

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding
Actualisatie Overstromingsscenario's,
Casenummer: C2300542

Auteur

Fleur Timmer
Maurits Hulsegge

Datum

2 februari 2023

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

Woensdag 15 maart 2023 om 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De Provincie Noord-Brabant	3
1.2	Doel en omvang van deze aanbesteding	4
1.2.1	Doel	4
1.2.2	Reikwijdte en omvang	4
2	Procedure	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	5
2.3	Aankondiging	5
2.4	Inschrijvingsfase	5
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	5
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	6
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	6
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	6
2.5.1	Taal	6
2.5.2	Ondertekening	6
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	7
2.5.4	Indeling van de inschrijving	7
2.5.5	Geldigheidsduur	7
2.5.6	Indiening van de inschrijving	8
2.6	Beoordelingsfase	8
2.6.1	Procedure van beoordelen	8
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	9
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	9
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	9
2.6.5	Gunning	9
2.7	Voorbehoud	9
2.8	Meldpunt aanbestedingen	10
2.9	Communicatie	10
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	10
2.11	Planning van de aanbesteding	10
2.12	TenderNed	11
2.12.1	Gebruik TenderNed	11
2.12.2	e-Herkenning	11
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	12
3.1	Inleiding	12
3.2	Uitsluitingsgronden	12
3.3	Wet BIBOB	14
3.3.1	Inleiding Wet BIBOB	14
3.4	Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver	14
3.4.1	Aansprakelijkheidsverzekering	14
3.5	Technische bekwaamheid	14

3.5.1	Referenties	14
3.5.2	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.5.3	Informatie beveiliging	16
3.6	Geschiktheid en beroep op derden	17
4	Gunning	18
4.1	Eisen ten aanzien van de dienst	18
4.2	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	18
4.2.1	GU1: Prijs	18
4.2.2	GU2: Implementatieplan overstromingsmodel	19
4.2.3	GU3: Team en samenwerking	20
4.2.4	Wijze van beoordelen GU2 en GU3	20
4.3	Presentatie	21
5	De opdracht	24
6	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	25
6.1	Social Return (SR)	25
7	Juridische voorwaarden	27
7.1	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022	27
7.2	Verklaring omtrent gedrag (VOG)	27
7.3	E-Facturering	27
8	Bijlagen	28

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Samen, slagvaardig en slim

SAMEN: De provincie wil nadrukkelijker kijken of haar besluiten lokaal draagvlak hebben. Zij wil nauwer samenwerken met alle partijen in Provinciale Staten. Ze zoekt naar nieuwe manieren om ervoor te zorgen dat draagvlak onder de Brabantse bevolking nog meer de basis vormt voor haar besluiten, bijvoorbeeld via internetconsultaties en een correctief referendum.

SLAGVAARDIG: De focus ligt op doen. Als hier lokaal draagvlak voor is, versnelt de provincie Noord-Brabant de realisatie van een aantal van onze belangrijke grote projecten.

SLIM: De provincie zet in op technologische en sociale innovaties. Hierdoor ondersteunt zij niet alleen de Brabantse economie, Zij stimuleert ook nieuwe oplossingen voor de maatschappelijke opgaven van vandaag en morgen.

Samenwerking

Dat doet de provincie meestal niet alleen; om haar ambities te halen wordt er veel samengewerkt met onder andere gemeenten, het Rijk, Europa en maatschappelijke instellingen.

Kennis en innovatie

Brabant is een Europese topregio op gebied van kennis en innovatie. Het bestuur van de provincie investeert in Brabant om ook in de toekomst die topospositie te kunnen behouden. Want dankzij die topospositie is Brabant een prachtige provincie om in te wonen en te werken.

Kernwaarden

De provincie stáát voor Brabant als kleurrijke, ondernemende en sociale provincie. In het verlengde van deze richtinggevende visie zijn een aantal kernwaarden gedefinieerd. Afgesproken is dat alle activiteiten aan deze kernwaarden worden getoetst. Het betreft de volgende kernwaarden:

Verbindend

Vanuit deze kernwaarde inventariseert de provincie interne en externe belangen en brengt deze samen. Ze kijkt van buiten naar binnen, werkt samen met partners en stimuleert onderlinge samenwerking.

Doortastend

De provincie geeft invulling aan deze kernwaarde door een helder resultaat te formuleren en daarvoor te staan. Ze kiest de rol die kiest voor een maximaal resultaat, grijpt kansen en lost op.

Vernieuwend

Deze kernwaarde staat voor een creatieve manier van werken. De provincie staat open voor nieuwe ideeën, leert van zaken die niet goed zijn gegaan en verbetert permanent. Met haar aanpak is zij een voorbeeld voor anderen.

Betrouwbaar

Ofwel: de provincie zegt wat ze doet en doet wat ze zegt. Zij toont één gezicht naar buiten, is aanspreekbaar op haar woorden en daden en doet wat is afgesproken in resultaat en dienstverlening.

Dit wil de provincie te bereiken door samen, slagvaardig en slim te werk te gaan.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.2.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: het actualiseren van de overstromingsscenario's voor de primaire keringen in Noord-Brabant. Voor uitgebreide informatie betreffende de opdracht verwijzen we u naar hoofdstuk 5 van dit beschrijvend document

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één partij ten behoeve van de dienstverlening.

De opdracht krijgt de vorm van een overeenkomst voor de uitvoering van diensten. De overeenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar en zes (6) maanden, en gaat waarschijnlijk in op 17 april 2023. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden steeds met één (1) maand te verlengen totdat de in dit beschrijvend document en haar bijlagen benoemde doelstellingen zijn behaald.

1.2.2 Reikwijdte en omvang

De opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard van de werkzaamheden en de samenhang daartussen, is een verdeling in percelen voor de onderhavige opdracht niet relevant. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht.

Het gaat om een gezamenlijke opdracht van provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta. Hierbij treedt provincie Noord-Brabant op als penvoerder.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen. Voor meer informatie over het digitaal inschrijven via TenderNed verwijzen wij u naar www.tenderned.nl en naar bijlage D 'in 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed'.

Als in dit beschrijvend document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant Maurits Hulsege Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
Communicatie in het kader van deze aanbesteding dient uitsluitend via TenderNed te geschieden.	

2.3 Aankondiging

Op maandag 16 januari 2023 heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Actualisatie Overstromingsscenario's C2300542.

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in een zgn. nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen worden ingediend worden in het principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

De provincie bepaalt welke opmerkingen of suggesties zij honoreert. In de zgn. nota van inlichtingen maakt de provincie bekend of de conceptovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij u deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert u het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

Uw inschrijving moet uiterlijk op maandag 27 februari 2023 om 10:00 uur (tijd) door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een onjuiste of onvolledige adressering of een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen u daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van het sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat

de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De door u aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan. Indien u hiervan afwijkt kunt u worden uitgesloten van verdere deelname.

Omschrijving	Tabbladnummer
Begeleidende brief	Brief.pdf
UniformEuropees Aanbestedingsdocument conform format bijlage 1	UEA.pdf
Gegevens technische bekwaamheid	Technisch.pdf
Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden diensten van de provincie Noord-Brabant conform bijlage 2	VAIV.pdf
Verklaring akkoord (concept) overeenkomst bijlage 3	Akkoordovk.pdf
Prijzen en tarieven conform bijlage 4	Prijs.pdf
Akkoord Conformiteitenlijst eisen/Programma van eisen conform	Akkoordpve.pdf
Volledige inschrijving (een bundeling van alle aan te leveren documenten in één pdf-bestand. Excl. prijs)	Volledigeinschrijving.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot twee (2) maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor het sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document. Als er verschil is tussen de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) en de los aan te leveren pdf documenten, is de inhoud van de volledige inschrijving (Inschrijving.pdf) leidend.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- u geeft alle geldbedragen in Euro;
- u geeft alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- u mag geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die u niet in uw inschrijving noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor uw rekening;
- u mag de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet niet aanpassen.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen. Dit houdt in dat u de prijs volledig bepaalt in uw inschrijving. U krijgt dus één gelegenheid om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskennenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve of nultarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimeisen op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als u wel aan de eisen voldoet, wordt uw inschrijving beoordeeld op basis van het gekozen gunningscriterium.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft aanbestedende dienst geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de Klachtenregeling aanbesteden provincie Noord-Brabant 2016.

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken u alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen zonder dat deze door Inschrijver schriftelijk c.q. digitaal zijn bevestigd via het TenderNed platform.

