

OVEREENKOMST

inzake

Uitbesteding inhuurproces i.c.m. leveren dynamisch aankoopstelsel voor Gooi en Vechtstreek

tussen

Opdrachtgever

en

Opdrachtnemer

Opdrachtgever

OPDRACHTNEMER

Contractnummer: ZAAKNUMMER

DE ONDERGETEKENDEN:

NAAM OPDRACHTGEVER, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door naam en functie, hierna te noemen: Opdrachtgever

en

naam en rechtsvorm Opdrachtnemer, gevestigd te adres + plaats, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, naam en functie, hierna te noemen: Opdrachtnemer

OF (in geval van combinatie)

de combinatie evt. naam, bestaande uit:

1. naam en rechtsvorm combinant, gevestigd te adres + plaats, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, naam en functie,
2. naam en rechtsvorm combinant, gevestigd te adres + plaats, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, naam en functie
3. naam en rechtsvorm combinant, gevestigd te adres + plaats, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw, naam en functie

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen,

hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk aan te duiden als "Partijen"

OVERWEGENDE:

1. dat Opdrachtgever regelmatig behoefte heeft aan extra capaciteit voor verschillende gespecialiseerde functies in geval van tijdelijke vervanging tijdens ziekte, langdurig verlof, voor het opvangen van een tijdelijke piekbelasting en tijdelijke projecten;
2. dat Opdrachtgever de inhuur van deze extra capaciteit vanaf schaal 9 wil uitbesteden in combinatie met het gebruik van een dynamisch aankoopstelsel met bijbehorende dienstverlening;
3. dat Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft gehouden, die op 23 december 2022 is gepubliceerd op TenderNed met de daarbij behorende documentatie, onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. dat Opdrachtnemer op datum een offerte heeft uitgebracht (kenmerk: nummer);
5. dat de opdracht aan Opdrachtnemer is gegund bij brief van datum en Opdrachtnemer de opdracht heeft aanvaard;
6. dat Partijen hun afspraken wensen vast te leggen in deze Overeenkomst,

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 2 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022 (hierna ook te noemen: Algemene inkoopvoorwaarden). Begrippen die niet worden genoemd in artikel 2 van deze Algemene inkoopvoorwaarden, komt de navolgende betekenis toe:

Acceptatie	De formele goedkeuring van (onderdelen van) het DAS, afzonderlijk en in samenhang met elkaar, door middel van een succesvol uitgevoerde (integrale) Acceptatieprocedure.
Acceptatieprocedure	De testprocedure waarmee kan worden aangetoond dat de het DAS geen Gebrek(en) bevat.
AIV	Algemene inkoopvoorwaarden (als opgenomen in Bijlage 3).
Conversie	Het converteren en migreren van gegevensbestanden van Opdrachtgever van het oude systeem naar de nieuwe het DAS, zonder daarbij de volledigheid, de integriteit en de metadata van de gegevens aan te tasten.
DAS	Dynamisch aankoopstelsel.
Gebrek	Het niet of niet volledig voldoen van de het DAS aan het Overeengekomen gebruik.
Inhuuropdracht	De opdrachten die via het DAS worden uitgezet teneinde een Professional in te huren.
Implementatie	Het geheel van handelingen en activiteiten dat nodig is om alle onderdelen van het DAS, afzonderlijk en in onderlinge samenhang, in gebruik te kunnen nemen in de organisatie van Opdrachtgever, zodanig dat alle gebruikers van Opdrachtgever ermee kunnen werken overeenkomstig het Overeengekomen gebruik. Tot de Implementatie behoort tevens de Conversie, het realiseren van de voor het Overeengekomen gebruik noodzakelijke Koppelingen en het uitvoeren van de Acceptatieprocedure.
Implementatieplan	Het plan van aanpak voor de Implementatie, waarin een concrete uitwerking is opgenomen van de door de betrokken partijen in dit kader te verrichten activiteiten, de te implementeren en/of te ontwikkelen het DAS, de verantwoordelijkheden van Leverancier en Opdrachtgever en de tijdsplanning.
Koppelingen	De systematiek voor uitwisseling van gegevens tussen enerzijds de het DAS en anderzijds (onderdelen van) het Applicatielandschap.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van het inhuurproces i.c.m. leveren dynamisch aankoopstelsel, overeenkomstig de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. 23 december 2022, kenmerk 1231458 (Bijlage 1) en de op basis daarvan door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. datum, kenmerk, (Bijlage 5), welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
2. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst:

Bijlage 1	Aanbestedingsleidraad inclusief Nota van Inlichtingen d.d. datum
Bijlage 2	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 3	Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022
Bijlage 4	(indien van toepassing) Verslag van het verificatiegesprek d.d. datum
Bijlage 5	Offerte van Opdrachtnemer d.d. datum, kenmerk kenmerk
Bijlage 6	Werkafspraken.

3. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en een of meer van de in het vorige lid genoemde bijlagen, prevaleert het gestelde in deze Overeenkomst en voor het overige prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde, met dien verstande dat de Nota van Inlichtingen prevaleert boven de Offerteaanvraag.
4. Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat zij schriftelijk, in de vorm van een aan deze overeenkomst te hechten bijlage, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeen gekomen.
5. Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Hilversum 2022, voor zover daar bij deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

Artikel 3 Totstandkoming, tijdsplanning en duur van de overeenkomst

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening daarvan door beide Partijen/alle Partijen.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van 2 jaar, ingaande op 8 juni 2023/1 januari 2024/1 mei 2024. Als geen gebruik wordt gemaakt van de in lid 3 vermelde mogelijkheid tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 7 juni 2025.
3. Deze Overeenkomst kan maximaal twee (2) maal voor de duur van maximaal twee (2) jaar door Opdrachtgever worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, deelt Opdrachtgever dit uiterlijk 3 maanden voor het einde van de looptijd aan Opdrachtnemer mee. De Opdrachtnemer is dan aan deze verlenging gebonden.

Artikel 4 Prijs en overige financiële bepalingen

1. Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vast opslagtariaf. Dit tarief is de enige vergoeding voor alle omschreven Diensten, zowel die van de beschikbaarstelling van het systeem als die van de ondersteunende dienstverlening.
2. Opdrachtnemer declareert per maand op nacalculatiebasis tegen een opslagtariaf van € per voor Inhuuropdrachten gefactureerd uur (excl. btw en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).
3. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel) van de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
4. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

5. Het integrale (All-in) opslagtariet staat vast tot en met het einde van de maximale contractperiode (dus inclusief optiejaar). Het tarief kan één keer per jaar worden verhoogd conform de hieronder genoemde index. De eerste verhoging van de prijzen kan per 1 januari 2025 plaatsvinden. Uiterlijk op 1 november van het lopende jaar dient Opdrachtnemer een onderbouwd voorstel tot prijsaanpassing in. Na schriftelijke overeenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geldt deze prijsaanpassing voor de periode 1 januari t/m 31 december van het volgend jaar. De onderbouwing dient gebaseerd te zijn op de volgende index:
CBS-index, 78 Uitzendbureaus en arbeidsbemiddeling
6. Opdrachtnemer factureert maandelijks.
7. In aanvulling op artikel 15 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt dat de factuur als e-factuur of in ubl-formaat aangeleverd via het OpenPEPPOL netwerk (OIN) 0000 0001 0019 4191 4000; en voldoende gespecificeerd dient te zijn en dat deze, naast de wettelijke eisen, minimaal het volgende dient te bevatten:
 - door de belastingdienst gestelde eisen;
 - contractnummer;
 - door Opdrachtgever nader te verstrekken kenmerk;
 - omschrijving van geleverd goed / geleverde dienst en het tijdstip van levering goed of periode van dienstverlening;
 - factuurperiode;
 - gericht aan de gemeente **ADRES OPDRACHTGEVER**.

