

Selectieleidraad Concurrentie Gerichte Dialoog WerkPlekBeveiliging op afstand – Dienst centrale applicatie (WCA)

TN328774

Naam	Selectieleidraad Concurrentie Gerichte Dialoog
Versie	1.0
Datum	14-10-2021
Status	Definitief
Kenmerk	TN328774
Auteur	Aarnoud Bijleveld



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Doel project	5
2.3	Veiligheid	6
2.4	Scope van de opdracht	6
2.5	Beheer	7
2.6	Ontwikkeling	7
2.7	Kwaliteitsbeheersing	8
2.8	Intellectueel Eigendom	8
2.9	Voorwaarden van de opdracht	8
2.9.1	CPV-code	9
3	Aanbestedingsprocedure	10
3.1	Procedure	10
3.1.1	Gebruik van TenderNed	10
3.1.2	Aanmelden via TenderNed	10
3.2	Planning	11
3.3	Uitwisseling van informatie	11
3.3.1	Algemene inlichtingen	11
3.3.2	Individuele inlichtingen	12
3.3.3	Startbijeenkomst	12
3.4	Rechtsverwerking	12
3.5	Contactinformatie	13
3.6	Herstel van gebreken	13
3.7	Tenderkostenvergoeding	14
3.8	Uitsluiting van procedure	14
3.9	Afbreken of pauzeren procedure	14
3.10	Klachtenprocedure ProRail	14
3.11	Beroepsprocedure	15
4	Geschiktheid en selectie van de Gegadigden	16
4.1	Inleiding	16
4.2	Uitsluitingsgronden	16
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	16
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	16
4.2.3	Bewijsstukken	16



4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	17
Eis 1	– Technische en organisatorische bekwaamheid; Taal	17
Eis 2	– Ervaringseis kerncompetentie applicaties voor werkplek beveiliging en/of treinbeheersing	17
Eis 3	– Ervaringseis kerncompetentie toepassing van werkplek beveiliging en/of treinbeheersing	17
4.4	Selectiecriteria	18
4.5	Samenwerken met andere partijen	19
4.6	Aan te leveren documenten	19
4.6.1	Bij zelfstandige aanmelding	19
4.6.2	Bij aanmelding door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	19
4.6.3	Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	20
4.7	Wijze van aanleveren documenten	20
5	Verloop procedure	22
5.1	Dialog- en inschrijvingsfase	22
5.2	Gunningscriterium	23
6	Beoordelingsproces	24
6.1	Proces Verbaal van aanmelding	24
6.2	Wijze van beoordelen	24
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten	24
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria	24
6.2.3	Stap 3 – Bepalen rangorde	24
6.2.4	Stap 4 – Indienen van bewijsstukken	24
6.2.5	Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken	24
6.2.6	Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing	24
6.3	Verzoeken tot Opheldering	24
	Bijlagen selectieleidraad	25



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
- ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze selectieleidraad beschrijft het verloop van de aanmeldings- en selectiefase, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure. Deze selectieleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De selectieleidraad is één van de aanbestedingsdocumenten. Het volledige aanbestedingsdossier, bestaande uit alle door ProRail in het kader van deze aanbesteding verstrekte aanbestedingsdocumenten, wordt verstrekt ten behoeve van de inschrijvingsfase.

In het kader van de aanmeldings- en selectiefase zijn de volgende documenten van belang:

- Deze selectieleidraad;
- Bijlagen bij de selectieleidraad.



2 Informatie over de opdracht

2.1 Inleiding

Het spoor wordt steeds drukker, zowel door toename in personenvervoer als in goederen. Ook wordt er steeds meer onderhoud noodzakelijk en wordt ERTMS¹ geïmplementeerd in de komende jaren. Het onderhouden van spoor dient zo efficiënt mogelijk te verlopen om zoveel mogelijk capaciteit beschikbaar te hebben op het juiste moment. Hierbij is veiligheid de meest belangrijke factor. Om het onderhoud aan het spoor veilig te kunnen uitvoeren wordt het spoor buitendienst gesteld volgens de afspraken in een werkplekbeveiligingsinstructie.

