

Selectieleidraad:

Architectenselectie Nieuwbouw Kindcentrum Chaam



Kenmerk: SIW008755

Datum: 9 juni 2023

ABG Gemeenten

Dhr. F. Somers, projectleider

Inkoopbureau West-Brabant

Mevr. N van Oosterhout, inkoopadviseur

Inhoud

Begrippenlijst.....	3
1 Inleiding.....	4
1.1 Introductie	4
1.2 Verloop aanbestedingsproces	4
1.3 Keuze aanbestedingsprocedure	4
1.4 Klachtenregeling	5
1.5 Clusteren en percelen.....	5
1.6 Planning aanbestedingsprocedure	5
2 Beschrijving van de opdracht.....	6
2.1 Aanleiding van het project	6
2.1.1 Projectorganisatie.....	6
2.2 Werkzaamheden.....	6
2.3 Omvang project	8
2.4 Informatie omtrent de gunningsfase	8
3 De aanbestedingsprocedure	9
3.1 Uitgangspunten aanbesteding	9
3.1.1 Typering opdracht.....	9
3.1.2 Taal	9
3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding	9
3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	10
3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden	10
3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen	10
3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden	10
3.1.8 Van toepassing zijnde voorwaarden	11
3.1.9 Afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden.....	11
3.1.10 Overige voorwaarden	12
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	12
3.3 Mogelijkheden voor aanmelding	13
3.4 Uitsluiting Russische partijen.....	14
3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	15
3.5.1 Uitsluitingsgronden.....	15
3.5.2 Geschiktheidseisen	16
3.5.3 Bewijsmiddelen	18
3.6 Verloop van de selectiefase.....	19
3.6.1 Nota van inlichtingen	19
3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)	19
3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden	20
3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen.....	20
4 Selectieprocedure	21
4.2 Selectie criterium en beoordelingsmethodiek.....	21
4.3 Selectiecommissie	22
4.4 Vastelling van de scores	22
4.5 Voorgenomen selectiebesluit.....	22
Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie	24
Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria	24
Bijlage 4: Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie.....	24
Bijlage 5: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland	24
Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie	24

Begrippenlijst

Bestuurszetel	Een pand waarin het College van B&W, bestuurszetel, Griffie, (mogelijke) raadszaal, gemeentesecretaris, aanland-werkplekken en baliefunctie(s) gehuisvest zijn.
Circulair ontwerpen	Circulair ontwerpen betekent het ontwikkelen, gebruiken en hergebruiken van materialen, gebieden en infrastructuur, zonder natuurlijke hulpbronnen onnodig uit te putten, de leefomgeving te vervuilen en ecosystemen aan te tasten. Ontwerpen op een wijze die economisch verantwoord is en bijdraagt aan het welzijn van mens en dier. Hier en daar, nu en later.
Gegadigde	Een partij die zich aanmeldt voor de selectiefase.
Geschiktheidseisen	De eisen aan de hand waarvan de geschiktheid van de inschrijver is beoordeeld in de selectiefase.
Geselecteerde gegadigde	Inschrijver die is uitgenodigd om deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver	Een ondernemer die is uitgenodigd tot inschrijving.
Inschrijving	De aanbieding van de inschrijver die digitaal is ingediend door middel van TenderNed.
Ontwerpen	Het volledig voltooien van een ontwerpfase akkoord bevonden door de opdrachtgever; het opstellen van een voorlopig ontwerp (VO), definitief ontwerp (DO).
Opdrachtgever	Gemeente Alphen-Chaam.
Opdrachtnemer	De opdrachtnemer is de partij aan wie de opdracht wordt gegund en waarmee de opdracht wordt gesloten.
TenderNed	Het aanbestedingsplatform voor alle communicatie over en de gehele uitvoering van de aanbesteding, waaronder het digitaal indienen van inschrijvingen.
Uitsluitingsgronden	De in deel III van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aangekruiste gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

1 Inleiding

1.1 Introductie

De gemeente Alphen-Chaam, hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, wil een kindcentrum te Chaam laten realiseren.

Voorafgaand dient een architect een ontwerp volgens de wensen en eisen van de aanbestedende dienst opstellen.

De aanbestedende dienst wil de opdracht voor het opstellen van een ontwerp m.b.t. kindcentrum Chaam doormiddel van deze selectieleidraad aanbesteden.

