



SUBSIDIETENDER

STEUNFUNCTIE VRIJWILLIGE INZET

NAMENS DE GEMEENTE BEVERWIJK

Datum : 31 mei 2023
Ons kenmerk : BW 202210 PRJ-2200272

INHOUD

1. INLEIDING	3
1.1 SUBSIDIEVERLENER	3
1.2 RIJK	3
1.3 OMSCHRIJVING SUBSIDIE	3
1.3.1 DOEL	3
1.4 VERSTREKKEN SUBSIDIE	4
1.5 SUBSIDIEPLAFOND	4
1.6 AANVRAAG SUBSIDIE	5
2. PROCEDURE	6
2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN	6
2.2 WETTELIJKE KADERS	6
2.3 PLANNING	6
2.4 COMMUNICATIE	7
2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN	7
2.6 INDIENEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG	7
2.6.1 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG	7
2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG	7
3. BEOORDELING EN TOEKENNING	8
3.1 BEOORDELING	8
3.2 BEOORDELINGSMETHODIEK	9
3.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE	9
3.4 BESCHIKKINGSCRITERIA	9
4. BESLUITVORMING.....	10
4.1 PROCEDURE	10
4.2 VOORBEHOUDEN.....	11
4.3 OVERIG.....	11
5. BIJLAGEN	12
5.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER	12
5.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING	12
5.3 BIJLAGE 3 REFENTIEVERKLARING	12
5.4 BIJLAGE 4 UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING	12
5.5 BIJLAGE 5 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN	12
5.6 BIJLAGE 6 TOETSINGSCRITERIA	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.7 BIJLAGE 7 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE	12

1. INLEIDING

Voor u ligt de subsidietender behorende bij: Steunfunctie Vrijwillige Inzet

1.1 SUBSIDIEVERLENER

College van burgemeester en wethouders van de gemeente: Beverwijk
hierna te noemen: de gemeente.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De gemeente Beverwijk is hierbij aangesloten. RIJK begeleidt deze subsidietender.

1.3 OMSCHRIJVING SUBSIDIE

Steunfunctie Vrijwillige Inzet is in 2019 door middel van een meervoudig onderhandse aanbesteding door de gemeente Beverwijk in de markt gezet. De looptijd van de overeenkomst was maximaal 4 jaar (inclusief de mogelijkheid tot verlenging) met ingangsdatum 6 januari 2020. Deze lopende overeenkomst eindigt van rechtswege op 5 januari 2024.

1.3.1 DOEL

Het doel van de subsidietender is het verlenen van subsidie aan een partij die de volledige steunfunctie voor gemeente Beverwijk voor vrijwillige inzet op zich neemt. Vrijwillige inzet is onmisbaar in een participatiesamenleving. Denk aan alle vrijwilligers bij de sportverenigingen, culturele instellingen, scholen en in de welzijnssector en de zorg. Daarnaast activeert vrijwillige inzet het individu als lid van de samenleving.

Het aanbod van de te subsidiëren partij dient gericht te zijn op ondersteuning van vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. Daarvoor wil de gemeente, een langdurige en bestendige samenwerkingsrelatie aangaan met één partij. De gemeente vindt het belangrijk dat lokale expertise en de bekendheid van de lokale en regionale netwerken (sociale kaart) binnen de uitvoering behouden blijft.

In de Visie Meedoen is het volgende opgenomen met betrekking tot ondersteunen van vrijwilligers:

De gemeente ondersteunt vrijwilligers met informatie, advies, bemiddeling, deskundigheidsbevordering en de collectieve vrijwilligersverzekering.

Beleidsdoelen gemeenten

In de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) staat dat gemeenten plannen en regels moet vaststellen voor de maatschappelijke ondersteuning. Dit hebben de gemeenten gedaan door de plannen en regels vast te leggen in de Visie Meedoen 2019, resp. de Wmo-verordening 2021.

Daarnaast is het Beleidsprogramma Vrijwillige inzet en Mantelzorgondersteuning 2020-2023 Beverwijk en Heemskerk vastgesteld.

Hierin zijn door de gemeente de volgende doelstellingen opgenomen:

- 1- Vrijwilligersorganisaties zijn, mede dankzij hun eigen vrijwilligersbeleid, gezond en klaar voor de toekomst.

- 2- Organisaties met vrijwilligers kunnen rekenen op ondersteuning die optimaal aansluit bij hun specifieke behoefte en het karakter van hun werksoort, bijv. op sociaal maatschappelijk gebied en op het terrein van vrijetijdsbesteding.
- 3- Organisaties waar vrijwilligers werken weten elkaar te vinden, delen c.q. bundelen elkaars kennis en helpen elkaar waar nodig.
- 4- Vrijwilligers hebben voldoende kennis en vaardigheden om hun taken te vervullen
- 5- Inwoners zijn gestimuleerd om zich vrijwillig in te zetten en zij doen dat op een plek en manier die optimaal bij hen past.
- 6- Organisaties hebben voldoende vrijwilligers en kunnen vacatures snel vervullen met de juiste vrijwilligers.
- 7- Buurtbewoners weten elkaar gemakkelijk en veilig te vinden als ze hulp nodig hebben of willen aanbieden.
- 8- Jongeren maken in hun middelbare schoolperiode kennis met vrijwilligerswerk en worden zo gestimuleerd om nu of in de toekomst vrijwilligerswerk te doen.
- 9- Organisaties waar vrijwilligers werken zijn succesvol bij het werven, begeleiden en behouden van (hun) jonge vrijwilligers.
- 10- Zorgvrijwilligers worden adequaat ondersteund en weten de grenzen van hun verantwoordelijkheid en belastbaarheid goed te bewaken.

We laten bij deze subsidietender de ruimte aan organisaties om op basis van hun eigen expertise het 'hoe' vorm te geven. De gemeente beperkt zich tot het 'wat' (maatschappelijke doelen en effecten).

1.4 VERSTREKKEN SUBSIDIE

Het college van de gemeente verstrekt op grond van hun bevoegdheid in de Algemene Subsidie Verordening Beverwijk 2022 de subsidie.

De subsidie wordt verstrekt voor maximaal vier (4) keer één (1) jaar (inclusief een mogelijke verlenging van één (1) jaar na het derde jaar).

De subsidie wordt overeenkomstig de algemene subsidieverordeningen van de gemeente per jaar aan de geselecteerde aanvrager beschikt, ingaande op 5 januari 2024.

Ieder kalenderjaar dient de subsidieaanvrager een bijgestelde aanvraag in, conform de Algemene Subsidieverordening (ASV) Beverwijk 2022, waarin deze concreet aangeeft welke activiteiten de subsidieontvanger gaat verrichten.

Vaststelling jaarlijkse subsidie

Na afloop van een subsidietijdvak (duur van een subsidietijdvak is gelijk aan een kalenderjaar) wordt bekeken of alle afgesproken activiteiten zijn uitgevoerd en vindt de definitieve vaststelling van de subsidie plaats.

1.5 SUBSIDIEPLAFOND

Het totale beschikbare subsidiebedrag bedraagt € 125.000 (inclusief btw) per jaar

De subsidieaanvraag moet 100% dekking geven op de uitvraag. Deze dekking moet zowel geografisch (gemeentebreed) als inhoudelijk (effectenbreed) 100% zijn. Let op: er kan dus geen subsidieaanvraag worden ingediend voor een gedeelte van de subsidietender. Uiteraard kan er wel een aanvraag worden ingediend door

samenwerkende partijen of de constructie met een hoofdaanvrager met onderaannemers.

1.6 AANVRAAG SUBSIDIE

Subsidie in het kader van deze subsidietender kunt u uitsluitend aanvragen indien onderstaande uitsluitingsgronden niet op uw organisatie van toepassing zijn.

UITSLUITINGSGRONDEN

Uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onder meer deelneming aan een criminele organisatie, veroordeling inzake fraude, omkoping en witwassen van geld. Deze moeten van toepassing worden verklaard. Deze zijn opgenomen in de, door iedere aanvrager, in te vullen eigen verklaring: Art. c t/m i 'Uitsluitingsgronden'. De eigen verklaring zal als bijlage worden toegevoegd aan de subsidietender.

Subsidie in het kader van deze subsidietender kunt u uitsluitend aanvragen indien u voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

GESCHIKTHEIDSEISEN

Bij het stellen van de geschiktheidseisen wordt gelet op de proportionaliteit. Het niet voldoen aan de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van deelname aan de subsidietender.

- Beroepsbevoegdheid: Inschrijving in het handelsregister (KvK)
- Beroepsbekwaamheid:
 - o Is aangesloten bij de landelijke branche organisatie. (NVO)
 - o Aantoonbare expertise op het gebied van vrijwillige inzet.

Het is van belang dat u door het overleggen van referenties aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken met betrekking tot deze opdracht. Dit wordt aangetoond aan de hand van één of meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie van een vergelijkbare uitgevoerde opdracht over de afgelopen 3 jaar op te geven. De referentieopdracht moet zijn afgerond, indien dit niet het geval is moet aan de vereiste opdrachtwaarde of volume voor dat deel van de opdracht dat reeds is uitgevoerd, zijn voldaan.

Bijlage 3 referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij inschrijving ingediend te worden. Bij beoordeling zal de gemeente de referenties controleren en verifiëren.

Het is toegestaan een derde in te zetten om aan een referentie-eis te voldoen, mits die derde ook wordt ingezet voor dit project, voor het betreffende onderdeel.

De referentie wordt gevraagd op de volgende kerncompetenties:

- A Ervaring met ondersteuning van organisaties en verenigingen met vrijwilligers.
- B Ervaring met een digitaal (matching)platform. Mensen plaatsen in de juiste werkomgeving.

De op te geven referentie met daarin de verrichte werkzaamheden daarvoor, dient aan de volgende minimale eisen te voldoen:

- De werkzaamheden zijn in zijn geheel afgerond en de eindafrekening ervan heeft plaatsgevonden.

Van het referentiewerk moet, op verzoek, binnen vijf werkdagen, een ondertekende verklaring van de opdrachtgever inzake de goede uitvoering overlegd kunnen worden.

2. PROCEDURE

2.1 PLANNING EN INLICHTINGEN

Er is gekozen voor de procedure van een subsidietender via TenderNed. Het betreft hier echter geen tender in de zin van de aanbestedingswet 2012, waardoor deze regelgeving niet van toepassing is.

2.2 WETTELIJKE KADERS

Wettelijke landelijke kaders:

- Europese staatssteunregels
- WMO2015
- Algemene wet bestuursrecht (Awb)

Gemeentelijke kaders:

- Algemene Subsidieverordening Beverwijk 2022
- Verordening WMO 2021 gemeente Beverwijk
- Visie Meedoen gemeente Beverwijk 2019
- Beleidsprogramma Vrijwillige inzet en mantelzorgondersteuning 2016-2019
- Notitie actualisering vrijwillige Inzet en mantelzorgbeleid 2019

2.3 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de procedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de procedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeente is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de opdracht worden aangepast.

PLANNING

Activiteit	Datum
Datum publicatie subsidietender	5 juni 2023
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen	19 juni 2023 tot 13.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	26 juni 2023
Uiterlijk indienen subsidieaanvragen	6 september 2023 tot 13.00 uur
Beoordelen subsidie aanvragen	6-22 september 2023
Beschikking inhoudende verlening subsidie of afwijzen aanvraag	22 september 2023
Bezwaartermijn	Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht 6 weken
Ingangsdatum subsidie	5 januari 2024

2.4 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze subsidietender voor de gemeente is Theo Termeer inkoper van RIJK, theo.termeer@stichtingrijk.nl. Primair verloopt alle communicatie via TenderNed. Uitsluitend in uitzonderlijke gevallen kan communicatie in het kader van deze subsidietender plaatsvinden via de contactpersoon.

2.5 NOTA VAN INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot de subsidietender en bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen via TenderNed worden ingediend of via de bovengenoemde contactpersoon. Organisaties die niet bekend zijn met TenderNed kunnen een email sturen aan bovengenoemd contactpersoon.

Vragen kunnen worden ingediend tot de in paragraaf 2.3 genoemde datum. Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft. Iedere vraag dient apart te worden ingediend.

RIJK zal tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Als er nadien nog relevante vragen worden gesteld kan de gemeente een keuze maken voor een extra Nota van Inlichtingen. RIJK zal uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Van de aanvragers wordt een proactieve houding verwacht. Bezwaren tegen de tenderprocedure bijvoorbeeld ten aanzien van onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in de subsidietender, dienen op een ondubbelzinnige wijze kenbaar te worden gemaakt tijdens de schriftelijke vragenronde.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt/ maken integraal deel uit van deze subsidietender.

2.6 INDIENEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

2.6.1 AANLEVEREN BIJ SUBSIDIEAANVRAAG

In Bijlage 5, checklist bewijsstukken, staan de documenten genoemd die ingediend moeten worden bij de subsidieaanvraag.

2.7 INDIENEN SUBSIDIEAANVRAAG

De subsidieaanvraag als bedoeld in deze subsidietender dient uiterlijk op de in paragraaf 2.3 genoemde datum ('sluitingstermijn') digitaal te zijn ingediend via TenderNed. Subsidieaanvragen die op een andere wijze dan hierboven beschreven zijn ingediend, worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig. Subsidieaanvragen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn niet tijdig zijn ontvangen zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

Een aanvrager kan - voor zover hij zijn Subsidieaanvraag eerder heeft ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn zijn Subsidieaanvraag intrekken. Na de in paragraaf 2.3 genoemde sluitingstermijn is de subsidieaanvraag onherroepelijk.

Storing TenderNed

Een aanvrager kan (technische) problemen ondervinden bij het indienen van zijn Subsidieaanvraag op TenderNed. Het is primair de verantwoordelijkheid van de aanvrager zijn Subsidieaanvraag tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/ onmogelijkheid van indienen van zijn Subsidieaanvraag.

Wanneer een aanvrager het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeente om te beslissen of en hoe er in het aanvraagproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via email theo.termeer@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeente om in te grijpen in het subsidietenderproces, zal de gemeente tijdig een rectificatie van "*uitgestelde termijn van Subsidieaanvraag*" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop aanvragers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het subsidietenderproces.

Ondertekening documenten

De documenten, welke bij deze subsidietender moeten worden ingediend, dienen te worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage 2 (Eigen Verklaring) rechtsgeldig worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage 2, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed of per mail.

RIJK opent de kluis op TenderNed en de per mail ontvangen aanvragen aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Subsidieaanvragen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de Subsidieaanvragen is **niet** openbaar.

Er wordt een proces-verbaal van opening kluis, waarin de namen van de aanvragers die een Subsidieaanvraag hebben ingediend zijn opgenomen verzonden aan de aanvragers.

3. BEOORDELINGEN TOEKENNING

3.1 BEOORDELING

De beoordeling van de tijdig ontvangen aanvragen verloopt in hoofdlijnen als volgt:

- voldoet een aanvrager aan de door de gemeente gestelde geschiktheidseisen;
- voldoet de aanvraag aan de door de gemeente gestelde, toetsingscriteria, eisen en normen;
- hoe voldoet de aanvraag aan de door de gemeente gestelde toetsingscriteria.
 - Het project die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle toetsingscriteria gezamenlijk is het kwalitatief beste project.
 - Bij gelijke score geeft de hoogste score behaald op het kwaliteitscriterium K1 de doorslag.
 - In geval er dan nog sprake is van gelijke score geeft de hoogste score behaald op kwaliteitscriterium K2 de doorslag.

- In geval er dan nog sprake is van gelijke score zal er door middel van loting een winnende partij aangewezen worden.

3.2 BEOORDELINGSMETHODIEK

De beoordelingsmethodiek in deze subsidietender is de gewogen factormethode. Deze methode werkt als volgt: Er worden beschikkingscriteria opgesteld en deze worden voorzien van een kwalitatief scoringsmodel. De scores op de beschikkingscriteria worden vermenigvuldigd met het maximaal aantal punten die behaald kunnen worden voor het betreffende beschikkingscriteria. Per aanvrager worden de gewogen scores opgeteld. De aanvrager met de hoogste som van de gewogen scores heeft de aanvraag met de beste kwaliteit ingediend en is de winnende aanvrager (rangordenummer een).

3.3 BEOORDELINGSCOMMISSIE

Om een objectieve beoordeling te waarborgen worden de subsidieaanvragen door ieder lid van het beoordelingsteam individueel beoordeeld en vervolgens wordt er tijdens de gezamenlijke beoordeling, middels het toepassen van consensus, de definitieve ranking bepaald.

Het beoordelingsteam bestaat uit ter zake kundige beoordelaars namens de gemeente. De beoordeling wordt begeleid door RIJK.

3.4 BESCHIKKINGSCRITERIA

Beschikkingscriteria	Punten
- K1: Netwerkversterking	60
- K2: Vrijwilligers	40
Totaal te behalen	100

Per beschikkingscriterium werkt de aanvrager de werkwijze, activiteiten en middelen in een plan van aanpak uit, waarin alle elementen aan bod komen.

De aanvrager die het hoogste aantal punten heeft behaald voor alle toetsingscriteria gezamenlijk is de aanvrager met de economisch meest voordelige subsidieaanvraag. Aan deze aanvrager zal de gemeente subsidie toekennen.

Aanvragers die niet het project met de beste kwaliteit hebben ingediend, ontvangen een gemotiveerde afwijzing.

K1 Netwerkversterking	
Doelstelling opdrachtgever	➤ Vrijwilligersorganisaties zijn, mede dankzij hun eigen vrijwilligersbeleid, gezond en klaar voor de toekomst. ➤ Organisaties met vrijwilligers kunnen rekenen op ondersteuning die optimaal aansluit bij hun specifieke behoefte en het karakter van hun werksoort. ➤ Organisaties waar vrijwilligers werken weten elkaar te vinden, delen c.q. bundelen elkaars kennis en helpen elkaar waar nodig. ➤ Vrijwilligers hebben voldoende kennis en vaardigheden om hun taken te vervullen. ➤ Inwoners zijn gestimuleerd om zich vrijwillig in te zetten en zij doen dat op een plek en manier die optimaal bij hen past. ➤ Organisaties hebben voldoende vrijwilligers en kunnen vacatures snel vervullen met de juiste vrijwilligers.

Minimale eis	Maximaal 2 A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe zorgt u ervoor dat bij de vrijwilligersorganisaties een vrijwilligersbeleid wordt gerealiseerd? • Welke aspecten worden in een vrijwilligersbeleid minimaal opgenomen? • Waaruit blijkt dat er kennis is van de regionale sociale kaart en deel uitgemaakt wordt van het brede netwerk van sociale, maatschappelijke en vrijetijdsorganisaties in het sociaal domein in de gemeente Beverwijk; • Hoe geeft u vorm aan de samenwerking met partners in het werkveld, als bedoeld in de vorige vraag? • Hoe worden vrijwilligers ondersteund en met welke activiteiten? • Hoe wordt het verplichte matchingsplatform beverwijkheemskerkvoorelkaar.nl beter vindbaar voor alle betrokkenen.
K2 Vrijwilligers	
Doelstelling opdrachtgever	➤ Jongeren maken in hun middelbare schoolperiode kennis met vrijwilligerswerk en worden zo gestimuleerd om nu of in de toekomst vrijwilligerswerk te doen. ➤ Organisaties waar vrijwilligers werken zijn succesvol bij het werven, begeleiden en behouden van (hun) jonge vrijwilligers. ➤ Zorgvrijwilligers worden adequaat ondersteund en weten de grenzen van hun verantwoordelijkheid en belastbaarheid goed te bewaken.
Minimale eis	Maximaal 2 A4 inclusief bijlagen, lettergrootte 10
Aandachtspunten	De inschrijver gaat minimaal in op de volgende onderdelen: • Hoe gaat u middelbare scholieren bereiken en stimuleren om vrijwilliger te worden en te blijven? • Hoe gaat u vrijwilligersorganisaties hierin begeleiden en ondersteunen? • Hoe geeft u invulling aan de ondersteuning van zorgvrijwilligers?

4. BESLUITVORMING

4.1 PROCEDURE

Op deze subsidietender zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing. Dit brengt met zich dat de naar aanleiding van deze subsidietender ingediende subsidieaanvraag bij beschikking ofwel wordt verleend dan wel wordt geweigerd. Overeenkomstig de Algemene wet bestuursrecht kan door belanghebbenden tegen een beschikking bezwaar worden gemaakt en kan, in spoedeisende gevallen, de bestuursrechter worden verzocht tot het treffen van een voorlopige voorziening. Hiertoe wordt verwezen naar de rechtsmiddelenclausule in de beschikking.

4.2 VOORBEHOUDEN

De gemeente behoudt zich zonder meer en zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming) het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
- vanwege haar moverende overwegingen de opdracht niet toe te kennen in te trekken en/of te herzien.

4.3 OVERIG

- Deze aanvraag is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- Alle verstrekte informatie moet vertrouwelijk worden behandeld.
- Er worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de subsidieaanvraag.

Door het uitbrengen van uw subsidieaanvraag geeft u aan akkoord te gaan met de inhoud van de subsidietender met alle bijlagen (aanvraagdocumenten).

Wij wensen u veel succes met het opstellen van uw subsidieaanvraag en zien deze graag tegemoet.

Hoogachtend,

burgemeester en wethouders van Beverwijk
namens hen,

Theo Termeer
Inkoper Stichting RIJK

Deze brief is in een geautomatiseerd proces vervaardigd en niet ondertekend.

5. BIJLAGEN

5.1 BIJLAGE 1 AANVRAAGFORMULIER

5.2 BIJLAGE 2 EIGEN VERKLARING

5.3 BIJLAGE 3 REFERENTIEVERKLARING

5.4 BIJLAGE 4 UITVOERINGSVERKLARING ONDERAANNEMING

5.5 BIJLAGE 5 CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN

5.6 BIJLAGE 6 SUBSIDIEVERORDENING GEMEENTE

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd.