



IKC de Brug

Nationale niet-openbare
aanbestedingsprocedure

Selectieleidraad werken in 2 percelen

Aanbestedende Dienst
Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Referentienummer
2220090/20230526an01

Datum
6 juni 2023

Auteur(s)
Öznur Bozmaz
Arjen Huiden

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	3
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	3
1.2 Looptijd Opdracht	6
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	7
1.4 Doorkijk gunningsfase	7
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	8
2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria	9
2.1 Minimumeisen	9
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	9
2.1.2 Wijze van ondertekenen	9
2.1.3 Uitsluitingsgronden	9
2.2 Geschiktheidseisen	10
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	10
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	10
2.3 Uitvoeringsvoorwaarden - SROI	12
2.4 Selectiecriteria	13
3. Procedure	16
3.1 Inleiding	16
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	16
3.3 Tijdschema	16
3.4 Inlichtingen	17
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	17
3.6 Wijze van Aanmelding	18
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	20
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	21
3.9 Bewijsstukken aanleveren	21
3.10 Vergoeding van de kosten	23
3.11 Klachtenprocedure	23
Bijlagen	24

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICS adviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICS adviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICS adviseurs B.V., gedeponeerd bij de Rechtbank Overijssel onder nummer 9/2021, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICS adviseurs B.V.

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk is voornemens om nieuwbouw te plegen voor IKC de Brug te Nieuwerbrug aan den Rijn. Ten behoeve van de nieuwbouw is de Aanbestedende Dienst voornemens een bouwkundig aannemer en installateur te selecteren en heeft hiertoe een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure in twee percelen uitgeschreven.

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

De Aanbestedende Dienst, zijn vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van IKC de Brug bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

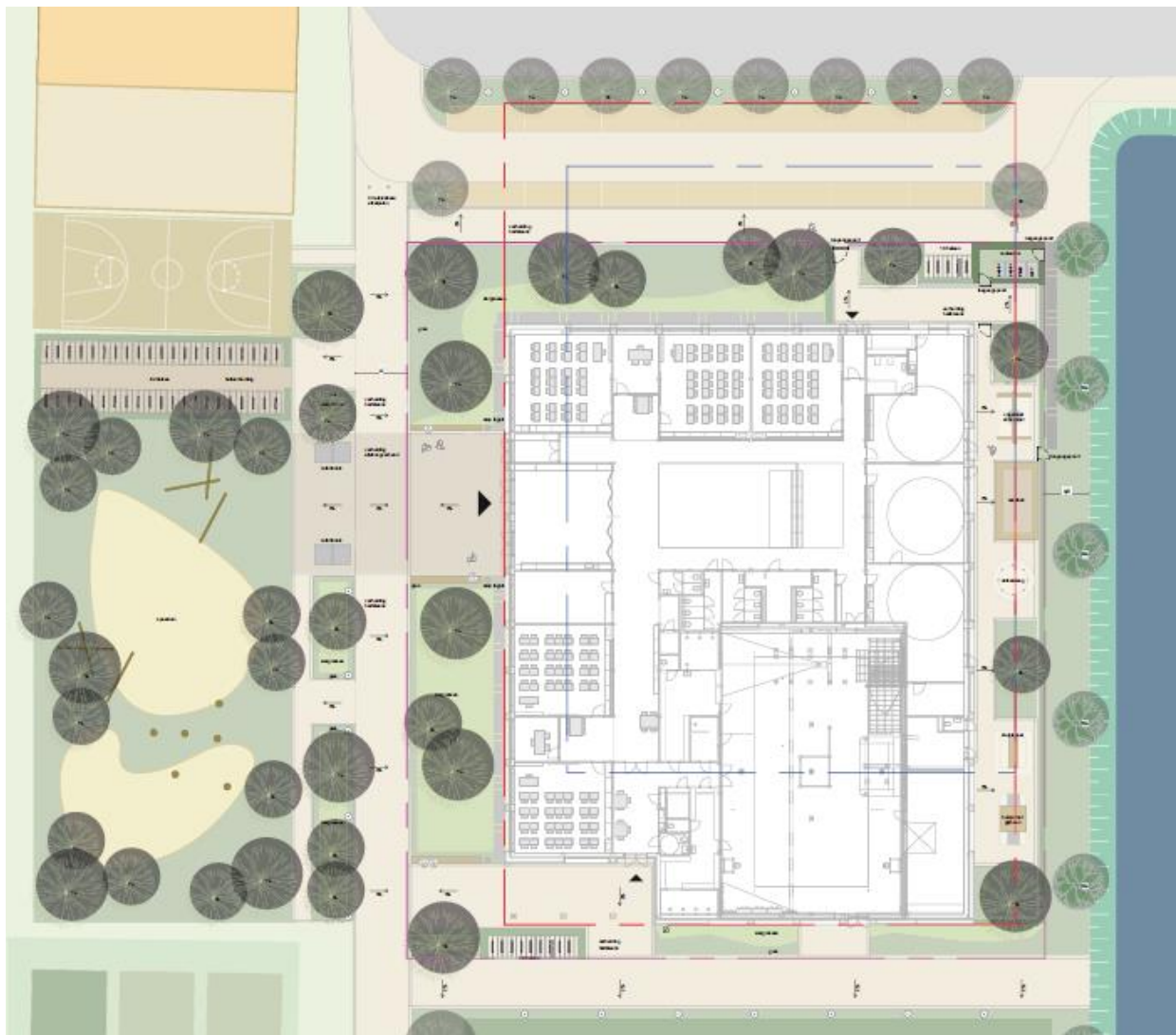
Achtergrondinformatie bij de Opdracht

De huidige school CBS de Brug in Nieuwerbrug aan den Rijn is na ruim 60 jaar aan vervanging toe. Ook de naastgelegen gymzaal heeft haar technische levensduur bereikt. Zowel de huidige school als de gymzaal zijn belangrijke voorzieningen in het kleine dorp. Het nieuwe IKC moet ook op de nieuwe plek een verbindende schakel zijn tussen de inwoners van Nieuwerbrug aan den Rijn. De publieke belangstelling is dan ook groot.

Het IKC wordt inclusief gymzaal en kinderopvang gerealiseerd in de nieuwbouwwijk De Wijde Wiericke. De gemeente zal optreden als bouwheer en heeft daartoe een samenwerkingsovereenkomst met het schoolbestuur SPCO Groene Hart gesloten. Partners zijn CBS de Brug voor de school (ressortierend onder SPCO), Ludens Kind & Co voor het deel kinderopvang (2 tot 4 jarigen) en stichting Sport en Welzijn voor de gymzaal. De gymzaal zal worden ingezet voor het bewegingsonderwijs van de school, als speelzaal voor de kinderopvang en voor het verenigingsleven.

Locatie - Voor de nieuwbouw is een kavel aangewezen aan de Brandschouwer in De Wijde Wiericke. Een wijziging middels een kruimelprocedure dient te worden doorlopen om de beoogde planontwikkeling mogelijk te maken. Rondom het kavel van de school wordt de openbare ruimte ingericht door de gemeente. Dit betreft de natuurspeeltuin, het evenemententerrein, de parkeervoorziening/Kiss&Ride en de shared space die deze plekken in de openbare ruimte verbindt.

In afbeelding 1 is de beoogde situatietekening weergegeven. De natuurspeeltuin is nu reeds aanwezig en geldt als oriëntatiepunt.



Afbeelding 1. Situatietekening met plattegrond. Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Ontwerp - In afbeelding 2 zijn enkele impressies van het ontwerp weergegeven.





Afbeelding 2. Impressies gebouw. Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

Het IKC bestaat uit een basisschool, een kinderopvang en een gymzaal. Alle functies bevinden zich op de begane grond met uitzondering van de installatieruimte. De totale omvang van het gebouw betreft circa 1.750 m² bvo waarvan ruim 120 m² bvo in pandige installatieruimte. Het ontwerpteam bestaat uit De Zwarte Hond, Swinn en Merosch.

Kenmerkend aan het ontwerp zijn:

- Eenlaags gebouw;
- Nul op de meter, middels een bodemenergiesysteem;

- Biobased: onder andere een houten hoofddraagconstructie, HSB wanden, Isovlas isolatie, CLT stabiliteitswanden, houten dakconstructie, groen dak.
- Omgevingsveiligheid: aan de zuidzijde van de spoorlijn ligt een hoge druk gasleiding. In het ontwerp (met name brandveiligheid) is hier rekening mee gehouden.
- Het project zal onder de doorlopende CAR-verzekering van de gemeente worden gebracht. Eventuele aanvullende polisvoorwaarden komen voor rekening van de Inschrijver.

Omschrijving werkzaamheden

De Opdracht is gebaseerd op een traditionele bouworganisatie en wordt aanbesteed in twee percelen. Dit document heeft betrekking op beide percelen:

- Perceel 1: bouwkundige, constructieve en civiele realisatiewerkzaamheden + onderhoud inclusief de coördinatie van de werkzaamheden behorende tot perceel 2.
- Perceel 2: werktuigbouwkundige (+ sanitair) en elektrotechnische installatiewerkzaamheden + onderhoud

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de exacte omschrijving van het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden dan middels de Gunningsleidraad de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Profielschets

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- Een partij die eerder nieuwbouw heeft gerealiseerd en bij voorkeur werkzaam is in de scholenbouw en een gymzaal heeft gerealiseerd;
- Een partij die ervaring heeft met het bouwen in hout en andere biobased materialen;
- Een partij die ervaring heeft met het realiseren van installaties en bij voorkeur werkzaam is in de scholenbouw. Een partij die na realisatie van de installaties het onderhoud en monitoring van het gebouw heeft verzorgd;
- Een partij die ervaring heeft met de aanleg van ondergrondse en bovengrondse terreininfrastructuur van openbare gebieden;
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn nevenaannemers het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, civiel, installatietechnisch en werktuigbouwkundig) in een soepel en gecontroleerd uitvoeringsproces naar tevredenheid van opdrachtgever en gebruiker;
- Een partij die de opdracht uitvoert in samenspraak met omwonenden, belanghebbenden en gebruikers in en rond De Wijde Wiericke.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een traditionele bouworganisatie.

Opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV 2012) voor zover daar in de Aanbestedingsdocumenten waaronder het bestek en de conceptovereenkomsten niet van wordt afgeweken (de Aanbestedingsdocumenten en de conceptovereenkomsten worden verstrekt in de gunningsfase).

Het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning en het definitief beschikken over de financiën zijn voorwaarden alvorens tot definitieve opdrachtverlening van de werkzaamheden kan worden overgegaan. De aanvraag omgevingsvergunning activiteit bouwen wordt parallel aan deze selectiefase aangevraagd.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in november 2023 Opdracht verstrekt zodat in januari 2024 met de werkzaamheden (start bouw) kan

worden gestart. Oplevering dient uiterlijk eind 2024 plaats te vinden zodat de eerste lesdag op 6 januari 2025 in het nieuwe gebouw kan plaatsvinden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Contracting aannemer	29 november 2023	
Werkvoorbereiding	29 november 2023	Februari 2024
Realisatie	Februari 2024	3 december 2024
Oplevering	3 december 2024	3 december 2024
Inhuizing	4 december 2024	5 januari 2025
Ingebruikname	6 januari 2025	

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw IKC de Brug" te Nieuwerbrug aan den Rijn.

De aanbesteding vindt plaats volgens een nationale niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van het ARW 2016.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen verloopt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde criteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden per perceel.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen: 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw: 45300000
- Bouwen van een basisschool: 45214210-5

Percelen

De aanbestedingsprocedure heeft als doel te komen tot gunning van de Opdracht aan één marktpartij per perceel.

Perceel 1 betreft de bouwkundige en constructieve werkzaamheden inclusief de coördinatie van de overige percelen. Perceel 2 betreft de werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden.

Gekozen is de Opdracht op te delen in percelen. Daardoor krijgen meer partijen, waaronder ook bedrijven in het MKB, de kans een deel van de Opdracht uit te voeren. Daarnaast worden gespecialiseerde ondernemingen gevraagd mee te doen met de aanbesteding, waardoor minder gewerkt hoeft te worden met onderaannemers en specialisten de kans krijgen direct te werken onder de Aanbestedende Dienst.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging worden de

Aanbestedingsdocumenten verstrekt, waaronder het bestek, de Gunningsleidraad en de conceptovereenkomsten.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden. Het gunningscriterium wordt vormgegeven door de volgende sub-gunningscriteria voor beide percelen:

- Inschrijfsom Werk;
- Inschrijfsom Onderhoud;
- Plan van Aanpak;
- Kansen.

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Gemeente Bodegraven-Reeuwijk

Bezoekadres

Raadhuisplein 1
2411 BD Bodegraven

Postadres

Postbus 401
2410 AK Bodegraven

De gemeente zal in zijn rol als bouwheer ook optreden als opdrachtgever. De opdracht wordt uitgevoerd voor de gebruikers van IKC de Brug. Partners zijn: CBS de Brug voor de school, Ludens Kind & Co voor het deel kinderopvang en Stichting Sport en Welzijn voor de gymzaal.

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij

De Zwarte Hond
Merosch
Swinn
Antea
Vitruvius
Van Dijk
ICSadviseurs

Betrokken bij werkzaamheden

Architect / bouwkundig / stedenbouwkundige werkzaamheden
Installatie advies en brandveiligheid, akoestiek en bouw fysica
Constructie advies
Advies omgevingsveiligheid
Bouwkostenadvies
Geotechnisch onderzoek
Opstellen PvE en projectmanagement

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

ICS Adviseurs B.V.
Contactweg 66
1014 BW Amsterdam

Contactpersoon: Mevrouw Ö.E. Bozmaz

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via Aanbestedingsplatform TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, uitvoeringsvoorwaarden en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden aan de Aanmelding. Wanneer op de Gegadigde één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn of wanneer de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden kan deze worden uitgesloten van verdere deelname.

Indien op de Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden per perceel die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA, zijnde:
 - Deelneming aan een criminele organisatie;
 - Corruptie;
 - Fraude;
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA, zijnde:
 - Betaling van belastingen of sociale premies;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA, zijnde:
 - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag.

- **Klassieke bankverklaring:**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen. Uiteraard volstaat een toezegging door een bank dat een bankgarantie verstrekt zal worden ook. Een bankgarantie vraagt de Aanbestedende Dienst in deze fase van de aanbestedingsprocedure niet.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen. Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te

voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt dat per kerncompetentie maximaal één referentie als bewijsstuk ingediend mag worden. Dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van zijn werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis certificeringsregeling**

Gegadigde voor perceel 2 is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde BRL 6000 certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het BRL 6000 certificaat, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het ontwerpen en installeren van installaties overeenkomstig de inhoud van BRL 6000 te zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

- **Geschiktheidseis ervaring perceel 1:**

Kerncompetentie 1: Ervaring bouwkundige werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 2: Ervaring civiele werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het inrichten van de ondergrondse en bovengrondse terreininfrastructuur voor **een publieke openbare ruimte** met een omvang van minimaal 600 m².

Kerncompetentie 3: Aansturing en coördinatie werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het coördineren en aansturen van werkzaamheden van andere percelen (installatiewerkzaamheden) bij het realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² bvo.

- Geschiktheidseis ervaring perceel 2:

Kerncompetentie 4: Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden.

Kerncompetentie 5: Ervaring aanleggen bodemenergiesysteem

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het aanleggen/realiseren van een bodemenergiesysteem met een minimaal vermogen van 50kW.

Kerncompetentie 6: Onderhoud aan installaties

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het onderhouden en monitoren van de werktuigbouwkundige installaties (tenminste luchtbehandelingskast en warmteopwekking/koeling) en het bodemenergiesysteem voor een duur van minimaal 2 jaar van een door Gegadigde gebouwd **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden.

Kerncompetentie 7: Ervaring elektrotechnische werkzaamheden

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel elektrotechnische werkzaamheden.

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande kerncompetenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 4 (perceel 1)** en **bijlage 5 (perceel 2)**.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De Opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding zoals vermeld in het Tijdschema;
- **Onder publiek utiliteitsgebouw worden verstaan:** onderwijsgebouwen, gemeentehuizen en zieken-/verzorgingshuizen, bibliotheken, multifunctionele accommodaties en buurthuizen. Winkelcentra, sportaccommodaties, kantoren, bedrijfshallen, distributiecentra, en dergelijk voldoen niet.
- **Onder publieke openbare ruimte worden verstaan:** Schoolpleinen, openbare speelterreinen, openbare pleinen en wegen.
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.).
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

2.3 Uitvoeringsvoorwaarden - SROI

De Gemeente vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, deze kans. Voor deze aanbesteding geldt dat de Inschrijver Social Return dient toe te passen ter hoogte van **2% van de inschrijvingsom**.

Bij Aanmelding gaat Gegadigde akkoord met de te plegen sociale tegenprestatie. Hiertoe dient een verklaring te worden getekend, zie bijlage 8. Hierin wordt tevens verwezen naar bijlage 9. Daarin is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) niet akkoord gaat met deze voorwaarde komt zij niet in aanmerking voor gunning van deze Opdracht.

2.4 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als competenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan de volgende ervaringen die zijn vertaald naar selectiecriteria:

Perceel 1

- Selectie criterium 1: Ervaring bouwkundige werkzaamheden type gebouw
- Selectie criterium 2: Ervaring bouwkundige werkzaamheden houtbouw
- Selectie criterium 3: Ervaring bouwkundige werkzaamheden duurzaamheid

Perceel 2

- Selectie criterium 4: Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden type gebouw
- Selectie criterium 5: Ervaring elektrotechnische werkzaamheden type gebouw
- Selectie criterium 6: Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden duurzaamheid
- Selectie criterium 7: Ervaring elektrotechnische werkzaamheden duurzaamheid

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande competenties wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 6 (perceel 1) en bijlage 7 (perceel 2)**.

Voor competenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden dezelfde randvoorwaarden waaraan het referentieproject dient te voldoen als beschreven in paragraaf 2.2. Voor wat betreft de gestelde duurzaamheidscriteria gelden de volgende definities:

BENG
▪ Een gebouw dat voldoet aan de minimale energieprestatie-eisen uit Bouwbesluit voor nieuwbouw.
ENG
Een gebouw met de volgende energieprestatie:
▪ $BENG-2 \leq 0 \text{ kWh/m}^2$
▪ $BENG-3 \geq 100\%$
NOM (Nul-op-de-meter)
Een gebouw met de volgende energieprestatie:
▪ $BENG-2 \leq -10 \text{ kWh/m}^2$
▪ $BENG-3 \geq 110\%$
De energieprestatie aan te tonen aan de hand van een bij RVO afgemelde energieprestatieberekening (conform de NTA 8800) als te overleggen als bewijsstuk conform het bepaalde in paragraaf 3.9 van deze leidraad.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de competenties als volgt:

Selectiecriteria perceel 1:

Selectiecriterium 1: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden - type gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van de bouwkundige werkzaamheden van een **nieuw permanent onderwijsgebouw** met een minimale omvang van 1.000 m² bvo.

- Nee 0 punten

- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring basisschool 12 punten

Indien de ingediende referentie (onderwijsgebouw of basisschool) ook een gymzaal heeft in het gebouw (onderwijs gebouw + gymzaal of basisschool + gymzaal)), dan worden **3 extra punten toegekend**.

