



GEMEENTE
UTRECHTSE HEUVELRUG

Raamovereenkomst

Inzake

**‘Civiel- en cultuurtechnisch ingenieursdiensten vanaf
2024’**

Projectnummer / Kenmerk

2023-001-BU

Datum

29-06-2023

Versie

Definitief 1.1

Ondergetekenden,

Opdrachtgever

De gemeente Utrechtse Heuvelrug, gevestigd Kerkplein 2, 3941 HV te Doorn, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 50092812, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer G.F. Naafs, op grond van artikel 171 Gemeentewet, conform besluit van **datum** van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Utrechtse Heuvelrug, hierna te noemen: 'Opdrachtgever',
en

Contractant

Naam ondernemer, gevestigd en kantoorhoudende te **postcode plaats** aan de **straat nr.**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam functie**, hierna ook te noemen "Contractant";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

Nemen in aanmerking dat

1. Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd heeft voor de vergeving van de Raamovereenkomst ziende op het verrichten van ingenieursdiensten; verder te noemen de 'Werkzaamheden';
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Contractant een aanbieding heeft ingediend op **datum na gunning invullen**, verder te noemen: de 'Inschrijving';
3. Opdrachtgever de opdracht aan Contractant bij brief van **datum na gunning invullen** heeft gegund;
4. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze overeenkomst van algemene aard, verder te noemen: 'de Raamovereenkomst';
5. Contractant op de hoogte is van het feit dat Opdrachtgever middels de procedure - zoals vermeld in overweging 1 - met maximaal 19 andere ondernemers eenzelfde Raamovereenkomst sluit.

Zijn als volgt overeengekomen:

Algemeen

Artikel 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

1. De Raamovereenkomst betreft een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Contractant met het doel gedurende de looptijd de voorwaarden en doelstellingen inzake te verlenen nadere opdrachten, zoals bedoeld in het derde lid, vast te leggen.
2. De opdrachtgever heeft met maximaal 19 andere ondernemers een gelijklopende Raamovereenkomst gesloten. Deze ondernemer(s) samen met Contractant worden aangeduid als Raamcontractant(en).
3. Nadere opdrachten vallen binnen de CPV-code 71000000-8 Dienstverlening op het gebied van architectuur, bouwkunde, civiele techniek en inspectie en meer specifiek ingenieursdiensten, voor de volgende realisatie disciplines:
 - a. Baggerwerkzaamheden.
 - b. Aanleg en onderhoud van wegennet, fietspaden, trottoirs.
 - c. Aanleg, verwijderen, beheer en onderhoud van: vrij verval riool, druk-, en persriolering, (pers)riolering, wateropvang, waterzuivering, infiltratie voorzieningen, e.d.
 - d. Aanleg en onderhoud van waterkeringen.
 - e. Realisatie en onderhoud van civieltechnische kunstwerken.
 - f. Het bouw- en woonrijp maken van terreinen.
 - g. (Her)inrichting en reconstrueren van de openbare buitenruimte.
 - h. Aanleg van watersystemen en vaarwegen, onderhoud aan watersystemen en vaarwegen.
 - i. Aanleg of onderhoud sportvelden, tennisbanen, kunstgrasvelden.
 - j. Aanleg en onderhoud van groenvoorziening en/of beplanting.
 - k. Aanleg en onderhoud straatmeubilair en speeltoestellen.
 - l. Aanschaf en aanleg van verkeers(regel)installaties.
 - m. Onderhoud, aanleg en verbreden van wegen van elementverhardingen.
 - n. Onderhoud, aanleg en verbreden van asfaltwegen.

Onder ingenieursdiensten worden verstaan:

- a. Integrale voorbereiding (SO/VO/DO/UO/besteksfase/aanbestedingsfase).
 - b. Alle voorgenoemde fases los of in willekeurige samenstelling.
 - c. losse opdrachten voor: (technische) adviesdiensten, (technisch) ontwerpen, planvorming en of bestekken, t.b.v. de benoemde realisatie disciplines.
4. Buiten de reikwijdte van de Raamovereenkomst vallen:

- a. directie en toezicht; én
- b. de technische flexibele schil.

Deze dienstverlening koopt de Opdrachtgever in via haar inhuurdesk¹.

- 5. Nadere opdrachten worden buiten dienstbetrekking uitgevoerd door Contractant tegen een door de Opdrachtgever te betalen prijs. Exacte aard en omvang van verplichtingen worden schriftelijk vastgelegd in nader overeen te komen adviesovereenkomsten, naar de letter en in de geest van de Raamovereenkomst.
- 6. De maximale omvang van de Raamovereenkomst is maximaal 150% van verwachte som van nadere opdrachten en bedraagt € 1.800.000 voor de totale beoogde duur.

