

Science House
Aannemer bouwkundig

Selectieleidraad
niet-openbare nationale
aanbestedingsprocedure

Projectnummer 2201555
Datum 15 december 2022

Versie	003	Opgesteld door	mevr. mr. B.J.H. ten Voorde
Status	definitief		
Tekstgedeelte	28 pagina's	E-mail	aanbestedingen@bbn.nl
Aantal bijlagen	7	Internet	www.bbn.nl
Bestandsnaam	Science House BOUW SELECTIELEIDRAAD 03.docx		

Inhoud

1.	Inleiding	5
1.1.	Algemeen	5
1.2.	Project in vogelvlucht	5
1.3.	Definities	5
1.4.	Doel selectieleidraad	6
1.5.	Op procedure toepasselijke regels	6
1.6.	Fouten, omissies en tegenstrijdigheden	6
1.7.	Beroep op een derde	7
1.7.1.	Beroep op draagkracht van een derde	7
1.7.2.	Beroep op bekwaamheid van een derde	7
2.	Aanbestedende Dienst	8
2.1.	Naam en adres Aanbestedende Dienst	8
2.2.	Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau	8
3.	Omschrijving van de opdracht	9
3.1.	Aard en omvang van de opdracht	9
3.2.	Geen verdeling in percelen	9
3.3.	Plaats van uitvoering van het werk	9
3.4.	Op opdracht toepasselijke voorwaarden	9
3.5.	Op opdracht toepasselijk recht	9
4.	Algemene bepalingen Aanmelding	10
4.1.	De Aanmelding	10
4.2.	Informatie-uitwisseling	10
4.3.	Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding	10
4.4.	Kosten Aanmelding	10
5.	In te dienen bescheiden	11
5.1.	Wijze van Aanmelding	11
5.2.	Overzicht in te dienen bescheiden	11
5.3.	Formulier Gegevens Gegadigde	12
5.4.	Formulier Gegevens Derde	12
5.5.	Organigram	12
5.6.	Verklaring Beroep Draagkracht Derde	12
5.7.	Referentieprojecten	13
5.7.1.	In te dienen referentieprojecten	13
5.7.2.	Eisen gesteld aan referentieprojecten	13
5.7.3.	In te dienen bescheiden	14
5.7.4.	Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	15
5.7.5.	Aantal referentieprojecten	15
5.7.6.	Referentieprojecten bij biedingcombinatie	15
5.7.7.	Referentieproject in combinatie uitgevoerd	15
5.8.	Eigen verklaring (UEA)	16
5.9.	Onderliggende bewijsstukken	16
5.9.1.	Algemeen	16
5.9.2.	Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken	17

6.	Uitsluitingsgronden	18
6.1.	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
6.2.	Onderling afhankelijke ondernemingen	18
6.3.	Uitsluitingsgrond Russische onderdanen en entiteiten	18
7.	Geschiktheidseisen	19
7.1.	Inleiding	19
7.2.	Financiële en economische draagkracht	19
7.3.	Technische of beroepsbekwaamheid	19
7.4.	Beroepsbevoegdheid	20
7.5.	Certificaten	20
7.5.1.	ISO-certificering	20
7.5.2.	VCA-certificering	20
7.5.3.	Bewijsstukken	20
7.6.	Nederlandse taal	21
8.	Selectie	22
8.1.	Ongeldigheid	22
8.2.	Toetsing volledigheid stukken	22
8.3.	Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
8.4.	Loting en selectiebeslissing	22
8.5.	Stand still-termijn en bezwaartermijn	23
8.6.	Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing	24
9.	Klachtenprocedure	25
10.	Planning Aanbestedingsprocedure	26
11.	Inschrijving en gunning	27
11.1.	Inleiding	27
11.2.	Aantal Inschrijvingen	27
11.3.	Gunningstukken	27
11.4.	Zekerheidsstelling	27
11.5.	Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde	27
11.6.	Gunningcriterium en subgunningcriteria	28
11.7.	Gunningcommissie	28
11.8.	Kosten Inschrijving	28
11.9.	Bezichtiging (schouw)	28

BIJLAGEN	
nummer en titel bijlage	bijlage wordt verstrekt als:
1. Formulier Gegevens Gegadigde	Excel-bestand
2. Formulier Gegevens Derde	Excel-bestand
3. Verklaring Beroep Draagkracht Derde	pdf-bestand
4. Formulier Gegevens Referentieproject	Excel-bestand
5. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde	pdf-bestand
6. Eigen Verklaring	pdf-bestand
7. Klachtafhandeling bij aanbesteden	pdf-bestand

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze selectieleidraad handelt over de aanbestedingsprocedure waarmee een bouwkundig aannemer wordt gecontracteerd voor het project Science House te Delft.

1.2. Project in vogelvlucht

Stichting Quantum Delta NL (hierna: QDNL) is bezig met de realisatie van een House of Quantum op het zuidelijke gedeelte van TU Delft Campus. Dit House of Quantum zal naar verwachting in 2025 worden opgeleverd. Totdat het House of Quantum in gebruik kan worden genomen, wil QDNL een plek bieden aan start-ups en scale-ups op het gebied van quantumtechnologie. Met dat doel heeft House of Quantum B.V. een gebouw aan de Elektronikaweg en een gebouw aan het Delftechpark gehuurd. Het gebouw aan Delftechpark 1-7 (hierna: het Science House) in Delft moet gedeeltelijk gesloopt en verbouwd worden om het geschikt te maken voor gebruik van de start-ups en scale-ups. Voor de verbouwing van het Science House is House of Quantum B.V. op zoek naar uitvoerende partijen.

Het gebouw bestaat uit vier bouwlagen en staat momenteel leeg. Het gebouw zal aan de binnenzijde worden leeg gesloopt, wat inhoudt dat de scheidingswanden en bestaande plafonds worden verwijderd. Rondom het gebouw liggen 56 parkeerplaatsen die gesitueerd zijn op eigen terrein. Dit terrein is tijdens de verbouwing te gebruiken als opslagterrein. Daarnaast is er op het terrein een overdekte fietsenstalling aanwezig. Bij deze stalling staat ook de huidige wijktransformator. De opdrachtgever zorgt dat er nieuwe transformator bijgeplaatst wordt voor de gevraagde capaciteit van het gebouw.

Op de begane grond zullen werkruimten gerealiseerd worden waarin fridges opgesteld zullen worden. Op de bovenliggende verdiepingen zullen kantoorruimten gerealiseerd worden. Daarnaast zal op de eerste verdieping een ontmoetingsruimte worden gerealiseerd.

De werkzaamheden worden zo snel mogelijk na de definitieve gunning gestart. Het streven is om de bouwwerkzaamheden vóór 1 september 2023 afgerond te hebben.

1.3. Definities

In de onderhavige selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken, dient te worden verstaan onder:

- '**Aanbestedende Dienst**': House of Quantum B.V, tevens opdrachtgever;
- '**Aanmelding**': het inzenden van een aanvraag tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure;
- '**ARW 2016**': Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- '**Aw 2012**': Aanbestedingswet 2012;
- '**Coördinatie**': de afstemming van Realisatiewerkzaamheden en de afstemming van gegevens en tekeningen ten einde te zorgen dat de uitvoerende partijen het overeengekomen werk op de juiste plek, binnen de daarvoor overeengekomen tijd en met de juiste middelen realiseren.
- '**Gegadigde**': onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die zich aanmeldt of heeft aangemeld voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- '**Geselecteerde Gegadigde**': een Gegadigde die is geselecteerd na loting en die kan worden of is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving;
- '**Inbouwpakket**': alle bouwkundige en installatietechnische onderdelen die aan een casco-gebouw toegevoegd moeten worden om de ruimte voor het gewenste gebruik geschikt te maken. De

bouwkundige onderdelen kunnen bijvoorbeeld betreffen: scheidingswanden inclusief deuren, wandafwerking, vloerbedekking (inclusief egalisatie) en plafondafwerking.

- **'Inschrijver'**: onderneming of biedingcombinatie van ondernemingen die een Inschrijving doet of heeft gedaan;
- **'Inschrijving'**: de aanbidding (offerte) van de Inschrijver;
- **'Realisatie'**: Uitvoering, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- **'Realisatiewerkzaamheden'**: Uitvoeringswerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht;
- **'Renovatie'**: het brengen in een van tevoren vastgestelde en gewenste verbeterde staat, hetgeen niet per se de oorspronkelijke staat behoeft te zijn;
- **'Restauratie'**: het in oorspronkelijke staat terugbrengen;
- **'Uitvoering'**: Realisatie, ofwel het feitelijk tot stand brengen van het werk;
- **'Uitvoeringswerkzaamheden'**: Realisatiewerkzaamheden, ofwel bouwwerkzaamheden waarmee het werk feitelijk tot stand wordt gebracht.

1.4. Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- a. de aan te besteden opdracht;
- b. de aanbestedingsprocedure;
- c. de wijze waarop de Gegadigde zich dient aan te melden;
- d. de geldende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen;
- e. de wijze waarop de loting plaatsvindt;
- f. de planning van de aanbestedingsprocedure;
- g. de stappen die volgen na de selectie.

1.5. Op procedure toepasselijke regels

De onderhavige aanbesteding betreft aanbesteding van een werk met een geraamde waarde onder het Europese drempelbedrag, zodat op grond van artikel 1.22 Aw het ARW 2016 verplicht toegepast moet worden. Het ARW 2016 is daarom van toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure.

De te volgen aanbestedingsprocedure is de nationale niet-openbare procedure (aanbesteding met voorafgaande selectie) volgens het ARW 2016, zoals bedoeld in artikel 3.1.1 ARW 2016.

Door Aanmelding stemt de Gegadigde in met de toepasselijkheid van de genoemde aanbestedingsprocedure alsmede met de voorwaarden en proceduregang zoals in deze selectieleidraad zijn bepaald. De Aanbestedende Dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten;
- b. de tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen;
- c. de opdracht in het geheel niet te gunnen.

1.6. Fouten, omissies en tegenstrijdigheden

De onderhavige selectieleidraad en bijbehorende bijlagen zijn met grote zorg opgesteld. Indien deze desondanks kennelijk fouten, omissies of tegenstrijdigheden bevatten, dient de Gegadigde hiervan tijdig vóór het sluiten van de aanmeldingstermijn melding te maken bij de Aanbestedende Dienst, dan wel hier vragen over te stellen, zodat de Aanbestedende Dienst eventuele fouten, omissies of tegenstrijdigheden

tijdig kan herstellen. Indien Gegadigde dit nalaat, en fouten, omissies of tegenstrijdigheden pas later aan de orde stelt terwijl deze hem bekend waren of hadden moeten zijn, kan dit tot gevolg hebben dat hij zich hierop niet meer kan beroepen in een eventuele (bezwaar)procedure bijvoorbeeld tegen de (voorgenomen) selectie- en/of gunningbeslissing.

1.7. Beroep op een derde

De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich beroepen op de draagkracht van een derde en/of de bekwaamheid van een derde.

1.7.1. Beroep op draagkracht van een derde

Met 'draagkracht' wordt hier bedoeld: de financiële en economische draagkracht zoals genoemd in artikel 3.15 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.15.5 ARW 2016 beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

1.7.2. Beroep op bekwaamheid van een derde

Met 'bekwaamheid' wordt hier bedoeld: de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid zoals genoemd in artikel 3.16 ARW 2016. De Gegadigde (waaronder eveneens een biedingcombinatie wordt begrepen) kan zich voor de opdracht op grond van artikel 3.16.6 ARW 2016 beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen (ofwel 'de derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde.

Indien Gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van een derde dan dient de Gegadigde, in het geval het komt tot gunning aan hem, die derde daadwerkelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht en is het zonder nadrukkelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst niet toegestaan dat Gegadigde daarvoor (een) andere partij(en) dan die derde inschakelt.

Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn op grond van artikel 2.92 lid 3 Aanbestedingswet zowel de Gegadigde als die derde hoofdelijk aansprakelijk voor uitvoering van de opdracht.

2. Aanbestedende Dienst

2.1. Naam en adres Aanbestedende Dienst

House of Quantum B.V.
Lorentzweg 1
2628 CJ Delft

2.2. Naam en adres ingeschakeld projectmanagementbureau

bbn adviseurs
De Molen 100
3995 AX Houten

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Aard en omvang van de opdracht

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een overeenkomst tot aanneming van werk aanbesteed. Een concept daarvoor zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

De aan te besteden opdracht omvat de Renovatie en/of de Realisatie van een Inbouwpakket van een utiliteitsgebouw met laboratoriumfunctie van ca 2.812 m² bvo.

Tot de opdracht behoort tevens de Coördinatie van de Realisatiewerkzaamheden van onder andere:

- de uitvoerende partij voor de E&W-installaties;
- de uitvoerende partij voor de ICT-installatie;
- de uitvoerende partij voor de beveiligingsinstallatie.

Onderdeel van de opdracht is de verplichting een Coördinatieovereenkomst Uitvoeringsfase te sluiten waarin de coördinatieverplichtingen zijn neergelegd. Een concept daarvan zal te zijner tijd in de gunningfase ter beschikking worden gesteld.

Tot de opdracht behoort niet de sloop van gedeelten van het gebouw.

3.2. Geen verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen.

3.3. Plaats van uitvoering van het werk

NL - DELFT.

3.4. Op opdracht toepasselijke voorwaarden

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012 (UAV 2012) van toepassing zijn.

3.5. Op opdracht toepasselijk recht

Op de te gunnen opdracht zal het Nederlands recht van toepassing zijn.

4. Algemene bepalingen Aanmelding

4.1. De Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn gebaseerd op en te beantwoorden aan de onderhavige selectieleidraad, alle daarbij gevoegde bijlagen en alle in de onderhavige selectieleidraad en bijlagen gestelde eisen.

4.2. Informatie-uitwisseling

Het is Gegadigde niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact met de Aanbestedende Dienst op te nemen. Alle communicatie geschiedt via TenderNed. Van dit laatste mag slechts worden afgeweken indien een klacht is ingediend bij de Aanbestedende Dienst en/of Commissie van Aanbestedingsexperts en/of een rechterlijke procedure is gestart en er in verband daarmee afstemming nodig is.

De Gegadigden kunnen desgewenst schriftelijk vragen stellen over het verloop van de aanbestedingsprocedure en wel als volgt.

- De Gegadigde dient zijn vragen te stellen via de vragenmodule van TenderNed.
- De vragen moeten worden ingediend uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10.
- Indien een Gegadigde spoedig antwoord behoeft, heeft het zin om vroegtijdig vragen te stellen. Indien er vragen zijn binnengekomen die spoedige beantwoording vereisen, dan zal de Aanbestedende Dienst daarop spoedig antwoorden door middel van een Nota van Inlichtingen. Er worden zo veel Nota's van Inlichtingen verstrekt als nodig is.

Alle vragen worden ontdaan van de naam van de vragensteller en alle antwoorden daarop worden verstrekt aan alle partijen door middel van (een) Nota('s) van Inlichtingen. De laatste Nota van Inlichtingen wordt verstrekt uiterlijk op de datum die daarvoor is genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10.

4.3. Sluitingsdatum en -tijdstip Aanmelding

De Aanmelding moet zijn ontvangen via (geplaatst op) TenderNed uiterlijk op de datum en het tijdstip die daarvoor zijn genoemd in de Planning Aanbestedingsprocedure in hoofdstuk 10. Een Aanmelding die na dit tijdstip is ontvangen, is ongeldig. Het risico van te late ontvangst is voor Gegadigde. Dit laatste geldt ook indien de te late ontvangst het gevolg is van een storing bij TenderNed.

4.4. Kosten Aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst.

5. In te dienen bescheiden

5.1. Wijze van Aanmelding

De in dit hoofdstuk gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

Indiening geschiedt digitaal. In de tabel van paragraaf 5.2 is opgesomd welke stukken moeten worden ingediend. Elk van die stukken moet als digitaal bestand worden ingediend. Elk digitaal bestand moet daarbij een bestandsnaam worden gegeven die bestaat uit het nummer en de titel van het betreffende stuk zoals genoemd in de eerste kolom van de tabel van paragraaf 5.2.

Alle in te dienen bescheiden (de digitale bestanden) dienen te worden geplaatst (geupload) op TenderNed.

In welk 'format' de digitale bestanden moeten of mogen worden ingediend (pdf, word, excel, powerpoint) is aangegeven in onderstaande paragrafen waarin de diverse bescheiden zijn beschreven. Uitgangspunt is dat de bestanden zo veel mogelijk in een niet-bewerkbaar (onveranderlijk) format (pdf) moeten worden ingediend en niet in een bewerkbaar (veranderlijk) format (word, excel, powerpoint). Deze aanpak is om te voorkomen dat er later misverstanden ontstaan over wat er is ingediend. Indien indiening in een bewerkbaar format is toegestaan, is dit expliciet vermeld in deze leidraad.

Een onderneming die zich vóór de datum van het verschijnen van de aankondiging van de opdracht reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van haar adviseurs heeft gemeld als geïnteresseerde, kan hieraan geen rechten ontlenen (als zou zij zich daarmee reeds hebben aangemeld) en dient zich desgewenst alsnog als Gegadigde aan te melden op de wijze zoals in deze selectieleidraad is beschreven.

5.2. Overzicht in te dienen bescheiden

Een onderneming die zich wenst aan te melden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure, dient de bescheiden in te dienen die in de onderstaande tabel zijn genoemd.

Onderdelen van de Aanmelding	
1. Formulier Gegevens Gegadigde	zie paragraaf 5.3
2. Formulier Gegevens Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.4
3. Organigram	zie paragraaf 5.5
4. Verklaring Beroep Draagkracht Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.6
5. Referentieprojecten	zie paragraaf 5.7
6. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde (indien van toepassing)	zie paragraaf 5.7.4
7. Eigen verklaring (UEA)	zie paragraaf 5.8

De onderdelen van de Aanmelding en de eisen waaraan deze moeten voldoen, zullen in dit hoofdstuk nader worden beschreven.

5.3. Formulier Gegevens Gegadigde

De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Gegadigde* (**bijlage 1**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie dient op dit formulier te worden ingevuld wie van de combinanten als gevolmachtigde optreedt en wie als penvoerder.

5.4. Formulier Gegevens Derde

Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde en/of op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7, dan dient hij het *Formulier Gegevens Derde* (**bijlage 2**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen.

5.5. Organigram

Indien de onderneming van Gegadigde onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan dient de Gegadigde een organigram te overleggen waaruit de relatie van de onderneming van Gegadigde met zijn moedermaatschappij en/of dochtermaatschappij(en) en/of zustermaatschappij(en) (respectievelijk andere onderdelen van het samenwerkingsverband) blijkt. Het organigram is bedoeld om zo nodig te worden gebruikt (ter ondersteuning) bij de beoordeling van sommige overige onderdelen van de aanmelding. Het organigram zelf wordt derhalve niet beoordeeld. Desondanks is indiening in het hier bedoelde geval nadrukkelijk verplicht. In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich het organigram moet indienen. Indien de onderneming van Gegadigde geen onderdeel is van een concern (respectievelijk andersoortig samenwerkingsverband), dan behoeft de Gegadigde geen organigram in te dienen.

