



Aanbestedingsleidraad (offerteaanvraag) betreffende

**Levering grasmaaiers openbare ruimte
Gemeente Westerkwartier**

volgens de Europese openbare methode

Versie: 6 juni 2023

Inhoud

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Begrippenlijst..... | 4 |
| 2 | Leeswijzer | 6 |
| 3 | Inleiding | 7 |
| 3.1 | Aanbestedende dienst | 7 |
| 3.2 | Inschrijving via Tenderned | 7 |
| 3.3 | Aanleiding en doel van de aanbesteding | 8 |
| 3.4 | Inhoud van de opdracht | 8 |
| 3.4.1 | Omschrijving van de opdracht | 8 |
| 3.4.2 | Herzieningsclausule | 8 |
| 3.4.3 | Percelen en samenvoeging | 9 |
| 3.5 | Overeenkomst | 9 |
| 3.5.1 | Aard van de overeenkomst | 9 |
| 3.5.2 | Partijen bij de Overeenkomst | 9 |
| 3.5.3 | Duur van de Overeenkomst | 10 |
| 3.6 | Algemene voorwaarden | 10 |
| 3.7 | Levering | 10 |
| 4 | Aanbestedingsproces | 11 |
| 4.1 | Uitgangspunten | 11 |
| 4.1.1 | Type Aanbestedingsprocedure | 11 |
| 4.1.2 | Voorbehoud van aanbesteding en gunning | 11 |
| 4.1.3 | Geschillen | 11 |
| 4.1.4 | Nederlandse taal | 11 |
| 4.1.5 | Geen vergoeding | 12 |
| 4.1.6 | Gestanddoeningstermijn | 12 |
| 4.1.7 | Varianten en alternatieven | 12 |
| 4.1.8 | Mogelijke tegenstrijdigheden | 12 |
| 4.1.9 | Rechtsgeldige ondertekening | 12 |
| 4.2 | Procedure | 13 |
| 4.2.1 | Planning | 13 |
| 4.2.2 | Nota van inlichtingen | 13 |
| 4.2.3 | Inruil | 14 |
| 4.2.4 | Voorwaarden inzake de inschrijvingen | 14 |
| 4.2.5 | Checklist | 14 |
| 4.2.6 | Tijdstip van indiening | 15 |
| 4.2.7 | Voornemen tot gunning en definitieve gunning | 15 |

| | |
|--|----|
| 4.2.8 Gebruikersproef..... | 16 |
| 4.2.9 Verificatiegesprek..... | 16 |
| 5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en UEA | 17 |
| 5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)..... | 17 |
| 5.2 Individuele inschrijver of combinatie..... | 17 |
| 5.3 Inschrijving handelsregister | 18 |
| 5.4 Uitsluitingsgronden | 18 |
| 5.4 Verzekeringen | 19 |
| 5.6 Geschiktheidseis 1: | 19 |
| 5.7 Verificatie UEA | 20 |
| 6 Programma van eisen | 21 |
| 6.1 Eisen aan de elektrische grasmaaier | 21 |
| 6.2 Eisen aan de brandstof grasmaaier | 22 |
| 7 Gunningscriteria | 24 |
| 7.1 Beoordeling inschrijving..... | 24 |
| 7.2 Beoordeling kwalitatieve aspecten | 25 |
| 7.2.1 Beschrijving van de kwalitatieve aspecten | 25 |
| 7.2.2 Waardering kwalitatieve aspecten | 27 |
| 7.3 Prijs | 30 |
| 7.3.1 Beoordeling prijs..... | 30 |
| 7.4 Vaststelling van de EMVI op basis Beste Prijs/Kwaliteit verhouding | 31 |

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 CONCEPT OVEREENKOMST

BIJLAGE 2 UEA

BIJLAGE 3 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN WESTERKWARTIER VERSIE 6

BIJLAGE 4 REFERENTIES

BIJLAGE 5 INSCHRIJVINGSBIJLET

1 Begrippenlijst

De volgende termen hebben, tenzij anders aangegeven, de navolgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Gemeente Westerkwartier

Aanbestedingsleidraad

Dit document, waarin de gevraagde leveringen, de opdrachtgever, de te volgen aanbestedingsprocedure en de geschiktheid- en (sub)gunningcriteria worden beschreven en toegelicht, inclusief alle daarbij behorende bijlagen en nota's van inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012 is van toepassing op deze aanbesteding.

Levering

De leveringen zoals gespecificeerd in deze Aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (afgekort UAE)

De eigen verklaring van inschrijver waarmee hij verklaart te kunnen voldoen aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het kunnen meedingen naar de opdracht.

Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn eisen met een uitsluitend karakter en worden gebruikt om de geschiktheid van een inschrijver te beoordelen.

Gunningcriteria

De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding in relatie tot de meest optimale uitvoering van de gevraagde opdracht.

Inschrijver

Organisatie (onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdaannemer in combinatie met onderaannemer(s)) die op basis van de voorwaarden vermeld in de Aanbestedingsleidraad een rechtsgeldige inschrijving uitbrengt voor de aanbesteding van de Levering van grasmaaiers voor de openbare ruimte van de Gemeente Westerkwartier

Inschrijving

Een door Inschrijver uitgebrachte aanbieding op basis van het door opdrachtgever verstrekte Aanbestedingsleidraad.

Minimumeisen

Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan de gestelde minimumeisen leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

Nota van inlichtingen

Document waarin de door potentiële Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd samen met de door de Aanbestedende dienst daarop gegeven antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van en/of aanvullingen op de Aanbestedingsleidraad. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtnemer/Leverancier

De door de Aanbestedende dienst geselecteerde Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund en met wie een overeenkomst wordt gesloten voor de Levering van grasmaaiers openbare ruimte voor de Gemeente Westerkwartier.

Opdrachtgever

Gemeente Westerkwartier

Overeenkomst

De overeenkomst die naar aanleiding van onderhavige aanbesteding is gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met als doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake de te leveren Grasmaaiers.

Uitsluitingsgronden

De algemene gronden voor uitsluiting van deelneming zoals genoemd hoofdstuk 5.4 van deze Aanbestedingsleidraad.

2 Leeswijzer

Dit document bevat de informatie die nodig is om een Inschrijving in te kunnen dienen voor de Europese openbare aanbesteding van de Levering grasmaaiers openbare ruimte voor de Gemeente Westerkwartier.

Naast algemene informatie betreffende de achtergronden van de aanbesteding wordt nader ingegaan op:

- Hoofdstuk 3: Inleiding (aanleiding, doel, inhoud, etc.)
- Hoofdstuk 4: Aanbestedingsproces (procedure, voorwaarden, planning, etc.)
- Hoofdstuk 5: Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en UEA
- Hoofdstuk 6: Programma van Eisen (eisen op het gebied van garantie, onderhoud, specificaties en facturatie)
- Hoofdstuk 7: Gunningscriteria (kwalitatieve- en commerciële criteria, beoordeling)

De Bijlagen betreffen informatie over:

- Concept Overeenkomst
- Invulformulieren
- Verklaringen
- Formats
- Voorwaarden
- Etc.

3 Inleiding

3.1 Aanbestedende dienst

Gemeente Westerkwartier houdt zich o.a. bezig met het beheer en onderhoud van de openbare ruimte. De gemeente zorgt ervoor dat wegen, bermen, sloten, parken, etc op een goede wijze in stand worden gehouden.

Duurzaamheid staat hoog op de agenda van de gemeente Westerkwartier. Eén van de speerpunten van onze gemeente is om in 2030 de CO₂-uitstoot van het gemeentelijk en maatschappelijk vastgoed met 50% te reduceren ten opzichte van 2015 en te beschikken over een fossielvrij wagenpark. Bij vervanging van machines en materieel wil de gemeente elektrificeren, als het kan. Dat laatste heeft betrekking op de vraag of de techniek voorhanden is en of de elektrische machines en materieel voldoende krachtig zijn.

Voor meer informatie zie onze website www.westerkwartier.nl

De aanbestedende dienst is: Gemeente Westerkwartier

De contactpersonen voor deze aanbesteding zijn:

Naam: Angelique Arends (aanbestedingsproces)

Naam: Martijn Wiersema (inhoudelijke projectleider)

Email: via TenderNed

U kunt nadere inlichtingen opvragen over deze aanbesteding via TenderNed. De procedure hiervoor is beschreven in 4.2.2.

3.2 Inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding vindt digitaal en online plaats, via de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed treft u aan op <http://www.TenderNed.nl/>. Het is uitsluitend toegestaan via TenderNed deel te nemen aan deze procedure. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat alle communicatie vanuit de aanbestedende dienst terug te vinden is binnen het account op TenderNed.

U bent zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van

TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De aanbestedende dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een documenten te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op TenderNed, dit proces kan meerdere dagen duren.

3.3 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Met deze Europese openbare aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012 wordt beoogd te komen tot een Overeenkomst voor de levering van grasmaaiers voor de openbare ruimte. Het doel is 1 Overeenkomst af te sluiten met 1 leverancier. De beoordeling van de inschrijvers is volgens de Emvi methode op basis van de Beste Prijs/Kwaliteit verhouding (BPK).

3.4 Inhoud van de opdracht

3.4.1 Omschrijving van de opdracht

De inhoud van de opdracht betreft de aankoop van 4 grasmaaiers. Hiervan dienen 2 elektrische grasmaaiers in 2024 geleverd te worden. In 2025 dienen de 2 andere grasmaaiers geleverd te worden. Afhankelijk van de prestaties van de elektrische maaiers, wil de gemeente de mogelijkheid open houden te kunnen kiezen uit brandstof of elektrische aandrijving.

Ter inruil in 2024 bieden wij aan:

- 1x John Deere 1515 bouwjaar 2012, kenteken: TNR-06-D standplaats Marum
- 1x John Deere 1515 bouwjaar 2012, kenteken: TNP-04-Z standplaats Grootegast
- 1x John Deere 1505 bouwjaar 2008, kenteken: TVN-08-S standplaats Noordhorn

Ter inruil in 2025 bieden wij aan:

- 1x John Deere 1515 bouwjaar 2014, kenteken: TNS-56-P standplaats Leek
- 1x John Deere 1515 bouwjaar 2014, kenteken: TSN-46-X standplaats Leek

3.4.2 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst geeft nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op de herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- Van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke Opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de Opdracht al overstijgen, met een maximum van vijfmaal de totale Opdrachtwaarde;
- Dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- Van een nadere Opdracht die de aard van de Opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;
- Dat Opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;

Van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke Opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

3.4.3 Percelen en samenvoeging

De Opdracht is niet opgedeeld in percelen, zoals genoemd in art. 2.10 e.v. Aw 2012. Er kan dus alleen op de Opdracht als geheel worden ingeschreven. De motivering hiervoor is dat het voorwerp van de Opdracht een zelfstandige Opdracht betreft. Er is sprake van een technisch-functionele eenheid van de te leveren producten/diensten. Het is daarom niet gewenst dat de Opdracht door verschillende leveranciers geleverd c.q. uitgevoerd wordt. Er is evenmin sprake van een samenvoeging van meerdere Opdrachten ex art. 1.16 Aw 2012.

3.5 Overeenkomst

3.5.1 Aard van de overeenkomst

In Bijlage 1 is de concept Overeenkomst opgenomen zoals de Aanbestedende dienst deze wenst af te sluiten. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met deze concept Overeenkomst. Mocht u als Inschrijver het niet eens zijn met de conceptovereenkomst of delen hiervan dan kan de Inschrijver gemotiveerd hier veranderingen of verbeteringen tijdens de vragenronde indienen. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag en antwoord module van Tendered. De Aanbestedende dienst zal hierop middels een Nota van Inlichtingen op antwoorden via Tendered. De aanbestedende dienst bepaald in hoeverre zij akkoord gaat met de voorgestelde verbeteringen of wijzigingen.

3.5.2 Partijen bij de Overeenkomst

Gemeente Westerkwartier en Inschrijver zullen een Overeenkomst aan gaan.

3.5.3 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst zal voor de levering van de grasmaaiers een eenmalig karakter hebben. De 2 elektrische grasmaaiers dienen voor het nieuwe maaiseizoen 2024 geleverd te worden uiterlijk 1 april 2024. De 2 andere grasmaaiers dienen voor het nieuwe maaiseizoen 2025 geleverd te worden uiterlijk 1 april 2025.

3.6 Algemene voorwaarden

Op de levering van de grasmaaiers zullen De Algemene inkoopvoorwaarden Westerkwartiergemeenten 2019, versie 6 (bijlage 3) van toepassing zijn behalve voor zover daarvan in de Overeenkomst en/of aanbestedingsdocumentatie is afgeweken.

