

Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

GEWIJZIGD

OPEN HOUSE

INZAKE LEVERINGEN

Wmo Hulpmiddelen

Kenmerk: CZINK22-03-19

Datum: woensdag 7 juni 2023

Gemeente Nissewaard
Postbus 25
3200 AA Spijkenisse

Inhoudsopgave

Bijlage F	Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	3
1.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden	3
1.2	Geschiktheidseisen	3
1.2.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	3
1.2.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	3
1.2.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)	3
1.2.4	Geschiktheidseis 4. Nakomen fiscale verplichtingen	5
1.2.5	Conformiteitsverklaring	5
1.2.6	Overzicht verplichte documenten	5

Bijlage F Geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Aanmelders voor deze Open House procedure worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven geldigheid en uitsluitingsaspecten.

1.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Aanmelding wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Aanmelding ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Aanmelding terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Aanmelder uitgesloten van verdere deelname.

1.2 Geschiktheidseisen

De Aanmelder wordt beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Aanmelder niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

1.2.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Aanmelder dient te beschikken over een **bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering** tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van **€2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000,- per jaar.**

De Aanbestedende Dienst verzoekt bij de aanmelding de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- kopie van een geldige polis van de bedrijfs- ~~en/of beroeps~~ aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij en het desbetreffende betalingsbewijs, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding.

1.2.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Aanmelders dat zij in het beroepsregister of in het handelsregister zijn ingeschreven.

De Aanbestedende Dienst verzoekt bij de aanmelding de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Uittreksel uit het beroepen- of handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van aanmelding niet ouder is dan 6 maanden.

1.2.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Aanmelder dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Aanmelder moet beschikken over de volgende **twee kerncompetenties**:

1. Aantoonbare ervaring met levering van alle in de overeenkomst vermelde Wmo Hulpmiddelen aan een gemeente met een omvang van minimaal 50.000 inwoners;
2. Aantoonbare ervaring met de servicedienstverlening van de geleverde Wmo-hulpmiddelen aan een gemeente met een omvang van minimaal 50.000 inwoners.

Voor **elke** kerncompetentie dient de Aanmelder **twee** relevante referentieopdracht in te dienen.

Aanmelder dient twee (2) referenties per kerncompetentie (levering en service) aan te leveren waarvan er één (1) van de gemeente Nissewaard zelf mag zijn. Eén referentieopdracht welke voldoet aan beide kerncompetenties mag ook worden ingediend.

Hiervoor dient de Aanmelder het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage H) te gebruiken en bij te voegen bij de Aanmelding.

Het formulier vraagt de Aanmelder om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Uit **twee (2) de** referentieopdrachten moet blijken dat Aanmelder in staat is om tijdig en adequaat over te gaan tot levering van Wmo Hulpmiddelen aan burgers van een gemeente met een omvang van minimaal 50.000 inwoners.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit **twee (2) maximaal 3** referentieopdrachten moet blijken dat uw Opdracht(en) een omvang van minimaal 50.000 inwoners heeft.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan een (1) jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding;

D. Overige eisen / voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Aanmelder rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Aanmelder zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Aanmelder zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

1.2.4 Geschiktheidseis 4. Nakomen fiscale verplichtingen

Een verklaring van de Belastingdienst waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UWV). De Aanbestedende Dienst verzoekt bij de aanmelding de verklaring te overleggen en deze verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan zes maanden.

1.2.5 Conformiteitsverklaring

Met het invullen en ondertekenen van het Conformiteitsformulier (bijlage I) verklaart dat aanmelder dat hij zich volledig conformeert aan alle gestelde voorwaarden en eisen, zoals vermeld in:

- Leidraad Open House Wmo Hulpmiddelen;
- Programma van Eisen;
- Wmo-productenoverzicht Nissewaard;
- Wmo hulpmiddelen-tarievenlijst Nissewaard;
- Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden.

Deze ondertekende verklaring dient bij aanmelding te worden ingediend.

1.2.6 Overzicht verplichte documenten

Onderstaande overzicht is een opsomming van de benodigde documenten voor het doen van een aanmelding voor de Open House procedure.

	Documenten	Bij Aanmelding
1.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis en het desbetreffende betalingsbewijs.	X
2.	Een recent uittreksel uit het beroep/handelsregister van de Kamer van Koophandel.	X
3.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.	X
4.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.	X
5.	Rechtsgeldig ondertekende Conformiteitsverklaring.	X