

Overeenkomst Accountancy

Willibrord Stichting



Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

DE ONDERGETEKENDEN:

De Willibrord Stichting voor rk, pc en interconfessioneel voortgezet onderwijs (rk/pc) voor Utrecht en omstreken, gevestigd te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter College van Bestuur Fawzia Nasrullah.

hierna te noemen: 'Aanbestedende Dienst'

en

Naam Opdrachtnemer, gevestigd te **Plaats**, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **Naam**, **Functie**.

hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Aanbestedende Dienst en Nummer 2 hierna gezamenlijk te noemen: "Partijen"

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- Aanbestedende Dienst de opdracht Accountancy Europees openbaar heeft aanbesteed bekend onder referentienummer 2022 TN 354224;
- Opdrachtnemer op deze aanbesteding heeft ingeschreven door het indienen van de inschrijving van **[datum]** met **[kenmerk/referentie]**;
- Op basis van het gunningscriterium "Economisch meest voordelige inschrijving" Opdrachtnemer de Opdracht gegund heeft gekregen;
- Partijen thans over de Opdracht tot Accountancy met elkaar deze Overeenkomst wensen aan te gaan onder de navolgende condities en voorwaarden.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1: ALGEMENE VOORWAARDEN

De Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever zijn van toepassing op deze Overeenkomst. Het Bestek van Opdrachtgever d.d. 4 april 2022, versie definitief, inclusief bijlagen 1 tot en met 12, de Nota's van Inlichtingen van d.d. **DATUM** en d.d. **DATUM** en de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **DATUM** maken deel uit van deze overeenkomst.

ARTIKEL 2: OPDRACHT

Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer de opdracht tot het verrichten van de accountantscontrole van Opdrachtgever met ingang van **.....**. De inhoud van de opdracht is beschreven in het Bestek d.d. 4 april 2022 en bestaat uit het verrichten van de accountantscontrole voortvloeiende uit de volgende functies:

1. Controle van de jaarrekeningen met inbegrip van bijlagen, waaronder de verantwoording van gemeentelijke en doelsubsidies, inclusief controleverklaring bij jaarrekeningen, managementletter naar aanleiding van de interimcontrole en accountantsrapport naar aanleiding van de eindejaarcontrole.
2. Controle van de bekostigingsgegevens Voortgezet Onderwijs inclusief assurancerapporten en rapporten van feitelijke bevindingen (voor zover van toepassing) ten behoeve van subsidieverstrekkers.

ARTIKEL 3 OVERIGE AANGELEGENHEDEN IN HET KADER VAN DE ACCOUNTANTSCONTROLE

- 3.1 De planning en uitvoering van de werkzaamheden en de daarop aansluitende verslaggeving zullen de planning- en control cyclus van Opdrachtgever volgen en voldoen aan de daarbij door het ministerie vastgelegde tijdslimieten.
- 3.2 Alle door Opdrachtnemer uit te brengen rapportages/managementletters worden besproken met de daarvoor in aanmerking komende functionarissen van Opdrachtgever
- 3.3 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de administratieve organisatie en de daarin opgenomen maatregelen van interne controle binnen de organisatie blijven voldoen aan de daaraan vanuit een oogpunt van externe controle in redelijkheid te stellen eisen.
- 3.4 De jaarrekening van Opdrachtgever en de bijbehorende specificaties worden volgens planning, in de vanuit een oogpunt van controle en verslaglegging vereiste vorm, opgeleverd met bijbehorende analyses, specificaties en aansluitingen. De rapportages van Opdrachtnemer worden volgens planning opgeleverd.
- 3.5 De declaraties en andere verantwoordingsstukken met betrekking tot de afzonderlijke accountantsverklaringen voldoen aan de kwaliteitseisen volgens regelgeving ter zake en worden adequaat en tijdig opgeleverd.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE OVEREENKOMST

Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van drie (3) jaren. Het betreft de controle van de boekjaren 2023, 2024, 2025 en 2026. Optioneel kan de overeenkomst worden verlengd drie (3) maal één (1) jaar. Tot uiterlijk eind juni 2029.

ARTIKEL 5 HONORARIUM EN BETALING

- 5.1 Opdrachtgever zal de Diensten die voortvloeien uit de algemene controle van de jaarrekening en deelverklaringen verrichten op basis van een vast bedrag per functie zoals hieronder weergegeven:
 - a. Per jaar een vast bedrag voor de werkzaamheden genoemd bij artikel 2
 - b. Uurtarief voor alle meerwerk opdrachten en adviezen van grotere omvang en van meer specialistische aard binnen het gedefinieerde vakgebied van de accountancy en aanverwante vakgebieden.
- 5.2 Overeengekomen prijzen en tarieven kunnen jaarlijks eenmaal, voor het eerst op 1 januari 2024 worden aangepast overeenkomstig de wijzigingen van het CBS-prijsindexcijfer voor CAO-lonen (bedrijfsklasse financiële instellingen en de zakelijke dienstverlening).
- 5.3 Wijziging van voornoemd bedrag als gevolg van belangrijke veranderingen in de omvang van de activiteiten van Opdrachtgever worden in onderling overleg vastgesteld en door Opdrachtgever goedgekeurd.
- 5.4 Bij de specifieke deelverklaringen wordt ervan uitgegaan dat door de functionarissen van Opdrachtgever een dossier wordt samengesteld met alle relevante gegevens, zoals kopieën van de relevante regelingen, aansluitingen met de financiële administratie, onderliggende bescheiden en analyse van de posten.
- 5.5 Als sprake blijkt te zijn van onbillijkheden in de uitvoering van de verrichte werkzaamheden en daarmee verband houdende kosten van deze overeenkomst, worden deze in het jaarlijkse overleg aan de orde gesteld.
- 5.6 Het vaste jaarbedrag wordt jaarlijks in twee gelijke termijnen gefactureerd.
- 5.7 Meerwerk kan uitsluitend worden gefactureerd wanneer Opdrachtgever hiervoor schriftelijk opdracht heeft verstrekt of wanneer Opdrachtnemer tot meerwerk gehouden is op grond van wet- of regelgeving en door Opdrachtgever toestemming is verleend. De facturering van bestede uren voor eventueel meerwerk vindt maandelijks achteraf plaats. Op alle facturen worden de ordernummers van Opdrachtgever vermeld.
- 5.8 Opdrachtgever kan de door Opdrachtnemer verzonden factuur door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in de boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het controleren van de facturen vereist is. De kosten van het onderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt

dat de factuur niet juist is, in welk geval de kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.

ARTIKEL 6 INTELLECTUELE EIGENDOM EN GEBRUIK VAN PRODUCTEN EN GEGEVENS

- 6.1 Partijen komen het volgende overeen: Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 6.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen adviezen, rapporten, computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, (model)contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin van het woord, al dan niet met inschakeling van derden, te vervelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
- 6.3 Het is opdrachtgever niet toegestaan die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

ARTIKEL 7 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 7.1 De algemene leiding met betrekking tot de te verrichten controle- en advieswerkzaamheden alsmede de verantwoordelijkheid voor de opdracht als geheel, berusten bij: (te benoemen vaste contactpersoon van Opdrachtnemer).
- 7.2 Het hoofd van de afdeling Control en/of een door deze aangewezen functionaris fungeren/fungeert voor de uitvoering van deze overeenkomst als eerste aanspreekpunt vanuit Opdrachtgever voor Opdrachtnemer.
- 7.3 Het niet direct afdwingen van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst door één der partijen zal de rechten en bevoegdheden van partijen onder deze overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in deze overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.
- 7.4 De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.
- 7.5 Eventuele meerwerken mogen slechts dan worden uitgevoerd, na schriftelijke opdrachtverstrekking door Opdrachtgever of wanneer Opdrachtnemer tot meerwerk gehouden is op grond van wet- of regelgeving. Meerwerk kan alleen gefactureerd worden na overleg en toestemming van Opdrachtgever.
- 7.6 Opdrachtnemer voert de opdracht uit in overeenstemming met de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet van hem wordt geëist. Opdrachtgever zal de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig respecteren. Onder beroepsregelgeving wordt verstaan de relevante gedrags- en beroepsregels van de bij de uitvoering betrokken (bestuurders van) members/vennoten, bestuurders, werknemers en/of ingeschakelde derden, zoals de regels van bijvoorbeeld NBA, NOREA, NOB en FB.
- 7.7 Opdrachtnemer houdt in dit verband een werkdoossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, welk dossier eigendom is van Opdrachtnemer.
- 7.8 Opdrachtgever zal alle gegevens en bescheiden, die opdrachtnemer nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 7.9 De opdracht wordt door opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende wet- en regelgeving, de van toepassing zijnde beroepsregels daaronder begrepen. Opdrachtnemer is nimmer gehouden tot enig handelen of nalaten dat met de hiervoor bedoelde wet- en regelgeving strijdig of onverenigbaar is."
- 7.10 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen de opdracht wordt uitgevoerd. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, zelfs als het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is van Opdrachtgever dat de diensten worden uitgevoerd door één of meer specifieke personen die geassocieerd zijn met Opdrachtnemer. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Artikel 8 TOEREKENBARE TEKORTKOMING EN ONTBINDING

- 8.1 Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen uit de Overeenkomst, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 8.2 De ingebrekestelling, bedoeld in het vorige lid, is niet vereist indien de termijn waarbinnen de overeengekomen Diensten verricht hadden moeten zijn, voor de afloop daarvan is verlengd. Indien de in het vorige lid bedoelde nakoming ook niet heeft plaatsgevonden voor het eind van de verlengde termijn, is de nalatige Partij vanaf dat moment direct in verzuim.
- 8.3 Tenzij anders overeengekomen, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden directe schade, met dien verstande dat de aansprakelijkheid als volgt beperkt is:
- voor opdrachten waarvan de totale waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000,-: € 150.000,- per gebeurtenis en € 300.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 50.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000,-: € 300.000,- per gebeurtenis en € 500.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 100.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000,-: € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 150.000,- maar kleiner dan of gelijk aan € 500.000,-: € 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is;
 - voor opdrachten waarvan de totale waarde meer is dan € 500.000,-: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

ARTIKEL 9 BIJLAGEN ALS ONDERDEEL VAN DE OVEREENKOMST

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst:

1. Nota's van Inlichtingen d.d. DATUM en d.d. DATUM;
2. Bestek met referentie 2022 TN 354224 d.d. 4 april 2022;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
4. Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. ??;

Voor zover de overeenkomst en de bijlagen in tegenspraak zijn, prevaleren de bepalingen van de overeenkomst boven die van de bijlagen. Voor wat betreft de bijlagen geldt de aangegeven rangorde, waarbij de hoger gerangschikte bijlage prevaleert boven de lager genoemde.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

**De Willibrord Stichting voor rk, pc en
interconfessioneel voortgezet onderwijs
(rk/pc) voor Utrecht en omstreken**



Paraaf Opdrachtgever

Opdrachtnemer



Paraaf Opdrachtnemer

Mevrouw Fawzia Nasrullah
Voorzitter College van Bestuur

De heer/Mevrouw
Functie

Datum:

Datum:

Plaats: Utrecht

Plaats: