



Aanbestedingsdocument

**Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure voor de uitvoering van diensten van
Mutatieherkenning op landbouwareaal**

Publicatiedatum:	9 juni 2023
Status:	Definitief 1.0
Referentie:	IUC 202303074

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad	6
2. Opdrachtomschrijving.....	7
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	7
2.2 Proeve van Bekwaamheid.....	9
2.3 Percelen	10
2.4 Looptijd van de Overeenkomst.....	10
2.5 Omvang van de opdracht.....	10
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	11
3.1 Eisen met betrekking tot de modelkwaliteit.....	11
3.2 Eisen met betrekking tot de levering.....	11
3.3 Eisen met betrekking tot de ontwikkeling van verantwoorde AI	12
3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen.....	14
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen	14
3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie	15
4. Eisen aan Inschrijver	15
4.1 Inleiding.....	15
4.2 Uitsluitingsgronden.....	15
4.3 Geschiktheidseisen	16
4.3.1 <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
4.3.2 <i>Referentiegegevens (technische bekwaamheid)</i>	16
4.3.3 <i>Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)</i>	17
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	18
5. Wensen en beoordeling.....	19
5.1 Inleiding.....	19
5.2 Wensen ten aanzien van de opdracht	19
5.2.2 <i>Wensen ten aanzien van “verantwoorde AI”</i>	20
5.2.3 <i>Wensen ten aanzien van “de levering”</i>	21
5.2.4 <i>Wensen “Proeve van Bekwaamheid”</i>	21
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen, exclusief btw	22
5.4 Beoordelingsmethodiek.....	22
5.4.1 <i>Beoordeling van kwalitatieve wensen</i>	22
5.4.2 <i>Beoordeling Proeve van Bekwaamheid</i>	23

5.4.3	<i>Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen</i>	24
6.	Beoordeling Inschrijving.....	25
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	25
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	25
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht.....	25
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	25
6.5	Beoordelingscommissie	25
6.6	Beoordelen bewijsmiddelen	26
7.	Procedure Inschrijving	27
7.1	Akkoordverklaring.....	27
7.2	Planning.....	27
7.3	Procedure algemeen	27
7.3.1	<i>Communicatie</i>	27
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	27
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	27
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	28
7.3.5	<i>Varianten</i>	28
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	28
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	28
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	28
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	28
7.3.10	<i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i>	29
7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	29
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	29
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	29
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	29
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	30
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	30
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	31
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	32
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	32
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	32
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	32
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	32
7.3.23	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	33
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	33
	Bijlagen.....	34

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-Inschrijving kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de dienst Mutatieherkenning op landbouwareaal.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Door de expiratie van de huidige overeenkomsten is er een behoefte om deze dienstverlening aan te besteden. In 2021 is deze dienstverlening via een meervoudig offertetraject aanbesteed. Aangezien de eerdere overeenkomst op 31 december 2022 is geëxpireerd, en de nieuwe werkzaamheden medio oktober moeten worden hervat, dient deze dienst opnieuw aanbesteed te worden.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

Vrijdag 9 juni 2023	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
Woensdag 21 juni 2023, 12:00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
Vrijdag 23 juni 2023	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
Vrijdag 30 juni 2023, 12:00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver
Maandag 7 juli 2023	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
Maandag 24 juli 2023, 9:00 uur	Via TenderNed: beschikbaarstelling van de downloadlink voor de proeve van bekwaamheid
Donderdag 27 juli 2023, 9:00 uur.	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
27 juli t/m 17 augustus 2023	Beoordelen Inschrijvingen
Vrijdag 18 augustus 2023	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
Maandag 4 september 2023	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
Dinsdag 12 september 2023	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
Maandag 2 oktober 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Doelstelling:

Vanaf 2018 (via een Small Business Innovation Research (SBIR) project) bouwt RVO ervaring op met het geautomatiseerd vinden van mutaties in landbouwpercelen.

Inmiddels heeft dit tot twee tweejarige overeenkomsten geleid. De tot nu toe geboekte resultaten zijn aanleiding om de opdracht opnieuw aan te besteden. RVO wil stappen blijven zetten in de ontwikkeling van geautomatiseerde herkenning van mutaties in landbouw-percelen.

Doelstelling van deze aanbesteding is een zo efficiënt mogelijk beheer van het register, met een zo hoog mogelijke kwaliteit en actualiteit door middel van het uitvoeren van een geautomatiseerde mutatieherkenning. De verantwoorde inzet van AI is belangrijk voor RVO. Concreet betekent dit het nastreven van operationele en technische transparantie, uitlegbaarheid en eerlijkheid en zorgvuldige documentatie van alle elementen die hieraan raken. Dit alles heeft tot doel dat wij verantwoord, verantwoordbaar en auditeerbaar zijn in de inzet van dit algoritme.

Reikwijdte van de aanbesteding:

Het toepassingsgebied waarin RVO het product wil gebruiken is het beheer van de referentiepercelen landbouw. Van oudsher controleert RVO handmatig een groot deel van het referentieregister visueel. Sinds de invoering van geautomatiseerde mutatieherkenning is dit proces vervangen door het aan te besteden product.

De opdracht ziet toe op alle landbouwpercelen in het referentieregister en loopt in ieder geval voor de jaren 2023 en 2024, met een eenzijdige optie tot verlenging voor de jaren 2025 en 2026. RVO is onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) en betaalorgaan van Europese subsidies voor het Gemeenschappelijk Landbouwbeleid (GLB). Een van de taken van het betaalorgaan is het onderhouden van een Land Parcel Identification System (LPIS); in Nederland is dit de referentielaag, voorheen het Agrarisch Areaal Nederland (AAN).

