



Inschrijvingsleidraad Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel

[Meervoudig onderhandse aanbesteding procedure conform ARW2016](#)

COLOFON

Opdrachtgever Perceel 1: Burgemeester en Wethouders gemeente Sint-Michielsgestel
Meanderplein 1
5271 GC Sint-Michielsgestel

Opdrachtgever Perceel 1: Burgemeester en Wethouders gemeente Boxtel
Markt 1
5281 AT Boxtel

Projectleider: Dhr. P. Sonke

Kenmerk: 21-207-02 Besteknummer: 1298-139180

Versie: 1

Opsteller: Dhr. J. de Wildt

Gecontroleerd door: Dhr. P. Sonke

Datum: 7-2-2023

Status: DEFINITIEF

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1. Algemeen.....	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Aanbestedende dienst	4
1.3 Aanbestedingsprocedure.....	5
1.4 Percelen	5
1.5 Locatie en algemene omschrijving van het werk.....	5
1.6 Klachtenregeling	5
1.7 Geschillen	5
1.8 Aanbestedingsdocumenten	6
1.9 Inschrijvingsvergoeding	6
1.10 Document van gelijkwaardigheid	6
2. Aanbesteding	7
2.1 Planning	7
2.2 Procedurebeschrijving.....	7
2.3 Inlichtingen	7
2.4 Inschrijving	8
2.5 Gunning	9
3. Vaststellen geschiktheid, selectie van de inschrijver en gunning	10
3.1 Uitsluitingsgronden.....	10
3.2 Geschiktheidseisen	11
3.3 Gunningscriteria	11
3.4 Social Return On Investment (SROI).....	11

Bijlage 1.	Bestek "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel", 1298-139180
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Sint-Michielsgestel
Bijlage 3.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Boxtel
Bijlage 4.	Verklaring Social Return
Bijlage 5.	Conformiteitsverklaring

1. Algemeen

1.1 Inleiding

MijnGemeenteDichtbij is de ambtelijke samenwerkorganisatie van de gemeenten Boxtel en Sint-Michielsgestel. Twee zelfstandige gemeenten, met een eigen college van B&W en gemeenteraad, ondersteund door één ambtelijke organisatie. MijnGemeenteDichtbij schrijft onderhavige aanbesteding uit voor het sluiten van een overeenkomst met betrekking tot de onkruidbeheersing op verhardingen voor 2 percelen. De Europees Openbare aanbestedingsprocedure leidt tot het sluiten van overeenkomst met één marktpartij voor de komende jaren.

MGD hanteert de Openbare Europese procedure conform artikel 2.44 van de Aanbestedingswet 2012, ingegaan 1 juli 2016, op basis van de laagste prijs.

Deze inschrijvingsleidraad is opgesteld voor een Europees openbare aanbesteding, conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), hoofdstuk 27, voor de onkruidbeheersing van verhardingen in de gemeente Sint-Michielsgestel en de gemeente Boxtel.

Als gunningscriteria wordt gehanteerd: Laagste prijs.

De uit te voeren werkzaamheden zijn omschreven in het RAW Bestek "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel" nummer 1298-139180 welke is bijgevoegd als Bijlage 1. Er worden geen varianten toegestaan of gevraagd.

Deze inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. De inschrijvingsleidraad is bedoeld voor de ondernemers die voor deze aanbestedingsprocedure zijn uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

1.2 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst/opdrachtgever:

Opdrachtgever Perceel 1: Burgemeester en Wethouders gemeente Sint-Michielsgestel
Meanderplein 1
5271 GC Sint-Michielsgestel

Opdrachtgever Perceel 1: Burgemeester en Wethouders gemeente Boxtel
Markt 1
5281 AT Boxtel

Contactpersoon: Dhr. P. Sonke
0411-655737
p.sonke@MijnGemeenteDichtbij.nl

1.3 Aanbestedingsprocedure

De omvang van de opdracht valt boven de drempel voor een openbare procedure. Het gewenste eindresultaat van dit inkooptraject is de in het bestek beschreven werkzaamheden tegen de laagste prijs door één aannemer per perceel te laten uitvoeren.

