

Aanbestedingsdocument

Europese Aanbesteding Duurzame elektriciteit



Kenmerk: DocOMO-65965
Versie: 1 maart 2023
TenderNed kenmerk: 399533

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 2	Inleiding	6
2.1	Algemeen	6
2.2	Beschrijving Opdrachtgever	6
2.3	Aanbestedingsprocedure	6
2.4	Motivatie samenvoegen opdrachten	7
2.5	Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen	7
Hoofdstuk 3	Procedurele voorschriften	8
3.1	Algemeen	8
3.2	Voorbehoud	8
3.3	Planning	8
3.4	Communicatie via TenderNed	8
3.5	Nota van Inlichtingen	8
3.6	Indiening van de Inschrijving	9
3.7	Vorm van de Inschrijving	9
3.8	Inschrijven als hoofdaannemer	9
3.9	Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)	10
3.10	Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij	10
3.11	Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)	10
3.12	(Intellectueel) eigendom	10
3.13	Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting	11
3.14	Bezwaarprocedure	11
3.15	Tegenstrijdigheden	11
3.16	Kostenvergoeding	11
3.17	Geldigheidsduur Inschrijving	11
Hoofdstuk 4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
4.2	Verklaring geen Russische betrokkenheid	13
4.3	Technische en/ of beroepsbekwaamheid	14
Hoofdstuk 5	Gunningcriterium	15
Hoofdstuk 6	Programma van Eisen	16
6.1	Looptijd	16
6.2	Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming	16
6.3	Contractvolume elektriciteit en aantal aansluitingen	16
6.4	Bandbreedte contractvolume elektriciteit	16
6.5	Arbitreren	17
6.6	Balanceringsverantwoordelijkheid	17
6.7	Prijssystematiek	17
6.8	Bestelprocedure - Timing (clickmomenten)	19
6.9	Switchgarantie	19

6.10	Managementinformatie	20
6.11	Vast aanspreekpunt.....	20
6.12	Facturatie	20
6.12.1	Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)	20
6.12.2	Facturatie van profielaansluitingen	20
6.13	Betalingstermijn	22
6.14	Online communicatie	23
6.15	Duurzaam – levering GvO's	23
6.16	Teruglevering.....	24
6.17	Overeenkomst	24
	Bijlage A. Checklist	25
	Bijlage B. Standaardformulier referentie	26
	Bijlage C. Standaardformulier inschrijving	27
	Bijlage D. Overzicht aansluitingen en meetdata	28
	Bijlage E. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage F. Format voor stellen van vragen	30
	Bijlage G. Verklaring geen Russische betrokkenheid	31
	Bijlage H. Concept Leveringsovereenkomst	32

Hoofdstuk 1 Definities

Dit Aanbestedingsdocument bevat verschillende gedefinieerde termen. Deze termen zijn herkenbaar aan het gebruik van een hoofdletter. De gebruikte termen met bijbehorende definities zijn hieronder weergegeven.

Term	Definitie
Aanbestedende Dienst	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
Aanbestedingsdocument	Onderhavig document, inclusief alle Bijlagen, waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving voor de Opdracht.
AW2012	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012), gewijzigd op 1 juli 2016.
Bijlagen	Document dat in en/of bij het Aanbestedingsdocument is gevoegd (hardcopy en/of digitaal). Een bijlage maakt integraal onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.
Geïnteresseerde	De Leverancier die in het kader van deze aanbesteding de Aanbestedingsdocumenten heeft gedownload van TenderNed.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.
Inschrijver	Een natuurlijke of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.
Inschrijving	Een aanbieding om de Opdracht uit te voeren.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Document waarin de antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van dit Aanbestedingsdocument en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/maken onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en prevaleert/prevaleren boven het overige deel van dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende Bijlagen.
Opdracht	Het verzoek van Opdrachtgever tot de levering van duurzame elektriciteit.
Opdrachtgever	Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs – KvK Nummer: 40258061
Opdrachtnemer	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht wordt gegund. In de inschrijvingsfase wordt gesproken over een Inschrijver en in de contractuele fase over een Opdrachtnemer.

Overeenkomst	De Overeenkomst die de Opdrachtgever afsluit met de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund.
Standaardformulier	Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij dit Aanbestedingsdocument, in te vullen door een Inschrijver.
Uitsluitingsgrond	Omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver betreft en in het algemeen uitsluiting van deelname aan de aanbesteding rechtvaardigt.
Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , een verklaring als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid AW en artikel 2.85 eerste lid AW, bij de Aanbestedingsdocumenten gevoegd als bijlage B.
Wachtkamerovereenkomst	De Overeenkomst die wordt gesloten met Opdrachtnemer II.

Hoofdstuk 2 Inleiding

2.1 Algemeen

Achtergrond van de aanbesteding

Dit Aanbestedingsdocument betreft de aanvraag voor de levering van duurzame elektriciteit ten behoeve van Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO), hierna te noemen Opdrachtgever, met onder meer informatie over de wijze van aanbieden, de procedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en het Gunningscriterium.

Dit Aanbestedingsdocument wordt bij deze openbare procedure gebruikt om een Overeenkomst te sluiten voor de levering van duurzame elektriciteit ten behoeve van Opdrachtgever.

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Overeenkomst voor de levering van duurzame elektriciteit voor de leveringsjaren 2024 en 2025. De beoogde Overeenkomst bevat tevens vier opties tot verlenging van de Overeenkomst met één jaar onder voorwaarde van wederzijdse goedkeuring.

Opdrachtgever wordt bij dit aanbestedingstraject inhoudelijk ondersteund door Wattanders B.V..

2.2 Beschrijving Opdrachtgever

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO) is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De vereniging is opgericht in 1916 en bestaat momenteel uit 34 scholen die uiteenlopen van gymnasium tot en met brede scholengroepen inclusief praktijkonderwijs. In totaal worden zo'n 60.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 7.000 medewerkers.

De scholen ontwikkelen de talenten van iedere leerling door goed onderwijs te bieden, geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De grote verscheidenheid binnen Ons Middelbaar Onderwijs vormt de bron voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van de docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven.

De Raad van Bestuur is het bevoegd gezag van de scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De belangrijkste taak van de Raad van Bestuur is het zodanig faciliteren van de OMO-scholen dat zij optimaal in staat zijn kwalitatief goed onderwijs te bieden.

Het OMO-bureau in Tilburg ondersteunt de scholen van de vereniging en de Raad van Bestuur. Dit gebeurt vanuit verschillende rollen en op diverse domeinen, waaronder Inkoop. Meer informatie over de vereniging, de scholen en het bureau treft u op www.omo.nl.

Vanuit haar rol in de maatschappij vindt OMO het van belang om bij aanbestedingen waar mogelijk invulling te geven aan maatschappelijke thema's. In het kader van het onderwerp van deze aanbesteding kunnen de thema's onderwijs en duurzaamheid een rol spelen. Daarom wenst Opdrachtgever na opdrachtverlening in gesprek met Opdrachtnemer te gaan over hoe zij invulling (kan) geven aan deze thema's. Het thema duurzaamheid in relatie tot onderhavige aanbesteding komt daarnaast ook in paragraaf 6.15 aan bod.

2.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de algemene Europese Richtlijn 2004/18/EG die per 1 april 2013 in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542, hierna te noemen "Aw 2012", gewijzigd per 1 juli 2016. De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op de onderhavige aanbesteding is de **Europese Openbare procedure**. Het verloop van de aanbestedingsprocedure is in hoofdstuk 3 nader uitgewerkt.

Opdrachtgever heeft de Opdracht Europees gepubliceerd via de website <http://ted.europa.eu/> en nationaal bekend gemaakt via de website: www.TenderNed.nl. Alle voor Inschrijving benodigde aanbestedingsstukken worden via www.TenderNed.nl ter beschikking gesteld.

Gunning vindt plaats op basis van het gunningcriterium '**Laagste prijs**'. Elektriciteit is een homogeen product, er zit geen verschil in de geleverde kwaliteit van de elektriciteit van de ene aanbieder ten opzichte van de andere. Daarnaast ligt er veel vast in de elektriciteitswet en zijn de belangrijkste kwalitatieve zaken ten aanzien van duurzaamheid en facturering verwerkt in het programma van eisen in hoofdstuk 6. Hierdoor is het gebied waarop Inschrijvers zich naast prijs kunnen onderscheiden zeer gering. Het gunningcriterium is verder uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.4 Motivatie samenvoegen opdrachten

In principe bestaat de levering van duurzame elektriciteit uit twee aparte opdrachten: de levering van elektriciteit en de levering van Garanties van Oorsprong (GvO's). Op de markt voor de levering van elektriciteit zijn in principe alleen energieleveranciers actief. Op de markt voor de levering van GvO's zijn in praktijk zowel energieleveranciers als handelaren/ brokers actief. Deze handelaren/ brokers kunnen in sommige gevallen worden aangemerkt als MKB-bedrijf.

Hoewel deze opdrachten als twee losse percelen in de markt gezet zouden kunnen worden, heeft Opdrachtgever besloten om de opdrachten samen te voegen tot één opdracht. Dit heeft tot gevolg dat een aantal (MKB-)bedrijven die alleen actief zijn op de markt voor GvO's niet (direct) in aanmerking kunnen komen voor de Opdracht.

De belangrijkste reden om hiervoor te kiezen is dat in de huidige energiemarkt de kans heel groot is dat er geen Inschrijvingen komen op een perceel met alleen levering van elektriciteit (zonder GvO's), omdat het aantal potentiële Inschrijvers daarvoor momenteel zeer gering is en dit beperkt aantal potentiële Inschrijvers er bovendien vrijwel allemaal voor kiest alleen nog maar duurzame elektriciteit (dus elektriciteit inclusief de GvO's) te willen leveren.

Door het opsplitsen van de opdracht in percelen zou Opdrachtgever de levering van elektriciteit aan de scholen in gevaar brengen en dat wil Opdrachtgever voorkomen.

Opdrachtgever is er zich terdege van bewust dat de levering van duurzame elektriciteit op meerdere manieren ingevuld kan worden en dat er in het algemeen discussie is en waarschijnlijk voorlopig nog zal blijven over de rol die de GvO speelt bij het leveren van een bijdrage aan de energietransitie en/ of de klimaatdoelstellingen.

2.5 Inhoud en vorm van de opdracht op hoofdlijnen

De Opdracht bestaat uit het leveren van duurzame elektriciteit aan Opdrachtgever. Onderstaand treft u een indicatie aan van het historische volume zijnde het gemiddelde over de afgelopen 3 jaren:

Opdrachtgever	Jaarvolume in GWh	Aantal aansluitingen
OMO	17,45	83

De exacte invulling van de voorgenomen Opdracht is beschreven in hoofdstuk 6, Programma van Eisen.

Hoofdstuk 3 Procedurele voorschriften

3.1 Algemeen

Het indienen van een Inschrijving in het kader van onderhavige Aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten.

3.2 Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel, tijdelijk of definitief te stoppen en heeft geen verplichting tot gunning.

3.3 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de indicatieve planning weergegeven.

Activiteit	Datum / periode
Publicatie van aankondiging van de Opdracht	02-03-2023
Uiterste datum voor stellen van vragen, ronde 1	23-03-2023 (voor 10:00 uur)
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	03-04-2023
Uiterste datum voor stellen van vragen, ronde 2	12-04-2023 (voor 10:00 uur)
Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	20-04-2023
Indienen Inschrijvingen	16-05-2023 (voor 12:00 uur)
Beoordelen Inschrijvingen	16-05-2023
Voorlopige gunning	17-05-2023
Definitieve gunning	06-06-2023
Ondertekening Overeenkomst	15-06-2023
Start bestelprocedure (clicken)	01-07-2023
Start Overeenkomst	01-01-2024

Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan bovenstaande planning en Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

3.4 Communicatie via TenderNed

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Inschrijvers uitsluitend via TenderNed plaats.

Het benaderen van medewerkers van Opdrachtgever over deze aanbesteding is strikt verboden en kan leiden tot directe uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vaste contactpersonen bij Inschrijver

Tijdens de aanbesteding zal de Inschrijver een vaste contactpersoon en een vaste vervanger daarvan benoemen. Beiden dienen volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens de Inschrijver te kunnen optreden. U dient deze personen op te nemen in de UEA.

3.5 Nota van Inlichtingen

Inhoudelijke vragen ten aanzien van het voorliggende Aanbestedingsdocument kunnen schriftelijk worden ingediend tot de datum zoals hierboven aangegeven. De Nota van Inlichtingen wordt opgesteld met daarin alle geanonimiseerde vragen en de antwoorden van de Opdrachtgever op deze vragen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed gepubliceerd.

De vragen kunnen enkel in het Nederlands worden gesteld. Inschrijver gebruikt voor het stellen van vragen het standaardformulier zoals opgenomen in Bijlage F en levert dit aan via TenderNed.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen c.q. af te wijken van de indicatieve planning. In dergelijke gevallen vindt communicatie zo spoedig mogelijk plaats.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan het Aanbestedingsdocument en/of de daarbij behorende Bijlagen. Alle Geïnteresseerden worden hierover geïnformeerd. Het Aanbestedingsdocument is derhalve pas definitief op het moment van het versturen van de antwoorden op de gestelde vragen. De Opdrachtgever adviseert u dan ook uw Inschrijving pas in te zenden na afloop van de vragenronde.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument en zal bij aanpassingen op het Aanbestedingsdocument of de Bijlagen prevaleren boven de tekst van het onderhavige Aanbestedingsdocument.

3.6 Indiening van de Inschrijving

Het indienen van de Inschrijving dient plaats te vinden via TenderNed en is uiterlijk mogelijk tot het tijdstip zoals weergegeven in paragraaf 3.3.

Een Inschrijving is geldig, dat wil zeggen, wordt voor beoordeling in behandeling genomen, indien aan de procedure zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument is voldaan. Het niet voldoen aan de procedure kan uitsluiting van verdere deelname betekenen.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend, worden uitgesloten.

Het ontbreken van de gevraagde (rechtsgeldig ondertekende) verklaringen of bewijsstukken is aanleiding voor uitsluiting van de Inschrijving van de verdere deelname aan deze procedure. Een Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid van zijn Inschrijving.

Een Inschrijving onder voorwaarden wordt terzijde gelegd.

3.7 Vorm van de Inschrijving

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden ingezonden via TenderNed.

Inschrijvingen die anders worden ontvangen, bijvoorbeeld per e-mail of telefax, alsmede met strafport bezwaarde aanbiedingen en Inschrijvingen welke worden ingediend ná de sluitingstermijn worden niet geaccepteerd.

De Inschrijver dient zijn Inschrijving te baseren op dit Aanbestedingsdocument inclusief alle Bijlagen. Indien een Inschrijver de gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting van deelname. Onder 'niet juist' wordt mede verstaan het wijzigen van informatie die door de Opdrachtgever in de (digitale) Bijlagen bij dit Aanbestedingsdocument aan de Inschrijver is verschaft.

Prijsopgave

Inschrijver gebruikt het Standaardformulier Inschrijving in Bijlage C voor de gevraagde prijsopgave.

Taal

Alle ingeleverde documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

3.8 Inschrijven als hoofdaannemer

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan hoofd-/onderaannemer constructies zijn:

- Hoofdaannemer is de penvoerder en het aanspreekpunt voor de Opdrachtgever.
- Hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Inschrijving en bij eventuele gunning, de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s).

- Indien de Opdracht wordt gegund aan Inschrijver en deze na ingangsdatum van de Overeenkomst bij de uitvoering van deze Overeenkomst gebruik wenst te maken van onderaannemers dan wel andere dan bij Inschrijving opgegeven onderaannemers, dan is Opdrachtnemer daartoe slechts bevoegd na verkregen voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan zodanige toestemming alleen op redelijke gronden weigeren. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

3.9 Inschrijven in combinatie met andere ondernemers (combinatie)

De mogelijkheid bestaat om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemers (combinatie), mits de (voorgenomen) samenwerking niet in strijd is met vigerende wetgeving hieromtrent én Inschrijver kan aantonen dat hij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen.

De voorwaarden die Opdrachtgever stelt aan een combinatie zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één Inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een Inschrijving door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere ondernemers, niet toegestaan.
- Elke deelnemer aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de offerte en bij eventuele gunning, de Overeenkomst.
- Het is niet toegestaan om, na het indienen van de Inschrijving, combinaties te vormen die een andere doelstelling hebben dan door de Opdrachtgever met de aanbesteding wordt beoogd, dan wel de samenstelling van de combinatie te wijzigen.

3.10 Voorwaarden voor concern/ holdingmaatschappij

Van een concern/holdingmaatschappij mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als elk van de Inschrijvers (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), op verzoek van Opdrachtgever, kan aantonen dat de offerte onafhankelijk van de andere Inschrijver(s) (waaronder de Inschrijver(s) die deel uitmaakt/uitmaken van hetzelfde concern) is opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

Indien Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is, dient de holdingmaatschappij bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant te staan voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien. De Inschrijver die de Inschrijving met de laagste prijs heeft uitgebracht, moet, na verzoek van Opdrachtgever, een holdingverklaring kunnen overleggen.

3.11 Onduidelijkheden, omissies en aanvullingen (verzuimherstel)

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om na opening van de Inschrijvingen bij klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden aanvullende gegevens te vragen van een Inschrijver. De Inschrijver dient hierop binnen de door de Opdrachtgever aangegeven termijn te reageren. Deze aanvullingen maken vervolgens een onlosmakelijk onderdeel uit van de Inschrijving van de Inschrijver. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen wordt, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

3.12 (Intellectueel) eigendom

Het intellectueel eigendom van door de Opdrachtgever verstrekte informatie berust bij de Opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag anders dan voor het doel van deze Aanbesteding zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever niets uit het Aanbestedingsdocument worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins.

Het intellectueel eigendom van de Inschrijving en alle Bijlagen welke u in het kader van deze aanbesteding indient op TenderNed, berust bij de Inschrijver. Opdrachtgever verkrijgt het gebruiksrecht over de ingediende documenten. Opdrachtgever staat er echter voor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent vertrouwelijk zal

worden behandeld en dat in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden eigendom van de Opdrachtgever. Bij afwijzing archiveert de Opdrachtgever één exemplaar van iedere Inschrijving in het aanbestedingsdossier.

3.13 Toepasselijk recht, bevoegde rechter en geschillenbeslechting

Op deze aanbesteding en de eventueel hieruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing en is de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda bevoegd geschillen te beslechten.

3.14 Bezwaarprocedure

Elke Inschrijver wordt door Opdrachtgever gelijktijdig door middel van een mededeling geïnformeerd over de voorlopige gunningbeslissing, onder opgave van de gronden van de voorlopige gunningbeslissing en de naam van de Inschrijver aan wie voorlopig gegund wordt. De mededeling van de gunningbeslissing wordt in ieder geval per elektronische post en/of TenderNed verzonden.

Deze mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt conform Aw2012 geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Dit hangt samen met de beslissing van de Aanbestedende dienst dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningenrechter een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningbeslissing een kort gedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding, zal Opdrachtgever in beginsel niet tot gunning van de Opdracht overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij zeer dringende omstandigheden zich hiertegen verzetten. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Inschrijver niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

Indien Opdrachtgever zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende Inschrijver in het gelijk moet worden gesteld zonder dat de uitkomst van een eventuele kortgeding procedure hiervoor behoeft te worden afgewacht, kan Opdrachtgever uit eigen beweging terugkomen op de gunningbeslissing. In voorkomend geval kan de Inschrijver op wie de gunningbeslissing is gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

3.15 Tegenstrijdigheden

Dit Aanbestedingsdocument met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden en/of onjuistheden in dit Aanbestedingsdocument aantreffen, dan dient Inschrijver de Opdrachtgever hier terstond schriftelijk van op de hoogte te stellen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.

In geval van strijdigheid tussen dit Aanbestedingsdocument en de Bijlagen van dit Aanbestedingsdocument – waaronder de Standaardformulieren – prevaleert het bepaalde in dit Aanbestedingsdocument.

3.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

3.17 Geldigheidsduur Inschrijving

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn tot en met de datum van definitieve gunning, zoals aangegeven in par. 3.3., rekenende vanaf de uiterste inschrijfdatum. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien

deze termijn door een kort geding wordt overschreden zullen partijen met elkaar in overleg treden over de geldigheid van de geboden opslagen.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk zijn de criteria opgenomen met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en zijn de Geschiktheidseisen geformuleerd die aan de onderneming van Inschrijver worden gesteld. Indien blijkt dat Inschrijver in de omstandigheden verkeert die grond zijn voor uitsluiting dan wel niet aan de Geschiktheidseisen voldoet, heeft dit tot gevolg dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd en Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname.

Om te verklaren dat hij voldoet aan het gestelde omtrent Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient Inschrijver gebruik te maken van: Standaardformulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals in TenderNed is toegevoegd.

De UEA moet door de Inschrijver worden gecompleteerd en ondertekend door een daartoe gerechtigd persoon en toegevoegd worden aan de Inschrijving. Door het ondertekenen van deze verklaring geeft de Inschrijver aan dat de omstandigheden zoals bedoeld in de verklaring niet op de organisatie/onderneming van toepassing zijn.

