen	Vrijdag 20 april 2023, 10:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 24 april 2023
Sluitingsdatum indiening Inschrijvingen	Maandag 15 mei 2023, 12:00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	Vrijdag 19 mei 2023
Afloop standstill periode	Vrijdag 9 juni 2023
Opstart implementatie	12-06-2023
Start overeenkomst	01-07-2023

Het is de Aanbestedende Dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met Inschrijvers worden gecommuniceerd. De termijnen zijn fatale termijnen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de Aanbestedende Dienst is:

Contactpersoon:

Gemeente Beek			
Contactpersoon	Sandra van Lipzig	Functie	Senior beleidsmedewerking facilitaire zaken / Inkoop
Telefoonnummer	046 43 89 303		
E-mailadres:	info@gemeentebEEK.nl		
Bezoek & postadres	Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek		

Reserve contactpersoon:

Gemeente Beek			
Contactpersoon	Wieneke Pommé-Peeters	Functie	Senior beleidsmedewerking facilitaire zaken / Inkoop
Telefoonnummer	046 43 89 253		
E-mailadres	info@gemeentebEEK.nl		
Bezoek & postadres	Raadhuisstraat 9, 6191 KA Beek		

Het is Inschrijvers niet toegestaan andere personen bij de Aanbestedende Dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van Inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord en gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. Andere communicatiekanalen en het benaderen van andere personen binnen Gemeente Beek over deze aanbesteding kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.8 Niet-Nederlandse Inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun Inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de Inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de Aanbestedende Dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

2.11 Vertrouwelijkheid

De Aanbestedende Dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van de Aanbestedende Dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de Inschrijver waaraan de Opdracht wordt gegund, zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden, kan indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van Inschrijving

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden waarbij gebruik wordt gemaakt van het TenderNed platform (www.tenderned.nl). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden treft u aan op het TenderNed platform. Onder het tabblad Documenten staat onder de map Aanbestedingsdocumenten "In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed". In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact Telefoon: 0800-TenderNed (0800-8363376).

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Formaat	Check
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 3	UEA <naam Inschrijver>	PDF	
Inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat	Prijs <naam Inschrijver>	PDF	
Referentie, bijlage 4	Referenties <naam Inschrijver >	PDF	
Combinatieverklaring (indien van toepassing)	Bijlage 5 <naam Inschrijver>	PDF	
Verklaring mb toonderaanneming (indien van toepassing)	Bijlage 6 <naam Inschrijver>	PDF	
Verklaring Maatschappelijk verantwoord inkopen	Bijlage 7 <naam Inschrijver>	PDF	

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. De Aanbestedende Dienst wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst is.

2.14 Gestanddoening

Inschrijver dient zijn Inschrijving 90 dagen gestand te doen.

2.15 Klachten

Aanbestedende Dienst heeft een eigen klachtenmeldpunt. Dit is een onafhankelijk persoon welke niet bij de aanbestedingsprocedure is betrokken. Contactgegevens:

Contactpersoon: De klachten coördinator gemeente Beek

E-mail: Info@gemeentebek.nl

Onderwerp: Klachtenafhandeling en Naam van de aanbesteding.

Daarnaast kunt zich wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 3.1 van dit aanbestedingsleidraad.

2.16 Social Return

Voor de uitvoeringsvoorwaarden van social return wordt verwezen naar het bestek, bepaling 01.30 van deel 3.

Verklaring “Maatschappelijk Verantwoord Inkopen”

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende verklaring Maatschappelijk verantwoord Inkopen bijlage 7, te worden aangeleverd.

2.17 Duurzaamheid

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen. U dient daarmee te voldoen aan de gestelde duurzaamheidseisen, bepaling 51 02 06 van het bestek en bijlage 7 “Maatschappelijk Verantwoord Inkopen”.

Verklaring “Maatschappelijk Verantwoord Inkopen”

Bij inschrijving dienen door de opdrachtgever getekende verklaring Maatschappelijk verantwoord Inkopen bijlage 7, te worden aangeleverd.

3. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

Ten aanzien van Inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van Inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van het UEA bijlage 3 aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden worden tevens de aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd.

Het is op dit moment nog niet mogelijk om het UEA te beveiligen, zoals dat voorheen mogelijk was met de Uniforme Eigen Verklaring. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan dat Inschrijver passages invult of hokjes aan- of uit vinkt die niet door Inschrijver ingevuld dienen te worden.

3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De voor deze aanbesteding relevante geschiktheidseisen zijn weergegeven in de volgende sub-paragrafen.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen zijn van toepassing met betrekking tot financiële en economische draagkracht:

- **De Opdrachtnemer dient voldoende verzekerd te zijn** voor eventuele schade die uit deze overeenkomst kan voortvloeien. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen. Na een voorlopige gunning dient een polis te worden overlegd waarin is opgenomen dat er een verzekering is afgesloten conform artikel 01 16 van het bestek.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Inschrijver beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische en beroepsbekwaamheid. Naast de beschreven geschiktheidseisen in het bestek dient de inschrijver minimaal te voldoen aan kerncompetentie:

- Aan één opdrachtgever in een aaneengesloten periode van 12 maanden voor een jaarlijks bedrag van minimaal € 100.000,00 excl. BTW euro per jaar voor het onderhouden van bermen, gazons en hagen.

Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende technische en vakbekwaamheid beschikt door in het indienen van één referentie (zoals bedoeld in artikel 2.93 lid 1 sub a indien werk c.q. sub b indien levering of dienst Aanbestedingswet 2012).