De provincie staat niet toe dat u op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door inschrijving gaat u akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
Maandag 16 januari 2023	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl

Vrijdag 10 februari 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen Nota van Inlichtingen I naar aanleiding van het beschrijvend document
Vrijdag 17 februari 2023	Verzending Nota van Inlichtingen I naar aanleiding van de vragen
Vrijdag 24 februari 2023	Uiterlijke inleverdatum van vragen Nota van Inlichtingen II naar aanleiding van het beschrijvend document
Vrijdag 3 maart 2023	Verzending Nota van Inlichtingen II naar aanleiding van de vragen
Woensdag 15 maart 2023	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen (10:00 uur)
NTB	Presentaties
NTB	Mededeling gunningsbeslissing (deze termijn en de volgende termijnen zijn indicatief)
NTB	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
April/mei 2023	Contractering / gunning
April/mei 2023	Publicatie gunning

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die u kunt raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

2.12.2 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van TenderNed met e-Herkenning kunt u terecht bij de Servicedesk van TenderNed.

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van Inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de economische en financiële draagkracht en de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.7). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.7.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende Inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige Inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende Inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De betreffende Inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een Inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert, ontvangt de provincie van u het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als bijlage 1 op grond waarvan kan

worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de Inschrijver van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III.

De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de Inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen. (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Indien u als Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:

Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht, dan wel technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet BIBOB

3.3.1 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, maakt de provincie gebruik van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing. Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij u naar bijlage C.

3.4 Financiële en Economische draagkracht van Inschrijver

3.4.1 Aansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver beschikt over een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.500.000 per gebeurtenis, met een maximum van drie gebeurtenissen.

3.5 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.5.1 Referenties

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont Inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht behoeft niet afgerond te zijn, mits deze referentieopdracht minimaal 1 jaar in uitvoering is.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetentie 1:

U kunt door middel van referenties aantonen dat u gedurende de afgelopen drie jaren (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving) tenminste één opdracht hebt verricht/uitgevoerd voor een waterschap, een provincie en/of Rijkswaterstaat voor wat betreft de numerieke modellering van overstromingen.

Kerncompetentie 2:

U kunt door middel van referenties aantonen dat u gedurende de afgelopen drie jaren (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving) tenminste één opdracht hebt verricht/uitgevoerd voor een waterschap, een provincie en/of Rijkswaterstaat voor wat betreft de numerieke modellering van overstromingen met behulp van D-Hydro of met een ander pakket. Indien u de werkzaamheden heeft uitgevoerd met een ander pakket, dan is deze numerieke modellering gedurende de opdracht omgezet naar het pakket D-Hydro

Kerncompetentie 3:

U kunt door middel van referenties aantonen dat u gedurende de afgelopen drie jaren (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving) tenminste één opdracht hebt verricht/uitgevoerd voor wat betreft het opbouwen van databases ten behoeve van hydrologische-hydraulische modelstudies en/of hydrologisch-hydraulisch onderzoek.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 9, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de Inschrijving. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.5.2 Kwaliteitszorg en -borging

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voldoet Inschrijver aan het volgende:

Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem passend bij het uitvoeren van deze Opdracht. Dit kwaliteitsborgingsysteem dient minimaal een procedure te bevatten van regelmatig terugkerende audits met als doel de kwaliteit van de dienstverlening aan klanten te verbeteren. Indien Inschrijver beschikt over een kwaliteitsborgingsysteem NEN-ISO-9001/2000 gecertificeerd of een daarmee vergelijkbaar kwaliteitsborgingsysteem, dan wordt voldaan aan de gestelde eis.

Inschrijver dient een kopie van eventuele certificaten of vergelijkbare bewijzen van maatregelen op het gebied van de kwaliteitsborging bij gunning te kunnen overleggen.

3.5.3 Informatie beveiliging

Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingscertificaat op basis van de norm ISO-27001:2017 "Informatiebeveiliging" of een gelijkwaardig certificaat/set maatregelen, dat betrekking heeft op de aard van de leveringen en de diensten als omschreven in dit document.

Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Een na op aanvraag van aanbestedende dienst te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt;

Indien inschrijver een gelijkwaardig gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem heeft, gebaseerd op een andere norm dan de ISO 27001:2017, dient inschrijver naast het certificaat van de gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.96 van de Aanbestedingswet ook onderbouwd toe te lichten op welke punten en in welke mate het systeem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 27001:2017 systeem.