Artikel 5 Implementatie dynamisch aankoopstels

1. Tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, of het DAS naar zijn aard niet geïmplementeerd kan worden, zal Opdrachtnemer zorgdragen voor de Implementatie van het DAS in de organisatie van Opdrachtgever, overeenkomstig het (voor zover van toepassing) hieromtrent bepaalde in de Overeenkomst en het Implementatieplan.
2. Indien er ten tijde van ondertekening van de Overeenkomst nog geen Implementatieplan is opgesteld, zal dit op eerste verzoek van een der partijen binnen redelijke termijn alsnog in onderling overleg tussen partijen worden opgesteld. Opdrachtnemer is penvoerder van het Implementatieplan. De kosten voor het opstellen van het Implementatieplan liggen besloten in het opslagtariet.
3. Indien wordt overgegaan tot het opstellen van een Implementatieplan, zal dit plan het navolgende vermelden (steeds voor zover van toepassing):
 - I. Gedetailleerde beschrijving van de doelstellingen van het project om te komen tot de Implementatie van het DAS alsmede de randvoorwaarden en de geldende kaders en normen, mede in het licht van de uitgevoerde risicoanalyse;
 - II. De projectorganisatie inclusief de wijze van verslaglegging en de wijze van projectmanagement;
 - III. De werkverdeling en verdeling van verantwoordelijkheden, waaronder de van Opdrachtgever verlangde inzet en beschikbaarheid;
 - IV. Een overzicht van de benodigde Koppelingen, de functionele specificaties daarvan en de eventuele medewerking van derde partijen die voor het aanleggen daarvan vereist is;
 - V. De relatie tussen het DAS en de andere onderdelen van het applicatielandschap en de eventuele medewerking van derde partijen die gelet op die relatie voor de Implementatie vereist is;

- VI. De deelleveringen ('milestones') van het project en de functionele specificaties voor de deelleveringen waaraan moet worden voldaan (in relatie tot het overeengekomen gebruik);
 - VII. Het tijdschema van de Implementatie (inclusief de deelleveringen), overeenkomstig de eisen die in de overeenkomst aan de planning zijn gesteld;
 - VIII. De wijze waarop iedere deellevering wordt opgeleverd;
 - IX. De wijze waarop de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd;
 - X. De wijze waarop de Conversie zal plaatsvinden;
 - XI. De wijze waarop Opdrachtgever middels opleidingen/trainingen vertrouwd zal worden gemaakt met het gebruik en het (technisch en functioneel) beheer van het DAS, voor zover overeengekomen.
4. Opdrachtnemer verklaart zich reeds nu voor alsdan bereid en in staat om na afloop van de (initiële) Implementatie, op verzoek van Opdrachtgever, gedurende de looptijd van de Overeenkomst aan de Implementatie gerelateerde werkzaamheden te verrichten. De kosten hiervan zijn bij het opslagtariaf inbegrepen