Deze selectieleidraad is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de opdracht.

De partijen die zich aanmelden voor de selectiefase, worden hierna aangeduid als gegadigde. De vijf partijen die (voorlopig) geselecteerd zijn om deel te nemen aan de gunningsfase worden hierna aangeduid als geselecteerde gegadigde. De geselecteerde gegadigden worden zodra dat de gunningsfase is start aangeduid als inschrijvers.

De gemeenten Alphen-Chaam, Baarle-Nassau en Gilze en Rijen werken samen in één ambtelijke organisatie: de ABG-organisatie.

1.2 Verloop aanbestedingsproces

De aanbesteding verloopt volgens een Nationale niet-openbare procedure. Dit betekent dat de aanbesteding in fasen als volgt plaats vindt:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

In de eerste fase (de selectiefase) worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld om zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om vijf (5) gegadigden te selecteren, mits er voldoende aanmeldingen zijn.

De geselecteerde gegadigde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving (gunningsfase).

Aan de vijf geselecteerde gegadigden die door de aanbestedende dienst worden uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving, worden nadere stukken verstrekt zoals de gunningleidraad en programma van eisen.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de aanbestedingswet en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese niet-openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.4 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Alpen en Chaam welke u aantreft in bijlage 4 van deze selectieleidraad. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@inkoopwestbrabant.nl.

1.5 Clusteren en percelen

De opdracht is geclusterd en er vindt geen opdeling in percelen plaats.

Er is een zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen, dan wel percelen, zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor aanbestedende dienst en gegadigde.

Varianten worden geaccepteerd: Nee

1.6 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende indicatieve planning:

Selectiefase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Selectieleidraad	vrijdag 9 juni 2023	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	maandag 19 juni 2023	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	woensdag 28 juni 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de aanmelding	dinsdag 18 juli 2023	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen selectie	vrijdag 28 juli 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	10 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve selectie	dinsdag 8 augustus 2023	Streefdatum
Gunningsfase		
Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Gunningsleidraad	dinsdag 8 augustus 2023	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 24 augustus 2023	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	vrijdag 1 september 2023	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	vrijdag 15 september 2023	Uiterlijk 10:00
Presentatie	week 39 2023	
Bekendmaking voorgenomen gunning	dinsdag 10 oktober 2023	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	dinsdag 31 oktober 2023	Streefdatum

*alle genoemde data zijn streefdata. De aanbestedende dienst is gerechtigd om deze aan te passen.

2 Beschrijving van de opdracht

2.1. Aanleiding van het project

Binnen de gemeente Alpen en Chaam wordt al geruime tijd gesproken over de noodzaak om een kindcentrum te realiseren.

In het kindcentrum worden gerealiseerd voor de volgende functies; twee scholen, een kinderdagopvang, GGD (consultatiebureau), sportzaal en mogelijk ook een (school)bibliotheek. Recent is daar tevens de bestuurszetel van de gemeente Alphen-Chaam aan toegevoegd. De omvang van de bibliotheekfunctie wordt op dit moment nader vormgeven. Voor de selectiefase kan worden uitgegaan van de hierboven beschreven functies.

De aanbestedende dienst streeft erna om de definitieve omvang van het kindcentrum beschikbaar te hebben bij start van de gunningsfase. De aanbestedende dienst behoudt het recht voor om de inhoud qua functies van het kindcentrum te wijzigen ten opzichte van de hierboven beschreven functies.

De programma's van Eisen, inclusief de daarbij behorende bijlagen, dienen als basis voor de verdere uitwerking in de ontwerpfase en zullen in de gunningsfase aan de geselecteerde architecten worden verstrekt.

Bij het vaststellen van de uitgangspunten voor de nieuwbouw van het kindcentrum en de bestuurszetel heeft de gemeenteraad ingestemd met het principe van de ontwikkeling.

De beoogde locatie wordt momenteel besproken met de provincie Brabant aangezien deze zich net buiten de bebouwde kom van de kern Chaam bevindt. Zonder de goedkeuring van de provincie is het niet mogelijk om te bouwen.