Indien Inschrijver niet beschikt over een dergelijk certificaat dient deze te beschikken over een eigen informatiebeveiligingssysteem dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017. Dit dient aangetoond te worden door:

1. Een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem van inschrijver.

- Een door inschrijver opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin inschrijver verklaart over een eigen informatiebeveiligingssysteem te beschikken dat vergelijkbaar is met ISO 27001:2017, dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligings certificering worden voldaan door alle combinanten. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

Ter verificatie hiervan dient door inschrijver binnen een tijdsbestek van twintig (20) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van aanbestedende dienst onderstaand bewijsmiddel overlegd te worden. Dit dient te worden aangetoond middels het overleggen van het meest recente, geldende certificaat met vermelding van het jaar van invoering en expiratie, afgegeven door een gecertificeerde instantie als bedoeld in artikel 2.97 van de Aanbestedingswet dan wel bewijs dat het eigen informatiebeveiligingssysteem vergelijkbaar is met ISO 27001:2017.

3.6 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (bijlage I).

4 Gunning

4.1 Eisen ten aanzien van de dienst

U baseert uw inschrijving op de voorwaarden, specificaties en beschrijvingen zoals opgenomen in dit beschrijvend document. Alle eerder in dit verband aangeboden documenten en gemaakte afspraken komen hiermee te vervallen.

4.2 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: - 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage maximaal te behalen punten.

Criterium	Maximaal te behalen punten
GU1: Prijs	30
GU2: Implementatieplan	35
GU3: Team en samenwerking met de provincie Noord-Brabant	35

Zoals vermeld in paragraaf 4.3 worden de definitieve scores vastgesteld na afloop van de presentaties.

Indien twee of meer inschrijvers eindigen met een gelijke score, zal de score op GU2: Implementatieplan de doorslag geven. Indien ook deze score gelijk is, zal de score op GU3: Team en samenwerking met provincie Noord-Brabant de doorslag geven. Indien ook deze score gelijk is, zal een loting uitwijzen welke partij als winnaar van de aanbesteding wordt gekozen.

4.2.1 GU1: Prijs

Het tarief dient te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijsblad, opgenomen in bijlage 4.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere tot de opdracht behorende kosten.

De totaalprijs voor beoordeling in cel B25 zal worden beoordeeld.

Voorbeeldberekening

Het onderdeel prijs wordt als volgt beoordeeld:

$(\text{laagste inschrijfprijs} / \text{geboden inschrijfprijs}) * 30 = \text{Score}$

De laagste ingediende inschrijfprijs is € 100.000. Uw aanbieding heeft een inschrijfprijs van € 120.000. U scoort dan $(100.000 / 120.000) * 30$ punten = 25 punten.

De score wordt afgerond op hele getallen (alles onder 0,50 naar beneden, alles vanaf 0,50 naar boven).

4.2.2 GU2: Implementatieplan overstromingsmodel

U beschrijft uw werkwijze met betrekking tot de werkzaamheden horend bij de implementatie en oplevering van het overstromingsmodel. De werkwijze dient te voldoen aan alle eisen en voorwaarden als neergelegd in dit Beschrijvend document en haar bijlagen. Hierbij onderscheidt u in elk geval de volgende stappen:

- de planning conform Eis 16 van het Programma van Eisen;
- de top 5 projectrisico's en mitigerende maatregelen conform Eis 20 van het Programma van Eisen;
- de beoogde resultaten;
- het verzamelen van data;
- het voorstel voor de wijze waarop het buitenwater het best kan worden gemodelleerd in de fase waarin de officiële 1D D-HYDRO buitenwatermodellen van Rijkswaterstaat nog niet beschikbaar zijn;
- de wijze waarop wordt omgegaan met ontbrekende data die wel noodzakelijk is voor de bouw van het overstromingsmodel;
- de wijze waarop wordt omgegaan met het bepalen van een realistisch overstromingsgebied, bij een rekentijd van maximaal 12 uur;
- het schematiseren van data;
- het bouwen van het toepasselijke model;
- de verdeling in de deelgebieden;
- de wijze waarop u modelkeuzen maakt;
- het maken van scenario's; en
- het draaien van deze scenario's.

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- concreetheid;
- volledigheid;
- flexibiliteit; en
- toegankelijkheid.

U beschrijft uw werkwijze in maximaal drie (3) pagina's A4.

4.2.3 GU3: Team en samenwerking

U geeft een beschrijving van het door u voorgestelde projectteam. Hierbij beschrijft u de diverse rollen die de beoogde teamleden binnen het projectteam vervullen. Daarnaast geeft u een beschrijving van de wijze waarop de samenwerking met provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta in het kader van de oplevering van het model wordt vormgegeven. Hierbij gaat u specifiek in op:

- hoe u de relevante ervaring van de teamleden optimaal inzet;
- hoe u zorgt voor het waarborgen van de continuïteit binnen het projectteam;
- de wijze van communicatie met provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta gedurende de looptijd van de overeenkomst;
- de wijze waarop u het opleidingstraject verzorgt conform Eis 11 van het Programma van Eisen; en
- de wijze van advisering aan provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta binnen en buiten de scope van de overeenkomst.