5.6. Verklaring Beroep Draagkracht Derde

Indien een Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde (bijvoorbeeld van de moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij) zoals bedoeld in paragraaf 1.7, dan dient de Gegadigde in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe bij de Aanmelding de bijgevoegde *Verklaring Beroep Draagkracht Derde* (**bijlage 3**) in te dienen waarbij de derde zich aansprakelijk verklaart voor de nakoming van alle verplichtingen die zullen voortvloeien uit de door de Gegadigde met de Aanbestedende Dienst te sluiten overeenkomst. Indien de Gegadigde van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken dan dient hij deze verklaring door de derde te laten ondertekenen en in te dienen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, dan zal de Aanbestedende Dienst de (eventueel opgevraagde) onderliggende bewijsstukken van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken. Een verklaring, zoals bedoeld in artikel 2:403 sub f Burgerlijk Wetboek, wordt niet aangemerkt als de hier bedoelde verklaring en volstaat derhalve niet in de hier bedoelde zin.

5.7. Referentieprojecten

5.7.1. In te dienen referentieprojecten

De Gegadigde wordt gevraagd referentieprojecten in te dienen. Deze moeten bij indiening worden genummerd als A tot en met C.

5.7.2. Eisen gesteld aan referentieprojecten

Referentieproject A Renovatie/Inbouwpakket utiliteitsgebouw	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet bouwkundige Realisatiewerkzaamheden in een bestaand gebouw betreffen. minimale omvang 1.700 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of een Inbouwpakket (ten minste bestaande uit scheidingswanden inclusief deuren, wandafwerking, vloerbedekking (inclusief egalisatie) en plafondafwerking) te betreffen.
Referentieproject B Renovatie/Inbouwpakket utiliteitsgebouw met laboratoriumfunctie	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet de bouwkundige Realisatie van een utiliteitsgebouw met laboratoriumfunctie (fysisch, chemisch en/of biochemisch) betreffen. minimale omvang laboratoriumfunctie 330 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject dient Renovatie en/of een Inbouwpakket (ten minste bestaande uit scheidingswanden inclusief deuren, wandafwerking, vloerbedekking (inclusief egalisatie) en plafondafwerking) te betreffen.

Referentieproject C Coördinatie Realisatiewerkzaamheden	Indiening van dit referentieproject is WEL een geschiktheidseis. omschrijving Dit referentieproject moet een project betreffen waarin de Gegadigde contractueel verantwoordelijk was voor de Coördinatie¹ van de Realisatiewerkzaamheden, waaronder ten minste de Realisatiewerkzaamheden van de E-installateur en de W-installateur. minimale omvang 1.700 m² bruto vloeroppervlakte (bvo). soort bouw Dit referentieproject dient utiliteitsbouw te betreffen. Dit referentieproject mag ofwel nieuwbouw ofwel Renovatie ofwel Restauratie betreffen.
--	--

- De datum van oplevering van alle referentieprojecten moet liggen tussen de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit en vijf jaar daarvóór. Indien voor een bepaald referentieproject niet aan deze eis is voldaan, geldt dat referentieproject als niet ingediend.

Overig

- Bij de beoordeling van de referentieprojecten die volgens bovenstaande tabel:
 - nieuwbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die Renovatie of Restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - Renovatie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw of Restauratie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - Restauratie dienen te betreffen, worden gebouwdelen die nieuwbouw of Renovatie betreffen buiten beschouwing gelaten;
 - utiliteitsbouw dienen te betreffen, worden gebouwdelen die woningbouw betreffen buiten beschouwing gelaten;
- Indien van een referentieproject is geëist dat het is opgeleverd op de datum waarop de aanmeldingstermijn sluit, en het betreffende gebouw in delen (gefaseerd) wordt opgeleverd en een gedeelte niet is opgeleverd op genoemde datum, dan wordt (worden) slechts het (de) reeds opgeleverde gedeelte(n) in de beoordeling betrokken.
- De in te dienen referentieprojecten behoeven niet verschillend te zijn. Een ingediend project kan gelden als meer dan één van de gevraagde referentieprojecten.
- Het niet indienen van een referentieproject waarvan indiening een geschiktheidseis is, leidt tot ongeldigheid van de gehele aanmelding.

5.7.3. In te dienen bescheiden

De Gegadigde dient van de verschillende referentieprojecten de onderstaande bescheiden in te dienen.

- Formulier Gegevens Referentieproject - De Gegadigde dient het *Formulier Gegevens Referentieproject* (**bijlage 4**) dat als Excel-bestand wordt aangeleverd op de computer in te vullen en als pdf-bestand in te dienen. De Gegadigde moet voor elk opgevraagd referentieproject een afzonderlijk formulier invullen en indienen.

¹ Volgens de definitie in par. 1.3.

- b. Beschrijving - De Gegadigde dient voor alle opgevraagde referentieprojecten een beschrijving te geven van de door hem uitgevoerde werkzaamheden (maximaal 1 kantje A4 per referentieproject). De beschrijving moet duidelijk maken dat de bij deze aanbestedingsprocedure gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid daadwerkelijk is opgedaan. Een enkele vermelding dat de gevraagde technische ervaring en/of beroepsbekwaamheid is opgedaan, volstaat daarbij niet.
- c. Beeldmateriaal - De Gegadigde dient (dit is verplicht) van alle opgevraagde referentieprojecten beeldmateriaal aan te leveren (formaat maximaal A3; aantal naar keuze). Het beeldmateriaal moet afbeeldingen bevatten van de kenmerkende onderdelen en het beeldmateriaal moet duidelijk maken dat de gevraagde functies ook daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

5.7.4. Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde

Het is toegestaan dat de Gegadigde referentieprojecten van een derde indient, bijvoorbeeld van een moeder-, zuster-, of dochtermaatschappij. Daarmee doet de Gegadigde een beroep op de bekwaamheid van een derde zoals bedoeld in paragraaf 1.7. De Gegadigde dient in dat geval bij de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derde. De Gegadigde dient daartoe de betreffende referentieprojecten van de derde in te dienen, alsmede de bijgevoegde *Verklaring Beroep Bekwaamheid Derde* (**bijlage 5**). Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en wordt niet verstrekt (ook niet op nader verzoek van de Gegadigde) als bewerkbare tekst. Indien die verklaring ontbreekt, zal de Aanbestedende Dienst die gegevens van de derde geheel terzijde schuiven en deze niet in de beoordeling betrekken.

5.7.5. Aantal referentieprojecten

Het is niet de bedoeling dat Gegadigde méér of andere referentieprojecten indient dan die zijn gevraagd. Indien de Gegadigde meer dan het aantal gevraagde referentieprojecten opgeeft, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor te bepalen welke referentieprojecten worden beoordeeld. Indien de Aanbestedende Dienst tot het laatste overgaat, kan de Gegadigde daar geen bezwaar tegen maken en zal de Aanbestedende Dienst niet verplicht kunnen worden tot vergoeding van eventueel dientengevolge door de Gegadigde geleden (vermeende) schade.