De complexiteit van de opdracht is niet uitzonderlijk te noemen. Het type van de opdracht en het karakter van de marktbenadering zijn eveneens standaard te noemen. Er zijn genoeg concurrenten in de markt. Er zijn genoeg bedrijven die de expertise voor deze opdracht in huis hebben. Er is geen grensoverschrijdend belang.

Daarom is gekozen voor een Europese openbare procedure overeenkomstig het ARW 2016. Gunningscriterium is Laagste Prijs.

De gekozen contractvorm is een RAW-bestek conform de Standaard RAW Bepalingen 2020.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomst is de Nederlandse. Alle documenten van zowel de gegadigde, de deelnemer, de inschrijver als de aanbesteder zijn in het Nederlands gesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan buiten deze aanbestedingsprocedure om contact op te nemen met leden van het projectteam of van de gemeenten met het doel informatie te verkrijgen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

1.4 Percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen.

Perceel 1	Onkruidbeheersing gemeente Sint-Michielgestel
Perceel 2	Onkruidbeheersing gemeente Boxtel

Inschrijvingen dienen per perceel ingediend te worden.

Inschrijvers kunnen op perceel 1, perceel 2 of beide percelen inschrijven.

1.5 Locatie en algemene omschrijving van het werk

De werkzaamheden hebben betrekking op hoofdroutes binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Sint-Michielsgestel en Boxtel. Voor een gedetailleerde weergave van de hoofdroutes wordt verwezen naar de tekeningen behorend bij het RAW bestek.

De algemene doelstelling van het project is als volgt:

Het verwijderen van onkruid op open verhardingen binnen de gemeentegrenzen van de gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel, inclusief bijkomende werkzaamheden.

1.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft om dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst dit bezwaar onvoldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingexperts.nl).

1.7 Geschillen

In aanvulling op het bepaalde in artikel 7.29.1 van het ARW 2016 zullen geschillen tussen de bij deze

procedure betrokkenen, die ontstaan naar aanleiding van deze procedure, uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter.

Aanbestedingsdocumenten

Deze inschrijvingsleidraad vormt onderdeel van het contract. De inschrijvers dienen te voldoen aan de voorwaarden en eisen die zijn gesteld in de volgende aanbestedingsdocumenten:

- a. Inschrijvingsleidraad met kenmerk 21-207-02 van 6-2-2023, met bijbehorende bijlagen:
 - Bijlage 1. Bestek "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel", 1298-139180
 - Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Sint-Michielsgestel
 - Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Boxtel
 - Bijlage 4. Inschrijvingsbiljet gemeente Sint-Michielsgestel
 - Bijlage 5. Inschrijvingsbiljet gemeente Boxtel
 - Bijlage 6. Inschrijvingsstaat gemeente Sint-Michielsgestel
 - Bijlage 7. Inschrijvingsstaat gemeente Boxtel
 - Bijlage 8. Verklaring Social Return
 - Bijlage 9. Conformiteitsverklaring

Contractdocumenten:

- b. Bestek: "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel" met nummer 1298-139180.

Bij dit bestek behoren de volgende bijlagen:

- Bijlage A Ontwerp Veiligheids- & Gezondheidsplan;
- Bijlage B Overzicht hoeveelheden
- Bijlage C Periode van uitvoering
- Bijlage D Inschrijvingsbiljet perceel 1
- Bijlage E Inschrijvingsstaat perceel 1
- Bijlage F Inschrijvingsbiljet perceel 2
- Bijlage G Inschrijvingsstaat perceel 2
- Tekening 21-207-02, Onkruidbeheersing gemeente gemeente Sint-Michielsgestel
- Tekening 21-207-02, Onkruidbeheersing gemeente gemeente Boxtel

De aanbestedingsdocumenten worden via Tendersnet beschikbaar gesteld.

1.8 Inschrijvingsvergoeding

Kosten die verband houden met het opstellen en indienen van de inschrijving worden door de Aanbestedende dienst niet vergoed.

1.9 Document van gelijkwaardigheid

De opdrachtgever heeft in het kader van kwaliteit bewust gekozen voor de in het bestek opgenomen methodieken. Indien een inschrijver methoden wil aanbieden die hij gelijkwaardig acht, dient hij deze na inschrijving expliciet te noemen en de gelijkwaardigheid hiervan aan te tonen en te onderbouwen in het door hem op te stellen document van gelijkwaardigheid.

