

Bijlage 10 – Web-based applicatie Opdrachtgever

Opdrachtgever wil de hierna volgende processen borgen middels de Web-based applicatie Opdrachtgever. De contractbesturing en de verantwoording daarvan moeten daartoe door Opdrachtnemer worden verwerkt in deze Web-based applicatie. *De processen waar geen onderscheid is gemaakt tussen DEEL 1 en DEEL 2 van de Overeenkomst zijn integraal van toepassing op beide delen van de Overeenkomst.* Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.) bestaande uit het Keuringsplan met de handleiding 'Genereren uniform voorblad', Mancolijst, Advieslijst en de Update componentenlijst maakt voor de contractbesturing en de verantwoording voor Elementen (componenten) in Defensie gebouwen integraal deel uit van de Web-based applicatie Opdrachtgever.

1) Gereed melden Storingen en afhandeling Meldingen:

Opdrachtnemer meldt na Herstel de Storingen gereed, die op basis van een Inkooporder zijn verkregen. Hierbij wordt de verantwoording van de Hersteltijd vastgelegd. Opdrachtnemer heeft de mogelijkheid om de Hersteltijd te verlengen indien voor de oplossing van een Storing om redenen in overeenstemming met de voorwaarden van de Overeenkomst een langere Hersteltijd is toegestaan.

Type Melding	Actor invoer	Invoer
Storingen	Opdrachtnemer	- Datum en tijdstip van Herstel van de Storing; - Wijze van afhandeling; - Eventuele belemmeringen bij de afhandeling; - Eventuele bijzonderheden - Oorzaak van de Storing.
Aanpassen tussenstatus Storingen	Opdrachtnemer	Datum en tijdstip van verwachting van gereed zijn Storing en reden van langere Hersteltijd

2) COEL op orde houden:

Opdrachtnemer houdt de COEL bij. Dit betreft zowel het bijhouden van de technisch inhoudelijke gegevens zoals fabricaat, type, bouwjaar en aantal stopplaatsen, als het verwerken van meer en minderwerk ten gevolge van toevoegen of vervallen van Elementen.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Toevoeging Element (meerwerk)	Opdrachtnemer	Element met elementcode conform SEL (Standaard Elementen Lijst)
Aanpassen Element	Opdrachtnemer	Element gegevens aanpassen (fabricaat, type, bouwjaar etc. etc.)
Verwijderen Element (minderwerk)	Opdrachtnemer	Element verwijderen

3) Condiitiemeting en vervangingsplanning invoeren:

Opdrachtnemer voert op basis van de RVB BOEI inspectiemethodiek de gebreken en waarnemingen in waarbij de Web-based applicatie Opdrachtgever de totale conditie van een Element berekent. Met het invoeren van een kostenraming en een gepland uitvoeringsjaar wordt de vervangingsplanning in de Web-based applicatie Opdrachtgever gegenereerd.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
RVB BOEI inspectieresultaat / Condiitiemeting	Opdrachtnemer	- Gebreken en waarnemingen per Element per onderdeel - Omvang van de onderdelen in verhouding tot het gehele Element

4) Afmelden wettelijke verplichtingen (certificaten en keuringsrapporten):

Overeenkomst DEEL 1:

Opdrachtnemer voert de wettelijk verplichte rapporten en certificaten per gebouw (of land) tijdig op elementniveau in. Dit moet in de vorm van digitale bestanden in pdf-OCR formaat plaatsvinden, waarbij de bestandsnaam in deze volgorde moet worden opgebouwd met "_" als scheidingsteken:

- Gebouwnummer;
- Perceelcode;
- Type: certificaat van goedkeuring (Cert) of keuringsrapport (Rapp);
- Volgnummer Element;
- Einddatum geldigheid van het document.

Voorbeeld: "100729G01_OT002_Cert_GV 03-02_20180421"

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Wettelijke verplichtingen afmelden	Opdrachtnemer	Uploaden certificaat en keuringsrapport en naamgeving

Overeenkomst DEEL2:

Opdrachtnemer voert de wettelijk verplichte rapporten en certificaten per gebouw (of land) tijdig op elementniveau in. Dit moet in de vorm van digitale bestanden in pdf-OCR formaat plaatsvinden. Opdrachtnemer voert de afmelding van wettelijke verplichtingen en het indienen van de rapporten en certificaten uit overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

5) Invoeren voorstellen Wijziging Opdrachtnemer (Geval van Vergoeding):

Opdrachtnemer voert voorstellen Wijziging Opdrachtnemer in, gespecificeerd op het betreffende Element en met de verplichte onderleggers als calculatieformulier, Plan van aanpak etc. in de vorm van digitale bestanden. De GVV-aanvraag zal na beoordeling middels een Inkoopordernummer (en opdrachtbrief) worden bevestigd.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Voorstel Wijziging Opdrachtnemer	Opdrachtnemer	- Selecteren waarneming, omschrijving en motivering, - Calculatieblad / Prijs

6) Technische verslaglegging Storingen

Binnen 1 maand na gereed melding (onder punt 1) of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van de storingsmelding verwerken. Dit gebeurt op basis van het verkregen Inkoopordernummer. Hierbij moet bij het element waarop de storing betrekking had worden vastgelegd welke werkzaamheden zijn uitgevoerd. Met deze informatie kunnen storingsanalyses gedaan worden.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Storingsmelding met Inkoopordernummer	Opdrachtnemer	De uitgevoerde werkzaamheden

7) Technische verslaglegging Wijzigingen Opdrachtgever (Geval van Vergoeding opdrachten):

Overeenkomst DEEL 1:

Binnen 1 maand na gereed melding of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van de GVV-opdracht verwerken op basis van verkregen Inkoopordernummer. Deze verslaglegging geldt als bewijs van oplevering en is grond voor betaalbaarstelling. Met deze verslaglegging vervallen de waarnemingen en wordt de conditie aangepast. Ook kunnen vanuit deze verslaglegging de COEL-mutaties verwerkt worden.

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Wijziging Opdrachtgever o.b.v. Inkoopordernummer	Opdrachtnemer	De uitgevoerde werkzaamheden

Overeenkomst DEEL2:

Opdrachtnemer voert de technische verslaglegging uit overeenkomstig de hierboven omschreven wijze voor de Overeenkomst DEEL 1, overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

8) Afmelden verricht onderhoud:

Overeenkomst DEEL 1:

Binnen 1 maand na verricht onderhoud of zoveel als eerder mogelijk het verrichte onderhoud registreren in het Algemeen tijdschema Bijlage 17.

Overeenkomst DEEL 2:

Binnen 1 maand na verricht onderhoud of zoveel als eerder mogelijk de technische verslaglegging van verricht onderhoud verwerken overeenkomstig de werkwijze Keuringsplan Bijlage 25 (Keuringsplan c.a.).

Type registratie	Actor invoer	Invoer
Preventief onderhoud	Opdrachtnemer	Registratie van het verrichte onderhoud