Opdrachtgever houdt zich het recht voor om in een latere fase de Inschrijver alsnog te verzoeken officiële bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming in de aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan zich voor deze Opdracht eventueel beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In de regeling van de minister van Economische Zaken van 23 juni 2016, nr. WJZ/16087848, tot wijziging van de Regeling modellen Eigen verklaring is aangegeven dat de onderdelen A-D geen onderdeel uitmaken van de vastgestelde verklaring. In de toelichting op de regeling is opgenomen dat de ondernemer kan aangeven in onderdeel alpha dat hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen (eisen inzake beroepsbevoegdheid, de financiële en economische draagkracht, de technische en beroepsbekwaamheid van een Inschrijver, alsook op de kwaliteitsborgingsregelingen en normen inzake milieubeheer). Indien een Inschrijver een beroep doet op derden kan hij in onderdeel II C aangeven op welke capaciteiten hij een beroep doet.

Een onjuist ingevulde of niet rechtsgeldig getekende eigen verklaring leidt tot uitsluiting ook indien deze als gevolg van een technisch probleem onjuist is ingevuld.

4.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Nationaal beroeps-/ handelsregister

Inschrijvers dienen bij Inschrijving een recent bewijs (< 6 maanden) van inschrijving in het beroeps-/handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet 2012, te overleggen aan de Opdrachtgever waaruit het bestaan van de onderneming blijkt, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Tevens dient uit het bewijs van Inschrijving de tekenbevoegdheid te blijken van de ondertekenaar van de Inschrijving.

Gedragsverklaring aanbesteden

De Inschrijver dient binnen één week na ontvangst van het voornemen tot gunning een recent bewijs (niet ouder dan twee jaar) 'Gedragsverklaring aanbesteden' te overleggen aan de Opdrachtgever. Opdrachtgever accepteert ook bewijsstukken uit een andere lidstaat van de Europese Unie die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op de Inschrijver van toepassing.

4.2 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op basis van het sanctiepakket van de EU, vastgelegd in de Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de Opdracht niet aan Russische partijen kan worden gegund en kunnen geen inschrijvingen

winnen waarbij een Russische partij met meer dan 10% van de waarde van Opdracht deelneemt als onderaannemer of leverancier.

U wordt verzocht om bij uw Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' (zie Bijlage G) bij te voegen.

4.3 Technische en/ of beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient over voldoende technische vakbekwaamheid te beschikken en dient een verifieerbare referentie bij te voegen van tenminste één soortgelijke referentieopdracht.

Onder soortgelijke Opdracht wordt een Opdracht verstaan met een 'Multisite' karakter (mix van grootverbruik- en kleinverbruiksaansluitingen) waarbij elektriciteit wordt geleverd aan minimaal 50 aansluitingen. De referenties hebben betrekking op de correcte facturatie van elektriciteit in tenminste twee aaneengesloten kalenderjaren vanaf 2019.

Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf gespecificeerde verzamelfactuur zijn gefactureerd.

De referentie dient per Opdracht tenminste te bevatten:

- omschrijving van de Opdracht;
- de naam van de Opdrachtgever met vermelding van een contactpersoon (vermelding van de naam van een contactpersoon van Opdrachtnemer is niet toegestaan)
- de omvang van de Opdracht;
- de periode van uitvoering van de Opdracht (ingangsdatum en looptijd).

Voor het aanleveren van de referentiegegevens dient gebruik gemaakt te worden van het Standaard formulier zoals is opgenomen in Bijlage B: 'Standaardformulier referentie'.

De Inschrijver verleent door het indienen van de Inschrijving toestemming aan Opdrachtgever om, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij betreffende referentie nadere informatie in te winnen.

Hoofdstuk 5 Gunningcriterium

De Opdracht voor levering van duurzame elektriciteit inclusief het in dit Aanbestedingsdocument beschreven Programma van Eisen (PvE) wordt gegund op basis van het Gunningcriterium "**De Laagste prijs**".

Opdrachtgever zal de Inschrijvingen beoordelen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen welke zijn opgenomen in hoofdstuk 4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op het hierboven beschreven Gunningcriterium.

Ten aanzien van de te leveren duurzame elektriciteit conform het PvE, dient u voor de volgende onderdelen een aanbieding te doen in Euro/ MWh:

- Opslag op de ICE ENDEX Dutch Power (8-20) Peakload prijzen (opslagPEAK)
- Opslag op de (berekende) ICE Endex Dutch Power Offpeak prijzen (opslagOFFPEAK)
- Opslag GvO Wind Nederland

Inschrijver gebruikt voor het opgeven van de gevraagde onderdelen het Standaardformulier Inschrijving, zoals opgenomen in Bijlage C.

Ten behoeve van de beoordeling van Inschrijvingen wordt de '**Laagste prijs**' als volgt bepaald:

Laagste prijs = Laagste contractwaarde op jaarbasis

De contractwaarde op jaarbasis per Inschrijver wordt als volgt bepaald:

$(\text{opslagPEAK} * \text{Volume PEAK-uren}) + (\text{opslagOFFPEAK} * \text{Volume OFFPEAK-uren}) + (\text{Opslag GvO Wind Nederland} * \text{Totaalvolume})$

Daarbinnen wordt gerekend met de volgende jaarvolumes:

- Volume PEAK-uren = 10.900 MWh
- Volume OFFPEAK-uren = 5.400 MWh
- Totaalvolume = 16.300 MWh

Indien twee of meer Inschrijvers gelijkelijk voor verlening van de Opdracht in aanmerking komen, zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de laagste opslag PEAK. Indien deze opslagen ook gelijk zijn, dan zal de Opdracht worden gegund aan de Inschrijver met de laagste Opslag GvO Wind Nederland. Indien deze opslagen ook gelijk zijn, dan beslist het lot aan wie van hen de Opdracht zal worden opgedragen. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Hoofdstuk 6 Programma van Eisen

6.1 Looptijd

De looptijd van de te sluiten leveringsovereenkomst is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2025 met een optie tot verlenging van viermaal één jaar. De Overeenkomst kent geen mogelijkheid tot stilzwijgende verlenging en eindigt uiterlijk van rechtswege op 31 december 2029.

6.2 Optiejaren – verlenging met wederzijdse toestemming

Bij deze Opdracht is gekozen voor een "mogelijkheid tot verlenging met wederzijdse instemming".

Indien de Leveringsovereenkomsten worden verlengd, zal dat geschieden tegen dezelfde voorwaarden als gedurende de initiële leveringsperiode. De hoogte van de opslagen kan worden gewijzigd indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven. Indien Opdrachtnemer voor een wijziging van de opslagen een beroep wil doen op een veranderde marktomstandigheden zal hij dit beargumenteerd onderbouwen.

Opdrachtgever kan vanaf het moment dat de definitieve gunning heeft plaatsgevonden, het voornemen om gebruik te maken van de wederzijdse verlengingsoptie(s), kenbaar maken aan Opdrachtnemer.

De optie tot verlenging van de Overeenkomst kan tot uiterlijk 15 januari voorafgaand aan het bewuste optiejaar gelicht worden onder de hiervoor beschreven voorwaarden.

6.3 Contractvolume elektriciteit en aantal aansluitingen

Het totale historische gemiddelde verbruik over de 3 afgelopen jaren bestaat uit ongeveer ca. 17,45 GWh per jaar verdeeld over ca. 83 aansluitingen. Alle aansluitingen bevinden zich in Nederland.

Opdrachtgever	Jaarvolume in GWh	Aantal aansluitingen
OMO	17,45	83

In Bijlage D zijn alle bekende gegevens over de verschillende aansluitingen opgenomen. Voor zover beschikbaar zijn voor de telemetrieaansluitingen tevens meetwaarden over 2020, 2021 en 2022 toegevoegd. Aan de in dit Aanbestedingsdocument of Bijlagen genoemde aansluit- of volumegegevens kunnen door Inschrijvers geen toekomstige rechten of afnameplichten worden ontleend. Ze zijn gebaseerd op historische gegevens.

Het uitgangspunt voor het contractvolume elektriciteit van 2024 bedraagt: 16.300.000 kWh

Opdrachtgever verwacht dat als gevolg van doelstelling op het gebied van duurzaamheid het totale verbruik in de loop van de contractduur kan gaan wijzigen. Voor kalenderjaar 2025 en de optiejaren heeft Opdrachtgever daarom de mogelijkheid om – tegen gelijkblijvende condities, voorwaarden en opslagen (conform de bepalingen in par. 6.2) – per kalenderjaar het definitieve contractvolume te bepalen.

Dit zal uiterlijk op 1 november voorafgaande aan een bepaald kalenderjaar in overleg met Opdrachtnemer gebeuren. Een eventuele aanpassing van het contractvolume zal zoveel mogelijk verwerkt worden in de uitvoering van de inkoopstrategie, zoals beschreven in par. 6.8.

6.4 Bandbreedte contractvolume elektriciteit

De opslagen (en uiteindelijke leveringsprijzen) dienen geldig te zijn voor het in par. 6.3 weergegeven contractvolume elektriciteit, met een bandbreedte van + en – 10%. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume elektriciteit voor kalenderjaar 2025 en/ of de optiejaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume.

Gedurende de volledige contractduur (inclusief optie jaren) bestaat de mogelijkheid dat er nieuwe locaties worden toegevoegd en bestaande locaties worden afgestoten. Zolang deze mutaties niet leiden tot over- dan wel onderschrijding van de bandbreedte op het gecontracteerde jaarvolume worden de mutaties zonder gevolgen voor de overeengekomen leveringsprijs of opslag verwerkt.

De jaarlijkse verrekening van het contractvolume elektriciteit bij over- of onderschrijding van de bepaalde grenzen vindt plaats conform onderstaande tabel.

X staat voor het gerealiseerde jaarvolume zoals blijkt uit gevalideerde meetdata of door wederzijds overeengekomen schattingen van meetdata.

Volume range	Volumeverschilberekening	Kosten volumeverschil bij volume overschot	Kosten volumeverschil bij volume tekort
X < (contractvolume - 10%)	$(\text{contractvolume} - 10\%) - X$	Volumeverschil * ((Contract-prijs - /- volume gewogen gemiddelde EPEX prijs over periode) + 1 Eur/ MWh)	
X > (contractvolume + 10%)	$X - (\text{contractvolume} + 10\%)$		Volumeverschil *(volume gewogen gemiddelde EPEX over periode + 1 Eur/MWh)

Met de EPEX-prijs wordt de gemiddelde dagprijs bedoeld, zoals gepubliceerd op www.epexspot.com onder de noemer 'EPEX SPOT Power NL Day Ahead'

Verrekening bandbreedte

Indien de bandbreedte wordt onder- of overschreden en dit leidt tot een verrekening van meer- of minderkosten, dan wordt deze verrekening naar rato verdeeld over de aansluitingen/ deelnemers die teveel dan wel te weinig hebben afgenomen.

6.5 Arbitreren

Opdrachtgever heeft niet de intentie om te handelen in elektriciteit met het oogmerk om daarmee winst te behalen. Opdrachtgever zal de gevraagde flexibiliteit in paragraaf 6.3 en 6.4 daar dan ook niet voor gebruiken.

6.6 Balanceringsverantwoordelijkheid

Opdrachtnemer neemt de balanceringsverantwoordelijkheid inclusief alle daaraan verbonden risico's en kosten over van Opdrachtgever. Opdrachtnemer beschikt daartoe gedurende de looptijd van de Overeenkomst over een volledige erkenning door Tennet of maakt gebruik van de volledige erkenning door Tennet van een derde partij.

6.7 Prijssystematiek

Bij deze Opdracht wordt de volgende prijssystematiek gebruikt:

Leveringsprijs (€/MWh):

Peak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} + \text{opslag}_{\text{PEAK}}$

Offpeak-uren: $\text{EndexPowerNL}_{\text{OFFPEAK}} + \text{opslag}_{\text{OFFPEAK}}$

Enkel: $0,6 * \text{Leveringsprijs Peak-uren} + 0,4 * \text{Leveringsprijs Off-peakuren}$

Waarin:

Peak-uren: alle uren van **07.00 uur tot 21.00 uur** op maandag tot en met vrijdag van alle weken van het jaar, met uitzondering van deze uren op de in Nederland erkende feestdagen, tenzij door de netbeheerder anders bepaald.

Offpeak-uren: alle uren van het jaar buiten de Peak-uren.

EndexPowerNL_{PEAK} De dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day CAL-prijzen** voor het product ICE Endex Dutch Power Peak Load (**8.00-20.00 uur**)

EndexPowerNL_{OFFPEAK} Wordt berekend op basis van de dagelijks rond 16:00 uur op www.theice.com gepubliceerde **End-of-Day Cal-prijzen** voor de producten ICE Endex Dutch Power BasLoad (EndexPowerNL_{BASE}) en ICE Endex Dutch Power Peak Load (08.00 -20.00 uur), in combinatie met de op het betreffende leveringsjaar van toepassing zijnde Base-, Peak- en Offpeak uren.

Jaar	BASE-uren	PEAK-uren	OFFPEAK-uren
2024	8784	3144	5640
2025	8760	3132	5628
2026	8760	3132	5628
2027	8760	3132	5628
2028	8784	3120	5664
2029	8760	3132	5628

De formule voor de berekening van EndexPowerNL_{OFFPEAK} luidt:

$$\frac{((\text{EndexPowerNL}_{\text{BASE}} \times \text{UREN}_{\text{BASE}}) - (\text{EndexPowerNL}_{\text{PEAK}} \times \text{UREN}_{\text{PEAK}}))}{\text{UREN}_{\text{OFFPEAK}}}$$

Opslag_{PEAK} Bedrag in €/MWh welke bij EndexPowerNL_{PEAK} wordt geteld. In geval van een korting op EndexPowerNL_{PEAK} is dit bedrag negatief.

Opslag_{OFFPEAK} Bedrag in €/MWh welke bij EndexPowerNL_{OFFPEAK} wordt geteld. In geval van een korting op EndexPowerNL_{OFFPEAK} is dit bedrag negatief.

Vaste opslagen

Inschrijver dient een prijsopgave te doen voor opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK} en een opslag voor GvO's zoals beschreven in paragraaf 6.15

De opslagen opslag_{PEAK} en opslag_{OFFPEAK} en de opslag voor de GvO's gelden voor de gehele contractduur, inclusief optie jaren (na wederzijdse toestemming, zie paragraaf 6.2) en zijn inclusief alle in dit Aanbestedingsdocument genoemde voorwaarden. De bedragen zijn in €/MWh, afgerond op twee decimalen en kunnen ook nul of negatief zijn.