Indien in de Inschrijving bovenbedoelde concept Overeenkomst van de Aanbestedende dienst en/of inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst van de hand word(t)(en) gewezen en/of verwijzing plaatsvindt naar de algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Inschrijver dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden en/of standaardcontractformulieren van Inschrijver is de Inschrijving een Inschrijving onder voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarden wordt ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

3.7 Levering

De 2 elektrische grasmaaiers dienen afgeleverd, volledig operationeel en voor gebruik gereed te zijn bij de gemeente Westerkwartier op uiterlijk 1 april 2024. De andere 2 grasmaaiers dienen afgeleverd, volledig operationeel en voor gebruik gereed te zijn bij de gemeente Westerkwartier op uiterlijk 1 april 2025. Bij het niet halen van deze datum geldt een boete van € 500,- per week overschrijding tot een maximum van € 15.000,-. De boete zal worden verrekend met de factuur.

4 Aanbestedingsproces

4.1 Uitgangspunten

4.1.1 Type Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding zal uitgevoerd worden volgens de Europese openbare methode volgens de Aanbestedingswet 2012. De aanbesteding heeft als kenmerk meegekregen: Levering grasmaaiers openbare ruimte Gemeente Westerkwartier.

Als gunningcriterium wordt de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding gehanteerd. De Inschrijver geeft met het indienen van een Inschrijving aan dat hij instemt met de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bij deze Aanbestedingsleidraad behorende bijlagen en de overige aanbestedingsdocumentatie. De Inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn Inschrijving. Een Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt door de Aanbestedende dienst niet in behandeling genomen; Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.1.2 Voorbehoud van aanbesteding en gunning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers e.a. hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat de Inschrijver wordt overgenomen, kan de Aanbestedende dienst besluiten Inschrijver van verdere deelname aan de procedure uit te sluiten. Indien de Aanbestedende dienst beschikt over informatie waaruit blijkt dat Inschrijver zijn bedrijfsactiviteiten staakt, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

4.1.3 Geschillen

Op de aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. In geval van geschillen is de rechter in Groningen (Rechtbank Noord-Nederland vestiging Groningen) bevoegd.

4.1.4 Nederlandse taal

Alle communicatie welke in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en gemeente, dient in de Nederlandse taal te geschieden. In het geval van vertalingen door inschrijver uit een andere taal, prevaleert de Nederlandse tekst en ligt het risico voor de vertaling bij inschrijver.

4.1.5 Geen vergoeding

Door de Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd maar worden gearhiveerd bij de Aanbestedende dienst. Na verloop van de wettelijke bewaartermijnen worden de stukken vernietigd.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 90 dagen na uiterste datum indienen inschrijvingen. Indien een kort geding tegen het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 8 dagen na uitspraak in dit kort geding. Gedurende deze gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk bod.

4.1.7 Varianten en alternatieven

Varianten en/of alternatieven zijn niet toegestaan, tenzij anders in dit aanbestedingsdocument vermeld. Varianten en/of alternatieven worden niet in beschouwing genomen.

4.1.8 Mogelijke tegenstrijdigheden

Dit document is met grote zorg samengesteld. Bij constatering van eventuele fouten dient Inschrijver zo spoedig mogelijk de Aanbestedende dienst hierover te informeren doch uiterlijk voor de in hoofdstuk 4.2.1 gestelde termijn (indienen vragen tweede Nota van inlichtingen).

4.1.9 Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld dat deze ondertekend wordt door een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De tekenbevoegde kan een volmacht afgeven. In het geval de Inschrijver een consortium met rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door (een) bevoegde vertegenwoordiger(s) van het consortium. In het geval de Inschrijver een consortium zonder rechtspersoonlijkheid is, is er sprake van een rechtsgeldige ondertekening indien de Inschrijving is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van alle deelnemers van het consortium.

4.2 Procedure

4.2.1 Planning

Dit is een indicatieve planning. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

| Stappen | Datum en tijd | Communicatie |
|--|----------------------------|--------------|
| Start aanbesteding, versturen uitnodiging | 6 juni 2023 | via Tendered |
| Indienen vragen eerste nota van inlichtingen | 23 juni 10.00 uur 2023 | via Tendered |
| Versturen eerste Nota van Inlichtingen | 28 juni 2023 | via Tendered |
| Indienen vragen tweede nota van inlichtingen | 3 juli 2023 10.00 uur 2023 | via Tendered |
| Versturen tweede Nota van Inlichtingen | 6 juli 2023 | via Tendered |
| Indienen Inschrijvingen | 17 juli 2023 10.00 uur | Via Tendered |
| Beoordelen Inschrijvingen | 17 juli – 21 juli | |
| Openen Prijzen | Na beoordeling kwaliteit | |
| Gebruikersproef | 17 juli – 21 juli | |
| Voornemen tot gunning | 24 juli 2023 | via Tendered |
| Standstill periode | 14 augustus 2023 | |
| Definitieve gunning | 15 augustus 2023 | Via Tendered |
| Ondertekening overeenkomst | 15 augustus 2023 | |
| Melding gegunde opdracht | Binnen 45 dagen | via Tendered |

4.2.2 Nota van inlichtingen

Potentiële Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsleidraad, inclusief de inschrijvings- en beoordelingsprocedure en de concept Overeenkomst. Ten behoeve hiervan zullen twee schriftelijke vragenrondes worden gehouden.

Vragen en opmerkingen kunnen uitsluitend digitaal via de vraag en antwoordmodule van Tendered worden ingediend. Alleen op tijd ontvangen vragen worden beantwoord. Het risico van niet tijdig verzonden vragen en systeemstoringen is voor de (potentiële) Inschrijver; hiervoor aanvaardt de Aanbestedende dienst geen aansprakelijkheid. De vragen worden beantwoord via een Nota van Inlichtingen en gepubliceerd op Tendered. Na deze vragenronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen c.q. opmerkingen meer maken.

Na publiceren van de Nota van inlichtingen via Tendered wordt verondersteld dat de documenten voor alle (potentiële) Inschrijvers duidelijk zijn.

Op eventueel door andere medewerkers/vertegenwoordigers van de Aanbestedende dienst gegeven informatie kan een (potentiële) Inschrijver zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

4.2.3 Inruil

Als u meer wilt weten over de inruil of uw wilt een afspraak maken om de grasmaaiers te bezichtigen, neemt u dan contact op met de heer Wiersema hij is bereikbaar via telefoonnummer 06 11028485 of e-mailadres wagenparkbeheer@westerkwartier.nl. Overige vragen kunt u stellen via de nota van inlichtingen. Bent u niet in de gelegenheid de inruil te komen bezichtigen, dan kunt u (detail) foto's opvragen via de nota van inlichtingen (via Tendered).

4.2.4 Voorwaarden inzake de inschrijvingen

1. Uw Inschrijving dient te zijn opgebouwd in de volgorde zoals omschreven in paragraaf 4.2.5 Checklist.
2. De Inschrijving dient tijdig en rechtsgeldig ondertekend ingediend te worden.
3. De inschrijver mag alleen van de door de Aanbestedende dienst verstrekte aanbestedings- stukken (en bijlagen) bij zijn Inschrijving gebruik maken. Eigen formulieren e.d. worden niet geaccepteerd en beoordeeld.

4.2.5 Checklist

Uw inschrijving dient uit de volgende documenten te bestaan:

| Onderwerp | Opmerkingen |
|--|--|
| Eigen verklaring (UEA) | Bijlage 2 |
| Uittreksel Handelsregister | niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving. |
| Referenties | Bijlage 4 |
| Gunningscriteria "Kwaliteit" | |
| Bedrijfszekerheid elektrische maaier | Max. 1 enkelzijdige A4 |
| Bedrijfszekerheid diesel maaier | Max. 1 enkelzijdige A4 |
| Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid elektrische maaier | Max. 1 enkelzijdige A4 |
| Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid diesel maaier | Max. 1 enkelzijdige A4 |
| Gunningscriterium "Prijs": Separaat bij te voegen bij criterium Prijs in Tendered | |
| Inschrijvingsbiljet | Bijlage 5 |
| Prijsofferte | Eigen format inschrijver |
| Bewijsstukken na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen | |
| Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid | Format verzekering |

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Gedragsverklaring aanbesteden | Ministerie van Justitie en Veiligheid |
| Verklaring betalingsgedrag | Belastingdienst |

4.2.6 Tijdstip van indiening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving uiterlijk op 17 juli om 10.00 uur te hebben ingediend via Tenderned. Na het verstrijken van voornoemd moment is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen.

4.2.7 Voornemen tot gunning en definitieve gunning

De Inschrijvingen worden in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de Geschiktheidseisen en de Minimumeisen ter zake van de Inschrijving. Alleen Inschrijvers die hieraan voldoen zullen worden beoordeeld op de Gunningcriteria. De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van de Beste Prijs/Kwaliteitverhouding. Het gunningscriterium "Prijs" wordt pas beoordeeld nadat de Kwalitatieve gunningscriteria (communicatie, onderhoudsplan en duurzaamheid) zijn beoordeeld. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de prijsaanbiedingen aanwezig zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van het voornemen tot gunning, zullen de Inschrijvers e.a. aan wie niet zal worden gegund van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht via Tenderned met een motivering voor de reden waarom de Aanbestedende dienst niet voornemens is aan hen te gunnen. De Aanbestedende dienst verstrekt bepaalde gegevens betreffende het voornemen tot gunnen niet als openbaarmaking van deze gegevens:

- a. met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b. met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c. de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden;
- d. afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou kunnen doen.

De Aanbestedende dienst gunt de opdracht niet eerder dan nadat een opschortingstermijn van twintig kalenderdagen na dagtekening van de hierboven genoemde mededeling is verstreken. Betrokken Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen kunnen binnen een periode van twintig (20) dagen na dagtekening van de hierboven bedoelde mededeling hun bezwaren kenbaar maken. Indien een betrokken Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen het voornemen tot gunnen, dient de Inschrijver binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen het voornemen tot gunnen van de Aanbestedende dienst bij de rechtbank in Groningen door betekening van een dagvaarding. Indien binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot gunning voordat in kort geding vonnis is gewezen,

tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning gebiedt. Het is uiteraard mogelijk om in deze periode eerst contact op te nemen met de contactpersoon voor een toelichting op de beoordeling van uw Inschrijving. De termijn van twintig (20) kalenderdagen geldt als een fatale termijn. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van het voornemen tot gunning een kort geding aanhangig is gemaakt, hebben de gepasseerde Inschrijvers hun rechten terzake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan het geuite voornemen tot gunnen. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Zie paragraaf 4.1.5

De mededeling van het voornemen tot gunning en de mededeling van de gunningsbeslissing houden geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer. Opdrachtverstrekking vindt plaats na volledige ondertekening van de overeenkomst. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente Westerkwartier, noch enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

4.2.8 Gebruikersproef

Onderdeel van de aanbesteding is een gebruikersproef. Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met het ter beschikking stellen van een elektrische grasmaaier en diesel grasmaaier, die te vergelijken zijn met de door de inschrijver aangeboden elektrische en of diesel grasmaaier. De Inschrijver dient zelf contact op te nemen met Martijn Wiersema om een afspraak in te plannen tussen 17 juli en 21 juli voor een gebruikersproef. Martijn Wiersema is bereikbaar via telefoonnummer 06 11028485 of e-mailadres wagenparkbeheer@westerkwartier.nl.

4.2.9 Verificatiegesprek

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende inschrijver wordt verzocht in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende inschrijving, kan zulks naar rato tot mindering van punten leiden voor het betreffende gunningscriterium. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de inschrijving.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en UEA

De Uitsluitingsgronden hebben een uitsluitend karakter. Dat houdt in dat als één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Inschrijver, deze wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Om de administratieve lasten voor zowel Inschrijver als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren wordt er gewerkt met een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). De functionaris die deze verklaring ondertekent dient in het beroepsregister/handelsregister vermeld te staan als bevoegd tot het ondertekenen hiervan (zie paragraaf 5.3 Inschrijving handelsregister). De Inschrijver mag op de UEA alleen gegevens invullen op de daartoe voor de Inschrijver door de Aanbestedende dienst aangegeven bestemde invulvelden; de Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen. Maakt een Inschrijver wel wijzigingen in de UEA, dan kan zijn Inschrijving terzijde gelegd worden en niet inhoudelijk beoordeeld worden.

5.2 Individuele inschrijver of combinatie

Onderstaande vereisten op het gebied van inschrijving in het handelsregister en de Uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige inschrijving, alle leden van een combinatie en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s). De Geschiktheidseisen gelden voor Inschrijvers die inschrijven met een enkelvoudige Inschrijving, de combinatie als geheel en Inschrijvers die inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Een Inschrijver is vrij om zich als individuele rechtspersoon, dan wel in de vorm van een combinatie tezamen met andere rechtspersonen, dan wel middels een constructie van hoofd- en onderaannemer(s) aan deze aanbesteding deel te nemen.

Inschrijver dient een keuze te maken uit de drie verschillende vormen om in te schrijven:

1. Inschrijving door één (1) enkele rechtspersoon:
Hiervoor gelden alle eisen in de Aanbestedingsleidraad.
2. Inschrijving middels hoofd- en onderaannemerschap:
 - U dient in de UEA (Deel II D) aan te geven welke partij(en) voor welke onderdelen als onderaannemers worden ingeschakeld;
 - De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s). Hoofdaannemer is verplicht om de door hem vermelde onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten;

- Indien de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (conform deel II C van de UEA) om zijn geschiktheid aan te tonen dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn. Daarnaast dienen alle betrokken entiteiten de UEA met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel en deel III in te vullen en te ondertekenen.
- 3. Inschrijving middels combinatie:
 - De combinatie dient een penvoerder te benoemen. Deze penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Opdrachtgever. De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren;
 - Van alle leden van de combinatie wordt een schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende UEA (bijlage 2) verlangd waarin zij zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste uitvoering van de opdracht. Deze dient door elk van de combinanten te worden ondertekend.
 - Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit bestek gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden vermeld.
 - Nadat een combinatie een Inschrijving heeft ingediend, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst. Het is een hoofdaannemer ook niet toegestaan om als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer in te schrijven op deze aanbesteding, ook dit in het kader van de onvervalste mededinging.

5.3 Inschrijving handelsregister

Inschrijver dient te staan ingeschreven in het beroepsregister/handelsregister van het land van zijn vestiging. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door middel van invulling van diens KvK nummer of daarmee vergelijkend in de UEA (bijlage 2).

5.4 Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Inschrijver verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in de UEA (bijlage 2) op hem van toepassing zijn door het ondertekenen van de UEA (bijlage 2).

5.4 Verzekeringen

De inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dient minimaal EUR 1.000.000,- per gebeurtenis te dekken alsmede minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per jaar.

Ter bewijs van deze verklaring kan de beoogd opdrachtnemer worden verzocht na voorlopige gunning binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe de volgende gegevens aan de aanbestedende dienst te overleggen:

- Een geldig polis blad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheid.
- Indien het niet mogelijk is een geldig polis blad te overleggen is het toegestaan een geldig verzekeringscertificaat te overleggen waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is alsook de bedragen waarvoor inschrijver verzekerd is.

5.6 Geschiktheidseis 1:

Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid: referentie

De Inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Inschrijver heeft dan ook in de periode afgelopen drie jaren tot en met datum inschrijving naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever één opdracht op het gebied van levering grasmaaiers uitgevoerd. De eisen waar deze referentie opdrachten aan moeten voldoen zijn hieronder verder uitgewerkt. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door de UEA (bijlage 2) te ondertekenen.

Bovendien vult Inschrijver per referentie bijlage 4 in bij de Inschrijving. **NB:** deze bewijsstukken dienen dus bij de Inschrijving te worden ingeleverd en niet naderhand bij de verificatie van de Inschrijving van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen!

Referentie 1 Kerncompetentie: leveren van een elektrische grasmaaier. De eerste referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij Inschrijver een elektrische grasmaaier heeft geleverd.

Referentie 2 Kerncompetentie: leveren van een diesel grasmaaier. De tweede referentie dient betrekking te hebben op een opdracht waarbij Inschrijver een diesel grasmaaier heeft geleverd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de desbetreffende opdrachtgever en te verifiëren of de referentieopdracht daadwerkelijk, conform omschrijving en naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA bijlage 2 en andere bijlagen is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

5.7 Verificatie UEA

Om de administratieve lasten voor zowel de Inschrijvers als de Aanbestedende dienst niet onnodig te verzwaren, dient alleen de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, uiterlijk één (1) week (binnen 7 kalender dagen) na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van de Aanbestedende dienst de bij de UEA behorende bewijsstukken aan te leveren. De enige uitzonderingen hierop zijn de referenties; deze dienen bij de Inschrijving te worden gevoegd. Mede als de een geldig Uittreksel Handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het moment van inschrijving.

De Aanbestedende dienst kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen. Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de UEA is gesteld wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en wordt de Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De bewijsstukken die uiterlijk één (1) (binnen 7 kalenderdagen) na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst dienen te worden aangeleverd:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verlichtingen van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de inhoudelijke eisen. Het bevat onder andere een beschrijving van de gewenste dienstverlening.

De inhoud van de opdracht betreft de aankoop van grasmaaiers voor de openbare ruimten voor de gemeente Westerkwartier.

Alle gestelde eisen zijn Minimumeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de Minimumeisen worden terzijde gelegd.

6.1 Eisen aan de elektrische grasmaaier

De elektrische grasmaaiers moeten aan de volgende specificaties voldoen:

| | |
|----|--|
| 1 | Geïsoleerde cabine. |
| 2 | Getint glas. |
| 3 | Airco/climate control. |
| 4 | Verwarming. |
| 5 | Ruitenwisser. |
| 6 | Elke cirkelmes heeft zijn eigen elektromotor. |
| 7 | Lucht geveerde en gevoerde stoel. |
| 8 | Commandoarm aan de stoel. |
| 9 | Infocenter in het Nederlands. |
| 10 | Smartpower (mesomwenteling/snelheid past zich aan bij meer of minder gras). |
| 11 | Uitbrekbeveiliging maaidekken kunnen tijdens rijden niet naar beneden vallen. |
| 12 | Wielmotoren passen de snelheid aan de zode aan om voldoende grip houden (ATC of SPER). |
| 13 | Onderhoudsvriendelijk (Smeernippels op bereikbare plaatsen/ maaibak opkliepbaar |
| 14 | Minimale rijsnelheid 25 km. |
| 15 | Stuurbekrachtiging. |
| 16 | Radio + antenne DAB+. |
| 17 | Maximale breedte van de machine met ingeklapte dekken 1.85cm. |
| 18 | Voorzien van RDW kenteken. |
| 19 | 4x4 (vierwiel aangedreven). |
| 20 | Elk wiel heeft zijn eigen motor. |
| 21 | Minimale maaibreedte met uitgeklapte dekken: 2.60cm. |
| 22 | Laag eigen gewicht (maximaal 1750kg). |
| 23 | Robuuste maaidekken (bijv. voorzien van stootrand). |
| 24 | Led verlichting. |
| 25 | Minimaal 6,5 uur maaien op 1 acculading. |
| 26 | Voldoende capaciteit hebben om zichzelf te kunnen verplaatsen naast de 6,5 uur maaien. |
| 27 | Led flitsers aan de voorzijde en achterzijde. |

| | |
|----|---|
| 28 | Elke machine is voorzien van 3x volledige set messen. |
| 29 | Slijtageonderdelen voorziening binnen Nederland en binnen 24 uur op locatie bezorgd. Denk aan zwenkwielen, stootlijsten, messen, lagers, elektromotoren van maaibak etc. |
| 30 | Minimaal 2 jaar garantie op aandrijfmotoren en 5 jaar accu capaciteitsgarantie tot minimaal 70% bij temperaturen van -5 tot +30 graden. |
| 31 | 1e onderhoudsbeurt uitgevoerd door dealer inbegrepen bij prijs. |
| 32 | Telefonische support bij storingen na garantietermijn. |
| 33 | Kleine storingen op afstand uit te lezen, automatisch updates doorvoeren. |
| 34 | Binnen garantietermijn reparatie binnen 24 uur, eventueel gelijkwaardige leenmachine beschikbaar stellen bij langdurige storing. Leenmachine op brandstof toegestaan. |
| 35 | Tijdens de garantieperiode zijn alle kosten ten behoeve van onderhoud of reparatie die onder de garantie vallen voor rekening van de leverancier. |
| 36 | Gebreken welke niet onder de garantie vallen of als de garantietermijn verstreken is worden in eerste instantie door onze eigen technische dienst hersteld. Om stilstand zo veel mogelijk te voorkomen is noodzakelijk dat onze monteurs een kleine basiscursus krijgen om de meest voorkomende de onderdelen zelf te kunnen vervangen. Denk aan een aandrijfmotor van de messen, filters voor de airco, wielen demonteren. Een beknopte handleiding voor het demonteren van onderdelen of tekening van de maaimachine is hierbij een eis. Het moet ten alle tijden mogelijk zijn voor onze monteurs om contact te krijgen met de fabrikant, technicus of dealer van de maaimachine, zodat ook op afstand bij een complexer probleem hulp geboden kan worden. |
| 37 | Een aanvullende eis van de gemeente is dat de maaimachine minimaal 5 jaar zijn beloofde accucapaciteit waarmaakt. Daarmee wordt bedoeld dat de maaimachine elke werkdag, 5 jaar lang minimaal 6,5 uur kan grasmaaien, tussentijds van locatie kan verplaatsen en met voldoende accucapaciteit terug kan rijden naar de werkplaats. De accu moet zich tot 100% kunnen laden binnen 15 uur aan special ingericht laadpunt.(16:00 tot volgende werkdag 7:30) Mocht binnen deze 5 jaar stelselmatig voorkomen dat de maaimachine de beloofde prestaties niet kan waar maken, dient de dealer/inschrijver dit probleem alsnog op te lossen. Het zij met een nieuw accupakket, of een andere elektrische maaier beschikbaar te stellen totdat onze eigen maaimachine weer aan de gestelde verwachtingen voldoet. |

6.2 Eisen aan de brandstof grasmaaier

De brandstof grasmaaier moeten aan de volgende specificaties voldoen:

| | |
|---|------------------------|
| 1 | Geïsoleerde cabine. |
| 2 | Getint glas. |
| 3 | Airco/climate control. |
| 4 | Verwarming. |
| 5 | Ruitenwisser. |

| | |
|----|---|
| 6 | Stage V motor. |
| 7 | Iedere mes zijn eigen hydromotor geniet de voorkeur. |
| 8 | Lucht geveerde gevoerde stoel. |
| 9 | Commandoarm aan de stoel. |
| 10 | Infocenter in het Nederlands. |
| 11 | Smartcool technologie (omkeerfunctie fan). |
| 12 | Smartpower (systeem wat het maaien en rijsnelheid zelf aanpast). |
| 13 | Uitbreekbeveiliging (automatisch) maaidekken kunnen tijdens rijden niet naar beneden. |
| 14 | Onderhoudsvriendelijk. |
| 15 | Minimale rijsnelheid 25 km. |
| 16 | Sper differentieel. |
| 17 | K50 Trekhaak 7 polige aansluiting. |
| 18 | Radio + antenne DAB+. |
| 19 | Maximale breedte van de machine met ingeklapte dekken 1.85cm. |
| 20 | Voorzien van RDW kenteken. |
| 21 | 4x4 (vierwiel aangedreven). |
| 22 | Minimale maaibreedte met uitgeklapte dekken: 2.75cm. |
| 23 | Robuuste maaidekken. |
| 24 | Led verlichting. |
| 25 | Led flitsers aan de voorzijde, achterzijde en zijkanten. |
| 26 | Elke machine is voorzien van 3x volledige set messen. |
| 27 | Slijtageonderdelen voorziening binnen Nederland en binnen 24 uur op locatie bezorgd. Denk aan oliefilters, luchtfilters, zwenkwieltjes, lagerhuizen, riemen, poelies en messen. |
| 28 | Minimaal 1 jaar garantie op draaiende delen, hydrostaten en dieselmotor. |
| 29 | 1e onderhoudsbeurt uitgevoerd door dealer inbegrepen bij prijs. |
| 30 | Telefonische support bij storingen na garantietermijn. |
| 31 | Binnen garantietermijn reparatie binnen 24 uur, eventueel gelijkwaardige leenmachine beschikbaar stellen bij langdurige storing. |
| 32 | Tijdens de garantieperiode zijn alle kosten ten behoeve van onderhoud of reparatie die onder de garantie vallen voor rekening van de leverancier. |
| 33 | Gebreken welke niet onder de garantie vallen of als de garantietermijn verstreken is worden in eerste instantie door onze eigen technische dienst hersteld. Om stilstand zo veel mogelijk te voorkomen is noodzakelijk dat onze monteurs een kleine basiscursus krijgen om de meest voorkomende de onderdelen zelf te kunnen vervangen. Denk aan een aandrijfmotor van de messen, filters voor de airco, wielen demonteren. Een beknopte handleiding voor het demonteren van onderdelen of tekening van de maaimachine is hierbij een eis. Het moet ten alle tijden mogelijk zijn voor onze monteurs om contact te krijgen met de fabrikant, technicus of dealer van de maaimachine, zodat ook op afstand bij een complexer probleem hulp geboden kan worden. |

7 Gunningscriteria

De opdracht wordt verstrekt aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Dit betekent dat zowel de prijs als de kwaliteit van de inschrijving beoordeeld worden. Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zijn door de Aanbestedende dienst criteria opgesteld.