De ingediende referentie dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, zal slechts de eerste opgegeven referentieopdracht worden beoordeeld.

Inschrijver beschikt over een gecertificeerd NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001certificaat.

Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA**. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA**-certificaat.

3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Bij de inschrijving dient het volgende bewijsstuk toegevoegd te worden:

- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van Aanbestedende Dienst, onomstotelijk aantoonst dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetenties zoals beschreven in paragraaf 3.2.2. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Er dient minimaal één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen. U dient hiervoor bijlage 4 te gebruiken.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen. Geef dat dan gelijk even aan zodat de Aanbestedende Dienst dit kan aanpassen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 lid 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- Een kopie van ISO9001 certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.
- Een kopie van VCA** certificaat wordt binnen 10 kalenderdagen na voorlopige gunning aangeleverd.

3.5 Inschrijven in combinatie of beroep op derden

Indien u niet zelfstandig de gevraagde dienst(en) kunt leveren, is de mogelijkheid aanwezig om u aan te melden in samenwerking met andere Inschrijvers. Aanmelden in samenwerking met andere Inschrijvers kan op twee manieren, ofwel als samenwerkingsverband, ofwel als een hoofdaannemer/onderaannemer constructie.

Bij inschrijving als een combinatie zal een ondertekende verklaring, middels bijlage 5, dienen te worden overlegd waaruit blijkt (a) dat de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de combinant die als vertegenwoordiger namens de combinatie zal optreden en bevoegd is de combinatie te binden.

In geval van combinatie dient ieder der combinanten het Europees Uniform Aanbestedingsdocument zoals verstrekt bij de aanbestedingsdocumenten in te vullen en te ondertekenen.

In geval van onderaanneming geldt conform artikel 2.79 lid 1 Aanbestedingswet 2012 dat de inschrijver in zijn inschrijving dient aan te geven welk deel van de opdracht hij aan derden in onderaanneming wil geven en welke onderaannemers hij voorstelt middels bijlage 6. Indien inschrijver pas nadien onderaannemers in de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken dan heeft Aanbestedende Dienst het recht om dit te weigeren en eventueel een reeds gedaan voornemen tot

gunning dan wel gunningsbeslissing in te trekken. Artikel 2.79 Aanbestedingswet is op onderaanneming ook voor het overige onverkort van toepassing.

Na het voornemen tot gunning dienen binnen 10 kalenderdagen de gevraagde bewijsmiddelen van deelnemers aan het samenwerkingsverband afzonderlijk te worden aangeleverd.

4 Beoordeling van Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe Inschrijvingen worden beoordeeld.

4.5 Toetsing van de inschrijving

1. Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de Inschrijvingsvereisten (tijdigheid, volledigheid en rechtsgeldigheid). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen;
2. Inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden getoetst op het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA;
3. Indien de gespecificeerde inschrijving en overige inschrijvingsdocumenten correct zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend worden de inschrijfstaten op Tendered geopend.

4.2 Rangschikking

De Inschrijver met de laagste prijs zal de overeenkomst gegund krijgen.

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen, zal de winnende partij bepaald worden door middel van loting.

5 Gunningsbeslissing

Nadat Inschrijvingen op basis van de scores voor prijs gerangschikt zijn, wordt aan de winnende Inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Tegelijkertijd ontvangen de overige Inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing wordt aangegeven aan welke Inschrijver de Opdracht wordt gegund.

Na ontvangst van een afwijzingsbrief kan een afgewezen Inschrijver bezwaar aantekenen. Dat dient te gebeuren voor afloop van de in de planning van deze aanbesteding vermelde standstill termijn. Inschrijver kan bezwaar maken door het starten van een kort geding bij de Rechtbank te Den Bosch.

De Inschrijving van de als eerste gerangschikte Inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Indien onomstotelijk vast komt te staan dat aan alle vereisten is voldaan wordt, indien bezwaar van afgewezen Inschrijvers uitblijft, de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn. Indien blijkt dat niet aan alle vereisten wordt voldaan wordt de Inschrijving van de tot dan toe als eerste gerangschikte Inschrijver uitgesloten. Vervolgens worden de overgebleven Inschrijvingen opnieuw gerangschikt en worden aangepaste gunnings- en afwijzingsbrieven verzonden waarin wordt bekend gemaakt dat de op dat moment als eerste gerangschikte Inschrijver de Opdracht krijgt gegund. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de bekendgemaakte voorgenomen gunningsbeslissing, dient de Inschrijver hiertegen in beroep te gaan binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking door betekening van een kort geding. Eerder genoemde termijn is een vervaltermijn hetgeen betekent dat indien Inschrijver/gedagigde na ommekomst van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure zal de Aanbestedende Dienst een proces-verbaal van gunning opstellen.



5.1 Wachtkamerbepaling

Indien na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund -om welke reden dan ook- niet meer aan zijn (contractuele) verplichtingen kan voldoen, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (het restant van) de opdracht -voor zover mogelijk- uit te laten voeren door de rechtmatig, opvolgende Inschrijver van de oorspronkelijk, uitgevoerde aanbestedingsprocedure. Deze Inschrijver zal zijn oorspronkelijke Inschrijving gestand doen, zonder dat voorafgaand aan die opdrachtverstrekking een (her)aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het voorgaande is onverkort van toepassing indien het verzoek tot contractovername meer dan een jaar na definitieve gunning wordt gedaan.