Uw plan van aanpak wordt beoordeeld op:

- concreetheid;
- volledigheid; en
- de mate waarin uw voorstel aansluit bij de uitvraag van provincie Noord-Brabant;

U beschrijft uw werkwijze in maximaal twee (2) pagina's A4.

4.2.4 Wijze van beoordelen GU2 en GU3

Wijze van beoordelen GU2 en GU3.

In beginsel worden de inschrijvingen individueel door de beoordelaars beoordeeld. Het beoordelingsteam bestaat uit vier beoordelaars. Vervolgens zullen de scores per inschrijving per criterium worden vastgesteld aan de hand van onderstaande tabel.

Waardering	Omschrijving
Zeer goed (100% van de maximaal te behalen score)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een meer dan compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft alle elementen en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium begrijpelijk, toegankelijk en aansprekend beschreven. Er worden inhoudelijk specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die de wens van de provincie overtreffen.
Goed (80% van de maximaal te behalen score)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een compleet beeld hiervan kan vormen.

	Inschrijver heeft alle kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium relevant, begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium exact aangeboden wat de provincie wenst en niet meer dan dat.
Voldoende (60% van de maximaal te behalen score)	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een nagenoeg compleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels aangeboden van wat de provincie wenst. De beschrijving sluit grotendeels aan bij de wens van de provincie.
Matig Knock-out	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een incompleet beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium grotendeels niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. Er wordt inhoudelijk ten aanzien van het betreffende gunningscriterium grotendeels niet aangeboden wat de provincie wenst. De beschrijving sluit onvoldoende aan bij de wens van de provincie.
Slecht Knock-out	Inschrijver heeft op dusdanige wijze invulling gegeven aan het plan dat de provincie een onvoldoende beeld hiervan kan vormen. Inschrijver heeft de kenmerken en aspecten van de dienstverlening in het betreffende gunningscriterium niet begrijpelijk, toegankelijk en aansluitend op de vraag van de provincie beschreven. In de beschrijving blijven de kenmerken en aspecten onderbelicht. De beschrijving sluit niet aan bij de wens van de provincie.

Knock-out betekent dat de inschrijving terzijde wordt gelegd en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komt. De betreffende inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.3 Presentatie

De inschrijvers van wie de inschrijvingen op de alle kwaliteitscriteria minimaal met voldoende zijn beoordeeld, worden uitgenodigd om hun inschrijving nader toe te lichten (middels een presentatie) voor het beoordelingsteam. Dit betekent

dat inschrijvers van wie (één van de) gunningscriteria GU2 of GU3 beoordeeld zijn met een matig of slecht, worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De presentatie wordt na afloop niet apart beoordeeld maar het beoordelingsteam kan na afloop van de presentatie de gegeven scores voor (elk van) de kwalitatieve gunningscriteria één score omhoog of één score omlaag aanpassen.

De presentatie dient gegeven te worden door de personen die ook daadwerkelijk bij uitvoering van het contract betrokken zullen zijn.

Tijdens de presentatie dienen geen nieuwe informatie of aanpassingen op het plan van aanpak toegelicht te worden.

De presentatie zal worden gehouden op een nader te bepalen datum. Deze datum dient inschrijver beschikbaar te zijn om een presentatie te verzorgen. De presentatie is als volgt opgebouwd:

- a. een korte introductie (5 minuten);
- b. presentatie / toelichting (25 minuten);
- c. vragen van de beoordelingscommissie n.a.v. de presentatie en inschrijving (25 minuten).

De presentatie wordt gegeven door maximaal drie personen uit het team dat wordt ingezet voor de opdracht. De locatie van de presentatie is:

Provinciehuis Noord-Brabant
Brabantlaan 1
5216 TV 's-Hertogenbosch

Tijdens de presentatie en het beantwoorden dient de inschrijver:

- a. Een toelichting te geven op de wijze waarop invullen gegeven zal worden aan de kwaliteitscriteria;
- b. Haar inhoudelijke deskundigheid te tonen, blijkend uit de antwoorden op gestelde vragen over het plan van aanpak en de presentatie.

Hierbij benadrukken wij dat de presentatie enkel bedoeld is voor het verduidelijken van de informatie die beschreven is in de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Het is expliciet niet de bedoeling dat de presentaties worden gebruikt om nieuwe informatie te delen die nog niet eerder in de inschrijving aan bod is gekomen.

Daarnaast is het niet de bedoeling dat informatie over de prijs aan bod komt in de presentaties. De prijzenkluis zal pas na definitieve vaststelling van de scores op de kwaliteitscriteria worden geopend. De inschrijfprijzen zijn derhalve nog niet bekend bij de toehoorders.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om ook andere toehoorders dan de beoordelaars bij de presentatie aanwezig te laten zijn. De scores kunnen echter alleen door de beoordelaars worden vastgesteld en ook

slechts door de beoordelaars eventueel worden aangepast naar aanleiding van de presentaties.

5 De opdracht

Provincie Noord-Brabant, waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta willen de overstromingsmodellen voor doorbraken vanuit de primaire waterkeringen actualiseren voor het overstroombare gebied gelegen in de beheergebieden van waterschap Aa en Maas, waterschap Brabantse Delta en waterschap De Dommel dat wordt omsloten door:

- de primaire waterkeringen langs de Maas, de Bergsche Maas, de Donge, de Amertak, de Amer, het Hollands Diep, het Volkerak, het Schelde-Rijnkanaal en het Zoommeer, voor zover deze onderdeel vormen van de normtrajecten van de voormalige dijkringen 34, 34a, 35, 36, 36a en 58;
- de hoge gronden Noord-Brabant, doorsneden door regionale rivieren, kanalen en beken.

De hiervoor onderscheiden projectonderdelen zijn:

- a. Het bouwen, testen en documenteren van een actueel overstromingsmodel waarmee overstromingssimulaties kunnen worden doorgerekend met doorbraken vanuit primaire keringen;
- b. Het definiëren en uitvoeren van een basisset overstromingssimulaties.

Achtergrondinformatie over het project is te vinden in de Vraagspecificatie (Bijlage 6).

Provincie Noord-Brabant treedt op als penvoerder, mede namens waterschap Aa en Maas en waterschap Brabantse Delta.

De gestelde eisen aan de dienstverlening zijn verwoord in het Programma van eisen (Bijlage 7).

6 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Noord-Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

6.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage B 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

7 Juridische voorwaarden

7.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2022 van toepassing.

De Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022 en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van bijlage 3 gaat u akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022.

7.2 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle personen die door de opdrachtnemer tijdens de looptijd van de overeenkomst worden ingezet bij de dienstverlening t.b.v. de opdrachtgever dienen over een verklaring omtrent het gedrag (VOG) te beschikken. Dit is een verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.

Voor de betreffende opdracht wordt een VOG proportioneel geacht, omdat er sprake is van een (1) gerechtvaardigd belang. Beoogd wordt om de veiligheid van beschikbare gevoelige en vertrouwelijke informatie en het kennis kunnen nemen van deze informatie te beschermen. Deze bescherming is (2) noodzakelijk zodat er geen misbruik gemaakt kan worden van de gevoelige en vertrouwelijke informatie en de VOG staat in verhouding tot de inbreuk op de privacy. Daarnaast is er geen minder ingrijpend middel om de belangen te beschermen. (3) De belangen van opdrachtgever en opdrachtnemer zijn vooraf zorgvuldig afgewogen.

Voor aanvang van de werkzaamheden die onderdeel uit maken van de dienstverlening dient de Opdrachtnemer de VOG's van de in te zetten personen te overleggen bij personeelsadministratie van de provincie. Dit geldt ook als er tussentijds een wisseling van in te zetten personen plaats vindt.

7.3 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van artikel 12 lid 3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

8 Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring akkoord met de algemene inkoopvoorwaarden van de provincie Noord Brabant
Bijlage 3	Verklaring akkoord (concept) overeenkomst
Bijlage 4	Prijsblad
Bijlage 5	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage 6	Vraagspecificatie
Bijlage 7	Programma van eisen [dit document is bindend]
Bijlage 8	Door overheden na gunning op aanvraag beschikbaar te stellen data
Bijlage 9	Referentiegegevens kerncompetenties
Bijlage A	Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2022
Bijlage B	Beleids- en uitvoeringsregels social return PNB 01-01-2022
Bijlage C	Wet Bibob
Bijlage D	In 6 stappen digitaal inschrijven op TenderNed