De volgende gewogen Gunningscriteria worden gehanteerd:

| Gewogen Gunningscriteria | Wegingspercentage hoofd- en (subcriteria) | Maximaal aantal punten |
|---|---|------------------------|
| Kwalitatieve Gunningscriteria | 70% | 700 |
| 1. Bedrijfszekerheid elektrische maaier | 20 % | 200 |
| 2. Bedrijfszekerheid diesel maaier | 20 % | 200 |
| 3. Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid elektrische maaier | 15 % | 150 |
| 4. Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid diesel maaier | 15 % | 150 |
| 5. Prijs | 30% | 300 |
| TOTAAL | 100% | 1000 |

Voor de beoordeling van de ontvangen Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit minimaal drie (3) technisch-inhoudelijk deskundigen. Daarnaast zal een team van 10 gebruikers een beoordeling geven voor de proefrit. Deze beoordeling zal als input gebruikt worden voor de beoordeling van de beoordelingscommissie. Een aanbestedingsdeskundige is daarbij aanwezig om het proces te begeleiden.

7.1 Beoordeling inschrijving

Na de toets of de inschrijving voldoet aan de minimale eisen en de inschrijving geldig is verklaard, vindt de beoordeling van inschrijvingen plaats volgens onderstaande stappen:

Stap 1: Beoordeling financiële aspecten

Door de aanbestedingsdeskundige worden de inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel financiële aspecten.

Stap 2: Beoordeling kwalitatieve aspecten

Door het beoordelingsteam worden alleen de overgebleven inschrijvingen beoordeeld op het onderdeel kwalitatieve aspecten. De leden van het beoordelingsteam die de kwalitatieve aspecten beoordelen zijn voorafgaand aan de beoordeling niet bekend met de resultaten van stap 1.

7.2 Beoordeling kwalitatieve aspecten

De inschrijver beschrijft de antwoorden op de kwalitatieve aspecten zo concreet mogelijk waarbij in ieder geval rekening gehouden wordt met de verschillende aspecten van de leveringen zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie hoofdstuk 6).

Bij de beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt onder meer gekeken, zijn de antwoorden:

- relevant (in het kader van deze opdracht);
- volledig;
- concreet;
- haalbaar en realiseerbaar;
- oplossingsgericht;
- SMART (Specifiek Meetbaar Acceptabel Realistisch Tijdgebonden).

Totaal maximaal 4 pagina's, inclusief bijlagen. Lettertype minimaal 10 puntschaal. Prettig leesbaar opgesteld.

Als voor de beantwoording het maximale aantal pagina's wordt overschreden, wordt enkel het maximaal toegestane aantal pagina's beoordeeld.

7.2.1 Beschrijving van de kwalitatieve aspecten

Kwalitatief gunningscriterium 1, Bedrijfszekerheid elektrische maaier (max 200 punten)

Elektrische grasmaaiers met cabine, verwarming en airco zijn nog niet eerder in gebruik genomen door onze gemeente. Het product is sinds kort op de markt en kan daardoor in de praktijk mogelijk op de lange termijn de beloofde prestaties niet waar maken.

Het is voor onze gemeente van grootbelang dat de bedrijfszekerheid gegarandeerd kan worden. Hiervoor dient de dealer een plan van aanpak op te zetten hoe de bedrijfszekerheid gewaarborgd wordt.

Het onderdeel 'bedrijfszekerheid elektrische maaier' mag maximaal bestaan uit één (1) enkelzijdige A4-pagina's; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Kwalitatief gunningscriterium 2, Bedrijfszekerheid diesel maaier (max 200 punten)

Het is voor onze gemeente van grootbelang dat de bedrijfszekerheid gegarandeerd kan worden. Hiervoor dient de dealer een plan van aanpak op te zetten hoe de bedrijfszekerheid gewaarborgd wordt.

Het onderdeel 'bedrijfszekerheid diesel maaier' mag maximaal bestaan uit één (1) enkelzijdige A4-pagina's; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Kwalitatief gunningscriterium 3, Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid elektrische maaier (max 150 punten)

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een gebruiksvriendelijke elektrische grasmaaier. Onder **gebruiksvriendelijkheid** verstaat de Aanbestedende dienst minimaal het volgende:

- Ergonomisch: instelmogelijkheden voor stuur en stoel.
- Zitcomfort: ruimte, vering in stoel, ondersteuning (rug en armen).
- Bedieningsgemak (apparatuur): bedieningspaneel binnen handbereik, overzichtelijke en eenvoudige bediening.

Daarnaast hecht de Aanbestedende dienst waarde aan een **degelijke** grasmaaier ten aanzien het materiaal waar de grasmaaier van is gebouwd. De maaimachine zal 5 dagen per week ingezet worden op zowel vlakke als minder vlakke terreinen, hoog (tot 20cm) en/of nat gras, hoge buitentemperaturen of lage buitentemperaturen. Ook zal het in de praktijk voorkomen dat de grasmaaier zichzelf vast rijdt, deze zal er dan door middel van een tractor uitgetrokken worden. De machine moet bestand zijn tegen dergelijke voorvallen.

Inschrijver dient aan te geven hoe gebruiksvriendelijk (ergonomie, zitcomfort, bedieningsgemak) en degelijk de aangeboden grasmaaier is. Daartoe dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven:

- Veiligheid en ergonomie: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- (Zit)comfort: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- Bedieningsgemak: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- Degelijkheid: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied.

Het onderdeel 'gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid' mag maximaal bestaan uit één (1) enkelzijdige A4-pagina's; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid worden mede beoordeeld door bezichtiging en proefrijden van de machine.

Kwalitatief gunningscriterium 4, Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid diesel maaier (max 150 punten)

Aanbestedende dienst hecht waarde aan een gebruiksvriendelijke diesel grasmaaier. Onder **gebruiksvriendelijkheid** verstaat de Aanbestedende dienst minimaal het volgende:

- Ergonomisch: instelmogelijkheden voor stuur en stoel.

- Zitcomfort: ruimte, vering in stoel, ondersteuning (rug en armen).
- Bedieningsgemak (apparatuur): bedieningspaneel binnen handbereik, overzichtelijke en eenvoudige bediening.

Daarnaast hecht de Aanbestedende dienst waarde aan een **degelijke** grasmaaier ten aanzien het materiaal waar de grasmaaier van is gebouwd. De maaimachine zal 5 dagen per week ingezet worden op zowel vlakke als minder vlakke terreinen, hoog (tot 20cm) en/of nat gras, hoge buitentemperaturen of lage buitentemperaturen. Ook zal het in de praktijk voorkomen dat de grasmaaier zichzelf vast rijdt, deze zal er dan door middel van een tractor uitgetrokken worden. De machine moet bestand zijn tegen dergelijke voorvallen.

Inschrijver dient aan te geven hoe gebruiksvriendelijk (ergonomie, zitcomfort, bedieningsgemak) en degelijk de aangeboden grasmaaier is. Daartoe dienen de volgende onderwerpen te worden beschreven:

- Veiligheid en ergonomie: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- (Zit)comfort: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- Bedieningsgemak: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied;
- Degelijkheid: wat zijn de onderscheidende kenmerken van uw grasmaaier op dit gebied.

Het onderdeel 'gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid' mag maximaal bestaan uit één (1) enkelzijdige A4-pagina's; eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld.

Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid worden mede beoordeeld door bezichtiging en proefrijden van de machine.

7.2.2 Waardering kwalitatieve aspecten

De leden van het beoordelingsteam beoordelen elk gunningscriterium afzonderlijk. Zodra de individuele beoordelingen zijn afgerond, volgt een gezamenlijke bijeenkomst met alle technisch-inhoudelijk deskundige beoordelaars, waarin de resultaten van de individuele beoordelingen worden besproken. Verschillen tussen de scores onderling zullen beargumenteerd worden besproken. Tijdens dit overleg worden de beoordelingen van de proefritten van de gebruikers meegenomen in de consensus score. De beoordelaars mogen op grond van deze argumentatie en de resultaten van de proefritten, hun eigen toegekende rapportcijfer bijstellen om te komen tot een gezamenlijke consensus score.

Per gunningscriterium geeft de beoordelaar een cijfer van **1 tot 5** conform de onderstaande tabel.

| Waardering | Toets omschrijving | Aantal punten |
|------------|---|----------------------------|
| 5 | De gegeven informatie overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen ruimschoots aan de orde en sluiten zeer goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van maximale toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. Inschrijver biedt veel meerwaarde voor deze opdracht en is vernieuwend. De wijze van beantwoording door Inschrijver is zeer overtuigend. | 100% van het aantal punten |
| 4 | De gegeven informatie is in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten goed aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept geen vragen op en er worden geen kritische kanttekening bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is redelijk overtuigend. | 75% van het aantal punten |
| 3 | De gegeven informatie is grotendeels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Alle elementen komen voldoende aan de orde en sluiten redelijk aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van beperkte tot voldoende toegevoegde waarde. De beschrijving roept één of enkele vragen op. Er worden één of enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet geheel overtuigend. | 50% van het aantal punten |

| | | |
|---|---|---------------------------|
| 2 | De gegeven informatie is deels in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Eén of enkele elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten beperkt aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is sprake van geen tot zeer weinig toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden enkele kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is weinig overtuigend. | 25% van het aantal punten |
| 1 | De gegeven informatie is niet in overeenstemming met de verwachtingen van de Aanbestedende dienst. Meerdere elementen zijn niet of slechts zeer summier aan de orde gekomen en sluiten onvoldoende aan op de belangen en de voorliggende opdracht van de Aanbestedende dienst. Er is geen sprake van toegevoegde waarde. De beschrijving roept vragen op. Er worden meerdere kritische kanttekeningen bij de beschrijving geplaatst. De wijze van beantwoording door Inschrijver is niet of nauwelijks overtuigend. | Uitsluiting |
| | Geen documenten ingediend | Uitsluiting |

Het eindoordeel van de kwalitatieve aspecten worden gerelateerd aan de hieronder weergegeven weging per kwaliteitsaspect om te komen tot een eind score per inschrijver. De score wordt afgerond op nul (o) decimalen achter de komma. In onderstaand is een voorbeeld aangegeven hoe de eindscore per inschrijver tot stand komt.

| Kwalitatieve aspecten | Maximaal te behalen aantal punten | Waarderingspercentage beoordelingsteam | Totaal punten score inschrijver |
|---|-----------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. Bedrijfszekerheid elektrische maaier | 200 | 75% (4) | 150 |
| 2. Bedrijfszekerheid diesel maaier | 200 | 50% (3) | 100 |
| 3. Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid elektrische maaier | 150 | 50% (3) | 75 |
| 4. Gebruiksvriendelijkheid en degelijkheid diesel maaier | 150 | 75% (4) | 113 |
| Totale voorbeeld score | 700 | | 438 |

7.3 Prijs

Het **prijdsdeel** bestaat uit:

- Inschrijvingsbiljet (bijlage 5)
- Prijsofferte voor één elektrische grasmaaier en één diesel grasmaaier (eigen format inschrijver)

Nadrukkelijk wordt gevraagd een vaste totaal prijs uit te brengen voor de levering van één elektrisch grasmaaier en één diesel grasmaaier **inclusief inruil**. Deze totaal prijs dient opgegeven te worden dmv het Inschrijvingsbiljet bijlage 5 en de prijsofferte. **In het kwaliteitsdeel van de offerte mogen geen prijzen worden genoemd, aangezien de prijzen pas geopend worden na dat de kwaliteit is beoordeeld.**

De te offereerde prijzen dienen in verhouding te staan tot de te maken kosten en dienen realistisch en kostendekkend te zijn. Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Inschrijvingen met nulprijzen of negatieve prijzen worden terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Het is Inschrijvers ook anderszins niet toegestaan een manipulatieve Inschrijving in te dienen. Bij zeer lage prijzen, dan wel het vermoeden dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving zal de Aanbestedende dienst een onderzoek instellen. Op basis van dit onderzoek kan worden besloten dat de Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving. Wanneer een Inschrijving wordt aangemerkt als een manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving zal de gemeente een dergelijke Inschrijving ongeldig verklaren en terzijde leggen. De bewuste Inschrijving zal dan ook worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

7.3.1 Beoordeling prijs

Ten aanzien van het gunningscriterium "Prijs" geldt dat de Inschrijving met de laagste "prijs" het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende Gunningcriterium. Aan de overige inschrijvers worden punten toegekend op basis van onderstaande formule:

$$\text{Score} = \frac{\text{Laagste prijs}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 300 \text{ punten}$$

De punten zullen worden afgerond naar een heel getal.

7.4 Vaststelling van de EMVI op basis Beste Prijs/Kwaliteit verhouding

Per Inschrijver worden de totale hoeveelheden punten voor de kwalitatieve en het Gunningcriterium "Prijs" bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de hoogste totaalscore voor de kwalitatieve gunningscriteria en "Prijs" tezamen komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer Inschrijvingen wordt bepaald welke van deze twee of meer Inschrijvingen de hoogste score heeft ontvangen voor de kwalitatieve Gunningcriteria. Deze Inschrijver komt dan in aanmerking voor gunning van de opdracht. Als ook de score voor de kwalitatieve Gunningcriteria gelijk is beslist het lot. Hiertoe zal in dat geval een objectieve loting plaatsvinden in het bijzijn van een juridisch medewerker van de Aanbestedende dienst.