Het project van deze aanbesteding wordt WerkPlekBeveiliging Op Afstand genoemd (WPBOA), waarbij WCA de WPBOA Centrale Applicatie is. Het project WPBOA werkt aan een systeem om stukken spoor snel, eenvoudig en veilig buiten dienst te kunnen stellen. Hiertoe kent het ProRail spoornetwerk kleine gebieden die afzonderlijk buiten dienst gesteld kunnen worden, de zogenaamde 'werkzones'. Deze werkzones zijn op een beperkt aantal locaties ingebouwd in het beveiligingssysteem, o.a. door middel van de werkzoneschakelaar. Een andere methode is op vooraf gedefinieerde plaatsen aan de randen van het buitendienst te stellen gebied een zelfsignalerende kortsluitlans (ZKL) te plaatsen. De ZKL simuleert daarmee een treinbezetting zodat de Treinbeveiliging (TB) geen nieuwe treinen toegang geeft tot het werkgebied. Het nemen van deze veiligheidsmaatregelen kan zeker voor grotere werkgebieden veel tijd in beslag nemen. Bovendien levert het plaatsen van de ZKL tijdelijk een onveilige situatie op voor de persoon die dit uitvoert.

2.2 Doel project

Doel van dit project is om de werkzones op afstand, geautomatiseerd, buiten dienst te kunnen nemen door (onderhouds)partijen. Het uitgangspunt hierbij is dat dit geen afbreuk doet aan het huidige veiligheidsniveau. De oplossing dient te kunnen worden gebruikt op alle typen baanvakken in Nederland en dus bijvoorbeeld ook op de baanvakken waar het nieuwe ERTMS systeem wordt uitgerold.

De benodigde functionaliteit van WCA wordt afgeleid uit de te nemen stappen en de hierbij behorende informatiebehoefte in het beoogde WPBOA proces. Deze zijn vervolgens uitgeschreven in de gebruikersfuncties die deze processen ondersteunen. Verder moet de WCA de beheerfuncties ondersteunen en er dient ook rekening te worden gehouden met een mogelijke BI/Rapportage functionaliteit. De WCA oplossing zal bestaan uit een centrale applicatie die wordt gebouwd, gehost en beheerd bij/door de opdrachtnemer. Deze centrale applicatie zal middels een aantal interfaces met het ProRail landschap gekoppeld moeten worden. De centrale applicatie zal hiernaast moeten kunnen communiceren met de webapplicatie, die wordt gebruikt op apparaten in het veld en op kantoor. Deze webapplicatie moet de functionaliteit ondersteunen in alle omstandigheden die de gebruikers tegenkomen in het veld. Ook de webapplicatie moet door de opdrachtnemer worden gebouwd, gehost en beheerd.

De WPBOA, en dus ook de WCA, kan in de toekomst uitgebreid worden met nieuwe features. Dit kan zijn op basis van nieuwe innovaties of bij ontwikkeling van nieuwe technologieën. Hierbij valt te denken aan gegarandeerde waarschuwing van personeel in het spoor, maar ook het aansturen van wissels en het visualiseren van de werkplekken. Het toepassen van nieuwe technologieën (bv ICT, communicatietechnologieën en hardware) kan hier ook onder vallen. Deze doorontwikkeling valt onder de optionele scope van de aanbesteding.

¹ ERTMS: European Rail Traffic Management System



Zodra de software van het basisproduct is ontwikkeld, kunnen er verbeteringen worden doorgevoerd, of features worden toegevoegd om bijvoorbeeld processtappen te automatiseren of de gebruiker tegemoet te komen in zijn handelingen. Deze doorontwikkeling wordt door een (SAFe) agile ontwikkel team opgepakt. De Product Owner van ProRail is hierin leidend als het gaat over welke zaken er in het product moeten worden doorontwikkeld.

2.3 Veiligheid

Veiligheid is de meest belangrijke factor. De veiligheidsaanpak zal worden beschreven in het safetyplan WCA van ProRail en aan de Gegadigden overhandigd worden tijdens de dialoofase. Om de veiligheid van het systeem te waarborgen dient de Europese normen CENELEC 50126, 50128 en 50129 alsmede de risicobeoordeling volgens de CSM-REA gevolgd te worden. De opdrachtnemer dient zelfstandig veiligheidsanalyses uit te voeren. Dit geldt ook voor eventuele SRAC's². De safety engineer van ProRail beoordeelt of de aangemelde hazard en/of SRAC overgedragen kan worden. ProRail geeft aan hoe risico's worden geclassificeerd en beoordeeld. De nog op te stellen veiligheidsrisico analyse voor het project is een iteratief proces dat bij elke wijziging aan het systeemconcept weer gedaan moet worden om te allen tijde een actuele beoordeling te hebben van de veiligheid van de totaaloplossing. Vooralsnog is voorzien dat een ISA/AsBo wordt ingezet om de WCA te beoordelen of volgens de CENELEC-normen wordt gewerkt en of de opgeleverde software veilig in dienst kan worden gesteld. Daarnaast behoudt ProRail het recht om aangekondigd dan wel onaangekondigd safety-audits te houden. De opdrachtnemer dient hieraan volledige medewerking te verlenen.

Toepassen op veiligheid: Bij de ontwikkeling van WCA is SIL-1 als vereist integriteitsniveau gekozen, dit wordt voor WPBOA gehandhaafd, tenzij er uit een risicoanalyse risico's naar voren komen waarbij SIL-2 of hoger nodig is om de faalkans te verkleinen naar een acceptabel niveau.

Voor WPBOA zijn de volgende categorieën veiligheidseisen te onderscheiden:

- Eisen die volgen uit de toepassing van de CENELEC-normen;
- Eisen die volgen uit veiligheidsanalyses;
- Eisen die volgen uit de veiligheidsdoelstelling van de opdrachtgever;
- Veiligheidsstandaarden;
- Europese normen.

Het ontwerpen en bouwen van de software wordt uitgevoerd door de opdrachtnemer. De opdrachtnemer werkt in een samenwerkingsverband en onder aansturing en controle van ProRail. De opdrachtnemer zorgt dat zij aantoonbaar voldoet aan de SIL1-eisen. Voor WCA zal het safety plan van de opdrachtnemer worden afgestemd met de safety manager van ProRail. Bij de levering van het software-product moet veiligheidsbewijsvoering opgeleverd worden. Dit wordt gedaan in de vorm van een Technical Safety Report en een Verificatie & Validatie rapport (V&V).

2.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht is levering van een WerkPlekBeveiliging op Afstand Centrale applicatie en client en bevat de volgende hoofdonderwerpen.

1. Levering en beheer van WCA applicatie als (externe) cloud dienst;
2. Interfaces naar ProRail omgeving en derden;
3. (Internet) connectiviteit tussen WCA en ProRail omgeving en derden;

² SRAC is Security Risk Assessment and Compliance



4. Mobiele (logische) connectiviteit WCA – eindgebruiker;
5. Data aansluiting voor BI/rapportage in real time;
6. Levering en beheer van een webbased applicatie (client);
7. Levering, beheer en servicedesk van de connectiviteit tussen WCA en webbased applicatie voor mobiele apparaten;
8. Ondersteuning bij testen (waaronder ERTMS integratietesten);
9. Levering en beheer van de safety case voor een werkende dienst;
10. Ondersteuning bij implementatie, opleidingen, audits, incidentonderzoeken, etc.

Buiten scope is:

- Bouw en beheer van de interfaces aan ProRail zijde;
- Implementatie en opleiding voor WCA toepassing in de gehele keten.

Meerdere onderwerpen uit de scope van de opdracht zijn ook onderdeel van de dialoofase. Deze onderwerpen worden in de dialoofase besproken.

2.5 Beheer

Gezien dat WPBOA een innovatief project is, waarbij er nieuwe samenwerkingsvormen komen en een samenspel is tussen meerdere domeinen, is de invulling van beheer een dialoofase onderwerp.

De WPBOA dienst is een complexe keten. Hierdoor voorziet ProRail dat het ketenbeheer in handen van ProRail zou moeten liggen, zo ook het functioneel beheer van de oplossing.

De opdrachtnemer zal qua beheer verantwoordelijk zijn voor het Technisch Applicatiebeheer van de oplossing inclusief de interfaces. Gezien het veiligheidsniveau en de hoge beschikbaarheid zal de opdrachtnemer dienen te voldoen aan het door ProRail geëiste service niveau van Goud (waaronder 7x24, binnen 5 minuten reactietijd).

De opdrachtnemer dient vaste aanspreekpunten voor de dienstverlening (conform scope) te hebben op zowel operationeel als tactisch niveau. Vertegenwoordigers van de opdrachtnemer dienen aanwezig te zijn op locatie van ProRail, hoofdzakelijk te Utrecht. De momenten en locatie(s) worden in de dialoofase bekend gemaakt.

De opdrachtnemer dient een helpdesk beschikbaar te stellen voor supportvragen (in het Nederlands), corresponderend met het geëiste service niveau.

Zodra het basisproduct is opgeleverd zal ook het beheer moeten worden uitgevoerd.

2.6 Ontwikkeling

Zoals ProRail het nu ziet is dat de opdrachtnemer primair verantwoordelijk is voor de realisatie van het basisproduct en de interfacing met het ProRail landschap, ProRail speelt hierin een opdracht gevende en faciliterende rol en aan het einde een validerende rol. De Product Owner rol ligt te allen tijde bij ProRail. Bij dit project zijn vooral het iteratieve karakter, de manier van samenwerking en beheer voor ProRail van belang. Het ontwerp van de te realiseren oplossing wordt voor het basisproduct gemaakt door de opdrachtnemer. Hiervoor werkt er vanuit de opdrachtnemer minimaal een architect en informatie analist samen met de ProRail architecten.

Om een goed beeld te hebben van de WPBOA functionaliteit en de beperkingen die er zijn voor bijvoorbeeld het aansluiten op het ProRail landschap, beschikbaarheid e.d. wordt er gebruik gemaakt van bindende documenten. De inhoud van deze stukken is belegd bij de key-user (functioneel product owner) die daarmee

ProRail

de business vertegenwoordigd. De architect en de informatie analist van de opdrachtnemer vertalen deze in een agile proces door naar features (met hierbij behorende epics, aanpassingen aan ontwerp documentatie zoals solution design en userstories) die moeten worden opgeleverd. Deze vertaling zal altijd goedgekeurd moet worden door de ProRail. ProRail bepaalt ook de prioritering van de te realiseren functionaliteit.

Zodra het basisproduct (MVP) is gerealiseerd, zal er een pilot worden uitgevoerd. Voorbereidend aan en tijdens deze fase zal de focus op meerdere delen liggen. Hier zal het ondersteunen gericht zijn op de ILT toelating, iteratief oppakken van de feedback vanuit de pilot en tegelijkertijd het door ontwikkelen van het basisproduct. Ook zullen de gebruikers en de ProRail medewerkers die bij de pilot betrokken zijn moeten worden opgeleid. Hier zal de opdrachtnemer ook ondersteuning moeten verlenen.

Indien de pilot succesvol is zal er mogelijk een landelijke uitrol plaatsvinden. De opdrachtnemer moet de landelijke uitrol ondersteunen, waarbij issues en feedback vanuit de uitrol zullen moeten worden opgepakt. Hiernaast zal de opdrachtnemer het basisproduct moeten doorontwikkelen. In deze fase zal ProRail nadrukkelijker sturen op functionele keuzes, de richtingen het bepalen van de prioriteiten.

2.7 Kwaliteitsbeheersing

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen en aantonen van de gevraagde kwaliteit. opdrachtnemer stelt hiervoor een bindend kwaliteitsplan op:

2.8 Intellectueel Eigendom

Het intellectueel eigendom (IE) is een specifiek onderwerp en omvat verschillende delen. De intellectuele eigendomsrechten van alle data ligt bij ProRail en wordt gespecificeerd in het programma van eisen. De intellectuele eigendomsrechten van het basisproduct en de doorontwikkeling zal ProRail of de opdrachtnemer toebehoren. Hierbij geldt als uitgangspunt dat als ProRail betaalt voor een ontwikkeling de IE-rechten bij ProRail liggen. Indien er IE-rechten bij de opdrachtnemer liggen dan dient ProRail de beschikking te krijgen over alle interface specificaties (input/output) én de functionele beschrijvingen van de verschillende componenten en dit ook in de markt mag delen (gedeeld Intellectueel Eigendom).

Alle voorwaarden wat betreft IE wordt in de dialoofase verder uitgewerkt.

2.9 Voorwaarden van de opdracht

ProRail is voornemens om een overeenkomst met een opdrachtnemer te sluiten met een initiële duur van tien jaar en een optieperiode van twee maal drie jaar.

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar modelovereenkomst ARBIT-2018, welke in de dialoofase beschikbaar wordt gesteld.

De Gegadigde dient een geheimhoudingsovereenkomst af te sluiten voor de start van de concurrentie gerichte dialoog vanwege de vertrouwelijke informatie in het aanbestedingsdossier.

Omdat ProRail de mogelijkheid wil openhouden om ook met andere partijen te ontwikkelen is de doorontwikkeling in dit domein (scope) niet exclusief voor de opdrachtnemer van dit contract.



Vanwege de *mogelijke* omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg “zbo”), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.9.1 CPV-code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV-code voor deze opdracht is:

72200000-7 Softwareprogrammering en -advies



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de concurrentie gerichte dialoog, conform artikel 3.34a van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Deze aanbesteding kent meerdere fases:

- Selectiefase;
- Dialoofase;
- Inschrijvingsfase.

Doel van de selectiefase is om te komen tot maximaal vier geselecteerde Gegadigden die uitgenodigd worden voor de concurrentie gerichte dialoog en tot het doen van een inschrijving.

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native') -versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de aanmeldingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Aanmelden via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw aanmelding op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een aanmelding, die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.



Voor het indienen van uw aanmelding gaat u in TenderNed naar “Mijn aanmelding”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden ingediend.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw aanmelding niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

3.2 Planning

Zie voor de planning het menu: “Termijnen” in TenderNed.

De uiterste datum voor het indienen van vragen is ook vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van aanmelding geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van aanmeldingen is daarna niet meer mogelijk. Geïnteresseerde partijen die zich willen aanmelden als Gegadigde zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat partijen zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanmeldings- en selectiefase:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Partijen kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, de aanbestedingsprocedure en de verstrekte aanbestedingsdocumenten. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 1, één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geupload, houd daarbij rekening met ontdubbeling van vragen.



De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een partij kan verzoeken inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende partij.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de Gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde **Excel format** (bijlage 2 (individuele inlichtingen), één vraag per cel) en **niet** in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) dienen vragen te worden ingediend. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geüpload, houd daarbij rekening met ontubbeling van vragen.

3.3.3 Startbijeenkomst

Op woensdag 27 oktober 2021 van 10:45 – 12:00 uur wordt via een videoconferentie een startbijeenkomst georganiseerd. U kunt vrijblijvend hieraan deelnemen. Van deze startbijeenkomst wordt geen verslag gemaakt, de gegeven presentatie wordt wel gedeeld.

In de startbijeenkomst wordt uitleg gegeven over het doel van de aanbesteding, de aanbestedingsprocedure (selectie- en dialoofase) en er kunnen vragen gesteld worden.

Indien u wilt deelnemen aan de startbijeenkomst, verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twee dagen voor de startbijeenkomst door te geven met hoeveel personen (maximaal drie) u aanwezig zult zijn via de berichten module in TenderNed. U dient aan te geven organisatie, naam, functie en e-mail adres per persoon. U ontvangt dan een uitnodiging per e-mail.

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. Partijen worden verzocht deze zo spoedig mogelijk te melden bij ProRail. ProRail verwacht een proactieve houding van partijen, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Partijen dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.



Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen moeten zijn ingediend, kunnen partijen geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de dan verstrekte aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken partijen hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de verstrekte aanbestedingsdocumenten en worden partijen geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een aanmelding verklaart een partij zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met de verstrekte aanbestedingsdocumenten.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' van TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de aanmelding mogen conform artikel 6.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe aanmelding wordt voorgesteld. Het volgende gebrek terzake de aanmelding komt in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Het te laat indienen van de aanmelding.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 6, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende partij in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij aanmelding ontbreekt het UEA van de betreffende partij.
- Het te laat indienen van het UEA van betreffende partij.
- Indien de identiteit van combinant/ derde (zie respectievelijke paragraaf 4.6.2 en 4.6.3) niet is vermeld op het UEA van de partij die zich aanmeldt als Gegadigde en het UEA van de combinant/ derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde als bedoeld in paragraaf 4.6.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de partij hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.



3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent voor de selectiefase geen tenderkostenvergoeding toe. Vanwege de verwachte inspanning van Gegadigden voor de dialoofase wordt voor de dialoofase wel een tenderkostenvergoeding toegekend. De voorwaarden voor deze vergoeding wordt in de dialoofase bekend gemaakt.

3.8 Uitsluiting van procedure

Indien een partij zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een aanmelding of inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een partij contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat partijen onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor partijen gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.9 Afbreken of pauzeren procedure

ProRail behoudt zich het recht voor de onderhavige aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/ beschikking, interne reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situaties daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van ProRail.