Artikel 2. Inhoud van de Raamovereenkomst

- 1. Alle in lid 2 opgenomen documenten vormen samen de Raamovereenkomst.
- 2. Voor zover het onderhavige document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken, en/of de overige bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
 - b. Schriftelijke nadere afspraken conform lid 5 van dit artikel;
 - c. Model adviesovereenkomst, zie bijlage 1;
 - d. Menukaart met werkzaamheden, zie bijlage 2;
 - e. Nota van Inlichting(en), d.d. **datum na gunning invullen**, zie bijlage 3;
 - f. Aanbestedingsdocument, zie bijlage 4;
 - g. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken, zie bijlage 5, met uitzondering van artikel 14.6 sub a;
 - h. Beleid maatschappelijk verantwoord inkopen, zie bijlage 6;
 - i. Inschrijving Contractant, d.d. **datum na gunning invullen**, zie bijlage 7 waarvan onderdeel zijn:
 - i. Tarievenlijst per functie;
 - ii. Verklaring 'referenties' met bijbehorende bewijsmiddelen;
 - iii. Verklaring 'projectteam' met overzicht projectteamleden met Curriculum Vitae per functie;
 - iv. Verklaring 'doorlooptijd';
 - v. Verklaring 'SROI';

¹ <https://inhuurdesk.nl/>

- vi. Verklaring 'Duurzame vervoersbewegingen' met kentekens en/of productoverzichten van in te zetten vervoersmiddelen.
 - j. Leidraad Inrichting Openbare Ruimte, deel 1 en 2 (LIOR) , zie bijlage 8;
 - k. Het gemeentelijk beleid als opgenomen op <https://www.heuvelrug.nl/beleidsnotas>, secties: 'Openbare ruimte, wonen en milieu', 'Verkeer en (openbaar) Vervoer' en 'Cultuurhistorie';
 - l. Standaard vragenlijst Better Performance voor diensten, zie bijlage 9.
- 3. De in het vorige lid onder b tot en met l genoemde documenten worden als bijlagen bij het onderhavige document gevoegd, met uitzondering van het gemeentelijk beleid onder k.
 - 4. De Opdrachtgever en Contractant zijn ieder verantwoordelijk voor de inhoud van hun inbreng. Partijen wijzen elkaar op klaarblijkelijke tegenstrijdigheden.
 - 5. Het staat de Opdrachtgever en Raamcontractanten vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Raamovereenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Wijzigingen van deze Raamovereenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd inclusief ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de Opdrachtgever en alle Raamcontractanten. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie.
 - 6. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken, tenzij daarvan in de Raamovereenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene voorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de Raamovereenkomst.
 - 7. Bij de verlening van nadere opdrachten die op de Raamovereenkomst zijn gebaseerd mogen de Partijen geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen in de voorwaarden, zoals die zijn gesteld in de Raamovereenkomst.

Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst en nadere opdrachten

- 1. De Overeenkomst is van kracht met ingang van 01-01-2024.
- 2. De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is 24 maanden. De Raamovereenkomst eindigt derhalve uiterlijk op 31-12-2025. Voor zover de overeenkomst niet is opgezegd, eindigt deze automatisch per voornoemde datum.
- 3. De Partijen kunnen de Raamovereenkomst, onder dezelfde voorwaarden, 2 maal verlengen met een periode van maximaal 12 maanden. De Opdrachtgever en/of Contractant maken de wens tot verlenging, per verlengingsoptie, uiterlijk 3 maanden vóór het verstrijken van de actuele looptijd schriftelijk aan elkaar kenbaar. De andere Partij reageert daar zo spoedig mogelijk op. Er is pas sprake van verlenging na schriftelijk akkoord van beide Partijen, vóór het einde van de looptijd.
- 4. De duur van een nadere opdracht die aan Contractant wordt opgedragen is in de desbetreffende adviesovereenkomst vastgelegd. De datum van beëindiging van die overeenkomst(en) kan buiten de periode vallen genoemd in lid 2 en 3.

5. Rechten en verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na opzegging of ontbinding van de Raamovereenkomst bestaan. Tot deze rechten en verplichtingen behoren onder meer: veiligheid van de (persoons) gegevens, overdragen van data en gegevens, meldingsplichten, garanties, aansprakelijkheid, eigendom en vrijwaring voor schending van intellectuele eigendomsrechten, geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.
6. De voorwaarden van de Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle opdrachten die na het eindigen van de Raamovereenkomst nog voortduren, zoals opdrachten voor voorbereiding en realisatie van nadere opdrachten.
7. De Raamovereenkomst kan op ieder moment schriftelijk worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse schriftelijke instemming van Partijen.

