

Bijlage 7 – Plan van aanpak; structuur en inhoud

Zie ook Bijlage 09 Formulier voorstel tot wijziging

Een door Opdrachtnemer op te stellen Plan van aanpak verstrekt informatie over de noodzaak, de kosten en de uitvoering van een Herstelling of modificatie van een of meerdere Elementen. Afhankelijk van de omvang van een herstelling kan Opdrachtnemer de diepgang van het Plan van aanpak afstemmen. De volgende aspecten moeten in het Plan van aanpak aan de orde komen:

Beschrijving van de Herstelling

- Omvang en aard.
- Onderbouwing van nut en noodzaak.

Geld

- De prijs van de Herstelling of modificatie.
- Specificatie van de prijzen van loon en materiaal met specificatie van de prijzen van vervangende onderdelen per stuk (Zie Bijlage 16 Calculatieformulier).

Risico's

- Bijzonderheden ten aanzien van de uitvoering, die nadelige gevolgen voor Opdrachtgever en Gebruikers kunnen inhouden.
- Beheersmaatregelen om de risico's op te vangen.

Organisatie

- Aanpak van de uitvoering.
- Betrokkenheid Opdrachtgever en Gebruiker.
- Aanspreekpunten Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Gebruiker.
- Mate van beschikbaarheid van betrokken Element(en) tijdens de werkzaamheden.
- Derden voorzieningen.

Tijd

- Levertijd na akkoord Opdrachtgever.
- Doorloopplanning van de uitvoering.
- Levertijden van onderdelen en materialen.

Kwaliteit

- Doelmatigheid van het resultaat ten aanzien van beschikbaarheid en betrouwbaarheid.
- Specificatie gekozen toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen.
- Onderbouwing van gelijkwaardigheid en kwaliteit van toe te passen fabricaten, onderdelen en materialen.

Opneming

- Voor opdrachten boven € 15.000,- excl. btw moet een opneming plaatsvinden bij voltooiing van de leveringen en werkzaamheden. Zie bijlage 23 (Proces-verbaal van opneming).