

Beschrijvend Document
Europese openbare aanbestedingsprocedure

Onderhoud en vervanging overheaddeuren

Kenmerk:	2023-03
Status:	Definitief
Uitgevoerd door:	Niels Karremans
Versie:	1.0
Datum:	9 juni 2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst	5
1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.1 Veiligheidsregio Kennemerland	7
1.1.1 Multidisciplinaire samenwerking	7
1.1.2 Werkgebied	7
1.1.3 Wettelijke taken	8
1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen.....	8
2 De Opdracht	9
2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie	9
2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	9
2.3 Scope en opdrachtbeschrijving	9
2.3.1 Onderhoud voor een vaste onderhoudsprijs	10
2.3.2 Reparatie van schades.....	10
2.3.3 Vervanging van overheaddeuren	10
2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht.....	10
2.5 Percelen	10
2.6 Wijziging van de Opdracht.....	10
3 Aanbestedingsprocedure	11
3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure.....	11
3.2 Beoogde planning	11
3.3 Contactpersoon VRK.....	11
3.4 TenderNed	12
3.5 Nota van Inlichtingen	12
3.6 Indienen Inschrijving.....	13
3.7 In te dienen documenten	13
3.7.1 Indienen bij Inschrijving	13
3.7.2 Indienen op verzoek van de VRK	14
3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen.....	14
3.9 Vergoeding kosten Inschrijving.....	15
3.10 Varianten	15
3.11 Rechtsgeldige ondertekening	15
3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	15

3.13	Rechtsbescherming	15
3.14	Taal.....	16
3.15	Termijn van gestanddoening.....	16
3.16	Valse verklaringen	16
3.17	Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	16
3.18	Vertrouwelijkheid.....	17
3.19	Algemene voorwaarden	17
3.20	Intrekken aanbestedingsprocedure.....	17
3.21	Klachten.....	17
4	Mogelijkheden om in te schrijven.....	19
4.1	Inleiding	19
4.2	Zelfstandige Inschrijver.....	19
4.3	Combinatie	19
4.4	Beroep op Derden	19
5	Uitsluitingsgronden	20
5.1	Uitsluitingsgronden	20
5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden.....	20
6	Geschiktheidseisen	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	21
6.3	Financiële en economische draagkracht	22
6.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
6.4.1	Kerncompetenties	22
6.4.2	Certificaten	23
7	Minimumeisen	24
8	Kwalitatieve beoordeling.....	25
8.1	Gunningscriterium	25
8.2	Subgunningcriteria.....	25
8.3	S1 – Proces rondom storingsmeldingen.....	25
8.4	S2 – Beschikbaarheid materialen en personeel	26
8.5	Subgunningcriterium S3 - Prijs	27
8.5.1	Beschrijving Subgunningcriterium	27
8.5.2	Toelichting invullen prijzenblad	27
8.5.3	Voorwaarden aan te bieden prijzen.....	28
8.5.4	Indienen na voornemen tot gunning	28
8.6	Beoordelingsmethode.....	28
8.7	Bij gelijke score	28

Bijlage 01 – Conceptovereenkomst
Bijlage 02 – Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 03 – Programma van Eisen inclusief bijlagen
Bijlage 04 – Format voor het stellen van vragen
Bijlage 05 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 06 – Klachtenformulier
Bijlage 07 – Procedure klachtafhandeling
Bijlage 08 – Verklaring middelen Derde
Bijlage 09 – Invulformulier referentieprojecten
Bijlage 10 – Prijzenblad

Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de VRK in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de opdracht en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, gewijzigd per 1 juli 2016. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Combinant

Deelnemer aan een Combinatie.

Combinatie

Een samenwerkingsverband tussen marktpartijen waarbij iedere Combinant hoofdelijk aansprakelijk is voor de Inschrijving en bij uitvoering van de Opdracht.

Derde

Een partij waarop een Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Inkoopvoorwaarden

De Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Veiligheidsregio Kennemerland 2021 (AILD VRK 2021) (bijlage 02).

Inschrijver

Een ondernemer of een samenwerkingsverband dat een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nota('s) van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de VRK geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de VRK op deze vragen.

Opdracht

De opdracht tot het leveren van producten en diensten zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

Veiligheidsregio Kennemerland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst(en) heeft gesloten.

Overeenkomst

De overeenkomst met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen, waarin de minimumeisen zijn opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht (bijlage 03) en dat integraal onderdeel uitmaakt van het Beschrijvend Document.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform, waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt, vanaf de aankondiging tot en met de gunning van de Opdracht zoals nader beschreven in de Aanbestedingsstukken.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zijnde de verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aw die is opgenomen als Bijlage 05 bij het Beschrijvend Document.