5.7.6. Referentieprojecten bij biedingcombinatie

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat de biedingcombinatie (de Gegadigde) de gevraagde referentieprojecten dient aan te leveren en niet alle deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de gevraagde referentieprojecten dienen aan te leveren. Van de gevraagde referentieprojecten dient derhalve slechts één set referentieprojecten te worden aangeleverd door de biedingcombinatie, maar dan wel conform de vorm en aantal zoals is bepaald in paragraaf 5.1. De aan te leveren referentieprojecten behoeven niet projecten te betreffen waar alle deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk aan hebben gewerkt.

5.7.7. Referentieproject in combinatie uitgevoerd

Indien een Gegadigde een referentieproject indient dat hij (voor een voormalig opdrachtgever) niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, dan geldt van dat referentieproject slechts het deel van de werkzaamheden dat die Gegadigde zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Op het 'Formulier Gegevens Referentieproject' (zie paragraaf 5.7.3 sub a) moet de Gegadigde in dat geval niet de omvang van het gehele project maar slechts de omvang invullen van het deel van het referentieproject dat hij zelf daadwerkelijk heeft uitgevoerd. Verder moet de Gegadigde in dat geval in de door hem in te dienen 'Beschrijving' van het project (zie paragraaf 5.7.3 sub b) expliciet beschrijven dat hij het betreffende project

niet geheel zelf maar in combinatie heeft uitgevoerd, wat de totale omvang van het project was en wat de aard van de werkzaamheden was die hij zelf heeft uitgevoerd.

5.8. Eigen verklaring (UEA)

De Gegadigde dient aangaande verschillende onderwerpen een *Eigen Verklaring* (Uniform Europees Aanbestedingsdocument ofwel UEA) (**bijlage 6**) te overleggen. Deze verklaring wordt als pdf-bestand verstrekt en daarop kunnen op digitale wijze gegevens worden ingevuld. De Aanbestedende Dienst heeft op bijgevoegde Eigen Verklaring reeds enkele onderdelen ingevuld en toepasselijke onderdelen aangekruist: die gegevens mogen nadrukkelijk niet worden verwijderd of gewijzigd. De Gegadigde moet de Eigen Verklaring op de computer verder invullen, uitprinten, ondertekenen, scannen en bij zijn Aanmelding in pdf-format indienen.

Met de Eigen Verklaring verklaart de Gegadigde dat:

- a. de facultatieve uitsluitingsgronden genoemd in paragraaf 6.1 niet op hem van toepassing zijn;
- b. alle overige in hoofdstuk 6 genoemde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn;
- c. hij voldoet aan alle geschiktheidseisen genoemd in hoofdstuk 7.

In het geval van een biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich de in deze paragraaf gevraagde Eigen Verklaring dient te verstrekken.

Indien Gegadigde een beroep wenst te doen op de 'draagkracht van een derde' en/of op de 'bekwaamheid van een derde' (zie § 1.7) dan dient Gegadigde dit aan te geven in Deel II C ('Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten') van de Eigen Verklaring en dient Gegadigde de instructies die daar zijn vermeld te volgen. Daarbij is van belang dat:

- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'selectiecriteria van deel IV' bedoeld wordt: 'geschiktheidseisen zoals vermeld in de Aanbestedingswet';
- daar waar Deel II C van de Eigen Verklaring spreekt van 'beroep op de draagkracht van andere entiteiten' niet slechts wordt bedoeld 'beroep op de draagkracht van een derde' maar ook wordt bedoeld 'beroep op de bekwaamheid van een derde', 'beroepsbevoegdheid' en 'het bezit van certificaten';
- indien u een 'beroep op de draagkracht van een derde' doet en/of een 'beroep op de bekwaamheid van een derde' doet, dan dient u van de betrokken derde een afzonderlijke Eigen Verklaring in te dienen die door die derde is ingevuld en ondertekend;
- u onder de zin 'Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten' in het invulvlak moet invullen voor welke geschiktheidseis u een beroep op een derde doet (bijvoorbeeld voor welk referentieproject u een beroep op de bekwaamheid van een derde doet).

5.9. Onderliggende bewijsstukken

5.9.1. Algemeen

De Aanbestedende Dienst is bevoegd om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring van de Gegadigde zelf en daarnaast, indien in combinatie is ingeschreven en/of een beroep op een derde is gedaan, om de juistheid na te gaan van de ingediende Eigen Verklaring(en) van de betreffende combinanten en/of derde. Om de juistheid na te gaan kan de Aanbestedende Dienst vragen om een nadere toelichting of aanvulling op de ingediende Eigen Verklaring(en). De Aanbestedende Dienst zal daarbij aangeven welke 'onderliggende bewijsstukken' de Gegadigde moet overleggen om aan te tonen dat aan de

betreffende eis is voldaan. De Aanbestedingswet bepaalt welke onderliggende bewijsstukken de Aanbestedende Dienst te zijner tijd in ieder geval kan opvragen.

De bereidverklaring van de bank zoals bedoeld in paragraaf 7.2 zal niet reeds worden opgevraagd in de selectiefase bij de Geselecteerde Gegadigden zoals de overige onderliggende bewijsstukken, maar pas in de gunningfase na bekendmaking van de voorlopige gunningbeslissing bij slechts de winnaar. Dit is om onnodige kosten voor de overige Inschrijvers te voorkomen.

Indien de Aanbestedende Dienst een onderliggend bewijsstuk opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat dit binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst is.

Ten overvloede zij er op gewezen dat de onderliggende bewijsstukken niet behoeven te worden ingediend bij de Aanmelding, maar slechts nadat de Aanbestedende Dienst daarom heeft gevraagd. Indien de onderliggende bewijsstukken worden opgevraagd, zal dit slechts gebeuren bij de Geselecteerde Gegadigden (niet bij alle Gegadigden).

5.9.2. Geldigheidsduur onderliggende bewijsstukken

Indien de Gegadigde onderliggende bewijsstukken moet indienen, dan geldt voor wat betreft de geldigheidsduur daarvan het volgende:

- een uittreksel uit het handelsregister mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een verklaring van de belastingdienst mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden;
- een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) mag ten tijde van de sluitingsdatum van de Aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar.

