

Selectieleidraad

Uitbesteden IT-beheerdiensten ten behoeve van
Nederlandse Transplantatie Stichting

NIET OPENBARE PROCEDURE

Publicatienummer	410570
Status	Definitief
Versie	V 20230602-5
Datum	2 juni 2023

Sluitingsdatum: 31 juli 2023



Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad in het kader van de Europese aanbesteding voor de Opdracht: 'Uitbesteding IT-beheerdiensten' van de Nederlandse Transplantatie Stichting (hierna: NTS). Deze aanbestedingsprocedure wordt door middel van een 'niet openbare procedure' uitgevoerd, als aangeduid in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet.

De aanbesteding betreft de gunning van een de Opdracht aan één Inschrijver.

U kunt zich op basis van deze Selectieleidraad aanmelden voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Aanmelding is 31 juli 2023 om 12.00 uur Nederlandse tijd.

In deze Selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een Aanmelding voor te bereiden en in te dienen. NTS nodigt bedrijven uit het MKB uitdrukkelijk uit zich als Gegadigde voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	NTS	7
2.2	IT-Beheer	8
2.3	Aanleiding	8
2.4	Doelstellingen	9
2.5	Varianten	9
2.6	Kennisoverdracht	10
2.7	Bestaande beheersituatie	10
2.7.1	Netwerkschema bestaande situatie	10
2.7.2	Moderne werkplek	10
2.7.3	KA-Applicaties	11
2.7.4	Externe leveranciers	11
2.7.5	On-Offboarding	12
2.7.6	Beveiliging	12
2.7.7	Bedrijfsvoeringsapplicaties	12
2.7.8	Netwerk infrastructuur	12
2.8	Werkplekken en beheer voor orgaandonatie coördinatoren	13
2.9	Beschrijving nieuwe situatie van beheerdiensten	14
2.9.1	Dienstverlening en Beheerblokken	14
2.10	Uitgangspunten en kaders	16
2.10.1	Organisatie uitgangspunten	16
2.10.2	Cloud uitgangspunten	17
2.10.3	Functionele Uitgangspunten	17
2.10.4	Security Uitgangspunten	18
2.10.5	Implementatie uitgangspunten	18
2.10.6	Beheer uitgangspunten	19
2.10.7	Plafondbedrag	20
2.10.8	Buiten scope van de Opdracht	20
2.11	Overeenkomsten en looptijd	21

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	23
3.2.1	Keuze aanbestedingsprocedure	23
3.2.2	Elektronische communicatie via TenderNed	23
3.2.3	Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding	24
3.2.4	Voorbehoud	24
3.2.5	Vragenronde	24
3.2.6	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
3.2.7	Volledigheid en indienen aanmelding	25
3.2.8	Intellectueel eigendom, geheimhouding, publiciteit en taal	26

3.2.9	Sluitingsdatum voor Aanmeldingen	26
3.2.10	Voorschriften betreffende de wijze van indiening van de aanmeldingen	27
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	27
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	28
3.7	Hulpleveranciers	28
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	30
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
4.3	Selecteren gegadigden	30
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	31
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	31

5

EISEN TEN AANZIEN VAN DE GEGADIGDE

5.1	Uitsluitingsgronden	32
5.1.1	Verplichte uitsluitingsgronden	33
5.1.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	33
5.1.3	Bewijsmiddelen	33
5.2	Geschiktheidseisen	33
5.2.1	Financiële en economische draagkracht	34
5.2.2	Technische bekwaamheid	34
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	36

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	42
7.2	Applicatielijst	44
7.3	Netwerktekening	44
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
7.5	Referentiesjabloon	44
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	44
7.7	Formulier voor het stellen van vragen	44

1

ALGEMEEN

1.1	Belangrijke adressen	5
1.2	Planning	5
1.3	Leeswijzer	6

Algemeen

1.1 BELANGRIJKE ADRESSEN

Voor u ligt de Selectieleidraad ter zake van de Opdracht 'Uitbesteding IT-beheer' ten behoeve van NTS. Deze Selectieleidraad hoort bij de niet openbare procedure als bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet, van NTS.

Aanbestedende dienst:

Nederlandse Transplantatie Stichting
Mw. Naomi Nathan, Bestuurder
Haagse Schouwweg 6
2332 KG Leiden
www.transplantatiestichting.nl

1.2 PLANNING

Datum / periode	Event
2 juni 2023	Aankondiging op TenderNed
13 juli 2023, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Gegadigden, fase 1
20 juli 2023	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 1
31 juli 2023, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd ontvangst Aanmeldingen
4 augustus 2023	Selectiebesluit
5 t/m 11 augustus 2023	Bezwaartermijn
14 augustus 2023	verzenden Beschrijvend Document naar geselecteerde Inschrijvers
7 september 2023, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd stellen vragen door Inschrijvers, fase 2

Datum / periode	Event
14 september 2023	Uploaden Nota van Inlichtingen, fase 2
25 september 2023, 12.00 uur	Uiterste datum en tijd indienen Inschrijving
6 oktober 2023	Voorlopig gunningsbesluit
7 t/m 26 oktober 2023	Bezwaartermijn
Weken 41, 42 en 43	Verificatie en contractvorming
27 oktober 2023	Definitieve gunning
1 november 2023	Ingangsdatum Overeenkomst

TABEL 1: PLANNING OP HOOFDLIJNEN

1.3 LEESWIJZER

In deze Selectieleidraad wordt achtereenvolgens ingegaan op het onderwerp van de aanbesteding en de te volgen procedure. Hoofdstuk 2 geeft het aanbestedingskader weer. In hoofdstuk 3 worden de procedurele voorschriften beschreven en in hoofdstuk 4 de selectieprocedure. Hoofdstuk 5 verwoordt de minimumvereisten zoals die voor potentiële Gegadigden worden gehanteerd. Hoofdstuk 6 beschrijft de selectiecriteria en in hoofdstuk 7 wordt ten slotte een opsomming gegeven van de Bijlagen. Deze Bijlagen zijn deels in aparte bestanden toegevoegd.

Speciale aandacht wordt gevraagd voor Bijlage 7.1: het begrippenkader.

2

AANBESTEDINGSKADER

2.1	NTS	7
2.2	IT-Beheer	8
2.3	Aanleiding	8
2.4	Doelstellingen	9
2.5	Varianten	9
2.6	Kennisoverdracht	10
2.7	Bestaande beheersituatie	10
2.8	Werkplekken en beheer voor orgaandonatie coördinatoren	13
2.9	Beschrijving nieuwe situatie van beheerdiensten	14
2.10	Uitgangspunten en kaders	16
2.11	Overeenkomsten en looptijd	21

Aanbestedingskader

2.1 NTS

NTS heeft sinds 1997 de wettelijke taak om donatie en transplantatie in goede banen te leiden. Dit geschiedt in opdracht van het ministerie van VWS.

Binnen NTS is het Orgaancentrum verantwoordelijk voor het raadplegen van het Donorregister voor potentiële orgaan- en weefseldonoren. Verder coördineert het Orgaancentrum de gehele weefselprocedure inclusief de beoordeling van de geschiktheid van weefsels, uitname van weefsels, transplantatie en nazorg.

NTS ontwikkelt cursussen en biedt deze aan bij medische professionals van ziekenhuizen en andere zorginstellingen in Nederland.

NTS is een ZBO en regisseert de hele keten van donatie en transplantatie van organen en weefsels. In deze hoedanigheid is de NTS een “beleidsorganisatie” die artsen, wetenschappers, ministerie van VWS, zorgverzekeraars etc. ondersteunt bij het maken van beleid en NTS voert ook de publieke communicatie rondom dit proces uit. NTS is daarnaast uitvoerder van het “orgaancentrum” en beheerder van databases waar data wordt verzameld van het hele donatie- en transplantatieproces. In deze hoedanigheid is NTS verantwoordelijk voor essentiële bedrijfsprocessen in de keten waarbij ook ICT-ondersteuning een belangrijke rol speelt. NTS heeft een kritische functie die een 24 x 7 beschikbaarheid moeten hebben: het orgaancentrum.

NTS is een organisatie met ongeveer 140 medewerkers, inclusief circa 10% inhuur. NTS is ingericht in de afdelingen:

- Beleid en Orgaancentrum
- Communicatie
- Bedrijfsvoering
- Informatiemanagement

NTS ondersteunt een groep van ongeveer 45 Orgaandonatiecoördinatoren met een laptop, printer en MS365 waaronder Teams. Deze groep is NIET in dienst van NTS maar bij een Universitair medisch centrum. Ze doen wel werkzaamheden onder aansturing voor NTS. Deze dienstverlening valt op dit moment buiten scope van de Opdracht, maar zal mogelijk gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsnog aan de scope worden toegevoegd (meerwerk). De dienstverlening aan deze groep is meer afgebakend en daarom minder intensief.

Deze aanbesteding wordt gehouden vanuit de afdeling Informatiemanagement. De afdeling heeft drie aandachtsgebieden:

- Softwareontwikkeling (SO): het maken van maatwerkapplicaties om de bedrijfsprocessen te ondersteunen, waar het gaat om specifieke functionaliteiten van het donatie- en transplantatieproces.
- Datamanagement (DM): het verzamelen en leveren van informatie (Business Intelligence).
- Kantoorautomatisering (KA): alle dienstverlening om de medewerkers te laten werken, denk hierbij aan werkplekken, netwerk, software etc.

Deze aanbesteding richt zich op het onderdeel 'kantoorautomatisering'. NTS heeft nu een ICT-coördinator en een werkplekbeheerder in dienst.

2.2 IT-BEHEER

Bij NTS spelen ICT-systemen een belangrijke rol. Per aandachtsgebied is een team verantwoordelijk voor het bijbehorende IT beheer, waarbij de devops manier van werken wordt toegepast. Het Softwareontwikkelteam maakt gebruik van AWS als cloudleverancier, naast een legacy omgeving in Oracle, NTS wordt hierbij ondersteund door externe leveranciers (Xebia, Eurotransplant, Qualogy). Het BI-team maakt gebruik van de BI suite van Microsoft in Azure, hierbij levert Ilionx als externe leverancier ondersteuning. De onderhavige Opdracht in deze aanbesteding gaat over het IT beheer van de kantoorautomatisering, Deze is gericht op het aanbieden van een moderne werkplek voor de NTS medewerker en de ODC'er. De Dienstverlener zal wel te maken krijgen met raakvlakken van de andere aandachtsgebieden.

2.3 AANLEIDING

Zonder kantoorautomatisering kunnen de medewerkers van NTS niet werken. Het is ook een proces waarbij informatieveiligheid een steeds belangrijker aandachtsgebied is. Tegelijkertijd is het een vakgebied waar meerdere expertises bij nodig zijn. Er verandert ook veel waardoor het belangrijk is dat de expertise actueel blijft en dat er ervaring is om de actuele marktstandaarden en mogelijkheden toe te passen. NTS heeft de afdeling orgaancentrum die 24/7 beschikbaar is en daarbij moet beschikken over een goed functionerende werkplek, er moet daarvoor 24/7 support beschikbaar zijn. NTS heeft niet zelf de mensen in dienst om aan al deze aspecten adequate

invulling te geven, daarom heeft de NTS hiervoor een partner nodig die haar “ontzorgt”. Daarvoor is “betrokkenheid” nodig tussen de Dienstverlener en NTS. Die “betrokkenheid” is zichtbaar doordat er regelmatig contact is, doordat er duidelijke personen zijn bij de Dienstverlener die op de hoogte zijn van de situatie van NTS, doordat NTS meegenomen wordt in de relevante marktontwikkelingen. Een goede samenwerking is mensenwerk en tegelijkertijd kan die ook georganiseerd worden waarbij de Dienstverlener een actieve rol heeft.

De kantoorautomatisering is afgelopen jaren sterk gemoderniseerd naar cloud en saas met zoveel als mogelijk gebruikmaking van Microsoft technologie op basis van Microsoft 365 Business licenties.

De contractperiode met de huidige dienstverlener eindigt Begin november 2023. NTS wenst op basis van deze aanbestedingsprocedure een nieuwe Dienstverlener te selecteren.

2.4 DOELSTELLINGEN

Deze Europese aanbesteding heeft als doel om een Inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit, tijd en budget, de volgende doelstellingen voor NTS zal realiseren:

- (i) Het tijdig realiseren en adequaat beheren van de benodigde (toekomstgerichte) IT-infrastructuur, binnen de gestelde scope en kaders (zie paragraaf 2.9), waarbij de IT-infrastructuur optimale ondersteuning biedt bij de taken, management- en ondersteunende processen van NTS, het nemen van besluiten en het overdragen en delen van informatie.
- (ii) Het toepassen van informatiebeveiligingsbeleid op een adequaat BIV-niveau: hoog tot kritiek.
- (iii) Het creëren en borgen van een hoge mate van klanttevredenheid op het gebied van gebruiksgemak (eindgebruikers), vereenvoudigd beheer (beheerders), maximale beschikbaarheid (beheerders en eindgebruikers) en optimale performance (beheerders en eindgebruikers).
- (iv) Het handelen c.q. zich gedragen als een partner van NTS: het voortdurend en aantoonbaar bijdragen aan een stabiele relatie waarbij beide partijen bereid zijn om bij tegenvallers offers te brengen voor de algehele samenwerking en die bovendien voordelen oplevert voor beide partijen.
- (v) De cloud infrastructuur kan tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst flexibel, dat wil zeggen op basis van vooraf overeengekomen, laagdrempelige condities, snel worden aangepast op nieuwe ontwikkelingen. NTS wenst hieromtrent proactief en voortdurend te worden geadviseerd.
- (vi) Het (pro)actief bijdragen aan het beheersen en terugdringen van kosten van (het beheer van) de beschikbaar gestelde IT-infrastructuur (in de meest brede zin).

2.5 VARIANTEN

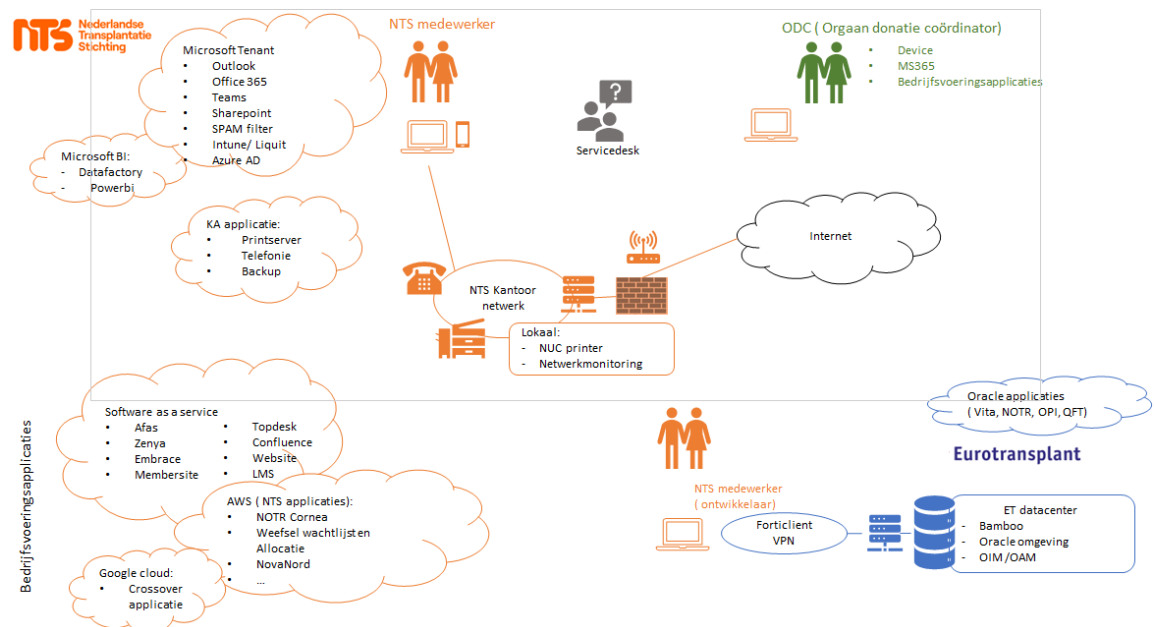
NTS staat geen varianten toe in de zin van artikel 2.83 Aw.

2.6 KENNISOVERDRACHT

- De te selecteren Dienstverlener draagt gedurende de looptijd van de Overeenkomst de benodigde kennis ter zake van de, in voorkomend geval, geïmplementeerde systemen, gemigreerde data, etc., over gedurende de implementatie- c.q. transitietijd ten behoeve van het functionele beheerdomein. Deze kennisoverdracht wordt een bepalende eis voor dit beheerdomein.
- Functioneel beheerders zijn altijd direct en bepalend (toetsend, sturend) betrokken bij zowel de implementatie als overdracht naar de staande organisatie.

2.7 BESTAANDE BEHEERSITUATIE

2.7.1 NETWERKSCHEMA BESTAANDE SITUATIE



FIGUUR 1: NETWERKSCHEMA BESTAANDE SITUATIE

2.7.2 MODERNE WERKPLEK

Alle werkplekken van NTS medewerkers zijn in beheer van NTS. Medewerkers van NTS werken ook thuis op apparatuur van NTS, waarbij de thuissituatie niet door NTS wordt ondersteund (wifi, printer en aanverwante). De belangrijkste devices zijn moderne laptops. Deze zijn ingericht met MS365 licenties business premium en de daarbij horende software pakketten. In de inventarislijst (bijgevoegde Excellijst) is ook inzichtelijk welke aanvullende KA-software beschikbaar is voor de medewerkers. Het beheer vindt vooral plaats via de Microsoft tenant en Liquit workspace (zie Applicatielijst in Bijlage 7.2). De verwachting is dat de standaard Intune functionaliteit niet voldoende is om ook de niet-Microsoft KA-applicaties geautomatiseerd te voorzien van patches. Naast software licenties wordt ook gebruik gemaakt van een aantal applicaties die als SaaS oplossing worden aangeboden. Om de werkplek veilig aan te bieden is gebruik gemaakt van MS365 functionaliteit zoals SPAM filter en MDM en ingestelde profielen. Voor de backup is Skykick als oplossing ingesteld.

In de huidige situatie gebruikt NTS laptops om de Applicaties aan te bieden bij medewerkers. Daarnaast worden smartphones gebruikt.

De vervanging van de werkplekapparatuur en smartphones behoort niet tot de scope van de Opdracht. In onderstaande tabel is een indicatie van aantallen weergegeven.

Type/ Omschrijving	Aantal
Laptop	130
Hybrid (tablet)	4
Mini PC's (Windows 10)	0
Mobiele telefoons (Apple iOS)	5
Docking stations	110
Totaal aantal werkplekken (bureau met dock of mini PC)	110
Smartphones Samsung A10	43

TABEL 2: AANTALLEN WERKPLEKAPPARATUUR EN LICENTIES

2.7.3 KA-APPLICATIES

Bij NTS zijn op dit moment KA-Applicaties in gebruik als nader aangeduid in Bijlage 7.2.

2.7.4 EXTERNE LEVERANCIERS

De kantoorautomatisering bestaat ook uit diensten die door gespecialiseerde derde-leveranciers worden aangeboden:

- telefonie en voice recording * (Saas dienst)
- printers (printer op locatie, de printserver is een Saas dienst)
- internetverbinding * (via KPN, actieve en passieve lijn, in het netwerk staat een managed router)
- facilitair: (nood) stroom * (gebeurt door Eurotransplant, zij beheren een aggregaat en aansluiting op stroomvoorziening);
- Domeinnamen, DNS beheer: via Transip
- aanschaf van licenties: om de dienstverlening van de Dienstverlener af te bakenen tot de managed service, zal NTS zelf licenties bij een derde partij inkopen; dit geldt niet voor licenties met betrekking tot Microsoft en Basisprogrammatuur (de levering van deze licenties behoort uitdrukkelijk tot de scope van de Opdracht).
- aanschaf IT-hardware: om de dienstverlening van de Dienstverlener af te bakenen tot de managed service, zal NTS zelf de hardware bij een derde partij inkopen.

Deze leveranciers worden aangestuurd door NTS. Echter in het dagelijkse beheer is wel betrokkenheid van de Dienstverlener nodig op de raakvlakken. NTS heeft een afspraak over deze raakvlakken:

- de gebruiker van NTS kan wel een incident aanmelden over een dienst die buiten het beheer valt, dit kan ook in het 24 x 7 tijdsvak vallen;
- de huidige dienstverlener doet een triage waarbij uitgesloten wordt dat het niet binnen de beheerde onderdelen van de kantoorautomatisering valt en wijst de issue toe aan de NTS ICT medewerker;
- eventuele devices worden wel in de administratie meegenomen die onder beheer van de huidige dienstverlener staat;

De met * aangemerkte diensten vallen onder de “kritische dienstverlening”. NTS verwacht dat deze leveranciers in het geval van nood, buiten kantooruren direct door de dienstverlener geactiveerd kunnen worden.

2.7.5 ON-OFFBOARDING

NTS maakt gebruik van Topdesk voor de onboarding en offboarding. Dit valt buiten de scope van de Opdracht. De wens is in een later stadium de onboarding en offboarding met een project onder te brengen bij de Dienstverlener (meerwerkopdracht).

2.7.6 BEVEILIGING

NTS wil aantoonbaar een organisatie zijn die een goede informatiebeveiliging heeft. In gesprekken over nieuwe trajecten/projecten vormt informatiebeveiliging een vast gesprekspunt met aanbieders/ leveranciers. NTS is NEN-7510 gecertificeerd. De NTS is tevens al meerdere jaren ISO-9001 gecertificeerd.

Daarnaast is het ook een waarborg als de Dienstverlener zelf ook gecertificeerd is met NEN-7510 of NEN-27001.

2.7.7 BEDRIJFSVOERINGSAPPLICATIES

NTS maakt op dit moment gebruik van onderstaande Bedrijfsvoeringsapplicaties, dit zijn Applicaties geleverd door een derde-leverancier of maatwerkapplicaties, gemaakt door NTS zelf. Het beheer van deze Bedrijfsvoeringsapplicaties en bijbehorende ICT infra valt buiten de scope van de Opdracht. Er zijn wel raakvlakken met de opdracht zoals ondersteunen van SSO, aanbieden van de applicatie via de moderne werkplek.

BedrijfsvoeringsapplicatieFunctionaliteit		Dienstverlener Omgeving	
Afas	HRM /FA	Afas	Saas
Natas	Intranet	Embrace	Saas
Zenya	Document kwaliteit systeem	Infoland	Saas
Topdesk	Helpdesk ondersteuning	Topdesk	Saas
Membersite	Portaal NTS medewerkers en externe gebruikers	Specialist in Websites	Cloud
Confluence	Ontwikkeltools	Atlassian	Saas
Oracle applicaties	Tbv NTS dienstverlening	NTS / Eurotransplant	datacenter
AWS applicaties	Tbv NTS dienstverlening	NTS	AWS cloud
BI rapportages	Tbv NTS dienstverlening	NTS	Microsoft Azure

TABEL 3: OVERZICHT BEDRIJFSVOERINGSAPPLICATIES

2.7.8 NETWERK INFRASTRUCTUUR

NTS heeft een fysieke locatie aan de Haagse Schouwweg 6a. Dit is een gebouw waar meerdere bedrijven in zitten. NTS maakt gebruik van de begane grond, de eerste verdieping en de rechtervleugel van de tweede verdieping. Op elke vloer is een SER, voor het hele gebouw is een MER. Voor elke vleugel is een aparte patchkast met eigen

stroomaansluiting. De complete inventaris is uitgewerkt in de Netwerk afbeelding (zie Bijlage 7.3 High level netwerk NTS). Het beheer van (alleen) het NTS netwerk valt binnen de scope van de Opdracht .

Op het lokale netwerk zijn naast de actieve netwerkcomponenten ook printers (multi functionals) en ip-telefoontoestellen aangesloten.

Connectiviteit met het netwerk wordt aangeboden via wifi en via een bedraad netwerk.

Om hoge beschikbaarheid te garanderen is redundantie ingebouwd en zijn noodstroomvoorzieningen aanwezig. Het is belangrijk dat de Dienstverlener als sparringpartner optreedt in relatie tot beschikbaarheid van de IT-omgeving . Voor de actieve netwerkcomponenten is momenteel een support contract aanwezig .

2.8 WERKPLEKKEN EN BEHEER VOOR ORGAANDONATIE COÖRDINATOREN

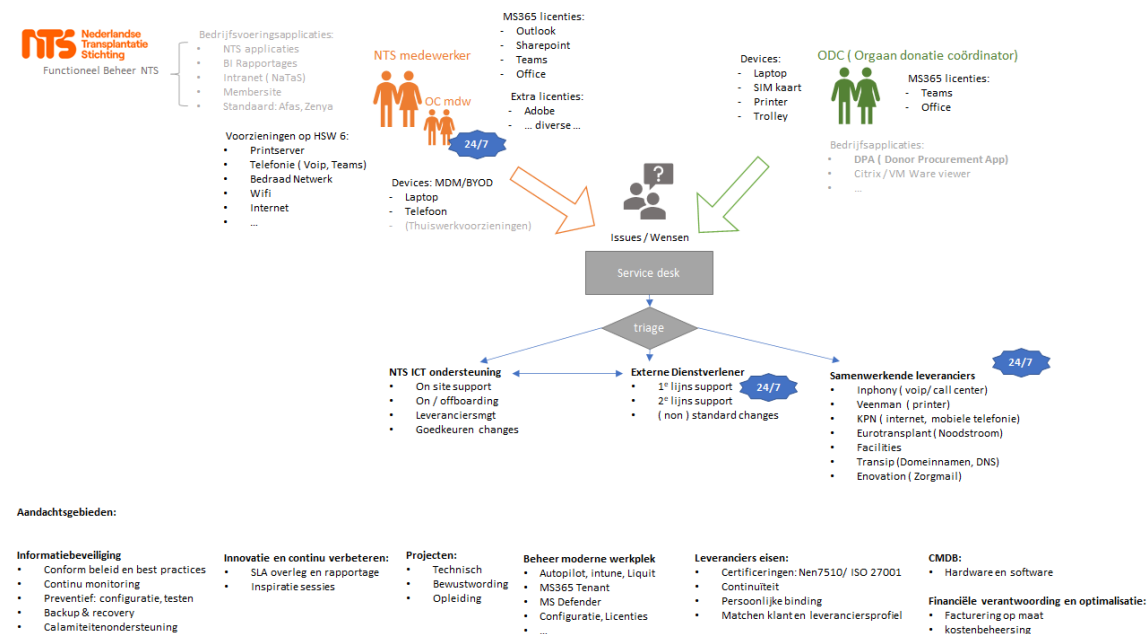
De ondersteuning door NTS van de orgaandonatie coördinatoren bestaat uit:

- het beschikbaar stellen van een laptop, printer, koffer en 4G toegang op basis van een onboardingsproces;
- support op geleverde devices;
- het aanbieden van een mobiele werkplek op basis van MS365 met de standaard KA-applicaties: Word, Excel, Powerpoint, Onedrive, Teams.
- het aanbieden van aanvullende “standaard” KA-applicaties die vanuit de Microsoft store aangeboden worden. Bijvoorbeeld Citrix client, Adobe reader; het aanbieden van een maatwerk Java applicatie die ontwikkeld is door Eurotransplant waar periodiek een update voor uitgevoerd moet worden. Hier is een maatwerk installatiescript voor nodig. Deze mensen zijn bereikbaar via een eigen domeinnaam.

NTS heeft een gescheiden administratie en financiële afhandeling van deze dienstverlening. Om historische omstandigheden is op dit moment voor deze groep een aparte tenant ingericht, dit is echter geen harde eis van NTS.

2.9 BESCHRIJVING NIEUWE SITUATIE VAN BEHEERDIENSTEN

2.9.1 DIENSTVERLENING EN BEHEERBLOKKEN



FIGUUR 2: DIENSTVERLENING EN BEHEERBLOKKEN

Met de ingang van de nieuwe Overeenkomst zal onderstaande verdeling in beheer, onderhoud en ontwikkeling van toepassing zijn:

Continuïteit waarborgen van bedrijfsprocessen met ICT						
Service desk 1ste lijn gebruikersondersteuning	Bedrijfsapplicatie Functioneel (SaaS, PaaS, IaaS)	Bedrijfsapplicatie Technisch beheer (SaaS, PaaS, IaaS)	Beheer Microsoft Azure diensten (a.o. Intune, Autopilot)	Back-up & Restore	Beschikbaarheid, Security & Informatieveiligheid	Innovatie
Service desk 2de lijn ondersteuning	Office365 (o.a. Sharepoint, Teams, OneDrive)					
On-site support						
Intune beheer mobiele/vaste werkplekken	Werkplekomgeving Windows 10/11, Intune, Autopilot, AAD					
Intune beheer mobiele telefoons						
Vaste telefonie	Virtuele Serveromgeving (IaaS, PaaS) (Microsoft Azure Public Cloud)					
Devices						
Printers (Multifunctionals)	Netwerkinfrastructuur WAN/Internet	Netwerkinfrastructuur LAN/Wifi (configuratie & beheer)				

FIGUUR 3: OVERZICHT DIENSTVERLENING EN BEHEERBLOKKEN

Toelichting op het figuur:

- De **Blauw** gearceerde blokken worden door Dienstverlener beheerd.
- De **Geel** gearceerde blokken worden door NTS zelf beheerd.
- De **Oranje** gearceerde blokken worden door een derde partij, in opdracht van NTS beheerd.

Enkele blokken zijn dubbel gearceerd welke extra toelichting nodig hebben.
Hieronder een beschrijving van de betreffende blokken en specifieke onderdelen.

Oranje/ Blauw gearceerde velden:

- Printers (multifunctionals): deze multifunctionals worden afgenomen bij een derde leverancier en worden op hardware onderhouden door de derde leverancier. Tevens wordt de (cloud) print functionaliteit technisch beheerd door de derde leverancier. De Dienstverlener dient zorg te dragen voor de printmogelijkheid op de werkplekken van NTS.
- Telefonie: Telefonie wordt afgenomen van een derde leverancier. De (private cloud) wordt tevens beheert door de derde partij. De dienstverlener zorgt voor afhandeling van 2de lijns tickets. Er is een Microsoft SSO koppeling gerealiseerd voor het syncen van de Gebruikersaccounts naar het telefoonsysteem.
- Bedrijfsvoeringapplicaties Technisch beheer (SaaS, IaaS, PaaS): Bedrijfsvoeringapplicaties afgenomen bij een derde dienstverlener worden technisch beheerd door dezelfde partij. Deze applicaties worden als link aangeboden via het 'Sociaal Intranet' portaal, welke buiten scope van deze Opdracht valt. Mocht het noodzakelijk zijn om van de applicatie een gepubliceerde applicatie te maken (in welke vorm dan ook) valt dit onder de verantwoording van de Dienstverlener. Tevens dient de Dienstverlener er in samenwerking met de derde dienstverlener voor zorg te dragen dat er zo veel als mogelijk gebruik kan worden gemaakt van Single Sign-On (SSO) functionaliteit.
- Beschikbaarheid & Informatieveiligheid: NTS heeft een situatie voor ogen waar een derde partij meekijkt in de Informatieveiligheid van de omgeving. Er zal periodiek (nog af te spreken) inzicht worden gegeven in de monitoring/ constatering en acties die zijn genomen.

Geel/ Blauw gearceerde velden:

- Continuïteit waarborgen van bedrijfsprocessen met ICT: beide partijen (zowel NTS als Dienstverlener) zijn in goed partnerschap verantwoordelijk voor de continuïteit van de dienstverlening.
 - NTS heeft hierin de lead. Zij stemt met haar organisatie af welke ICT-middelen worden ingezet ter ondersteuning van de business.
 - Dienstverlener adviseert hoe deze ICT middelen het best kunnen worden ingezet.
- Office365: Voor het beheer van Office365 heeft Opdrachtgever om gezamenlijk te bepalen welke acties door een 1^{ste} lijn ICT Servicedesk en Office365 specialist kunnen worden uitgevoerd, en wat geadviseerd door een dienstverlener dient te worden uitgevoerd.
- Innovatie en continu verbeteren: hierbij gaat het erom dat de Dienstverlener moet meedenken met innovaties binnen het KA domein en dat er een zorgvuldige test en implementatiestrategie is waarbij innovaties niet de stabiliteit van de productie omgeving van NTS mogen compromitteren .
- Werkplek hardware: de levering, het onderhouden en verlenen van garantie is onderdeel van de raamovereenkomst van NTS met de hardware-leverancier

(derde). De Dienstverlener is verantwoordelijk voor integratie en beheer. De (her) installatie van werkplekken valt onder de verantwoordelijkheid van NTS.

2.10 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

Hieronder worden de verplichte uitgangspunten en kaders weergegeven, de 'vertrekcriteria' voor de Opdracht.

2.10.1 ORGANISATIE UITGANGSPUNTEN

1. NTS maakt onderscheid in beheer van kantoorautomatisering en het beheer van bedrijfsinformatiesystemen. De Dienstverlener is verantwoordelijk voor het beheer van de kantoorautomatisering conform de demarcatie in figuur 6.
2. De systemen voor kantoorautomatisering moeten kunnen blijven voldoen aan de veranderende vereisten voor de informatiesystemen van NTS in termen van capaciteit, beschikbaarheid en performance.
3. De gegevens voor kantoorautomatisering die op de systemen worden opgeslagen en worden verwerkt bevinden zich op locaties die binnen de Europese Economische Ruimte vallen.
4. De productieomgeving is gedurende 24 * 7 beschikbaar waarbij de Dienstverlener wordt geacht een optimaal beschikbaarheidspercentage te bieden (zowel door (aanpassing van) ontwerp als door service levels) dat de Dienstverlener zelf aanbeveelt, daarbij uitdrukkelijk rekening houdend met de zorg taken die NTS uitoefent en de wens van klanten van NTS om te allen tijde, dat wil zeggen op alle momenten van een etmaal, systemen van NTS te kunnen benaderen c.q. raadplegen c.q. te gebruiken.
5. Een duidelijk overzicht in kosten voor aanschaf/gebruik, onderhoud, uitbreiding, licenties, service en support. NTS is en blijft eigenaar van alle apparatuur en licenties die op locaties van NTS beschikbaar worden gesteld (Capitel Expense).
NTS is contractueel 'eigenaar' van alle public cloud diensten die vanuit het datacenters beschikbaar worden gesteld (Operational Expense).
6. NTS gelooft erin dat de inzet van haar eigen ICT personeel een meerwaarde is voor de eigen medewerkers voor wat betreft toegankelijkheid en dat het ook bijdraagt in een realistisch kostenplaatje omdat een aantal werkzaamheden bij de NTS ICT medewerker neergelegd kan worden. Dit is met name op het gebied van 2e lijns en onsite werkplekbeheer (hand-on site). Deze medewerkers moeten hun gebruikelijke werkzaamheden echter wel zonder extra taken kunnen uitvoeren.
7. NTS biedt voorzieningen aan voor de orgaan donatie coördinatoren. Deze groep is niet in dienst van NTS maar worden wel functioneel aangestuurd door NTS. Men krijgt een laptop, MS365 functionaliteiten, 4g internetverbinding, een draagbare printer en laptoptas tot haar beschikking. Dit is een kritische functie waarbij ook buiten kantooruren spoedgevallen opgelost moeten worden. De geboden dienstverlening en financiële afhandeling moet duidelijk te scheiden zijn.
8. NTS verwacht van de Dienstverlener de rol van een ICT partner die:

- a. meedenkt vanuit het bedrijfsbelang van NTS;
 - b. zich gedraagt als de interne ICT automatisering afdeling voor NTS;
 - c. een vaste contactpersoon benoemt die zich inzet om mee te denken over ICT vraagstukken met de regievoerders.
9. Voor de productontwikkeling van de Dienstverlener verwacht NTS dat hij;
- a. tijdig nieuwe IT-ontwikkelingen (mede gelet op het gebruik/verbruik van data) signaleert en veranderende inzichten op de IT-markt toepast in (upgrades van) zijn aanbod en hierover periodiek met NTS overleg voert;
 - b. zich zoveel mogelijk baseert op beproefde standaarden en best practices, maar ook;
 - c. innoveert en ontwikkelt, waarbij er durf is te ondernemen en anders te denken.

2.10.2 CLOUD UITGANGSPUNTEN

1. NTS voert een cloud beleid van SaaS, boven PaaS, boven IaaS met een Microsoft tenzij beleid voor de kantoorautomatisering.
2. De ICT omgeving voor de kantoorautomatisering van NTS is volledig cloud gebaseerd met als basis een Microsoft 365 omgeving en omvat geen virtuele servers. Het streven is geen gebruik te maken van virtuele servers. Indien virtuele servers noodzakelijk zijn in de toekomst dan moeten deze in de bestaande Azure resource tenant opgenomen worden .

2.10.3 FUNCTIONELE UITGANGSPUNTEN

1. De server systemen moeten in capaciteit en performance schaalbaar zijn aan veranderende organisatie eisen zonder onderbreking van het productieproces. Het gebruik van trend monitoring moet toegepast worden voor het maken van voorspellingen op termijn.
2. End to end monitoring, operationele regie en verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid, correcte werking van de IT-infrastructuurdiensten en effectieve uitvoering van de IT-beheerdiensten.
3. Uitvoering van backup heeft een minimale impact op de performance van de productieomgeving.
4. Voor de backup moet een retentietijd gehanteerd worden van drie jaren met per dag een herstelmoment (op een gescheiden omgeving).
5. Er is een gedocumenteerde disaster recovery procedure bij uitval. De recovery time objective is maximaal 24 uur. De recovery point objective is maximaal 24 uur maar het is wenselijk om deze zo klein mogelijk te maken.
6. Werkplekken ondersteunen tijd-, plaats- onafhankelijk werken inclusief onderling communiceren/digitaal vergaderen en de gehele set aan applicaties van NTS.
7. Er is één centrale applicatie aanwezig waarbinnen SSO (Single Sign On) kan worden ingeregeld voor nader te bepalen applicaties. Voor KA is gekozen voor Azure Active Directory als basis.
8. Regievoering op alle bestaande en nieuw aan te vragen netwerkverbindingen van alle vestigingen.

9. De Dienstverlener stelt zijn ticketsysteem voor de registratie en afhandeling van ICT meldingen ook beschikbaar voor behandelaars van NTS, dusdanig dat de behandelaars van de Dienstverlener en de behandelaars van NTS vanuit hetzelfde systeem werken.

2.10.4 SECURITY UITGANGSPUNTEN

1. Dienstverlener biedt ondersteuning in het opstellen van het security beleid en houdt de compliancy configuratie bij conform het security beleid. Draagt zorg dat er wordt voldaan aan de voor de NTS geldende NEN 7510 norm en AVG wetgeving.
2. De systemen worden continue gemonitord en zijn beveiligd tegen malware en vulnerabilities. Er is een rapportage en change management procedure beschikbaar om de systemen compliant te houden conform de security beleid.
3. Dienstverlener dient compliancy events op te volgen die worden geactiveerd door een toekomstig in te richten Siem/Soc-systeem..
4. Dienstverlener werkt mee aan een verbeterplan dat minimaal een keer per jaar geëvalueerd wordt.
5. Het activaregister moet belangrijke details over hardware en software bevatten.
6. Het recht op audit en/of een ISAE3402-verklaring (type I en/of II).
7. De toegang tot het lokale netwerk moet beveiligd zijn tegen ongeoorloofd gebruik van het netwerk, onbekende apparaten kunnen gebruik maken van het gastennetwerk. Dienstverlener dient als sparringspartner te fungeren om over best practices voor beveiliging van het netwerk te adviseren.
8. Dienstverlener neemt de regelgeving omtrent privacy en gegevensbescherming in acht.

2.10.5 IMPLEMENTATIE UITGANGSPUNTEN

1. Dienstverlener stelt een transitieplan beschikbaar om het beheer van de huidige omgeving over te nemen, waarbij het uitgangspunt dient te zijn dat het beheer uiterlijk per 31 oktober 2023 (of zoveel eerder als Inschrijver/Dienstverlener mogelijk acht) volledig overgenomen is van de huidige Dienstverlener.
2. Dienstverlener geeft aan welke veranderingen hij aan wil brengen in de huidige inrichting en waarom. Eventuele nieuwe of verschuivende kostenposten worden in de prijzenmatrix aangegeven (deze wordt in de volgende fase van de aanbestedingsprocedure uitsluitend aan de geselecteerde Inschrijvers ter beschikking gesteld).
3. Geen verlies van data, performance en compatibiliteit van de productie-omgeving.
4. De Dienstverlener draagt zorg voor operationele afstemming met derde partijen voor het implementeren van nieuwe diensten c.q. de migratie en het oplossen van incidenten.
5. Alle infrastructuurcomponenten, voor zover deze op locatie van NTS worden geïmplementeerd, worden ontworpen, geïnstalleerd, geconfigureerd, bekabeld en gelabeld door de Dienstverlener en zijn eigendom van NTS.

6. Alle benodigde Microsoft-licenties en overige Basisprogrammatuur worden, voor zover er niet reeds licenties bij NTS aanwezig zijn (zie Bijlage 7.2: Applicatieoverzicht), door Leverancier ter beschikking gesteld.
7. De inrichting van de moderne werkplek is gebaseerd op bekende profielen, beleidsafspraken, best practices. Het opstellen hiervan gebeurt in overleg met de NTS ICT medewerkers, het toepassen hiervan in de dagelijkse praktijk gebeurt door de Dienstverlener.

2.10.6 BEHEER UITGANGSPUNTEN

1. Alle ICT componenten, zowel in eigendom of als dienst(niet zijnde public cloud) aangeboden, worden onderhouden door Dienstverlener.
2. Onderhoud wordt uitgevoerd door gecertificeerde engineers van Dienstverlener.
3. De configuratie van mobiele werkplekken zoals laptops en smartphones wordt beheerd door de Dienstverlener.
4. De verantwoording voor de beschikbaarheid van printers wordt belegd bij de Dienstverlener waarbij voor multi-functionals gebruik kan worden gemaakt van bestaande onderhoudscontracten van NTS. Het verzorgen van de beschikbaarheid voor verbruiksmaterialen zoals toners en papier valt buiten de scope.
5. Voor de uitvoering van beheer door de Dienstverlener verwacht NTS dat hij:
 - a een service window hanteert voor gepland onderhoud van de kantoorautomatisering van 1 avond per maand van 18:00 tot 22:00 uur
 - b dat er op prio 1 meldingen binnen 30 minuten wordt gereageerd met een oplostijd van maximaal 4 uur.
 - c De (telefonische) openingstijd van de service desk is zeven dagen per week, van 08:30 – 17.00 uur; daarnaast dat voor kritische functies van NTS 24 * 7 telefonische bereikbaarheid is voor ondersteuning bij calamiteiten.
 - d meer dan 80% van de meldingen van door de eerste-lijn ondersteuning verholpen kunnen worden.
 - e De beschikbaarheid van het lokale netwerk op locatie Haagse Schouw een beschikbaarheid heeft van > 99,9%.
 - f een proactieve en voortdurende adviesrol uitoefent ter zake van kostenbeheersing, daarbij onder meer adviserend omtrent de vanuit kostenoverwegingen meest efficiënte dataopslag, cpu-gebruik, licentiemodellen, bandbreedte, etc..
 - g Dienstverlener fungeert als single point of contact voor het melden van incidenten door medewerkers van NTS.
 - h Dienstverlener informeert NTS indien kwesties gemeld worden over de in beheer zijnde componenten en software. Voorbeelden van kwesties zijn beveiligingslekken, hardware fouten, firmware fouten en software fouten.
 - i Dienstverlener verzorgt software- en firmware updates op alle netwerkcomponenten die onder de Opdracht vallen.
 - j Nieuwe apparatuur wordt door NTS beschikbaar gesteld en door Dienstverlener in het netwerk opgenomen. Dienstverlener mag een beroep doen op het gebruik maken van “remote hands” op locatie. NTS zal

- proberen zoveel mogelijk te voldoen aan de verzoeken voor “remote hands” van de Dienstverlener maar is hiertoe niet verplicht (Dienstverlener mag hier dan ook niet volledig van uit gaan).
- k Dienstverlener dient op verzoek van NTS een CMDB aan te leveren van alle netwerkcomponenten en alle aangesloten apparaten op het netwerk.
 - l Rapportage beschikbaar wordt gesteld van alle meldingen en de afhandeling.
 - m In het geval van een calamiteit, bijvoorbeeld brand, waarbij de locatie haagse schouw niet meer bereikbaar is, moet het deel van de NTS medewerkers dat onderdeel is van de kritische functie, binnen korte tijd op een andere locatie (de uitwijklocatie) verder kunnen werken.
 - n Dienstverlener registreert en monitort de levering van Microsoft licenties ten behoeve van de kantoorautomatisering .

2.10.7 PLAFONDBEDRAG

NTS hanteert voor de Opdracht een plafondbedrag exclusief btw zoals weergegeven. Dit betekent dat de geselecteerde Inschrijver een totale beheeroplossing dient aan te bieden die het plafondbedrag niet mag overschrijden. In de plafondprijs en derhalve ook in uw Inschrijving zijn de aspecten/uitgangspunten als genoemd in paragraaf 2.11 begrepen. Uiteraard mag de aangeboden prijs wel lager zijn. De prijs maakt onderdeel uit van het gunningscriterium.

Voor de jaarlijks terugkerende kosten voor de SLA verplichtingen zoals beheer en support hanteert NTS een plafondbedrag, gebaseerd op de kosten van voorgaande jaren. Hier zijn niet de kosten voor aanvullende projecten, de transitie, eventuele aanschaf van hardware en licenties in meegenomen. Gericht op een omvang van 140 NTS medewerkers en 45 ODC medewerkers.

Het jaarlijkse plafondbedrag gebaseerd op prijspeil van 2022 is € 100.000 **inclusief** btw. Vanaf 1 januari 2025 kunnen de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen jaarlijks door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008, althans de opvolger daarvan.

2.10.8 BUITEN SCOPE VAN DE OPDRACHT

- 1 Levering hardware zoals PC's , Laptop, smartphones, en printers;
- 2 Internet verbinding
- 3 Telefonie en voice recoring
- 4 LAN-bekabeling
- 5 functioneel applicatiebeheer
- 6 beheer van de omgevingen voor SO en DM (zie paragraaf 2.2
- 7 projecten en niet-standaard changes (d.w.z. buiten scope en afgesproken DAP/SLA);

2.11 OVEREENKOMSTEN EN LOOPTIJD

NTS gunt de Opdracht voor onbepaalde tijd. Dit is uiteraard niet hetzelfde als 'onbeperkt'. Duurovereenkomsten kenmerken zich doordat ze gedurende de looptijd door opzegging kunnen worden beëindigd. NTS hanteert de volgende uitgangspunten:

- De ingangsdatum van de Overeenkomst is 9 september 2023 (zie ook tabel 2 in paragraaf 1.2: planning op hoofdlijnen).
- NTS garandeert een looptijd van vijf jaar, uiteraard onder voorbehoud van het algemene recht van NTS de Overeenkomst vanwege een verzuim van Dienstverlener te ontbinden.
- Na afloop van deze periode van vijf jaar bestaat er voor NTS gedurende een periode van twee jaar een eenzijdig recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. Daarbij wordt een opzegtermijn van twaalf maanden in acht genomen. NTS kan dus voor het eerst op 8 september 2026 opzeggen (waardoor de Overeenkomst per 9 september 2027 zou eindigen).
- Na afloop van deze twee jaar bestaat er voor beide partijen het recht de Overeenkomst door opzegging te beëindigen. De partij die wenst op te zeggen neemt hiervoor een termijn van twaalf maanden in acht.

Naast de Overeenkomst zal een Verwerkersovereenkomst worden gesloten.

De juridische voorwaarden worden in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure, de inschrijvingsfase, beschikbaar gesteld aan de vijf geselecteerde Inschrijvers.

De Inschrijver dient in de inschrijvingsfase van deze aanbestedingsprocedure een concept Service Level Agreement (SLA) aan te leveren, die door het projectteam zal worden beoordeeld aan de hand van het gunningsmodel (beste prijs – kwaliteitsverhouding).

3

ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

3.1	Aanbestedingsprocedure en procesgang	22
3.2	Voorwaarden	23
3.3	Beoordeling van de Aanmeldingen	27
3.4	Herstel van fouten en omissies, verduidelijking	27
3.5	Aanmelding door een combinatie	28
3.6	Aanmelden met beroep op derden	28
3.7	Hulpleveranciers	28
3.8	Concurrentie bevorderende maatregelen	29

Algemene voorschriften

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via TenderNed. NTS gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Gegadigde en blijft verantwoordelijk voor het volgen van TenderNed alsmede het aanvragen en downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- De Aanmelding betekent dat de Gegadigde instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Gegadigde (met uitzondering van eventuele licentie bepalingen van partners/onderaannemers ter zake van Basisprogrammatuur) zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de Rechtbank Den Haag

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN PROCESGANG

Deze aanbestedingsprocedure wordt in de vorm van een 'niet openbare procedure' uitgevoerd als bedoeld in artikel 2.27 van de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van deze opdracht is op 2 juni 2023 op TenderNed gepubliceerd.

NTS wil aan de hand van deze Selectieleidraad komen tot een kwalificatie en nadere selectie van vijf Gegadigden. De wijze waarop deze selectie plaatsvindt is in de paragrafen 5 en 6 beschreven.

NTS wenst maximaal functioneel behoefte te stellen en stelt om die reden geen programma van eisen op. In deze Selectieleidraad is de bestaande IT-beheeromgeving beschreven en zijn de verplichte kaders verwoord die voor de uitvoering van de Opdracht gelden. Dit betreft de bestaande IT-beheeromgeving die zich binnen de scope van de Opdracht bevindt en ter zake waarvan Dienstverlener wordt geacht de beheerdiensten te leveren.

De (voorlopige) gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), gelet op de beste prijs-kwaliteitverhouding, hetgeen in het Beschrijvend Document nader wordt toegelicht.

Voor deze aanbesteding is een projectteam samengesteld waarin de volgende deskundigen zijn vertegenwoordigd:

- Informatiemanager
- Privacy & Security specialist
- Juridisch beleidsmedewerker
- IT Coördinator
- IT Specialist (Emtio)
- Procesbegeleider/IT-jurist/aanbestedingsjurist (Emtio)

3.2 VOORWAARDEN

Door indiening van uw Aanmelding op de wijze zoals in deze Selectieleidraad beschreven, wordt u Gegadigde voor de aanbestedingsprocedure van NTS en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen van de selectiefase gestelde voorwaarden.

3.2.1 KEUZE AANBESTEDINGSPROCEDURE

NTS heeft gekozen voor de niet openbare procedure omdat veel aanbod wordt verwacht en NTS de administratieve lasten voor zichzelf en voor potentiële aanbieders wenst te beperken.

3.2.2 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE VIA TENDERNEED

NTS kiest er in deze aanbesteding voor om de schriftelijke communicatie met de Gegadigden uitsluitend langs elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- zijn de Selectieleidraad en alle Bijlagen via TenderNed toegankelijk gemaakt;
- dienen verzoeken om inlichtingen uitsluitend via TenderNed te worden ingediend;
- zullen Nota's van Inlichtingen en alle overige documenten uitsluitend via TenderNed worden verspreid;
- dient Gegadigde zijn Aanmelding via TenderNed in te dienen;
- vindt alle overige schriftelijke communicatie met de Gegadigden en Inschrijvers (tijdens de gunningsfase) via TenderNed plaats.

Voor vragen over het gebruik van TenderNed kan Gegadigde direct contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

3.2.3 COMMUNICATIE MET BETREKKING TOT DEZE AANBESTEDING

Het is de Gegadigde niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van NTS, een van de deelnemers en/of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via de procesbegeleider, Joeri Schuitemaker, via TenderNed.

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.2.4 VOORBEHOUD

De in deze Selectieleidraad gestelde criteria zijn gebaseerd op de huidige en op dit moment bekende toekomstige situatie bij NTS. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontlenen aan de in deze Selectieleidraad genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie van de te contracteren leveringen/diensten en als basis voor de vergelijking van de verschillende Aanmeldingen.

NTS behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject tot de ingangsdatum van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens behoudt NTS zich het recht voor om de overeenkomst partieel te gunnen indien de situatie bij NTS zodanig wijzigt dat gunning van de volledige opdracht niet (meer) mogelijk is. Gegadigden c.q. Inschrijvers hebben in de voornoemde gevallen geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade in het kader van deze aanbesteding. Door het indienen van een Aanmelding verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

3.2.5 VRAGENRONDE

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, ingediend te worden bij de contactpersoon. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen bij de beoordeling. De Gegadigde dient bij vragen nauwkeurig aan te geven op welk deel van de Selectieleidraad de vraag betrekking heeft, onder vermelding van het paginanummer.

Vragen die tijdig zijn ingediend zullen schriftelijk en anoniem worden beantwoord in een Nota van inlichtingen. Deze Nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd en beschikbaar gesteld aan alle potentiële Gegadigden. De Nota van inlichtingen maakt daarna onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad. NTS publiceert de Nota van inlichtingen uiterlijk op de datum als opgenomen in de planning. De Nota van inlichtingen vormt samen met deze Selectieleidraad het enige uitgangspunt van deze aanbesteding. Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd door de contactpersoon.

3.2.6 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Dit document met de bijbehorende Bijlagen is met grote zorg samengesteld. NTS verzoekt de Gegadigde eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend en overigens ook conform het bepaalde in paragraaf 3.2.5 bij de contactpersoon te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om NTS in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Gegadigden een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. NTS verzoekt Gegadigden evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

3.2.7 VOLLEDIGHEID EN INDIENEN AANMELDING

De Aanmelding dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Gegadigde wordt verzocht alle in deze Selectieleidraad vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te beantwoorden. Daarnaast dient de Gegadigde bevoegd te zijn tot het aangaan van de in deze Selectieleidraad bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Bijlagen te wijzigen. De Aanmelding dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Bestandsnaam	Omschrijving	Aanleveren in format
101Aanmeldings-brief_<naam Gegadigde>	Rechtsgeldig ondertekende en in de Nederlandse taal opgestelde Aanmelding waarin: beschrijving samenwerking (indien van toepassing); eventuele bijzonderheden omtrent de Aanmelding; en volmacht (indien van toepassing).	Vrij
102UEA_<naam Gegadigde>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Pdf (volgens Bijlage 7.4)
103xVerklaring-tbs_<naam Gegadigde>	Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 103a, 103b, etc.	Bijlage 7.6
104Beantwoordingvragen_<naam Gegadigde>	Beantwoording vragen paragraaf 6.3	Vrij
105xReferentiesjabloon	Ingevulde referentiesjabloon. Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 105a, 105b, etc.	Bijlage 7.5
106Uittreksel-Handelsregister_<naam Gegadigde>	Uittreksel Handelsregister (zie paragraaf 3.2.10)	vrij

TABEL 4: INLEVERINSTRUCTIE

NTS behoudt zich het recht voor om een onvolledige Aanmelding niet verder in behandeling te nemen.

De Aanmelding dient te worden ondertekend door één of meer personen die bevoegd zijn de onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de gegevens uit het handelsregister. In geval een combinatie een Aanmelding indient dan dient de Aanmelding door alle deelnemers aan de combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Aanmelding toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.2.8 INTELLECTUEEL EIGENDOM, GEHEIMHOUDING, PUBLICITEIT EN TAAL

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de NTS niets uit dit document worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie of anderszins.

Alle informatie uit deze Selectieleidraad en andere documenten behorend bij deze aanbesteding of verkregen in de hierop volgende contacten mag uitsluitend gebruikt worden om antwoorden te formuleren op de gestelde vragen. Het is niet toegestaan de informatie te gebruiken voor andere doeleinden. Publiciteit door de Gegadigde met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke voorafgaande toestemming van de NTS.

Alle door Gegadigde aangeboden informatie en documentatie wordt (gedeeld) eigendom van NTS. NTS zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor andere doeleinden dan beschreven, tenzij de Gegadigde anders vermeldt.

De Gegadigde bevestigt door het indienen van een Aanmelding dat de accountmanager en alle medewerkers die tijdens het aanbestedingstraject en in een eventuele latere fase van uitvoering van de dienstverlening contact hebben met de medewerkers van NTS de Nederlandse taal beheersen.

Alle correspondentie en documentatie die door NTS wordt opgesteld zal alleen in het Nederlands worden uitgegeven. Correspondentie en documentatie van Gegadigden wordt alleen geaccepteerd als die in het Nederlands is opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld technische omschrijving van materiaal, jaarverslag, verzekeringspolis, etc. In voorkomend geval kan NTS om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

3.2.9 SLUITINGSDATUM VOOR AANMELDINGEN

De sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding voor deze aanbesteding is **31 juli 2023, om 12:00 uur Nederlandse tijd**. Datum en tijdstip zijn fatale momenten. Dit houdt in dat een Aanmelding die op een later moment wordt ingediend niet in behandeling wordt genomen door NTS.

3.2.10 VOORSCHRIFTEN BETREFFENDE DE WIJZE VAN INDIENING VAN DE AANMELDINGEN

- De Aanmelding (inclusief de te overleggen ingevulde Bijlagen en bijbehorende documenten) dient uitsluitend via TenderNed in Pdf-formaat te worden aangeleverd.
- De Aanmeldingsbrief dient ondertekend te zijn door (een) rechtsgeldig(e) vertegenwoordiger van de Gegadigde. Dit wordt na bekendmaking van het resultaat van beoordelen geverifieerd aan de hand van het door Gegadigde ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het te verstrekken uittreksel uit het Handelsregister. Uit dit uittreksel moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar duidelijk blijken.
- De Gegadigde dient voor het aanleveren van de gevraagde informatie gebruik te maken van de formulieren die daarvoor bestemd zijn (zie Bijlagen). Antwoorden die ingediend worden in afwijkende formats kunnen worden uitgesloten van beoordeling.

3.3 BEOORDELING VAN DE AANMELDINGEN

Na de sluitingstermijn wordt de aanmeldingskluis in TenderNed geopend en worden de Aanmeldingen beoordeeld. Er wordt naar gestreefd om op de datum opgenomen in de planning de beoordeling af te ronden en de Gegadigden schriftelijk van het resultaat van beoordelen in kennis te stellen.

3.4 HERSTEL VAN FOUTEN EN OMISSIES, VERDUIDELIJKING

NTS verklaart Aanmeldingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Selectieleidraad ongeldig, behoudens het bepaalde in deze paragraaf.

Mocht blijken dat in een Aanmelding informatie ontbreekt, dan kan NTS besluiten om het gebrek aan overgelegde gegevens te laten herstellen, afhankelijk van de ernst van het gebrek (alleen bij kleine omissies kan NTS om aanvulling verzoeken). NTS is daartoe op geen enkele manier verplicht. NTS behoudt zich tevens het recht voor om verduidelijking, toelichting of aanvulling van een Aanmelding of andere informatie te vragen, dit ter uitsluitende beoordeling door NTS. NTS is ook daartoe op geen enkele manier verplicht.

NTS kan alle informatie die door een Gegadigde ter beschikking wordt gesteld (ook die afkomstig van derden) op juistheid controleren, onder meer door derden te benaderen. Mocht uit die verificatie blijken dat een Gegadigde onjuiste informatie heeft verstrekt in zijn Aanmelding, dan kan NTS die Gegadigde uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

De Gegadigde dient binnen de door NTS aangegeven termijn te reageren. Het aangeleverde maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanmelding van de Gegadigde. Indien een dergelijke reactie niet, niet op tijd en/of niet volledig ontvangen is, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.5 AANMELDING DOOR EEN COMBINATIE

Een combinatie bestaat uit meerdere hoofdaannemers die gezamenlijk als één Gegadigde een Aanmelding indienen. Indien de Aanmelding geschiedt door een combinatie dan dient elk lid van een combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Voorts dient elk lid van de combinatie in Deel 2, 4 en 5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.4) aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Bijlage 7.6 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Aanmelding is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van NTS. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomsten en uitvoeringsovereenkomsten voortvloeiende verplichtingen. De combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

3.6 AANMELDEN MET BEROEP OP DERDEN

Gegadigde kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Gegadigde kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Bijlage 7.6).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Hulpleverancier dient Gegadigde in Deel 2, 4 en 5 het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Gegadigde een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van NTS. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan NTS. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.7 HULPLEVERANCIERS

Gegadigde dient in zijn Aanmelding tevens op te geven of, en zo ja wie, Gegadigde voornemens is voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als Hulpleverancier(s). Een Hulpleverancier is een partij die onder de verantwoordelijkheid van de Dienstverlener werkzaamheden zal verrichten in het kader van de Opdracht. Het wijzigen van een Hulpleverancier gedurende de aanbestedingsprocedure (dus na afloop van de selectiefase) of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na

schriftelijke toestemming van NTS. Gegadigde dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan NTS. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens NTS in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.8 CONCURRENTIE BEVORDERENDE MAATREGELEN

Een geïnteresseerde onderneming kan zich slechts eenmaal als Gegadigde aanmelden, alleen of als deelnemer aan een combinatie. Een geïnteresseerde onderneming kan zich niet tegelijk als hoofdaannemer aanmelden en als Hulpleverancier in een verhouding hoofdaannemer (Gegadigde) en één of meerdere Hulpleveranciers. Een Hulpleverancier kan meerdere malen deelnemen als Hulpleverancier bij verschillende hoofdaannemers (Gegadigden).

4

SELECTIEPROCEDURE

4.1	Beoordeling van de aanmelding	30
4.2	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	30
4.3	Selecteren gegadigden	30
4.4	Bekend maken resultaat beoordeling	31
4.5	Opvragen bewijsmiddelen	31

Selectieprocedure

Omdat het een niet openbare procedure betreft, is de procedure in twee fases gesplitst. De eerste fase, waarin de partijen worden geselecteerd, is openbaar. In de tweede fase worden de geselecteerde partijen uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Hieronder vindt Gegadigde informatie over de selectieprocedure.

4.1 BEOORDELING VAN DE AANMELDING

De ontvangen Aanmeldingen worden beoordeeld door het beoordelingsteam. De beoordeling bestaat uit een aantal stappen:

- 1 vaststellen van de volledigheid en juistheid van de Aanmelding;
- 2 beoordelen dat uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5;
- 3 selecteren Gegadigden;
- 4 bekend maken resultaat van de beoordeling.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat de Aanmeldingen zijn getoetst op volledigheid en juistheid, wordt beoordeeld of geen van de uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing is en of de Gegadigde aan de geschiktheidseisen voldoet.

4.3 SELECTEREN GEGADIGDEN

Indien de toets zoals bedoeld in paragraaf 4.1 niet leidt tot uitsluiting c.q. ongeldigverklaring, wordt de Aanmelding verder inhoudelijk beoordeeld. Er worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Dat betekent dat, indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde uitsluitingsgronden en minimumvereisten voldoen, NTS het aantal gegadigden tot vijf zal terugbrengen op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria zijn in hoofdstuk 6 beschreven.

4.4 BEKEND MAKEN RESULTAAT BEOORDELING

De Gegadigden zullen op de hoogte worden gesteld van het resultaat van de beoordeling.

De geselecteerde Gegadigden worden geïnformeerd over het feit dat ze zijn geselecteerd en dat ze worden uitgenodigd tot deelname van de consultatieronden. Zij ontvangen daartoe het Beschrijvend Document.

De Gegadigden die niet voldoen of niet zijn geselecteerd worden daar schriftelijk over geïnformeerd. Zij ontvangen schriftelijk de resultaten van de uitgevoerde selectiebeoordeling, inclusief de individuele plaats in de rangorde.

NTS is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van onderlinge beoordelingen en vergelijkingen en adviezen betreffende kwalificatie en gunning, aan de Gegadigden bekend te maken.

4.5 OPVRAGEN BEWIJSMIDDELEN

NTS kan gebruik maken van de mogelijkheid om naar aanleiding van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument de vooraf benoemde bewijsmiddelen op te vragen ter verificatie. In paragraaf 5.1.3 staat vermeld welke bewijsmiddelen NTS in dat geval op zal kunnen vragen.

5

**EISEN TEN AANZIEN VAN
DE GEGADIGDE**

5.1	Uitsluitingsgronden	32
5.2	Geschiktheidseisen	33
5.3	Verificatie uniform europees aanbestedingsdocument	36

Eisen ten aanzien van de Gegadigde

De Gegadigden worden op basis van de ingediende Aanmelding beoordeeld. Dit hoofdstuk geeft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen weer waaraan de organisatie van de Gegadigde dient te voldoen. NTS wijst de Gegadigde erop dat alle in deze Selectieleidraad gevraagde gegevens juist, volledig, op correcte wijze en op tijd dienen te worden aangeleverd. Indien sprake is van het overleggen van onjuiste, onvolledige dan wel niet correcte aanbidding van de gevraagde gegevens, kan dit leiden tot uitsluiting.

5.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Aanmelding van de Gegadigde wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument . Indien op een Gegadigde een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en NTS besluit geen toepassing te geven aan artikel 2.88 Aw, wordt de betreffende Aanmelding terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Gegadigde verklaart door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van NTS kan verstrekken. NTS werkt met het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument houdt in dat de selectiefase of inschrijffase van een aanbesteding voor de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen slechts het Uniform Europees Aanbestedingsdocument afgegeven wordt, zonder dat er nadere

informatie wordt verstrekt. Doel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat alleen van de geselecteerde Gegadigde de inlichtingen en gegevens uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geverifieerd.

5.1.1 VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN

NTS sluit Gegadigden uit van deelneming aan deze aanbesteding jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak een veroordeling als aangegeven onder Deel III A van de 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) is uitgesproken waarvan NTS kennis heeft.

5.1.2 FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN

NTS kan Gegadigden uitsluiten van deelneming aan deze aanbesteding indien er sprake is van één of meerdere van de aangegeven onder Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (zie Bijlage 7.2) waarvan NTS kennis heeft.

5.1.3 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Gegadigde kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III onder punt C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' op hem niet van toepassing is.
- Een Gegadigde kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de paragrafen 5.1.1 en 5.1.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](#). Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat NTS hiertoe een verzoek doet.
- Een Gegadigde kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel II onder punt B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet op hem van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat NTS hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.4) geen deel uitmaakt van de Aanmelding wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere beoordeling.

5.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Daarna wordt de geschiktheid van de Gegadigde voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Gegadigde moet voldoen. De Aanmelding van een Gegadigde

die niet voldoet aan één of meerdere van deze eisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

5.2.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.4) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de vastgestelde en door een accountant goedgekeurde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2021 en 2022) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Gegadigde is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. Gegadigde beschikt over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De Gegadigde dient per gebeurtenis voor minimaal 250.000 Euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar is beperkt tot twee. De Gegadigde dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

Nota bene: NTS behoudt zich het recht voor de financiële en economische draagkracht door Dun & Bradstreet (D&B) te laten toetsen, eventueel voorbijgaand aan bovengenoemde punten (i) tot en met (iii). Indien NTS van dit recht gebruik maakt dan baseert zij haar oordeel op de door D&B gehanteerde 'risicofactor' tabel, waarbij door D&B in 2022 aan de onderneming(en) van Gegadigde, c.q. de onderneming(en) waar Gegadigde op basis van paragraaf 3.6 een beroep doet, een score toegekend dient te zijn van 1 of 2.

5.2.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

In Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 7.4) verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt (iii)).

NTS stelt in dit kader minimumeisen aan Gegadigden op het gebied van technische bekwaamheid. NTS kan van Gegadigde eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde.

- 1 Gegadigde dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015 of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

Gegadigde kan worden verzocht één van de volgende bewijsmiddelen te verstrekken:

- a een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat; of
 - b een beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- 2 De beveiliging van informatie van de te verwerken gegevens wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop deze kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van Gegadigde. Daarbij dient vanzelfsprekend te worden voldaan aan de gestelde wettelijke kaders. Als geschiktheidseis geldt dat de Gegadigde - op de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding - beschikt over een certificering voor een managementsysteem voor informatiebeveiliging conform ISO 27001 of NEN7510, of gelijkwaardig. In het geval van gelijkwaardigheid wordt dit door Inschrijver aangetoond door middel van een auditrapport dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie.

Nota Bene: aan een deugdelijk managementsysteem voor informatiebeveiliging worden de volgende eisen gesteld:

- de directie toont leiderschap en betrokkenheid met betrekking tot het managementsysteem voor informatiebeveiliging;
- er is een actueel informatiebeveiligingsbeleid;
- er is een risicobeoordelingsprocedure voor informatiebeveiliging gedefinieerd en toegepast;
- er is een behandelprocedure voor informatiebeveiligingsrisico's gedefinieerd en toegepast;
- er is een informatiebeveiligingsrapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen informatiebeveiligingsmaatregelen en of deze beheersmaatregelen geïmplementeerd zijn of niet;
- er is een plan waaruit blijkt hoe het personeel wordt geschoold in gedrag om informatiebeveiliging te waarborgen en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd;
- er is een periodieke evaluatie van de informatiebeveiligingsprestaties en de geschiktheid, adequaatheid en doeltreffendheid van het managementsysteem voor informatiebeveiliging.

- 3 Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee Gegadigde de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties bedoeld in onderstaande punten mogen niet ouder zijn dan vijf jaar, gerekend vanaf de ingangsdatum van de betreffende overeenkomst terwijl de werkzaamheden op het moment van indienen van de Aanmelding minstens twaalf maanden zijn verricht. De kerncompetenties mogen in één of over meerdere referenties worden aangetoond, waarbij een kerncompetentie zelf niet mag worden gesplitst over meerdere referenties. U dient gebruik te maken van de referentiesjabloon in Bijlage 7.5.

Kerncompetenties:

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met:

- 1 Het ten behoeve van (i) organisatie die qua omvang en complexiteit (met de onderhavige Opdracht) vergelijkbaar zijn met die van NTS (ii) projectmatig ontwerpen, (iii) binnen overeengekomen planning (iv) configureren en (v) beheren van (vi) Microsoft 365 "moderne" werkplekken, (vii) IT-infrastructuurdiensten (IaaS) inzake (viii) servers, (ix) storage, (x) back up-componenten, waarbij (xi) wijzigingen op deze configuratie relatief veel voorkomen en (xii) tevens snel beschikbaar moeten zijn.
- 2 (i) Langdurige partnerrelaties (≥ drie jaar) met organisaties waarbij sprake is van (ii) eerste lijns (e.v.v.) beheer van (iii) meer dan 100 en minder dan 400 accounts.
- 3 Het (i) adviseren van (ii) organisaties omtrent de (iii) impact van cloudwijzigingen op de (iiia) bestaande organisatie en (iiib) infrastructuur.
- 4 Het (i) adviseren en ontzorgen van (ii) organisaties omtrent (iii) beveiligingsaspecten (iv) privacy en gegevensbescherming (v) in relatie tot cloudomgevingen.
- 5 Het gedurende (i) 7*24 uur (ii) coördineren en (iii) communiceren van meldingen vanuit de rol als (iii) Single Point Of Contact voor klanten.
- 6 Het kunnen en willen samen werken met externe kennispartners en andere ICT partners van opdrachtgevers, bij vergelijkbare opdrachten. Bijvoorbeeld een partner-leverancier van een opdrachtgever, al of geen directe concurrent van u, die door tussenkomst van u ook toegang dient te krijgen tot de Microsoft 365 tenant of een andere door opdrachtgever gefaciliteerde digitale samenwerkingsruimte ten behoeve van projecten (inrichting en implementatie).

5.3 VERIFICATIE UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Voor het verlichten van de administratieve lasten voor zowel de Gegadigden als NTS dienen alleen de Gegadigden die zijn geselecteerd om door te gaan naar de volgende fase (gunning), uiterlijk één (1) week na dagtekening van het schriftelijke verzoek hiertoe van NTS de bij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behorende bewijsstukken aan te leveren.

NTS kan tot het einde van de gunningsfase om verduidelijking vragen.

Indien de inhoud van de gevraagde bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is gesteld wordt de Aanmelding ongeldig verklaard en wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure. In dat geval komt de eerstvolgende Gegadigde in rangorde (de nummer '6') alsnog in aanmerking voor deelname.

6

SELECTIECRITERIA

6.1	Algemeen	38
6.2	Selectiebesluit	39
6.3	Vragen	39

Selectiecriteria

Dit hoofdstuk verwoordt alle vragen die betrekking hebben op de organisatie van de Gegadigde. Tenzij expliciet anders vermeld dienen alle in dit hoofdstuk verwoorde vragen te worden beantwoord.

6.1 ALGEMEEN

Indien meer dan vijf Gegadigden aan de gestelde minimumvereisten voldoen wordt het aantal teruggebracht naar vijf. De, op basis van een inhoudelijke beoordeling van de antwoorden op open vragen, vijf hoogst scorende Gegadigden komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase en ontvangen het Beschrijvend Document. NTS behoudt zich het recht voor bij gelijke scores het aantal te selecteren Gegadigden uit te breiden tot het op basis van een ex aequo score te rechtvaardigen aantal.

In paragraaf 6.3 worden vragen over de kwaliteit van de organisatie van de onderneming van Gegadigde en partnershiprelaties gesteld. De door de Gegadigden in het kader van de Aanmelding aangeleverde informatie wordt door het projectteam beoordeeld. De beoordeling geschiedt op basis van consensus.

Alle antwoorden op de vragen gesteld in de paragraaf 6.3 worden beoordeeld op een vierpuntschaal:

0 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid niet aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling niet in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording en/of (ii): de beantwoording in zijn geheel niet met meetbare prestatie-indicatoren is onderbouwd en/of: (iii) de beantwoording heeft geen relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

1 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid in geringe mate aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling onvoldoende in beschouwing is/ zijn genomen bij de beantwoording of (ii) de beantwoording onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/ zijn onderbouwd en/of (iii) de beantwoording heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

2 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid redelijk aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar onvoldoende met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd of (ii): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling weliswaar volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, maar heeft onvoldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure;

3 = het antwoord toont de gevraagde bekwaamheid aan doordat (i): het/de verwoorde aandachtspunt(en) in de vraagstelling volledig in beschouwing is/zijn genomen bij de beantwoording, (ii): met meetbare prestatie-indicatoren is/zijn onderbouwd en (iii): heeft voldoende relatie met het/de verwoorde uitgangspunt(en) in de vraagstelling in relatie tot het onderwerp van de aanbestedingsprocedure.

Nota bene: met meetbare prestatie-indicatoren is bedoeld: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar/ niet betwistbaar, hoge prestatie, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

De vragen verschillen in gewicht. Er kan een enkele weging (0, 1, 2, 3), een dubbele weging (0, 2, 4, 6) of een drievoudige weging (0, 3, 6, 9) plaatsvinden, waarbij de vierpuntschaal onverkort blijft gehandhaafd.

Bij elke vraag wordt het gewicht aangegeven ('(L)aag' staat hierbij voor enkele weging, '(M)idden' voor dubbele weging, en '(H)oog' voor drievoudige weging) en daarmee de maximaal haalbare score.

De behaalde scores op de gestelde vragen worden gewogen bij elkaar opgeteld en de vijf Gegadigden met de hoogste totaalscore komen in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase.

6.2 SELECTIEBESLUIT

NTS besluit, op basis van de toetsing en de beoordeling van de Aanmelding, welke vijf Gegadigden zij voornemens is te selecteren voor het maken van een Inschrijving.

6.3 VRAGEN

Besteed aan de beantwoording van onderstaande vragen maximaal één pagina A4 (maximaal 500 woorden) per vraagnummer.

Nota Bene (i). Bij overschrijding van het maximaal aantal toegestane pagina's (één) en/of woorden (500) wordt het gehele antwoord beoordeeld met 0 punten.

Nota bene (ii): de antwoorden worden bij voorkeur met meetbare prestatie-indicatoren onderbouwd: accuraat, verifieerbaar, onweerlegbaar / niet betwistbaar, hoge prestatie, vertaling naar de betreffende opdracht, (prestatie)metingen in termen van getallen, percentages of tijd.

Nr.	Vraag	Gewicht
<i>Implementatie</i>		
1.	Beschrijf de verwachtingen die u gebruikelijk heeft van opdrachtgevers in kennis, capaciteit en tijd, als het gaat om de bijdrage die zij bij implementatietrajecten als de onderhavige moeten leveren. Op welke wijze kunt u ondersteuning bieden in het verhogen van het niveau van de bijdrage.	M
2.	Beschrijf op welke wijze u als sparringpartner voor uw opdrachtgevers fungeert (in de zin van kritisch meedenken). Besteed hierbij aandacht aan het inpassen en/of aanpassen van beheerprocessen.	H
3.	Geef aan in welke mate uw eventuele samenwerking met partners de beschreven samenwerking bewezen is bij vergelijkbare opdrachten (geen 'gelegenheidshuwelijk') en benoem daarbij enkele bestaande voorbeelden. Samenwerking tussen ondernemingen binnen hetzelfde concern worden eveneens als combinaties of hoofdaannemer/Hulpverlener beschouwd.	M
<i>Beheer</i>		
4.	Beschrijf hoe u hoog oplossend vermogen levert voor eerste lijn ondersteuning van eindgebruikers. Neem in de beschrijving ook op hoe uw serviceorganisatie is ingericht en hoe deze een customer intimacy relatie opbouwt met de ICT medewerkers van NTS.	H
5.	Beschrijf hoe u de beschikbaarheid van netwerken bewaakt en hoe u proactief beheer op netwerkcomponenten uitvoert. Beschrijf hoe een hardwarestoring in het weekend afgehandeld kan worden.	M
6.	NTS wenst als partners op te trekken met leveranciers. Beschrijf hoe u dit gebruikelijk invult in zowel projectfasen als tijdens exploitatiefasen voor operationeel, tactisch en strategisch overleg. Beschrijf daarbij tevens hoe u met (financiële) tegenvallers omgaat.	M
7.	Beschrijf op welke wijze u onder architectuur werkt. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de wijze waarop u gebruik maakt van architectuur om uw oplossingen maximaal beheersbaar en aanpasbaar te maken en te houden (wat is uw architectuur en uw strategie in deze). Ga daarbij tevens in op het zo laagdrempelig mogelijk kunnen doorvoeren van updates en upgrades.	L
8.	Beschrijf in welke mate en hoe u klanttevredenheid als doelstelling in uw organisatie hebt georganiseerd en borgt en geef daarbij gemotiveerd aan wie u daarbij als 'klant' definieert.	L

9.	Beschrijf op welke wijze u de rol van service-integrator invult voor diensten die door derde partijen geleverd worden (bijvoorbeeld IaaS/PaaS/SaaS leveranciers of leveranciers van netwerkdiensten).	M
10.	Beschrijf op welke wijze binnen uw service-organisatie het herstel van issues die de continuïteit van uw klanten raken, worden afgehandeld.	M
<i>Beveiliging</i>		
11.	Beschrijf hoe u omgevingen beschermt tegen ransomware en cybercriminaliteit.	H
12.	Beschrijf hoe u invulling geeft aan zero trust beleid.	L
13.	Beschrijf op welke wijze u security patch management uitvoert en hoe u rapporteert over compliance op de door de u beheerde ICT componenten.	H
<i>Change management</i>		
14.	Beschrijf de wijze waarop de productontwikkeling is ingericht en wordt toegepast bij opdrachtgevers vergelijkbaar met NTS. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de volgende aspecten: de rol/invloed van opdrachtgevers en het voorsorteren, de samenwerking op innovatie en toekomstontwikkelingen. Besteed tevens aandacht aan de relatie met de werkprocessen van medewerkers en het verbeteren daarvan (verhoogde efficiëntie, kwaliteit, verbetering gebruikerservaring).	H
15.	Beschrijf de wijze waarop u met updates omgaat in relatie tot software die u voor klanten beheerd. Besteed hierbij in ieder geval aandacht aan de aspecten: relatiebeheer, beschikbaarheid, belang klant, advisering functioneel beheerders, informatievoorziening eindgebruikers.	M

TABEL 5: OPEN VRAGEN (SELECTIECRITERIA)

7

OVERZICHT BIJLAGEN

7.1	Begrippenkader	42
7.2	Applicatielijst	44
7.3	Netwerktekening	44
7.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	44
7.5	Referentiesjabloon	44
7.6	Verklaring terbeschikkingstelling Middelen	44
7.7	Formulier voor het stellen van vragen	44

Overzicht Bijlagen

7.1 BEGRIPPENKADER

Aanmelding	Het document waarin een geïnteresseerde Gegadigde te kennen geeft deel te willen nemen aan deze Europese aanbesteding, vergezeld van alle documenten die Gegadigde aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in deze Selectieleidraad.
Applicaties	Programmatuur die verschillende functionaliteiten beschikbaar maakt voor de medewerkers van de deelnemers van NTS. De volgende typen Applicaties worden onderscheiden: • Kantoorautomatiseringsapplicaties (KA-applicaties) • Bedrijfsvoeringsapplicaties
Aw	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen. Deze wet is op 8 november 2012 gepubliceerd in het Staatsblad nummer 542 en per 1 juli 2016 gewijzigd in verband met implementatie van de aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
Basisprogrammatuur	Alle benodigde licenties benodigd voor het beheer door Leverancier van werkplekken. Hierbij dient onder meer te worden gedacht aan middleware als Liquit en Skykick
Bedrijfsvoeringsapplicaties	Onderdeel van de Applicaties dat ondersteuning biedt aan specifieke taken voor nader benoemde functies van eindgebruikers binnen NTS. Bedrijfsapplicaties worden door NTS zelf op basis van gebruiksrechten aangekocht.
Beschrijvend Document	Het document dat de functionele behoeftestelling van NTS verwoordt en naar de geselecteerde

	Gegadigden (de Inschrijvers) wordt gezonden voor het maken en indienen van een Inschrijving.
Bijlage(n)	Document(en) dat (die) in en/of bij de Selectieleidraad is (zijn) gevoegd. Deze Bijlagen vormen een onlosmakelijk onderdeel van de Selectieleidraad.
Dienstverlener Gegadigde	De Inschrijver aan wie NTS de Opdracht gunt. Iedere onderneming, samenwerkingsvorm (combinatie), of hoofdleverancier in samenwerking met Hulpleveranciers die een Aanmelding indient of voornemens is een Aanmelding in te dienen om in aanmerking te komen voor deelname aan de inschrijvingsfase van deze Europese aanbesteding.
Gunningscriterium	Het gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aw) op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en wordt in het Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Hulpleverancier	Een leverancier die zijn diensten aan de Dienstverlener (hoofdaannemer) levert en die niet zelfstandig als Gegadigde, Inschrijver en partij bij de te sluiten Overeenkomst optreedt.
IT infrastructuur	Het geheel van server, storage en netwerkvoorzieningen, inclusief Basisprogrammatuur.
Inschrijver	De Gegadigde die met toepassing van de selectieprocedure, zoals beschreven in deze Selectieleidraad, door NTS wordt geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. De geselecteerde Gegadigden ("Inschrijvers") ontvangen daartoe van NTS het Beschrijvend Document.
Inschrijving	De bindende aanbieding die Inschrijvers op basis van het Beschrijvend Document indienen.
KA-applicaties	Applicaties die standaard op de werkplek van een medewerker aanwezig zijn: Office, Adobe, windowsonderdelen: verkenner, rekenmachine, etc.
Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure. NTS stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad en/of Bijlagen. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert boven de bepalingen van de Selectieleidraad. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de Aanmelding aan de Uitsluitingsgronden en

	Minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde Gegadigden/Inschrijvers te beperken tot vijf.
Selectieleidraad	Dit document met Bijlagen, met daarin een beschrijving van en toelichting op de organisatie van NTS, de scope van de Opdracht, de te volgen procedure, de Uitsluitingsgronden, de wijze waarop Gegadigden hun geschiktheid dienen aan te tonen (de Minimumvereisten) en de van toepassing zijnde Selectiecriteria.
Uitsluitingsgronden	De gronden van uitsluiting zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' als bedoeld in artikel 2.84 Aw waarin Gegadigde zonder voorbehoud verklaart dat geen van de door NTS aangeduide uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Gegadigde en dat zij voldoet aan bepaalde door NTS aangeduide geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is toegevoegd als Bijlage 7.2.

7.2 APPLICATIELIJST

Separaat pdf bestand

7.3 NETWERKTEKENING

Separaat jpg bestand

7.4 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Separaat pdf-bestand. Dit document is op interactieve wijze in TenderNed beschikbaar. Bij het openen van de pdf-versie behoort Deel II (dat voorafgaand aan de invulling door Gegadigden voor NTS niet zichtbaar is) te verschijnen voor invulling. Bij eventuele vragen of onduidelijkheden hieromtrent dienen Gegadigden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

7.5 REFERENTIESJABLOON

Separaat Word-bestand.

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

Separaat Word-bestand.

7.7 FORMULIER VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Separaat Excel-bestand.