VRK

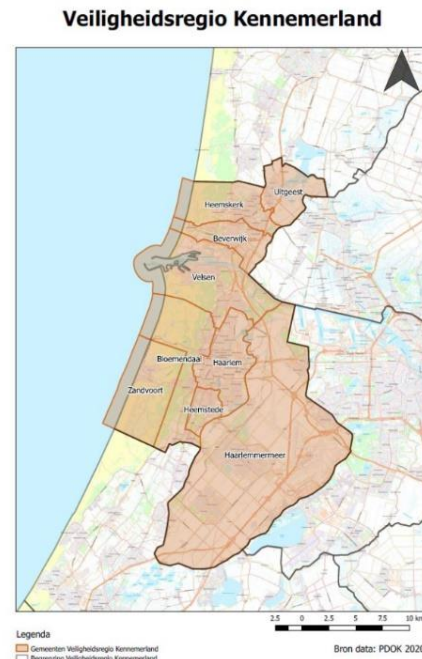
Veiligheidsregio Kennemerland.

1 Veiligheidsregio Kennemerland

1.1 Veiligheidsregio Kennemerland

Nederland is opgedeeld in 25 veiligheidsregio's die overeenkomen met de voormalige politieregio's. Een veiligheidsregio is een gebied waarin diverse hulpdiensten, organisaties en gemeentebesturen intensief samenwerken op het gebied van brandweerborg, risico- en crisisbeheersing, geneeskundige hulpverlening en openbare orde en veiligheid. De samenwerking is noodzakelijk om goed voorbereid te zijn op een groot incident, ramp of crisis.

De Veiligheidsregio Kennemerland (VRK) bestaat sinds 1 januari 2008. Veiligheidsregio's zijn verschillend georganiseerd. VRK bestaat uit de onderdelen: Brandweer Kennemerland, GGD Kennemerland, Meldkamer Noord-Holland, het Veiligheidsbureau Kennemerland, GHOR Kennemerland, Veilig thuis Kennemerland en ondersteunende afdelingen in het Facilitair Bedrijf. Er werken totaal ongeveer 1100 vaste medewerkers en 475 vrijwilligers. Het bestuur bestaat uit de burgemeesters van de 9 regiogemeenten.



1.1.1 Multidisciplinaire samenwerking

Alle onderdelen van VRK werken samen met een groot aantal organisaties en bedrijven, waaronder de Politie, Defensie, Tata Steel, Schiphol, RWS, Havenbedrijf Amsterdam, NS, ProRail, KNRM en reddingsbrigades. Bij een ramp, een grote brand of ernstig ongeluk krijgen medewerkers van hulpdiensten en samenwerkingspartners een rol in de crisisorganisatie, afhankelijk wat een situatie vraagt aan kennis, mensen en materieel. Hierbij heeft VRK de leiding en coördineert de inzet van de hulpdiensten en samenwerkingspartners.

1.1.2 Werkgebied

VRK werkt in Opdracht van de 9 gemeenten in de regio (zie onderstaande opsomming), met in totaal circa 500.000 inwoners. Met Tata Steel, het Noordzeekanaal en Schiphol in de regio is de Veiligheidsregio Kennemerland een van de meest risicovolle regio's in Nederland.

- Beverwijk
- Bloemendaal
- Haarlem
- Haarlemmermeer
- Heemskerk
- Heemstede
- Uitgeest
- Velsen
- Zandvoort

1.1.3 Wettelijke taken

De taken en verantwoordelijkheden zijn onder andere verankerd in de Wet veiligheidsregio's en het Besluit veiligheidsregio's, waaronder risico- en crisisbeheersing en de multidisciplinaire voorbereiding op grootschalig optreden. Eén van de taken is het verbinden van een groot aantal partners in veiligheid en gezondheid en het bevorderen van de multidisciplinaire samenwerking.

1.2 Maatschappelijk verantwoord inkopen

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent voor de VRK het meenemen van de effecten op people, planet en profit. Met een goed inkoopbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd. De VRK als opdrachtgever oefent invloed uit op ondernemers om wenselijke maatschappelijke veranderingen teweeg te brengen. Door vooruitstrevende eisen te stellen wil zij een duurzaam beleid voor ondernemers stimuleren.

De VRK vindt het uitermate belangrijk dat de Opdracht onder duurzame omstandigheden met minimale negatieve impact op mens en milieu, wordt uitgevoerd. Dit is vertaald naar eisen in het programma van eisen.

2 De Opdracht

2.1 Aanleiding, beschrijving huidige situatie

De VRK beschikt over ruim 100 overhead deuren verdeeld over 18 locaties binnen de regio waarbinnen de VRK opereert. In het programma van eisen is een totaaloverzicht opgenomen van de overheaddeuren die het betreft. Tot 30 juni 2023 heeft de VRK het preventief en correctief onderhoud van de overheaddeuren ondergebracht in een overkoepelende overeenkomst voor bouwkundig onderhoud.

Vanwege het specialistische karakter van het onderhoud en het belang van het te allen tijde goed functioneren van de overheaddeuren heeft de VRK besloten om dit onderhoud uit de overkoepelende overeenkomst te halen en los aan te besteden.

De beoogde ingangsdatum voor de overeenkomst is 1 januari 2024. Voor de periode tussen 1 juli 2023 en 31 december 2023 heeft de VRK een overbruggingsovereenkomst gesloten met een leverancier die reeds andere onderhoudsactiviteiten verricht voor de VRK.

2.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Doel van deze Europese openbare aanbesteding is het selecteren en contracteren van één Opdrachtnemer die gedurende een maximale periode van 8 jaar het preventief en correctief onderhoud aan de bestaande overheaddeuren zal uitvoeren. Gedurende de contractperiode zal ook een aantal overheaddeuren vervangen moeten worden. Ook vervanging van overheaddeuren maakt onderdeel uit van de scope van de Opdracht.

De Overeenkomst gaat in op 1 januari 2024 en eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De Overeenkomst is in concept bijgevoegd als bijlage 01.

De VRK heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst één keer met 24 maanden te verlengen en vervolgens nog twee keer met 12 maanden. Bij een verlenging wordt de samenwerking onder dezelfde voorwaarden voortgezet. In het geval dat de VRK gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de VRK Opdrachtnemer hierover uiterlijk 6 maanden voor het einde van de dan geldende looptijd van de Overeenkomst schriftelijk in kennis stellen. Indien de VRK geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.

2.3 Scope en opdrachtbeschrijving

De scope van de Opdracht betreft het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan alle overheaddeuren van de VRK. Ook de voorziene vervanging van overheaddeuren behoort tot de scope van de Opdracht. Aanvullend houdt de VRK de mogelijkheid open om eventuele vervangingen die nog niet zijn voorzien en eventuele levering en installatie van nieuwe overheaddeuren onder deze Overeenkomst te laten uitvoeren. In het als bijlage 03 bijgevoegde Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen waaraan bij de uitvoering van de Opdracht dient te worden voldaan.

2.3.1 Onderhoud voor een vaste onderhoudsprijs

De VRK is voornemens een Opdrachtnemer te selecteren voor het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de overheaddeuren van de VRK. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in goede staat houden van- en het goed functioneren van de overheaddeuren voor een vaste prijs per deur per jaar. Tot de werkzaamheden behoort het uitvoeren van preventief onderhoud, alsmede het verhelpen van storingen (correctief onderhoud).

2.3.2 Reparatie van schades

Naast het in paragraaf 2.3.1 beschreven onderhoud kan het voorkomen dat er schades ontstaan aan overheaddeuren als gevolg van externe invloeden (bijvoorbeeld aanrijdingen) of onoordeelkundig gebruik. Het repareren van schade en/of het herstel van de functie van de overheaddeuren in geval van schade dient eveneens door de Opdrachtnemer te worden uitgevoerd. De kosten hiervan mogen door de Opdrachtnemer separaat in rekening gebracht worden. Hierbij dient Opdrachtnemer zo te handelen dat het voor de VRK mogelijk is om schades te verhalen op de verzekering.

2.3.3 Vervanging van overheaddeuren

Op basis van de Meer Jaren Onderhoud Planning (MJOP) is gedurende de looptijd van de Overeenkomst de vervanging van in totaal 17 overheaddeuren op 4 verschillende locaties voorzien. Inschrijvers dienen voor de prijsvorming uit te gaan van één-op-één vervanging van de bestaande deuren door vergelijkbare deuren. Na gunning van de Overeenkomst zal de VRK met de Opdrachtnemer in gesprek gaan over eventuele optimalisaties.

2.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De VRK is van mening dat de Opdracht één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.5 Percelen

De VRK vindt het niet passend om de Opdracht conform artikel 1.5 lid 3 Aanbestedingswet onder te verdelen in meerdere percelen. Het verdelen van de Opdracht in percelen zou leiden tot een toename van kosten en risico's.

2.6 Wijziging van de Opdracht

De VRK behoudt zich de mogelijkheid voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de Overeenkomst de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren:

- Toevoegen van overheaddeuren die bij de contractafsluiting nog niet in de lijst met overheaddeuren zijn opgenomen;
- Vervanging van overheaddeuren die op moment van contractafsluiting nog niet is voorzien;
- Levering en installatie van nieuwe overheaddeuren;
- Aanpassen van eisen met betrekking tot het onderhoud in samenspraak met de Opdrachtnemer.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht, hanteert de VRK de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet van toepassing.

De VRK acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De VRK heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktverkenning uitgevoerd. Uit deze marktverkenning is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure geen aanleiding geeft om door middel van een niet-openbare procedure het aantal (potentiële) Inschrijvers te beperken.

Daarnaast is de VRK van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

3.2 Beoogde planning

De volgende planning wordt beoogd:

Processtap		Datum - tijd
1	Publicatie aanbesteding op TenderNed	9 juni 2023
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	23 juni 2023 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	30 juni 2023
4	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	11 juli 2023 – 14.00 uur
5	Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	21 juli 2023
6	Deadline voor het indienen van Inschrijvingen	8 september 2023 – 14.00 uur
7	Mededeling voornemen tot gunning	29 september 2023
8	Definitieve gunning van de Opdracht	20 oktober 2023
9	Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2024

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De VRK is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De VRK zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning.

3.3 Contactpersoon VRK

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te geschieden via de onderstaande contactpersoon van VRK. In het geval van afwezigheid van deze contactpersoon dient alle communicatie over de aanbestedingsprocedure via TenderNed te geschieden met de plaatsvervanger van de contactpersoon.

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Niels Karremans
Functie	Inkoper
E-mailadres	niels.karremans@vrk.nl
Naam plaatsvervanger	Eline Blaazer
Functie	Inkoper
E-mailadres	Inkoop@vrk.nl
Bezoekadres	Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem

3.4 TenderNed

De aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit houdt in dat de Aanbestedingsstukken door de VRK worden geplaatst op TenderNed en alle informatie tussen de VRK en de Inschrijvers wordt uitgewisseld via TenderNed. De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de informatie voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#)). De VRK is niet aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed op telefoonnummer 0800 836 33 76

3.5 Nota van Inlichtingen

Vragen en/of opmerkingen en/of wijzigingsvoorstellen over de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 3.2) via TenderNed bij de VRK te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (bijlage 04). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Excel in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed.

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen ligt bij de Inschrijver. Indien de Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt bij het indienen van vragen en/of wijzigingsvoorstellen en/of opmerkingen, dient hij direct contact op te nemen met de contactpersoon van de VRK (zie paragraaf 3.2) en met TenderNed. Bij daadwerkelijk gebleken storing van TenderNed zal de VRK handelen naar bevind van zaken, met inachtneming van de Aanbestedingswet. Telefonisch en mondeling worden geen inlichtingen verstrekt.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden door de VRK geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.

De Nota van Inlichtingen moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. In geval van strijdigheid met eerder beschikbaar gestelde aanbestedingsdocumenten prevaleert de Nota van Inlichtingen. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de VRK verzoeken bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Indien de VRK oordeelt dat (het risico op) dergelijke schade inderdaad aan de orde is, kan de VRK aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken.

3.6 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 3.2) via TenderNed te zijn ingediend. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de VRK digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend. De Inschrijver ontvangt via TenderNed een e-mailbevestiging van het openen van de kluis.

Inschrijvers moeten er rekening mee houden dat de datum en het tijdstip uit de planning een fatale termijn vormen, waarna het - technisch gezien - niet meer mogelijk is om via TenderNed een Inschrijving in te dienen. Om deze reden adviseert de VRK alle Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed.

(Onderdelen van) Inschrijvingen die ingediend worden ná de datum en het tijdstip uit de planning worden door de VRK niet in behandeling genomen en worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij de Inschrijver.

Indien een Inschrijver vanwege een storing van TenderNed problemen ondervindt met het systeem dient direct contact opgenomen te worden met de contactpersoon van de VRK (paragraaf 3.2) en met TenderNed. Ingeval blijkt dat zich daadwerkelijk een storing van TenderNed voordoet, als gevolg waarvan de indiening van de Inschrijvingen kort voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is en de VRK geen kennis heeft genomen van Inschrijvingen die ondanks de storing wel tijdig zijn geüpload in de digitale kluis van TenderNed, zal de VRK de termijn voor indiening van de Inschrijvingen verlengen met inachtneming van artikel 2.109 Aw.

3.7 In te dienen documenten

3.7.1 Indienen bij Inschrijving

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die bij Inschrijving dienen te worden ingediend. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen kwalitatieve documenten die in de kwalitatieve kluis dienen te worden ingediend en de financiële aanbidding die in de financiële kluis dient te worden ingediend.

Kwalitatieve kluis

Document		Toelichting	Referentie
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden	§ 4.2, § 4.3 en § 4.4
B	Invulformulier referentieprojecten inclusief tevredenheidsverklaringen	Gezamenlijk	§ 6.4.1
C	Informatie ten behoeve van Subgunningcriterium S1	Gezamenlijk	§ 8.3
D	Informatie ten behoeve van Subgunningcriterium S2	Gezamenlijk	§ 8.4

Document		Toelichting	Referentie
E	Ingevuld en rechtsgeldig getekend invulformulier financiële aanbidding.	Gezamenlijk	§ 8.5

3.7.2 Indienen op verzoek van de VRK

In onderstaande tabel staan de documenten weergegeven die binnen 10 kalenderdagen op verzoek van de VRK dienen te worden ingediend.

Document		Toelichting	Referentie
F	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden	§ 5.2
G	Verklaring belastingdienst	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden	§ 5.2
H	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden	§ 5.2
I	Kopie certificaat verzekeringen	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten	§ 6.3
J	Kopie VCA** certificaat	Voor Inschrijver en eventuele Combinanten en Derden	§ 6.4.2
K	Open begroting vervanging van overheaddeuren	Gezamenlijk	§ 8.5.4

De voorgeschreven bijlagen, verklaringen, formulieren, et cetera mogen door de Inschrijver uitsluitend worden ingevuld en mogen door de Inschrijver niet inhoudelijk worden gewijzigd. Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, worden door de VRK als ongeldig terzijde worden gelegd, tenzij sprake is van een herstelbare omissie. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen.

3.8 Proces beoordeling Inschrijvingen

Onderstaand is stapsgewijs de beoordeling van de Inschrijvingen beschreven.

- 1) **Controle op volledigheid;** Controle of alle vereiste documenten zijn ingediend.
- 2) **Controle uitsluitingsgronden;** Controle of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument correct is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend.
- 3) **Controle Geschiktheidseisen;** Controle of de ingediende referentieprojecten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.
- 4) **Beoordeling van de Subgunningcriteria;** Beoordeling van de kwalitatieve Subgunningcriteria en de ingediende prijs en het bepalen van de rangschikking van Inschrijvingen.
- 5) **Beoordeling bewijsmiddelen;** Na de mededeling van het voornemen tot gunning het beoordelen van de op verzoek ingediende bewijsmiddelen.
- 6) **Definitieve gunning;** Het definitief gunnen van de Opdracht na het verstrijken van de bezwaartermijn, onder voorwaarde dat er bij de beoordeling van de bewijsmiddelen geen tekortkomingen zijn geconstateerd.

3.9 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de VRK niet vergoed.

3.10 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

3.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het samenwerkingsverband. Als in dit document de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet de Inschrijver aantonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onverkort en zonder enig voorbehoud akkoord met de inhoud van dit Beschrijvend Document (inclusief bijlagen).

Geschillen tussen de bij deze aanbesteding betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

3.13 Rechtsbescherming

Indien een Gegadigde en/of Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van VRK dan dient de desbetreffende Gegadigde en/of Inschrijver binnen de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem, tenzij dwingend recht zich hiertegen verzet.

Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door VRK verstrekte toelichting zijn niet van toepassing op deze vervaltermijn. Indien binnen voornoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, zal VRK geen gevolg geven aan de gunningsbeslissing totdat in kort geding vonnis is gewezen. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning. De voornoemde vervaltermijn is een fatale termijn. Een onderneming verliest haar recht om geschillen over de gunningsbeslissing voor te leggen aan de bevoegde rechter wanneer zij het geschil niet op de voorgeschreven wijze en/of na deze vervaltermijn aanhangig maakt.

3.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de VRK en worden door de VRK niet in aanmerking genomen.

3.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 75 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

3.16 Valse verklaringen

De VRK behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. De VRK wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de VRK worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd.

De VRK behoudt zich het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoeken, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

3.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

Het Beschrijvend Document en de andere Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in een van de Aanbestedingsstukken

opmerkt, dan dient Inschrijver VRK hiervan - vóór de uiterlijke datum waarop vragen kunnen worden gesteld (zie paragraaf 3.3) -, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet Inschrijver dat niet, dan is zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

3.18 Vertrouwelijkheid

De Gegadigde en/of Inschrijver dient deze Offerteaanvraag vertrouwelijk te behandelen en slechts aan personen te verstrekken die voor het indienen van de offerte daarvan kennis moeten nemen.

De door de Inschrijver verstrekte informatie zal door VRK vertrouwelijk worden behandeld en niet openbaar worden gemaakt aan derden, tenzij VRK daartoe op grond van de wet is gehouden, daartoe in rechte wordt gedwongen en/of VRK de gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft.

3.19 Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Veiligheidsregio Kennemerland 2021 (AILD VRK 2021) van toepassing (bijlage 02). Algemene- en/of verkoopvoorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en accepteert VRK niet. Indien u op de Inschrijving eigen voorwaarden van toepassing verklaart, worden deze vervangen door de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten Veiligheidsregio Kennemerland 2021 (AILD VRK 2021).

3.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De VRK behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en in te trekken. Het intrekken van de aanbestedingsprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van de VRK jegens de Inschrijvers.

Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de VRK of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

3.21 Klachten

Een inschrijver die klachten heeft over VRK of de handelswijze (een handelen of nalaten) van VRK in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het Klachtenmeldpunt van het NIPV (voorheen IFV):

klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl

Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium en digitaal in door gebruik te maken van het "Klachtenformulier aanbestedingen" (bijlage 06) en deze per e-mail te richten aan het Klachtenmeldpunt via het e-mailadres Klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

Voordat inschrijver zijn klacht indient bij het Klachtenmeldpunt dient hij de klacht allereerst kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (dit kan alleen bij de contactpersoon die bij het verzoek om

informatie naar aanleiding van de publicatie is opgegeven) bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de nota van inlichtingenfase (zie paragraaf "Belangrijke data").

De klacht van inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee inkoopers uit veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij de Aanbesteding en/of het opstellen van de Offerteleidraad waarover de Klacht is ingediend. Na haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan VRK of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert VRK welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de Klachtencommissie beslist VRK of zij het advies van de Klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft. Zie voor meer informatie over de klachtenprocedure van het NIPV de "Bijlage Procedure Klachtenafhandeling bij (EU) Aanbestedingen door NIPV" (Bijlage 07). Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. VRK is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.

4 Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

Een marktpartij kan zelfstandig of als Combinatie een Inschrijving indienen. Hierbij kan eventueel door de Inschrijver of Combinatie een beroep op een Derde worden gedaan. In de volgende paragrafen is beschreven welke eisen worden gesteld aan de Inschrijvingen bij de verschillende vormen waarin een Inschrijving kan worden ingediend.

4.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving het als bijlage 05 bijgevoegde UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Combinatie

Een Combinatie kan een Inschrijving indienen. Elke Combinant dient het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Combinatie dient in de UEA aan te geven welke Combinant tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht als penvoerder fungeert. Door het Inschrijven als Combinatie zijn alle Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst. In geval van gunning van de Opdracht dient de Overeenkomst door alle Combinanten ondertekend te worden.

4.4 Beroep op Derden

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van één of meer Derden. Een Derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver of Combinanten met die natuurlijke persoon of rechtspersoon. Voor iedere Derde dient bij Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig getekende UEA ingediend te worden.

De Inschrijver of Combinatie aan wie VRK de opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen Derde' (bijlage 08) in te dienen, op basis waarvan de Derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze Derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept.

5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op uitsluitingsgronden. In deel III van het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Indien een of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is. Indien de Inschrijver een samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een van de leden van dat samenwerkingsverband, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel is.

5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de VRK de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden¹, die op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Verklaring van de ontvanger van belastingen, die op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.
- Uittreksel uit het handelsregister die de actuele situatie van de organisatie weergeeft en die op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Eventueel dienen extra uittreksels te worden ingediend om de tekeningsbevoegdheid van de ondertekenaar van ingediende documenten vast te stellen.

Daarnaast aanvaardt de VRK ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het samenwerkingsverband, onderaannemer of derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De VRK wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de VRK – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de VRK te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

¹ De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

6 Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Op deze aanbesteding zijn de hiernavolgende geschiktheidseisen van toepassing. Het niet voldoen aan deze geschiktheidseisen, op de wijze zoals hierna beschreven, zal leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure:

- > Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > Financiële en economische draagkracht
- > Technische en beroepsbekwaamheid

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Voor samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	<u>Beroepsbevoegdheid:</u> De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met één of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.	Uittreksel(s) die ten behoeve van de uitsluitingsgronden worden ingediend. Zie paragraaf 5.2.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	<u>Verzekering:</u> De Inschrijver dient zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd te hebben voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000,00 per aanspraak gemaximeerd tot € 1.000.000,00 per verzekeringsjaar. Deze verzekering dient ten minste in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Overeenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties.	Kopie van het verzekeringscertificaat. <i>Indienen op verzoek van de VRK.</i>

6.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

6.4.1 Kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G3	<u>Beheer en onderhoud:</u> Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarbij Inschrijver gedurende een termijn van minimaal 12 maanden beheer en onderhoud inclusief storingsoplossing heeft uitgevoerd aan tenminste 60 overheaddeuren.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend invulformulier referentieprojecten (bijlage 09) inclusief een door de opdrachtgever van de referentieopdracht getekende tevredenheidsverklaring <i>Indienen bij Inschrijving.</i>
G4	<u>Levering en installatie:</u> Inschrijver dient een referentieproject te overleggen waarbij Inschrijver tenminste 5 overheaddeuren heeft geleverd, geïnstalleerd en werkend opgeleverd.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend invulformulier referentieprojecten (bijlage 09) inclusief een door de opdrachtgever van de referentieopdracht getekende tevredenheidsverklaring <i>Indienen bij Inschrijving.</i>

Aanvullende bepalingen ten aanzien van referentieprojecten:

Een referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat de uitvoering ervan minimaal een jaar voorafgaand aan de datum van Inschrijving moet zijn aangevangen.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of dat het geval is, behoudt de VRK zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Per kerncompetentie dient de Inschrijver één referentieopdracht op te geven. Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden [alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer. In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een samenwerkingsverband, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan.

In geval wordt ingeschreven als een samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

6.4.2 Certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G5	<u>VCA** certificaat:</u> Een Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een VCA** certificaat of gelijkwaardig.	Kopie van een geldig certificaat. <i>Indienen op verzoek van de VRK.</i>

7 Minimumeisen

In het Programma van Eisen (bijlage 03) zijn de minimumeisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijving van de Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. Een Inschrijving die niet voldoet aan een of meer van de minimumeisen wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Overeenkomst aangemerkt. In dat geval is de VRK gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden.

8 Kwalitatieve beoordeling

8.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium voor deze aanbestedingsprocedure is beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij gebruik wordt gemaakt van een gewogen score model. Hierbij worden punten toegekend aan zowel de prijs als de kwaliteit. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving en komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

8.2 Subgunningcriteria

In onderstaande tabel staan de Subgunningcriteria weergegeven met per Subgunningcriterium de maximaal te behalen score. De Subgunningcriteria en de wijze waarop deze worden beoordeeld zijn nader uitgewerkt in de volgende paragrafen.

Subgunningcriterium		Maximale score
S1	Proces rondom storingsmeldingen	30,00
S2	Beschikbaarheid materialen en personeel	20,00
S3	Prijs	50,00
Totaal te behalen maximale score		100,00

8.3 S1 – Proces rondom storingsmeldingen

Achtergrond / aanleiding	Het is voor de VRK van belang dat de overheaddeuren soepel en storingsvrij functioneren en dat er in het geval van een storing adequaat wordt gehandeld waardoor de storing snel en kwalitatief hoogwaardig wordt opgelost, waarbij de inspanningen voor de VRK beperkt zijn.
In te dienen informatie	Inschrijvers dienen te beschrijven op welke wijze wordt gehandeld indien de VRK een storingsmelding doet. Hierbij dient aandacht te worden besteed aan de volgende onderwerpen: - De wijze waarop een storingsmelding door de VRK gedaan kan worden; - De wijze waarop de Inschrijver handelt om de storing zo snel mogelijk tijdelijk en permanent te verhelpen; - De wijze waarop Inschrijver de VRK op de hoogte houdt van de status en voortgang van de storingsmelding en – oplossing.
Format en omvang	Voor de in te dienen informatie geldt een maximale omvang van 4 pagina's A4 onder de volgende voorwaarden: - Lettertype Arial - Lettergrootte 9,0 - Regelaafstand tenminste 14 pt - Marges rondom 2,5 cm

Doelstelling VRK	De VRK heeft als doelstelling dat de functie van een overheaddeur zo spoedig mogelijk op kwalitatief hoogwaardige wijze wordt hersteld waarbij de inspanningen voor de VRK zo beperkt mogelijk zijn en de VRK gedurende de storing adequaat op de hoogte wordt gehouden.												
Beoordeling	De ingediende informatie wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin aantoonbaar effectief invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling. - De mate waarin de ingediende informatie volledig is. - De mate waarin de ingediende informatie SMART is geformuleerd en de VRK hier rechten aan kan ontlelen. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven met het percentage van de maximaal te behalen score die bij het betreffende oordeel wordt toegekend. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Percentage van de score</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>75%</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>25%</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>0%</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Percentage van de score	Uitstekend	100%	Goed	75%	Redelijk	50%	Matig	25%	Slecht	0%
Beoordeling	Percentage van de score												
Uitstekend	100%												
Goed	75%												
Redelijk	50%												
Matig	25%												
Slecht	0%												

8.4 S2 – Beschikbaarheid materialen en personeel

Achtergrond / aanleiding	Om de opdracht voor het beheer en onderhoud en levering en installatie van de verschillende merken en types overheaddeuren adequaat te kunnen uitvoeren is de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel en materialen noodzakelijk. In de huidige marktsituatie is er sprake van schaarste van zowel technisch personeel als onderdelen.
In te dienen informatie	Inschrijver dient een inventarisatie te maken van de benodigde materialen en personeel voor de uitvoering van de onderhavige opdracht en dient op basis van de analyse te beschrijven op welke wijze hij borgt dat hij voor onderhavige opdracht de beschikking heeft over voldoende gekwalificeerd personeel en de benodigde materialen.
Format en omvang	Voor de in te dienen informatie geldt een maximale omvang van ... pagina's A4 onder de volgende voorwaarden: - Lettertype Arial - Lettergrootte 9,0 - Regelaafstand tenminste 14 pt - Marges rondom 2,5 cm
Doelstelling VRK	De VRK heeft als doelstelling samen te werken met een opdrachtnemer die aantoont de opdracht te doorgronden en aantoont dat hij indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund met een grote mate van zekerheid beschikt over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde materialen en personeel.

