

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Dienstkleding
TenderNed-nummer	415075
Auteurs	A.P.M. van Bavel, Manager Zorglogistiek V.O. Chantre, 1 ^e Medewerker Textiel D. van Rijn, inkoper N. van der Sluis, projectleider
Controle	S.W. Wiekamp, Manager Facilitaire Zorgdiensten

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	05-06-2023	Versie tbv publicatie

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst	4
Hoofdstuk 2. Algemeen	5
2.1 Bedrijfsprofiel	5
2.2 Doel	5
2.3 Voorwaarden	5
2.4 Motiveringen	6
2.5 Correspondentie	6
2.6 Klachten	6
2.7 TenderNed	7
Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving	8
3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht	8
3.2 Contractvorm	9
3.3 Varianten	9
3.4 Huidige situatie	9
3.5 Gewenste situatie	13
Hoofdstuk 4. Inschrijving	16
4.1 Belangrijke data	16
4.2 Inschrijving	16
4.3 Nadere inlichtingen	19
4.4 Toets volledigheid	20
4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	20
4.6 Toets gunningseisen	21
4.7 Toets gunningscriteria	21
4.8 Gunning	21
4.9 Overige procedurevoorschriften	22
Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
5.1 Uitsluitingsgronden	28
5.2 Geschiktheidseisen	29
Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning	34
6.1 Inleiding	34
6.2 Programma van eisen en wensen	34
6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel	34
6.4 Overzicht gunningscriteria	35
6.5 Prijs	35
6.6 Kwaliteit	36
6.7 Beoordelingsproces	40
Hoofdstuk 7. Proof of concept	42
7.1 Wasproef	42

7.2	Draagproef	43
-----	------------------	----

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Programma van Eisen en Wensen

Bijlage 3 – Technische fiches (huidig ontwerp)

Bijlage 4 – Erasmus MC Impact doelen

Bijlage 5 – Erasmus MC Infographic

Bijlage 6 – Green Deal Samen werken aan duurzame zorg

Bijlage 7 – Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus MC

Bijlage 8 – Concept Raamovereenkomst

Bijlage 9 – Dienstkledingbeleid 2020

Bijlage 10 – Foto's diversen

Bijlage 11 – HF Chip – Invengo Blutag

Bijlage 12 – Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC

Bijlage 13 – Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde”

Bijlage 14 – Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde”

Bijlage 15 – Referentieverklaring

Bijlage 16 – Prijzenblad

Bijlage 17 – Duurzaamheidscompetentie (Dienstkleding)

Bijlage 18 – Uitvoeringsplan Green Deal duurzame zorg

Bijlage 19 – Risicoanalyse

Bijlage 20 – Social Return werkgeverspunt

Bijlage 21 – Proof of Concept

Bijlage 22 – Werkinstructie wastest Nedlin

Bijlage 23 – Beoordelingsformulier Draagproef

Bijlage 24 – WIP richtlijn linnengoed

Bijlage 25 – Richtlijn algemene voorzorgsmaatregelen

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. De Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 1 toegevoegd aan de Offerteleidraad. Om de administratieve lasten te beperken vraagt Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en toelichting zijn opgenomen in bijlage 1.
Inschrijving:	het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de Offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de Inschrijvingsprocedure Hoofdstuk 4.
Inschrijver:	de ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een Inschrijving indient.
Opdracht/ Raamovereenkomst:	de Opdracht tot de levering van Dienstkleding, zoals gepubliceerd op TenderNed op 5 juni 2023 en nader omschreven in Hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	dit document, inclusief bijbehorende bijlagen, (kenmerk 415075, versie 1.0).
Programma van Eisen en Wensen:	De eisen en wensen waaraan de uitvoering van de Opdracht dient te voldoen, zoals opgenomen in bijlage 2.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de site <https://www.erasmusmc.nl/over-erasmusmc> kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De Aanbesteding betreft de levering van Dienstkleding, zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

De aankondiging van de Aanbesteding is op 5 juni 2023 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 415075.

2.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (Hoofdstuk 3), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 4) en de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 5 en hoofdstuk 6).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (‘Beste PKV’).

2.3 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.4 Motiveringen

2.4.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Erasmus MC is van mening dat meerdere marktpartijen op een goede wijze invulling kunnen geven aan de Opdracht zonder dat opsplitsing in meerdere percelen daarbij een voorwaarde is. Daarbij is Erasmus MC van mening dat de Opdracht met het oog op de uitvoering logischerwijs één geheel vormt.

2.4.3 Duur van de overeenkomst

De Overeenkomst die het Erasmus MC wenst af te sluiten heeft een duur van vier (4) jaar en twee verlengingsmogelijkheden van elk een (1) jaar. Aan deze keuze ligt de volgende overweging c.q. reden ten grondslag:

- Gezien de aard van de Opdracht en de grootte van haar organisatie acht het Erasmus MC het nodig dat er een lange termijn relatie wordt opgebouwd met de gecontracteerde leverancier.

2.5 Correspondentie

Klachten en overige mededelingen dient u uitsluitend per e-mail te richten aan:

Contactpersoon	D. van Rijn, inkoper
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd in 2.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft.

Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.7 TenderNed

2.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

De UMCs hebben er voor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

2.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

3.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

3.1.1 Aanleiding van de opdracht

De aanleiding van deze aanbesteding is dat de huidige overeenkomst inzake de dienstkleding met Alsico afloopt per 1 juni 2024. Het Erasmus MC wenst dan ook één leverancier te selecteren voor de vervanging van de huidige dienstkleding (witte dienstkleding en de kleding van de facilitaire medewerkers).

3.1.2 Aard en scope van de opdracht

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om het huidig ontwerp van de dienstkleding voort te zetten en geen nieuw ontwerp te laten maken. De technische fiches (ontwerp) van de dienstkleding zijn te vinden in bijlage 3. Deze Opdracht betreft het produceren en leveren van de jaarlijks te vervangen dienstkledingstukken, die als gevolg van het aantal wasbeurten, gebruik en/of defecten end-of-life zijn.

