



GEMEENTE

UTRECHTSE HEUVELRUG

Adviesovereenkomst

Inzake

**‘Civiel- en cultuurtechnische ingenieursdiensten
betreffende het project:**

Projectnaam ’

Projectnummer / Kenmerk

referentienummer project

Datum

dd-maand-jaar

Versie

Concept 0.1 / Definitief 1.0

Ondergetekenden,

Opdrachtgever

De Gemeente Utrechtse Heuvelrug, gevestigd te Doorn, Kerkplein 2, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 50092812, rechtsgeldig vertegenwoordigd op grond van het Algemeen mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2022 en het bijbehorende mandaatregister van de gemeente door **naam, functie**, hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

Opdrachtnemer

Naam ondernemer, gevestigd en kantoorhoudende te **postcode plaats** aan de **straat nr.**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **naam functie**, hierna ook te noemen "Opdrachtnemer";

tezamen hierna verder aan te duiden als "Partijen" dan wel afzonderlijk als "Partij",

Nemen in aanmerking dat

1. Opdrachtgever een Europees openbare aanbestedingsprocedure uitgevoerd heeft voor de vergeving van de Raamovereenkomst met kenmerk 2023-001-BU, versie **nummer invullen** ziende op het verrichten van ingenieursdiensten, verder te noemen de Werkzaamheden;
2. Uit de bovengenoemde procedure is gevolgd dat Opdrachtnemer een aanbidding heeft ingediend, verder te noemen: de 'Inschrijving';
3. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband hebben vastgelegd in een overeenkomst van algemene aard, verder te noemen: 'de Raamovereenkomst';
4. Opdrachtnemer op de hoogte is van het feit dat de opdrachtgever met 19 andere ondernemers eenzelfde Raamovereenkomst heeft gesloten.
5. Dat de Opdrachtgever voornemens is voor te bereiden:
korte omschrijving van het project,
6. Opdrachtnemer uit hoofde van de Raamovereenkomst is uitgenodigd een Aanbidding te doen.
7. Opdrachtgever de opdracht aan Opdrachtnemer bij brief van **datum na gunning invullen** heeft gegund;
8. Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen in dit verband wensen vast te leggen in deze overeenkomst, verder te noemen: 'de Adviesovereenkomst'.

Zijn als volgt overeengekomen:

Algemeen

Artikel 1. Voorwerp van de Adviesovereenkomst

1. De Opdrachtgever laat de Opdrachtnemer voorbereiden: [korte omschrijving van het uiteindelijke werk](#) (hierna het Project).
 1. Het uit te voeren Werk is gelegen in [staatnaam, wijk en/of dorp noemen](#) in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.
 2. De Werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:
 - a. [omschrijving werkzaamheid a](#)
 - b. [omschrijving werkzaamheid b](#)
- De Werkzaamheden zijn omschreven in de menukaart.
3. De Werkzaamheden worden buiten dienstbetrekking uitgevoerd door Opdrachtnemer tegen een door de Opdrachtgever te betalen prijs, zoals opgenomen in de Aanbieding.
 4. De Raamovereenkomst inclusief bijlagen en de Inschrijving van Opdrachtnemer zijn naar letter en geest van kracht op de Adviesovereenkomst.

Artikel 2. Inhoud van de Adviesovereenkomst

1. Alle in lid 2 opgenomen documenten vormen samen de Adviesovereenkomst.
2. Voor zover het onderhavige document, de Raamovereenkomst, de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Utrechtse Heuvelrug 2017 voor Leveringen, Diensten en Werken en Aanbieding met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Adviesovereenkomst de navolgende rangorde, met dien verstande dat de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. Het onderhavige document, exclusief de hierna genoemde bijlagen;
 - b. Schriftelijke nadere afspraken, conform lid 4 van dit artikel;
 - c. Raamovereenkomst met bijlagen;
 - d. Aanbieding van Opdrachtnemer, d.d. [datum na gunning invullen](#), zie bijlage 1 waarvan de Menukaart, inclusief tarieven onderdeel is.
3. De in het vorige lid onder B en D genoemde documenten worden als bijlage bij het onderhavige document gevoegd. Het genoemde onder C in het vorige lid is bij Partijen bekend.
4. Het staat Partijen vrij om nadere afspraken met elkaar te maken ter uitvoering van de Adviesovereenkomst. Hierbij gaat nieuw voor oud. Wijzigingen van deze Adviesovereenkomst, alsmede aanvullingen hierop anders dan operationele uitvoeringsafspraken, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn vastgelegd, inclusief ondertekening door de rechtsgeldige vertegenwoordigers van beide Partijen. Partijen blijven hierbij binnen de kaders van de Raamovereenkomst, Aanbestedingswet 2012 en jurisprudentie.

Artikel 3. Duur van de Adviesovereenkomst

1. De Adviesovereenkomst is van kracht met ingang van **dd-maand-jaar**.
2. De Overeenkomst loopt af op **dd-maand-jaar** of zoveel eerder als Opdrachtnemer alle Werkzaamheden heeft verricht en Opdrachtgever alle terechte facturen heeft voldaan, waarna de Adviesovereenkomst automatisch is beëindigd.
3. De Opdrachtnemer mag de Werkzaamheden naar eigen inzicht en voor eigen rekening en risico plannen en uitvoeren, zo lang er sprake is van een logische projectstructuur.
4. De Adviesovereenkomst wordt niet verlengd.
5. De Adviesovereenkomst kan op ieder moment schriftelijk worden beëindigd of gewijzigd in gezamenlijk overleg en met wederzijdse schriftelijke instemming van Partijen.

Omschrijving werkzaamheden

Artikel 4. Vergoedingen

1. In aanvulling op de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer op de factuur de naam van de contactpersoon van Opdrachtgever en het referentienummer BB **budgetbeheerdersnummer na gunning invullen** van de Budgetbeheerder te vermelden. De factuur/facturen plus eventuele bijlagen dienen in PDF-bestand per mail verzonden te worden aan: crediteuren@heuvelrug.nl.

Bijlagen

Bijlage 1: Aanbieding Opdrachtnemer, inclusief Menukaart en tarieven

Ondertekening

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend **dd-maand-jaar** te **plaatsnaam**,

Opdrachtgever

Burgemeester en wethouders van de

Gemeente Utrechtse Heuvelrug,

Namens dezen,

naam (onder)gemandateerde medewerker

naam van het thema

Opdrachtnemer

naam Opdrachtnemer na gunning invullen

naam vertegenwoordiger en bevoegde Opdrachtnemer

_____ (handtekening)

_____ (handtekening)