Beoordeling	De ingediende informatie wordt beoordeeld op de volgende aspecten: - De mate waarin aantoonbaar effectief invulling wordt gegeven aan de geformuleerde doelstelling. - De mate waarin de ingediende informatie volledig is. - De mate waarin de ingediende informatie SMART is geformuleerd en de VRK hier rechten aan kan ontlelen. In onderstaande tabel staan de mogelijke beoordelingen weergegeven met het percentage van de maximaal te behalen score die bij het betreffende oordeel wordt toegekend. <table border="1" data-bbox="545 580 968 851"> <thead> <tr> <th>Beoordeling</th><th>Percentage van de score</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Uitstekend</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>Goed</td><td>75%</td></tr> <tr> <td>Redelijk</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Matig</td><td>25%</td></tr> <tr> <td>Slecht</td><td>0%</td></tr> </tbody> </table>	Beoordeling	Percentage van de score	Uitstekend	100%	Goed	75%	Redelijk	50%	Matig	25%	Slecht	0%
Beoordeling	Percentage van de score												
Uitstekend	100%												
Goed	75%												
Redelijk	50%												
Matig	25%												
Slecht	0%												

8.5 Subgunningcriterium S3 - Prijs

8.5.1 Beschrijving Subgunningcriterium

Voor de prijscomponent worden alle kosten over de initiële contracttermijn van 4 jaar beschouwd. Hierbij worden alle kosten voor beheer en onderhoud en voor de geplande vervanging van overheaddeuren meegewogen. Inschrijvers dienen hiertoe het als bijlage 10 bijgevoegde prijzenblad volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het totaalbedrag van de aangeboden kosten wordt gezien als de Inschrijfsom van de betreffende Inschrijver. De aangeboden Inschrijfsom wordt door middel van onderstaande formule vertaald naar punten.

$$\text{Score S3} = 50 - ((\text{aangeboden Inschrijfsom} - \text{laagste Inschrijfsom}) / 5.000)$$

8.5.2 Toelichting invullen prijzenblad

Het prijzenblad bestaat uit drie tabbladen:

- **Formulier Inschrijfsom;** Op basis van de door de Inschrijver in te vullen bedragen in tabblad A en B worden automatisch de kosten voor de eerste 4 contractjaren berekend. Dit is de Inschrijfsom zoals weergegeven in bovenstaande formule. Het formulier inschrijfsom dient rechtsgeldig te worden ondertekend.
- **A – Beheer en onderhoud;** In dit tabblad dient de Inschrijver per locatie het vaste jaarlijkse bedrag voor het onderhoud aan de overheaddeuren in te vullen. Voor de locaties waar geplande vervangingen dienen plaats te vinden dient een onderhoudsbedrag voor en na vervanging ingevuld te worden.
- **B – Vervanging;** In dit tabblad dient per locatie de aanbiedingsprijs voor de geplande vervanging van overheaddeuren ingevuld te worden. Het gaat om de totaalprijs voor vervanging van alle overheaddeuren op de betreffende locatie.

8.5.3 Voorwaarden aan te bieden prijzen

Bij het invullen van het prijzenblad (bijlage 10) en het bepalen van de te offereën prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) transportkosten, heffingen, administratieve kosten, implementatiekosten, belastingen anders dan btw. Dit betekent dat de VRK, behalve de door de Inschrijver geoffeerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is.

Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is niet toegestaan. Van een irreële of manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als:

- een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet realistisch zijn;
- de tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve tarieven;

8.5.4 Indienen na voornemen tot gunning

De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht dient op verzoek van de VRK de open begroting voor vervanging van de overheaddeuren in te dienen. De prijzen op de open begroting dienen overeen te komen met de ingevulde prijzen op het prijzenblad. De open begroting dient inzicht te geven in de aantallen en tarieven van arbeid, materiaal en materieel.

8.6 Beoordelingsmethode

De VRK heeft voor de beoordeling van de Inschrijvingen een beoordelingscommissie samengesteld van minimaal drie (3) personen. De beoordeling wordt begeleid door een vertegenwoordiger van de afdeling inkoop (hierna procesbegeleider) die erop toeziet dat de beoordeling conform de beschreven procedure verloopt.

De beoordelaars beoordelen de ingediende informatie ten behoeve van de kwalitatieve Subgunningcriteria eerst individueel. De individuele beoordelingen worden ingediend bij de procesbegeleider die de individuele beoordelingen overneemt in een overzicht. Het overzicht vormt de input voor consensusoverleg waarbij de beoordelaars in consensus de definitieve beoordeling bepalen.

De kwalitatieve beoordeling vindt plaats zonder kennis van de financiële aanbiedingen. De financiële aanbiedingen worden pas geopend als de kwalitatieve beoordeling volledig is afgerond.

8.7 Bij gelijke score

De scores worden afgerond op twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvingen de hoogste score behalen komt de Inschrijving met de laagste Inschrijfprijs in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Als dit ook geen onderscheid brengt wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht. De betreffende Inschrijvers worden voorafgaand aan de loting geïnformeerd over het feit dat er een loting plaatsvindt en over de procedure van loting.