Er wordt geen vastrecht of andere vaste vergoedingen per aansluiting in rekening gebracht.

Verschil pieknotering facturatie en inkoop

Er wordt onderscheid gemaakt tussen de peak-definitie op de groothandelsmarkt (ICE Endex Dutch Power Peak Load (8-20)) en de leveringsmarkt (allocatie en facturatie, peakuren 7.00 – 23.00 uur).

Er is op dit moment nog geen signaal dat netbeheerders zullen aansluiten bij de peak- en offpeak definities op de groothandelsmarkt, of dit overwegen. Opdrachtgever gaat er derhalve vanuit dat netbeheerders in de allocatie zullen vasthouden aan de huidige definitie van Peak-, en Offpeak-

uren, zoals hiervoor beschreven. Mocht deze situatie wijzigen dan zullen partijen met elkaar in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeengekomen opslagen. Het uitgangspunt van een eventuele aanpassing is dat de totale kosten voor de onderliggende deelnemers gelijk blijven.

6.8 Bestelprocedure - Timing (clickmomenten)

Inkoopstrategie 2024

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **1 juli tot en met 30 november 2023**.

Inkoopstrategie 2025 en optiejaren

Het groothandelsdeel van de Leveringsprijs voor een bepaald Jaar zal worden bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de END-of-DAY CAL-prijs Settlement noteringen (EndexPowerNLPEAK, EndexPowerNLBASE en (omgerekend) EndexPowerNLOFFPEAK, zoals gedefinieerd in dit hoofdstuk, voor het betreffende Jaar op alle handelsdagen in de periode **1 februari tot en met 30 november** voorafgaand aan het betreffende Jaar.

Indien op een bepaalde handelsdag de End of Day Settlement notering voor het bewuste kalenderjaar niet tot stand komt, dan wordt die dag geen volume vastgelegd en wordt het resterende volume automatisch herverdeeld over de resterende periode. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.

Opdrachtgever heeft voor alle kalenderjaren de mogelijkheid om – in onderling overleg met Opdrachtnemer – gedurende de periode van uitvoering van de inkoopstrategie voor een bepaald kalenderjaar stop te zetten en het resterende volume op een bepaald moment in één keer vast te zetten indien de marktomstandigheden daartoe in zijn optiek aanleiding geven.

Na ondertekening van de Overeenkomst is Opdrachtnemer automatisch gemachtigd tot het uitvoeren van de inkoopstrategie, zoals hierboven beschreven.

Het betreft binnen deze inkoopstrategie dus geén losse clicks/individuele bestellingen door een gevolmachtigde persoon bij Opdrachtgever.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van deze inkoopstrategie maar niet voor het resultaat van de inkoopstrategie.

Leveringsprijs per Jaar

De uiteindelijke Leveringsprijs voor een Jaar wordt bepaald door het rekenkundig gewogen gemiddelde van alle clickmomenten voor een Jaar vermeerderd met de overeengekomen opslagen. De definitieve leveringsprijzen per Jaar worden voor aanvang van het Jaar aan de toepasselijke contactpersoon bij Opdrachtgever gecommuniceerd. Opdrachtnemer verstrekt aan het eind van ieder kwartaal in Excel een overzicht van de geclickte prijzen en het voortschrijdend gemiddelde van de Leveringsprijs PEAK en OFFPEAK in- en exclusief opslagen voor het daaropvolgende Jaar.

6.9 Switchgarantie

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de switchaanvraag voor alle aansluitingen. Daarnaast is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor een goede en tijdige (binnen 10 dagen na switchaanvraag) informatieverstrekking aan Opdrachtgever over de stand van zaken ('switch / no switch'). Opdrachtnemer zal de voortgang van de switchaanvraag bijhouden in een overzichtelijke matrix in Excel of een gelijkwaardig formaat. De matrix dient naast de EAN-codes de NAW-gegevens van de aansluitingen te bevatten. Eventuele redenen waarom een switch nog niet is gelukt of is afgewezen, worden op een duidelijke, begrijpelijke manier opgenomen in de matrix. Opdrachtnemer zal alle benodigde acties ondernemen om eventuele problemen op te lossen. Indien nodig neemt Opdrachtnemer hiervoor rechtstreeks contact op met de netbeheerder. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever wekelijks op de hoogte houden van de voortgang bij 'probleemgevallen'.

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten door derden, met uitzondering van partijen die door Opdrachtnemer zijn ingeschakeld om de switch in onderaanneming uit te voeren.

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige aanlevering van de juiste gegevens ten behoeve van de switchaanvragen.

6.10 Managementinformatie

Opdrachtnemer verstrekt van alle telemetrieaansluitingen op verzoek van Opdrachtgever maximaal vier keer per jaar kosteloos de kwartierwaarden in Excel of een ander overeen te komen formaat aan Opdrachtgever. Dit mag ook via een internettool van Opdrachtnemer, op voorwaarde dat de data eenvoudig in Excel te downloaden zijn.

6.11 Vast aanspreekpunt

Opdrachtnemer stelt een vast contactteam ter beschikking, bestaande uit een accountmanager en een rechtstreeks aanspreekpunt ten behoeve van vragen over facturatie en switches. Opdrachtnemer garandeert dat op werkdagen tussen 9:00 uur en 17:00 uur, de hierboven bedoelde personen of aangewezen vervangers telefonisch bereikbaar zijn.

6.12 Facturatie

Facturatie zoals hieronder beschreven vindt plaats per deelnemer.

Facturatie voor alle aansluitingen vindt plaats op basis van het leveranciersmodel, tenzij wettelijk anders wordt bepaald. Opdrachtnemer factureert op de volgende manier:

6.12.1 Facturatie van telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik)

Alle aansluitingen worden maandelijks afgerekend op basis van werkelijk verbruik. De factuur wordt digitaal als e-factuur (XML in UBL-2 formaat) verstuurd, waarvan een PDF exemplaar een onderdeel is, naar het e-mailadres dat is opgenomen in de Overeenkomst voorzien van het voorgeschreven betalingskenmerk.

Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer minimaal de volgende informatie:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief.
- Specificaties per levering per locatie met aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- EAN-code;
- Leveringsperiode;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Volume teruglevering piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh incl. opslag GvO;
- Terugleveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh;
- Energiebelasting en heffingskorting;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer.

Opdrachtnemer biedt iedere deelnemer individueel – zonder meerkosten - de mogelijkheid om te kiezen voor een maandelijks **verzamelfactuur** in PDF voor de telemetrieaansluitingen (incl. grootverbruik) met daarop het totale bedrag van alle aansluitingen. Dit totaalbedrag wordt per aansluiting gespecificeerd in een Excel-bijlage. De Excel-bijlage bevat dezelfde informatie, zoals hierboven vermeld en wordt tegelijk met de digitale factuur toegestuurd per mail.

6.12.2 Facturatie van profielaansluitingen

Facturatie van profielaansluitingen vindt plaats op basis van voorschotten en een jaarlijkse afrekening, zoals onderstaand omschreven.

A. Verzamelfacturen – periodiek voorschot

Facturatie van de voorschotbedragen vindt – indien van toepassing – per deelnemer plaats door middel van een verzamelfactuur.

Eventuele mutaties (in- en uithuizingen, in- en uitswitches) worden in de daaropvolgende periode doorberekend in het voorschotbedrag.