2.1.1 Projectorganisatie

Er is door de aanbestedende dienst een projectplan opgesteld waarin sprake is van een organisatieopzet met een tweetal groepen welke we hieronder nader toelichten.

a. De projectgroep:

De projectgroep bestaat uit diverse vakspecialisten vanuit de ambtelijke organisatie. De projectgroep bereidt alle (interne)stukken voor en brengt advies uit aan de stuurgroep. De projectgroep wordt aangestuurd door een projectmanager welke de eerste contactpersoon is voor alle betrokkenen, waaronder de architect.

b. De interne stuurgroep:

De stuurgroep wordt bemenst door de verantwoordelijk wethouder, de gemeentesecretaris alsmede de projectleider van de opdrachtgever.

De stuurgroep neemt op voorspraak van de projectgroep besluiten over de fasen: het Voorlopig Ontwerp, Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp (Bestek en tekeningen).

2.2. Werkzaamheden

De opdracht betreft hier het vervaardigen van:

- Een Voorlopig Ontwerp;
- Een Definitief Ontwerp;
- Een technisch ontwerp (Bestek en -tekeningen);
- Tekeningen en berekeningen behorende bij de aanvraag omgevingsvergunning;
- Uitvoeringstekeningen voor de uitvoerende partij(en);
- Tekeningen voor de aanvraag omgevingsvergunning brandveilig gebruik;

- De nodige overlegmomenten met de opdrachtgever.
- Verder verwachten wij van de architect ten tijde van de uitvoering dat deze bouwvergaderingen en werkbijeenkomsten bezoekt en waar nodig maatvoeringen en alternatieven beoordeelt.
- Ten tijde van de uitvoering bezoekt de architect bouwvergaderingen en werkbijeenkomsten en beoordeelt waar nodig maatvoeringen en alternatieven.

De architect is verantwoordelijk voor het bouwkundige ontwerp- en advieswerkzaamheden tot en met de uitvoeringstekeningen.

Verder is hij verantwoordelijk voor afstemming en integratie van de verschillende ontwerp- en adviesdisciplines, en heeft dus een ontwerpende en regisserende rol. De architect is in deze rol verantwoordelijk voor het (doen) samenstellen van alle benodigde bouwkundige adviezen, berekeningen en overige benodigde onderbouwingen voor het project.

De werkzaamheden m.b.t. bouwfysische- en installatietechnische advies, alsmede het constructieve ontwerp en financiële berekeningen worden separaat door de aanbestedende dienst aanbesteed en vallen behoudens de hierboven beschreven ontwerpintegratie buiten de opdracht van de architect.

Voor de taak en rol van de architect gelden de volgende uitgangspunten:

- De te onderscheiden ontwerpdisciplines werken synchroon onder coördinatie van de architect, steeds resulterende in (tussentijdse) ontwerpen en adviezen aansluitend bij het programma van eisen waarbij er integraal nagedacht is over het bijbehorende installatie concept, brandveiligheid, bouwfysica, constructieve aspecten, gebruiksfase, onderhoudsfase etc. Dit alles steeds met de randvoorwaarde van taakstellende exploitatiekosten en een taakstellend bouwbudget;
- De vergaderingen van het ontwerpteam, bestaande uit de architect, zijn adviseurs, de bouwmanager en de projectleider van de gemeente, worden georganiseerd, voorgezeten en genoteerd door de bouwmanager. De opdrachtgever zal de vergaderingen faciliteren;
- De werkzaamheden worden door de architect uitgevoerd op basis van de Programma's van Eisen. Deze Programma's van Eisen wordt door de architect integraal uitgewerkt tot en met STABU-bestekstukken, tekeningen en berekeningen;
- De aannemer wordt op basis van een uitgewerkt TO aanbesteed. Het ontwerpteam werkt het ontwerp uit tot de contractstukken (TO), waarna de aannemer de verdere engineering van het ontwerp voor de start van de bouwfase over zal nemen (UO);
- Naast het ontwerp van het gebouw omvat de opdracht tevens de samenwerking met de landschapsarchitect die zorgt voor de inpassing/ontwerpen van de bij het gebouw behorende buitenruimten. Het ontwerp van het buiten(speel)ruimten valt dus niet onder de werkzaamheden van de architect;
- Het ontwerpproces kenmerkt zich door een grote mate van inbreng van de zijde van de projectgroep. Alle partijen krijgen in het ontwerpproces de taak én de ruimte om, ieder vanuit eigen expertise, informatie en kennis in te brengen en vragen te stellen. Dit betekent dat met name tijdens de diverse fasen veelvuldig overleg plaats zal vinden met de projectgroep.