6. Uitsluitingsgronden

6.1. Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst heeft op de bijgaande Eigen Verklaring onder Deel III aangevinkt welke facultatieve uitsluitingsgronden hij stelt. Indien op de Gegadigde een gestelde facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is, dan wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2. Onderling afhankelijke ondernemingen

Ondernemingen waartussen een afhankelijkheidsverhouding bestaat of die onderling zijn verbonden, waaronder moeten worden begrepen vennootschappen van eenzelfde concern, en die zich wensen aan te melden voor deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, moeten hun afhankelijkheidsverhouding of verbondenheid bij hun aanmelding schriftelijk melden. Deze ondernemingen kunnen worden uitgesloten van deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure, tenzij zij stukken overleggen die naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst aantonen dat hun verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en met name dat door hun deelname de mededinging niet wordt vervalst.

6.3. Uitsluitingsgrond Russische onderdanen en entiteiten

Op 8 april 2022 heeft de Europese Unie een vijfde sanctiepakket met beperkende maatregelen tegen Rusland aangenomen vanwege Poetins inval in Oekraïne. Door dit sanctiepakket geldt er een volledig verbod op de deelname van Russische onderdanen en entiteiten aan overheidsopdrachten in de EU. Het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat heeft een circulaire uitgegeven met daarin de details over dit sanctiepakket. Deze circulaire is geplaatst op de website van Pianoo². Hetgeen in die circulaire is bepaald is van overeenkomstige toepassing op de onderhavige aanbestedingsprocedure. In de circulaire is bepaald dat dit verbod ook geldt voor opdrachten van een overheid die niet aanbestedingsplichtig zijn volgens de Aanbestedingswet.

In verband met genoemd sanctiepakket geldt de volgende uitsluitingsgrond. Uitgesloten van deelname aan de onderhavige tenderprocedure zijn:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat de hier bedoelde uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

² [Circulaire: Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen-14 april 2022 \(pianoo.nl\)](https://www.pianoo.nl/circulaire-nieuw-sanctiepakket-rusland-gevolgen-voor-overheidsaanbestedingen-14-april-2022)

7. Geschiktheidseisen

7.1. Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de geschiktheidseisen opgesomd waaraan Gegadigde moet voldoen en zijn de onderliggende bewijsstukken vermeld waarmee Gegadigde kan aantonen dat is voldaan aan die geschiktheidseisen.

7.2. Financiële en economische draagkracht

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
bereidverklaring van de bank De bank van Gegadigde heeft zich in een bereidverklaring bereid verklaard om een bankgarantie te verstekken zoals bedoeld in paragraaf 11.4 (Zekerheidsstelling).	3.15.2. sub a ARW 2016	bereidverklaring van de bank
jaarrekening en accountantsverklaring De jaarrekening zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek over het jaar 2021 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten, of anderszins meer precies geformuleerd: uit die continuïteitsparagraaf mag niet blijken dat "(...) de veronderstelling dat het geheel der werkzaamheden (...) wordt voortgezet (...) onjuist is of haar juistheid aan gereede twijfel onderhevig is (...)", zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 Burgerlijk Wetboek.	3.15.2 sub b ARW 2016	jaarrekening en accountantsverklaring

7.3. Technische of beroepsbekwaamheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
referentieprojecten Indiening van referentieprojecten A, B en C zoals genoemd in paragraaf 5.7, die voldoen aan de eisen zoals gesteld in deze leidraad, is een geschiktheidseis. In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, de deelnemers in de biedingcombinatie gezamenlijk de laatstgenoemde referentieprojecten moeten kunnen overleggen.	3.16.1 ARW 2016	n.v.t.

7.4. Beroepsbevoegdheid

GESCHIKTHEIDSEIS	ZOALS BEDOELD IN ARTIKEL:	BIJBEHOREND ONDERLIGGENDE BEWIJSSTUK
inschrijving beroeps- of handelsregister De Gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven.	3.19.1 ARW 2016	bewijs van inschrijving (in Nederland: Kamer van Koophandel)

7.5. Certificaten

7.5.1. ISO-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN ISO 9000-serie of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.2. VCA-certificering

De onderneming die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal verrichten (dit kan Gegadigde zelf zijn, maar ook een door Gegadigde gecontracteerd aannemingsbedrijf) is gecertificeerd volgens VCA*/**, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een veiligheidsplan op het niveau van VCA*/** of daarmee gelijkwaardig.

In afwijking van de in paragraaf 8.3 geformuleerde hoofdregel, dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen moet voldoen, geldt hier dat in het geval van Aanmelding als biedingcombinatie, slechts de deelnemer(s) in de biedingcombinatie die een aannemingsbedrijf is (zijn) én die uiteindelijk de feitelijke bouwwerkzaamheden zal (zullen) verrichten, aan de in deze paragraaf bedoelde eis van certificering moeten voldoen.

7.5.3. Bewijsstukken

Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij voldoet aan de vereisten van ISO-certificering en VCA-certificering zoals in de vorige paragrafen is beschreven en hij bereid en in staat is om het betreffende ISO-certificaat of kwaliteitsplan en het betreffende VCA-certificaat of veiligheidsplan te overleggen. Indien de Aanbestedende Dienst de hier bedoelde bewijsstukken opvraagt, dient de Gegadigde er voor te zorgen dat deze binnen 4 kalenderdagen in het bezit van de Aanbestedende Dienst zijn.

7.6. Nederlandse taal

Het leidinggevend personeel van Gegadigde dat is belast met de uitvoering van de opdracht, waaronder de projectleider, beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift en communiceert en correspondeert daarin. Indien de Gegadigde zich aanmeldt, verklaart hij daarmee dat hij aan laatstbedoelde taaleis voldoet.

8. Selectie

8.1. Ongeldigheid

De Aanbestedende Dienst heeft, zonder dat hij dientengevolge jegens de Gegadigde of de Inschrijver verplicht is tot het betalen van (schade)vergoedingen, het recht om een Aanmelding of Inschrijving van een Gegadigde of Inschrijver ongeldig te verklaren en/of de uiteindelijk gegunde opdracht te ontbinden of op andere wijze te beëindigen indien:

- a. de Aanmelding of Inschrijving niet voldoet aan de eisen gesteld in de Aanbestedingswet, het ARW 2016, de aankondiging, de leidraad/leidraden en de overige voor Aanmelding of Inschrijving relevante aanbestedingsstukken;
- b. aan de Aanmelding of Inschrijving voorwaarden zijn verbonden;
- c. de Gegadigde of Inschrijver al dan niet opzettelijk onjuiste of onvolledige gegevens of informatie heeft verstrekt;
- d. de bij de Aanmelding of Inschrijving ingediende te ondertekenen bescheiden niet door de daarvoor bevoegde persoon en/of anderszins niet rechtsgeldig zijn ondertekend.