Selectie criterium 2: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden - houtbouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een houten hoofddraagconstructie en/of clt bouw van een **nieuw permanent utiliteitsgebouw** met een minimale omvang van 1.000 m² bvo.

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring houten hoofddraagconstructie 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring CLT stabiliteitswanden 10 punten
- Ja, aantoonbare ervaring houten hoofddraagconstructie en CLT stabiliteitswanden 25 punten

Selectie criterium 3: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden - duurzaamheid

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw**, waarbij een hoog energetisch niveau is behaald: BENG, ENG of Nul-op-de-meter en waarbij het gebouw een minimale omvang heeft van 1.000 m² bvo.

- Ja, aantoonbare ervaring BENG 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring ENG 8 punten
- Ja, aantoonbare ervaring Nul-op-de-meter 16 punten

Selectiecriteria perceel 2:

Selectie criterium 4: Kerncompetentie Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden - type gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een **nieuw permanent onderwijsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden.

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw 2 punten
- Ja, aantoonbare ervaring basisschool 6 punten
- Ja, aantoonbare ervaring basisschool met gymzaal 8 punten

Selectie criterium 5: Kerncompetentie Ervaring elektrotechnische werkzaamheden - type gebouw

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwen van een **nieuw permanent onderwijsgebouw** van minimaal 1.000 m² bvo, onderdeel elektrotechnische werkzaamheden.

- Nee 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring onderwijsgebouw 2 punten
- Ja, aantoonbare ervaring basisschool 6 punten
- Ja, aantoonbare ervaring basisschool met gymzaal 8 punten

Selectie criterium 6: Kerncompetentie Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden - duurzaamheid

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw**, waarbij een hoog energetisch niveau is behaald: BENG, ENG of Nul-op-de-meter en waarbij het gebouw een minimale omvang heeft van 1.000 m² bvo, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden.

- Ja, aantoonbare ervaring BENG 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring ENG 6 punten
- Ja, aantoonbare ervaring Nul-op-de-meter 8 punten

Selectie criterium 7: Kerncompetentie Ervaring elektrotechnische werkzaamheden - duurzaamheid

De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een **nieuw permanent publiek utiliteitsgebouw**, waarbij een hoog energetisch niveau is behaald: BENG, ENG of Nul-op-de-meter en waarbij het gebouw een minimale omvang heeft van 1.000 m2 bvo, onderdeel elektrotechnisch werkzaamheden.

- Ja, aantoonbare ervaring BENG 0 punten
- Ja, aantoonbare ervaring ENG 6 punten
- Ja, aantoonbare ervaring Nul-op-de-meter 8 punten

Beoordelingsmethodiek

De Aanbestedende Dienst hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek waarbij Gegadigde per referentieproject punten kan scoren:

Perceel 1	Maximaal haalbare score
Selectiecriteria 1: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden type gebouw	12 (+3)
Selectiecriteria 2: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden houtbouw	25
Selectiecriteria 3: Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden duurzaamheid	16
Totaal	56

Perceel 2	Maximaal haalbare score
Selectiecriteria 4: Kerncompetentie Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden type gebouw	8
Selectiecriteria 5: Kerncompetentie Ervaring elektrotechnische werkzaamheden type gebouw	8
Selectiecriteria 6: Kerncompetentie Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden duurzaamheid	8
Selectiecriteria 7: Kerncompetentie Ervaring elektrotechnische werkzaamheden duurzaamheid	8
Totaal	32

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding besproken.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt definitief bekend gemaakt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	6 juni 2023
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	30 juni 2023 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	7 juli 2023
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	18 juli 2023 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	25 augustus 2023
Controle gevraagde bewijsmiddelen	25 – 31 augustus 2023

Einde bezwaartermijn (7 kalenderdagen)	1 september 2023
Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Aanbestedingsdocumenten)	4 september 2023
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	6 september 2023 (vóór 12:00 uur)
Bezoek aan locatie / briefing	n.t.b.
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	21 september 2023 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	27 september 2023
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	4 oktober 2023 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	10 oktober 2023
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	23 oktober 2023 (vóór 12:00 uur)
Presentaties	n.t.b.
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	8 november 2023
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	28 november 2023
Contractondertekening	29 november 2023
Publicatie resultaten aanbestedingsprocedure	Na 29 november 2023

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 10).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de

Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke derde(e)n op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het

verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.

