



INSCHRIJVINGSLEIDRAAD

CENTRUMPLAN HAPS

AANBESTEDING VAN BESTEK C2020-006 IN 2 PERCELEN

Projectnummer: C2020-006

Opdrachtgever: Gemeente Land van Cuijk

Datum: 1-6-2023

INHOUDSOPGAVE

1.	Algemene informatie	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Aanbesteder	2
1.1	Aanbestedingsdocumenten	2
1.2	Motivering van gemaakte keuzes	2
2.	Informatie over de opdracht	4
2.1	Opdrachtgeverschap	4
2.2	Omschrijving van de opdracht	4
2.3	Aanleiding	4
2.4	Aard en omvang van de opdracht	4
2.5	Opties	5
2.6	Contractvorm	5
3.	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	Aanbestedingsreglement en -procedure	6
3.2	Planning	7
3.3	Inlichtingen	7
3.4	Inschrijven	8
3.5	Varianten	8
4.	Eisen aan de inschrijver	9
4.1	Uitsluitingsgronden	9
4.2	Geschiktheidseisen	9
5.	Eisen aan de inschrijving	10
5.1	Gestandsdoeningstermijn	10
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	10
5.3	In te dienen documenten	10
6.	Beoordelen inschrijving en gunning	12
6.1	In te dienen documenten	12
6.2	Werkwijze beoordeling Inschrijvingen	12
6.3	Bepaling EMVI op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)	13
6.4	Bewijsmiddelen	22
6.5	Voorbehoud gunning	22
7.	Overige voorwaarden	23
7.1	Toepasselijk recht	23
7.2	Klachtenregeling	23

1. Algemene informatie

1.1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van bestek C2020-006, Centrumplan Haps.

Het betreft een bestek in twee percelen.

1.2 Aanbesteder

Het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Land van Cuijk

Bezoekadres:

Postadres:

Louis Jansenplein 1
5431 BV Cuijk

Postbus 7
5360 AA Grave

Contactpersoon: Dhr. D. Van Raak

Tel: 06 - 22 99 87 02

E-mail: d.vanraak@akertech.nl

1.1 AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

De volgende aanbestedingsstukken zijn toegevoegd bij de uitnodiging voor deze opdracht:

- Deze inschrijvingsleidraad.
- Opdrachtoomschrijving: Bestek C2020-006, versie 2.0, d.d. 01-06-2023 in PDF en RSX-formaat incl. tekeningen en bijlagen.
- Model inschrijvingsbiljet (Model G) perceel 1 (Zoals opgenomen in bestek C2020-006).
- Model inschrijvingsbiljet (Model G) perceel 2 (Zoals opgenomen in bestek C2020-006).
- Model inschrijvingsstaat perceel 1 (Zoals opgenomen in bestek C2020-006).
- Model inschrijvingsstaat perceel 2 (Zoals opgenomen in bestek C2020-006).
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten (In PDF).

1.2 MOTIVERING VAN GEMAAKTE KEUZES

Percelen:

De opdracht wordt opgedeeld in twee percelen. De motivering hiervoor is:

De aanbesteding is onderverdeeld in twee percelen, omdat een deel van het werk wordt uitgevoerd op het terrein van en in opdracht van basisschool de Bongerd en een deel van het werk wordt uitgevoerd op terrein van en in opdracht van gemeente Land van Cuijk, waarbij het gewenst is het totale werk door één partij te laten uitvoeren.

Basisschool de Bongerd behoudt zich het recht voor de werkzaamheden van perceel 2 niet op te dragen indien na inschrijving blijkt dat de beschikbare financiële middelen niet toereikend zijn

Samenvoegen van opdrachten:

Er is geen sprake van het samenvoegen van opdrachten.

Omzeteis:

Er wordt geen omzeteis gesteld.

Gunningscriterium:

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

2. Informatie over de opdracht

2.1 Opdrachtgeverschap

Conform paragraaf 1.2 van deze leidraad is gemeente Land van Cuijk de aanbesteder. Na gunning van de werkzaamheden zullen voor de twee percelen afzonderlijke opdrachtgevers opereren. Voor perceel 1 zal gemeente Land van Cuijk de opdrachtgever zijn, voor perceel 2 zal basisschool de Bongerd de opdrachtgever zijn.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Perceel 1: het herinrichten van de Kerkstraat in Haps, vanaf de Parallelstraat tot de rotonde Oeffeltseweg, inclusief Kerkplein en diverse zijstraten. Behalve bovengrondse herinrichting worden er ook rioleringswerkzaamheden uitgevoerd. Er wordt een hemelwaterriool aangelegd en het bestaande riool wordt deels vervangen.

Perceel 2: het opnieuw inrichten van het voorterrein en het achterterrein van basisschool de Bongerd, inclusief straatafwatering en exclusief het leveren en aanbrengen van speeltoestellen.

2.3 Aanleiding

Dwars door Haps liep tot 2017 een drukke provinciale weg. Inmiddels is er een rondweg rond Haps aangebracht, waardoor de gehele Kerkstraat met aanliggende pleinen kan worden afgewaardeerd en heringericht, waarbij het streven is de inrichting beter te laten aansluiten op het huidige verblijfskarakter.

Om toekomstig wateroverlast te beperken wordt een regenwaterriool naast het vuilwaterriool gelegd. Om het riool te vervangen wordt de openbare ruimte opengedoken en kan de bovengrondse inrichting worden aangepakt.

2.4 Aard en omvang van de opdracht

Perceel 1:

• verrichten grondwerk (incl. vervoeren)	ca. 35.000 m3
• verwijderen hoofdriool VWA	ca. 100 m1
• aanbrengen hoofdriool VWA	ca. 200 m1
• aanbrengen hoofdriool HWA	ca. 800 m1
• verwijderen kantopsluiting	ca. 2.500 m1
• aanbrengen kantopsluiting	ca. 2.900 m1
• verwijderen elementenverharding	ca. 10.000 m2
• aanbrengen elementenverharding	ca. 8.000 m2
• verwijderen van funderingslagen	ca. 4.500 m2
• aanbrengen van funderingslagen	ca. 5.500 m2
• verwijderen asfaltverharding	ca. 4.500 m2
• aanbrengen asfaltverharding	ca. 2.100 ton
• verrichten van omgevingscommunicatie	
• verzorgen van archeologische begeleiding	
• coördinerende taken	

Perceel 2:

- | | |
|--|--------------|
| • verrichten grondwerk (incl. vervoeren) | ca. 1.000 m3 |
| • verwijderen kantopsluiting | ca. 100 m1 |
| • aanbrengen kantopsluiting | ca. 250 m1 |
| • verwijderen elementenverharding | ca. 1.400 m2 |
| • aanbrengen elementenverharding | ca. 1.350 m2 |
| • coördinerende taken | |

2.5 Opties

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.

2.6 Contractvorm

RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020 en UAV 2012.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement en -procedure

3.1.1 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.2 Procedure

De procedure betreft de openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

3.1.3 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beste prijs-kwaliteitverhouding van de ingekomen inschrijvingen zal worden bepaald door het toekennen van een fictieve korting, welke wordt behaald door invulling te geven aan de BPKV-criteria zoals beschreven in paragraaf 6.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

De fictieve korting wordt van de inschrijvingssom afgetrokken, waarmee de fictieve inschrijvingssom wordt vastgesteld.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zullen de werkzaamheden in beginsel worden opgedragen.

Bij een gelijke fictieve inschrijvingssom is de inschrijving met de hoogste fictieve korting de economisch meest voordelige inschrijving.

Indien ook fictieve kortingen gelijk zijn, wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald middels loting.

3.1.4 Voorwaarden voor inschrijving

Gegadigden die een inschrijving doen op deze aanbesteding, bevestigen in te stemmen met de toepasselijkheid en inhoud van alle aanbestedingsdocumenten.

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment stopzetten, opschorten of beëindigen. Gegadigden hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van een vergoeding voor gemaakte kosten binnen deze procedure. De opdrachtgever is niet aansprakelijk voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.

Dit document is met zorg opgesteld, maar sluit onvolkomenheden of tegenstrijdigheden niet uit. Mocht u deze tegenkomen, dan moet u deze uiterlijk veertien dagen vóór de inschrijvingsdatum schriftelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar maken.

3.2 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging op het aanbestedingsplatform (TenderNed) leidend.

Actie	Datum en eventueel tijdstip
Uitnodiging tot inschrijving	2 juni 2023
Uiterste datum/ tijd voor het stellen van vragen	16 juni 2023
Publicatie nota van inlichtingen	21 juni 2023
Indienen inschrijvingen in digitale kluis	29 juni 2023, tot 13:00 uur
Aanbesteding (openen digitale kluis, kwalitatieve deel)	29 juni 2023, 13:00 uur
Verstrekken proces-verbaal van opening van inschrijving	29 juni 2023
Beoordelen kwalitatieve deel van de inschrijving	3 werkdagen
Consensusoverleg kwalitatieve beoordeling	5 juli 2023
Verstrekken resultaten kwalitatieve beoordeling	5 juli 2023, 15:30 uur
Openen digitale kluis, prijsdeel	5 juli 2023, 15:30 uur
Controleren inschrijving	6 juli 2023
Mededeling gunningsbeslissing	6 juli 2023
Opschortende termijn	20 kalenderdagen
Mededeling definitieve gunning	27 juli 2023

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen en een rectificatie op het aanbestedingsplatform.

Van gegadigde aan wie de werkzaamheden middels de gunningsbeslissing voorlopig gegund wordt, wordt gevraagd de inkoop voor de bestratingsmaterialen op het achterplein van de basisschool de Bongerd (perceel 2 van het bestek) in gang te zetten o.b.v. van de voorlopige gunning. Dit om uitvoering van deze werkzaamheden in de schoolvakantie (17-7-2023 t/m 25-08-2023) uit te voeren. In het onverhoopte geval dat de werkzaamheden niet definitief aan betreffende gegadigde worden gegund, zal de gemeente Land van Cuijk de ingekochte materialen van de gegadigde overnemen tegen de inkoopprijs.

3.3 Inlichtingen

3.3.1 Bezoek aan de locatie

Er vindt geen bezoek van de locatie plaats.

3.3.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 over dit inschrijvingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk via de vraag/antwoordmodule van TenderNed worden aangevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase opgesteld die via TenderNed aan de uitgenodigde ondernemers wordt gestuurd.

Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen staat in par. 3.2. Planning.

3.3.3 Individuele inlichtingen

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan schriftelijk verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. Vragen betreffende dergelijke (individuele) inlichtingen, dienen tegelijkertijd met het indienen van vragen zoals bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016 te worden ingediend.

Voor deze individuele vragen gelden dezelfde voorwaarden voor indienen zoals benoemd in de paragraaf 'Nadere inlichtingen' van deze Inschrijvingsleidraad. Aanvullend hierop dient de vraag voorzien te zijn van een nadere motivering waarom de vraag een verzoek tot nadere inlichtingen conform artikel 2.23 van het ARW 2016 betreft.

Indien een vraag wordt gesteld die naar de mening van de aanbesteder niet valt onder artikel 2.23 van het ARW 2016, dan wordt de ondernemer hiervan op de hoogte gesteld. De ondernemer heeft vervolgens de mogelijkheid om de vraag in te trekken of de vraag te laten opnemen in de Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase die aan alle ondernemers zal worden verstrekt.

Naar aanleiding van de vragen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016 wordt een 'Proces-verbaal van vragen van economisch belang' opgesteld welke binnen 5 dagen na de individuele inlichtingen aan de betreffende ondernemer wordt toegezonden.

3.4 Inschrijven

Tijdstip:

Het moment waarop de inschrijving dient te zijn ingediend, staat vermeld in de planning (zie par. 3.2 Planning).

Locatie:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

Vormvereisten:

De inschrijving dient elektronisch plaats te vinden via het aanbestedingsplatform (TenderNed). Inschrijving dient geheel in PDF-formaat te worden aangeleverd.

3.5 Varianten

Het indienen van varianten van de inschrijver zoals benoemd in artikel 2.28 van het ARW 2016 is niet toegestaan.

4. Eisen aan de inschrijver

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder heeft de keuze gemaakt om bij het gebruik van de uitsluitingsgronden het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten te gebruiken. Door middel van onderstaande tekst worden, voor zover naar dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verwezen, uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

Verplichte uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de verplichte uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III (onder A en B) van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Facultatieve uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit, iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in Deel III van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

4.2 Geschiktheidseisen

Er worden geen geschiktheidseisen gesteld.

5. Eisen aan de inschrijving

5.1 Gestandsdoeningstermijn

In afwijking van het bepaalde in artikel 2.30.1 van het ARW2016, moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 60 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Het kwalitatieve deel dient als geheel ondertekend te zijn. In het prijsdeel dienen de verschillende documenten afzonderlijk, op de gebruikelijke wijze, ondertekend te zijn.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke indien de aanbesteder hiertoe verzoekt, overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke indien de aanbesteder hiertoe verzoekt, overhandigd moet worden.

Met betrekking tot (het prijsdeel van) de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving, zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.3 In te dienen documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

Deel 1 van de inschrijving (prijsdeel)

Het prijsdeel dient te bestaan uit:

- Per perceel, een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet conform het bij de contractdocumenten gevoegde model;
- Per perceel, een volledig ingevulde inschrijfstaat (ontleding inschrijfprijzen);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Deel 2 van de inschrijving (kwalitatief deel)

Het kwalitatief deel dient te bestaan uit:

- Een plan van aanpak met hierin opgenomen een inleiding en één hoofdstuk per gunningscriterium zoals benoemd in paragraaf 6.3 van deze Inschrijvingsleidraad. De opdrachtgever hecht waarde aan een beknopt en helder plan van aanpak. Het maximumaantal pagina's is per hoofdstuk bepaald op:

Onderdeel	Maximaal aantal pagina's A4 (enkelzijdig)
Voorblad, inhoudsopgave en inleiding.	3 pagina's
Hoofdstuk: criterium 2, Archeologie	1 pagina + cv-archeoloog met referentieprojecten als bijlage
Hoofdstuk: criterium 3, Bereikbaarheid	2 pagina's + planning en fasering als bijlage
Hoofdstuk: criterium 4, Omgevingsmanagement	2 pagina's + cv-omgevingsmanager met referentieprojecten als bijlage
Hoofdstuk: criterium 5+6, duurzaamheid en sociaal ondernemen	Gecombineerd op 1 pagina waarin inschrijver aangeeft over welke trede's zijn bedrijf beschikt.

- In het plan van aanpak moet de inschrijver zijn meerwaarde/beloftes nummeren, zodat van hieruit een lijst met "SMART" BPKV-beloftes opgesteld kan worden conform par. 6.3.7.
- Naast de uitvoeringsplanning en de fasering mag er als bijlage maximaal 1x A0 per criterium toegevoegd worden (of verhoudingsgewijs hetzelfde papieroppervlak in andere conventionele papierformaten (4x A1, 8x A2, etc.)). Deze bijlagen mogen uitsluitend een visuele toelichting geven op hetgeen verder in het plan van aanpak vermeld.

6. Beoordelen inschrijving en gunning

6.1 In te dienen documenten

De kwalitatieve delen van de ingekomen inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingscommissie die bestaat uit:

Functies
Projectleider gemeente Land van Cuijk
Projectleider Akertech Adviseurs BV
Concerninkoper gemeente Land van Cuijk
Toezichthouder gemeente Land van Cuijk
Archeoloog gemeente Land van Cuijk

Concerninkoper van de gemeente Land van Cuijk, beoordeelt de stukken niet inhoudelijk maar slechts op volledigheid en op het voldoen aan de eisen in deze Inschrijvingsleidraad. Verder bewaakt deze dat de overige beoordelaars zich beperken tot een wezenlijke beoordeling van uitsluitend de van toepassing zijnde BPKV-criteria.

6.2 Werkwijze beoordeling Inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt het kwalitatief van elke inschrijving gecontroleerd op het voldoen aan het bepaalde in paragraaf 5.2 en 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad.
- Vervolgens vindt de beoordelingsprocedure plaats op basis van de gunningscriteria in paragraaf 6.3 "Bepaling Economisch Meest Voordelige Inschrijving".
 - De beoordelaars, zoals benoemd in paragraaf 6.1 beoordelen de ingediende plannen afzonderlijk.
 - Bij de objectieve criteria destilleren zij uit de plannen van aanpak de objectieve getalswaarden die hieruit voor de betreffende criteria af te leiden zijn.
 - Bij de subjectieve criteria kennen zij ieder voor zich een score toe aan de betreffende criteria. Hierbij kunnen de volgende scores worden toegekend.
 - 0%- geen meerwaarde
 - 20%- beperkte meerwaarde
 - 60%- duidelijke meerwaarde
 - 100%- voortreffelijke meerwaarde
 - In een overleg, dat wordt voorgezeten door concerninkoper, komen de beoordelaars volgens het consensusmodel tot één door allen gedragen score per subjectief gunningscriterium.
 - De scores worden verwerkt in de beoordelingsmatrix, welke als bijlage 1 bij deze Inschrijvingsleidraad is gevoegd en welke vooruitlopend op het openen van het prijsdeel wordt verstrekt aan de inschrijvers. In de beoordelingsmatrix worden de scores omgerekend in fictieve kortingen voor de verschillende criteria en de totaal behaalde fictieve korting.
- Vervolgens wordt het prijsdeel geopend en wordt de beoordelingsmatrix verder aangevuld. In de beoordelingsmatrix wordt voor elke inschrijving de behaalde fictieve korting in mindering gebracht op de inschrijvingsom. Hiermee ontstaat de fictieve inschrijvingsom.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom komt in principe in aanmerking voor gunning van de werkzaamheden.

- Tenslotte wordt het prijsdeel gecontroleerd op juistheid, volledigheid en het bepaalde in paragraaf 5.2 en 5.3 van deze Inschrijvingsleidraad.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving ongeldig is, dan zal deze inschrijving niet verder beoordeeld worden.

6.3 Bepaling EMVI op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV)

Kosten EMVI

Inschrijver beschrijft in zijn plan van aanpak hoe hij invulling wil geven aan de gestelde gunningscriteria. Alle kosten die te maken hebben met deze criteria moeten in de inschrijving (inschrijvingsstaat bij bestek) ondergebracht worden bij de besteksposten onder hoofdstuk 91. Onder alle kosten wordt ook werkelijk alle kosten verstaan. Dit betreffen zowel de minimale eisen die in deze inschrijvingsleidraad als wel in het bestek zijn genoemd. Maar ook alle kosten die te maken hebben met de aangeboden meerwaarde in de inschrijving. Dit kunnen kosten zijn voor personeel, materiaal, materieel, tijdelijke hulpmiddelen/constructies, vergunningen, inhuur, opleiding, algemene kosten, certificeringskosten, reiskosten, reproductiekosten, licenties, hard- en software, etc. etc.

De kosten worden onderverdeeld in de volgende besteksposten:

- Bestekspost 910010: Gunningscriterium 2: Archeologie
- Bestekspost 910020: Gunningscriterium 3: Bereikbaarheid
- Bestekspost 910030: Gunningscriterium 4: Omgevingsmanagement
- Bestekspost 910040: Gunningscriterium 5: Duurzaamheid
- Bestekspost 910050: Gunningscriterium 6: Sociaal ondernemen

Buiten deze besteksposten vindt er dus geen verrekening plaats m.b.t. BPKV-kosten.

Omgevingsschets

Het projectgebied omvat de Kerstraat in Haps, globaal vanaf de Parallelstraat tot de rotonde Oeffeltseweg, het Kerkplein, het eerste stuk van de Beerseweg en Raadhuisstraat, de aansluiting op de diverse zijstraten en het voor- en achterterrein van basisschool de Bongerd.

Aanleiding

Dwars door Haps liep tot 2017 een drukke provinciale weg. Inmiddels is er een rondweg rond Haps aangebracht, waardoor de gehele Kerkstraat met aanliggende pleinen kan worden afgewaardeerd en heringericht, waarbij het streven is de inrichting beter te laten aansluiten op het huidige verblijfskarakter.

Omgeving

De gemeente heeft de laatste jaren tijdens de voorbereiding een warme relatie met de omgeving opgebouwd. We vertrouwen erop dat de opdrachtnemer dit tijdens de uitvoering bewaakt en voortzet. De Dorpsraad van Haps is ook nauw betrokken in het gehele voorbereidingstraject. De bedrijven hebben hun zorgen geuit over de bereikbaarheid tijdens uitvoering.

Horeca

Binnen het werkgebied zijn enkele horecagelegenheden aanwezig. Het betreft De Molen, De Posthoorn, Bar Dancing Fantasia en Anytime Snack and dine. Net buiten het werkgebied zit pizzeria La Brace. Wat verder buiten het werkgebied (maar wel binnen de invloedssfeer van het werk) zitten IJs en Spijs en supermarkt SPAR. Met deze partijen is in de ontwerpfase nauw contact geweest. De bedrijfsvoering van deze zaken heeft de laatste jaren te leiden gehad onder de Coronamaatregelen. Vanzelfsprekend hebben de bedrijven dan ook gevraagd of in de fasering rekening gehouden kan worden met bereikbaarheid voor leveringen en beschikbaarheid voor publiek en terras in de piekperiodes, zoals carnaval en in de lente en de zomer.

Overige bedrijven

Binnen het projectgebied bevinden zich detailhandel Vivendi en kapsalon Geurts. Gedurende de uitvoering dient de bedrijfsvoering van deze zaken zo min mogelijk beperkt te worden. Bakkerij d'n Bekker is momenteel i.v.m. een faillissement niet geopend. Op het perceel Kerkstraat 14-14a/ 16 wordt een nieuw bedrijf ontwikkeld. Mocht deze bedrijven gedurende de looptijd van de werkzaamheden, opnieuw starten met bedrijfsvoering, dient ook deze bedrijfsvoering zo min mogelijk beperkt te worden.

Publieke voorzieningen

Binnen het projectgebied bevinden zich een huisartsenpraktijk (Kampsestraat 1(a)), Basisschool de Bongerd, BSO de Klimboom, kinderopvang Koetje Boe (Raadhuisplein 6(a)), de Sint Nicolaaskerk en de naastgelegen begraafplaats. Gedurende de werkzaamheden dient er rekening te worden gehouden met de bereikbaarheid van deze publieke voorzieningen. Specifiek voor de kerk en de begraafplaats dient aandacht te zijn voor bereikbaarheid bij bruiloften en uitvaarten.

Kabels en leidingen

Binnen het projectgebied vinden er verleggingswerkzaamheden plaats namens Enexis. Verder worden er besturingskasten verplaatst door Enexis, KPN en Ziggo.

Archeologie

De rijke geschiedenis van Cuijk maakt dat er veel archeologische waarde in de grond zit. Er is voorbereidend onderzoek gedaan, met als resultaat dat de werkzaamheden onder actieve archeologische begeleiding moeten worden uitgevoerd.

Busdienst

Buslijnen 91 en 92 van Arriva maken momenteel gebruik van de Kerkstraat. Het ontwerp van de weg is afgestemd en akkoord gegeven door Arriva.

Haps Mozaïek en Kippen

In de Kerkstraat zijn 2 monumenten aanwezig, welke op de bestaande locatie in het ontwerp zijn ingepast. Het betreft het Haps Mozaïek en het beeld van de kippen. Deze monumenten dienen tijdens uitvoering beschermd worden en in nieuwe situatie, onbeschadigd worden ingepast.

Kindervakantieweek

Kindervakantieweek medio juli 2024 op de Loswal. Eind juni start de carnavalsvereniging met opbouwen van de evenemententent op de Loswal. De tent blijft staan tot eind juli 2024.

Waardering

In de onderstaande tabel staan de gunningscriteria die bij de beoordeling van de inschrijving worden gehanteerd. In de volgende paragrafen worden de criteria nader uitgewerkt. Hierbij wordt het doel van het criterium beschreven, wat de minimale eisen zijn en hoe de inschrijver fictieve korting kan scoren.

Nr	Criterium	Max. kwaliteitswaarde (€)
1	Hoogte van de inschrijvingsom	-
2	Archeologie	€ 75.000,-
3	Bereikbaarheid	€ 170.000,-
4	Omgevingsmanagement	€ 150.000,-
5	Duurzaamheid	€ 40.000,-
6	Sociaal ondernemen	€ 40.000,-
Totaal te behalen kwaliteitswaarde i de vorm van fictieve korting		€ 475.000,-

6.3.1 Criterium 1 Hoogte van de inschrijvingsom

Dit betreft de inschrijvingsom, zoals in de inschrijving van inschrijvers vermeld op het inschrijvingsbiljet in het prijsdeel van de inschrijving (deel 1). In dit geval betreft de inschrijvingsom, de som van de beide percelen.

6.3.2 Criterium 2 Archeologie

Doel:

Een optimale beheersing van het uitvoeren van het civiele werk in combinatie met actieve archeologische begeleiding. Het werken onder toepassing van actieve archeologische begeleiding vraagt een aangepaste werkwijze en inzet van een archeoloog. De hieruit voortvloeiende kosten dienen te worden opgenomen in bestekspost 214020.

Tijdens de werkzaamheden is het aannemelijk dat er archeologische vondsten gedaan worden. Dit zal van invloed zijn op de planning/voortgang van de civiele werkzaamheden. Opdrachtgever wil voorkomen dat bij archeologische vondsten het werk (gedeeltelijk) onnodig stil komt te liggen.

De inschrijver dient als onderdeel van het kwalitatief deel van hun inschrijving te beschrijven (SMART) op welke wijze de werkzaamheden van dit project zullen worden ingericht en uitgevoerd, zodat er tijdens de uitvoering minimale stagnatie als gevolg van archeologie zal plaats vinden. Hierbij dient de gekozen strategie/uitvoeringsmethode uitvoerbaar en realistisch te zijn.

Indien stagnatie onoverkomelijk blijkt, zullen deze kosten op bestekspost 214030 verrekend worden.

Minimumeisen:

- De aannemer dient de eisen met betrekking tot actieve archeologische begeleiding in acht te nemen. De werkzaamheden vallen onder de regels zoals gesteld in de KNA en het werk dient uitgevoerd te worden onder de BRL 4000, en daarmee vallen de grondwerkzaamheden onder de eisen zoals gesteld in SIKB-KNA protocol 4004, d.w.z. protocol opgraven, en alle daarbij behorende eisen. Zie ook bestek deel 3 bepaling 22.02.15.
- De door de inschrijver hierbij in te zetten archeoloog voor de archeologische begeleiding dient ruime aantoonbare ervaring te hebben. Dit betekent dat minimaal 3 vergelijkbare werken door hem/haar zijn begeleid, waarbij rioolwerkzaamheden in combinatie met actieve archeologische begeleiding in stedelijk gebied plaatsvond.

Meerwaarde:

- De opdrachtgever hecht grote waarde aan een vlotte uitvoering en een beperking van de stagnatiekosten. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij de gevolgen van archeologie in beeld heeft en op mogelijk verschillende scenario's kan anticiperen zodanig dat uitloop en extra kosten zoveel mogelijk beperkt blijven.
- Mocht de in te zetten archeologische begeleider over extra ervaring beschikken, dan heeft dit meerwaarde voor de opdrachtgever.

Beoordeling:

Voor dit criterium wordt het volledige arsenaal aan maatregelen beoordeeld met één totaalscore op de geboden meerwaarde.

Er dient minimaal vermeld te worden wie de archeologische begeleiding zal verzorgen, onderbouwd met een CV en vermelding van referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich onvoldoende inspant om het beschreven doel te bereiken, dan zal het plan van aanpak als onvoldoende worden aangemerkt en zal zijn inschrijving worden uitgesloten. Uitsluiting geldt ook als de onderbouwing van de te nemen maatregelen/aanpak te algemeen zijn, en niet voldoende specifiek benoemd zijn.

Waardering	Max. kwaliteitswaarde (€)
Onvoldoende	Uitsluiting
0%- geen meerwaarde	€ 0,-
20%- beperkte meerwaarde	€ 15.000,-
60%- duidelijke meerwaarde	€ 45.000,-
100%- voortreffelijke meerwaarde	€ 75.000,-

6.3.3 Criterium 3 Bereikbaarheid

Doel:

De bereikbaarheid en daarmee de bedrijfsvoering van de aanliggende horecagelegenheden en bedrijven dient gedurende de uitvoering continue gewaarborgd te blijven. Hiervoor zullen tijdelijke aanpassingen/hulpsystemen noodzakelijk zijn en dit zal onoverkomelijk overlast veroorzaken voor deze bedrijven. Voor de opdrachtgever is het project geslaagd als deze overlast zo minimaal mogelijk is. Dit kan door de mate van overlast tot een minimum te beperken. De aannemer heeft naast communicatieve middelen (zie hfst 6.3.4) invloed op de volgende factoren:

- Planning
- Fasering
- Omleidingen
- Bereikbaarheid

Inschrijvers dienen als onderdeel van het kwalitatief deel van hun inschrijving te beschrijven hoe ze ervoor zorgen dat de overlast voor ondernemers zoveel mogelijk wordt beperkt, waarbij de bereikbaarheid/bedrijfsvoering gewaarborgd blijft.

Minimumeisen:

Voor dit criterium gelden de volgende randvoorwaarden:

Minimumeisen planning:

- Voor start en oplevering van de werkzaamheden gelden de volgende data:
 - Perceel 1:
 - Start werkzaamheden: conform paragraaf 7 van de UAV2012 op de 5^e werkdag na de dag waarop het werk is opgedragen.
 - Oplevering werkzaamheden: Uiterlijk 1 (kalender)jaar na de dag waarop het werk is opgedragen.
 - Deze tijdsperiode is een ruime periode waarbinnen de inschrijver zijn werkzaamheden kan verrichten. Op deze manier heeft de inschrijver de vrijheid om het werk flexibel in te plannen en zo de mogelijkheid om een optimum te bereiken tussen overlast, bereikbaarheid en archeologie.
 - Perceel 2, achterterrein school:
 - Start werkzaamheden: z.s.m. na gunning.
 - Oplevering werkzaamheden: Uiterlijk voor 25-8-2023.
 - Perceel 2, voorterrein school:
 - Start en oplevering van de werkzaamheden: in een door inschrijver te bepalen schoolvakantie binnen of direct aansluitend aan de uitvoeringsduur van perceel 1.

Minimumeisen fasering:

- Het werk dient gefaseerd uitgevoerd te worden i.v.m. het zo goed mogelijk borgen van de bereikbaarheid. Hierbij dient in beginsel de fasering te worden gehanteerd zoals deze is weergegeven op tekening 2021069-416. Afwijken van deze fasering is uitsluitend toegestaan als hiermee onderbouwd wordt bijgedragen aan de doelstellingen voor het verminderen van hinder (beleving).
- Er mogen geen 2 kruisingen gelijktijdig afgesloten worden voor het doorgaande verkeer.
- Maximale lengte werkvak conform handreiking "Bluswatervoorzieningen en bereikbaarheid" (bijlage 2), die hierover in basis voorschrijft dat bij wegoptbrekingen in verblijfsgebieden, waarbij een weg wordt afgesloten, een minimale bereikbaarheid geborgd moet blijven. In het geval van woningen kan er worden gesteld dat de afstand ten gevolge van opbrekingen maximaal 2 x 40 meter = 80 meter bedraagt, mits het opgebroken wegdeel van twee zijden benaderd kan worden. Als het opgebroken wegdeel slechts van één zijde te bereiken is, geldt een afstand van maximaal 40 meter.
- Een volgende fase mag pas gestart worden nadat een voorafgaande fase minimaal via een verharde ondergrond toegankelijk is.
- Fasering dient te allen tijde goedgekeurd te worden door de brandweer.

Minimumeisen omleidingen:

- Twee weken voor start van de werkzaamheden dienen er vooraankondigingsborden geplaatst te worden.
- Hoofdomleiding in principe zoals aangegeven op tekening 2021069-416.
- Voor de in te stellen omleidingsroutes wordt verwacht dat de inschrijver zich voldoende inleeft in de plaatselijke situatie en de gekozen omleidingsroutes daarop afstemt, ook in relatie tot de verkeersgebruikers over deze route.
- In de omleidingsroutes bebording opnemen om de routes naar de horecagelegenheden in het projectgebied aan te geven.

Minimumeisen bereikbaarheid:

- De bedrijfsvoering van de aanliggende horecagelegenheden, bedrijven en publieke functies moet continue gewaarborgd blijven. Hiervoor dient intensieve afstemming met ondernemers en contactpersonen van de publieke functies plaats te vinden. Twee weken voor start uitvoering moet inschrijver de bedrijven informeren over de werkwijze van uitvoering, planning, fasering en bereikbaarheid.
- De bereikbaarheid van nood- en hulpdiensten dient conform de "Handreiking Bluswatervoorzieningen en bereikbaarheid" (bijlage 2) gewaarborgd te zijn.
- Woningen, winkels en openbare voorzieningen dienen altijd voor minder validen en per brancard bereikbaar en toegankelijk te zijn.
- De woningen dienen te allen tijde te voet bereikbaar te zijn.

Meerwaarde:

Van de inschrijver wordt een wezenlijke inspanning verwacht om de overlast tot een minimum te beperken. De opdrachtgever verwacht dat inschrijver aangeeft hoe hij dit gaat aanpakken en dit gaat borgen tijdens de uitvoering.

Hoe bereikt de opdrachtnemer het optimum tussen planning, fasering, omleidingen, bereikbaarheid en archeologie?

Dit optimum bepaalt in grote mate de beperking van overlast en daarmee de score op dit gunningscriterium. Naast een beschrijving dient een detailplanning en faseringsplan als bijlage te worden toegevoegd.

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat inspanningen die positief bijdragen aan het benoemde doel van het criterium meerwaarde leveren. Hoe de omgeving hierbij betrokken zal worden zal voornamelijk in criterium 4 in paragraaf 6.3.4 'Omgevingsmanagement' beoordeeld worden.

Meerwaarde planning:

- Aanbesteder hecht in zijn algemeenheid waarde aan een korte uitvoeringsduur omdat (onder andere) hiermee de overlast voor de omgeving wordt beperkt.
- Realistische planning waarbij een goede integratie en flexibiliteit aanwezig is t.o.v. archeologie, overige werkzaamheden en activiteiten in en om het projectgebied.

Meerwaarde fasering/omleidingen:

- Aanbesteder hecht waarde aan duidelijke fasering en omleidingsroutes met zo min mogelijk wisselingen en een beperkte extra rijafstand/reistijd, dit wederom om de overlast zoveel mogelijk te beperken.

Meerwaarde bereikbaarheid:

- De noodzakelijke aanpassingen om de bereikbaarheid/bedrijfsvoering te garanderen zal overlast met zich meebrengen. Het beperken van deze overlast heeft grote meerwaarde voor de opdrachtgever.

Beoordeling:

Voor dit criterium wordt het volledige arsenaal aan maatregelen beoordeeld met één totaalscore op de geboden meerwaarde.

Indien een inschrijver zich onvoldoende inspent om het beschreven doel te bereiken, dan zal het plan van aanpak als onvoldoende worden aangemerkt en zal zijn inschrijving worden uitgesloten.

Uitsluiting geldt ook als de onderbouwing van de te nemen maatregelen te algemeen zijn, en niet voldoende specifiek (technisch) benoemd zijn.

Waardering	Max. kwaliteitswaarde (€)
Onvoldoende	Uitsluiting
0%- geen meerwaarde	€ 0,-
20%- beperkte meerwaarde	€ 34.000,-
60%- duidelijke meerwaarde	€ 102.000,-
100%- voortreffelijke meerwaarde	€ 170.000,-

6.3.4 Criterium 4 Omgevingsmanagement

Inschrijvers dienen als onderdeel van het kwalitatief deel van hun inschrijving te beschrijven hoe ze voornemens zijn om te gaan met de omgevingscommunicatie en hoe dat deze geborgd wordt.

Het criterium is opgesplitst in de onderdelen:

- Algemene omgevingscommunicatie over de uitvoeringswerkzaamheden. Maximale fictieve korting bedraagt € 120.000,-
- Klachtenafhandeling gedurende de uitvoeringswerkzaamheden. Maximale fictieve korting bedraagt € 30.000,-.

De totale fictieve korting voor criterium 3 bedraagt € 150.000,-

Algemene omgevingscommunicatie

Doel:

Opdrachtgever hecht grote waarde aan communicatie in en over de uitvoering van de werkzaamheden met de projectomgeving en overige stakeholders. Door juiste en tijdige “op maat” communicatie ontstaat er draagvlak en begrip waardoor veel onvrede en klachten voorkomen kunnen worden en hiermee het werk voor alle betrokkenen, inclusief zichzelf, makkelijker en prettiger maken.

Minimumeisen:

- Er dient één vaste omgevingsmanager aangesteld te worden zodat er één aanspreekpunt zal zijn gedurende de gehele uitvoering. Deze dient elke dag aanwezig te zijn op het werk om calamiteiten te kunnen ondervangen.
- De omgevingsmanager dient aantoonbaar ervaring te hebben met projecten met vergelijkbare scope en omvang.
- De omgevingsmanager mag géén dubbelfunctie hebben, dus niet gecombineerd met projectleider of uitvoerder.
- De aannemer is verantwoordelijk voor alle bouwcommunicatie incl. bewonersbrieven. Hierbij dient tijdig afstemming plaats te vinden met de communicatieadviseur van de gemeente Land van Cuijk, zodat de gewenste toonzetting wordt toegepast.
- Voor plaatsing van berichten op de gemeentelijke website etc. ontvangt de gemeente input van de aannemer in tekst en beeld.
- Inschrijver dient de stakeholders voor zover niet reeds benoemd in deze leidraad te inventariseren en de omgang met alle stakeholders te benoemen in het plan van aanpak.
- Inschrijver dient overleg te voeren met BSO de Klimboom (gehuisvest op het terrein van de Bongerd). De BSO blijft in de schoolvakantie geopend en bereikbaarheid dient derhalve gewaarborgd te zijn.
- Inschrijver dient een periodiek overleg te voeren met de ondernemers van Haps.
- Inschrijver dient een periodiek overleg te voeren met Enexis.
- Inschrijver dient een periodiek overleg te voeren met de dorpsraad van Haps.
- Met de stakeholders zal voldoende en op maat gecommuniceerd moeten worden.

- Afkoppelen. De aannemer dient de bewoners actief te benaderen om de mogelijkheid voor afkoppelen voor te leggen. Wij realiseren een mogelijkheid om aan te sluiten op het nieuwe HWA riool maar het regenwater mag ook bovengronds naar het openbaar gebied worden gebracht. De inspanning geldt hoofdzakelijk voor de voorzijde van de woningen/dakoppervlak.

Meerwaarde:

De opdrachtgever is ervan overtuigd dat een juiste en op maat communicatie in zeer grote mate bijdraagt aan het slagen van het project. De opdrachtgever verwacht dat inschrijver aangeeft hoe hij dit gaat aanpakken en dit gaat borgen tijdens de uitvoering. Hij moet de opdrachtgever het vertrouwen geven dat de belangen van de ondernemers hoog in het vaandel staan!

- Als inschrijver zichzelf aantoonbaar controleert op halen van het benoemde doel en zo nodig aanpak bijstelt.
- Als inschrijver aanvullende slimigheden of innovaties toepast die bijdragen aan het doel van het criterium.
- De werkwijze duidelijk wordt toegelicht en deze werkwijze op een realistische manier wordt geborgd.

Beoordeling:

Er dient minimaal vermeld te worden wie het omgevingsmanagement zal verzorgen, onderbouwd met een CV en vermelding van referentieprojecten.

Indien een inschrijver zich onvoldoende inspent om het beschreven doel te bereiken, dan zal het plan van aanpak als onvoldoende worden aangemerkt en zal zijn inschrijving worden uitgesloten. Uitsluiting geldt ook als de onderbouwing van de te nemen maatregelen/aanpak te algemeen zijn, en niet voldoende specifiek benoemd zijn.

Waardering	Max. kwaliteitswaarde (€)
Onvoldoende	Uitsluiting
0%- geen meerwaarde	€ 0,-
20%- beperkte meerwaarde	€ 24.000,-
60%- duidelijke meerwaarde	€ 72.000,-
100%- voortreffelijke meerwaarde	€ 120.000,-

Klachtenafhandeling

Doel:

Het serieus, tijdig en op maat afhandelen van klachten van stakeholders.

Minimumeisen:

- Inschrijver dient alle ingekomen klachten aantoonbaar te hebben afgehandeld, indien en voor zover de oorsprong van de klacht raakt aan de werkzaamheden van inschrijver. Dit binnen een tijdspanne dat de bedrijfsvoering niet nadelig beïnvloed wordt.
- Inschrijver dient klachten waarvan de oorsprong niet raakt aan zijn werkzaamheden aantoonbaar door te zetten aan de partij die hiervoor verantwoordelijk is.

Meerwaarde:

- Als inschrijver zichzelf verplicht de afhandeling van klachten binnen een bepaalde tijdseenheid te verzorgen. Hoe kleiner betreffende tijdseenheid is, hoe hoger de meerwaarde. De tijd van afhandelen dient hierbij wel realistisch te zijn.

- Als inschrijver zich aantoonbaar inspant om ook klachten waarvan de oorsprong niet raakt aan zijn werkzaamheden te verhelpen of zich inspant om een spoedige afhandeling hiervan door derden te bewerkstelligen.
- Als inschrijver zichzelf aantoonbaar controleert op klachtenafhandeling, hierbij zichzelf straft of beboet en / of klager beloont of compenseert bij niet presteren.
- Als inschrijver aanvullende slimigheden of innovaties toepast die bijdragen aan het doel van het criterium.
- De werkwijze duidelijk wordt toegelicht en deze werkwijze op een realistische manier wordt geborgd.

Beoordeling:

Indien een inschrijver zich onvoldoende inspant om het beschreven doel te bereiken, dan zal het plan van aanpak als onvoldoende worden aangemerkt en zal zijn inschrijving worden uitgesloten. Uitsluiting geldt ook als de onderbouwing van de te nemen maatregelen/aanpak te algemeen zijn, en niet voldoende specifiek benoemd zijn.

Waardering	Max. kwaliteitswaarde (€)
Onvoldoende	Uitsluiting
0%- geen meerwaarde	€ 0,-
20%- beperkte meerwaarde	€ 6.000,-
60%- duidelijke meerwaarde	€ 18.000,-
100%- voortreffelijke meerwaarde	€ 30.000,-

6.3.5 Criterium 5 Duurzaamheid

Fictieve korting voor het criterium Duurzaamheid wordt conform onderstaande tabel bepaald, afhankelijk van de trede op de CO2 prestatieladder waarin inschrijver is ingedeeld.

Indien inschrijver niet beschikt over een certificaat voor de CO2 prestatieladder dient in het plan van aanpak trede 0 te worden ingevuld.

Trede	Max. kwaliteitswaarde (€)
0	€ 0,-
1-2	€ 16.000,-
3	€ 24.000,-
4	€ 32.000,-
5	€ 40.000,-

6.3.6 Criterium 6 Sociaal ondernemen

Fictieve korting voor het criterium Sociaal ondernemen wordt conform onderstaande tabel bepaald, afhankelijk van de trede op de PSO-ladder waarin inschrijver is ingedeeld.

% loonsom	Trede	Max. kwaliteitswaarde (€)
<2%	0	€ 0,-
2%	A	€ 16.000,-
3%	1	€ 24.000,-
4%	2	€ 32.000,-
5%	3	€ 40.000,-

Indien inschrijver niet beschikt over een certificaat voor de PSO-ladder dient in beginsel in het plan van aanpak trede 0 te worden ingevuld. Inschrijvers die niet beschikken over een certificaat worden in de gelegenheid gesteld alternatieve invulling te geven. Aan de hand van het percentage van de loonsom dat door inschrijver aan SROI wordt besteed, wordt de fictieve korting bepaald. Hierbij geldt onderstaande tabel.

Inschrijver dient in zijn plan van aanpak aan te geven of fictieve korting wordt behaald door certificering of door alternatieve invulling. In de beoordelingsmatrix kunnen t.b.v. het bepalen van de fictieve korting uitsluitend de waarden 0, A, 1, 2 of 3 te worden ingevuld.

Als bijlage 3 is de kadernotitie 3.0 SROI gevoegd. Verdere regels en richtlijnen omtrent invulling van SROI zijn hierin aangegeven.

In de huidige regelgeving is het geven van voorlichting (bijv. op basisschool de Bongerd) ook een geaccepteerde vorm van invulling SROI.

6.3.7 Boetebepaling

Na gunning zal door de opdrachtgever een lijst van "SMART" BPKV-beloftes worden opgesteld welke uit het winnende plan van aanpak zijn gedestilleerd. Op last van het opleggen van een werkelijke korting (boete) is inschrijver gehouden de BPKV-beloftes na te komen.

Grootte van eventuele te verbeuren kortingen zal worden bepaald op basis van de daadwerkelijke gebeurtenis en hoe deze zich verhoudt tot de veroorzaakte schade in relatie tot het doel van dit criterium.

Gegadigden moeten de beloftes in het plan nummeren. Deze kunnen dan makkelijk worden overgenomen. Gegadigde mag er vanuit gaan dat opdrachtgever een weloverwogen keuze maakt hoe de kortingen worden verdeeld over de beloften (redelijkheid en billijkheid). Gegadigde gaat bij inschrijving akkoord met deze werkwijze. Het kan voorkomen dat kortingen meermaals worden opgelegd nadat en indien beloftes meermaals niet worden nagekomen tijdens de uitvoering.

6.4 Bewijsmiddelen

Inschrijvers moeten de bewijsmiddelen, zoals gevraagd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder. Vervolgens controleert de aanbestedder of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Inschrijvers moeten het BRL 4000 certificaat en de CO2/ PSO certificaten binnen 2 werkdagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedder.

6.5 Voorbehoud gunning

De inschrijving moet passen binnen het beschikbare gemeentelijke budget. Aanbestedder behoudt zich het recht voor de werkzaamheden in één van de of beide percelen (gedeeltelijk) niet te gunnen en daarbij zal geen recht op rekenvergoeding of vergoeding voor minder werk/inkomstenderving gelden.

7. Overige voorwaarden

7.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

7.2 Klachtenregeling

Vragen, verzoeken, opmerkingen en/of bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure moeten aan de aanbesteder/ het klachtenloket van de aanbesteder kenbaar worden gemaakt. Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de aanbesteder/ klachtenloket, dan wel een reactie uitblijft, kan hij bij de landelijke commissie van aanbestedingsexperts een klacht indienen, zie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Een ondernemer kan ook gelijk een klacht indienen. Bij het indienen van een klacht bij de commissie van aanbestedingsexperts is het reglement commissie van aanbestedingsexperts (versie d.d. 01-02-2016) van toepassing.