Behoud huidig ontwerp

Het Erasmus MC behoudt het huidig ontwerp vanwege de professionele en krachtige uitstraling, de sterke identiteit en de aansluiting bij de Erasmus MC Huisstijl. Het huidig ontwerp biedt de noodzakelijke bescherming en voldoet aan alle richtlijnen op gebied van infectiepreventie. Tevens houdt het Erasmus MC vanuit haar duurzaamheidsambities (bijlage 4 - Erasmus MC Impact doelen, bijlage 5 - Erasmus MC Infographic en bijlage - 12 Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC) en als ondertekenaar van de Greendeal 3.0 (bijlage 6, Green Deal Samen werken aan duurzame zorg) in deze Opdracht rekening met duurzaamheid, bewustwording, het hergebruik/voortzetten van bestaande bedrijfsmiddelen en het terugdringen van het grondstoffenverbruik.

Het ontwerp van de dienstkleding dateert uit 2013 en is eigendom van het Erasmus MC.

Scope

De scope van deze Opdracht betreft de witte dienstkleding van medewerkers in zorgfuncties, de blauwe dienstkleding voor de ondersteunende functies, de kokskleding en de ruimte gebonden/beschermende dienstkleding voor de medewerkers die werkzaam zijn in een laboratorium.

Er wordt onderscheid gemaakt in verschillende soorten dienstkleding:

- Witte dienstkleding (zorg):
 - o Standaard uniform (witte jas met korte mouw en witte pantalon)
 - o Lange jas met korte mouw (witte jas tot op de knie met korte mouw) en optioneel witte pantalon

- Dienstkleding ondersteuning:
 - o Blauwe jas met korte mouw en witte pantalon
 - o Blauwe jas met korte mouw en donkerblauwe pantalon
 - o Koksbus en koksbroek (pantalon)
- Ruimte gebonden kleding (ook wel: beschermende dienstkleding)
 - o Lange jas met lange mouw en met of zonder gekleurde kraag (witte jas tot op de knie)

Buiten scope

Buiten de scope van deze Opdracht valt de representatieve kleding (o.a. vrijwilligers, receptie, beveiliging, vastgoedbeheer), de OK-kleding en schoeisel (klompen).

3.2 Contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van vier (4) jaar betreffende de periode van 1 juni 2024 tot en met 31 mei 2028. Nadien zijn er nog twee (2) optionele verlengingsmogelijkheden van een (1) jaar. Na iedere termijn eindigt de Overeenkomst van rechtswege mits drie (3) maanden voor het einde van de termijn gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging. Het is tevens de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren. Of de verlengingsmogelijkheden worden ingezet is afhankelijk van de interne evaluatie van de initiële contractperiode en de markt op dat moment.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van het UMC, versie 27 mei 2021 (bijlage 7) en de concept Raamovereenkomst (bijlage 8) van toepassing zijn.

3.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

3.4 Huidige situatie

Alle medewerkers in het Erasmus MC die contact hebben met patiënten, patiëntmateriaal en/of de omgeving van de patiënt, met geneesmiddelen en/of voeding dragen dienstkleding. In het dienstkledingbeleid van het Erasmus MC (bijlage 9) zijn de voorschriften voor het dragen van kleding opgenomen. Medewerkers die dienstkleding dragen worden kledingdragers genoemd.

Het dragen van dienstkleding:

- Draagt bij aan infectiepreventie en beschermt de medewerker tegen micro-organismen;
- Beschermt medewerkers tegen andere risico's, zoals contaminatie met gevaarlijke stoffen;
- Zorgt voor herkenbaarheid en een professionele uitstraling.

In het Erasmus MC zijn verschillende groepen kledingdragers onderscheiden, waarin medewerkers ingedeeld worden op basis van de functie en de verrichtingen die bij de functie behoren. Per groep zijn verschillende kledingprofielen van toepassing.

Groep 1: Medewerkers die fysiek contact hebben met een patiënt of diens materiaal.

Groep 2: Medewerkers bij wie het contact alleen bestaat uit een hand geven.

Groep 3: Medewerkers die geen fysiek patiëntencontact hebben.

Groep 4: Medewerkers die uitsluitend mondeling contact hebben met patiënten, of helemaal geen contact.

Groep 5: Medewerkers die dienstkleding dragen om zichzelf te beschermen.

Materiaal

De samenstelling van de stoffen die verwerkt zijn in de huidige dienstkleding bestaat uit 65% polyester en 35% katoen. De stiksels zijn 100% polyester. Er wordt gebruik gemaakt van antiallergische gedoken drukknopen. De gulpsluiting bestaat uit drukknopen. In de technische fiches (bijlage 3) is aanvullende informatie te vinden.

Draagcomfort

Medewerkers zijn over het algemeen tevreden over het draagcomfort van de huidige dienstkleding. Het materiaal wordt soms als 'stug' beschreven. Dit gaat ten koste van de bewegingsvrijheid bij armbewegingen, bukken en hurken. Het materiaal wordt soms ervaren als te warm of te koud (afhankelijk van de seizoenen). Medewerkers ervaren bij inzet van nieuwe kleding tevens dat de maatvoering van de kleding kan variëren per kledingstuk.

Maatvoering

Voor de huidige dienstkleding wordt de standaard lengtemaat, conform de Nederlandse maatvoering aangehouden. Daarnaast is het mogelijk om zowel de broeken en de jasjes (lengte mouwen en de jaslengte) te voorzien een aangepaste lengtemaat (+10 /-10 +15).

Maatgebonden kleding

In het Erasmus MC beschikken de kledingdragers over maatgebonden kleding. Incidenteel wordt persoonsgebonden kleding beschikbaar gesteld (denk bijvoorbeeld aan afwijkende maatvoering en/of andere stoffen in verband met allergieën).

KUA / KIA

De dienstkleding wordt, na het aanbieden van de Erasmus MC pas en/of via een afdelingspas, uitgegeven via een kledinguitgifte automaat (KUA). Gedragen / vuile dienstkleding wordt in een kledinginname automaat (KIA) ingenomen.

Op het Erasmus MC complex zijn op verschillende locaties meerdere KUA's en KIA's geplaatst. Deze zijn 24/7 bereikbaar en toegankelijk voor de kledingdragers. In bijlage 10, Foto's diversen, zijn een aantal foto's van de KUA en KIA toegevoegd.

De meeste kledingstukken worden enkel uitgegeven via de KUA. Alleen voor een deel van de beschermende kleding (gebruik door diverse laboratoria) geldt dat deze zowel via de KUA uitgegeven wordt én fysiek op locatie wordt bezorgd (als platgoed). In bijlage 10 zijn hiervan een aantal foto's toegevoegd. Het inleveren van een deel van de beschermende kleding verloopt via de KIA, maar wordt daarnaast ook op locatie opgehaald.

Chip

De dienstkleding is voorzien van een wasbare RFID HF microchip (hoge frequentie), zie bijlage 11 voor de technische specificaties. Een deel van de labjassen is naast de standaard HF microchip ook voorzien van een UHF chip. Deze labjassen worden bij inlevering in de KIA enkel uitgelezen, maar kunnen bij de aangepaste KIA in de Faculteit ook in bulk uitgelezen worden. Dit betekent dat er meerdere kledingstukken tegelijkertijd ingeleverd kunnen worden.

Via deze microchip vindt de registratie van de kledinguitgifte en kledinginname plaats. De positie waar de chip zich in de kleding bevindt, is ingesteld in de scanapparatuur om de chips uit te kunnen lezen. In het kledingontwerp (zie de technische fiche in bijlage 3) is de positie van de chip aangegeven.

Alle kledingdragers beschikken over een kledingkrediet. De chip leest uit wie welk kledingstuk in zijn/haar bezit heeft. Zodra een kledingstuk uit de KUA wordt gehaald, wordt een krediet afgeschreven bij de kledingdrager. Na het inleveren van de vuile dienstkleding in de KIA, wordt het krediet direct weer automatisch bijgeschreven.

KUA Management

Er wordt gebruik gemaakt van een managementinformatiesysteem, genaamd KUA management. In dit systeem (zie foto in bijlage 10) zijn alle kledingdragers opgenomen, is inzichtelijk welk soort en aantal kledingstukken geleverd is, hoeveel wasbeurten een kledingstuk heeft gehad, het aantal reclames/retouren inclusief reden, de voorraadwaarde etc.

Wasserij

De dienstkleding wordt industrieel gewassen. Het Erasmus MC heeft een contract afgesloten met een externe wasserij voor het wassen van de kleding. De kleding wordt dagelijks opgehaald, gewassen en schoon retour gebracht. De kledingstukken worden momenteel na ca. 130 wasbeurten vervangen.

Kokskleding

De kokskleding valt buiten de voorgeschreven huisstijlkleuren van het Erasmus MC. Deze kleding wordt uit het standaard assortiment van de huidige leverancier geleverd, enkel met als toevoeging het Erasmus MC logo (zie foto in bijlage 10). De kokskleding is ook industrieel wasbaar.

Bestelproces

Op basis van het aantal in omloop zijnde kledingstukken, het aantal wasbeurten, defecten etc. voorziet de wasserij het Erasmus MC ieder kwartaal van een insteekadvies. Op basis van dit insteekadvies plaatst het Erasmus MC een nieuwe bestelling voor dienstkledingstukken. De huidige leverancier houdt in verband met de productietijden van de dienstkledingstukken een safety stock aan.

Aantal dienstkledingstukken

In het Erasmus MC zijn ruim 41.000 kledingstukken in omloop, hieronder een overzicht van de verschillende productgroepen en de huidige aantallen.

Productgroep	Product-code	Product	Aantal klant-eigendom
Jas kort (Zorg)	601699	Damesjas W1301237 wt/roy/lb km	8125
	601986	Unis.jas W1301245 wt/roy/lb km	2291
	602010	Damesjas W1301848 blauw	1174
	602011	Unisexjas W1301851 blauw km	664
Jas lang (Zorg)	601670	D.jas W1301242 wit/roy/lb lm	1783
	601987	D.jas W1301241 wt/roy/lb km	6466
	602385	Labjas A6626 blauw lm	240
	602577	Prot.jas l.blauw eigendom kl.	35
	603072	Labjas 75-101 wit tricot lm	122
	603073	Labjas 09-101 wit/groen lm	794
	603074	Labjas 09-102 wit/rood lm	622
	603075	Labjas 09-103 wit/blauw lm	680
	603113	Labjas 83-101 wit lm	3466
	603471	Labjas 40-312 wt/bl tric lm	465
Koksbroek (Zorg)	603238	Koksbr zw/wt/ruit eigendom kl	151
Koksbus (Zorg)	603172	Koksbus Bono zw/wt bies	163
Pantalon (Zorg)	600157	#Positiepantalon Manon wit	252
	601984	Damespantalon W1301274 wit	9509
	601985	Unisexpantalon W1301271 wit	3313
	602008	Unisexpantalon W1301954 blauw	600
	602009	Damespantalon W1301955 blauw	248
	602610	Damespantalon Anja wit	190
Rok (Zorg)	603544	DamesRok Ula wit A0229787	6
			41359

Afname aantallen per jaar

Jaarlijks wordt een deel van de dienstkledingstukken vervangen, als gevolg van het aantal wasbeurten en/of defecten. Een dienstkledingstuk wordt in circa drie (3) jaar afgeschreven. Hieronder de historie van het aantal vervangen kledingstukken van 2019 t/m 2022. Dit betreft een indicatie, hier kunnen door Inschrijver geen rechten aan worden ontleend.

2019	2020*	2021	2022
7000 stuks	4000 stuks	7250 stuks	7400 stuks

* In verband met de afschaling van de reguliere zorg (Covid) zijn in 2020 minder kledingstukken vervangen dan in de andere genoemde jaren.

3.5 Gewenste situatie

3.5.1 Behoud huidig ontwerp

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om het huidig ontwerp (bijlage 3) van de dienstkleding voort te zetten en geen nieuw ontwerp te laten maken. Het ontwerp is tijdloos, heeft een sterke identiteit en sluit ook de komende jaren nog aan bij de Erasmus MC Huisstijl. De dienstkleding heeft een professionele en krachtige uitstraling. Het biedt de noodzakelijke bescherming en daarnaast voldoet de dienstkleding aan alle richtlijnen op gebied van infectiepreventie.