Een referentieperceel is een eenduidig geïdentificeerd en geografisch afgebakend landbouwareaal. De referentiepercelen zijn de geografische afbakening van landbouwgrond in Nederland. De referentiepercelen vormen het uitgangspunt bij de bepaling of uitbetaling van de subsidies rechtmatig is. In de laag referentiepercelen zijn de correcte grenzen, de locatie en de maximaal subsidiabele oppervlakte van de percelen vastgelegd.

Mutatieherkenning wordt inmiddels breed toegepast binnen het geodomein. De mutatieherkenning die RVO wil inkopen dient voor het herkennen van wijzigingen in de landbouwpercelen die door RVO in het kader van het GLB onderhouden worden.

Het gaat in totaal om ongeveer 550.000 percelen, dit aantal is naar boven afgerond. RVO verwerkt de resultaten van de mutatieherkenning (eindproduct) deels geautomatiseerd en deels handmatig.

Waar de mutatieherkenning een mutatie in het perceel heeft gedetecteerd, zal RVO deze wijziging eerst handmatig in de Basisregistratie Grootchalige Topografie (BGT) doorvoeren. Vervolgens nemen we deze nieuwe geometrie als uitgangspunt voor het referentieperceel op die plek. Voor alle percelen waarop géén mutatie wordt gevonden, wordt geautomatiseerd vastgelegd dat de geometrie actueel en correct is voor het controlejaar.

De landbouwpercelen betreffen in de regel akkers en weidegronden. Deze gronden worden meestal begrensd door sloten, wegen en houtopstand (boomsingels en houtwallen). Ook kan er sprake zijn van gebouwen of verharding. Deze aanbesteding gaat concreet over veranderingen in deze grenzen. De mutatieherkenning moet deze elementen nauwkeurig kunnen detecteren.

De methode voor mutatieherkenning dient data gedreven en geautomatiseerd te zijn. De methode vervangt de handmatige zichtcontrole op geometrische correctheid van het referentieregister. Hiertoe dient het te leveren product aan hoge kwaliteitseisen te voldoen.

Het belang hiervan is groot: honderden miljoenen euro's aan landbouwsubsidie worden uitgekeerd op basis van het register met referentiepercelen. Een actuele en geometrisch correcte staat van het register is hierbij noodzakelijk. De Europese Commissie ziet hier streng op toe. Minimaal 95% van de uitbetaalde oppervlakte moet na controle daadwerkelijk zijn vastgesteld als landbouwgrond.

Het ethisch verantwoord gebruiken van kunstmatige intelligentie voor het beheer van een overheidsregister is van zeer groot belang. De toekomstig leverancier moet veel documentatie overleggen, zodat RVO het gebruik van het algoritme kan verantwoorden. Wij zullen toezien op de volgende aspecten middels een apart hoofdstuk met eisen:

- Operationele transparantie
- Technische Transparantie
- Eerlijkheid
- Technische robuustheid

Gewenst eindproduct:

Mutatieherkenning moet inzicht geven of percelen wel of geen mutatie bevatten binnen de aangeleverde geometrie. RVO gebruikt de hoge resolutie luchtfoto van het dan geldende jaar, afgenomen van beeldmateriaal. De gedetecteerde mutatie moet daarop te zien zijn. Op basis van dit beeldmateriaal verwerkt RVO de gevonden mutaties. Het staat de Opdrachtnemer vrij welke extra bronnen er gebruikt worden om tot het oordeel te komen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan satellietbeelden. RVO levert de hoge resolutiefoto als bron aan. Andere bronnen moeten door de Opdrachtnemer zelf worden ontsloten.

Daarnaast moet de ontstane mutatieklasse meegeleverd worden. RVO levert elk jaar in overleg op een zo laat mogelijk moment in het proces het actuele referentieregister aan. Vervolgens voert de Opdrachtnemer een kaart-beeldvergelijking of een directe mutatieherkenning uit op basis van de diverse databronnen. Het is van belang dat het geen beeld-beeld vergelijking is. Het eindproduct wordt door de Opdrachtnemer geleverd rond november 2023 en november 2024. Gezien de planning van de aanbesteding betekent dit dat de Opdrachtnemer en RVO direct na de gunning aan de slag moeten om dit te bewerkstelligen voor 2023.

De datalevering vanuit RVO bestaat uit een gezippte gdb (File geodatabase) met daarin de geometrieën van de referentiepercelen en bijbehorende identificatienummers. Deze percelen dienen te worden beoordeeld, binnen de geometrie, door middel van automatische mutatieherkenning. De werkinstructie voor het handmatig aanpassen van percelen wordt in een startoverleg besproken.

Het eindproduct is een File Geodatabase (ESRI-formaat) die geleverd wordt in november van het betreffende contractjaar.

Dit eindproduct bevat ook weer alle geleverde referentiepercelen in Nederland. Aan het referentieperceel hangt een attribuut die aangeeft of een perceel een mutatie bevat of niet. Dit attribuut kan twee verschillende waarden aangeven, te weten:

1. niet gemuteerde percelen, (welke automatisch geüpdatet kunnen worden)
2. wel gemuteerde percelen, (welke naar het handmatige mutatie proces moeten)

Daarnaast wordt aan het referentieperceel een attribuut toegevoegd met de datum van het laatste beeld dat de mutatie onderschrijft.

Ten slotte wordt er bij percelen met een mutatie (optie 2) een laag met vectorbestanden meegeleverd waar de mutatie exact heeft plaatsgevonden in het perceel.

Deze polygonen ziet RVO graag geclassificeerd tegemoet. Een verfijnde classificatie helpt RVO bij het prioriteren van werk, maar is niet het primaire doel. RVO heeft er vooral baat bij dat er zoveel mogelijk percelen terecht als ongemuteerd worden gedetecteerd.

De uiteindelijke klassen kunnen voor het ingaan van het traject nader besproken worden met de gegunde partij. Voorbeelden van mutaties (en mogelijke mutatieclassificaties) zijn:

- Panden (huis, stal)
- Wegen / paden (verharde weg, onverharde weg, trekkerspoor, schouwpad)
- Erf (tuin: gazon, moestuinen, siertuin, bestrating en verharding)
- Water (poelen, sloten, bassins)
- Verrommeling (kuilbulten, balen hooi, braakliggend terrein, pitrus, machines)
- Tuinbouwkassen
- Pot en containerteelt (kweek van bomen in potten op worteldoek)
- Stellingteelt (aardbeien in bakken circa 1m boven de grond)
- Zonnepanelen

- Bossages / bos
- Bouwactiviteiten
- Windturbines
- Elektriciteitsmasten met een betonnen voet
- Mestbassins
- Vliegvelden
- Paardenbakken

Out of scope bij deze aanbesteding:

- Grenzen herkennen tussen gewassen is niet aan de orde.
- Het verwerken van de gevonden mutaties is niet aan de orde.
- Het herkennen van mutaties buiten de aangeleverde geometrieën is niet aan de orde.
- Landschapselementen (hout, water en overig) die zijn vastgelegd als Referentieperceel (worden ook niet aangeleverd).

2.2 Proeve van Bekwaamheid

Om de door u gebruikte technologie te kunnen beoordelen en of u in staat bent de opdracht uit te voeren dient er een Proeve van Bekwaamheid (PvB) uitgevoerd te worden als onderdeel van de aanbesteding. Er worden door RVO twee gebieden ter grootte van 10x15 km aangeleverd.

De binnen het gebied liggende referentiepercelen zullen door RVO geleverd worden in een file geodatabase.

U dient deze percelen door middel van automatische mutatieherkenning te beoordelen op fouten (zichtbaar op de HR foto van 2022) binnen de geometrie van de aangeleverde referentiepercelen. De resultaten van deze beoordeling maken deel uit van de Inschrijving en worden meegenomen in de beoordeling.

Voor de uitvoering van de proeve van bekwaamheid wordt een vergoeding van € 2.000,- exclusief BTW uitgekeerd. Deze uitkering ontvangt u indien bij de proeve minimaal een voldoende scoort. Indien u lager dan de vereiste minimumscore behaalt, wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en komt u niet voor verdere beoordeling en een vergoeding in aanmerking.

De downloadlink voor de Proeve van Bekwaamheid wordt op **maandag 24 juli 2023, 9:00 uur** beschikbaar gesteld via TenderNed. U heeft daarna 3 werkdagen om de resultaten terug te leveren aan RVO, samen met de overige stukken (offerte e.d.) voor uw Inschrijving.

Inhoud Proeve van Bekwaamheid (PvB)

Op **maandag 24 juli 2023, 9:00 uur** wordt aan u een set referentiepercelen Landbouwgrond geleverd gelegen binnen twee gebieden van 10x15 km ergens in Nederland. Het is de bedoeling dat u op basis van geautomatiseerde mutatieherkenning het referentieperceel beoordeelt op fouten binnen de geometrie. De uitkomst van het algoritme moet zichtbaar zijn op de hoge resolutie foto van het jaar 2022. Daarnaast vragen wij om de volgende attributen toe te voegen aan het aangeleverde referentieperceel:

- Oordeel over het perceel. Het perceel is gemuteerd of niet-gemuteerd;
- Waarschijnlijkheid van de mutatie (indien meerdere mutaties, dan blijkt dit uit de mee geleverde waarschijnlijkheden per vector/mutatie).

Indien er een mutatie gevonden is, wenst RVO een laag met vectorbestanden waar de mutatie exact heeft plaatsgevonden in het perceel. Een mutatie bij de PvB moet minimaal 100 m² groot zijn, behalve bij panden en andere verharde elementen. Voor deze categorie geldt een minimale oppervlakte van 10 m².

Een mutatie is een stuk perceel dat niet meer landbouwkundig gebruikt wordt voor meer dan 90 dagen.

Tip: denk er bij het detecteren van mutaties dus aan dat overhangende bomen (over landbouwgrond) geen mutatie zijn. Die grond is nog daadwerkelijk landbouwkundig in gebruik. Een plas water die op de luchtfoto zichtbaar is na een recente regenbui, is geen mutatie tot het moment dat deze er langer dan 90 dagen ligt.

Naast deze inhoudelijke componenten moet de PvB ook twee elementen vanuit verantwoorde AI bevatten. Vanuit operationele transparantie wordt de Inschrijver gevraagd inzicht te geven in de

gemaakte keuzes en de gedane aannames tijdens de ontwikkeling van het algoritme. Vanuit technische transparantie wordt gevraagd om een beschrijving en/of visualisatie te maken waarmee inzicht gegeven wordt in het ontwikkelproces van het model. Deze elementen kunt u al lezen onder 5.2.4 'wensen ten aanzien van proeve van bekwaamheid'.

2.3 Percelen

De aanbesteding zal niet worden onderverdeeld in percelen, omdat onder andere uit ervaring blijkt dat een opdracht van onderhavige aard, omvang en complexiteit aansluit bij de samenstelling van de relevante markt. De invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het MKB is gering. Vanwege de aard, omvang en complexiteit van de opdracht is de inschatting dat voor zowel de Aanbestedende dienst als de Inschrijver de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de onderdelen van de opdracht beheersbaar zijn. De beschrijving van de onderdelen van de opdracht vertoont een voldoende mate van logische samenhang (homogeniteit).

2.4 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 2 jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 2 maal de optie tot verlenging van 1 jaar. In totaal maximaal 4 jaar. Tot uiterlijk: 30 september 2027.

Opdrachtgever geeft uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan of van een verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Bij uitblijven van een dergelijk bericht van Opdrachtgever treedt een optie tot verlenging automatisch in, indien en voor zover een dergelijke optie nog openstaat.

Zie bijlage 3: Overeenkomst.

Omdat de (technische) ontwikkelingen binnen de sector snel gaan zal RVO na twee jaar de balans opmaken of verlenging van de overeenkomst opportuun is.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

2.5 Omvang van de opdracht

De onder de Overeenkomst (inclusief optie jaren) af te nemen totale maximale waarde is: € 320.000,- excl. Btw. (per jaar: € 80.000,- excl. Btw).

Dit staat voor een indicatieve omvang van minstens 550.000 objecten, maar feitelijk laat deze opdracht zich niet kwalificeren naar een exacte omvang.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de modelkwaliteit

Indien specifieke objecten worden gedetecteerd (bijvoorbeeld: mestopslagen, windturbines, etc.) dan wordt per type object aangegeven wat de verwachte kwaliteit is, door middel van een confusion matrix. Indien enkel mutatie/geen mutatie wordt gedetecteerd dan wordt hier een confusion matrix bij opgesteld. Onderliggende aannames/metrics over wanneer iets een true/false positive/negative is, worden gedeeld met RVO (bijvoorbeeld een gekozen threshold bij een Intersection over Union en de daaruit voortvloeiende mean average overlap). Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	Kwantitatieve beschrijving van behaalde modelkwaliteit (op basis van confusion matrix en alle onderliggende relevante metrics/keuzes als intersection over union, Mean average overlap, etc en op zowel train, test als validate).
2	Kwalitatieve omschrijving van behaalde modelkwaliteit. De Opdrachtnemer omschrijft hoe het model, of de modellen, presteren en waar/hoe/waarom welke prestaties verwacht kunnen worden.
3	Leveren van cutoff waarden en probabilities, per model, per object. RVO wil inzicht/stuurinformatie om gaande het operationele proces bij te sturen. Dit vraagt om onderliggende waarden waarmee monitoring en bijsturing plaats kan vinden.
4	Informatie leveren over modelkeuze per object (mutatie/geen mutatie) en/of per soort object (mestopslag, verrommeling, etc).
5	In de groep geen-mutatie ligt het aantal mutaties op maximaal 5%. Dit om te zorgen dat RVO kan voldoen aan de Europese richtlijnen t.a.v. de kwaliteit van het register.
6	De afwijking tussen performance (kwaliteit en kwantiteit) bij modeltraining en de proeve van bekwaamheid bedraagt voor beide maximaal 5% op de groep niet-gemuteerd, waarbij de ondergrenzen in de proeve van bekwaamheid van resp. 80% (kwantiteit) en 95% in stand blijven.
7	Verhouding mutatie/geen-mutatie over heel Nederland is minimaal 20/80%. Gezien operationele kosten is een hoog percentage geen-mutatie wenselijk.

3.2 Eisen met betrekking tot de levering

Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	RVO ontvangt een oordeel op het perceel. Het perceel is gemuteerd of niet-gemuteerd. Dit wordt als attribuut vastgelegd.
2	RVO ontvangt een oordeel op het perceel. Het perceel is gemuteerd of niet-gemuteerd. De waarschijnlijkheid van de mutatie(s) wordt hierbij als attribuut meegeleverd.

3	Indien het perceel een mutatie bevat ontvangt RVO een polygoon van de mutatie.
4	De uitkomst van het algoritme (beoordeling gemuteerd, niet gemuteerd) moet zichtbaar zijn op de hoge resolutie luchtfoto van het dan geldende jaar.
5	De uitgevoerde mutatieherkenning is een kaart-beeld vergelijking.
6	RVO wil de mogelijkheid hebben om – in overleg met de Opdrachtnemer - de opdracht te verdelen over twee aanlevermomenten. Dit in verband met interne werkvoorraadbehoefte en externe beschikbaarheid van de luchtfoto. Het is onvoorspelbaar wanneer deze in zijn geheel beschikbaar is. Indien dit pas op een laat moment in het jaar is, verdeelt RVO de aanlevering het liefst over twee momenten (bijvoorbeeld Noord-Nederland en Zuid-Nederland op verschillende tijdstippen).
7	De teruglevering aan RVO moet geschieden binnen 30 dagen na aanlevering van de luchtfoto en de gdb met referentiepercelen.
8	Aanlevering conform: NEN3610, 2011, Basismodel geo-informatie

3.3 Eisen met betrekking tot de ontwikkeling van verantwoorde AI

3.3.1 Eisen, operationele transparantie

RVO wil het proces van totstandkoming van het algoritme en de gemaakte keuzes gemaakt door de Opdrachtnemer begrijpen. Op basis hiervan wil RVO een goed beeld krijgen van de kwaliteit van het algoritme (zonder daarbij de technische informatie nodig te hebben). Op basis van deze informatie moet het mogelijk zijn voor RVO om verantwoording af te leggen, en uitleg te kunnen geven aan burgers en bedrijven over de inzet van dit algoritme door RVO. Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	Omschrijving van de totstandkoming en werking van het algoritme en de daarin gemaakte keuzes en gedane aannames.
2	Overzicht en beschrijving van de gebruikte databronnen
3	Beschrijving van de risicomanagementmethode
4	Overzicht geïdentificeerde risico's, daarbij uitgevoerde mitigatiemaatregelen en restrisico's
5	Samenwerking initiëren en faciliteren daar waar inzet of kennis van RVO benodigd is voor risicomitigatie
6	Beschrijving van de manier waarop menselijk ingrijpen gefaciliteerd wordt
7	Overzicht van de betrokken partijen bij ontwikkeling
8	Eisen 1 t/m 7 moeten worden beschreven op het niveau dat RVO de totstandkoming, werking en kwaliteit van het algoritme begrijpt
9	Eisen 1 t/m 7 moeten worden beschreven op het niveau dat RVO de gemaakte keuzes in de ontwikkeling van het algoritme begrijpt
10	Eisen 1 t/m 7 moeten worden beschreven op het niveau dat RVO verantwoording af kan leggen over het algoritme aan toezichthoudende instanties
11	Een beschrijving van de organisatie en de betrokken functies en rollen bij de ontwikkeling van het algoritme

3.3.2 Eisen, technische transparantie

RVO wil de technische kwaliteit van het algoritme kunnen beoordelen en inzicht krijgen in het technisch functioneren van het algoritme. Dit moet beschreven zijn op een niveau dat data wetenschappers/analisten binnen RVO begrijpen. Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	Technische specificatie van het algoritme
2	Technische specificatie van de gebruikte data, de manier waarop deze data verkregen en bewerkt (pre & post-processing) is
3	Beschrijving van de ontwikkelmethodologie en het proces dat daarbij doorlopen is
4	Ondersteunende documentatie over de gemaakte keuzes voor het model en de parameters
5	Onderbouwing voor de gemaakte keuze m.b.t. model, parameters & performance metrics
6	Bovenstaande informatie op het niveau dat RVO data scientists de kwaliteit van het algoritme kunnen beoordelen
7	Bovenstaande informatie op het niveau dat RVO data wetenschappers/analisten inzicht kunnen krijgen in het technisch functioneren van het algoritme
8	In geval dat audit op het proces van mutatieherkenning plaatsvindt faciliteert de contractor (externe) auditering, en daarbij de auditor toegang verlenen tot de broncode

3.3.3 Eisen eerlijkheid

Het doel van het nastreven van eerlijkheid is te borgen dat bedrijven op een gelijkwaardige manier behandeld worden en geen onderscheid plaatsvindt op basis van kenmerken die niet relevant zijn voor de regeling. Om dit te realiseren is het belangrijk om inzicht te krijgen in de aanwezige bias in de data, het algoritme, en de uitkomsten. Hierop moet tijdens de ontwikkeling van het algoritme met RVO besproken worden waar op welk niveau welke bias in welke mate aanwezig is, zodat gezamenlijk besproken kan worden op welke manier hiermee omgegaan wordt. Na oplevering van het algoritme moet de documentatie inzicht geven in de mate van aanwezige bias, de mitigatiemaatregelen die hiervoor genomen zijn en de aanwezige risico's. Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	Bepalen niveau van bias in de data, het algoritme & de uitkomst tijdens ontwikkeling en documenteren na oplevering
2	Toepassen technische mitigatiemaatregelen ter voorkoming van onterechte beoordelingen en bias

3.3.4 Eisen technische robuustheid:

RVO wil zeker zijn dat het altijd aan zijn verplichtingen kan voldoen. Daarom moet het algoritme altijd kunnen functioneren naar behoren en moet er een alternatief aanwezig zijn in geval van technische problemen. Onderstaande eisen zijn van toepassing op de uitvoering van de daadwerkelijke dienstverlening.

1	U kunt voorzien in een back-up plan indien het algoritme tijdens de dienstverlening niet naar behoren blijkt te functioneren
---	--

2	U voorziet in een schriftelijke uitleg waarin beschreven wordt hoe de beveiliging tegen corruptie of een aanval van buitenaf verzorgd is tijdens de dienstverlening
3	Beschrijving hoe de robuustheid van het algoritme verzorgd is, met daarin meegenomen de generaliseerbaarheid naar heel Nederland

3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen

1	Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 'Prijzen' inzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.
2	De prijs dient 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.
3	De overeengekomen (maximum) prijs is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Overeenkomst.
4	Inschrijver offreert geen 0-prijzen of negatieve prijzen, ook niet op onderdelen.
5	De in de prijsbijlage 02 aangeboden prijs dient binnen de volgende bandbreedte te vallen: -€ 45.000,- - € 80.000,- per jaar, excl. Btw. Inschrijvingen met een prijs buiten deze bandbreedte zullen niet worden beoordeeld en terzijde worden gelegd. Uw volledige Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.

3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

1	Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
2	Inschrijver offreert de prijzen als volgt: • het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU; • het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en; • het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
3	Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
4	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving

	geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
5	U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
6	U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

1	Het betreft een vaste aanneemsom. Daarbij geldt het volgende betalingsschema: twee keer per jaar een betaling, bij aanvang van het traject de ene helft, en bij levering de tweede helft.
2	De facturen dienen elektronisch ingediend te worden. Dit kan op drie verschillende manieren. In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op drie verschillende manieren: • Factuurportaal van de Rijksoverheid; • E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Peppol; • E-factureren via een dienstverlener.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.
Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) – stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Het op een geautomatiseerde manier detecteren van wijzigingen tussen kaart en beeld, in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de datum van publicatie van de aankondiging van deze Europese aanbesteding op www.tenderned.nl.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bijlage 1 verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd

die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen **drie jaar** voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- Voor het referentieproject dient u het formulier Referentieverklaring (bijlage 7) in te vullen.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van **€30.000,- exclusief btw**. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving

Voor de genoemde kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 7. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referentie te blijken dat deze een minimale waarde heeft van €30.000,- exclusief btw

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met de referent.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
 - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
 - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
 - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;

- o klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving (maximaal aantal woorden van 3000, enkelzijdig) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In deze paragraaf ('Kwaliteitszorg') is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal woorden is ingediend, dan worden deze extra woorden niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Er zijn maximaal **1000 punten** te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen.

Max. te behalen punten		Wensen
250	5.2.1.	Wensen ten aanzien van de "model kwaliteit"
100	5.2.2.	Wensen ten aanzien van "verantwoorde AI"
100	5.2.3.	Wensen ten aanzien van "de levering"
300	5.2.4.	Wensen "Proeve van Bekwaamheid"
250	5.3	Wensen ten aanzien van de prijs, exclusief btw
1000		Totaal

5.2 Wensen ten aanzien van de opdracht

5.2.1 Wensen ten aanzien van de "modelkwaliteit"

Wens ten aanzien van modelkwaliteit Max. aantal te behalen punten 250	Beoordelingsaspecten
40	Beschrijf hoe het leveren van onderliggende metrics RVO in staat stelt mee te kunnen laten sturen in het operationele proces
50	Hoe zorgt u voor een onderbouwing van de keuze voor metrics? (denk aan Intersection over Union, Mean average overlap, precision, recall, f1)
20	Beschrijf hoe u inzicht geeft in de invloed van cutoff waarden per objecttype op de indeling naar mutatie/geen mutatie
50	RVO wenst een feedbackloop om tot verbeteringen te komen van het model en daarmee te komen tot een optimale verhouding en kwaliteit in de beoordeling gemuteerd/niet-gemuteerd. Beschrijf middels een toelichting: - (25 punten) hoe u een feedbackloop voor zich ziet tussen u en RVO. - (25 punten) welke behoefte u heeft om met behulp van de feedbackloop het verbeterpotentieel structureel te realiseren.
60	Geef een beschrijving van: - (20 punten) het te verwachten verbeterpotentieel. - (20 punten) de maximaal te verwachten kwaliteit.

	- (20 punten) hoe het aantal te vinden geen-mutaties geoptimaliseerd kan worden, zodat maximaal uitvoerend werk bespaard kan worden
30	Geef een beschrijving van wat u ziet als een mutatie en wat niet. Definities zijn van belang om goed te kunnen meten, u geeft aan vanaf welk punt u iets als een mutatie beschouwt.
	Let op: Bij de beantwoording van de bovenstaande wensen "model kwaliteit", maximaal 2000 woorden, (exclusief beeldmateriaal). Graag uw antwoorden, in dezelfde volgorde als de hierboven beschreven per sub wens / vraag. Tekst boven de 2000 woorden zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.2.2 Wensen ten aanzien van "verantwoorde AI"

Wensen ten aanzien van verantwoorde AI, max. aantal te behalen punten 100	Beoordelingsaspecten
40	Beschrijving van de manier waarop risico's binnen het project beheerst worden Neem hierin mee: a. (10 punten) Welke methode voor risicomanagement gebruikt wordt b. (10 punten) Welke hulpmiddelen gebruikt worden om risico's te identificeren & analyseren, bijvoorbeeld IAMA c. (10 punten) Welke risico's, kansen & potentiële mitigatiemaatregelen de Inschrijver nu al ziet d. (10 punten) Hoe samengewerkt wordt met RVO om risico's beheersbaar te houden.
20	Beschrijving en/of visualisering van manier waarop inzicht gegeven zal worden in de dataverwerkingsstappen. Ga in uw antwoord in op: a. (10 punten) De manier waarop u de gebruikte data en dataverwerkingsstappen overzichtelijk en begrijpelijk zult weergeven b. (10 punten) De manier waarop u de bewerkingsstappen weergeeft waarbij de lijn input- processing- output gevolgd kan worden.
40	Visie op de verantwoorde ontwikkeling van dit algoritme en de verwachte uitdagingen. Ga in uw antwoord in op: a. (20 punten) Visie van de Inschrijver op verantwoorde AI in de context van dit algoritme. Neem hierin de relevante key requirements mee uit de Ethics guideline for Trustworthy AI, zie: Ethics guidelines for trustworthy AI Shaping Europe's digital future (europa.eu) b. (20 punten) De verwachte uitdagingen in de context van de aanbesteding
	Let op: Bij de beantwoording van de bovenstaande wens "verantwoorde AI", maximaal 3000 woorden, (exclusief beeldmateriaal). Graag uw antwoorden, in dezelfde volgorde als de hierboven beschreven per sub wens / vraag. Tekst boven de 3000 woorden zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.2.3 Wensen ten aanzien van "de levering"

Wensen ten aanzien van de levering max. aantal te behalen punten 100	Beoordelingsaspecten
40	Geef een beschrijving welke bronnen u van plan bent te gebruiken om tot het oordeel (gemuteerd, niet-gemuteerd) te komen.
30	Geef een beschrijving van de voorgenomen mutatieclassificaties, indien er een mutatiepolygoon wordt geleverd.
30	Geef een beschrijving van de levertijd en ga hierbij in op: - (15 punten) Draaitijd van product voor half Nederland en heel Nederland - (15 punten) Een beschrijving van de risico's bij die gepaard gaan met een tijdige levering.
	Let op: Bij de beantwoording van de bovenstaande wensen "leveringen", maximaal 1000 woorden (exclusief beeldmateriaal). Graag uw antwoorden, in dezelfde volgorde als de hierboven beschreven per sub wens / vraag. Tekst boven de 1000 woorden zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.2.4 Wensen "Proeve van Bekwaamheid"

Wensen ten aanzien van de "Proeve van Bekwaamheid" max. aantal te behalen punten 300	Beoordelingsaspecten
100	Onderdeel 1: Kwaliteit In dit onderdeel wordt de kwaliteit van de percelen beoordeeld van de niet-gemuteerde percelen. <i><u>Indien u voor de kwaliteit bij de niet-gemuteerde percelen minder dan 95% scoort, wordt de gehele proeve als onvoldoende beoordeeld en volgt uitsluiting van de aanbesteding.</u></i> Let op: Zie de Beoordelingsmethodiek, proeve van bekwaamheid.
100	Onderdeel 2: Kwantiteit In dit onderdeel wordt berekend wat het percentage niet-gemuteerde percelen is ten opzichte van totaal. <i><u>Indien u lager dan 80% percentage van niet-gemuteerd ten opzichte van het totaal scoort krijgt u 0 punten voor dit onderdeel, maar dit resulteert niet in een uitsluiting van de aanbesteding zoals bij onderdeel 1 wel het geval is.</u></i>

	Let op: Zie de Beoordelingsmethodiek, proeve van bekwaamheid.
50	Onderdeel 3: Geef een beschrijving van de gemaakte keuzes en gedane aannames in de Proeve van Bekwaamheid. Dit dient beschreven te worden overeenkomstig eisen 8 t/m 10 van operationele transparantie.
50	Onderdeel 4: Geef een beschrijving/visualisering van de modelontwikkeling binnen de Proeve van Bekwaamheid. Dit dient beschreven te worden overeenkomstig eisen 6 & 7 van technische transparantie.
	Let op: Bij de beantwoording van de bovenstaande wensen van de "Proeve van Bekwaamheid", maximaal 4000 woorden (exclusief beeldmateriaal). Graag uw antwoorden, in dezelfde volgorde als de hierboven beschreven per sub wens / vraag. Dit geldt alleen voor onderdeel 3 en 4. Onderdeel 1 en 2 hoeven niet te worden beschreven. Tekst boven de 4000 woorden zal niet in de beoordeling worden betrokken.

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen, exclusief btw

Wens ten aanzien van de prijs max. aantal te behalen punten 250	Beoordelingsaspecten
250	Prijs per jaar, voor de uitvoering van mutatieherkenning op landbouwareaal, gebaseerd op de beschreven dienstverlening, de looptijd en de eisen en wensen). De aangeboden prijs dient binnen de volgende bandbreedte te vallen: - -€ 45.000,- - € 80.000,- per jaar, excl. Btw. Inschrijvingen met een prijs buiten deze bandbreedte zullen niet worden beoordeeld en terzijde worden gelegd. Uw volledige inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.
	Prijs per jaar, incl. en excl. Btw. Daarvoor gebruikt u prijsbijlage 02.

5.4 Beoordelingsmethodiek

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij (maximaal) behorende te scoren punten. De beoordelingscommissie hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin uw aanbod aan de wens voldoet. Naarmate de Inschrijving beter voldoet aan het gevraagde zal dit met een hogere waardering worden beloond. Op basis van een integrale beoordeling worden per wens scores toegekend conform onderstaande tabel.

De kwalitatieve wensen zullen worden beoordeeld op de schaal van: 0, 2, 4, 6, 8 en 10:

Voorbeelden:

Kwaliteit beantwoording	maximum te behalen (weegfactor)punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	10
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	8
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	6
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	4
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	2
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0

5.4.2 Beoordeling Proeve van Bekwaamheid (PvB)

De Proeve van Bekwaamheid (PvB) is onderverdeeld in vier verschillende onderdelen, te weten:

1. Kwaliteit;
2. Kwantiteit;
3. Beschrijving gemaakte keuzes en gedane aannames binnen de PvB;
4. Beschrijving/visualisering modelontwikkeling binnen de PvB;

De beoordeling van **onderdeel 1** is als volgt:

In dit onderdeel wordt de kwaliteit van de percelen beoordeeld van de niet-gemuteerde percelen. Om dit te meten wordt van tevoren een steekproef getrokken van 1100 percelen waarbij een vergelijk wordt gemaakt tussen een handmatige beoordeling van RVO en de geautomatiseerde beoordeling van de leverancier.

Kwaliteit:

de kwaliteit van de percelen beoordeeld van de niet-gemuteerde percelen	Aantal punten
Tussen 99% en 100%	100 punten
Tussen 98% en 98,9%	90 punten
Tussen 95% en 97,9%	80 punten
Tussen 96% en 96,9%	70 punten
Tussen 95% en 95,9%	60 punten
< 95%	Uitsluiting van de aanbesteding

Een resultaat is correct geclassificeerd als een referentie-object werkelijk geen mutatie bevat of als deze niet de gestelde minimumomvang haalt. De referentiepercelen die als niet-gemuteerd aangeleverd worden zullen door een medewerker van RVO beoordeeld worden op de aanwezigheid van een mutatie.

Indien u voor de kwaliteit bij de niet-gemuteerde percelen minder dan 95% scoort, wordt de gehele proeve als onvoldoende beoordeeld en volgt **uitsluiting van de aanbesteding**.