Bij de uitnodigingsbrief aan geselecteerde gegadigden zal een taakomschrijving (DNR takenlijst) toegevoegd worden.

2.3. Omvang project

In grove lijnen gaat het om het realiseren van een gebouw met een oppervlakte van ca. 4.000 m²bvo. Het betreft een kindcentrum dat wordt gebouwd volgens frisse scholen B en ENG.

De omvang bestaat circa uit:

Het Beekdal	476 m ² BVO
De Driesprong	1.408 m ² BVO
Puur (kinderopvang)	578 m ² BVO
GGD (consultatiebureau)	177 m ² BVO
Bibliotheek	391 m ² BVO
Gezamenlijke ruimten	56 m ² BVO
Sport (dubbele zaal)	922 m ² BVO
Bestuurszetel	1000m ² BVO
Totaal	5.007 m² BVO

2.4 Informatie omtrent de gunningsfase

De gunningsleidraad is momenteel in voorbereiding. Deze zal, na bekendmaking van de geselecteerde gegadigden, gelijktijdig met de taakbeschrijving en de uitnodiging tot het doen van een inschrijving verstuurd worden aan de vijf geselecteerde gegadigden.

De inschrijvingen die in de gunningfase worden gedaan moeten voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in de gunningsleidraad, op straffe van ongeldigverklaring van de inschrijving.

Er zal een visie worden gevraagd met waarschijnlijk de volgende punten:

- Duurzaamheid en Energiezuinigheid
- Circulariteit;
- Stedenbouw en architectuur;
- Beperken van de exploitatiekosten van het complex, o.a. door toe passen onderdelen.

De geselecteerde gegadigden zullen in de gelegenheid worden gesteld hun visie op deze onderdelen nader toe lichten middels een presentatie.

De inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend maar aan wie de opdracht niet wordt gegund, ontvangen na afloop van de bezwaartermijn een vergoeding van € 2.500, -- exclusief BTW. De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund ontvangt geen inschrijvingsvergoeding. Dit wordt nader uitgewerkt in de gunningsleidraad.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Uitgangspunten aanbesteding

3.1.1 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 71240000-2 dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde en planning.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de gegadigde c.q. inschrijver bij de respectievelijk aanmelding en inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers. De aanbestedende dienst kan in het voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

3.1.3 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie, documenten en overige opgevraagde of verstrekte gegevens voortvloeiend uit de gehele aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst dienen door alle partijen uiterst zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld te worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak.

Hierbij geldt in het bijzonder dat bij afschrijving van een gegadigde die een verzoek tot deelname heeft ingediend, zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, zij alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht terug zal overdragen aan de aanbestedende dienst, dan wel in opdracht van de aanbestedende dienst zal vernietigen.

Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, is de gegadigde gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

De door de gegadigde verstrekte informatie wordt door de aanbestedende dienst na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de gegadigde.

Bij schending van de geheimhoudingsplicht, door de gegadigde en/of door hem of haar ingeschakelde partijen, kan dit voor de aanbestedende dienst reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot Deelname, dan wel uitsluiten van de gegadigde, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

3.1.4 Coördinatie en communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure zal digitaal via TenderNed verlopen.

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed met onderstaande contactpersoon:
Mevr. N. van Oosterhout, inkoopadviseur.

Het is niet toegestaan om werknemers van de aanbestedende dienst, of medewerkers en/of adviseurs te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om de genoemde personen te benaderen over deze aanbesteding leidt in beginsel tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De gegadigden stellen tijdens de aanbestedingsprocedure een vaste contactpersoon en een vervanger aan, die beiden de volledige beslissingsbevoegdheid hebben en gemachtigd zijn om namens de gegadigde te kunnen optreden.

3.1.5 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft de selectieleidraad en overige aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De gegadigde is verplicht de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanmelding tijdig te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van kennelijke fouten, omissies en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

De aanbestedende dienst wordt daarmee in staat gesteld e.e.a. (indien nodig) tijdig te corrigeren. Het tijdig stellen van vragen is een verantwoording van gegadigden.

Indien de gegadigde verzuimt de aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen over bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten om hiertegen op te komen, althans zij verwerken dat recht. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervalttermijn van tien (10) kalenderdagen na bekendmaking van het voornemen tot selectie.

3.1.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

3.1.7 Rangorde documenten en van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze selectieprocedure zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- Het selectiebesluit;
- De Nota('s) van inlichtingen inclusief bijlagen;
- De selectieleidraad Architectenselectie Nieuwbouw Kindcentrum Chaam met kenmerk SIW008755 d.d. 9 juni 2023 inclusief bijlagen;
- De algemene voorwaarden leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie;
- De aanmelding van de geselecteerde gegadigde inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.8. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op de opdracht respectievelijk de overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief Addendum van de ABG-organisatie van toepassing. Deze zijn opgenomen in bijlage 6.

Andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen voor of over toepasselijkheid van algemene voorwaarden, vat opdrachtgever op als een kennelijke vergissing en verifieert dit ook als zodanig bij de aanmelder en/of inschrijver.

Door middel van het doen van respectievelijk een aanmelding of een inschrijving verklaren respectievelijk gegadigden en inschrijvers zich onvoorwaardelijk akkoord met de toepasselijkheid van voornoemde voorwaarden

3.1.9. Afwijking van de van toepassing zijnde voorwaarden

Uitgebreid gebruiksrecht

In afwijking van artikel 8 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de ABG-organisatie is besloten, met het oog op het bepaalde in artikel 3.9.1.2 van de Gids Proportionaliteit, om een uitgebreid gebruiksrecht te hanteren voor de betreffende ontwerpopdracht. Dit uitgebreid gebruiksrecht houdt het volgende in:

- De intellectuele eigendomsrechten van het ontwerp van het ambtenarenkantoor en daaraan gekoppelde persoonlijkheidsrechten worden niet overgedragen aan de gemeente, maar blijven bij de architect;
- De architect verleent de gemeente of door haar in te schakelen derden het recht om zonder instemming van de architect het ontwerp verder uit te werken, aan te passen, geheel of gedeeltelijk te slopen en/of renoveren;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp openbaar te maken en te verveelvoudigen;
- De architect verleent de gemeente het recht om het ontwerp te herhalen;
- De architect krijgt het recht om het ontwerp te herhalen, echter slechts nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd.

Contractuele aansprakelijkheid

In afwijking van artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Inclusief Addendum van de ABG-organisatie is besloten, met het oog op de verzekeraarbaarheid van de opdracht, en het bepaalde in artikel 3.9.1.1 van de Gids Proportionaliteit, om af te wijken van de onbegrensde contractuele aansprakelijkheid voor derden en deze contractuele aansprakelijkheid te begrenzen tot een bedrag van € 1.500.000, -.

3.1.10 Overige voorwaarden

De selectiefase vindt plaats onder de volgende condities:

- Van een concern c.q. holding mag voor de opdracht slechts één onderneming, al dan niet in combinatie met een andere onderneming, worden aangemeld;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare opdrachten die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven;
- Aan de aanmelding kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend.
- De selectie van een gegadigde als uitkomst van de selectiefase is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Door middel van aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de aanmelding ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de gegadigde tot vergoeding van de kosten die zij gemaakt heeft.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het Uniform Europees

Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) te hanteren. Het hanteren van andere modellen, of het wijzigen van de opzet van het wettelijk model is niet toegestaan op straffe van uitsluiting.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de gegadigde het UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer gegadigden in combinatie inschrijven, van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de gegadigde;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, die van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de gegadigde;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de gegadigde aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de gegadigde aan op welke wijze voldaan wordt aan de selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

3.3 Mogelijkheden voor aanmelding

Een gegadigde kan zich op een van de volgende wijzen aanmelden voor deze opdracht:

Zelfstandig

De gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Aanmelding in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één gegadigde. Bij aanmelding dient door de combinatie aangegeven te worden dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er aangemeld wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er in combinatie wordt aangemeld, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2.24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de aanmelding ongeldig en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aanmelding met onderaanneming

Gegadigde mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De gegadigde is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de gegadigde zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische

bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de gegadigde zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

3.4 Uitsluiting Russische partijen

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om bijlage 5 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Het niet of onvolledig invullen van de Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland (hierna: Eigen Verklaring) leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Door middel van vorenstaande Eigen Verklaring verklaart inschrijver dat het vorenstaande niet op hem van toepassing is.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

3.5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.5.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Voor Schending verplichtingen o.b.v. milieu- sociaal- of arbeidsrecht; UEA. Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden of gelijkwaardig.

Aanmeldingen van gegadigde op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen:

Financiële en economische bekwaamheid Eis 1: Beroepsaansprakelijkheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
Beroepsaansprakelijkheid - gegadigde dient op het moment dat de Opdracht aan hem gegund wordt adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de opdracht, als zodanig ook te houden.	Bewijsmiddel indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA, verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde geschiktheidseis. Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning (gunningsfase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: De geselecteerde gegadigde dient een lopende kopie polis beroepsaansprakelijkheid te overleggen waaruit een minimale dekking conform artikel 14 aansprakelijkheid van de Algemene Inkoopvoorwaarden van leveringen en diensten ABG Organisatie inclusief addendum blijkt.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een nieuw utiliteitsgebouw met een omvang aan 3.000 m2 BVO.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, <u>ontwerpen van nieuw* utiliteitsgebouw met een omvang van 3.000 BVO m2.</u>	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.
*onder nieuw wordt verstaan, nieuwbouw niet zijnde renovatie of verbouw.	

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een utiliteitsbouw met primair onderwijsfunctie.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, <u>ontwerpen</u> van <u>nieuw* utiliteitsgebouw met primair onderwijsfunctie</u>. *onder nieuw wordt verstaan, nieuwbouw niet zijnde renovatie of verbouw.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Technische en beroepsbekwaamheid kerncompetentie 3 Ervaring met het ontwerpen van nieuw utiliteitsbouw met een sportfunctionaliteit.	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het, naar volle tevredenheid van opdrachtgever, <u>ontwerpen</u> van <u>nieuw* utiliteitsgebouw met een sportfunctionaliteit</u>. *onder nieuw wordt verstaan, nieuwbouw niet zijnde renovatie of verbouw.	Bewijsstuk indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV, het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA en een naar waarheid ingevulde bijlage 2: verklaring kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan vijf jaar op het moment van aanmelding. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gegadigde dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit is uitgevoerd.

Beroepsbevoegdheid	
Omschrijving	Bewijsmiddel
De gegadigde dient conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Bewijsmiddel indienen na voorlopig selectiebesluit (selectiefase) op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
De architect is ingeschreven bij het Architectenregister (NL) of gelijkwaardig.	Indienen bij aanmelding: Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart de gegadigde dat de gegadigde voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.

Voorwaarden aan de referenties:

- De referenties dienen elk afkomstig te zijn van de onderneming die het betreffende onderdeel ook daadwerkelijk zal gaan uitvoeren in het kader van de onderhavige opdracht.
- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft waardoor de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren. Dit relevante referentieproject is de afgelopen vijf (5) jaar ontworpen (conform begrippenlijst), te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).
- De aanbestedende dienst is gerechtigd navraag te doen naar de ingediende informatie. Als uit de controle blijkt dat de referent niet tevreden is wordt deze referentie als ongeldig verklaard.
- De combinatie dient gezamenlijk te worden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

3.5.3 Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen zeven (7) dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Verloop van de selectiefase

3.6.1 Nota van inlichtingen

Alle geïnteresseerde in deze selectiefase hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 19 juni 2023, 10:00 uur.**

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst.

De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op uiterlijk **woensdag 28 juni 2023** via TenderNed contract te publiceren.

De Nota's van Inlichtingen inclusief de bijlagen zijn onlosmakelijk verbonden met de aanbesteding en maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Bij de nota van inlichtingen zullen alle bijlagen, die door de gegadigden moeten worden ingevuld en moeten worden ingediend bij de aanmelding, door de aanbestedende dienst in een bewerkbaar bestandsformat worden bijgevoegd.

3.6.2 Indienen aanmelding (verzoek tot deelname)

De indiening van de aanmelding kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis TenderNed tot **dinsdag 18 juli 2023, 10:00 uur.** Dit is een fatale termijn.

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Mocht er een technisch probleem zijn, dan is er nog weinig tijd om hier iets aan te doen. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor enige schade die ontstaat als gevolg van storingen bij in te schakelen derden.

Gegadigden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de aanmelding alle gevraagde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving! De aanmelding dient alle documenten te bevatten zoals omschreven in paragraaf 3.5.3.

Alle communicatie en de aanmelding verloopt via TenderNed.

De aanbestedende dienst verzoekt u te wachten met uw aanmelding tot ná de publicatie van de nota's van Inlichtingen. De nota's van Inlichtingen kunnen toelichtingen en aanpassingen op deze selectieleidraad bevatten. Het bepaalde in de nota's van Inlichtingen gaat voor het bepaalde in deze selectieleidraad.

De opening van de aanmeldingen geschiedt na sluiting van de kluis en is niet openbaar.

3.6.3 Aanmeldingsvoorwaarden

De aanmelding wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de aanmelding niet compleet is, kan de aanmelding terzijde gelegd en wordt de gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De aanmelding dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te zijn;
- De aanmelding dient op de gehele opdracht betrekking te hebben, zoals staat omschreven in de selectieleidraad inclusief alle bijlagen;
- De aanmelding dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de aanmelding zijn geen voorwaarden verbonden;
- De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De aanmelding dient alle onderstaande onderdelen te bevatten (compleetheid):

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ([bijlage 1](#)).

De documenten maken onderdeel uit van de aanmelding (onvolledig of niet ondertekend leidt niet direct tot uitsluiting, bij een kennelijke omissie wordt eerst mogelijkheid tot herstel geboden)

- Kerncompetentie 1: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 2](#)).
- Kerncompetentie 2: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 2](#)).
- Kerncompetentie 3: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 2](#)).
- Selectie criterium: Per referentie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'modelverklaring referentie per geschiktheidseis' ([bijlage 3](#)).
- Eigen Verklaring Sanctiepakket Rusland ([bijlage 5](#)).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en compleet ingevuld te zijn, en dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid dient te herleiden te zijn uit de kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister of een mandaatverklaring.

3.6.4 Blijvend voldoen aan de eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat gegadigde niet langer voldoet aan de in de selectiefase gestelde eisen en uitsluitingsgronden, kan de aanbestedende dienst de gegadigde uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. De gegadigde dient de aanbestedende dienst op proactieve wijze te informeren indien hij niet langer kan voldoen aan de in de selectiefase gestelde eisen.

4 Selectieprocedure

Indien het aantal gegadigden dat voldoet aan de voorwaarden voor deelneming, alsmede de geschiktheidseisen, groter is dan vijf (5) zal het aantal worden teruggebracht door middel van een nadere selectie.

De nadere selectie zal plaatsvinden door middel van een beoordeling aan de hand van het selectiecriterium zoals opgenomen in paragraaf 4.2.

De beoordeling van het selectiecriterium vindt plaats aan de hand van puntensysteem. Aan de hand van totale puntenscore optelling van de puntenscores per selectiecriterium wordt een ranking gemaakt. De vijf (5) gegadigden met de hoogste totale puntenscore worden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er minder dan vijf (5) geldige aanmeldingen zijn, dan komen de gegadigden met een geldige aanmelding in aanmerking voor de gunningsfase.

4.2 Selectiecriterium en beoordelingsmethodiek

De aanbestedende dienst hanteert de volgende selectiecriteria:

Selectiecriterium A: Ontwerp en duurzaamheid architect		
Omschrijving:	De Gegadigde dient één of meerdere referentieprojecten op te geven die door de in te schakelen architect is/zijn ontworpen. De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen.	
Subcriteria		Te behalen punten
1	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een utiliteitsgebouw met bibliotheekfunctie.	3
2	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een utiliteitsgebouw met een kinderopvang.	3
3	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een utiliteitsgebouw met een kantoorfunctie.	2
4	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een duurzaam utiliteitsgebouw: aantoonbare ervaring met energiezuinig, onderhoudsarm ontwerpen, Bijvoorbeeld doormiddel van methode BREEAM, GPR, etc.	2
5	Referentie heeft betrekking op een ontwerp van een circulair* utiliteitsgebouw. *zie begrippenlijst.	2
Maximaal te behalen aantal punten		12 punten
Vormvereisten:	• Compleet en volledig ingevuld referentieformulier selectiecriterium bijlage 3.	