Het Erasmus MC houdt vanuit haar duurzaamheidsambities (bijlage 4 en 5) en als ondertekenaar van de Greendeal 3.0 (bijlage 6), in deze Opdracht rekening met duurzaamheid, bewustwording, het hergebruik/voortzetten van bestaande bedrijfsmiddelen en het terugdringen van het grondstoffenverbruik.

3.5.2 Gewenste situatie

Er wordt met ingang van 1 juni 2024 een nieuw contract afgesloten voor het produceren en leveren van de jaarlijks te vervangen dienstkledingstukken, die als gevolg van het aantal wasbeurten, gebruik en/of defecten end-of-life zijn. Daarnaast is het verpompen (vermaken) en repareren van kleding onderdeel van de Opdracht.

Samenwerking en innovatie

Het Erasmus MC wil een samenwerkingsrelatie aangaan met de leverancier, waarbij gezamenlijk gewerkt wordt aan kwaliteit, innovatie, verbeteren van de dienstverlening en het door ontwikkelen van de kledingstukken, waarbij het huidig ontwerp leidend blijft.

Het Erasmus MC streeft bij deze aanbesteding naar het contracteren van een partij die past bij de ambities en de innovatieve taakopvattingen in het Erasmus MC. Erasmus MC ziet een gezamenlijke verantwoordelijkheid op het gebied van dienstkleding in de gehele keten.

Het Erasmus MC verwacht een samenwerkingspartner die naast een betrouwbare levering van dienstkleding proactief meedenkt, mee-ontwikkelt en intensief ondersteunt in organisatorische verbeteringen en in staat is deze te realiseren.

Het Erasmus MC heeft een contract met de wasserij welke een groot aandeel heeft in de inzet van de kleding binnen het ziekenhuis. Het Erasmus MC verwacht hierin een goede samenwerking met beide partijen en ook samenwerking tussen beide partijen.

Duurzaamheid

Het onderwerp duurzaamheid speelt in het Erasmus MC een belangrijke rol, waarbij diverse ambities en doelstellingen geformuleerd zijn (zie bijlage 12 Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC).

Een duurzaam Erasmus MC draag bij aan:

- Een gezonde samenleving;
- Een schoner milieu en beter klimaat.

Het Erasmus MC staat voor:

- Een duurzame gezondheidszorg;
- Gelijke kansen en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het Erasmus MC gaat voor:

- Een circulaire bedrijfsvoering.

Op het gebied van duurzaamheid vindt het Erasmus MC het belangrijk om ook de dienstkleding door te ontwikkelen. Hier worden kansen/mogelijkheden gezien in het gebruik van duurzame stoffen/materialen, daarnaast zijn de wijze waarop én waar de dienstkleding wordt geproduceerd van belang. In hoofdstuk 5.2 wordt nader toegelicht hoe het onderwerp 'duurzaamheid' in deze aanbesteding terugkomt.

Draagcomfort

Het draagcomfort van de dienstkleding is voor de kledingdragers erg belangrijk en dient verbeterd te worden. Het gaat hierbij onder meer over de pasvorm, de bewegingsvrijheid, de temperatuur, voldoende ademend etc. De maatvoering van de kleding dient consistent te zijn en te blijven. Het draagcomfort wordt tijdens de draagproef beoordeeld.

Materiaal

Het Erasmus MC schrijft een minimale samenstelling van de stoffen voor in deze aanbesteding, deze bestaat voor *100% uit gerecycled polyester / katoen, waarvan minimaal 65% gerecycled polyester is en minimaal 20% katoen.*

Maatvoering

De dienstkleding wordt aangeboden conform de Nederlandse maatvoering. In plaats van de huidige lengtemaat aanpassingen (+10/-10/+15cm) wordt gewerkt met een oprolsysteem van 2 lengtematen.

De verschillende type jassen zijn aanpasbaar in de lengte van de jas (jas korte en lange mouw) en in de lengte van de lange mouw. De lengte van de jas en de lengte van de lange mouw is aan te passen naar +10 /-10/+15 cm.

Chip

De dienstkleding dient voorzien te worden van een wasbare RFID HF microchip (hoge frequentie). De wens vanuit het Erasmus MC is om in de toekomst UHF microchips te gebruiken, ten behoeve van het uitlezen van meerdere kledingstukken tegelijkertijd. Het Erasmus MC onderzoekt de mogelijkheid om de KIA's en KUA's hiervoor geschikt te maken.

Kokskleding

De kokskleding valt buiten de voorgeschreven huisstijl kleuren van het Erasmus MC. De koks dragen een standaard kostuum. In overleg met de gebruikers wordt de keuze gemaakt voor een nieuw kostuum, waarbij het uitgangspunt is dat dit uit het standaardassortiment van de leverancier geleverd kan worden. Het logo van het Erasmus MC zal toegevoegd worden op de koksbuis. De kokskleding dient geschikt te zijn voor industrieel wassen.

Hoofdstuk 4. Inschrijving

4.1 Belangrijke data

Publicatiedatum aanbestedingsdocumenten:	5 juni 2023
Nota van Inlichtingen 1 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	23 juni 09:00 2023
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	12 juli 2023
Nota van Inlichtingen 2 Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen (zie 4.2.1) tot uiterlijk:	26 juli 09:00 2023
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	9 augustus 2023
Uw Inschrijving dient u via Tenders in te dienen tot uiterlijk:	15 september 2023, 09:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op:	15 september 2023, 09:01 uur
Beoordeling Inschrijvingen:	Week 38 t/m 41
Aanleveren materiaal Proof of concept: <i>Aanleveren op doordeweekse dagen</i>	Week 43: 23 t/m 27 oktober 2023
Proof of concept:	Week 44 t/m 50 2023
Erasmus MC maakt de voorlopige gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	Week 51 2023
Bezwaartermijn:	20 kalenderdagen
Ondertekening overeenkomst:	Uiterlijk 31-01-2024
Start implementatie:	Feb 2024
Levertijd:	Mrt-mei 2024
Ingangsdatum Overeenkomst:	1 juni 2024

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen).

4.2 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de gevraagde onderdelen zoals opgesomd in paragraaf 4.9.22.
- De Inschrijving dient uiterlijk op 15 september 2023 vóór 09:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onderOpdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen en Wensen (bijlage 2) aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de(raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 13 en 14).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel II Afdeling C).
- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC.

Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als genomineerde onderOpdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de(raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen.

Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen [maakt/maken] integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

4.3.2 Marktconsultatie

Ter voorbereiding op deze aanbesteding heeft het Erasmus MC een marktconsultatie uitgevoerd. De documenten inzake deze marktconsultatie zijn te raadplegen via TenderNed, kenmerk 390709.

4.3.3 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase geen informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. U krijgt een verslag toegestuurd, of dit wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde 'Nota van Inlichtingen'. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze Offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de Offerteleidraad.

4.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

4.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.1 en bijlage 2 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding ('beste PKV'). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 6.4 en bijlage 2 van deze Offerteleidraad.

4.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de beste PKV ontvangt bericht van gunning met het verzoek om binnen tien (10) werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de Opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

4.9 Overige procedurevoorschriften

4.9.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in 2.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 4.1 en 4.2 genoemd.

Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

4.9.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.9.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
 - b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
 - c. de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

4.9.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Bestek een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.9.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

4.9.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

4.9.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

4.9.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

4.9.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **26 juli 2023, vóór 09:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.9.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de Opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.9.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

4.9.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte

toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.9.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.9.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.9.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

4.9.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief BTW.

4.9.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

4.9.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes (6) maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.9.19 Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve Inschrijvingen

Strategische, abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Erasmus MC als niet-geldige Inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.9.20 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.9.21 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.9.22 Wijze van indienen van Inschrijvingen

Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
- Een volledig ingevulde bijlage 17 inzake de duurzaamheidscompetentie zoals opgenomen in paragraaf 5.2.2.3;
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Programma van Eisen en Wensen (bijlage 2);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaringen (bijlage 15);
- indien van toepassing: de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (bijlage 13) en Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (bijlage 14);
- een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (bijlage 16);
- een uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria conform hoofdstuk 6;

De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

4.9.23 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. de definitieve Raamovereenkomst;
2. de 2^e Nota van Inlichtingen;
3. de 1^e Nota van Inlichtingen;
4. de Offerteleidraad;
5. de concept Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 5. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Uniform Europees Aanbestedingsdocument met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria zoals bedoeld in paragraaf 3.4 van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document

afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2.1.1 t/m 5.2.3.2 van deze Offerteleidraad.

Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling B
Aankondiging TenderNed: afdeling III.2

5.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2022. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Uw jaarrekening van het laatst vastgestelde boekjaar en eventuele andere onderbouwende financiële gegevens van u waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft. c) Voor zover u onderdeel uitmaakt van een concern en de jaarrekening uitsluitend geconsolideerd met die van de moedermaatschappij wordt gepubliceerd: de gegevens van de moedermaatschappij als bedoeld in sub c waaruit blijkt dat uw onderneming een positief eigen vermogen heeft en een current ratio die groter of gelijk is aan 0,5 én een verklaring van de moederonderneming waarin zij zich ten minste hoofdelijk aansprakelijk verklaart voor uw schulden en rechtshandelingen (bijvoorbeeld een verklaring ex artikel 2:403, lid 1, sub f BW). d) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's te overleggen, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per kalenderjaar.
---------	---

5.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling C

Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.2.1	U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende (kern)competenties te beschikken: Kerncompetentie 1: Uw organisatie heeft aantoonbare ervaring met het leveren van dienstkleding in deze omvang. Vanwege de omvang van deze Opdracht acht Erasmus MC het van groot belang dat de Leverancier ervaring heeft met het leveren van een vergelijkbaar pakket Dienstkleding als in deze aanbesteding uitgevraagd. Dit betekent dat de referentieopdracht de levering omvat van minimaal 3500 kledingstukken per jaar. Bewijsstukken: Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetentie, dient u bij uw Inschrijving twee (2) referenties op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetentie. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in bijlage 15 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de datum van Inschrijving, maar ná 15 september 2020. Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren.
---------	---

	Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende Inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.
5.2.2.2	Uw leidinggevenden en medewerkers dienen de Nederlandse taal te beheersen en u dient bereid te zijn om de correspondentie met Erasmus MC in het Nederlands te voeren. Door inschrijving op deze aanbesteding verklaart u aan deze eis te voldoen.
5.2.2.3	Duurzaamheidscompetentie Inschrijver geeft door het volledig invullen van alle tabbladen (2 en 3) in bijlage 17 aan dat zij in staat is om tijdens de uitvoering concreet te helpen met de Erasmus MC duurzaamheidsambities en doelen, en hoe deze zich maximaal inspant om te zorgen dat de impact in de keten tenminste inzichtelijk wordt gemaakt voor ons als eindgebruiker/afnemers.

5.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: Deel IV, Afdeling A
Aankondiging TenderNed: Afdeling III.2

5.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 4.1).
5.2.3.2	U dient te beschikken over volgende (nog geldige, <u>meest recente</u> versie) certificaten: - ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015

	Als bewijsdocument dient een ISO-certificaat te worden overlegd, dan wel een certificaat van gelijkwaardige instantie. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan twaalf (12) maanden. Indien u alleen beschikt over een geldig gelijkwaardig kwaliteits- en/of milieuzorgsysteem gebaseerd op een andere norm dan de gestelde norm, dan dient naast het certificaat van de gecertificeerde ook onderbouwd toe te worden gelicht en aangetoond dat het kwaliteitsborgingsysteem minimaal gelijkwaardig is aan gestelde ISO-normen. Indien u niet over beide kwaliteitsborgingsystemen beschikt, gebaseerd op een (Europese) norm, dient u een geldig kwaliteitshandboek te overleggen. Hierin dienen te zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert en waarbij tevens minimaal een keer per jaar een positieve (in- of externe) audit is gehouden. Als bewijsdocument geldt dan een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving, het meest recente auditrapport en de beleidsverklaring toe.
--	--

Hoofdstuk 6. Criteria voor gunning

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning omschreven om de winnende Inschrijver te bepalen. Ook worden de eisen beschreven waaraan uw Inschrijving minimaal dient te voldoen.

Wanneer uw Inschrijving aan de eisen zoals beschreven in paragraaf 6.2 voldoet zal de Opdracht vervolgens worden gegund aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV). Om te bepalen welke Inschrijver de Beste PKV heeft uitgebracht, zal een beoordeling plaatsvinden door een beoordelingscommissie op de volgende gunningscriteria:

- Prijs;
- Kwaliteit.