De beoordeling van **onderdeel 2** is als volgt:

De puntentoekenning voor dit onderdeel van de Proeve van Bekwaamheid geschiedt op basis van de volgende berekening:

Percentage niet-gemuteerd ten opzichte van het totaal	Aantal punten
Tussen 87,5% en 100%	100
Tussen 85% en 87,4%	85
Tussen 80% en 84,9%	70
< 80%	0

Indien u lager dan 80% percentage van niet-gemuteerd ten opzichte van het totaal scoort krijgt u 0 punten voor dit onderdeel, maar dit resulteert niet tot een uitsluiting op de hele proeve, zoals bij onderdeel 1 wel het geval is.

De beoordeling van sub-gunningscriteria wensen, onderdeel: 3 en 4 van de PvB zullen worden beoordeeld conform de beoordeling van de kwalitatieve wensen, zoals genoemd in paragraaf 5.4.1.

5.4.3 Beoordeling wensen ten aanzien van de prijs

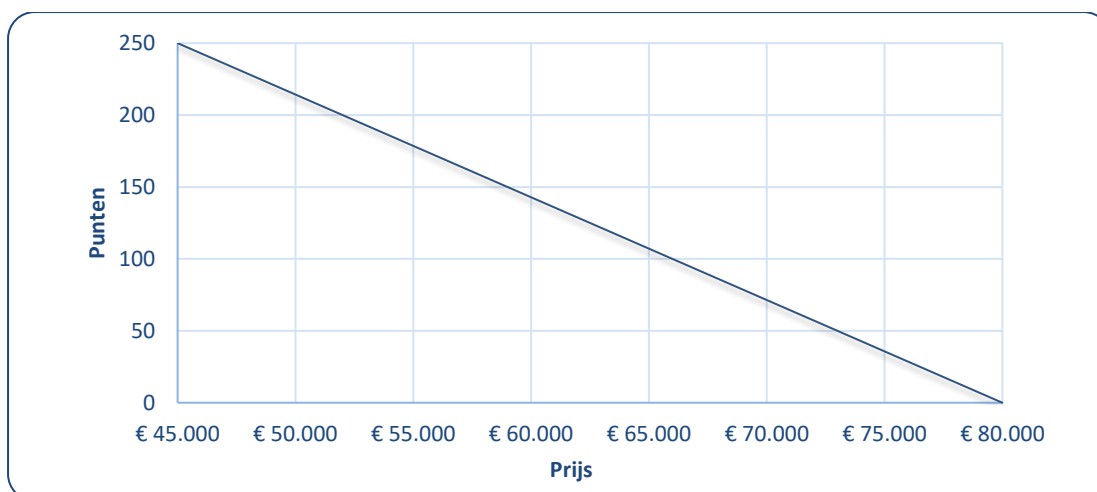
Om uw prijs te beoordelen wordt in deze aanbesteding gebruik gemaakt van de absolute scoremethodiek 'gewogen factormethode'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. Wij maken hierbij gebruik van een bandbreedte van € 45.000,- tot en met € 80.000,- exclusief btw.

De bandbreedte vindt u hieronder.

Laagst mogelijke inschrijfsom	€ 45.000,- exclusief btw
Hoogst mogelijke inschrijfsom	€ 80.000,- exclusief btw
Bandbreedte	€ 35.000,- exclusief btw

De basis voor het aantal te behalen punten op deze wens is uw prijs (de uiteindelijke score wordt afgerond op 1 decimaal). De laagst mogelijke geoffreerde prijs ontvangt 250 punten, de hoogst mogelijke geoffreerde prijs ontvangt 0 punten.

Het scoreverloop wordt in onderstaand figuur grafisch weergegeven. Tussen de prijspunten in de tabel wordt uw score lineair (naar rato) toegekend.



De formule is als volgt: (hoogst mogelijke prijs € 80.000,-) – (minus) uw geoffreerde prijs) / (gedeeld) totale bandbreedte € 35.000,- x (maal) het maximaal aantal te behalen punten (250)
Dit houdt in dat:

- Bij een prijs van € 45.000,- u 250 punten ontvangt.

- Bij een prijs van € 80.000,- u 0 punten ontvangt.

Inschrijvingen met een prijs buiten deze bandbreedte zullen niet worden beoordeeld en terzijde worden gelegd. Uw volledige inschrijving zal dan terzijde worden gelegd.

U dient, voor uw inschrijving, prijsbijlage 02 te gebruiken.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium in par. 5.2.1, modelkwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor iedere wensvraag tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld. De totaalscore van de wensvragen tezamen met de score op het criterium prijs vormt de eindscore van de inschrijving.

6.6 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven (zie par. 4.3.2).

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen **17 kalenderdagen** (zie tevens planning, 1.3 tijdspad) na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon:

Marcel van der Beek, marcel.vanderbeek@rvo.nl met een cc. aan IUCEZTEAM2@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft een mogelijkheid om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Wij verzoeken wij u om het document, Bijlage 6 Vragen- en opmerkingenformulier te gebruiken.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen. Uitzondering voor de roeve van bekwaamheid. Zie voor de voorwaarden daarvan de paragrafen 2.2 en 5.2.4.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest u er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy EZK](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 5 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage 2	Prijsbijlage	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed
Bijlage 7	Referentie	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

Zie tevens, bijlage 8 Gedragscode Integriteit Rijk

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst (zie bijlage 3 Overeenkomst), de Verwerkersovereenkomst (Zie, bijlage 3a Verwerkersovereenkomst) en de Algemene Rijksvoorwaarden (zie bijlage 4 Algemene voorwaarden) zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomsten. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Prijzen

Bijlage 3 Concept Overeenkomst

Bijlage 3a Verwerkersovereenkomst

Bijlage 4 ARVODI-2018

Bijlage 5 Klachtenprocedure

Bijlage 6 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 7 Referentieverklaring

Bijlage 8 Gedragscode Integriteit Rijk