2. Aanbesteding

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en de uitvoering van het werk. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data
Aankondiging van de opdracht	07-02-2023
Bezoek locatie	Op eigen gelegenheid
Sluitingsdatum indienen vragen	21-02-2023 ; 12:00 uur
Toezenen nota van inlichtingen	23-02-2023
Uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijvingsstukken	02-03-2023 ; 12:00 uur
Openen kluis Tendered	02-03-2023 ; 12,15 uur
Versturen voorgenomen gunning	07-03-2023
Definitieve gunning	17-04-2023
Start uitvoering opdracht	17-04-2023

2.2 Procedurebeschrijving

De aanbesteding wordt uitgevoerd conform Hoofdstuk 7 van het ARW 2016, wat de meervoudige onderhandse aanbestedingsprocedure betreft. De aanbestedingsprocedure zal verlopen via de onderstaande stappen, welke in de hierop volgende paragrafen zijn uitgewerkt.

2.3 Inlichtingen

Vragen voor inlichtingen kunnen tot en met 21-02-2023 12.00 uur via de vragenmodule in Tendered ingediend worden.

De vragen worden gebundeld, beantwoord en in de vorm van een geanonimiseerde nota van inlichtingen inschrijvingsfase tegelijkertijd aan alle ondernemers ter beschikking gesteld via Tendered.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte nota van inlichtingen. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven wijze, worden niet in behandeling genomen.

De locaties kunnen bezocht worden op eigen gelegenheid. Een aanwijs vindt niet plaats.

2.4 Inschrijving

De inschrijving gebeurt volgens de bepalingen van deze Inschrijvingsleidraad. Inschrijvingen die niet voldoen aan de vermelde vormvoorschriften kunnen worden uitgesloten van de beoordeling. Alle verklaringen betreffende de inschrijving dienen te worden ondertekend door een tekenbevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

Met het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsprocedure en de daarvoor verstrekte documenten, waaronder de inhoud van het aanbestedingsdossier. Dat wil onder andere zeggen dat de inschrijver geen verwijzing naar Algemene Voorwaarden van de inschrijver doet. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen ondertekend te zijn door een bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij in gebreke blijven van het bovenstaande kan de inschrijving ongeldig worden verklaard en ter zijde worden gelegd.

Inschrijvingen dienen per perceel ingediend te worden.

Inschrijvers kunnen op perceel 1, perceel 2 of beide percelen inschrijven.

In onderstaand overzicht staan de documenten die aanwezig dienen te zijn bij de inschrijving.

Inschrijving perceel 1

	In te leveren documenten	Volgens
1.	Inschrijvingsbiljet perceel 1	Bijlage Bestek
2.	Inschrijvingsstaat perceel 1	Bijlage Bestek
3.	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument Sint-Michielsgestel	Bijlage 2 inschrijvingsleidraad
4.	Verklaring Social Return	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
5.	Conformiteitsverklaring	Bijlage 5 inschrijvingsleidraad

Inschrijving perceel 2

	In te leveren documenten	Volgens
1.	Inschrijvingsbiljet perceel 2	Bijlage Bestek
2.	Inschrijvingsstaat perceel 2	Bijlage Bestek
3.	Uniforme Europese Aanbestedingsdocument Boxtel	Bijlage 3 inschrijvingsleidraad
4.	Verklaring Social Return	Bijlage 4 inschrijvingsleidraad
5.	Conformiteitsverklaring	Bijlage 5 inschrijvingsleidraad

De aanbesteding vindt plaats op 02-03-2023 om 12.00 uur. De inschrijfdocumenten dienen voor dit tijdstip ingediend te zijn via Tendered.

Van de aanbesteding maakt de aanbestedende dienst een proces verbaal op, welke uiterlijk binnen twee dagen na de aanbesteding in afschrift aan de inschrijvers wordt toegezonden.

Inschrijvingen die na het hierboven genoemde tijdstip worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in de volgende stappen:

1. Volledigheid en laagste prijs.

Aan de hand van het ingediende Uniforme Europese Aanbestedingsdocument wordt beoordeeld of eventueel gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Een inschrijver die niet aan alle gestelde eisen voldoet, kan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover in het RAW Bestek "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel" nummer 1298-139180 niet wordt afgeweken van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de opdrachtgever van het betreffende perceel. Branchevoorwaarden, algemene voorwaarden of andere voorwaarden van inschrijvers zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

2.5 Gunning

De inschrijving met de laagste prijs en die tevens voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden, en waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn komt voor gunning van de opdracht in aanmerking.

De inschrijvers worden overeenkomstig paragraaf 2.21 van de ARW 2016 schriftelijk geïnformeerd over de voorgenomen gunning van de opdracht.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor in elk stadium van de aanbestedingsprocedure de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Daarnaast behoudt de aanbesteder zich het recht voor om niet tot gunning over te gaan.

Indien de aanbestedingsprocedure voortijdig wordt beëindigd dan wel geen gunning plaatsvindt, kunnen deelnemers en/of inschrijvers op geen enkele wijze een beroep doen op schadevergoeding of vergoeding van gemaakte kosten, in welke vorm dan ook.

3. Vaststellen geschiktheid, selectie van de inschrijver en gunning

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en de selectie- en gunningscriteria. De uitsluitingsgronden hebben tot doel bedrijven die niet integer zijn uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding. Met de geschiktheidseisen, die betrekking hebben op de opdrachtnemer en niet op de opdracht, kan de aanbestedende dienst bepalen of de inschrijver in staat is op de opdracht uit te voeren. Selectiecriteria kunnen het aantal gegadigden verder beperken. Daarnaast worden eisen gesteld aan maatschappelijk verantwoord inkopen door criteria te geven voor Social Return On Investment (SROI).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijver dient het UEA in te vullen. Daarin wordt aangegeven welke combinatie of onderaanneming wordt aangeboden. Ook verklaart de inschrijver door invulling en ondertekening van de UEA:

- dat de gestelde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn,
- dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen en
- op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

3.1 Uitsluitingsgronden

Om te bewijzen dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn overlegt de inschrijver op verzoek aan de aanbestedende dienst de bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden als bedoeld in het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument, te weten:

- een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar;
- een verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Ondertekening van het UEA dient te gebeuren door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de inschrijver. Ondertekening van de inschrijving wordt tevens geacht de ondertekening te zijn van het UEA.

In het UEA dient de inschrijver de in te schakelen onderaannemers en leveranciers te vermelden met daarbij de te verrichten werkzaamheden.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de gunning van het werk mogen er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn.

3.2 Geschiktheidseisen

De inschrijver dient te voldoen aan de geschiktheidseisen om deel te mogen nemen aan de verdere procedure. De geschiktheidseisen zijn:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid

Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de opdrachtnemer blijven voldoen aan gestelde eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 UAV 2012.

De inschrijver is in het bezit van een geldig VCA** certificaat, of gelijkwaardige bewijzen, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten of onderaannemers in het bezit te zijn van een geldig VCA** certificaat.

3.3 Gunningscriteria

Beoordeling van de inschrijving zal plaatsvinden op basis van volledigheid en de laagste prijs.

3.4 Social Return On Investment (SROI)

Uitgangspunt is dat 5% van de opdrachtwaarde wordt ingezet voor Social Return on Investment. De SROI dient te worden uitgevoerd conform de vastgestelde beleidsregels van het Adviespunt Social Return Noordoost-Brabant.

De inschrijver dient de Eigen Verklaring SROI te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving (bijlage 4). Het niet indienen van een getekende verklaring heeft tot gevolg dat de inschrijver niet verder in de aanbestedingsprocedure meedoet.

Bijlage 1. Bestek "Onkruidbeheersing gemeenten Sint-Michielsgestel en Boxtel"

Nummer 1298-139180

Is als separate bijlage, incl. bijlagen en tekeningen toegevoegd.

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Sint Michielsgestel

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument gemeente Boxtel

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Verklaring Social Return

Is als separate bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Conformiteitsverklaring

Is als separate bijlage toegevoegd