Artikel 6 Acceptatieprocedure dynamisch aankoopststetm

1. Indien er geen Implementatieplan is opgesteld, of dit plan geen beschrijving bevat van de wijze waarop de Acceptatieprocedure wordt uitgevoerd, zal op eerste verzoek van Opdrachtgever alsnog in een schriftelijk testprotocol worden vastgelegd op welke wijze de Acceptatieprocedure zal worden uitgevoerd. Artikel 5.2 is van overeenkomstige toepassing op het opstellen van dit testprotocol.
2. Tenzij in de Overeenkomst, het Implementatieplan of het in het vorige lid bedoelde testprotocol anders is bepaald, is de Acceptatieprocedure als volgt:
 - I. Na iedere levering van (delen van) het DAS, wordt de betreffende levering getest op Gebreken. Door partijen wordt daarbij een testverslag opgemaakt en ondertekend. In dit testverslag zal worden vastgelegd of het DAS Gebreken vertoont en voorts of het DAS (deels) is goedgekeurd, dan wel afgekeurd;
 - II. Binnen een redelijke termijn, althans de daartoe in de Overeenkomst gespecificeerde termijn, na de datum van de ondertekening van het testverslag, zal Ondernemer een planning afgeven waarbinnen de in het testverslag vastgelegde Gebreken voor eigen rekening worden verholpen;
 - III. Ondernemer zal na afloop van de in het vorige lid bedoelde termijn (het gedeelte van) de bijgewerkte het DAS opnieuw ter Acceptatie middels de Acceptatieprocedure voorleggen.
3. De in het kader van de Acceptatieprocedure gehanteerde termijnen en (bijgestelde) plannen dienen te passen in de algehele planning van de Overeenkomst of het Implementatieplan en mogen niet tot vertraging leiden.
4. Indien (delen van) de het DAS bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om:
 - I. De Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, waarbij geldt dat Ondernemer dan tevens binnen de kaders van artikel 16 van de AIV aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade; of
 - II. Onverminderd zijn recht op vergoeding (binnen de kaders van artikel 16 van de AIV) van de reeds geleden schade Ondernemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te herstellen; of

- III. De het DAS onder een nader overeen te komen voorwaarde voorwaardelijk te accepteren, waarbij geldt dat indien Ondernemer niet tijdig aan de bij de voorwaardelijke acceptatie gestelde voorwaarden voldoet, het bepaalde onder i van toepassing is.
5. Voor Gebreken die niet binnen de overeengekomen planning kunnen worden opgelost, kan met wederzijds goedvinden worden besloten om tijdelijk een acceptabele work-around aan te brengen en/of om hiervoor later een oplossing te vinden.
 6. Gebreken die (individueel noch gezamenlijk) niet in de weg staan aan het gebruik voor productieve doeleinden van (het betreffende onderdeel van) het DAS, kunnen geen grond vormen voor niet-Acceptatie, onverminderd de verplichting van Ondernemer om die op korte termijn te herstellen.
 7. Indien de het DAS in deelleveringen wordt geleverd, vindt na iedere levering een Acceptatieprocedure plaats en vindt na Acceptatie van het laatste deel van het DAS vervolgens een integrale Acceptatieprocedure plaats, waarbij de gehele het DAS alsmede de samenhang van deelleveringen ('som der delen') op Gebreken wordt getoetst. Er is pas sprake van Acceptatie na het succesvol doorlopen van de integrale Acceptatieprocedure.
 8. Acceptatie wordt geacht te hebben plaatsgevonden indien er geen Acceptatieprocedure is afgesproken noch heeft plaatsgevonden en Opdrachtgever het DAS voor productieve doeleinden in gebruik heeft genomen binnen zijn organisatie. De Acceptatieprocedure dient uiterlijk binnen drie (3) weken na ondertekening van het positief bevonden testverslag te zijn voltooid.

Artikel 7 Contactpersonen

1. De namen en contactgegevens van de Contactpersonen voor Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden per e-mail uitgewisseld.
2. Contactpersonen kunnen Partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van deze Overeenkomst. Tot wijziging van deze Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.
3. De contactpersonen van Partijen gaan ten minste elk half jaar in overleg met elkaar over de uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 8 Artikel 53 Ontbinding

1. Buiten hetgeen in artikel 23 van de Algemene inkoopvoorwaarden is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief met onmiddellijke ingang te ontbinden indien:
 - a. Opdrachtnemer zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen in het kader van de aanbestedingsprocedure die heeft geleid tot gunning van deze Overeenkomst;
 - b. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan deze Overeenkomst ongeacht of deze uitspraak in kracht van gewijsde is gegaan.
 - c. **<indien Opdrachtnemer de Opdracht uitvoert in combinatie>** de combinatie, waarmee de Opdrachtnemer de onderhavige opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.
 - d. **<indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 voordoen en Opdrachtnemer de derde(n) niet of ingevolge het bepaalde in Artikel 15 lid 3 van deze Overeenkomst niet meer kan vervangen.

