



Openbare marktconsultatie Detect en Respons

Status: Definitief 1.0

Datum: 5 juni 2023

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Algemeen	3
1.2	GGD Zaanstreek-Waterland	3
1.3	Aanleiding en doel marktconsultatie	3
1.4	Vertrouwelijkheid informatie	4
2	Marktconsultatie	5
2.1	Huidige situatie	5
2.2	Gewenste situatie	5
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Het proces	6
2.4.1	(optionele) gespreksrondes	6
2.4.2	Aanmelden gespreksronde (optioneel)	7
2.4.3	Aanvullende bepalingen marktconsultatie	7
2.5	Communicatie	8
2.6	Planning	8
2.7	Beantwoording vragen	8
Bijlage 1	Vragenlijst	9

1 Algemeen

1.1 Algemeen

Dit is het marktconsultatiedocument op basis waarvan de GGD Zaanstreek-Waterland (hierna: GGD) in contact wil komen met marktpartijen die de GGD kunnen helpen vorm te geven aan het traject van security monitoring. U wordt uitgenodigd deel te nemen aan de voorliggende marktconsultatie.

Met deze marktconsultatie wenst de GGD inzicht te krijgen in actuele marktontwikkelingen op het gebied van security monitoringdienstverlening. .

Dit marktonderzoek wordt uitgevoerd in de voorbereidingsfase van de aanbesteding 'Detect en Respons' van de GGD. Het doel van de GGD is om voor het eind van dit jaar te komen tot een overeenkomst met een marktpartij.

Dit document geeft onder meer informatie over het verloop van de marktconsultatie. Alle communicatie omtrent deze marktconsultatie verloopt bij voorkeur via TenderNed.

1.2 GGD Zaanstreek-Waterland

De Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zaanstreek-Waterland werkt iedere dag aan een gezonde en veilige omgeving van alle inwoners in de regio. Centraal staat het voorkomen van gezondheidsrisico's en ziekten, via een gemeenschappelijke aanpak. Dit doen we voor alle zeven gemeenten in de regio namelijk: de gemeenten Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat.

De GGD is verdeeld in vijf sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

Onze organisatie vervult hierdoor een essentiële maatschappelijke rol en verwerkt gevoelige gegevens. Informatieveiligheid is daarom van cruciaal belang. Het beschikbaar hebben van de juiste informatie, het kunnen vertrouwen op de integriteit van de data en het beschermen van deze data is essentieel voor een organisatie als de GGD.

1.3 Aanleiding en doel marktconsultatie

De GGD is niet alleen door wet- en regelgeving verplicht te voldoen aan de hoogste standaard van informatieveiligheid, maar voelt vooral de morele plicht om regelmatig te onderzoeken of de best mogelijke maatregelen voor de GGD zijn genomen. Deze marktconsultatie moet de GGD een overzicht geven van de verschillende marktpartijen en hun expertise, waarna een gedegen keuze gemaakt kan worden welke partijen het meest geschikt zijn deel te nemen aan de komende aanbesteding. Met de verkregen informatie wordt de GGD tevens in staat gesteld een kwalitatief goede aanbesteding te doen en een goed beeld te krijgen van het benodigde budget.

Verder heeft deze marktconsultatie tot doel om:

- Inzicht te verkrijgen in het aantal gekwalificeerde marktpartijen dat geïnteresseerd is in deelname aan een eventuele aanbesteding en de (on-)mogelijkheden van deze partijen.
- Inzicht verkrijgen in welke mate de vraag vanuit de GGD in overeenstemming is met hetgeen de markt te bieden heeft.
- Te voorkomen dat er onnodige eisen worden geformuleerd waar de markt niet aan kan of wil voldoen of dat er wensen en of eisen worden geformuleerd, die een doelmatige oplossing in de weg staan.
- Mogelijke innovatieve, efficiënte, duurzame en/of kostenbesparende oplossingen vanuit de markt te verkrijgen waarmee beter invulling kan worden gegeven aan de vraag.
- De GGD te ondersteunen in de besluitvorming over het vervolgtraject

De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt om, als deze daartoe aanleiding geven, een passende aanbestedingsstrategie te formuleren. Mogelijk worden delen van de resultaten van de marktconsultatie gebruikt voor het opstellen van de aanbestedingstukken.

1.4 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de marktconsultatie verstrekt wordt door zowel de GGD als marktpartijen, is vertrouwelijk. Marktpartijen zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan medewerkers, samenwerkende partijen en adviseurs.

2 Marktconsultatie

Dit hoofdstuk geeft een nadere toelichting op de achtergrond voor deze marktconsultatie maar ook over het procesverloop ervan. Gezien de maatschappelijke waarde van de GGD binnen haar werkgebied, is de GGD op zoek naar een partner, meer dan sec een dienstverlener, waar het gaat om het continu verbeteren van het niveau van beveiligen.

2.1 Huidige situatie

GGD haar infrastructuur bestaat uit netwerkkapparatuur (routers/switches etc), servers, VM, Thin Clients, printers en laptops in eigen beheer en SaaS zorg-applicaties in extern beheer. GGD maakt gebruik van een datacenter op haar hoofdlocatie. Op een andere GGD-locatie staat een identieke replicatie server.

Op dit moment kent security monitoring binnen de eigen omgeving van de GGD (te) veel handmatige handelingen (Firewall, End-point detectie). De Security-Monitoring van de SaaS zorg-applicaties (Corona) is ingeregeld door het SOC van GGD-GHOR. Door de sterk toenemende cybercriminaliteit is de GGD op zoek naar een oplossing passend bij de situatie van de GGD.

2.2 Gewenste situatie

Met de geboden oplossing kunnen gecorreleerde inzichten verkregen worden van de eigen omgeving, waardoor afwijkend gedrag in een zo vroeg mogelijk stadium van de kill-chain gedetecteerd en opgevolgd kan worden. Omdat de GGD te klein is voor een eigen securityafdeling wenst zij ontzorgt te worden over de (verbetering van de) detectie, analyse, contextualiseren prioritering en ondersteuning tijdens respons.

De te selecteren partner geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de GGD om de cyberweerbaarheid te verbeteren. Dit moet uiteindelijk leiden tot een lager risico op cyberaanvallen, aantoonbaar aanwezige beheersmaatregelen en voorspelbare kosten.

2.3 Marktconsultatie

Voorafgaand aan de aanbesteding wordt 'de markt' geconsulteerd. De GGD wil graag met relevante marktpartijen in gesprek. Als vorm is daarom gekozen voor een vragenlijst en eventueel aanvullend een open gesprek.

De marktconsultatie start met een schriftelijk deel in de vorm van een vragenlijst. Wij verzoeken u om de vragenlijst (bijlage 1) in te dienen via TenderNed, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum.

Na de schriftelijke vragenronde kan de GGD besluiten om aansluitend met één of meer deelnemers in gesprek te gaan over dit onderwerp. Meer informatie over het doel van de (optionele) mondelinge ronde is beschreven in paragraaf 2.4.1 van dit document.

De marktconsultatie wordt georganiseerd om een beter beeld te krijgen van hetgeen de markt te bieden heeft. De input verkregen uit deze marktconsultatie zal al dan niet worden verwerkt in de aanbestedingstukken bij een eventueel te volgen aanbesteding. De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

2.4 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De GGD heeft deze marktconsultatie op de in de planning weergegeven datum opengesteld middels publicatie op TenderNed.
- Eventuele vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform worden gesteld. Vragen en antwoorden worden geanonimiseerd op de in de planning aangegeven datum op het aanbestedingsplatform gepubliceerd. In het kader van het gelijkheidsbeginsel zal dit gebeuren middels een nota van inlichtingen. Een eventuele uitzondering wordt gemaakt wanneer vragensteller expliciet vermeldt dat in het kader van concurrentiegevoelige informatie, het een individuele vraag betreft.
- Het verstrekken van informatie aan de GGD gebeurt op vertrouwelijke basis. Dat wil zeggen dat:
 - Uit de marktconsultatie verkregen informatie verwerkt wordt in een globaal verslag.
 - Bedrijfsvertrouwelijke informatie zal vertrouwelijk worden verwerkt en dus niet met andere marktpartijen worden gedeeld. In het geval dat een ondernemer van mening is dat gegeven informatie concurrentiegevoelige informatie betreft, dan dient dit tijdig door de ondernemer te worden aangegeven. De GGD zal in voorkomend geval deze informatie dan niet openbaar maken.
 - De GGD streeft er naar dat bij een eventuele aanbesteding alle potentiële inschrijvers gelijk worden geïnformeerd. Daarom zal bij een aanbesteding die voortkomt uit deze marktconsultatie (indien van belang) de uitkomsten geanonimiseerd bij de desbetreffende aanbestedingsdocumenten worden bijgevoegd. Overigens zal geen separaat verslag van de marktconsultatie worden gepubliceerd.
 - Alle voor een eventuele aanbesteding relevante informatie zal daar waar mogelijk in de aanbestedingstukken worden verwerkt.
 - Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zal de GGD een selectie maken in de aanmeldingen op basis van relevantie voor de opdracht en de bij ondernemer aanwezige relevante kennis en ervaring. Indien van toepassing zal de GGD deze informatie achterhalen via openbaar toegankelijke bronnen en daar waar nodig contact opnemen met de betreffende ondernemer. De GGD is niet verplicht een aangemelde ondernemer uit te nodigen voor een gespreksronde.
 - Indien een ondernemer in het kader van deze marktconsultatie door de GGD als minder/onvoldoende geschikt wordt beoordeeld dan zal de betreffende ondernemer niet worden uitgenodigd voor de mondelinge ronde. Deze ondernemer wordt indien mogelijk hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
 - De individuele gesprekken met ondernemers worden in principe vormgegeven aan de hand van de opgenomen vragenlijst. Het precieze verloop van het gesprek is voornamelijk afhankelijk van de interactie tussen ondernemer en het inkoopteam van de GGD.

2.4.1 (optionele) gespreksrondes

Afhankelijk van de beantwoording van de vragenlijst en het aantal aanmeldingen kan de GGD besluiten met een aantal ondernemers in gesprek te gaan. **Optioneel** zijn vijf gespreksrondes van een uur ingepland op de in §2.4.2 vermelde momenten.

Indien de GGD besluit de gespreksronde in te zetten dan worden deze gesprekken in principe ingepland op basis van ervaring van de dienstverlener (zie onderstaande selectievragen), de beantwoording van de vragen en/of volgorde van aanmelding. De GGD streeft ernaar om met een diversiteit aan ondernemers het gesprek aan te gaan. Indien een selectie leidt tot het niet uitnodigen van een ondernemer dan zal de betreffende ondernemer daarover worden bericht.

2.4.2 Aanmelden gespreksronde (optioneel)

Het aanmelden voor een gespreksronde kan door middel van een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed en daarbij tenminste twee mogelijke tijdvakken op te geven. Verder wordt u bij aanmelding verzocht de volgende gegevens op te geven:

- bedrijfsnaam;
- adresgegevens;
- na(a)m(en) en functie deelnemers.

Daarnaast wordt u verzocht antwoord te geven op de volgende vraag (zie ook vraag 1 vragenlijst, bijlage 1):

1. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van de uitgevraagde diensten inclusief volledige implementatie ervan binnen de zorg?
Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Geïnteresseerde ondernemers worden verzocht om zich aan te melden voor een van de gespreksrondes. **LET OP!** Om aan te melden voor de gespreksronde dient u vóór 5 juli 2023 14.00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. Eventuele latere aanmeldingen worden mogelijk niet meer in behandeling genomen. Uiterlijk op 7 juli 2023 ontvangt u van ons bericht met bevestiging of wij daadwerkelijk met u in gesprek gaan en zo ja, bevestiging van datum en tijdvak. Bij uw aanmelding kunt u kiezen uit de volgende tijdvakken:

Datum	Tijdvak
12 juli 2023	9.00 uur tot 10.00 uur
12 juli 2023	10.30 uur tot 11.30 uur
12 juli 2023	12.30 uur tot 13.30 uur
12 juli 2023	14.00 uur tot 15.00 uur
12 juli 2023	15.30 uur tot 16.30 uur

De gesprekken zullen tenzij anders aan u bevestigd, plaatsvinden op kantoor bij de GGD, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam.

2.4.3 Aanvullende bepalingen marktconsultatie

Voor deze marktconsultatie gelden verder de volgende uitgangspunten:

- Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemt betreffende deelnemer in met alle voorwaarden van deze marktconsultatie.
- Een marktconsultatie is zowel voor de GGD als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend.
- Eventueel door deelnemers aan de marktconsultatie gemaakte kosten komen niet in aanmerking voor vergoeding.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen hieraan geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de GGD ontleen zoals bijvoorbeeld het verkrijgen van een opdracht.
- Deelnemers aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht dan wel uitgesloten in (een) mogelijk(e) vervolgtraject(en).
- De GGD is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie en/of verplicht tot aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Het staat de GGD vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook – te beëindigen zonder dat partijen recht hebben op enige vorm van schadevergoeding.
- Informatie die de GGD in het kader van de marktconsultatie verstrekt kan afwijken van informatie die bij een mogelijke aanbesteding wordt verstrekt.
- De GGD is vrij om te bepalen wat zij met verkregen informatie doet. Op de GGD rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in aanbestedingsdocumenten.

2.5 Communicatie

Tijdens de marktconsultatie vindt alle communicatie tussen de GGD en geïnteresseerde marktpartijen bij voorkeur via TenderNed plaats. Mocht dit om bepaalde redenen niet mogelijk zijn, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon :	B. Verbeek
Functie :	Inkoopadviseur
e-mail :	bverbeek@ggdzw.nl

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de GGD te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze marktconsultatie. De GGD heeft het recht marktpartijen die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van verdere deelname aan deze marktconsultatie.

2.6 Planning

Hieronder is de planning van de marktconsultatie opgenomen. Met het publiceren van het marktconsultatiedocument start de marktconsultatie.

Mijlpaal	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	5-6 2023
Uiterste termijn indienen van inlichtingen	23-6-2023 10.00 uur
(indien van toepassing) Publicatie Nota van Inlichtingen (streefdatum)	26-6-2023 17.00 uur
Uiterste termijn aanmelden optionele gespreksronde	5-7-2023
Uiterste termijn indienen vragenlijst	5-7-2023
(optioneel) gespreksronde	12-7-2023
Sluiting marktconsultatie	12-7-2023
Startdatum aanbesteding (streefdatum)	Eind 2023

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De GGD behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle betrokken partijen plaats.

2.7 Beantwoording vragen

In principe zal de GGD niet over gaan tot het publiceren van vragen en antwoorden in de vorm van een nota van inlichtingen tenzij de GGD dit noodzakelijk acht om zo betrokken partijen gelijktijdig en met dezelfde informatie te informeren. Indien een ondernemer vragen heeft of onduidelijkheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid tegen komt, dient u dit te melden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed. Indien van toepassing zullen de vragen inclusief de antwoorden uiterlijk op de in planning genoemde datum (streefdatum) -geanonimiseerd- gepubliceerd worden in de vorm van een nota van inlichtingen.

Bijlage 1 Vragenlijst

Wij verzoeken u uw beantwoording van onderstaande vragen, uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip aan te leveren. Daarbij wordt u verzocht de beantwoording to-the-point te houden en zo min mogelijk te verwijzen naar een eventuele bijlage.

De antwoorden op de vragen vormen tevens de basis voor de (optionele) individuele gesprekken met ondernemers. In dat geval zijn onderstaande vragen richtinggevend, hieraan kunnen geen rechten worden ontleent.

Algemene informatie organisatie

Naam organisatie	
Adres organisatie	
Kamer van Koophandel nummer	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

1. Heeft uw organisatie ervaring met het leveren van de uitgevraagde diensten inclusief volledige implementatie ervan binnen de zorg?

Zo ja, welke ervaring (graag twee concrete voorbeelden aanleveren)?

Antwoord:

2. Wat is de visie van uw onderneming op security-monitoring?

Antwoord:

3. Op welke manier wordt er middels uw diensten invulling gegeven aan het combineren van verschillende logbronnen, zodat men inzicht kan krijgen in correlatie van gebeurtenissen?

Antwoord:

4. Op welke manier toetst uw oplossing periodiek op verschillende aanvalstechnieken? Waarom kiest u voor deze methode?

Antwoord:

5. Op welke manier wordt invulling gegeven aan het zo vroeg mogelijk detecteren van afwijkend gedrag?

Antwoord:

6. Op welke manier wordt invulling gegeven aan de ondersteuning met betrekking tot de opvolging van meldingen?

Antwoord:

7. Hoe ziet het onboardingproces eruit en welke bijdrage (denk aan inzet en informatie, etc.) van de GGD is hiervoor nodig?

Antwoord:

8. Met welke eenmalige en structurele kosten dient de GGD rekening te houden met betrekking tot de dienstverlening? Kunt u een indicatie geven van deze kosten?

Antwoord:

9. Aan welke organisatorische, procesmatige en technische eisen dient de GGD te voldoen om op uw dienstverlening aangesloten te kunnen worden?

Antwoord:

10. Hoe zorgt u er voor dat uw dienstverlening in een sterk veranderende cyber wereld blijft aansluiten bij de risico's van de GGD, nu en in de toekomst?

Antwoord:

11. Heeft u aanvullend op deze vragenlijst nog een aanvulling of advies? Zo ja, graag uw toelichting.

Antwoord:

12. Welke informatie heeft u in geval van een aanbesteding, naast de al verstrekte informatie minimaal nodig om tot een adequate aanbidding te komen?

Antwoord:

13. GGD laat naast prijs ook kwalitatieve aspecten aanzienlijk meewegen in de beoordeling van de offertes. Welke suggesties en/of aandachtspunten heeft u met betrekking tot de beoogde invulling van de kwalitatieve onderdelen van het gunningscriterium? Met andere woorden op welke aspecten is de door u te leveren dienstverlening onderscheidend?

Antwoord: