



Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
voor het ontwerp, realisatie en diensten met betrekking tot de exploitatie van het
warmtenet in Loppersum
ten behoeve van

Gemeente Eemsdelta

Referentienummer: TN362539

Status	:	Versie 1.0
Uitgevoerd door	:	Gemeente Eemsdelta
Datum	:	29 september 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst	5
1.3.2	Wijze van aanbesteding	6
1.4	Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling	10
1.4.1	Contractpartij	10
1.4.2	Contactpersoon	12
1.5	Klachtenafhandeling.....	13
1.6	Planning	13
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE.....	15
2.1	Inlichtingen	15
2.2	Schouw/ Werkbezoek Didam	15
2.3	Wijze van aanbieden inschrijving	16
2.4	Voorwaarden	17
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	18
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	18
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.2.1	Financiële en economische draagkracht:.....	19
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
3.2.3	Beroepsbevoegdheid	21
3.2.4	Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.....	21
3.2.5	Aan te leveren bewijsmiddelen bij uitnodiging Workoutfase	22
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	23
4.1	Eisen en wensen	23
4.2	Overige gegevens en bijlagen	24
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	25
5.1	Beoordelingsprocedure	25
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen	26
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	26
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit – ambities	29
5.1.4	Programma van ambities	31
5.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit - Interviews.....	37
5.1.6	Toelichting op het subgunningscriterium prijs.....	39
5.2	Workoutfase	40
5.3	Gunningsprocedure	42

Bijlagen 44

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de **openbare procedure voor het ontwerp, realisatie en diensten met betrekking tot de exploitatie van het warmtenet in Loppersum** voor gemeente Eemsdelta, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met referentienummer TN362539.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie aan.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 en het ARW 2016 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'. In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben". Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Op 1 januari 2021 is de gemeente Eemsdelta ontstaan uit de voormalige gemeenten Appingedam, Delfzijl en Loppersum en de gemeenschappelijke regelingen Werkorganisatie DEAL-gemeenten en Werkplein Fivelingo. De gemeente Eemsdelta telt circa 46.000 inwoners.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Het verduurzamen van woningen en andere gebouwen midden in het aardbevingsgebied vergt een gezamenlijke aanpak. Gemeente Eemsdelta heeft gekozen voor een warmtenet voor Loppersum.

Vaak wordt voor vrijstaande, vooroorlogse woningen gekozen voor een individuele warmtepomp. Vóórdat zo'n woning kan worden verwarmd met een warmtepomp moet deze flink geïsoleerd worden. Dit vergt ingrijpende maatregelen. En daar wringt de schoen, want Loppersum ligt midden in het aardbevingsgebied. Waar woningeigenaren wachten op duidelijkheid omtrent de versterking van hun woning. En het verduurzamen van de woning willen combineren met het versterken van de woning. Zodat de woning maar één keer 'overhoop' hoeft en zodat er kosten kunnen worden bespaard. Door het warmtenet kunnen de woningen nu al aardgasvrij gemaakt worden. En als in de toekomst de woningen zijn verduurzaamd kunnen met de overblijvende warmte andere woningen worden verwarmd. Het voordeel voor de woningeigenaar is dat deze niet zelf een warmtepomp hoeft aan te schaffen en plaatsen.

In 2019 is een subsidieaanvraag ingediend door de voormalige gemeente Loppersum bij het Programma Aardgasvrije Wijken voor een warmtenet in Loppersum. Deze aanvraag is in 2019 gehonoreerd. Dit betrof een warmtenet voor 10 woningen en 4 utiliteitsgebouwen. Wegens toegenomen inzicht en extra subsidies is het doel bijgesteld. Het doel van het raadsbesluit van 29 juni 2022 (zie bijlage Deel A 8. Raadsbesluit Warmtenet Loppersum 29-6-2022) van het project is het realiseren van een (bijna) aardgasvrij warmtenet in Loppersum voor 59 woningen en 5 utiliteitsgebouwen in het jaar 2023, waarbij de afnemers van warmte blijvend tevreden zijn over betaalbaarheid, comfort en gebruikersvriendelijkheid. Dat komt overeen met ongeveer 193 woningequivalenten.

Huidige stand van de potentiële afnemers

Gedurende de voortgang van dit project sinds het raadsbesluit hebben zich meerdere potentiële afnemers gemeld. In bijlage Deel A. 17. Kaarten warmtenet met uitbreidingsmogelijkheden is op een kaart aangegeven welke gebouwen potentieel op het warmtenet worden aangesloten. Het aantal verwachte woningequivalenten is op peildatum 19-9-2022 gelijk aan 292,1 volgens bijlage Deel A 10. Stand van zaken keukentafelgesprekken

26-8-2022. Dit overzicht is gebaseerd op de instemming met bijgevoegde intentieverklaring bijlage Deel A 9. Intentieverklaring warmtenet Loppersum niet ingevuld.

Doel van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is om, binnen het beschikbare maximale plafondbudget, één (1) opdrachtnemer te contracteren voor ontwerp, realisatie en exploitatie van het warmtenet.

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de overeenkomst

Het doel van het project is het realiseren een aardgasloos warmtenet in Loppersum volgens alle uitgangspunten van het projectplan voor 59 woningen en 5 utiliteitsgebouwen in het jaar 2023, waarbij de afnemers van warmte blijvend tevreden zijn over betaalbaarheid, comfort en gebruikersvriendelijkheid.

In bijlage Deel A.1 Projectplan warmtenet Loppersum is het volledige projectplan toegevoegd. In bijlage Deel A 22 staat een overzicht van de subsidiemogelijkheden. In bijlage Deel A 3.a t/m 3.j is een ontwerp opgenomen van de warmtecentrale. Dit ontwerp is niet bindend en kan door marktpartijen gebruikt worden voor deze inschrijving. In bijlage Deel A 4 RISMAN analyse Loppersum is een inventarisatie van de risico's inclusief maatregelen toegevoegd. Dit in het kader van maximale transparantie voor marktpartijen.

In bijlage Deel 4 5. Quickscan zonthermie warmtenet Loppersum staat informatie over zonthermie en in bijlage Deel A 6. Haalbaarheidsstudie Warmteopslag Loppersum-Noord staat informatie over de mogelijkheden voor warmteopslag.

In bijlage Deel A 15 staan de uitgangspunten voor het contract voor warmtelevering aan afnemers. In bijlage Deel A 16. Staat een kostenvergelijking cv ketel gas en ACM tarieven warmtenet. In bijlage Deel 18. Vragen en antwoorden warmtenet Loppersum staan de vragen gesteld door de potentiële afnemers.

In bijlage Deel A 20. a tm 20.e staat informatie over de werkzaamheden in de Schoolstraat en de Badweg.

In bijlage 21.a t/m 21.d staat informatie omtrent de omgevingsvergunning en het bestemmingsplan te aanzien van de warmtecentrale.

Als achtergrond informatie bij dit project zijn de volgende bijlagen toegevoegd.

- 7a. Memo juridische aspecten warmtenet concept 28-9-2021;

- 7b. 2022-04-15 BTW advies Warmtenet Loppersum;
- 7c. 2022-04-25 Brief aan Belastingdienst over BTW warmtenet Loppersum;
- 7d. 2022-06-28 Brief van Belastingdienst over BTW warmtenet Loppersum.

Voor deze opdracht is een plafondbudget beschikbaar op basis van de verkregen subsidies. De opdracht dient binnen deze financiële kaders te worden uitgevoerd. Door inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met dit financiële kader. Het staat Opdrachtnemer vrij om subsidies en (goedkope) financieringen te benutten.

Kostenpost	Beschikbaar 1-1-2022	Geboekte uitgaven tot 1-7-22	Prognose uitgaven tot 1-1-2023	Prognose restant 1-1-2023
Proceskosten	€ 441.000	€ 248.000	€ 70.000	€ 123.000
Krediet realisatie	€ 3.949.000	0	€ 250.000	€ 3.699.000
Totaal	€ 4.390.000	€ 248.000	€ 320.000	€ 3.822.000

1.3.2 Wijze van aanbesteding

1.3.2.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:
De aanbestedende dienst verwacht op basis van marktkennis en de gehouden marktconsultatie dat er niet veel meer dan zes (6) ondernemers een inschrijving zullen doen. De aanbestedende dienst realiseert zich dat de inschrijfkosten van alle partijen samen door de gekozen procedure relatief hoog zouden kunnen zijn, maar laat de keuze wel of niet in te schrijven op grond van de bovenstaande redenen bewust over aan de ondernemer.

1.3.2.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. In de marktconsultatie is het wel of niet opdelen in percelen uitvoerig besproken. De gedachte van de gemeente Eemsdelta was in eerste instantie om de opdracht op te delen in 4 deelopdrachten. Uit de consultatie blijkt dat marktpartijen de opdracht als geheel aantrekkelijker vinden dan in deelopdrachten. De opdrachten hebben dan ook een logische samenhang. Het niet opdelen in percelen is passend voor de samenstelling van de huidige markt. Het bijkomende voordeel is dat in de ontwerpfase beter kan worden meegedacht over de exploitatiefase. Hierdoor zijn de risico's voor de opdrachtgever en de opdrachtnemer beperkt en kan in samenwerking gekeken worden naar de belangen van de afnemers van het warmtenet. De coördinatie tussen de

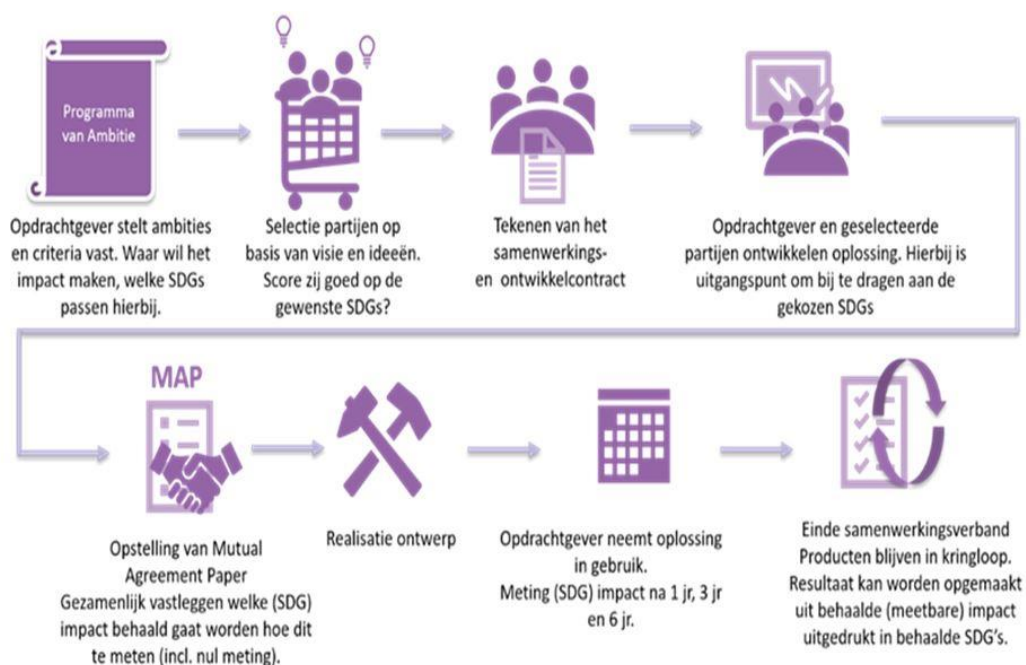
deelopdracht wordt niet bij de gemeente belegd maar ligt bij de aannemer of aannemerscombinatie. Ook dit is een risico verlagende maatregel voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Uit de marktconsultatie blijkt dat het samenvoegen van de deelopdrachten geen remmende werking heeft op het toetreden van het MKB, zolang er geen restricties worden afgegeven op het aangaan van combinatie of het beroepen op de geschiktheid van derden en of inzetten van onderaannemers.

1.3.2.3 Rapid Impact Contracting

Aanbestedende dienst hanteert de Rapid Impact Contracting (RIC) methodiek bij deze aanbesteding.

Processtappen

De RIC-methodiek kent een achttal stappen die doorlopen worden zoals afgebeeld in onderstaande figuur:



Figuur 1: De acht stappen van RIC.

1. RIC Entry Fase: in deze stap wordt het Programma van Ambities (hierna: PvA) geformuleerd. Dit PvA landt in de uitvraag. Met de publicatie van deze aanbesteding is deze stap afgerond.
2. RIC Rapid Procurement Fase: deze stap betreft de Inschrijvingsperiode waarin partijen hun Inschrijving mogen opstellen en indienen. In deze fase moeten

opdrachtnemers aannemelijk maken dat ze de opdracht kunnen uitvoeren binnen de kaders.

3. RIC Commitment contract: dit is de intentieovereenkomst die na uitnodiging voor de Workoutfase ten grondslag ligt aan de RIC Workoutfase en Touchdown Fase (stap 4 en 5).
4. RIC Workoutfase: in deze stap gaan Opdrachtgever en beoogd Opdrachtnemer tezamen werken aan de oplossing, waarbij de uitvraag en de winnende aanbidding als onderlegger dienen. In deze fase moet opdrachtnemer o.a. een ontwerp met bijbehorende berekeningen maken op basis van kengetallen en ervaringen elders.
5. RIC Touchdown Fase: in deze stap wordt het ontwerp vastgelegd in een overeenkomst de RIC MAP (Mutual Agreements Paper), deze MAP is de routekaart voor de verdere periode.
6. RIC Realisation Fase: in deze stap gaat de opdrachtnemer aan de slag met de door partijen ontworpen oplossing.
7. RIC Performance Fase: in deze stap neemt de Opdrachtgever de oplossing in gebruik.
8. RIC Back-to-base Fase: de laatste stap betreft het terugwinnen van het product, onderdelen van het product of de grondstoffen ervan om deze kans te geven op een nieuw leven.

Inschrijvers dienen zich te realiseren dat Aanbestedende dienst verwacht een partnerschap aan te gaan waarin ruimte blijft voor gezamenlijk overeengekomen verbeteringen. Dit geldt zowel tijdens de RIC Workoutfase (fase 4) als de realisatie en gebruik perioden daarna (fase 6, 7 en 8). Aan deze samenwerking liggen de 8 RIC-principes ten grondslag, zoals deze geformuleerd zijn in Bijlage C 6 'De 8 RIC principes' en in Bijlage C 5.a 'Concept RIC Commitment Contract'.

Rapid Impact Contracting (RIC), overeenkomsten

Binnen de RIC methodiek wordt gewerkt met een tweetal contracten. Het eerste contract (RIC Commitment Contract) wordt door partijen ondertekend op het moment dat de beoogd opdrachtnemer start met de Workoutfase. Het tweede contract (RIC Mutual Agreement Paper) wordt door partijen in gezamenlijkheid opgesteld en wordt ondertekend op het moment dat partijen de bepalingen overeen zijn gekomen.

RIC Commitment Contract

Het RIC Commitment Contract betreft een intentieovereenkomst die erop is ingericht om partijen maximaal in de gelegenheid te stellen om, gedurende de Workoutfase, in co-creatie

te komen tot de gewenste oplossingen. Daarmee is het een intentieovereenkomst die het pad plaveit richting de tweede overeenkomst, de MAP, waarin de uitgewerkte oplossingen worden vastgelegd. Hierin onderschrijven de opdrachtgever en de beoogd opdrachtnemer elkaars behoeften, ambities en kaders en committeren zich aan het gezamenlijk optimaal werk maken van de ambities tijdens de RIC Workoutfase en het verwoorden daarvan in de Touchdown. Het concept RIC Commitment Contract is als Bijlage Deel C 5.a bij de Aanbestedingsdocumenten toegevoegd.

RIC Mutual Agreements Paper (MAP)

In de RIC Workoutfase wordt gedivergeerd en wordt een uiteenlopend scala aan oplossingsrichtingen onderzocht. Vervolgens wordt geconvergeerd naar de uiteindelijke oplossing. In de Touchdown worden deze vastgelegd in de vorm van Kritische Prestatie Indicatoren.

Het bovenstaande wordt vastgelegd in de Mutual Agreements Paper (MAP). In de MAP worden tevens de rollen en verantwoordelijkheden tijdens de realisatie en de te realiseren oplossingen, resultaten en manieren van rapporteren opgenomen. De MAP vormt uiteindelijk de “routekaart” waarlangs partijen de uitvoering, onderhoud, garanties en exploitatie ter hand nemen tijdens de contractperiode, de implementatie en afronding van de Opdracht.

De UAV-gc 2005 worden het juridische kader voor de ontwerp en realisatiefase van het warmtenet. De algemene inkoopvoorwaarden van de Gemeente Eemsdelta zijn van toepassing op de exploitatiefase en worden onderdeel van de MAP. Deze zijn te vinden in Bijlage Deel C 5.b Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta.

De voorwaarden voor de exploitatiefase wordt vastgelegd in een dienstverleningscontract. Partijen komen in gezamenlijk overleg tijdens de RIC Workoutfase overeen op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de MAP.

1.4 Contractpartij en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De gemeente Eemsdelta is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de gemeente Eemsdelta en van de Lopster Energie Coöperatie (LOPEC).

LOPEC en de gemeente Eemsdelta hebben een intentieovereenkomst gesloten over de te vormen samenwerking in dit project. Deze is bijgesloten als bijlage Deel A 12.

Intentieovereenkomst LOPEC - gemeente. In bijlage Deel A 19.a Offerte dienstverlening

LOPEC staat de offerte die LOPEC heeft afgegeven in het kader van de intentieovereenkomst en in bijlage Deel A 19.b Offerte haalbaarheidsonderzoek zonnepanelen LOPEC

De gemeente legt het warmtenet aan met de subsidies en wordt eigenaar van het warmtenet en is daarmee de risicodragende partij. Ten behoeve van de exploitatie van het warmtenet gaat de gemeente een BV oprichten die 100% in eigendom is van de gemeente. Dit warmtebedrijf exploiteert vervolgens het warmtenet. Dat past bij het principe dat de "infrastructuur" in eigendom is van de overheid net als bij gasleidingen, wegen, riolen, dijken e.d. Bovendien is de gemeente dan voorbereid op een eventuele splitsing van verantwoordelijkheden over het distributienet en de warmtelevering, net als bijvoorbeeld bij levering van gas en elektra.

De overeenkomst komt tot stand tussen de gemeente Eemsdelta en de Opdrachtnemer.

Deze overeenkomst zal op termijn worden overgedragen aan de op te richten B.V. Zie bijlage 11.a en 11.b voor het betreffende college- en raadsvoorstel.

Juridische structuur warmtenet Loppersum

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

1. De gemeente richt een BV op die verantwoordelijk is voor de realisatie en exploitatie van het warmtenet in Loppersum.
2. De werknaam van de BV is "warmtebedrijf Loppersum" (WL).
3. WL is opdrachtgever (OG) en risicodragende partij voor de realisatie en exploitatie van de warmtecentrale en het distributienet.
4. Tegenover de geschatte risico's staat een verwachte winst die voldoende is om de risico's te kunnen dragen.

5. De opdrachtnemer (ON) is verantwoordelijk voor het ontwerp, de realisatie en de exploitatie van de warmtecentrale en het distributienet.
6. De afleverset en de technische aanpassingen in en om de aan te sluiten gebouwen zijn onderdeel van het distributienet.
7. OG sluit met ON een overeenkomst (OKOGON) voor de realisatie en exploitatie van de warmtecentrale en het distributienet.
8. De gemeente sluit een juridisch niet-bindende intentieovereenkomst met de Lopster Energie Coöperatie (LOPEC) bijgevoegd als bijlage Deel A 12. Intentieovereenkomst LOPEC - gemeente. Deze intentieovereenkomst wordt later uitgewerkt in een juridisch bindende samenwerkingsovereenkomst.
9. In de samenwerkingsovereenkomst (SOK) komen afspraken te staan over rollen, taken en verantwoordelijkheden van LOPEC en de gemeente bij het warmtenet Loppersum.
10. In de statuten van de BV moet voldoende ruimte zijn om invulling te geven aan de SOK.
11. In de OKOGON moet voldoende ruimte zijn om invulling te geven aan de SOK.
12. De afnemers van warmte sluiten een overeenkomst met WL voor de levering van warmte.
13. De taken en verantwoordelijkheden van OG zijn:
 - a. Directievoering
 - b. Vaststellen van tarieven voor klanten.
 - c. Contractmanagement
 - d. Contacten onderhouden met de gemeente, LOPEC en andere externe organisaties
 - e. Verdere ontwikkeling warmtenet
14. De OKOGON bevat ten minste de volgende onderdelen
 - a. Realisatie warmtecentrale
 - i. Ontwerp
 - ii. Realisatie
 - b. Realisatie distributienet
 - i. Ontwerp distributienet
 - ii. Realisatie distributienet
 - iii. Ontwerp en/of keuze afleversets en aanpassingen gebouwen
 - iv. Realisatie afleversets en aanpassingen gebouwen
 - c. Exploitatie warmtecentrale
 - i. Beheer en onderhoud

- ii. Inkoop energie
 - iii. Levering warmte aan het distributienet
 - d. Exploitatie distributienet
 - i. Beheer en onderhoud
 - ii. Afname warmte van warmtecentrale
 - iii. Verkoop warmte aan afnemers
 - e. Dienstverlening aan WL
 - iv. Bedrijfsleiding
 - v. Financiële administratie
 - vi. Klanten administratie (mutaties, facturering e.d.)
 - vii. Klantcontacten
 - viii. Advisering over verdere ontwikkeling van het warmtenet
15. In het kader van de aanbesteding maken marktpartijen een offerte voor de onderdelen genoemd bij punt 14. Daarbij zijn de volgende looptijden en opties voor verlenging van toepassing:
- a. Tot aan oplevering.
 - b. Tot aan oplevering.
 - c. Vijf jaar met twee opties voor verlenging van vijf jaar (totaal 15 jaar).
 - d. Tien jaar met twee opties voor verlenging van tien jaar (totaal 30 jaar).
 - e. Vijf jaar met twee opties voor verlenging van vijf jaar (totaal 15 jaar).

1.4.2 Contactpersoon

<i>Procesbegeleider</i>	Marleen van der Ziel	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur (extern)
<i>Telefoonnummer</i>	06 12677352	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Karlijn Verschuur	<i>Functie</i>	Inkoopadviseur (extern)
<i>Telefoonnummer</i>	06 – 22158381	E-mailadres	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform ¹		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	Mailadres	Servicedesk@TenderNed.nl

1.5 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure, dan kunt u contact opnemen met de aanbestedende organisatie. U dient de klacht in bij de gemeente Eemsdelta per e-mail naar inkoop@eemsdelta.nl. Het klachtenmeldpunt onderzoekt de klacht. In sommige gevallen vraagt het klachtenmeldpunt hiervoor extra gegevens op. Let er wel op dat het indienen van een klacht de aanbestedingsprocedure niet stilzet.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze uitnodiging tot inschrijving/offerteaanvraag.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

29-09-2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
12 oktober 2022 13.00 en 15.00 uur	Schouw op gemeentehuis Loppersum Molenweg 12 9919 ZG Loppersum
14 oktober 2022 11.00 – 14.00	Werkbezoek Didam

¹ Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

18 oktober 2022 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
26 oktober 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
3 november 2022 14:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document</i>
11 november 2022 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen
24 november 2022 14:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>
week 48	Evaluatie inschrijvingen
7/8 december 2022	Interview inschrijver(s)
15 december 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
12 januari 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst RIC Commitment contract
2 februari 2023	Gunningsbeslissing gevolgd door de gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.

2. INSCHRIJVINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor aanmelding relevante aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed worden gesteld. Mondeling, per brief of per e-mail gestelde vragen worden niet beantwoord.

De vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te zijn en een referentie te bevatten naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft. Indien meerdere vragen gesteld worden dient de inschrijver één vraag per veld te uploaden. Aanbestedende dienst wil hierbij benadrukken dat het hier voornamelijk vragen dienen te zijn die relevant zijn voor de inschrijving.

Door het gebruik van de vragenmodule kunnen (eventuele) vragen per direct gesteld worden. Aanbestedende dienst streeft ernaar om binnen 7 kalenderdagen reactie te geven op de via de vragenmodule gestelde vragen. De deadline voor het stellen van vragen is zoals benoemd in paragraaf 1.6 de planning. Vragen die nog niet zijn beantwoord, maar wel gesteld zijn voor deze deadline, zullen beantwoord worden. Afsluitend worden alle gestelde vragen en de gegeven antwoorden als totaaloverzicht gepubliceerd op streefdatum, zoals benoemd in paragraaf 1.6 de planning.

2.2 Schouw/ Werkbezoek Didam

Indien de aard van de vragen daartoe aanleiding geeft en er tevens voldoende belangstelling bestaat bij de inschrijvers, zal er een schouw georganiseerd worden.

Aanmelden voor de schouw kan via de berichten module op TenderNed tot 10 oktober 12.00 uur. Aanmelden voor het werkbezoek Didam kan tot 12 oktober 12.00 uur.

Ter toelichting op het werkbezoek aan Didam zijn bijlage Deel A 14a. Informatie warmtenet Didam en 14b. Informatie warmtenet Didam bijlage toegevoegd.

De schouw zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "schouw", waarbij de projectleider aanwezig zal zijn. Als de schouw geen doorgang vindt, wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

2.3 Wijze van aanbieden inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan Aanbestedende dienst besluiten deze Inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende Inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting inschrijvingstermijn*”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

In deel C ‘Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform’ staat beschreven hoe u uw inschrijving dient in te dienen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Documenten dienen volledig anoniem ingediend te worden m.b.t. de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria. Deze bepaling betekent geen logo’s, organisatienaam of een mogelijke herleiding naar de organisatie.

Desgevraagd dient inschrijver binnen 7 kalenderdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een ‘natte’ handtekening en deze aan de aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 2	Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend)
Bijlage 3	Beantwoording van/reactie op de kwalitatieve criteria

2.4 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het de uitnodiging aan de beoogd opdrachtnemer voor de Workoutfase, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

Als Inschrijver een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven dient Inschrijver dit te beschrijven en bij zijn inschrijving een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer te voegen, waarin wordt gesteld dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer. Indien een inschrijver conflicterende belangen heeft, die een negatieve invloed kunnen hebben op de

uitvoering van de overeenkomst, kan de aanbestedende dienst er vanuit gaan dat de inschrijver niet over de vereiste beroepsbekwaamheid beschikt. Wanneer dit het geval is, kan de inschrijving derhalve niet voor gunning in aanmerking komen.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht:

- De Inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 1.250.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf; NB: indien alleen geconsolideerde omzetcijfers kunnen worden opgegeven, dient het concern, in de zin van paragraaf 4.6 zich garant te stellen voor de Inschrijver.

Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

- Naar tevredenheid van de opdrachtgever en afnemers aanleggen van een warmtenet ten grote van minimaal 50 woningequivalenten.
- Naar tevredenheid van de opdrachtgever en afnemers onderhouden van een warmtenet van minimaal 50 woningequivalenten.
- Naar tevredenheid van de opdrachtgever en afnemers exploiteren of leveren van dienstverlening in de exploitatie van een warmtenet van minimaal 50 woningequivalenten.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt.

Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en contactgegevens van de opdrachtgever;
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen. Inschrijver toont dit aan door middel van maximaal 3 (drie) referenties, zijnde 1 per kerncompetentie, of 1 referentie voor 3 (drie). De te overleggen referenties dienen te worden ingevuld in Bijlage 1.B Referentieopdracht.

Eisen aan maatregelen die inschrijver treft om de kwaliteit te waarborgen;

- De Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Inschrijver over de noodzakelijke informatie en

instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

- Inschrijver is in staat systemen voor het beheer van de toeleveringsketen en traceersystemen toe te passen;
- Inschrijver stemt in met een controle door of namens de aanbestedende dienst die betrekking heeft op de productiecapaciteit of technische capaciteit van inschrijver en, zo nodig, op diens mogelijkheden inzake ontwerpen en onderzoek en de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te borgen;

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.2.4 Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

SROI

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. De invulling van Social Return kan op verschillende manieren plaatsvinden. De Aanbestedende dienst heeft voor deze overeenkomst gekozen voor het uitvragen van (creatieve en innovatieve) ideeën bij de Inschrijver, die tevens goed realiseerbaar zijn. Daarvoor is onderstaande eis geformuleerd.

Inschrijver levert in de RIC Workout een concreet en realistisch voorstel in, waarbij 2% van de Loonsom excl. BTW moet worden ingezet voor SROI voor de realisatiefase. Met het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze verplichting van 2% van de Loonsom. Voor de exploitatiefase waarin diensten worden verleend geldt de verplichting van 5% van de Loonsom excl. BTW.

Inschrijver probeert daarbij in beginsel aansluiting te zoeken bij de beleidsdoelstellingen van de Aanbestedende dienst, dit houdt in een bijdrage leveren aan het bieden van werkgelegenheid en werkervaringsplaatsen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit beperkt zich geografisch niet tot de gemeente Eemsdelta.

Na gunning wordt de inhoud van het voorstel tussen Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst geconcretiseerd en uitgewerkt in het plan van aanpak, dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de MAP. Bij gunning van de Opdracht vervult Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst zijn verplichtingen op het gebied van Social Return.

Social Return verplichting

1. De verplichting vloeit voort uit een gegunde Opdracht door Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer.
2. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht 2% van de Loonsom excl. BTW. inzetten voor Social Return.
3. De Opdrachtnemer moet bij de uitvoering van de Opdracht in de exploitatiefase 5% van Loonsom excl. BTW. inzetten voor Social Return.
4. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen.
5. In Bijlage Deel C 7 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return worden de uitvoeringsvoorwaarden nader toegelicht.

De invulling van de Social Return verplichting hoeft niet bij Inschrijving ingediend te worden maar wordt tijdens de RIC Workoutfase besproken, vastgelegd in de MAP (inclusief fatale termijnen) en geverifieerd.

VCA

- Voorwaarde tijdens de uitvoering van deze Opdracht is veilig werken. Voor de realisatiefase van het werk en gedurende de gehele uitvoering van het werk wordt daarom een relevante VCA-certificering gevraagd. Dit hoeft niet bij Inschrijving ingediend te worden maar wordt tijdens de RIC Workoutfase besproken, vastgelegd in de MAP (inclusief fatale termijnen) en geverifieerd.

CO2 Prestatieladder

- Voorwaarde tijdens de uitvoering van deze Opdracht is het hebben, of binnen redelijke termijn behalen van de CO2 prestatieladder trede 3 of hoger. Dit hoeft niet bij Inschrijving ingediend te worden maar wordt tijdens de RIC Workoutfase besproken, vastgelegd in de MAP (inclusief fatale termijnen) en geverifieerd.

3.2.5 Aan te leveren bewijsmiddelen bij uitnodiging Workoutfase

- Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op tijdstip van het indienen de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Verklaring van de belastingdienst: die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Met deze verklaring wordt aangetoond dat inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan op grond van op hem van toepassing

zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies en belastingen;

- Een kopie van uw verzekeringspolis betreft bedrijfs- en beroepsverzekering. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat Inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag;
- Laatst aan inschrijver afgegeven verklaring, als bedoeld in de aanbestedingsstukken, met betrekking tot de jaarrekening;
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister (KvK): een exemplaar (geen internetuitdraai), dat niet ouder is dan 6 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum van inschrijving. Uit dit bewijsstuk dient de ondertekeningsbevoegdheid te blijken van degene die de inschrijving heeft ondertekend;
- Kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 (2015) of gelijkwaardig;

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen en wensen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4.A Lijst van Eisen gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar Inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door opdrachtgever voorgeschreven financiële kader.

Varianten

Varianten voldoen ten minste aan de volgende eisen:

De financiële kaders van het raadsbesluit.

Een inschrijver die een variant indient vermeldt hierbij duidelijk dat dit een variant betreft.

Varianten kunnen alleen worden ingediend als ook een inschrijving die geen variant is wordt ingediend.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel A Bijlagen ter verduidelijking van de opdracht

Bijlage Deel A 1. Projectplan Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 2. Investerings- en exploitatie begroting Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3a. Aantal en type afnemers warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3b. Energiemodel Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3c. Stroomschema en massabalans Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3d. Ontwerp Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3e. Ruimteslag Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3f. Apparatuur lijst Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3g. Indexering Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3h. Kostenraming Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3i. Kostenraming Warmtecentrale Loppersum details

Bijlage Deel A 3j. OPEX inschatting Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 4. RISMAN risicoanalyse Loppersum

Bijlage Deel A 5. Quickscan zonthermie Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 6. Haalbaarheidsstudie Warmteopslag Loppersum

Bijlage Deel A 7a. Memo juridische aspecten

Bijlage Deel A 7b. BTW Advies

Bijlage Deel A 7c. Brief aan Belastingdienst over BTW

Bijlage Deel A 7d. Brief van Belastingdienst over BTW

Bijlage Deel A 8. Raadsbesluit Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 9. Intentieverklaring Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 10. Stand van zaken keukentafelgesprekken

Bijlage Deel A 11. Raadsvoorstel oprichting BV

Bijlage Deel A 12. Intentieovereenkomst LOPEC

Bijlage Deel A 13 Vervallen

Bijlage Deel A 14a. Informatie Warmtenet Didam

Bijlage Deel A. 14b. Informatie Warmtenet Didam bijlage

Bijlage Deel A. 15. Uitgangspunten contract voor warmtelevering

Bijlage Deel A. 16. Kostenvergelijking cv-ketel, gas, warmtepomp en warmtenet

Bijlage Deel A. 17. Kostenvergelijking cv ketel gas warmtepomp en warmtenet

Bijlage Deel A. 18. Vragen en antwoorden warmtenet Loppersum 4-4-2022 met aanvullingen

Bijlage Deel A. 19a. Offerte dienstverlening LOPEC 22-7-2022.

Bijlage Deel A. 19b. Offerte haalbaarheidsonderzoek zonnepanelen t.b.v. warmtenet getekend

Bijlage Deel A. 20a. Offerte Avitec aanleg hoofdleidingen warmtenet Schoolstraat

Bijlage Deel A. 20b. Offerte MVOI aanleg uitleggers Schoolstraat 20-6-2022

Bijlage Deel A. 20c. Kostenraming Schoolstraat Badweg

Bijlage Deel A. 20d. Routekaart Schoolstraat-Badweg

Bijlage Deel A. 20e. Sterktetechnische berekeningen warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A. 21a. Geluidseisen warmtecentrale volgens ODG

Bijlage Deel A. 21b. Toets wet natuurbescherming voor de bouw van een biomassa centrale in Loppersum

Bijlage Deel A. 21c. Digitale watertoets

Bijlage Deel A. 21d. Ruimtelijke onderbouwing Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A. 22. Gemeente Eemsdelta Subsidiëscan

Bijlage Deel B. Aanbestedingsvoorwaarden;

Bijlage Deel C. 0 Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage Deel C. 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage Deel C. 1.B Referentieopdracht;

Bijlage Deel C. 2 Verklaring omtrent inschrijving;

~~Bijlage Deel C. 3 Prijzenblad: vervallen;~~

Bijlage Deel C. 4.A Lijst van eisen;

Bijlage Deel C. 4.B Format uitwerking gunningscriteria

Bijlage Deel C. 5.A Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta

Bijlage Deel C. 5.B Concept RIC Commitment contract

Bijlage Deel C. 6 de 8 RIC Principes

Bijlage Deel C. 7 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return

Reeds gepubliceerd op TenderNed: Documenten marktconsultatie

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1) en de gunningsprocedure (paragraaf 5.3). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De geschikt bevonden inschrijvingen worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 Voldoen aan de gestelde eisen

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de uitvoering van de opdracht volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde fictieve waarde mee in Euro's. Per (sub)criterium wordt een score omgerekend naar een kwaliteitswaarde.

Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen "beoordelingscijfer" en "maximale kwaliteitswaarde" is verder lineair. Onderstaande tabel bevat een overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

Beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde
10	100
8	50
6	0

4	- 50
2	- 100

De lineaire relatie: “Behaalde kwaliteitswaarde” = (“Beoordelingscijfer” – 6) / 4 * “maximale Kwaliteitswaarde”

De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van het plafondbudget afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een vergelijkingsprijs.

*Totaalprijs vermeld op Prijzenblad – totale waarde op de subgunningscriteria
kwaliteit = vergelijkingsprijs*

Per criterium leveren de cijfers de volgende aftrek of bijtelling op:

Plafondbudget € 3.822.000.- excl. BTW.

		Aftrek Beste PKV		Neutraal	Bijtelling Beste PKV	
		10	8	6	4	2
Ambitie 1	25	€ 955.500	€ 477.750	€ 0	€ 477.750	€ 955.500
Ambitie 2	15	€ 573.300	€ 286.650	€ 0	€ 286.650	€ 573.300
Ambitie 3	25	€ 955.500	€ 477.750	€ 0	€ 477.750	€ 955.500
Ambitie 4	5	€ 191.100	€ 95.550	€ 0	€ 95.550	€ 191.100
Interview 1	15	€ 573.300	€ 286.650	€ 0	€ 286.650	€ 573.300
Interview 2	15	€ 573.300	€ 286.650	€ 0	€ 286.650	€ 573.300

Kwaliteit: te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	Ambitie 1 25%	€ 955.500
K2.	Ambitie 2 15%	€ 573.300
K3.	Ambitie 3 25%	€ 955.500

K4.	Ambitie 4 5%	€ 191.100
K5.	Interview 1 15%	€ 573.300
K6.	Interview 2 15%	€ 573.300
<i>Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit</i>		<i>€ 3.822.000</i>

Let op : voor de Interviews worden de Inschrijvers uitgenodigd die:

op basis van de beoordeling van de Ambities in aanmerking komen voor gunning en die bij de Ambities enkel 6, 8 of 10 hebben gescoord.

Prijs: voor de prijs is het uitgangspunt dat het plafondbudget gelijk is aan de inschrijfprijs:

Prijs	Evaluatie prijs
Plafondbudget	€ 3.822.000

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste vergelijkingsprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit vier (4) beoordelaars:

- Projectleider Warmtenet Loppersum
- Voorzitter LOPEC
- Directeur Grunneger Power
- Projectregisseur duurzaamheid en energietransitie

De beoordeling wordt begeleid door een onafhankelijke procesbegeleider.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consent.

De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt.

Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van het plafondbudget.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke vergelijkingsprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende: Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijkingsprijs, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

5.1.3 Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit – ambities

In een RIC aanbesteding wordt gegund op de manier waarop Inschrijvers aangeven hoe zij kunnen voorzien in de Ambities van de Aanbestedende dienst. Deze Ambities zijn verwoord in de gunningscriteria K1 t/m K4.

De oplossingen worden in de RIC Workoutfase in gezamenlijkheid ontwikkeld en uitgewerkt. Hierbij trekken de Aanbestedende dienst en Beoogd opdrachtnemer samen op. De ideeën, visie en plannen van Inschrijver vormen het vertrekpunt in de RIC Workoutfase, waar de Aanbestedingsdocumenten het kader vormen waarbinnen er naar de oplossing wordt toegewerkt. Van de Inschrijver wordt verwacht dat zij duidelijk maakt over voldoende potentie, vermogen, talent en geschikte mogelijke (deel)oplossingen te beschikken om hetgeen dat beschreven staat in haar Inschrijving ook daadwerkelijk te kunnen realiseren.

Bij het Inschrijven op deze aanbesteding en invulling geven aan de Ambities dient rekening gehouden te worden met de 8 RIC Principes:

1. Creëer meervoudige, maatschappelijke waarde;
2. Voorkom verspilling en werk circulair verantwoord;
3. Werk vanuit de Pareto rule (80-20 regel);
4. Maak kostenafwegingen altijd vanuit Total Cost of Ownership;

5. Realiseer transparantie in kosten en afwegingen;
6. Zet deskundigheid boven hiërarchie/ wie het weet mag het zeggen;
7. Integriteit als fundament - impact op één SDG mag niet ten koste gaan van andere SDG's;
8. Neem besluit op basis van het consent beginsel.

Voor nadere toelichting over de 8 RIC Principes wordt u verwezen naar Bijlage C 6 'De 8 RIC principes'.

De Ambities van de Aanbestedende dienst in relatie tot de Opdracht vertalen zich in vier Ambities, zoals hieronder gespecificeerd. Concreet vraagt de Aanbestedende dienst om de volgende drie onderdelen terug te laten komen bij het vormgeven van de reactie op elke Ambitie, toegespitst op de uitvoering van de Opdracht bij de Aanbestedende dienst:

1. Visie: Wat is de visie van de Inschrijver? En hoe verhoudt deze visie zich tot de betreffende Ambitie van de Aanbestedende dienst?
2. Aanpak: Welke waarde biedt de Inschrijver ten aanzien van de betreffende Ambitie? Inschrijver wordt gevraagd een Plan van Aanpak in te dienen rond zijn visie waaruit deze waarde blijkt. Het Plan van Aanpak dient SMART² te zijn opgebouwd met concrete aspecten en antwoord te geven aan alle kernelementen.
3. Kunde: Waarom is Inschrijver de meest geschikte samenwerkingspartner om die Ambitie te realiseren? Inschrijver dient aan te geven waarom juist hij/zij in staat is om de beschreven visie en het Plan van Aanpak succesvol uit te voeren en derhalve de meest geschikte samenwerkingspartner is om inhoud te geven aan de Ambitie.

² Onder "SMART" wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden aanpak eenduidig heeft omschreven, toegeschreven op de situatie bij de aanbestedende dienst;
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden aanpak het beoogde zal worden bereikt;
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak aanvaardbaar is voor de aanbestedende dienst binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen;
- Realistisch: De mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden aanpak haalbaar is;
- Tijdsgebonden: De mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden aanpak binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

De Inschrijver dient aan de beoordelaar aan te tonen dat de Inschrijver zijn VAK (Visie - Aanpak - Kunde) verstaat. Deze dient dat aan te tonen met informatie die voor een niet-expert begrijpelijk is. Hoe duidelijker de informatie is:

- Hoe simpeler het is.
- Hoe sneller tot overeenstemming wordt gekomen, i.e. weinig discussie.
- Hoe minder vakinhoudelijke expertise nodig is om het te begrijpen.
- Hoe minder 'interpretatie' door de lezer is benodigd, i.e. je leest wat er staat.
- Hoe meer een Inschrijver zijn aanbieding onderbouwt met prestatie informatie, i.e. weinig discussie.

Toegestaan aantal pagina's

Per Ambitie zijn maximaal 2 (twee) A4-pagina's beschikbaar om specifiek in te gaan op de visie, aanpak en kunde met betrekking tot die Ambitie. Illustraties zijn toegestaan, echter niet leesbare of onduidelijke afbeeldingen, wanneer deze geprint wordt op A4-formaat, zullen niet meegenomen worden in de beoordeling. Van Inschrijvingen waarbij de reactie op een Ambitie de 2 (twee) A4-pagina's overschrijdt, wordt alles wat meer is dan de eerste drie A4-pagina's voor die Ambitie niet meegenomen in de afwegingen van de beoordelingsteam.

5.1.4 Programma van ambities

K1: Ambitie 1 aardgasloos warmtenet

De opdracht omvat het realiseren en exploiteren van een aardgasloos warmtenet in Loppersum. De verwachting is dat het project in de eerste 15 jaar alleen aardgasloos gemaakt kan worden met groen gas.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven op Ambitie 1 Onderdeel hierin dient te zijn:

1. Hoeveel CO reductie gaat inschrijver realiseren en hoe pakt Inschrijver dat aan?
2. Vanaf wanneer verwacht inschrijver 100% aardgasloos te zijn en welke strategieën heeft inschrijver voor ogen?
3. Hoe gaat inschrijver om met piekbelasting en met zekerheidstelling van de warmtelevering?
4. Hoe gaat inschrijver om met eventuele uitbreiding van het warmtenet?

Voor de workoutfase verwacht opdrachtgever minimaal de volgende resultaten:

- Een Levens Cyclus Analyse (LCA) van het warmtenet over een periode van 30 jaar
- Prognose van de hoeveelheid aardgas verbruik en hoeveelheid CO2 uitstoot per jaar gedurende 30 jaar.



**Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan
SDG 7 Betaalbare en schone energie vanuit het “Planet” perspectief**

VNG Uitleg:

- Betaalbare, betrouwbare en duurzame energie voor iedereen
- Aandeel hernieuwbare energie vergroten
- Energie efficiëntie verhogen

K2 Ambitie 2: tevreden afnemers over betaalbaarheid, comfort en gebruikersvriendelijkheid

Het doel van het aardgasloze warmtenet is om de afnemers te bedienen in hun behoefte aan warmte. Daarbij is het comfort en de gebruikersvriendelijkheid essentieel.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven op Ambitie 2 Onderdeel hierin dient te zijn:

1. Hoe realiseert Inschrijver een tevreden omgeving tijdens de uitvoering van de werkzaamheden tijdens de realisatie- en de exploitatiefase?
2. Hoe gaat inschrijver om met geluids- en trillingsoverlast en andere hinder tijdens de exploitatiefase?
3. Hoe gaat inschrijver ervoor zorgen dat iedere afnemer comfort en gebruikersvriendelijkheid ervaart?

Voor de workoutfase verwacht opdrachtgever minimaal de volgende resultaten:

- Uitgewerkte aanpak ten behoeve van het omgevingsmanagement.



Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan
SDG 7 Betaalbare en schone energie vanuit het “People” perspectief

VNG Uitleg:

- Betaalbare, betrouwbare en duurzame energie voor iedereen
- Aandeel hernieuwbare energie vergroten
- Energie efficiëntie verhogen

K3 Ambitie 3 transparantie over de kosten:

Het doel van het aardgasloze warmtenet is om de afnemers te bedienen in hun behoefte aan warmte. Daarbij is de betaalbaarheid het comfort en de gebruikersvriendelijkheid essentieel. Ten aanzien van de betaalbaarheid start dit natuurlijk bij het ontwerp en de aanleg van het warmtenet.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven op Ambitie 2 Onderdeel hierin dient te zijn:

- Hoe realiseert Inschrijver transparantie in de kosten?
- Met welk financieel rendement en welke terugverdientijd rekent Inschrijver?
- Hoe ziet de gevoeligheidsanalyse van Inschrijver van de variabelen in de kosten eruit? Zie Bijlage Deel A 1. Projectplan Warmtenet Loppersum
- voor een voorbeeld van een gevoeligheidsanalyse. Waar blijkt uit dat de aanpak vanuit de gevoeligheidsanalyse van inschrijver werkt?

Voor de workoutfase verwacht opdrachtgever minimaal de volgende resultaten:

- Schatting financiële rendement gedurende 30 jaar.
- Berekening van de kosten voor een warmte-eenheid (GJ), vaste kosten per woningequivalent per jaar en het verschil ten opzichte van ongewijzigd beleid. Zie hiervoor de businesscase in bijlage Deel A.2 als voorbeeld van de manier van berekenen.



Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan
SDG 7 Betaalbare en schone energie vanuit het “Prosperity” perspectief

VNG Uitleg:

- Betaalbare, betrouwbare en duurzame energie voor iedereen
- Aandeel hernieuwbare energie vergroten
- Energie efficiëntie verhogen

K4 Ambitie 4: Toekomstbestendig en innovatie gericht partnerschap

Om te komen tot de eerdergenoemde Ambities zijn stevige vormen van samenwerking nodig die we hier duiden als Partnerschappen. Partnerschappen tussen Inschrijver en zijn toeleveranciers: de keten. Partnerschap tussen de Aanbestedende dienst en de Inschrijver. En partnerschap in de zin van het betrekken van de deelnemers aan het warmtenet, zie hiervoor ook de bijlage Deel A.12 Intentie overeenkomst LOPEC - gemeente. Partnerschap vraagt een andere manier van afstemmen en werken dan te doen gebruikelijk binnen de traditionele Aanbestedende dienst-Opdrachtnemer verhouding. Vanuit de wens te bouwen aan een toekomstbestendig en innovatiegericht Partnerschap met de opdrachtnemer investeert de Gemeente Eemsdelta in condities die dit maximaal faciliteren, zoals: een lange looptijd van de overeenkomst, het maken van duidelijke onderlinge afspraken en contractmanagement waarin ruimte blijft voor vakmanschap, flexibiliteit en voortdurend blijven innoveren.

Vraag aan Inschrijver

De Aanbestedende dienst vraagt aan Inschrijver haar Visie, Aanpak en inzicht in haar Kunde te geven, in relatie tot de gebouwen in de genoemde scope, op Ambitie 4. Onderdeel hierin dient te zijn:

1. Invulling geven aan het partnerschap met de aanbestedende dienst tijdens de Workoutfase, de ontwerpfase, de realisatiefase en de exploitatiefase.
2. Hoe gaat inschrijver transparantie geven in de kosten van de dienstverlening aan het warmtenet.

3. Uitwerken van een passende vorm van contract- en contactmanagement, met de gemeente Eemsdelta en de lokale energie coöperatie LOPEC, waarin alle ambities maximaal worden ondersteund.
4. Manieren van monitoren en rapporteren over gerealiseerde resultaten en het voldoen aan de wederzijds gemaakte afspraken.

Voor de workoutfase verwacht opdrachtgever minimaal de volgende resultaten:

- Uitgewerkte aanpak ten behoeve van het contractmanagement en KPI's voor de monitoring van de gerealiseerde resultaten.
- Concept Meerjarige Onderhoudsplanung van het warmtenet.
- Kritische prestatie indicatoren (KPI's) voor de monitoring van de gerealiseerde resultaten voor alle ambities.



**Met deze Ambitie draagt de Aanbestedende dienst bij aan
SDG 17 Partnerschap voor de Doelen**

VNG uitleg:

- Effectieve publieke, publiek-private en maatschappelijke samenwerkingsverbanden
- Mondiale Samenwerkingsverbanden voor duurzame ontwikkeling
- Bekendheid met en relevante informatie over duurzame ontwikkeling en levensstijlen bevorderen

Wijze van beoordelen

Tijdens de beoordeling wordt per Ambitie gelet op de onderbouwing van de visie, aanpak en kunde. Daarbij wordt specifiek gekeken in hoeverre antwoord kan worden gegeven op de volgende vragen:

- Hoe goed sluit de uitwerking van de ambitie aan op de vraag van de Aanbestedende dienst gelet op de genoemde kernelementen? En waar blijkt dat uit?
- Hoe Ambitieuus is de Inschrijver met betrekking tot de invulling van de Opdracht en het beoogde resultaat? En waar blijkt dat uit?
- Hoeveel realistische ruimte biedt de Inschrijving om samen een oplossing te ontwikkelen? En waar blijkt dat uit?

- Hoe vertrouwenwekkend is de Inschrijving dat de geschetste resultaten zullen worden gerealiseerd? En waar blijkt dat uit?

In de onderstaande tabel worden ter illustratie mogelijke uitkomsten met kernwoorden geschetst.

Punten	Aansluiting	Ambitieuus	Samen	Vertrouwenwekkend
2	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks
4	Deels	Weinig	Beperkt	Onduidelijk
6	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting
8	Volledig	Aansprekend	Flexibel	Overtuigend
10	Overtreffend	Impactvol	Co-creatie	Excellent

Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingsteam een eindoordeel gegeven aan de hand van de volgende omschrijvingen van de niveaus.

Beoordeling Ambities	
Punten	Toelichting
10	De inschrijvende partij krijgt 10 punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreft en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat zij maatschappelijke impact versterkt en/of; • getuigt van een realistische aanpak die in co-creatie met de Aanbestedende dienst en andere partners tot innovatieve oplossingen leiden en/of; • aantoont op excellente wijze voortreffelijke resultaten te realiseren met voor de Aanbestedende dienst kleine risico's op het gebied van deadlines, kwaliteits- en uitvoeringsafspraken.
8	De inschrijvende partij krijgt 8 punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en/of; • zo ambitieus en innovatief is dat dit intern en extern leidt tot aansprekende resultaten en/of; • getuigt van een realistische aanpak waarin de Aanbestedende dienst de flexibiliteit wordt geboden om fundamenteel andere keuzes te maken en/of; • overtuigend aantoont te beschikken over de ervaring, kunde en resources om de beoogde resultaten te realiseren met voor de Aanbestedende dienst acceptabele inspanning en risicobeheersing
6	De inschrijvende partij krijgt 6 punten wanneer de Inschrijving:

	aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden
4	De inschrijvende partij krijgt 4 punten wanneer de Inschrijving: - slechts deels aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst of beperkt ingaat op de kernelementen en/of; - in vergelijking met de markt weinig ambitie of innovatiekracht toont, onduidelijk is over het niveau van haar ambities of over de wijze waarop deze gerealiseerd gaan worden en/of; - een beperkte keuzevrijheid biedt binnen een voor gedefinieerd stramien of beperkt ruimte biedt voor de eigen inbreng van de Aanbestedende dienst en/of; - onvoldoende aantoont of onduidelijk is over de ervaring, kunde en resources te beschikken voor een goede uitvoering.
2	De inschrijvende partij krijgt 2 punten wanneer de Inschrijving: niet of nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst of geen steekhoudende onderwerpen behandelt en/of; niet of nauwelijks beschrijft wat haar ambities zijn of een laag ambitieniveau laat zien en/of; - uitgewerkte oplossingen voorstelt waarbij de Aanbestedende dienst niet of nauwelijks keuzevrijheid heeft en/of; - mogelijk niet over de benodigde kunde te beschikken voor een goede uitvoering van de aanpak

5.1.5 Toelichting op het subgunningscriterium Kwaliteit - Interviews

De inschrijvende partijen worden uitgenodigd om een mondelinge toelichting te verzorgen op de Inschrijving in de vorm van een interview, zoals genoemd in de planning. De (beoogde) contactpersonen voor de Aanbestedende dienst tijdens de uitvoering en contractperiode dienen in aanwezig te zijn en het woord te voeren.

Aanbestedende dienst wenst de volgende contactpersonen te interviewen:

- De persoon verantwoordelijk voor de leiding over het ontwerp en de aanleg van het gehele project.
- De persoon verantwoordelijk voor de uitwerking van de technische uitwerking van het warmtenet.

Aan de hand van de interviews wordt enerzijds beoordeeld of de contactpersonen de (uitvoering van de) Opdracht binnen hun functie goed doorgronden en goed kunnen managen. Anderzijds wordt nader ingegaan op de praktijk en handelswijze van de Inschrijver met betrekking tot de samenwerking. Aan de hand van de interviews wordt beoordeeld of de contactpersonen de (uitvoering van de) opdracht binnen hun functie goed doorgronden en goed kunnen managen. De vragen zullen hier nadrukkelijk op zijn gericht, mede in het licht van de ingediende documenten. Het interview kan mede dienen ter verificatie van hetgeen is aangeboden, maar ook ter verdere verdieping van hetgeen Inschrijver heeft

aangeboden. Met iedere contactpersoon afzonderlijk wordt het interview gehouden. De te houden interviews duren maximaal drie kwartier per contactpersoon. Bij de beoordeling van de interviews kennen de leden van de beoordelingsteam eerst ieder afzonderlijk punten toe aan de interviews. De individuele scores worden vervolgens besproken in de voltallige beoordelingsteam. De beoordelingsteam stelt per Inschrijver de definitieve scores in consent vast voor de interviews.

Bij het bepalen van de score wordt specifiek gekeken naar de mate waarin de geïnterviewden in de gegeven antwoorden aantonen:

- vertrouwd en consistent te zijn met de Opdracht en de Inschrijving;
- in staat te zijn om de Opdracht te allen tijde goed te kunnen managen;
- begrip te tonen en te vertalen naar het project van de brede maatschappelijke context van het project en de weerslag daarvan op de Aanbestedende dienst.

Beginnend bij een score van 6 kunnen de antwoorden op elk van deze thema's reden zijn om de score te verhogen (boven verwachting) of te verlagen (onder verwachting).

De interviews worden geleid door een bij deze aanbesteding betrokken medewerker van de Aanbestedende dienst of een externe die geen lid is van de beoordelingsteam. Tijdens het interview zijn de leden van de beoordelingsteam aanwezig voor de beoordeling. Zij mengen zich niet in het interview, tenzij ze daartoe worden uitgenodigd door de interviewer.

Het gehele interview zal op audio worden opgenomen en direct opgeslagen onder een unieke bestandsnaam (corresponderend met de naam van de Inschrijver). Het gestelde in de interviews maakt integraal onderdeel uit van de Inschrijving. De Inschrijving (inclusief de interviews) maakt na definitieve gunning onderdeel uit van de Overeenkomst.

In de onderstaande tabel worden ter illustratie mogelijke uitkomsten met kernwoorden geschetst.

Punten	Vertrouwd	Opdracht managen	Omgeving sensitief
2	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks	Niet tot nauwelijks
4	Beperkt	Beperkt	Beperkt
6	Naar verwachting	Naar verwachting	Naar verwachting
8	Volledig	Volledig	Volledig

10	Overtreffend	Overtreffend	Overtreffend
----	--------------	--------------	--------------

Bij de bepaling van de score wordt door de beoordelingsteam een eindoordeel gegeven aan de hand van de volgende omschrijvingen van de niveaus.

Beoordeling Ambities	
Punten	Toelichting
10	De inschrijvende partij krijgt 10 punten wanneer het interview: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en de gevraagde elementen overtreft en/of; • met de getoonde aantoonbare kennis en ervaring volledig aansluit op het project en op de gevraagde elementen dit overtreft en/of; • met de gegeven antwoorden aan toont de maatschappelijke context van dit project volledig te vertalen en op de gevraagde elementen dit overtreft.
8	De inschrijvende partij krijgt 8 punten wanneer de Inschrijving: • volledig aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en/of; • met de getoonde aantoonbare kennis en ervaring volledig aansluit op het project en/of; • met de gegeven antwoorden aan toont de maatschappelijke context van dit project volledig te vertalen.
6	De inschrijvende partij krijgt 6 punten wanneer de Inschrijving: • aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst, echter zonder het beeld op te wekken dat er meer wordt gerealiseerd dan binnen de markt verwacht mag worden
4	De inschrijvende partij krijgt 4 punten wanneer de Inschrijving: • beperkt aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en/of; • met de getoonde aantoonbare kennis en ervaring beperkt aansluit op het project en/of; • met de gegeven antwoorden aan toont de maatschappelijke context van dit project beperkt te vertalen.
2	De inschrijvende partij krijgt 2 punten wanneer de Inschrijving: • niet tot nauwelijks aansluit bij de visie en behoefte van de Aanbestedende dienst en/of; • met de getoonde aantoonbare kennis en ervaring niet tot nauwelijks aansluit op het project en/of; • met de gegeven antwoorden aan toont de maatschappelijke context van dit project niet tot nauwelijks te vertalen.

5.1.6 Toelichting op het subgunningscriterium prijs

tabel uitleggen:

Voor deze opdracht is een plafondbudget beschikbaar op basis van de verkregen subsidies. De opdracht dient binnen deze financiële kaders te worden uitgevoerd. Door inschrijving

verklaart Inschrijver akkoord te gaan met dit financiële kader. Het staat Opdrachtnemer vrij om subsidies en (goedkope) financieringen te benutten.

5.2 Workoutfase

Dit hoofdstuk heeft tot doel om de Workoutfase te verduidelijken.

Van Beoogd opdrachtnemer wordt verwacht dat deze ter voorbereiding op de Workoutfase een concept planning opstelt en aanlevert voor de Workoutfase.

Startbijeenkomst

Aanbestedende dienst zal een datum en locatie vastleggen voor de startbijeenkomst die is gepland op 11 januari 2023. In de startbijeenkomst is gelegenheid om elkaar te leren kennen en een verdieping te geven aan de 8 RIC principes. De bijeenkomst is met name gericht op het afstemmen van de planning en verwachtingen van deze fase. De startbijeenkomst wordt gefaciliteerd door Aanbestedende dienst met ondersteuning van PSI/Onlanders.

Weekly

Bij de start van de RIC Workoutfase begint Beoogd opdrachtnemer met de wekelijkse rapportage op basis van de “Weekly” in de applicatie Pointer, deze applicatie wordt kosteloos ter beschikking gesteld.

Convergeren en divergeren

De RIC Workoutfase heeft als resultaat een uitgewerkte en gedragen MAP, en daarmee het plan en de planning van de ontwerp-, uitvoerings- en exploitatiefase. De Beoogd opdrachtnemer organiseert samen met de Aanbestedende dienst alle bijeenkomsten die nodig zijn voor de uitwisseling van informatie, het creatief convergeren en het divergeren. Tenzij anders wordt overeengekomen is Beoogd opdrachtnemer eindverantwoordelijk voor vastlegging van de uitkomsten in de MAP.

De kans is groot dat er een splitsing in te behandelen onderwerpen zal ontstaan, waarbij thematische subgroepen / werkgroepen worden samengesteld met elk een eigen focus en scope. Het is van belang dat er daarbij geborgd wordt dat de onderlinge afstemming tussen die werkgroepen optimaal blijft en de integraliteit van de Opdracht en de Ambities tot haar recht blijft komen. Wellicht is een separaat team wenselijk waarin beslissingen, beslissingsbevoegdheid, inzicht en overzicht worden ingekleurd en bewaakt.

De hoeveelheid, frequentie en omvang (duur, samenstelling en aantal personen) en werkvorm(en) van de verschillende (sub) werkgroepen / team bijeenkomsten wordt in het begin van de Workoutfase afgestemd in de aanloop naar de planning van deze fase.

Opstellen Kritische prestatie indicatoren

Onderdeel van de MAP zijn de KPI's. Het doel is om een duidelijke afspraak te maken over uit te werken oplossingen, werkwijzen, mijlpalen, de kosten en de te leveren kwaliteit. Een aanpak kan zijn dat voor elke Ambitie uit het Programma van Ambities tenminste één KPI wordt opgenomen.

Deelproducten in de Workoutfase

De volgende deelproducten worden minimaal door de beoogd opdrachtnemer opgeleverd als onderdeel van de MAP in de Workoutfase:

- Volledig plan van aanpak voor de verschillende contractperiodes.
- Volledige overeenkomst(en) voor de verschillende werkzaamheden.
- Een ontwerp met bijbehorende berekeningen op basis van kengetallen en ervaringen elders.
- Een Levens Cyclus Analyse (LCA) van het warmtenet over een periode van 30 jaar
- Prognose van de hoeveelheid aardgas verbruik en hoeveelheid CO2 uitstoot per jaar gedurende 30 jaar.
- Uitgewerkte aanpak ten behoeve van het omgevingsmanagement.
- Schatting financiële rendement gedurende 30 jaar.
- Berekening van de kosten voor een warmte-eenheid (GJ), vaste kosten per woningequivalent per jaar en het verschil ten opzichte van ongewijzigd beleid. Zie hiervoor de businesscase in bijlage Deel A.2 als voorbeeld van de manier van berekenen.
- Uitgewerkte aanpak ten behoeve van het contractmanagement en KPI's voor de monitoring van de gerealiseerde resultaten.
- Concept Meerjarige Onderhoudsplanung van het warmtenet.
- Kritische prestatie indicatoren (KPI's) voor de monitoring van de gerealiseerde resultaten voor alle ambities.

Financiële onderbouwing

Vanwege de lange looptijd van de exploitatiefase van deze opdracht is het aannemelijk uit te gaan van een (jaarlijkse) aanpassing van de hoogte van bepaalde vergoedingen in de sfeer

van bijvoorbeeld een inflatiecorrectie. Aanbestedende dienst heeft de voorkeur voor een indexering op basis van de Consumenten Prijs Index (CPI).

Alle vermelde prijzen en tarieven in de workoutfase dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen.

Review bijeenkomst(en)

De Beoogd opdrachtnemer en Aanbestedende dienst plannen samen de review bijeenkomst(en) waarin de Beoogd opdrachtnemer de gezamenlijk opgestelde documenten presenteert en indien nodig vragen van de aanwezigen beantwoordt. Deze review bijeenkomst(en) dienen ervoor dat er commitment is op de plannen en dat deze kunnen worden vastgesteld.

Go-/no go-beslissing

Wanneer door beide partijen is vastgesteld dat de gezamenlijk overeengekomen oplossingen, aanpak en financiële consequenties daarvan, stroken met elkaars verwachtingen, ambities, doelstellingen en kaders wordt besloten dat de Touchdown.

Touchdown

Beoogd opdrachtnemer zal samen met de Aanbestedende dienst de Touchdown organiseren. In deze fase wordt de MAP uitgewerkt en verwoord. Deze fase wordt afgesloten met een bijeenkomst waarin partijen samen presenteren aan de achterban:

- Strategie en plan van aanpak in relatie tot de Ambities.
- De te leveren prestaties
- De wijze waarop die prestaties gemeten gaan worden.

5.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen na de Workoutfase schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige

inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel A Bijlagen ter verduidelijking van de opdracht

Bijlage Deel A 1. Projectplan Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 2. Investerings- en exploitatie begroting Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3a. Aantal en type afnemers warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3b. Energiemodel Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3c. Stroomschema en massabalans Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 3d. Ontwerp Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3e. Ruimtebeslag Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3f. Apparatuur lijst Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3g. Indexering Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3h. Kostenraming Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 3i. Kostenraming Warmtecentrale Loppersum details

Bijlage Deel A 3j. OPEX inschatting Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A 4. RISMAN risicoanalyse Loppersum

Bijlage Deel A 5. Quickscan zonthermie Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 6. Haalbaarheidsstudie Warmteopslag Loppersum

Bijlage Deel A 7a. Memo juridische aspecten

Bijlage Deel A 7b. BTW Advies

Bijlage Deel A 7c. Brief aan Belastingdienst over BTW

Bijlage Deel A 7d. Brief van Belastingdienst over BTW

Bijlage Deel A 8. Raadsbesluit Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 9. Intentieverklaring Warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A 10. Stand van zaken keukentafelgesprekken

Bijlage Deel A 11. Raadsvoorstel oprichting BV

Bijlage Deel A 12. Intentieovereenkomst LOPEC

Bijlage Deel A 13 Vervallen

Bijlage Deel A 14a. Informatie Warmtenet Didam

Bijlage Deel A. 14b. Informatie Warmtenet Didam bijlage

Bijlage Deel A. 15. Uitgangspunten contract voor warmtelevering

Bijlage Deel A. 16. Kostenvergelijking cv-ketel, gas, warmtepomp en warmtenet

Bijlage Deel A. 17. Kostenvergelijking cv ketel gas warmtepomp en warmtenet

Bijlage Deel A. 18. Vragen en antwoorden warmtenet Loppersum 4-4-2022 met aanvullingen

Bijlage Deel A. 19a. Offerte dienstverlening LOPEC 22-7-2022.

Bijlage Deel A. 19b. Offerte haalbaarheidsonderzoek zonnepanelen t.b.v. warmtenet getekend

Bijlage Deel A. 20a. Offerte Avitec aanleg hoofdleidingen warmtenet Schoolstraat

Bijlage Deel A. 20b. Offerte MVOI aanleg uitleggers Schoolstraat 20-6-2022

Bijlage Deel A. 20c. Kostenraming Schoolstraat Badweg

Bijlage Deel A. 20d. Routekaart Schoolstraat-Badweg

Bijlage Deel A. 20e. Sterktetechnische berekeningen warmtenet Loppersum

Bijlage Deel A. 21a. Geluidseisen warmtecentrale volgens ODG

Bijlage Deel A. 21b. Toets wet natuurbescherming voor de bouw van een biomassa centrale in Loppersum

Bijlage Deel A. 21c. Digitale watertoets

Bijlage Deel A. 21d. Ruimtelijke onderbouwing Warmtecentrale Loppersum

Bijlage Deel A. 22. Gemeente Eemsdelta Subsidiescan

Bijlage Deel B. Aanbestedingsvoorwaarden;

Bijlage Deel C. 0 Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage Deel C. 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage Deel C. 1.B Referentieopdracht;

Bijlage Deel C. 2 Verklaring omtrent inschrijving;

~~Bijlage Deel C. 3 Prijzenblad: vervallen;~~

Bijlage Deel C. 4.A Lijst van eisen;

Bijlage Deel C. 4.B Format uitwerking gunningscriteria

Bijlage Deel C. 5.A Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Eemsdelta

Bijlage Deel C. 5.B Concept RIC Commitment contract

Bijlage Deel C. 6 de 8 RIC Principes

Bijlage Deel C. 7 Uitvoeringsvoorwaarden Social Return