De voorschotfacturen worden digitaal als e-factuur (XML in UBL-2 formaat) verstuurd, waarvan een PDF exemplaar een onderdeel is, naar het e-mailadres dat is opgenomen in de Overeenkomst voorzien van het voorgeschreven betalingskenmerk.

Op de periodieke voorschotfactuur vermeldt de Opdrachtnemer minimaal de volgende informatie:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief.
- Specificaties per levering per locatie met aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- EAN-code;
- Periode van het voorschot;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Iedere verzamelfactuur wordt per aansluiting gespecificeerd in een overzichtelijke (Excel-)bijlage, waarin tenminste de volgende gegevens zijn opgenomen:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief.
- Specificaties per levering per locatie met aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- EAN-code;
- Periode van afrekening;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Volume teruglevering piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh incl. opslag GvO;
- Terugleveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh;
- Energiebelasting en heffingskorting;
- Netwerkkosten
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer;

Het eerste voorschotbedrag per aansluiting wordt gebaseerd op het Standaard Jaarverbruik zoals Opdrachtnemer dat van de regionale netbeheerder ontvangt. Het Standaard Jaarverbruik wordt in de Excel-specificatie van het eerste voorschot per kalenderjaar opgenomen. Indien er bij de initiële switch geen Standaard Jaarverbruik wordt ontvangen dan wordt het voorschot gebaseerd op het verbruik uit de aansluitingenlijst zoals bij deze aanbesteding is bijgevoegd.

De energiebelasting wordt verrekend in het periodiek voorschot.

Frequentie

Opdrachtnemer verzendt de voorschot-verzamelfactuur zoals hiervoor beschreven per maand. De voorschot-verzamelfactuur wordt tussen de eerste dag en de laatste dag van de betreffende maand toegestuurd. Voorwaarde daarbij is dat de verzamelfactuur wordt toegestuurd in combinatie met een duidelijke specificatie van het voorschotbedrag.

B. Jaarafrekening

Bijna alle aansluitingen van Opdrachtgever beschikt over een slimme meter of zal in de komende tijd worden uitgerust met een slimme meter. Opdrachtnemer is bereid om met Opdrachtgever in overleg te treden om ervoor te zorgen dat bij de jaarafrekening zoveel mogelijk gebruik gemaakt wordt van meterstanden via de slimme meter.

De jaarafrekening voor profielaansluitingen vindt plaats per kalenderjaar, waar mogelijk gebaseerd op werkelijk verbruik. Jaarafrekeningen dienen betrekking te hebben op de periode 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar, tenzij een aansluiting later dan per 1 januari is aangemeld. Voor aansluitingen waarvan per 31 december geen meterstanden en/of verbruikgegevens zijn ontvangen door Opdrachtnemer, worden deze standen door Opdrachtnemer berekend op basis van de wel bekende gegevens.

Opdrachtgever ontvangt uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar (voor 1 april van ieder jaar) de jaarafrekening. De jaarafrekening door middel van een totaalfactuur per deelnemer met daarbij een digitaal gespecificeerd bedrag (in Excel) per aansluiting.

In geval van een uithuizing of uitswitch van een individuele aansluiting gedurende het kalenderjaar vindt er direct een eindafrekening van de betreffende aansluiting plaats.

De jaarafrekening wordt niet gecombineerd met voorschotfacturen.

De factuur dient minimaal de volgende informatie te bevatten:

- De wettelijke vereisten waaraan de factuur moet voldoen, de benodigde IBAN- en BIC-gegevens;
- Het totale factuurbedrag inclusief en exclusief BTW, het BTW-bedrag en het BTW-tarief.
- Specificaties per levering per locatie met aansluitadres, huisnummer + toevoeging, postcode en plaatsnaam;
- EAN-code;
- Leveringsperiode;
- Verbruik piekuren en off-piekuren;
- Volume teruglevering piekuren en off-piekuren;
- Leveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh incl. opslag GvO;
- Terugleveringsprijs piek en offpiek in €/ kWh;
- Energiebelasting en heffingskorting;
- Eventueel door afnemer op te geven identificatiecodes of referentienummer.

Energiebelasting

Opdrachtnemer zorgt voor een correcte inning van Energiebelasting voor alle aansluitingen. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juiste indeling van de aansluitingen en voor de juiste complexbepaling.

Factuuradres

Na definitieve gunning wordt het factuuradres per deelnemer gedeeld met de Opdrachtnemer.

Creditfacturen

Indien er sprake is vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van de factuur stelt Opdrachtgever binnen een week na ontvangst van de factuur Opdrachtnemer schriftelijk (per mail) op de hoogte. Als de constatering juist is stuurt Opdrachtnemer een creditfactuur. De onjuiste factuur wordt verder in behandeling genomen als Opdrachtgever een creditfactuur heeft ontvangen. Na ontvangst van de creditfactuur worden beide facturen verwerkt en worden eventuele openstaande bedragen met elkaar verrekend.

6.13 Betalingstermijn

Opdrachtnemer hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Uitgangspunten hierbij zijn:

- De factuur maximaal één dag na factuurdatum is verzonden.
- De factuur voldoet aan de gestelde eisen beschreven in paragraaf 6.12 van dit Aanbestedingsdocument.

6.14 Online communicatie

Opdrachtnemer stelt per deelnemer een account beschikbaar op een online omgeving, waarin tenminste de volgende informatie kan worden ingezien:

- Klantgegevens en factuurgroepen;
- Inzicht in alle facturen, eindafrekeningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties;
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden;

Daarnaast is het wenselijk dat de online omgeving de volgende mogelijkheden bevat:

- Het aanleveren van meterstanden per aansluiting;
- Het doorgeven van mutaties (switch/ in-en uithuizing);

Alle gegevens zijn eenvoudig te downloaden naar een Excel-bestand of naar van toepassing naar PDF-formaat.

Het is tevens wenselijk dat de Opdrachtnemer een (overkoepelend) account aan Opdrachtgever beschikbaar stelt voor dezelfde online omgeving als de scholen, zodat Opdrachtgever tenminste onderstaande informatie kan inzien van al haar locaties:

- Klantgegevens en factuurgroepen;
- Inzicht in alle facturen, eindafrekeningen, jaarafrekeningen inclusief specificaties;
- Per aansluiting: het aansluitadres, inzicht in verbruik, meterstanden, volume teruglevering Piek en Dal.

Opdrachtgever wenst na opdrachtverlening in gesprek te gaan met Opdrachtnemer over hoe zij invulling (kan) geven aan bovenstaande wens.

6.15 Duurzaam – levering GvO's

Opdrachtgever wil het volledige elektriciteitsverbruik van alle aansluitingen vergroenen. Daarvoor worden per kalenderjaar in ieder geval de GvO's gebruikt die worden aangemaakt bij de netto teruglevering van de zonnepanelen op de aansluitingen van Opdrachtgever. Het resterende volume zal worden vergoed met behulp van Garanties van Oorsprong (GvO's) afkomstig van

Nederlandse windenergieprojecten.

Bij het aanmaken van GvO's als resultaat van duurzame opwek (netto teruglevering) op bestaande of nieuwe aansluitingen van Opdrachtgever zullen deze GvO's worden overgemaakt naar het handelsaccount van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer boekt deze binnen een bepaald kalenderjaar zelf opgewekte GvO's, ten behoeve van dat kalenderjaar af, op het End-user account van Opdrachtgever.

De EAN Code van het End-user account zal direct na definitieve gunning aan Opdrachtnemer worden verstrekt. De eventuele kosten voor het overmaken en afboeken van GvO's maken onderdeel uit van de gevraagde opslag van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde GvO's volledig voldoen aan de op dit moment geldende regelgeving voor duurzame energie. Deze regelgeving is vastgelegd in de 'Regeling van de Minister van Economische Zaken van 9 december 2014, nr. WJZ/14198645, houdende regels omtrent garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit (Regeling garanties van oorsprong voor energie uit hernieuwbare energiebronnen en HR-WKK-elektriciteit).

Bandbreedte contractvolume GvO's

Voor de te leveren GvO's Nederlandse Wind geldt een bandbreedte van + en – 10% ten opzichte van het volgende contractvolume GvO's: **16.300 GvO's**

Dit contractvolume GvO's geldt voor 2024. In onderling overleg zal het contractvolume voor 2025 en de optie jaren worden bepaald. Indien Opdrachtgever besluit om het contractvolume Elektriciteit voor kalenderjaar 2025 en/ of de optie jaren aan te passen, dan geldt deze volumebandbreedte over het aangepaste contractvolume.

Indien het werkelijk afgenomen volume van Opdrachtgever buiten deze bandbreedte valt, zullen partijen bij meerafname met elkaar in overleg treden over een marktconforme prijs voor dit meer afgenomen volume. Indien er sprake is van minderafname zullen de GvO's onderling worden verrekend tegen de op dat moment actuele marktprijzen. In beide gevallen mag Opdrachtnemer een handlingsfee van € 0,05 per MWh in rekening brengen.

Inschrijvers wordt gevraagd om bij hun Inschrijving een aparte opgave te doen voor de kosten van de GvO's Nederlandse Wind in €/ MWh. De prijs per GvO is inclusief de CertiQ-kosten voor transfer en afboeken.

Per kalenderjaar wordt de overeengekomen vaste prijs voor GvO's Nederlandse Wind gebruikt voor de facturatie van alle door Opdrachtgever afgenomen kWh's in dat kalenderjaar. Uiterlijk op 1 april na afloop van een bepaald kalenderjaar ontvangt Opdrachtgever van Opdrachtnemer een correctiefactuur voor het in dat kalenderjaar teruggeleverde volume van de zonnepanelen op de eigen aansluitingen van Opdrachtgever vermenigvuldigt met de vaste GvO-prijs voor Nederlandse Wind minus de kosten van CertiQ voor transfer en afboeken. (Dit volume is immers vergroend met de eigen GvO's, waar geen opslag voor betaald hoeft te worden).

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij het lichten van een optiejaar te kiezen voor een ander type GvO tegen de op dat moment geldende opslagen van Opdrachtnemer.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de nationale en/ of Europese regelgeving inzake de toekenning van GvO's wijzigt, zullen partijen met elkaar in overleg treden over de mogelijke gevolgen en het bieden van een werkbaar alternatief.

6.16 Teruglevering

Opdrachtgever beschikt over een aantal locaties waar momenteel zonnepanelen liggen of in de komende jaren mogelijk zonnepanelen geplaatst gaan worden. In Bijlage D is per deelnemer in de kolom 'BE t/m BH' de beschikbare informatie hierover opgenomen. Het kan zowel grootverbruiks- als kleinverbruiksaansluitingen betreffen.

In het geval van een kleinverbruikersaansluiting zal de op dat moment geldende salderingsregeling van toepassing zijn.

Voor grootverbruiksaansluitingen waar reeds zonnepanelen liggen of waar gedurende de contractperiode zonnepanelen geplaatst gaan worden is de verwachting dat er beperkt sprake zal zijn van netto teruglevering van elektriciteit aan het openbare net. De meeste opgewekte elektriciteit zal 'achter de meter' door Opdrachtgever worden verbruikt.

In geval van netto teruglevering aan het openbare net wordt dit afgerekend tegen de volumegewogen gemiddelde EPEX Spot-prijs met een afslag van € 15,00 per MWh.

6.17 Overeenkomst

De model Overeenkomst zoals opgenomen in TenderNed is van toepassing op deze Opdracht. Opdrachtgever stelt na definitieve gunning van de opdracht een ondertekenbare versie van deze Overeenkomst op.

Bijlage A. Checklist

De Inschrijving dient te zijn ingericht conform onderstaande structuur en in onderstaande volgorde. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving vraag/gevraagde
-	Aanbiedingsbrief (indien gewenst)
Formulier A	Deze checklist
Formulier B	Standaardformulier Referenties
Formulier C	Standaardformulier Inschrijving
Formulier D	Overzicht aansluitingen en meetdata
Formulier E	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier F	Format voor stellen vragen
Formulier G	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Formulier H	Concept Leveringsovereenkomst

Naam organisatie	(vul in)
Naam functionaris	(vul in)
Handtekening	(vul in)
Datum	(vul in)

Bijlage B. Standaardformulier referentie

De Inschrijver verklaart hiermee door de onderstaande referentie voldoende vakbekwaam te zijn voor het volbrengen van deze Opdracht:

Referentie

Omschrijving Opdracht : _____
 Opdrachtgever : _____
 Naam contactpersoon : _____
 Telefoon contactpersoon : _____
 Omvang opdracht in kWh / jr : _____
 Aantal aansluitingen : _____
 Contractperiode : _____

De Inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat bovenstaande referentie betrekking hebben op het bedrijf(-sonderdeel) dat op deze Opdracht inschrijft en dat hij deze verklaring naar waarheid heeft ingevuld:

Naam inschrijver : _____
 Plaats : _____
 Datum : _____
 Naam ondertekenaar : _____
 Functie : _____
 Ondertekening : _____

Bijlage C. Standaardformulier inschrijving

Identificatiegegevens

Naam van de onderneming : _____
 Rechtsgeldige vertegenwoordiger van de onderneming : _____
 Functie : _____
 Mobiel telefoonnummer : _____
 E-mailadres : _____

Contactgegevens inzake Inschrijving

Naam : _____
 Functie : _____
 Mobiel telefoonnummer : _____
 E-mailadres : _____

Inschrijving

Opslag PEAK-uren : _____ €/MWh
 Opslag OFFPEAK-uren : _____ €/MWh
 Opslag GvO Wind Nederland : _____ €/MWh

Plaats : _____
 Datum : _____
 Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger : _____

Bijlage D. Overzicht aansluitingen en meetdata

Het overzicht met de aansluitingen, informatie over de zonnepanelen en de meetdata zijn als aparte Excel-bijlage bijgevoegd.

Bijlage E. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Dit Standaardformulier is als aparte PDF-bijlage toegevoegd.

Bijlage F. Format voor stellen van vragen

Er is een los Excel document bijgesloten voor het stellen van vragen.

Bijlage G. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Ik verklaar in het bijzonder dat:

a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;

b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);

d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Naam bedrijf : _____

Naam ondertekenaar : _____

Functie ondertekenaar : _____

Datum ondertekening : _____

Handtekening : _____

Bijlage H. Concept Leveringsovereenkomst

Deze overeenkomst is los als bijlage toegevoegd.