Artikel 4. Vertegenwoordiging van Partijen

1. Als vertegenwoordiger van Opdrachtgever treedt **naam na gunning invullen** op. Deze is te bereiken via:
 - Bezoekadres: Kerkplein 2, 3941HV Doorn
 - Postadres: Postbus 200, 3940 AE Doorn
 - Telefoon: **na gunning bepalen**
 - E-mail: **na gunning bepalen**
2. De Contractant wordt vertegenwoordigd door **naam na gunning invullen**. Deze is te bereiken via:
 - Telefoon: **na gunning bepalen**
 - E-mail: **na gunning bepalen**
3. Tenzij vooraf door de ene Partij uitdrukkelijk schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn de bedoelde contactpersonen bevoegd de Partij die hen heeft aangewezen, in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst te vertegenwoordigen, en in dat kader operationele uitvoeringsafspraken te maken, voor zover deze niet in tegenspraak zijn met in de Raamovereenkomst.
4. Een Partij mag haar vertegenwoordiger vervangen middels schriftelijke mededeling aan de vertegenwoordiger van andere partij. De wijziging zal minimaal een week van tevoren worden gemeld, behoudens in spoedgevallen.

Artikel 5. Projectteam Contractant

1. Het projectteam van de Contractant welke geheel, of gedeeltelijk, wordt ingezet bij werkzaamheden tijdens nadere opdrachten bestaat uit de volgende sleutelfunctionarissen:
 - a. CAD-tekenaar: **naam na gunning invullen**;
 - b. Kostendeskundige: **naam na gunning invullen**;
 - c. Landmeter: **naam na gunning invullen**;
 - d. Projectleider civiel: **naam na gunning invullen**;
 - e. Werkvoorbereider: **naam na gunning invullen**.
2. Voor een wijziging van een sleutelfunctionaris heeft de Contractant de expliciete schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever nodig. De Contractant is dus niet zondermeer gerechtigd om een sleutelfunctionaris te vervangen. Over op handen zijnde vervanging van een sleutelfunctionaris voeren de Contractant en de Opdrachtgever nader overleg. Een nieuwe sleutelfunctionaris dient minimaal gelijkwaardig te zijn,

gekwalficeerd aan de persoon die oorspronkelijk is aangeboden in de Inschrijving. Het toetreden van een nieuwe sleutelfunctionaris kan door Opdrachtgever worden geweigerd als daarvoor voldoende gronden zijn.

3. Een vervanging van een sleutelfunctionaris laat het tarief onverlet.
4. Het is de Contractant zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever niet toegestaan rechten of verplichtingen uit de Raamovereenkomst over te dragen aan, c.q. over te doen nemen door (een) derde(n).

Artikel 6. Communicatie en informatievoorziening

1. Partijen zijn zich ervan bewust dat goede projectcommunicatie bij de uitvoering van een nadere opdracht de kern van een goede samenwerking is. Beide partijen informeren elkaar tijdig, doeltreffend en eerlijk over alle aspecten van een nadere opdracht en met name over kostenverhogende omstandigheden en aanpassing van de planning, waarbij rekening wordt gehouden met de rol en belangen van Opdrachtgever en Contractant.
2. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt in beginsel éénmaal per kwartaal een samenwerkingsvergadering plaats tussen Opdrachtgever en alle Raamcontractanten. In onderling overleg kan een andere frequentie worden afgesproken. Agenda('s) van vergaderingen worden vooraf door Partijen vastgesteld.
3. Na afronding van elke nadere opdracht vindt een technische evaluatie plaats tussen Opdrachtgever en Contractant van de betreffende nadere opdracht.
4. Tijdens de samenwerkingsvergadering, als bedoeld in lid 2, en een technische evaluatie, als bedoeld in lid 3, worden de kwaliteit, nut en noodzaak besproken van:
 - a. Werkzaamheden en de omschrijving daarvan;
 - b. Model-, moederdocumenten en standaarden; en
 - c. Grip op de voorbereidingskosten.
5. Alle samenwerkingsvergaderingen en technische evaluaties vinden plaats op kantoorlocatie van Opdrachtgever. De verslaglegging inclusief de actiepunten wordt telkens binnen een week na het overleg door Opdrachtgever aangeleverd bij de vertegenwoordiger van Contractant of de vertegenwoordigers van alle Raamcontractanten.
6. De door Opdrachtgever en Contractant te maken kosten (overlegkosten, reiskosten en dergelijke) komen voor diens eigen rekening.
7. Alle communicatie (mondeling en schriftelijk) betreffende alle aspecten van de Raam- en adviesovereenkomst is in de Nederlandse taal.

Artikel 7. Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO)

1. De Contractant heeft de verplichting zo maatschappelijk verantwoord als mogelijk te ondernemen (MVO). MVO draagt bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen en uitvoering van werkzaamheden, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces

van due diligence² richt MVO zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van een nadere opdracht. De Contractant is in ieder geval verplicht zich te houden aan alle bepalingen, verplichtingen en onthoudingen, zoals opgenomen in De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV).

2. Voor meer achtergrondinformatie over ISV kan de Contractant de website van het expertisecentrum aanbesteden PIANOo raadplegen (www.pianoo.nl/document/14142/handreiking-due-diligence-voor-bedrijven). Mocht de Contractant daarnaast nog vragen hebben over due diligence dan kan hij terecht bij het Nationaal Contactpunt OESO richtlijnen (<https://www.oesorichtlijnen.nl/ncp>).

Artikel 8. Prestatiebeloftes Contractant

1. Contractant is verplicht een nadere opdracht uit te voeren volgens een door de opdrachtgever bepaalde realistische doorlooptijd, waarbij wordt gegarandeerd dat deze nooit met meer dan **percentage na gunning invullen** % wordt overschreden. Onvoorziene gebeurtenissen en zaken die zich buiten de invloedssfeer van de Contractant bevinden, kunnen voor deze prestatiebelofte buiten beschouwing gelaten worden. Dergelijke zaken en gebeurtenissen komen tijdens de uitvoering in alle redelijkheid en billijkheid in aanmerking voor termijnverlenging.
2. Contractant verplicht zich om **percentage na gunning invullen**% van de gefactureerde omzet naar aanleiding van (een) uitgevoerde nadere opdracht(en) te besteden aan inspanningen in het kader van Social Return on Investment (SROI). Dit percentage is bepaald met meewegen van alle aspecten van de onderhavige Raamovereenkomst en in overeenstemming met het SROI-beleid, zoals opgenomen in bijlage 6 'maatschappelijk verantwoord inkopen'.
3. Contractant verplicht zich om:
 - a. Voor locatiebezoek landmeter maximaal **na gunning invullen** Kg CO2 per rit uit te stoten en zet hierbij het volgende vervoersmiddel in: **merk, type, kenteken en brandstof na gunning invullen**;
 - b. Voor kantoorbezoek projectleider maximaal **na gunning invullen** Kg CO2 per rit uit te stoten en zet hierbij het volgende vervoersmiddel in: **merk, type, kenteken en brandstof na gunning invullen**;
 - c. Voor locatiebezoek werkvoorbereider maximaal **na gunning invullen** Kg CO2 per rit uit te stoten en zet hierbij het volgende vervoersmiddel in: **merk, type, kenteken en brandstof na gunning invullen**;

Artikel 9. Better performance

1. Opdrachtgever hecht veel waarde aan een goede samenwerking met de Raamcontractanten. Tot dat doel zal gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst bij de uitvoering van nadere opdrachten de Beter Performance systematiek van het CROW toegepast worden door de Opdrachtgever en Contractant van de betreffende nadere opdracht.

² Als voorbeeld: <https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/duediligence-handreikingvoorbedrijven-mei2017.pdf>

2. De CROW Better Performance is een systematiek, die het mogelijk maakt om de samenwerking tussen Opdrachtgever en Raamcontractanten te verbeteren en elkaar wederzijds te beoordelen tijdens de uitvoering van een nadere opdracht. Daarbij zal Better Performance zowel het opdrachtgeverschap als de opdrachtnemersrol verder professionaliseren. Concreet wordt het volgende gerealiseerd:
 - a. Uniforme standaard voor prestatiemeten.
 - b. De zachte kant (houding en gedrag) van samenwerking is makkelijk bespreekbaar.
 - c. Betere relatie tussen Opdrachtgever en Raamcontractanten.
 - d. Verminderen van faalkosten tijdens de uitvoering van nadere opdrachten.
 - e. Voorkomen van miscommunicatie tussen Opdrachtgever en Contractant bij de uitvoering van een nadere opdracht.
 - f. Versterken van een klantgerichte opstelling door Raamcontractanten.
 - g. Versterken van bewustwording bij Opdrachtgever over bedrijfseconomische overwegingen van Raamcontractanten.
 - h. Verhoogt werkplezier door een goede samenwerking.
3. Raamcontractanten en Opdrachtgever dienen gedurende de uitvoering van een nadere opdracht mee te werken aan wederzijdse tussenevaluaties (na afronding van elke voorbereidingsfase) en eindevaluatie door de projectleiders.
4. De evaluaties stellen de kwaliteit van het samenwerkingsproces waarmee een nadere opdracht wordt gerealiseerd centraal en maakt deze inzichtelijk en bespreekbaar. Er wordt niet beoordeeld of een nadere opdracht is afgerond volgens de adviesovereenkomst, maar hoe de eigenlijke uitvoering van werkzaamheden is verlopen.

Om vergelijkbare en zo objectief mogelijke beoordelingen te maken is uniformiteit erg belangrijk. Bij de evaluaties wordt daarom gebruik gemaakt van een standaard vragenlijst³, zoals opgenomen in artikel 2 onder l. Ondanks dat de vragenlijst is gericht op de Contractant, zullen bij een evaluatie, dezelfde of gelijklopende vragen aan de Opdrachtgever gesteld worden door Contractant.
5. Evaluaties hebben geen effect op de toegang tot nadere opdrachten, tenzij er sprake is van een uitsluitingsgrond volgens artikel 14 van dit document.
6. Bij start van de Raamovereenkomst organiseert de Opdrachtgever een incompany dagtraining 'Better Performance' die door de CROW wordt gegeven⁴ bij de Opdrachtgever op kantoor. In de training leren alle projectleiders van Opdrachtgever en Raamcontractanten het gesprek aan te gaan en elkaar te beoordelen

³ Ter info, zie: <https://www.crow.nl/better-performance/over-better-performance/ondersteuning>

⁴ Ter info, zie: <https://www.crow.nl/cursussen/crow-better-performance>

met behulp van deze systematiek. Deelname is voor eigen rekening, verplicht én een voorwaarde om voor nadere opdrachten in aanmerking te kunnen komen.

Artikel 10. Aanvullende eisen aan Contractant

1. De Opdrachtgever kan de inzet van specifiek ter zake deskundig personeel eisen van de Contractant, indien hij dat voor een nadere opdracht noodzakelijk acht. Het kan onder andere gaan om:
 - a. Adviseur wegverhardingen;
 - b. Constructeur civiel;
 - c. Landschapsarchitect/landschapsontwerper; en/of
 - d. Verkeerskundige/wegontwerper.

Een dergelijke eis is onderdeel van de adviesovereenkomst.

2. Voor het uitvoeren van een nadere opdracht kan bepaalde werkervaring noodzakelijk zijn. Contractant kan, maar is niet verplicht om in het verleden deze werkervaring te hebben verworven, in aanmerking komen voor gunning van bepaalde nadere opdrachten. Contractant heeft hiervoor in de afgelopen 3 jaar, terug te rekenen vanaf uiterste termijn indienen Inschrijving, zelf één, meerdere of alle facultatieve competenties op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd:

Onderzoeken:

1. Inventariseren en vastleggen gegevens van de bestaande riolering (bob, materialen, diameters), van tenminste €5.000, door middel van inmeting, eenvoudige rioolvideo-inspectie en -reiniging.
2. Inventariseren en rapporteren van hoogte kruipruimtes en vloerpeilen (te handhaven) van woningen in een plangebied, van tenminste €2.000.
3. Uitvoeren en rapporteren van QuickScan flora en fauna, van tenminste €4.000.
4. Uitvoeren archeologische onderzoek, van tenminste €12.000, incl. rapportage en begeleiding.
5. Uitvoeren niet gesprongen explosieven (NGE) onderzoek, van tenminste €10.000.
6. Uitvoeren van een statische rioolberekening binnen de projectgrenzen, van tenminste €2.000.
7. Uitvoeren van een dynamische rioolberekening binnen de projectgrenzen, van tenminste €6.000.
8. Uitvoeren van een akoestisch onderzoek, van tenminste €8.000.
9. Uitvoeren en rapporteren van asfalt- en funderingsonderzoek, van tenminste €6.000.
10. Uitvoeren en rapporteren van verkennend Bodemonderzoek conform CROW-publicatie 400, van tenminste €6.000.
11. Rapporteren van bestaande kabels en leidingen conform CROW-publicatie 500, van tenminste €3.000.

Producten:

12. Opstellen bodem- en geotechnische analyses aan de hand van onderzoeken, van tenminste €4.000.
13. Opstellen archeologische inpassingsplan of selectiebesluit, (zonder veldwerk), van tenminste €2.000.
14. Opstellen BER (Bomen Effect Rapportage), van tenminste €6.000.
15. Opstellen van een technisch rioleringsplan, van tenminste €4.000.
16. Opstellen van een technisch waterhuishoudkundigplan, van tenminste €15.000.
17. Opstellen van een bemalingsadvies, inclusief af te voeren debiet ten behoeve van te vervangen riolering, van tenminste €4.000.
18. Opstellen van een opbarstberekening, van tenminste €1.000.
19. Bepalen stikstofdepositie met behulp van AERIUS-calculator, van tenminste €2.000.
20. Opstellen BEA (Bomen effect Analyse), van tenminste €6.000.
21. Opstellen lichttechnisch ontwerp, met onderliggende berekeningen, energieverbruik, armatuur en mastkeuze, van tenminste €2.000.
22. Maken berekening parkeerbehoefte (norm) en bepaling te realiseren parkeervoorzieningen (parkeerbalans) , van tenminste €3.000.

Een dergelijke eis is onderdeel van de adviesovereenkomst.

Omschrijving werkzaamheden

Artikel 11. Algemene verplichtingen

1. Zowel Opdrachtgever als Contractant hebben een positieve grondhouding op het gebied van "Better Performance". Partijen zetten de terugkoppeling - ontvangen tijdens een beoordeling - om in concrete verbetermaatregelen die de samenwerking ten goede komt, binnen de mogelijkheden van de Raamovereenkomst en grenzen van de eigen organisatie.
2. De Contractant beheert samen met de overige Raamcontractanten actief modeldocumenten, moederdocumenten en standaarden aan de hand van leermomenten uit uitgevoerde nadere opdrachten en de actuele stand ter techniek. Het beheer dient te resulteren in een steeds betere en hogere kwaliteit van documenten en standaarden.
3. Contractant houdt een rittenadministratie bij van alle vervoersbewegingen van:
 - a. Locatie bezoek landmeter;
 - b. Kantoorbezoek projectleider;
 - c. Locatiebezoek werkvoorbereider;

met vermelding van het kentekennummer/registratienummer van het vervoersmiddel. Deze rittenadministratie overlegt de Contractant bij elke vergadering aan de Opdrachtgever, zodat voor de Opdrachtgever inzichtelijk en controleerbaar is op welke wijze vervoersbewegingen plaatsvinden. Overigens heeft de Opdrachtgever de bevoegdheid deze controle ook op een andere wijze uit te voeren.

4. De Opdrachtgever beheert gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een dossier met Curriculum Vitae en overige (persoons)gegevens van huidige projectteamleden van Contractant met als enig en exclusief doel controle van naleving van de bepalingen in en doelstellingen van de Raamovereenkomst.

De opdrachtgever is verplicht om binnen vier kalenderweken Curriculum Vitae en overige (persoons)gegevens van personen te verwijderen indien zij geen projectteamlid meer zijn of na opzegging of beëindiging van de Raamovereenkomst.

De Opdrachtgever zal in geen enkel geval verkregen gegevens van projectteamleden ter beschikking stellen aan andere Raamcontractanten of derden, zonder de uitdrukkelijke toestemming van Contractant en betreffende projectteamlid, onder de voorwaarden gesteld in de toestemming en binnen de wettelijke kaders.

Artikel 12. Nadere opdrachten op basis van de Raamovereenkomst

1. Een nadere opdracht wordt verleend volgens de in de Raamovereenkomst en adviesovereenkomst gestelde voorwaarden.
2. Enkel Raamcontractanten komen in aanmerking voor een uitnodiging voor een nadere opdracht. Uitzonderingen hierop zijn Raamcontractanten die, volgens artikel 14 van dit document, zijn uitgesloten en (tijdelijk) niet in aanmerking komen voor een uitnodiging.
3. Naar aard van de nadere opdracht bepaalt de Opdrachtgever welke aanvullende eisen, als bedoeld in artikel 10 van de dit document van toepassing zijn. De geschiktheid van Raamcontractanten bepaalt de Opdrachtgever aan de hand van bureauonderzoek.
4. Raamcontractanten die niet zijn uitgesloten volgens artikel 14 van dit document en geschikt zijn volgens lid 3 hiervoor, komen in aanmerking voor opdrachtverlening en zijn potentiële aanbieders.
5. Opdrachtgever bepaalt het aantal benodigde potentiële aanbieders aan de hand van onderstaande tabel:

Geraamde opdrachtwaarde	aantal aanbieders per nadere opdracht
Tot € 40.000,-	1
€ 40.000,- tot € 60.000,-	2
€ 60.000,- tot € 80.000,-	3
Vanaf € 80.000,-	4

6. Indien er meer benodigde (volgens lid 5) dan beschikbare (volgens lid 4) aanbieders zijn, worden alle potentiële aanbieders uitgenodigd. In alle andere gevallen gaat de Opdrachtgever over tot een blinde en ongewogen loting. De loting zal uitgevoerd worden door de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever in aanwezigheid van de gemeentelijke projectleider die een nadere opdracht begeleidt. Deze loting zal digitaal

via Microsoft Teams plaatsvinden. Raamcontractanten ontvangen een uitnodiging voor de loting. Van de loting zal een proces-verbaal worden opgemaakt.

7. De offerteprocedure verloopt verder geheel digitaal via TenderNed.
8. De potentiële aanbieder(s) die zijn uitgenodigd of ingeloot, mogen een offerte op de nadere opdracht indienen. Bij start van een offertetraject verstrekt de Opdrachtgever een gedetailleerde opdrachtomschrijving, inclusief ondersteunende documenten, zoals: menukaart, projectplanning, tekenvoorschriften en het moederbestek. Werkzaamheden worden, geheel of gedeeltelijk, uitgevoerd volgens het LIOR.
9. Potentiële aanbidders worden, gedurende 10 werkdagen, in de gelegenheid gesteld doorlopend inlichtingen in te winnen via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed. De Opdrachtgever gaat zo snel mogelijk in op inlichtingen en stelt deze geanonimiseerd ter beschikking via TenderNed. Alle verstrekte inlichtingen worden samengevoegd en gepubliceerd in een nota van inlichtingen.
10. Na het verstrekken van de nota hebben potentiële aanbidders 5 werkdagen om hun offerte op te stellen.
11. Het gunningscriterium is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de laagste totaalprijs. Potentiële aanbidders offereën een totaalprijs op basis van een actuele 'menukaart' die de Opdrachtgever ter beschikking stelt bij de uitvraag. De menukaart is een gestandaardiseerde lijst met prestaties (posten) voor ingenieursdiensten. Niet alle prestaties zijn benodigd voor een specifieke nadere opdracht. Indien bij een werkzaamheid de hoeveelheid '0' staat aangegeven is de post niet van toepassing. Ook niet vermelde werkzaamheden behoren niet tot de nadere opdracht. Op deze algemene regel zijn de volgende uitzonderingen/handelswijzen van toepassing:
 - a. Alle in een post genoemde werkzaamheden worden door de Contractant uitgevoerd en behoren bij een offerte.
 - b. Door een 'V' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een verrekenbare hoeveelheid betreft. Afwijkingen van deze hoeveelheden worden verrekend tegen de prijs per eenheid.
 - c. Door een 'S' is aangegeven dat de daarop betrekking hebbende hoeveelheid een stelpost betreft. Een stelpost is een schatting van de verwachte omvang van de werkzaamheden. Tijdens de uitvoering van de opdracht worden de werkelijke kosten bepaald en verrekend.
 - d. Afwijkingen in de omschrijving van een post (praktijk klopt niet met de omschrijving) komen in aanmerking voor tariefswijzigingen.
12. Wanneer twee of meer aanbidders voor de nadere opdracht in aanmerking komen door een gelijke totaalprijs, dan beslist een loting wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt, worden de betreffende aanbidders hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De betreffende aanbidders zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.
13. Na ontvangst van de offertes en beoordeling daarvan, neemt de Opdrachtgever binnen twee werkdagen een opdrachtverleningsbeslissing. Aanbidders worden via TenderNed op de hoogte gesteld van het voornemen tot opdrachtverlening. De aanbieder aan wie de Opdrachtgever voornemens is de opdracht te verstrekken, kan aan deze beslissing geen rechten of aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade ontlenen.

14. De aanbieder aan wie de Opdrachtgever voornemens is opdracht te verlenen, moet binnen enkele werkdagen de volgende bewijsmiddelen overleggen:

- a. In te zetten productiemiddelen (materiaal, materieel en personeel);
- b. Tarieven per productiemiddel; en
- c. Inzet van productiemiddelen.

De Opdrachtgever kan bij verificatie ook rekening houden met ervaring(en) met aanbieder en zo toetsen of er geen sprake is van een abnormaal lage offerte.

Als de tarieven bij de verificatie niet overeenkomen met hetgeen is verklaard bij Inschrijving, eventueel geldig geïndexeerd, dan wordt aanbieder alsnog uitgesloten van opdrachtverlening zonder enig recht op vergoeding van de offertekosten.

15. Voor een definitieve verlening van een nadere opdracht moeten Opdrachtgever en winnende aanbieder expliciet een adviesovereenkomst ondertekenen en dient Opdrachtgever een opdrachtbrief te versturen.
16. De Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst nadere opdrachten tot het uitvoeren van werkzaamheden te verstrekken aan raamcontractanten, maar is daartoe gerechtigd. Contractant en overige Raamcontractanten kunnen daarom in geen enkel geval aanspraak maken op het verkrijgen van nadere opdrachten. De Opdrachtgever is niet schadelijch.
17. De Contractant en overige Raamcontractanten komen alleen voor een nadere opdracht in aanmerking indien zij op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in de Raamovereenkomst en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken zijn vermeld.
18. De aanvangsdatum van de nadere opdracht is gelijk aan de datum van verzending van een ondertekende schriftelijke opdrachtbrief.

Artikel 13. Vergoedingen

1. De totaalprijs van de uit te voeren werkzaamheden wordt vastgesteld per nadere opdracht.
2. De tarieven zoals aangeboden in de Inschrijving gelden voor het jaar 2024. Ten hoogste éénmaal per jaar kan deze prijs worden herzien, voor het eerst vanaf 01-01-2025. Hiervoor geldt als indexering het CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100, productgroep 71121 Ingenieurs' (CBS-index)⁵.

Voor de berekening van mutatiepercentages wordt gebruik gemaakt van de volgende berekeningsmethode:

$$\text{Index T} / \text{index T-1} \times 100 - 100 = \text{mutatiepercentage}$$

T is de index op moment van indexering. T-1 is de index van één jaar voor T.

⁵ <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1677482775692>

3. De werkzaamheden van Contractant worden verrekend conform prijzen, zoals deze zijn aangeboden door Contractant in de menukaart als onderdeel van zijn Aanbieding voor een nadere opdracht.
4. De prijzen op de menukaart komen tot stand door de tarieven (conform lid 2 en 3) te vermenigvuldigen met de inzet.
5. De aangeboden prijzen en/of tarieven, zijn all-in, inclusief: reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten en eventuele overige kosten.
6. De factuur wordt per nadere opdracht opgesteld door Contractant, conform hetgeen vermeld in de Raamovereenkomst, Aanbieding en adviesovereenkomst, en zal pas worden verzonden door Contractant per voorbereidingsfase na uitvoering van de Werkzaamheden en afronding middels een evaluatieoverleg.
7. Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 kalenderdagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.
8. Indien Contractant zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst en/of nadere opdracht niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Bijzonder uitvoeringsvoorwaarden

Artikel 14. Uitsluiting van nadere opdrachten

1. De Opdrachtgever nodigt Contractant direct niet meer uit voor het uitbrengen van een offerte als is gebleken dat een nadere opdracht is uitgevoerd door een projectteam die niet (geheel) voldeed aan het gestelde in artikel 5. De termijn van uitsluiting is proportioneel en houdt voldoende verband met de aard en omvang van het gebrek. Een uitsluiting kan nooit langer duren dan drie jaar.
2. Toerekenbare negatieve afwijkingen van de prestatiebeloftes zoals opgenomen in artikel 8, beoordeelt de Opdrachtgever aan de hand van de onderstaande tabel, waarna de opgenomen directe uitsluiting voor het uitbrengen van een offerte volgt.

Afwijking	Beoordeling	Uitsluiting
=<5,0%	Voldoende – uitstekend	Geen uitsluiting
>5,0%	Matig	½ jaar uitsluiting
>7,5%	Onvoldoende	1 ½ jaar uitsluiting
>10,0%	Ruim onvoldoende	2 jaar uitsluiting
>12,5%	Slecht	2 ½ jaar uitsluiting
>15,0%	Zeer slecht	3 jaar uitsluiting

3. Indien de nadere opdracht aan Contractant toerekenbaar niet voor de prijs bij aanbidding is uitgevoerd, beoordeelt de Opdrachtgever de negatieve afwijking aan de hand van de onderstaande tabel, waarna de opgenomen directe uitsluiting voor het uitbrengen van een offerte volgt.

Afwijking	Beoordeling	Uitsluiting
=<5,0%	Voldoende – uitstekend	Geen uitsluiting
>5,0%	Matig	½ jaar uitsluiting

Afwijking	Beoordeling	Uitsluiting
>10,0%	Onvoldoende	1 ½ jaar uitsluiting
>15,0%	Ruim onvoldoende	2 jaar uitsluiting
>20,0%	Slecht	2 ½ jaar uitsluiting
>25,0%	Zeer slecht	3 jaar uitsluiting

4. Uitsluiting door Opdrachtgever van Contractant kan enkel gemotiveerd en na het voeren van een evaluatieoverleg. Het overleg is gedegen en constructief, met hoor en wederhoor. Bij het gesprek zijn beide Partijen aanwezig.
5. De Opdrachtgever beschouwt een uitsluiting als een uitsluitingsgrond, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012, artikel 2.87, lid 1, sub g.

Artikel 15. Geschillen

1. Meningsverschillen tussen Partijen worden als eerst door de vertegenwoordigers in goed onderling overleg besproken en opgelost.
2. Als door dat overleg geen oplossing naar ieders tevredenheid kan worden gevonden wordt het meningsverschil voorgelegd aan de directie van Partijen.
3. Als ook de directies niet tot overeenstemming komen, wordt het meningsverschil van Partijen zoveel mogelijk langs conflictbemiddeling opgelost, waarbij kosten voor mediation in gelijke delen worden gedragen. Als een meningsverschil niet langs deze weg is opgelost, wordt geacht een geschil te bestaan.
4. Ieder geschil tussen Partijen dat voortvloeit uit of verband houdt met deze Raamovereenkomst wordt, met inachtneming van artikel 108 RV en met uitsluiting van ieder ander forum dan wel andere rechter, voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, zittingsplaats Utrecht (de Vrouwe Justitiaplein 1 te Utrecht).
5. Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Nietigheid bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen in de Raamovereenkomst en/of adviesovereenkomst nietig zouden blijken te zijn, blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst en/of adviesovereenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling die wel geldig is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van de Raamovereenkomst en/of adviesovereenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
2. Aanpassingen van de Raamovereenkomst en/of adviesovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.

Artikel 17. Slotbepaling

1. Door ondertekening van de Raamovereenkomst (het onderhavige document) vervallen alle eventueel eerder, buiten de scope van deze aanbesteding en Raamovereenkomst, door Partijen gemaakte

mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen uit te voeren Werkzaamheden.

Bijlagen

Bijlage 1:	Model adviesovereenkomst
Bijlage 2:	Menukaart met werkzaamheden
Bijlage 3:	Nota van Inlichting(en)
Bijlage 4:	Aanbestedingsdocument
Bijlage 5:	Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken
Bijlage 6:	Beleid maatschappelijk verantwoord inkopen
Bijlage 7:	Inschrijving Contractant
Bijlage 8:	Leidraad Inrichting Openbare Ruimte, deel 1 en 2 (LIOR)
Bijlage 9:	Standaard vragenlijst Better Performance voor diensten

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend dd-maand-jaar te plaatsnaam,

Opdrachtgever

Contractant

Burgemeester en wethouders van de

naam Contractant na gunning invullen

Gemeente Utrechtse Heuvelrug,

naam vertegenwoordiger en bevoegde

naam vertegenwoordiger en bevoegde Opdrachtnemer

_____(handtekening)

_____(handtekening)