Vanaf paragraaf 6.3 e.v. zal per gunningscriterium een nadere toelichting worden gegeven inclusief de bijbehorende weging en wijze van beoordeling.

6.2 Programma van eisen en wensen

In bijlage 1 zijn de eisen en wensen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af. U wordt verzocht het Programma van Eisen en Wensen in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en hiervan een scan te uploaden bij uw Inschrijving op TenderNed.

Een wens is een (sub)gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving punten toegekend kan krijgen. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de Opdracht stelt. Het is van belang dat uw Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de wensen van Erasmus MC.

Voor het berekenen van de score van de wensen wordt onderstaande formule gehanteerd:

Score Programma van Wensen* = (gerealiseerd aantal punten / 70) * maximaal aantal punten Programma van Wensen (15 punten)

*Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).

6.3 Beoordeling op basis van het puntenmodel

De beoordeling van het gunningscriterium Beste PKV zal plaatsvinden op basis van het puntenmodel als gunningsmethodiek.

De kwalitatieve beoordeling, uitgaande van een prijs – kwaliteitverhouding die is vastgesteld op respectievelijk 40% - 60% wordt vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aantal behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit wordt per Inschrijving bij elkaar opgeteld en vervolgens onderling vergeleken. De Inschrijving met het hoogste totaal aantal punten op beide gunningscriteria wordt aangemerkt als Beste PKV.

6.4 Overzicht gunningscriteria

Hieronder is een overzicht weergegeven van het puntenmodel per gunningscriterium zoals deze zal worden toegepast om tot de Beste PKV te komen.

	Weging	Maximaal te behalen punten
Prijs	40%	
Prijsstelling		40 punten
Kwaliteit	60%	
1 Programma van Wensen		15 punten
2 Uitvoering van de Opdracht		30 punten
3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		15 punten
Totaal		100 punten

6.5 Prijs

De prijs weegt voor 40% mee in het totaal van het Gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (Beste PKV) (zie bijlage 16 Prijzenblad).

De Inschrijver met de laagst ingediende (geldige) prijs krijgt het maximum te behalen punten 40 toegekend.

De overige inschrijvingen worden beoordeeld ten opzicht van de laagst ingediende prijs (uit alle geldige inschrijvingen) met behulp van de volgende formule:

Prijsscore	Berekening van uw score
Laagst ingediende inschrijfsom van alle niet uitgesloten Inschrijvers:	Maximale score: punten (= maximaal haalbare score)
Hogere prijzen naar rato:	Score = (laagst ingediende Inschrijfsom/inschrijfsom betreffende Inschrijver) * 40 punten. Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afrounding op basis van 3 ^e decimaal).

Tabel 'berekening prijsstellingscore'

6.6 Kwaliteit

Voor het sub-gunningcriterium Kwaliteit kan een Inschrijver maximaal 60 punten behalen.

Binnen deze Aanbesteding onderscheidt het Erasmus MC de volgende aspecten als onderdeel van sub-gunningcriterium Kwaliteit:

- | | |
|--|----------------|
| • Programma van Wensen | max. 15 punten |
| • Uitvoering van de Opdracht | max. 30 punten |
| • Maatschappelijk verantwoord ondernemen | max. 15 punten |

Erasmus MC beoordeelt per aspect op basis van de uitwerking van Inschrijver in hoeverre en op welke wijze aan het gunningcriterium wordt voldaan.

6.6.1 Subgunningcriterium 1 Programma van Wensen (15 punten)

In bijlage 2 (tab 2b) zijn de wensen opgenomen die het Erasmus MC stelt aan de Inschrijving. Inschrijver krijgt punten toegewezen voor de wensen waaraan voldaan kan worden. Per wens worden punten toegekend.

Wanneer Opdrachtnemer wens 1.1 van bijlage 2 Programma van Eisen en Wensen met 'ja' heeft beantwoord, dient tabblad 3 "optioneel tbv wens 1.1." van het prijzenblad volledig ingevuld te worden. De totale inschrijfsom van tabblad 3 "optioneel tbv wens 1.1. van het prijzenblad telt niet mee bij de beoordeling op "prijsstelling" .

Beoordeling Subgunningcriterium 1 Programma van Wensen

Voor het berekenen van de score van de wensen wordt onderstaande formule gehanteerd:

Score Programma van Wensen* = (gerealiseerd aantal punten / 70) * maximaal aantal punten Programma van Wensen (15 punten)

*Berekening op basis van 2 decimalen achter de komma (afronding op basis van 3e decimaal).

6.6.2 Subgunningcriterium 2 Uitvoering van de Opdracht (30 punten)

Het implementeren van nieuwe dienstkleiding binnen een grote, complexe organisatie als het Erasmus MC is een opgave waar de ervaring en expertise van Inschrijver nodig zal zijn.

Inschrijver dient een plan van aanpak uit te werken, waarin wordt omschreven hoe Inschrijver de uitvoering van de Opdracht, zoals beschreven in deze offerteaanvraag, denkt uit te voeren. Omschrijf in het plan van aanpak zo volledig mogelijk welke stappen u doorloopt om tot een zo goed mogelijk resultaat te komen, ga daarbij tenminste, maar niet uitsluitend, in op de volgende punten:

- Samenwerking:
 - Samenwerking: de mate waarin Inschrijver de samenwerking vorm geeft op basis van een betrouwbaar partnerschap en het weergeven van de wederzijdse verwachtingen;
 - Pro activiteit: de mate waarin Inschrijver in staat is om proactief mee te denken met Opdrachtgever en in staat is om hiernaar te handelen;
 - Verantwoordelijkheid in de keten: de mate waarin Inschrijver aangeeft op welke wijze wordt bijgedragen aan het innoveren en het realiseren van verbeteringen in de gehele keten. Wat zijn de verwachtingen hierbij vanuit Inschrijver jegens Opdrachtgever.

- Implementatie:
 - Organisatie: de wijze waarop Inschrijver beschrijft voldoende organisatievermogen te hebben om de opdracht, binnen de kaders van het Erasmus MC te organiseren en uit te voeren;
 - Planning: de mate waarin Inschrijver een realistische planning, inclusief activiteiten, mijlpalen opstelt en aannemelijk maakt dat deze planning behaald zal worden;
 - Taakverdeling: de mate waarin de Inschrijver de taakverdeling tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en de wasserij vormgeeft waarbij de taken en rollen zijn beschreven en waarbij het Erasmus MC zich kan laten ontzorgen.
 - Resources: de mate waarin Inschrijver (kosteloos) voldoende resources (personen, middelen) beschikbaar stelt;
 - Betrouwbaarheid: de mate waarin Inschrijver garant staat voor betrouwbare leveringen en het nakomen van afspraken;
 - Communicatie: de mate waarin Inschrijver beschrijft en borgt hoe de communicatie voor, tijdens en na de implementatie wordt ingericht.

Na gunning zal het ingediende implementatieplan met Erasmus MC verder worden afgestemd en worden vormgegeven.

- Risicoanalyse:
 - Inschrijver dient op basis van deze opdracht een risicoanalyse te maken, waarbij de risico's geclassificeerd worden, de kans en impact beschreven worden, welke beheersmaatregelen getroffen worden om het risico te verminderen/vermijden, welke inspanningen van Opdrachtgever worden verwacht en welke wederzijdse verantwoordelijkheden er zijn ten aanzien van de beheersmaatregelen. Het format in bijlage 19 kan hierbij ter ondersteuning dienen.

De uitwerking mag maximaal zes (6) pagina's zijn exclusief afbeeldingen.

Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de zes (6) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Beoordeling Subgunningscriterium 2 Uitvoering van de Opdracht

Het subgunningscriterium Uitvoering van de Opdracht wordt beoordeeld als 1 onderdeel, namelijk het Plan van Aanpak. Hierin worden de onderdelen Samenwerking en Innovatie, Implementatie en Risicoanalyse in zijn geheel beoordeeld aan de hand van onderstaande beoordelingsmethode:

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- **Goed** (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- **Neutraal** (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Onvoldoende** (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de

bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;

- Slecht (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.6.3 Subgunningscriterium 3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (15 punten)

- Binnen het Erasmus MC wordt uitgebreid aandacht besteed aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Het Erasmus MC heeft diverse convenanten ondertekend (denk aan bijvoorbeeld de Green deal 3.0, Klimaatalliantie duurzame Mobiliteit, Goede Zorg Proef je, Zero Emissie Stadslogistiek etc.). Het Erasmus MC is een internationale organisatie met veel diversiteit. Er wordt gestreefd naar een diverse samenstelling van teams (etnische achtergrond, leeftijd, genderverhouding) in alle lagen van de organisatie.

Inschrijver wordt verzocht om een toelichting te geven over wat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen voor de organisatie betekent, waarbij ten minste, maar niet uitsluitend, wordt ingegaan op de volgende punten:

- Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen:
 - Duurzaamheidsdoelstellingen: de wijze waarop Inschrijver een bijdrage levert aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van het Erasmus MC. De bijdrage van Inschrijver is met name gericht op de realisatie van de doelstellingen uit de Green Deal 3.0 Samen werken aan duurzame zorg (zie in bijlage 12 de Duurzaamheidsdoelstellingen Erasmus MC).
 - Diversiteit en inclusiviteit: de rol die het onderwerp diversiteit en inclusiviteit binnen de organisatie van Inschrijver speelt;
 - Social Return: de wijze waarop Inschrijver bij de uitvoering van deze Opdracht gebruik maakt van Social Return (zie bijlage 20).

De uitwerking mag maximaal vier (4) pagina's zijn exclusief afbeeldingen. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Arial 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie dat valt buiten de vier (4) toegestane pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de aanbestedende dienst een zo goed mogelijk inschatting maken van of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum.

Te veel ingediende informatie zal, op risico van de Inschrijver, ter beoordeling aan de aanbestedende dienst, buiten beschouwing blijven.

Beoordeling Subgunningscriterium 3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen.

Bij het beoordelen wordt onderstaande beoordelingsmethode gebruikt.

- **Uitmuntend** (100% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord gegeven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van het Erasmus MC. Het antwoord sluit uitstekend aan op bijbehorende activiteiten en biedt veel meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC. Het antwoord is vernieuwend;
- **Goed** (80% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Uit het antwoord blijkt inleving in de organisatie en ontwikkelingen van Erasmus MC. Het antwoord sluit goed aan op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en biedt meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC. Het antwoord is SMART geformuleerd en is toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC;
- **Neutraal** (50% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een volledig en helder antwoord omschreven. Het antwoord is ten dele SMART geformuleerd en/of ten dele toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en/of biedt weinig meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Onvoldoende** (20% van het maximale aantal punten op dit onderdeel): Inschrijver heeft een onvolledig antwoord omschreven en/of het antwoord is beperkt toepasbaar binnen de omgeving van Erasmus MC en toegespitst op de dynamiek van de bijbehorende activiteiten en / of biedt geen meerwaarde voor het behalen van de doelstellingen en ambities van Erasmus MC;
- **Slecht** (KNOCK - OUT): Inschrijver heeft geen, zeer onduidelijk, geen SMART, of geen toepasselijk antwoord gegeven.

6.7 Beoordelingsproces

Het Erasmus MC stelt een multidisciplinair team samen die de Inschrijvingen op Kwaliteit beoordeelt, zonder kennis van de inschrijfsom. Elk (sub)gunningscriterium met uitzondering van de prijs wordt onafhankelijk en individueel beoordeeld door ten minste drie (3) beoordelaars. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Bij gebleken verschillen in de individuele beoordeling van een (sub)gunningcriterium wordt het betreffende criterium plenair besproken in het beoordelingsteam, ten einde de oorzaak van deze verschillen inzichtelijk te krijgen. Resultaat van deze plenaire bespreking is een unanieme vastgestelde beoordeling op het component 'Kwaliteit'. De beoordeling en de bijbehorende motivatie wordt schriftelijk gedocumenteerd.

Het Erasmus MC berekent vervolgens per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per (sub)gunningscriterium 'Kwaliteit' en 'Prijs'. Aan de Inschrijver met de hoogste score zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totaalscore kan worden bepaald.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, afgerond op twee decimalen nauwkeurig, waardoor zij allen op de 1e plaats zijn geëindigd, dan zal het Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver met de hoogste score op 'Kwaliteit'. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal het Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting.

Ter verduidelijking geeft het Erasmus MC in onderstaande tabel een voorbeeld met betrekking tot het te hanteren gunningsmodel.

Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (beste PKV*)					
		Inschrijver A	Score A	Inschrijver B	Score B
Inschrijfsom		40	€ 150.000	33,33	€ 180.000
Score Kwaliteit		Behaalde punten		Behaalde punten	
Programma van Wensen		10,71	50	12,86	60
Uitvoering van de Opdracht		30	Uitmuntend (100%)	24	Goed (80%)
Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen		7,5	Neutraal (50%)	7,5	Neutraal (50%)
	Totaal	88,21 punten		77,69 punten*	

*De hoogste score is hier de beste PKV

Hoofdstuk 7. Proof of concept

Onderdeel van deze aanbesteding is de Proof of Concept (hierna PoC) en is tevens een onderdeel van de beoordeling. Alleen de Inschrijver die op basis van de gunningscriteria, zoals omschreven in hoofdstuk 5 de meeste punten scoort, zal worden uitgenodigd voor het uitvoeren van een PoC. Dit betreft de verificatie van de door het Erasmus MC gestelde eisen. Het succesvol afronden van de PoC is een vereiste waaraan de betreffende Inschrijver dient te voldoen alvorens tot voorlopige en definitieve gunning kan worden overgegaan.

Doel van de Proof of Concept

Uit de PoC moet blijken dat de producten voldoen aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen. Deze PoC bestaat uit zowel een was- als een draagproef. Wanneer uit de PoC blijkt dat er niet voldaan wordt aan één van deze eisen, dan wordt de betreffende Inschrijving alsnog ter zijde gelegd en van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ter voorkoming van misverstanden wordt benadrukt dat de PoC geen additioneel gunningscriterium is dat strekt tot onderling vergelijk van de Inschrijvingen, maar een binaire toets of de Inschrijving van de beoogd winnaar daadwerkelijk aan de gestelde eisen voldoet. Om die reden wordt, mede ter beperking van transactiekosten, de PoC alleen met de Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord doorlopen.

Uitvoering

In bijlage 21 is informatie opgenomen over de Proof of Concept. Inschrijver dient op verzoek van het Erasmus MC conform planning in paragraaf 4.1 de gevraagde aantallen kleding voor de PoC (de wasproef en draagproef) aan te leveren. Voor de draagproef wordt enkel gevraagd om witte dienstkleding aan te leveren. De wasproef wordt zowel blauwe als witte kleding gevraagd.

7.1 Wasproef

De wasproef wordt uitgevoerd door de gecontracteerde wasserij van het Erasmus MC, te weten Nedlin Healthcare, te Elsloo. In de wasproef worden onderstaande elementen getest:

- De kleuren dienen kleurecht te zijn (zie PvE, 2.24);
- De kleding moet 120 wasbeurten meegaan in goede conditie (m.b.t. kleur, slijt en behoud model) (zie PvE, 4.1);
- De kleding mag maximaal 3% krimpen (zie PvE, 4.2).

Proces van verificatie van de eis:

Voor de wasproef zijn van elk artikel 10 stuks van 1 maat (M) benodigd. Aansluitend blijft 1 exemplaar nieuw en gaan 9 exemplaren in de was. Na 5, 10, 20, 30, 40 en 50 wasbeurten, wordt er telkens 1 exemplaar uit gehaald. Uiteindelijk blijven er 3 exemplaren over ter controle en "ondertekening/goedkeuring". Na goedkeuring gaat 1 exemplaar naar Erasmus MC, gaat 1 exemplaar terug naar de Inschrijver en blijft 1 exemplaar bij de wasserij. De doorlooptijd is maximaal 6 weken.

Op basis van het aantal van 50 wasbeurten doet Erasmus MC de aanname dat dit representatief is voor het resultaat na 120 wasbeurten. Het Erasmus MC toetst zowel de witte als de blauwe dienstkleding door middel van de wasproef.

Beoordeling

De wasproef wordt door de wasserij middels een werkinstructie (zie bijlage 22) uitgevoerd, tevens wordt er een rapportage van gemaakt. Het resultaat dient minimaal voldoende te zijn.

7.2 Draagproef

Voor de draagproef worden de kledingsets gedragen door een representatieve groep medewerkers van het Erasmus MC. In totaal zullen ca. 100 medewerkers meewerken aan de draagproef.

In de draagproef worden onder andere onderstaande elementen getest:

- De dienstkleding biedt goede bewegingsvrijheid tijdens het dragen van de kleding. Medewerkers ondervinden geen ongemak door armbewegingen, bukken, hurken (zie PvE 2.4).
- De labels mogen geen irritaties op de huid veroorzaken (zie PvE 2.13).
- De drukknopen zijn makkelijk open en dicht te krijgen (zie PvE 2.14).
- De dienstkleding is zorgvuldig afgewerkt (zie PvE 4.3)
- De dienstkleding moet voldoende ademen (zie PvE 4.6).
- De dienstkleding mag niet doorschijnend te zijn (zie PvE 9.2).

Proces van verificatie van de eis:

Voor de draagproef worden de kledingsets gedragen door een afvaardiging van medewerkers van het Erasmus MC. De medewerkers die deelnemen aan de draagproef testen de witte kleding gedurende één volledige dienst. De draagproef wordt gescoord op basis van het PoC beoordelingsformulier (zie bijlage 23), waarin onderstaande functionaliteiten worden beoordeeld:

- Draagcomfort (zoals o.a. bewegingsvrijheid)
- Materiaalkeuze (gebruikte stof, drukknopen etc.)
- Afwerking (stikranden, zakken, kraag etc.)

Beoordeling

Om de draagproef succesvol af te ronden dient de totaalscore van alle beoordelingen, op basis van het beoordelingsformulier, gemiddeld ten minste een 6 te bedragen op een beoordelingsschaal van 10 punten.

Indien de behaalde score lager is dan een 6 volgt uitsluiting en zal de navolgende partij met de meeste punten uitgenodigd worden voor het doorlopen van de PoC.