- e. **<indien Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op een derde>** is gebleken dat Opdrachtnemer geen derde meer kan inzetten om te voldoen aan een of meer geschiktheidseisen en Opdrachtnemer niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen.
2. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, zal Opdrachtgever niet tot ongedaanmaking van de door haar verrichte Prestaties verplicht zijn. Indien de ontbinding aan de Opdrachtnemer te wijten is, is deze jegens Opdrachtgever schadeplichtig.
3. In geval van ontbinding als bedoeld in de Algemene inkoopvoorwaarden en in deze Overeenkomst, retourneert Opdrachtnemer onverwijld alle hem door Opdrachtgever ter hand gestelde en geproduceerde dossiers, overzichten, documenten, databestanden, bescheiden en andere zaken (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Artikel 9 Opzegging bij wezenlijke wijziging

Deze Overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door Opdrachtgever, indien de Opdracht niet ongewijzigd in stand kan blijven en de wijziging zodanig is dat er sprake is van een wezenlijke wijziging in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

Artikel 10 Social Return

Opdrachtnemer verplicht zich ter hoogte van 5 % van de contractwaarde (zijnde bedrag) invulling te geven aan Social Return, via de bouwblokkenmethode als beschreven in Bijlage 1 van deze overeenkomst. Opdrachtnemer neemt daartoe uiterlijk één (1) week na de ingangsdatum van deze overeenkomst contact op met de Social Return Officer van Opdrachtgever.

Artikel 11 Opvragen bewijsstukken

1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de Overeenkomst jaarlijks bewijsstukken op te vragen bij Opdrachtnemer teneinde te controleren of de uitsluitingsgronden als bedoeld in de artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, blijvend niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer en of Opdrachtnemer blijvend voldoet aan de tijdens de aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen. De bewijsstukken zullen hierop worden gescreend.
2. Indien de screening van de bewijsstukken, als bedoeld in het vorige lid, daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst aan te passen, door bijvoorbeeld het toepassen van bewakingsmaatregelen. Opdrachtgever treedt hierover in overleg met Opdrachtnemer.
3. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien uit de in het eerste lid van dit artikel bedoelde screening van bewijsstukken blijkt dat Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen.
4. In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief te ontbinden, indien Opdrachtnemer de in het eerste lid van dit artikel genoemde bewijsstukken niet, of niet tijdig heeft verstrekt. Alvorens Opdrachtgever hiertoe overgaat, zal hij Opdrachtnemer in gebreke stellen en hem alsnog een redelijke termijn voor nakoming gunnen.

Artikel 12 Overige voorwaarden

1. Met 'tijdig' in artikel 8.3 van de Algemene inkoopvoorwaarden wordt onder deze overeenkomst bedoeld 24 uur op Werkdagen.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 17.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtnemer niet verplicht een verzekering inzake beroepsaansprakelijkheid te hebben. Dit laat onverlet alle andere door Opdrachtgever verlangde verzekeringen.
3. In aanvulling op artikel 17 lid 1 van de Algemene inkoopvoorwaarden geldt voorts dat voor alle aansprakelijkheid het verzekerde bedrag per gebeurtenis ten minste € 1.000.000 bedraagt, met een minimale dekking van € 2.000.000 per jaar.

Artikel 13 <Indien Opdrachtnemer een combinatie is> Ontbinding Combinatie

In aanvulling op artikel 23.1 van de Algemene inkoopvoorwaarden is Opdrachtgever gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist, de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst door middel van een aangetekende brief binnen twaalf maanden te ontbinden nadat de combinatie, waarmee Opdrachtnemer de onderhavige Opdracht uitvoert, wordt ontbonden en uit overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is gebleken dat er geen redenen of mogelijkheden zijn om deze Overeenkomst voort te zetten.

Artikel 14 Onderaanneming

1. Opdrachtnemer mag tijdens de contractperiode slechts een onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever. De vervangende onderaannemer moet voldoen aan alle in Bijlage 1 gestelde eisen. De goedkeuring wordt in ieder geval niet verleend als dit een wezenlijke wijziging van de Opdracht, in de zin van de Aanbestedingswet 2012 oplevert of kan opleveren.
2. De Opdrachtnemer dient bij het verzoek aan Opdrachtgever om de onderaannemer te mogen vervangen (en/of in te schakelen) een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de te vervangen/in te schakelen onderaannemer te overleggen, waaruit blijkt dat op de onderaannemer geen verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en geen van de volgende facultatieve gronden voor uitsluiting van toepassing zijn:
 - a. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
 - b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig
 - c. Ernstige beroepsfout
 - d. Vervalsing van de mededinging
 - e. Belangenconflict
 - f. Betrokken bij de voorbereiding
 - g. Prestaties uit het verleden
 - h. Valse verklaring
 - i. Onrechtmatige beïnvloeding
3. Opdrachtnemer gaat binnen twee weken, nadat bekend is geworden dat op een onderaannemer een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 en/of 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (geworden), over tot vervanging van deze onderaannemer. Voor vervanging gelden de leden 1 en 2 van dit artikel.

Artikel 15 <Indien de Opdrachtnemer een beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen> Vervanging Derde(n)

1. Indien op de derde op wie Opdrachtnemer een beroep doet ten aanzien van een of meer geschiktheidseisen, een verplichte uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en/of een van de volgende facultatieve uitsluitingsgronden zoals genoemd in Artikel 14.2 van toepassing is (geworden), gaat Opdrachtnemer binnen twee weken over tot vervanging van de derde.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 24 van de Algemene inkoopvoorwaarden is vervanging van de derde, als bedoeld in het eerste lid, alleen mogelijk na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De derde moet voldoen aan de door de Opdrachtgever in Bijlage 1 gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht en op hem mag geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn en geen van de in Artikel 14.2 genoemde uitsluitingsgronden (als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012).
3. Opdrachtnemer mag een derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst (inclusief evt. verlengingen) maximaal tweemaal vervangen.

Artikel 16 Exit-regeling

1. Partijen stellen in overleg een exit-plan op, waarin wordt vastgelegd wat er dient te gebeuren wanneer de Overeenkomst, op welke grond dan ook, eindigt. In het exit-plan dienen in ieder geval de elementen als genoemd in eis 40 van het programma van eisen (Bijlage 1) te worden opgenomen.
2. In het exit-plan worden de afspraken vastgelegd die Opdrachtnemer met zijn opvolger en/of Opdrachtgever zal maken over de overdracht van de dienstverlening, zodanig dat zijn opvolger en/of Opdrachtgever zonder belemmeringen de dienstverlening ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. In het exit-plan wordt in ieder geval rekening gehouden met het overdragen van dossiers en het afwikkelen van lopende dossiers door Opdrachtnemer. De overdracht dient met een minimale verstoring van de dienstverlening plaats te vinden.
3. De kosten voor het in het vorige lid bedoelde werkzaamheden zijn opgenomen in het opslagtariaf.
4. Onder de in lid 2 benoemde afspraken worden in ieder geval verstaan:
 - a. het aanleveren van de ten behoeve van de Opdracht opgeslagen gegevens;
 - b. het vernietigen van de gegevens waarvoor Opdrachtgever verantwoordelijk is (tegen afgifte van bewijs van vernietiging).

Artikel 17 Slotbepalingen

1. Wijzigingen en afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen beide Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever van elke substantiële wijziging in de situatie van Opdrachtnemer en/of diens bedrijf, die van invloed kan zijn op de uitvoering van deze Overeenkomst op de hoogte te stellen.

Aldus overeengekomen op de laatste van de hierna genoemde data en in tweevoud/digitaal ondertekend:

plaats, datum

plaats, datum

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Naam

naam