ProRail zal ingeval hij voornemens is over te gaan tot het tijdelijk dan wel definitief stopzetten van de onderhavige aanbestedingsprocedure Gegadigden daarvan op de hoogte stellen en zijn beslissing toelichten. ProRail is op geen enkele wijze verplicht tot het betalen van vergoedingen indien deze situatie zich voor doet.

3.10 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.



3.11 Beroepsprocedure

Partijen hebben het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk achten. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid en selectie van de Gegadigden

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 6. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/eis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk.

Aan de hand van selectiecriteria bepaalt ProRail een rangorde wanneer meer dan vier ondernemers als geschikt worden beoordeeld. Indien er vier of minder ondernemers geschikt worden beoordeeld gaan zij allen door naar de inschrijvingsfase.

Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst (afdracht belasting en sociale premies) die op het tijdstip van indienen van de aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op partijen van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de partij wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

Eis 1 – Technische en organisatorische bekwaamheid; Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsvoering: Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 2 – Ervaringseis kerncompetentie applicaties voor werkplek beveiliging en/of treinbeheersing

Gegadigde dient ervaring te hebben met het ontwikkelen en/of het beheren van applicaties voor werkplek beveiliging en/of treinbeheersing in een industriële of spoorse omgeving.

Bewijsvoering: Aanbieder dient verifieerbare referenties en per referentie voorzien van een certificaat (verklaring) van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd in te dienen, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Voor referentie(s) van leveringen of diensten van minimaal 3 maanden geleverde dienstverlening (bij beheer opdrachten) en maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'. Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat (verklaring van goede uitvoering) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; uit het certificaat, gesteld bij voorkeur op briefpapier van de primaire opdrachtgever, dient ter verificatie in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam en directe telefoonnummer.

U dient de door ProRail beschikbaar gestelde 'Bijlage 3 – Format voor referentie' volledig en naar waarheid in te vullen en te laten ondertekenen door de primaire opdrachtgever (dan wel een separate verklaring van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd).

De referentie en het certificaat (verklaring) dienen direct bij de aanmelding te worden ingediend anders kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

Eis 3 – Ervaringseis kerncompetentie toepassing van werkplek beveiliging en/of treinbeheersing

Gegadigde dient ervaring te hebben met de toepassing van werkplek beveiliging en/of treinbeheersing in een spoorse omgeving (vanwege de complexiteit en het grote aantal stakeholders).

Bewijsvoering: Aanbieder dient verifieerbare referenties en per referentie voorzien van een certificaat (verklaring) van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd in te dienen, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Voor referentie(s) van leveringen of diensten van minimaal 3 maanden geleverde dienstverlening (bij beheer opdrachten) en maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'. Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat (verklaring van goede uitvoering) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; uit het certificaat, gesteld bij voorkeur op briefpapier van de primaire opdrachtgever, dient ter verificatie in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam en directe telefoonnummer.

U dient de door ProRail beschikbaar gestelde 'Bijlage 3 – Format voor referentie' volledig en naar waarheid in te vullen en te laten ondertekenen door de primaire opdrachtgever (dan wel een separate verklaring van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd).



De referentie en het certificaat (verklaring) dienen direct bij de aanmelding te worden ingediend anders kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

4.4 Selectiecriteria

De aanmeldingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen worden door ProRail beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Per selectie criterium is omschreven wat wordt gevraagd en hoe dit moet worden ingediend en hoeveel punten hier mee te verdienen zijn.

De Gegadigde mag maximaal drie verschillende referenties indienen conform format van Bijlage 4 - Format voor referentie selectiecriteria.

Nr	Ervaringscriteria
1	Het <i>ontwikkelen</i> van applicaties voor werkplek beveiliging in een spoorse omgeving voor Cenelec SIL-1 of hoger of CSM-REA
2	Het <i>beheren</i> van applicaties voor werkplek beveiliging in een spoorse omgeving
3	Het <i>ontwikkelen</i> van applicaties voor treinbeheersing in een spoorse omgeving.
4	De <i>toepassing</i> van werkplek beveiliging in een spoorse omgeving.

Tabel 1: Ervaringscriteria

Bewijsvoering: Aanbieder dient verifieerbare referenties en per referentie voorzien van een certificaat (verklaring) van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd in te dienen, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. Voor referentie(s) van leveringen of diensten van minimaal 3 maanden geleverde dienstverlening (bij beheer opdrachten) en maximaal 5 jaar (vijf) oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'. Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat (verklaring van goede uitvoering) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; uit het certificaat, gesteld bij voorkeur op briefpapier van de primaire opdrachtgever, dient ter verificatie in elk geval het volgende te blijken: het opdrachtbedrag, de tijd en plaats van uitvoering, handtekening van een daartoe bevoegd persoon, diens naam en directe telefoonnummer.

U dient de door ProRail beschikbaar gestelde 'Bijlage 4 – Format voor referentie' volledig en naar waarheid in te vullen en te laten ondertekenen door de primaire opdrachtgever (dan wel een separate verklaring van de primaire opdrachtgever dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd).

De referentie(s) en certificaat(en) (verklaring) dienen direct bij de aanmelding te worden ingediend anders kan ProRail de aanmelding ongeldig verklaren.

Een Gegadigde krijgt meer punten naar mate hij meer ervaringscriteria met zo min mogelijk referenties kan afdekken. Er geldt een maximum van drie referenties voor de ervaringscriteria. Hierbij gelden de volgende punten:

Nr	Referentie project	Aantal ervaringscriteria afgedekt			
		1	2	3	4
1		10	20	30	50

2		10	20	30	50
3		10	20	30	50

Tabel 2: Referentieprojecten

Een Gegadigde kan dus met drie referentieprojecten, waar in elk referentieproject steeds alle vier ervaringscriteria afgedekt zijn, maximaal 150 punten krijgen.

Verder geldt:

- De referenties van de selectie eisen mogen ook gebruikt worden voor de ervaringscriteria;
- Indien twee of meer Gegadigden gelijk eindigen in punten telt het ervaringscriterium: *'ontwikkelen van applicaties voor werkplek beveiliging in een spoorse omgeving'* zwaarder mee dan andere ervaringscriteria.
- Indien twee of meer Gegadigden hierna nog steeds gelijk eindigen volgt loting.

De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer, door wie en op welke wijze de loting zal worden gehouden. Deze Gegadigden zijn gerechtigd bij de loting aanwezig te zijn.

4.5 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

Het is toegestaan om als ondernemer meerdere keren als onderaannemer of als combinatie in te schrijven.

4.6 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de betreffende partij te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.6.1 Bij zelfstandige aanmelding

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.6.2 Bij aanmelding door een combinatie³ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.

³ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.6.3 Bij aanmelding met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Bewijsstukken met betrekking tot uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals bedoeld in paragraaf 4.6.1.
- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- De hoofdaannemer (en eventueel de combinant) dient onder deel IIC op het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aan te vinken. De genomineerde onderaannemer kan daar de optie 'nee' aan vinken.
- Tevens dient op de UEA van Gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invvoegen in bijlage 5):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij Gegadigde en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een Gegadigde zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan Gegadigde wordt gegund.

4.7 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de aanmelding te worden ingediend. In hoofdstuk 4 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de aanmelding moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.



Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de selectiecriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.



5 Verloop procedure

Om inzicht te geven in het verdere verloop van de procedure zijn onderstaande paragrafen opgenomen die een informatieve status hebben. Na de selectiefase volgt een inschrijvingsleidraad waarin zaken verder worden geduid.

5.1 Dialoog- en inschrijvingsfase

De dialoogfase start met het afsluiten van een geheimhoudingsovereenkomst voor de start van de dialoogfase vanwege de vertrouwelijke informatie in het aanbestedingsdossier.

Daarna wordt de inschrijvingsleidraad verstuurd. De inschrijvingsleidraad omvat een complete omschrijving van de opdracht, een beschrijving van het dialoogproces, een voorlopig Programma van Eisen, een concept contract, de ARBIT inkoopvoorwaarden en een concept prijsmodel.

Om het aantal onderwerpen in de dialoog te beperken wordt er eerst een Nota van Inlichtingenronde gehouden op basis van het voorlopige Programma van Eisen. Hiermee kunnen (dialoog) onderwerpen al verduidelijkt worden.

De verwachte te bespreken onderwerpen, vanuit ProRail, in de dialoogfase zijn:

- Prijsmodel – hoe de ontwikkeling van de WCA en de doorontwikkeling af te rekenen;
- Inhoudelijke onderwerpen – zoals lokalisatiebepaling, connectiviteit WCA met webclient en derden;
- Beheermodel;
- Maakbaarheid van WCA.

De Gegadigden kunnen reageren op het voorlopige Programma van Eisen en ook dialoogonderwerpen aandragen.

De Gegadigden moeten rekening houden met drie dialoogronden waarvan twee inhoudelijk en een financieel/contractueel/juridisch.

Na het afsluiten van de dialoogronde neemt ProRail een interne beslissing (go/no go) of de aanbesteding doorgezet gaat worden. Vanwege het innovatieve karakter van Werkplek Beveiliging Op Afstand is er onzekerheid over de kosten van de ontwikkeling en de haalbaarheid van de WCA en de implementatie in de gehele keten. ProRail behoudt zich het recht voor om na de dialoogfase de aanbesteding te stoppen. Voor de Gegadigden zal een tenderkostenvergoeding beschikbaar zijn.

Na een positief besluit door ProRail zal het definitieve aanbestedingsdossier gepubliceerd worden waarop de Gegadigden kunnen inschrijven. Het definitieve dossier omvat het definitieve Programma van Eisen, het concept contract en ARBIT inkoopvoorwaarden en het inschrijvingsprijsmodel. De inschrijvingsfase verloopt conform de normale aanbestedingsprocedure.

Na het indienen van de inschrijvingen wordt de kwaliteit beoordeeld. De inschrijving (prijs) wordt besproken met de Gegadigden en hun aanbieding doorgelopen. ProRail kan dan de interpretatie van scope en risico's bespreken met de Gegadigden. Daarna volgt de BAFO (best and final offer) inschrijving waarop de gunning plaatsvindt.



5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV), waarbij de kwaliteit uit een fictieve kwaliteitskorting in Euro's bestaat. De fictieve kwaliteitskorting is een bepalend element in de BPKV verhouding.

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt bepaald door $\text{Inschrijfprijs} - \text{kwaliteitsscore}$ op diverse sub-gunningscriteria (financiële kwaliteitskorting) = evaluatiebedrag. Aan de inschrijver met het laagste evaluatiebedrag wordt het contract gegund.

Het prijsmodel is een onderwerp in de dialoofase. ProRail denkt aan een vast tarief voor het basisproduct en uurtarieven voor de doorontwikkeling.

De kwaliteitscriteria bestaan uit verschillende onderwerpen zoals:

- Visie op de opdracht;
- Aanpak voor de eerste ontwikkeling;
- Snelheid van ontwikkeling van de WCA;
- Duurzaamheid:
 - CO2 ladder ambitieniveau;
 - Verduurzamen logistieke bewegingen;
 - Duurzame bedrijfsvoering;
- Presentatie over de aanbidding. De presentatie kan alleen de beoordeling van (enkele van) kwaliteitscriteria beïnvloeden en heeft geen eigen fictieve kwaliteitskorting.

Er wordt ook een kwaliteitsdrempel toegepast. De totaalscore op (enkele van) de kwaliteitscriteria dient een minimum niveau te halen om voor gunning in aanmerking te komen.

Naar aanleiding van de dialoofase kunnen de inhoudelijke punten van de verschillende kwaliteitscriteria nog aangepast worden. De wegingsfactoren en de invulling van de kwaliteitscriteria worden in de inschrijvingsleidraad beschreven.



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanmelding

In afwijking op artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na het openen van de kluis geen Proces-verbaal van aanmelding aan de aangemelde partijen worden verstrekt.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de aanmeldingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA en aanverwante documenten

Het UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van selectiecriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

6.2.3 Stap 3 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de voorgaande stappen, al dan niet na loting.

6.2.4 Stap 4 – Indienen van bewijsstukken

De Gegadigden die in de rangorde bij de eerste vier zijn geëindigd, ontvangen van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” van TenderNed.:

Indien Gegadigden aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer in de rangorde opvolgende Gegadigden te richten.

6.2.5 Stap 5 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de aanmelding geldig is of niet.

6.2.6 Stap 6 – Mededeling selectiebeslissing

Na beoordeling van de aanmeldingen zal ProRail het individuele resultaat van de Gegadigde kenbaar maken door middel van het versturen van een selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open. Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, zal ProRail over gaan tot de volgende fase en de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een aanmelding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de betreffende partij. Een partij dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



Bijlagen selectieleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie - kerncompetentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Format voor referentie - selectiecriteria

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist aan te leveren stukken/bewijsmiddelen bij aanmelding