8.2. Toetsing volledigheid stukken

De Aanbestedende Dienst toetst alle Aanmeldingen op volledigheid van de stukken. Indien gevraagde stukken ontbreken kan de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

8.3. Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende Dienst toetst de Aanmeldingen aan de:

- geldende uitsluitingsgronden;
- geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

Indien een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, zal de Aanbestedende Dienst de Gegadigde uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien de Aanmelding niet voldoet aan een of meerdere van de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende Dienst de Aanmelding ongeldig verklaren.

In het geval van Aanmelding als biedingcombinatie geldt dat ieder van de deelnemers in de biedingcombinatie:

- wordt getoetst op de uitsluitingsgronden zoals genoemd in hoofdstuk 6;
- voor zich aan alle gestelde geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 moet voldoen, tenzij uit de onderhavige selectieleidraad anders blijkt, zoals bijvoorbeeld in paragraaf 5.7.6 (indiening referentieprojecten), paragraaf 7.5.1 (ISO-certificering) en paragraaf 7.5.2 (VCA-certificering).

Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is en/of één van de deelnemers niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, dan wordt de combinatie als geheel (lees: ook alle overige deelnemers in die combinatie) uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

8.4. Loting en selectiebeslissing

Teneinde het aantal Gegadigden terug te brengen tot het aantal dat wordt uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving zullen geen selectiecriteria worden toegepast, maar zal zo nodig worden geloot.

Onderwerp van die loting zijn slechts de Gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7.

De loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden.

Indien er meer dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt van elk van laatstbedoelde Gegadigden door loting de plaats in de rangorde vastgesteld. Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een Aanmelding heeft ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7 en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als Geselecteerde Gegadigden.

Indien na loting één van de Gegadigden die onderwerp was van die loting om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure (wegvalt), dan wordt de door loting vastgestelde rangorde automatisch aangepast in die zin dat alle Gegadigden, die volgens de loting een lagere plaats in de rangorde hebben dan de Gegadigde die wegvalt, alle één plaats in rangorde stijgen. De Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde is niet automatisch aangemerkt als Geselecteerde Gegadigde. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, aan te merken als Geselecteerde Gegadigde en uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige bij de aanvankelijke loting ingelote Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

Indien er vijf of minder dan vijf Gegadigden zijn die een Aanmelding hebben ingediend die volledig is en die voldoet aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in hoofdstuk 7, wordt afgezien van loting en gelden alle laatstbedoelde Gegadigden als Geselecteerde Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst maakt de uitkomst aan de Gegadigden bekend.

8.5. Stand still-termijn en bezwaartermijn

Nadat de Aanbestedende Dienst aan de Gegadigden de uitkomst bekend heeft gemaakt, neemt de Aanbestedende Dienst een stand still-termijn in acht van 6 dagen. Binnen die termijn gaat de Aanbestedende Dienst niet over tot uitnodiging tot inschrijving. Gedurende die termijn bestaat ook mogelijkheid tot het maken van bezwaar. De Gegadigde dient een eventueel bezwaar tegen de vaststelling van de selectie binnen 6 dagen na het bekendmaken van die beslissing aanhangig te maken in de vorm van een kort geding-procedure bij de bevoegde rechter. Een bezwaar dat aanhangig wordt gemaakt nadat laatstbedoelde termijn is verstreken, is niet ontvankelijk.

Nadat de Aanbestedende Dienst de voorlopige selectiebeslissing bekend heeft gemaakt, kan hij deze, zolang hij die beslissing nog niet definitief heeft gemaakt, nog wijzigen. De Aanbestedende Dienst kan overgaan tot laatstbedoelde wijziging indien daar naar zijn mening goede grond voor is, ook indien er geen bezwaar is gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. Indien de Aanbestedende Dienst de voorgenomen selectiebeslissing op de hier genoemde manier wijzigt, dan zal hij opnieuw een stand still-termijn en een bezwaartermijn in acht te nemen.

Indien de stand still-termijn is verstreken en er geen bezwaar is gemaakt, dan wel de ingediende bezwaren ongegrond zijn verklaard, kan de Aanbestedende Dienst de Geselecteerde Gegadigden uitnodigen tot het doen van een Inschrijving.

8.6. Loting na eventuele herziening voorlopige selectiebeslissing

Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst na bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing de laatstbedoelde selectiebeslissing moet of wil herzien in die zin dat hij een bij die aanvankelijke selectiebeslissing niet tot de aanbestedingsprocedure toegelaten Gegadigde (die bijvoorbeeld was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard) bij nader inzien toch moet of wil toelaten tot de aanbestedingsprocedure. Dat kan bijvoorbeeld het geval zijn nadat een Gegadigde die was uitgesloten of waarvan de Aanmelding ongeldig was verklaard met succes een klacht heeft ingediend of een rechterlijke procedure heeft gestart tegen zijn uitsluiting of ongeldigverklaring en/of nadat de Aanbestedende Dienst zelf tot de conclusie is gekomen dat de aanvankelijke selectiebeslissing onjuist was.

Indien de Aanbestedende Dienst die Gegadigde om die reden alsnog toelaat tot de aanbestedingsprocedure wordt zijn plaats in de rangorde als volgt bepaald. De notaris maakt in dat geval een aantal loten gelijk aan het aantal van de eerdere loting plus één (ofwel gelijk aan het totaal aantal Gegadigden dat meedoet aan de nieuwe loting) en nummert deze loten als nummer één en oplopend met steeds één. De notaris trekt daaruit één nummer dat dan de plaats in de rangorde is van de alsnog toe te laten Gegadigde. Alle Gegadigden die bij de eerdere loting een rangorde hadden die gelijk was aan of lager dan dat getrokken nummer dalen alle één plaats in rangorde. Indien de Gegadigde die alsnog zal worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure hierdoor komt te staan op een van de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde, wordt hij aangemerkt als een Geselecteerde Gegadigde. De Gegadigde die hierdoor van de aanvankelijke vijfde plaats wordt gestoten, geldt niet langer als Geselecteerde Gegadigde en heeft geen recht op schadevergoeding in verband hiermee.

Indien er niet slechts één Gegadigde is, maar er meerderde Gegadigden zijn, die op voornoemde wijze alsnog moeten en/of zullen worden toegelaten tot de aanbestedingsprocedure, dan wordt de procedure die in deze paragraaf is beschreven voor iedere Gegadigde zelfstandig en volledig doorlopen, waarbij pas nadat die procedure voor een bepaalde Gegadigde is afgerond en er een nieuwe rangorde is vastgesteld, de procedure voor de volgende Gegadigde wordt gestart.

De Aanbestedende Dienst maakt de gewijzigde nieuwe rangorde aan de Gegadigden bekend. De nieuwe voorlopige selectiebeslissing komt in plaats van de eerdere voorlopige selectiebeslissing en de stand still-termijn en bezwaartermijn starten opnieuw.

9. Klachtenprocedure

De Aanbestedingswet voorziet in een klachtenprocedure die een snelle, laagdrempelige en informele afhandeling van klachten beoogt.

Stap 1: indiening klacht bij klachtenmeldpunt Aanbestedende Dienst

Een persoon, onderneming of belangenorganisatie die betrokken is of wordt dan wel anderszins belang heeft bij de onderhavige aanbestedingsprocedure, kan, indien hij het niet eens is met de opzet, de uitvoering, het verloop van de aanbestedingsprocedure en/of de genomen beslissingen, te allen tijde een klacht indienen bij de Aanbestedende Dienst. Hiervoor is niet vereist dat de klager zich reeds heeft aangemeld of ingeschreven. De klager dient zijn klacht per e-mail te zenden aan het klachtenmeldpunt bij de Aanbestedende Dienst. De klager dient duidelijk en onderbouwd te omschrijven waar de klacht zich tegen richt, zo mogelijk (indien van toepassing) onder vermelding van de (wettelijke) bepaling(en) en/of de bepaling in de aanbestedingsdocumenten die geschonden zou(den) zijn.

Stap 2: ontvangstbevestiging en inhoudelijke reactie door Aanbestedende Dienst

Na ontvangst van de klacht zendt de Aanbestedende Dienst allereerst zo snel mogelijk per e-mail een ontvangstbevestiging naar de klager. Vervolgens zal de Aanbestedende Dienst de klacht bestuderen en aan de klager een inhoudelijke reactie zenden. In die reactie vermeldt de Aanbestedende Dienst of hij de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond, dan wel ongegrond acht. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht gegrond of gedeeltelijk gegrond acht, dan zal de Aanbestedende Dienst aangeven welke gevolgen hij daaraan verbindt. Indien de Aanbestedende Dienst de klacht ongegrond acht, zal hij daarvoor de redenen opgeven.

Stap 3: indiening klacht bij Commissie van Aanbestedingsexperts

Indien de klager geen genoegen neemt met de reactie van de Aanbestedende Dienst op de klacht, dan wel indien de Aanbestedende Dienst niet of niet tijdig reageert op de klacht, kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts zoals bedoeld in artikel 4.27 Aanbestedingswet. Deze commissie is ingesteld om 'onafhankelijk advies te geven over klachten met betrekking tot aanbestedingsprocedures'. Op de wijze van indiening van de klacht en de procedure die daarop volgt is de *Klachtafhandeling bij aanbesteden (bijlage 7)* van toepassing. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan een klager slechts ontvankelijk verklaren indien de klager eerder dezelfde klacht had ingediend bij de Aanbestedende Dienst. De Commissie van Aanbestedingsexperts zal een klacht niet in behandeling nemen indien over dezelfde zaak reeds een rechterlijke procedure is gestart. De Commissie van Aanbestedingsexperts kan bemiddelen of een advies geven. Het oordeel van de commissie is niet bindend voor partijen. De commissie heeft niet de bevoegdheid om de aanbestedingsprocedure stil te leggen. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking. Een klacht gericht tegen een voorgenomen selectie- of gunningbeslissing laat daarom onverlet dat de Aanbestedende Dienst over kan gaan tot het nemen van de definitieve selectie- of gunningbeslissing.

10. Planning Aanbestedingsprocedure

De onderstaande planning is ter indicatie. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De in onderstaande planning genoemde tijdstippen zijn Nederlandse tijd.

15 dec 2022	publicatie aankondiging op TenderNed
03 jan 2023 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening vragen
10 jan 2023	verstrekking laatste Nota van Inlichtingen
17 jan 2023 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening Aanmeldingen
24 jan 2023	voorlopige selectiebeslissing
25 jan 2023 – 30 jan 2023	stand-still termijn
31 jan 2023	definitieve selectiebeslissing
01 feb 2023	uitnodiging tot inschrijving
03 mrt 2023 om 11:00 uur	datum en tijdstip uiterlijke indiening inschrijvingen
16 mrt 2023	voorlopige gunningbeslissing
17 mrt 2023 – 05 apr 2023	Alcatel-termijn
06 apr 2023	definitieve gunningbeslissing
07 apr 2023	start werkzaamheden

11. Inschrijving en gunning

11.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geeft een vooruitblik op enige zaken die tijdens de gunningfase zullen spelen.

11.2. Aantal Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst zal maximaal vijf Gegadigden uitnodigen tot Inschrijving.

11.3. Gunningstukken

Samen met de uitnodiging tot Inschrijving ontvangen de Geselecteerde Gegadigden onder meer:

- a. gunningleidraad en -matrix;
- b. bestek;
- c. concept overeenkomst tot aanneming van werk;
- d. concept Coördinatieovereenkomst Uitvoeringsfase.

Aan de Geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- a. een financiële aanbieding;
- b. een open begroting;
- c. een plan van aanpak;
- d. een planning.

11.4. Zekerheidsstelling

De winnende Inschrijver dient, nadat de opdracht aan hem is gegund, zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen door het stellen van een bankgarantie volgens het in het bestek of in de aan te besteden overeenkomst opgenomen model.

11.5. Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- a. om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
 - b. een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, bijvoorbeeld op grond van een van de gevallen zoals bedoeld in paragraaf 8.1, en/of;
 - c. zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
 - d. om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,
- dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. De Aanbestedende Dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vijfde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De Aanbestedende Dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

11.6. Gunningcriterium en subgunningcriteria

Het gunningcriterium op grond waarvan wordt bepaald aan welke Inschrijver gegund wordt, is 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, zullen kwalitatieve subgunningcriteria worden toegepast die betreffen:

- kwaliteit, waaronder technische verdienste;
- leveringsvoorwaarden, zoals leveringsdatum, leveringswijze, leveringsperiode of termijn voor voltooiing.

11.7. Gunningcommissie

De gunningcommissie beoordeelt de Inschrijvingen op alle onderdelen zoals bedoeld in de gunningmatrix. Op basis van de eindscore die iedere Inschrijver volgens de gunningcommissie heeft behaald, wordt de rangorde van de Inschrijvers vastgesteld (hoe meer punten hoe hoger in rangorde).

11.8. Kosten Inschrijving

De kosten van Inschrijving worden niet vergoed.

11.9. Bezichtiging (schouw)

In de gunningfase zal aan de Geselecteerde Gegadigden de mogelijkheid worden geboden om de locatie te bezichtigen.