Overige voorwaarden selectiecriteria:

Ten aanzien van de selectiecriteria die worden beantwoord met referenties, gelden de volgende eisen:

- Het relevante referentieproject is de afgelopen 5 (vijf) jaar ontworpen (conform begrippenlijst), te rekenen ten opzichte van de aanmeldingsdatum (sluitingsdatum van aanmelding).
- De referenties dienen afkomstig te zijn van de onderneming(en) die zich aangemeld hebben/heeft (of waarop door de gegadigde als derde voor het betreffende onderdeel een beroep wordt gedaan) voor de uitvoering van de onderdelen van het werk die de betreffende bekwaamheid vereisen. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden in de referentie dus zelf hebben uitgevoerd.
- Na voorgenomen selectiebesluit dient de gegadigde een verklaring (tevredenheidsverklaring) aan te leveren waaruit blijkt dat de opgegeven werkzaamheden door gegadigde zijn uitgevoerd naar volle tevredenheid van de opdrachtgever. Paragraaf 3.5.3 is ook van toepassing op de tevredenheidsverklaring.

4.3 Selectiecommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de selectiecommissie van de selectieprocedure. De selectiecommissie bestaat uit: inkoopadviseur, projecteider.

4.4 Vastelling van de scores

De selectiecommissie stelt de scores vast. De berekening van de eindscore per aanmelding vindt plaats op basis van de genoemde selectiecriteria. Daarbij geldt dat de totaalscore wordt verkregen door de afzonderlijk behaalde scores per selectie criterium bij elkaar op te tellen. De aanmeldingen die op grond van die berekening de hoogste totaalscore hebben, zijn de aanmeldingen met de grootste geschiktheid.

De vijf (5) gegadigden met de hoogste totaalscores worden vervolgens uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving in de aansluitende gunningsfase.

Indien de aanmeldingen van twee (2) of meer gegadigden na beoordeling op de selectiecriteria gelijk eindigen:

- Zal de hoogste score op selectie criterium A subcriteria 2 doorslaggevend zijn voor het vaststellen van de rangorde.
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, zal de hoogste score op de selectie criterium A subcriteria 3 doorslaggevend zijn;
- Indien er ook daarna nog sprake is van een gelijke rangorde, gaan we over tot loting door een notaris.

Indien het door gelijke scores niet mogelijk is de best scorende vijf (5) gegadigden te bepalen, en de hoogste score op de selectiecriteria zoals hierboven beschreven geeft geen doorslag dan geeft. Dan geeft loting de doorslag. Loting vindt dan plaats door een notaris onder de betreffende gelijk scorende gegadigden.

4.5 Voorgenomen selectiebesluit

Op basis van de in dit hoofdstuk omschreven selectie- en beoordelingsprocedures neemt de aanbestedende dienst een voorlopig selectiebesluit. Alle gegadigden worden gelijktijdig op de hoogte gesteld van dit besluit.

De geselecteerde gegadigden ontvangen een voorlopig besluit van selectie en de afgewezen gegadigden ontvangen een motivatie voor hun afwijzing.

Afgewezen gegadigden hebben vervolgens tien (10) kalenderdagen de tijd om bezwaar te maken tegen het voorgenomen selectiebesluit. Gegadigden die niet worden toegelaten tot de gunningsfase, het voorgenomen selectiebesluit betwisten en daartegen in rechte wensen op te komen, dienen op

straffe van verval van rechten binnen een fatale termijn van tien (10) kalenderdagen na verzending van het voorgenomen selectiebesluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding, een kortgedingprocedure aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dit geldt eveneens voor alle overige voorkomende geschillen tussen de aanbestedende dienst en de gegadigden. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Indien geen bezwaar gemaakt wordt, wordt het voorgenomen selectiebesluit na het verstrijken van de termijn definitief. Indien binnen de termijn gegrond bezwaar gemaakt wordt, kan de aanbestedende dienst haar voorgenomen selectiebesluit herzien.

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 2: Verklaring referentie kerncompetentie

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3: Verklaring referentie selectiecriteria

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4: Klachtenregeling aanbesteden ABG-organisatie

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5: Eigen verklaring sanctiepakket Rusland

Deze is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 6: Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten ABG-organisatie

Deze is als separate bijlage toegevoegd.