De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

Perceel 1

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 6).
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring Uitvoeringsvoorwaarden SROI (conform model bijlage 8).

Perceel 2

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 6);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 7).
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring Uitvoeringsvoorwaarden SROI (conform model bijlage 8).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearcheveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een

bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkt een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkt een volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.

- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszins vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen per perceel voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden per perceel zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor het betreffende perceel voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase van de aanbestedingsprocedure. Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende Gegadigde met de gelijke scores waardoor niet de vijf hoogst-scorende Gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door -

selectiecriteria 2 (Kerncompetentie Ervaring bouwkundig werkzaamheden - houtbouw) voor perceel 1 en selectiecriteria 4 (Kerncompetentie Ervaring werktuigbouwkundige werkzaamheden type gebouw) voor perceel 2.

Indien deze criteria geen uitsluitel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden per perceel dienen te worden uitgenodigd tot de gunningsfase, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting door een notaris. Van de loting wordt een akte opgesteld welke na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde kan worden ingezien.

De formele besluitvorming ligt bij de Gemeente Bodegraven-Reeuwijk. De Beoordelingscommissie brengt een advies aan de Gemeente uit welke Gegadigden kunnen worden toegelaten tot de gunningsfase. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Den Haag, zittingsplaats Gouda).

De termijn van 7 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunning leidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De (voorlopig) geselecteerde Gegadigden dienen de bewijsstukken ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 6 (voor perceel 1) en bijlagen 5 en 7 (voor perceel 2) binnen

7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen. Verzocht wordt de bewijsstukken niet eerder te overleggen dan na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit in verband met de administratieve last van de Aanbestedende Dienst. Indien de bewijsstukken toch eerder zijn ingediend, wordt de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde niet ontslagen van zijn verplichting de bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen na bekendmaking van het voorgenomen selectiebesluit te overleggen.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor deze Opdracht is een dekking van ten minste € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- (enkel voor perceel 2) Een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem BRL 6000, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het BRL 6000 certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.
- Een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschatte project financieel te dragen (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toeziend op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan

de betreffende competentie is voldaan volstaat ook. Voor de selectiecriteria toeziend op de energieprestatie dient een bij RVO afgemelde energieprestatieberekening (conform de NTA 8800) te worden overlegd.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1;
5. Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2;
6. Formulier referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 1;
7. Formulier referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 2;
8. Akkoordverklaring uitvoeringsvoorwaarden SROI;
9. Social return voorwaarden;
10. Model Nota van Inlichtingen.

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Aanbestedingsdocumenten**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Project**
IKC de Brug, zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

Perceel 1

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 6);
- ☐ Een ingevulde akkoordverklaring SROI (conform model bijlage 8).

Perceel 2

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 5);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 7);
- ☐ Een ingevulde akkoordverklaring SROI (conform model bijlage 8).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 1

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2. Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie geschiktheidseisen t.b.v. perceel 2

Ter verantwoording van de referentie-eis als gesteld in paragraaf 2.2. Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Formulier referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 1

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Bijlage 7 Formulier referentie selectiecriteria t.b.v. perceel 2

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Bijlage 8 Akkoordverklaring Uitvoeringsvoorwaarden - SROI

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Bijlage 9 Social return voorwaarden

(Dit document is separaat bijgevoegd.)

Bijlage 10 Model Nota van Inlichtingen

(Dit document is separaat bijgevoegd.)